

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ
ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Кафедра медиакоммуникации

СОЗДАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

42.03.05. Медиакоммуникации

Код и наименование направления подготовки/специальности

Медиакоммуникации

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Создание аналитических текстов
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Доктор педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой медиакоммуникации Волкова В.В.

Ответственный редактор¹

Д.пед.н., проф. Волкова В.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

медиакоммуникации

№ 4 от 17.12.2024 г.

¹ при его наличии

Оглавление

| | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Пояснительная записка..... | 4 |
| 1.1. | Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций..... | 4 |
| 1.3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 7 |
| 2. | Структура дисциплины..... | 7 |
| 3. | Содержание дисциплины..... | 8 |
| 4. | Образовательные технологии..... | 9 |
| 5. | Оценка планируемых результатов обучения..... | 9 |
| 5.1 | Система оценивания..... | 9 |
| 5.2 | Критерии выставления оценки по дисциплине..... | 10 |
| 5.3 | Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 11 |
| 6. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 12 |
| 6.1 | Список источников и литературы..... | 12 |
| 6.2 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 13 |
| 6.3 | Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы..... | 13 |
| 7. | Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 13 |
| 8. | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 13 |
| 9. | Методические материалы..... | 14 |
| 9.1 | Планы семинарских занятий..... | 14 |
| 9.2 | Методические рекомендации по подготовке письменных работ..... | 16 |
| | Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины..... | 17 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – на развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков создания аналитических текстов различной направленности, включая анализ данных, критическое осмысление информации и выработку структурированных выводов. Особое внимание уделяется использованию современных программных инструментов и технологии анализа информации, а также развитию навыков написания, редактирования и координации работы над аналитическим контентом.

Задачи дисциплины:

- Освоение принципов создания аналитических текстов, их структуры и стилистических особенностей.
- Изучение методов анализа данных и их применения для формирования выводов и рекомендаций.
- Формирование навыков критической оценки информации из различных источников.
- Развитие умений использования цифровых инструментов для подготовки аналитического контента.
- Освоение основ редактирования и координации работы над текстами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p><i>УК-4.1</i> Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию.</p> | <p><i>Знать:</i> систему норм русского литературного языка, правила построения аналитических текстов, нормы иностранного(-ых) языка(-ов) для создания аналитических материалов, принципы логической структуры аналитического текста, особенности аналитического стиля. <i>Уметь:</i> строить аналитические тексты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, анализировать текст на соответствие нормам, логически структурировать содержание аналитических материалов, избегать речевых и грамматических ошибок. <i>Владеть:</i> навыками грамотного построения аналитических текстов, методами контроля качества аналитических материалов, приемами логического и грамматического анализа.</p> |
| | <p><i>УК-4.2</i> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную информацию.</p> | <p><i>Знать:</i> подходы к анализу аналитических текстов, методы критической оценки информации в аналитических материалах, критерии достоверности и</p> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>релевантности данных в текстах, способы структурирования информации для аналитики.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и критически оценивать аналитические тексты, выявлять логические ошибки и недочеты, сравнивать аналитические материалы из различных источников, воспринимать информацию в формате аналитического текста.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа аналитических текстов, приемами интерпретации содержания, методами оценки качества информации в аналитических материалах.</p> |
| <p>ПК-1. Знает основные принципы работы с данными, владеет современными инструментами анализа данных на начальном уровне, владеет программным обеспечением и инструментами искусственного интеллекта для решения профессиональных задач</p> | <p><i>ПК-1.2</i> Использует программное обеспечение и инструменты анализа данных для решения профессиональных задач.</p> | <p><i>Знать:</i> программное обеспечение для подготовки аналитических текстов, инструменты анализа данных, этапы интеграции данных в текстовые форматы, методы визуализации данных в аналитических текстах.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать программное обеспечение для анализа данных при подготовке аналитических текстов, интегрировать результаты анализа в текстовые форматы, применять инструменты визуализации данных в аналитических материалах.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования программ для создания аналитических текстов, методами обработки данных для текстов, приемами представления аналитической информации в текстовой форме.</p> |
| <p>ПК-2. Способен ориентироваться в сфере медиа, умеет работать с источниками информации, ведет профессиональные коммуникации в медиасфере</p> | <p><i>ПК-2.2</i> Владеет навыками работы с источниками в целях решения профессиональных задач.</p> | <p><i>Знать:</i> основные источники информации для аналитических текстов, методы оценки достоверности источников, подходы к сбору данных для аналитики, принципы систематизации информации для текстов.</p> <p><i>Уметь:</i> находить, анализировать и систематизировать данные для аналитических текстов, проверять достоверность информации, использовать релевантные источники при написании текстов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с источниками для подготовки</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | аналитических текстов, приемами отбора и обработки данных, методами структурирования информации для аналитических целей. |
| ПК-4. Осуществляет организацию работ по созданию и редактированию контента | <p><i>ПК-4.1</i> Владеет основами создания различных видов контента.</p> | <p><i>Знать:</i> принципы создания аналитических текстов различных форматов, подходы к структурированию содержания, стилистические особенности аналитического текста, требования к оформлению текстов. <i>Уметь:</i> разрабатывать аналитические тексты для различных целей и аудиторий, создавать тексты в соответствии с целевым форматом, адаптировать аналитические материалы под запросы аудитории. <i>Владеть:</i> технологиями написания аналитических текстов, методами анализа целевой аудитории, приемами адаптации текста к специфике задачи.</p> |
| | <p><i>ПК-4.2</i> Владеет основами редактирования различных видов контента.</p> | <p><i>Знать:</i> правила редактирования аналитических текстов, методы стилистического и логического анализа, подходы к улучшению структуры текста, приемы оптимизации аналитических материалов. <i>Уметь:</i> редактировать аналитические тексты на предмет соответствия нормам, анализировать тексты на предмет логики и структуры, исправлять стилистические и грамматические ошибки. <i>Владеть:</i> навыками редактирования аналитических текстов, методами повышения качества контента, приемами адаптации аналитических текстов под аудиторию.</p> |
| | <p><i>ПК-4.3</i> Способен осуществлять координацию работы по созданию и редактированию контента.</p> | <p><i>Знать:</i> этапы организации работы над аналитическими текстами, методы распределения задач в команде, критерии оценки качества аналитических текстов, подходы к координации процесса. <i>Уметь:</i> планировать работу по созданию и редактированию аналитических текстов, распределять задачи среди</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | участников команды, контролировать сроки и качество выполнения, оценивать эффективность процесса. <i>Владеть:</i> методами управления процессом создания аналитических текстов, приемами координации работы над материалами, навыками организации командной работы. |
| ПК-5. Разрабатывает и реализует различные медиапроекты и медиапродукты | <i>ПК-5.1</i> Владеет основными технологиями создания медиапродукта. | <i>Знать:</i> технологии подготовки аналитических текстов, этапы разработки аналитических материалов, подходы к интеграции мультимедийных элементов в аналитические тексты, требования к адаптации текстов под разные платформы. <i>Уметь:</i> разрабатывать аналитические тексты с использованием современных технологий, адаптировать тексты под различные платформы и форматы, интегрировать данные и мультимедиа в аналитические материалы. <i>Владеть:</i> технологиями создания аналитических текстов, методами адаптации материалов под запросы платформ, приемами подготовки комплексных аналитических материалов. |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Создание аналитических текстов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Копирайтинг», «Сторителлинг».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Основы инфографики», «Создание и поддержка сайтов», «UX-дизайн», профессионально-творческая практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 5 | Лекции | 10 |
| 5 | Семинары | 18 |
| Всего | | 28 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа.

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Основы аналитического письма | Понятие аналитического текста и его особенности. Цели создания аналитических текстов. Основные задачи аналитического письма. Структура аналитического текста. Логика построения содержания. Аналитический стиль и его характеристики. Принципы ясности и точности в аналитических текстах. Ошибки в аналитическом письме и способы их предотвращения. Виды аналитических текстов. Требования к оформлению аналитических материалов. |
| 2. | Методы работы с данными | Понятие данных и их виды. Методы сбора данных для аналитики. Источники данных для аналитических текстов. Критерии достоверности и релевантности данных. Принципы анализа данных. Методы интерпретации информации. Инструменты структурирования данных. Логика и последовательность представления данных в тексте. Ошибки в работе с данными и их последствия. Пример успешного анализа данных для аналитического текста. |
| 3. | Программные инструменты для аналитического письма | Обзор популярных программ для работы с данными. Использование текстовых редакторов для аналитического письма. Инструменты анализа данных и визуализации. Программное обеспечение для совместной работы над текстами. Цифровые платформы для автоматизации аналитического письма. Использование шаблонов для структурирования текста. Интеграция мультимедиа в аналитические материалы. Программные решения для проверки орфографии и стиля. Введение в работу с облачными платформами. Адаптация текстов под различные форматы с помощью цифровых инструментов. |
| 4. | Редактирование аналитических текстов | Основные этапы редактирования. Особенности работы с аналитическими текстами. Анализ текста на соответствие структуре. Стилистическая и грамматическая правка. Проверка логической последовательности изложения. Методы улучшения читаемости текста. Инструменты редактирования и их использование. Подготовка текста к публикации. Проверка аналитического материала на достоверность данных. Финальная верификация текста перед распространением. |
| 5. | Координация работы над текстами | Роли участников процесса создания текстов. Планирование работы над аналитическим текстом. Организация взаимодействия между членами команды. Методы контроля качества работы. Инструменты управления процессом создания текста. Этапы согласования содержания. Корректировка задач в процессе работы. Способы |

| | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | устранения конфликтов в команде. Финальная оценка работы над текстом. Документирование процесса создания аналитического материала. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Образовательные технологии

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. | Основы аналитического письма | Лекции Семинары Самостоятельная работа | Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций |
| 2. | Методы работы с данными | Лекции Семинары Самостоятельная работа | Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций |
| 3. | Программные инструменты для аналитического письма | Лекции Семинары Самостоятельная работа | Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций |
| 4. | Редактирование аналитических текстов | Лекции Семинары Самостоятельная работа | Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций |
| 5. | Координация работы над текстами | Лекции Семинары Самостоятельная работа | Лекция-визуализация Групповая дискуссия Разбор кейс-ситуаций |

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях | 2 балла | 18 баллов |
| - выполнение практических заданий на семинарских занятиях | 4-5 баллов | 42 балла |
| Промежуточная аттестация – зачет | | 40 баллов |
| Итого за семестр | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|--------------------|---------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | | | C |
| 56 – 67 | | | D |

| | | | |
|---------|---------------------|------------|----|
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100-83/ A, B | отлично/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | хорошо/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D, E | удовлетво- рительно/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F, FX | неудовлет- ворительно/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы докладов (текущий контроль):

1. Основные характеристики аналитического текста и их применение на практике.
2. Роль логики и структуры в создании аналитических текстов.
3. Аналитический стиль письма: ключевые особенности и принципы.
4. Ошибки в аналитических текстах и способы их устранения.
5. Методы сбора данных для подготовки аналитических материалов.
6. Источники данных для аналитических текстов: поиск и оценка достоверности.
7. Принципы анализа и интерпретации данных для аналитических целей.
8. Использование цифровых инструментов в работе над аналитическими текстами.
9. Визуализация данных как элемент аналитического текста.
10. Обзор программного обеспечения для создания аналитических текстов.
11. Правила редактирования аналитических материалов: от стиля до структуры.
12. Инструменты автоматизированной проверки аналитических текстов.
13. Организация командной работы над аналитическим текстом.
14. Методы управления процессом создания аналитических материалов.
15. Подготовка аналитических текстов для различных целевых аудиторий.
16. Анализ целевых потребностей аудитории при создании аналитических текстов.
17. Современные форматы аналитических материалов: тренды и примеры.
18. Роль мультимедийных элементов в аналитическом письме.
19. Публикация аналитических текстов в онлайн и офлайн средах.
20. Этика и достоверность данных в аналитических текстах.
21. Подготовка аналитического отчета: этапы и основные принципы.
22. Структурирование сложной информации для аналитических материалов.
23. Особенности создания аналитических текстов в условиях сжатых сроков.
24. Взаимосвязь аналитических текстов с медиапроектами и исследованиями.
25. Перспективы развития аналитического письма в эпоху цифровизации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие аналитического текста и его особенности.
2. Цели создания аналитических текстов.
3. Основные задачи аналитического письма.
4. Структура аналитического текста.
5. Логика построения содержания.
6. Аналитический стиль и его характеристики.
7. Принципы ясности и точности в аналитических текстах.
8. Ошибки в аналитическом письме и способы их предотвращения.
9. Виды аналитических текстов.
10. Требования к оформлению аналитических материалов.
11. Понятие данных и их виды.
12. Методы сбора данных для аналитики.
13. Источники данных для аналитических текстов.
14. Критерии достоверности и релевантности данных.
15. Принципы анализа данных.
16. Методы интерпретации информации.
17. Инструменты структурирования данных.
18. Логика и последовательность представления данных в тексте.

19. Ошибки в работе с данными и их последствия.
20. Пример успешного анализа данных для аналитического текста.
21. Обзор популярных программ для работы с данными.
22. Использование текстовых редакторов для аналитического письма.
23. Инструменты анализа данных и визуализации.
24. Программное обеспечение для совместной работы над текстами.
25. Цифровые платформы для автоматизации аналитического письма.
26. Использование шаблонов для структурирования текста.
27. Интеграция мультимедиа в аналитические материалы.
28. Программные решения для проверки орфографии и стиля.
29. Введение в работу с облачными платформами.
30. Адаптация текстов под различные форматы с помощью цифровых инструментов.
31. Основные этапы редактирования.
32. Особенности работы с аналитическими текстами.
33. Анализ текста на соответствие структуре.
34. Стилистическая и грамматическая правка.
35. Проверка логической последовательности изложения.
36. Методы улучшения читаемости текста.
37. Инструменты редактирования и их использование.
38. Подготовка текста к публикации.
39. Проверка аналитического материала на достоверность данных.
40. Финальная верификация текста перед распространением.
41. Роли участников процесса создания текстов.
42. Планирование работы над аналитическим текстом.
43. Организация взаимодействия между членами команды.
44. Методы контроля качества работы.
45. Инструменты управления процессом создания текста.
46. Этапы согласования содержания.
47. Корректировка задач в процессе работы.
48. Способы устранения конфликтов в команде.
49. Финальная оценка работы над текстом.
50. Документирование процесса создания аналитического материала.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основная литература

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18979-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555598>
2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста: учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16844-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531879>

Дополнительная литература

3. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие / Н. Б. Руженцева. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1217-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875190> – Режим доступа: по подписке.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система IPR Book <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Основы аналитического письма (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Роль логической структуры в аналитических текстах.
2. Принципы выбора стиля для аналитического письма.
3. Основные ошибки в аналитических текстах и их влияние на восприятие.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 2. Методы сбора данных для аналитических текстов (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Источники данных для аналитических текстов и их достоверность.
2. Роль первичных и вторичных данных в создании аналитических материалов.
3. Принципы систематизации данных для текстового анализа.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 3. Анализ и интерпретация данных в аналитических текстах (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Методы обработки данных для аналитического текста.
2. Влияние качества данных на итоговый текст.
3. Примеры успешной интерпретации данных в аналитике.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 4. Использование цифровых инструментов в аналитическом письме (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Программное обеспечение для подготовки аналитических текстов.
2. Выбор инструментов для визуализации данных в тексте.
3. Автоматизация работы над аналитическими материалами с помощью цифровых платформ.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 5. Редактирование аналитических текстов (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы редактирования аналитических текстов.
2. Влияние стилистических правок на содержание текста.
3. Использование инструментов проверки орфографии и стиля.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 6. Создание аналитических текстов для целевой аудитории (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Учет особенностей целевой аудитории при создании текста.
2. Адаптация аналитических материалов под запросы читателей.
3. Примеры эффективного текста, созданного для конкретной аудитории.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 7. Визуализация данных в аналитическом тексте (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Графики и диаграммы в представлении аналитических данных.
2. Принципы выбора формата визуализации для аналитического текста.
3. Ошибки при использовании визуальных элементов в аналитике.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 8. Организация работы над аналитическим текстом (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы организации работы над аналитическим материалом.
2. Роли участников команды в процессе создания текста.
3. Методы контроля качества аналитического текста.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

Тема 9. Публикация аналитических текстов (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор платформы для размещения аналитического материала.
2. Особенности подготовки текста к публикации.
3. Влияние формата публикации на восприятие текста аудиторией.

Материально-техническое обеспечение занятия: занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://netology.ru/>.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические указания по подготовке и оформлению домашних работ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся дневной формы обучения. При разработке рекомендаций учитывались требования Федерального Государственного образовательного стандарта ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» и действующих нормативных документов.

Домашние задания являются одной из промежуточных форм аттестации, которые выполняются в течение семестра в установленные сроки.

Тематика домашних заданий предусматривает проверку уровня знаний по некоторым вопросам теоретического лекционного курса, а также самостоятельного изучения ими источников и специальной литературы.

Домашнее задание направлено на индивидуализацию обучения и повышение роли самостоятельной работы обучающихся, поэтому предусмотрен широкий спектр контрольных вопросов, позволяющий студенту выбрать наиболее интересную для него тему.

При подготовке письменной работы обучающимся может использоваться рекомендованная, самостоятельно подобранная литература, доступные электронные ресурсы.

Задания могут выполняться обучающимся в облачных сервисах. В этом случае требуется указание ФИО обучающегося и доступ к документу для проверки задания. В домашних заданиях должны быть приведены результаты выполнений основных пунктов, указанных в описании заданий.

Часть домашних заданий может выполняться в рабочих тетрадях, с четким соблюдением структуры заданий по дисциплине.

Оценка домашних заданий осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний по дисциплине.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Создание аналитических текстов» реализуется ООО «Нетология».

Цель дисциплины – на развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков создания аналитических текстов различной направленности, включая анализ данных, критическое осмысление информации и выработку структурированных выводов. Особое внимание уделяется использованию современных программных инструментов и технологии анализа информации, а также развитию навыков написания, редактирования и координации работы над аналитическим контентом.

Задачи дисциплины:

- Освоение принципов создания аналитических текстов, их структуры и стилистических особенностей.
- Изучение методов анализа данных и их применения для формирования выводов и рекомендаций.
- Формирование навыков критической оценки информации из различных источников.
- Развитие умений использования цифровых инструментов для подготовки аналитического контента.
- Освоение основ редактирования и координации работы над текстами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию.

УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную информацию.

ПК-1.2 Использует программное обеспечение и инструменты анализа данных для решения профессиональных задач.

ПК-2.2 Владеет навыками работы с источниками в целях решения профессиональных задач.

ПК-4.1 Владеет основами создания различных видов контента.

ПК-4.2 Владеет основами редактирования различных видов контента.

ПК-4.3 Способен осуществлять координацию работы по созданию и редактированию контента.

ПК-5.1 Владеет основными технологиями создания медиапродукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: систему норм русского литературного языка, правила построения аналитических текстов, нормы иностранного(-ых) языка(-ов) для создания аналитических материалов, принципы логической структуры аналитического текста, особенности аналитического стиля, подходы к анализу аналитических текстов, методы критической оценки информации в аналитических материалах, критерии достоверности и релевантности данных в текстах, способы структурирования информации для аналитики, программное обеспечение для подготовки аналитических текстов, инструменты анализа данных, этапы интеграции данных в текстовые форматы, методы визуализации данных в аналитических текстах, основные источники информации для аналитических текстов, методы оценки достоверности источников, подходы к сбору данных для аналитики, принципы систематизации информации для текстов, принципы создания аналитических текстов различных форматов, подходы к структурированию содержания, стилистические особенности аналитического текста, требования к оформлению текстов, правила редактирования аналитических текстов, методы стилистического и логического анализа, подходы к улучшению структуры текста, приемы оптимизации аналитических материалов, этапы организации работы над аналитическими текстами, методы распределения задач в команде, критерии оценки качества аналитических текстов, подходы к координации процесса, технологии подготовки аналитических текстов, этапы разработки аналитических

материалов, подходы к интеграции мультимедийных элементов в аналитические тексты, требования к адаптации текстов под разные платформы.

Уметь: строить аналитические тексты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, анализировать текст на соответствие нормам, логически структурировать содержание аналитических материалов, избегать речевых и грамматических ошибок, анализировать и критически оценивать аналитические тексты, выявлять логические ошибки и недочеты, сравнивать аналитические материалы из различных источников, воспринимать информацию в формате аналитического текста, использовать программное обеспечение для анализа данных при подготовке аналитических текстов, интегрировать результаты анализа в текстовые форматы, применять инструменты визуализации данных в аналитических материалах, находить, анализировать и систематизировать данные для аналитических текстов, проверять достоверность информации, использовать релевантные источники при написании текстов, разрабатывать аналитические тексты для различных целей и аудиторий, создавать тексты в соответствии с целевым форматом, адаптировать аналитические материалы под запросы аудитории, редактировать аналитические тексты на предмет соответствия нормам, анализировать тексты на предмет логики и структуры, исправлять стилистические и грамматические ошибки, планировать работу по созданию и редактированию аналитических текстов, распределять задачи среди участников команды, контролировать сроки и качество выполнения, оценивать эффективность процесса, разрабатывать аналитические тексты с использованием современных технологий, адаптировать тексты под различные платформы и форматы, интегрировать данные и мультимедиа в аналитические материалы.

Владеть: навыками грамотного построения аналитических текстов, методами контроля качества аналитических материалов, приемами логического и грамматического анализа, навыками анализа аналитических текстов, приемами интерпретации содержания, методами оценки качества информации в аналитических материалах, навыками использования программ для создания аналитических текстов, методами обработки данных для текстов, приемами представления аналитической информации в текстовой форме, навыками работы с источниками для подготовки аналитических текстов, приемами отбора и обработки данных, методами структурирования информации для аналитических целей, технологиями написания аналитических текстов, методами анализа целевой аудитории, приемами адаптации текста к специфике задачи, навыками редактирования аналитических текстов, методами повышения качества контента, приемами адаптации аналитических текстов под аудиторию, методами управления процессом создания аналитических текстов, приемами координации работы над материалами, навыками организации командной работы, технологиями создания аналитических текстов, методами адаптации материалов под запросы платформ, приемами подготовки комплексных аналитических материалов.

По дисциплине «Создание аналитических текстов» предусмотрена аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.