

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)**

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ

ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность «Маркетинговые коммуникации и маркетинг»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Программа государственной итоговой аттестации

Составители:

д. экон. н., профессор А.Л. Абаев

к.э.н. М.Т. Гуриева

к.с.н., Л.А. Часовская

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП ВО «Реклама и связи  
с общественностью»

Профиль «Маркетинговые  
коммуникации  
и маркетинг»

Л.А. Часовская

30.10.2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
интегрированных коммуникаций  
и рекламы



А.Л. Абаев

30.10.2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Цель государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата).

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- Государственный экзамен;
- Защита выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

- авторский;
- социально-просветительский;
- маркетинговый;
- организационный;
- технологический.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

| Код                                   | Наименование компетенции   | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции |            |
|---------------------------------------|--|--|------------|
|                                       |  | государственный экзамен  | защита ВКР |
| <b>Универсальные компетенции (УК)</b> |  |  |            |
| УК-1.                                 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | +  | +          |
| УК-2                                  | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | +  | +          |
| УК-3.                                 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | +  | +          |

| Код   | Наименование компетенции   | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции |            |
|---|--|--|------------|
|   |  | государственный экзамен  | защита ВКР |
| УК-4.   | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  | +  | +          |
| УК-5.   | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   | +  | +          |
| УК-6.   | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | +  | +          |
| УК-7.   | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | +  |            |
| УК-8.   | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | +  |            |
| УК-9  | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | +  | +          |
| УК-10   | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности  | +  |            |
| <b>общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> |  |  |            |
| ОПК-1   | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем  | +  | +          |
| ОПК-2   | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах   | +  | +          |
| ОПК-3.  | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов  | +  | +          |

| Код  | Наименование компетенции  | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции |            |
|--|---|--|------------|
|  |   | государственный экзамен  | защита ВКР |
|  | и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  |  |            |
| ОПК-4.   | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности   | +  | +          |
| ОПК-5.   | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | +  | +          |
| ОПК-6.   | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | +  | +          |
| ОПК-7.   | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности   | +  | +          |
| <b>Профессиональные компетенции по типам задач (ПК):</b> |   |  |            |
| <b><i>авторский</i></b>                                  |   |  |            |
| <i>ПК-1</i>  | Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  | +  | +          |
| <b><i>маркетинговый</i></b>                              |   |  |            |
| <i>ПК- 2</i>   | Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта  | +  | +          |
| <b><i>организационный</i></b>                            |   |  |            |
| ПК-3   | Способен участвовать в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ  | +  | +          |
| <b><i>социально-просветительский</i></b>                 |   |  |            |
| ПК-4   | Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события   | +  | +          |
| <b><i>технологический</i></b>                            |   |  |            |
| ПК- 5  | Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций   | +  | +          |

## 2. Программа государственного экзамена

### 2.1. Содержание экзамена

Основной целью государственного экзамена является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также оценка полноты освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

В ходе государственной итоговой аттестации студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Выпускники должны продемонстрировать овладение в результате освоения предшествующих частей ОП следующими основными знаниями, умениями и навыками:

- понимание требований, которые предъявляются в процессе профессиональной деятельности бакалавра в области рекламы и связей с общественностью;

- владение техникой и технологиями массовых, деловых и профессиональных коммуникаций;

- готовность к различным видам профессиональной деятельности:

- маркетинговый;

- организационный;

- авторский;

- технологический;

- социально-просветительский;

- развитие представлений об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу входят тематические разделы, отражающие важные вопросы практического маркетинга в рекламе и связях с общественностью, основные научные проблемы маркетинга, включая проблемы маркетинговых коммуникаций, основных функциональных областей маркетинга, современных маркетинговых концепций и инноваций, направленных на системную оптимизацию сферы рекламы и связей с общественностью.

Целью государственного итогового экзамена по программе бакалавриата «Маркетинговые коммуникации и маркетинг» является выявление совокупности знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и их умения практически применять теоретические знания в различных областях рекламы и связей с общественностью при решении осуществлении маркетинговых коммуникаций и конкретных маркетинговых задач.

Программой предусматриваются следующие требования к профессиональной подготовке бакалавра:

- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по обсуждаемым вопросам, свое мировоззрение,

- способность комплексно подходить к ответам на вопросы экзаменационного билета, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой предметной области,

- умение разрабатывать варианты маркетинговых решений и обосновывать их выбор, используя критерии социально-экономической эффективности.

В состав экзаменационных билетов входит два вопроса.

**В процессе обучения и подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену должны быть сформированы следующие компетенции:**

**УК-1; УК-2; УК-3;УК-4;УК-5; УК-6.2;УК-7;УК-8;УК-9,УК-10**

**ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;**

**ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК- 5.**

## **2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена**

### **2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания**

| <b>Оценка по дисциплине</b> | <b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>   |
|-----------------------------|---|
| (отлично)                   | <p>Студент показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи.</li><li>- Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.</li><li>- Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу.</li><li>- На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</li></ul>  |
| «хорошо»                    | <ul style="list-style-type: none"><li>-Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы.</li><li>-Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса.</li><li>-Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.</li><li>-Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.</li><li>-Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал при ответе допускает некоторые погрешности.</li><li>- Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.</li></ul> |
| «удовлетворительно»         | <ul style="list-style-type: none"><li>-Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.</li></ul>  |

| Оценка по дисциплине  | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|-----------------------|--|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.</li> <li>- Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей.</li> <li>- В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы.</li> <li>- Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.</li> </ul>   |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса.</li> <li>- Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.</li> <li>- Не может привести примеры из реальной практики.</li> <li>- Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.</li> <li>- Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.</li> </ul> |

### 2.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Перечень примерных практических заданий для подготовки к междисциплинарному экзамену

| Код                                   | Наименование компетенции   | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции  |
|---------------------------------------|--|---|
|                                       |  | государственный экзамен   |
| <b>Универсальные компетенции (УК)</b> |  |   |
| УК-1.                                 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинговые исследования: определение, этапы, тенденции, применение</li> <li>2. Анализ предпочтений потребителей: понятие, методы сбора данных, классификация предпочтений</li> <li>3. Анализ деятельности конкурентов: понятие, цели и задачи</li> <li>4. Анализ конъюнктуры рынка: понятие, анализ, показатели, задачи</li> <li>5. Маркетинговые методы изучения рынка: количественные и качественные</li> <li>6. Специфика маркетинговых исследований в интернет- среде</li> </ol> |
| УК-2                                  | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Комплекс маркетинга: дистрибуции (Place)</li> <li>8. Комплекс маркетинга: продукт (Product)</li> <li>9. Комплекс маркетинга: цена (Price)</li> <li>10. Комплекс маркетинга: продвижение (Promotion)</li> <li>11. Инструменты маркетинговых коммуникаций: понятие, средства</li> <li>12. Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</li> </ol>   |
| УК-3.                                 | Способен осуществлять  | 13. Характеристика команды исследовательского   |

| Код   | Наименование компетенции  | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции  |
|-------|---|---|
|       |   | государственный экзамен   |
|       | социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | проекта, особенности координирования взаимодействия внутренних и внешних участников и партнеров проекта<br>14. Социально-психологический климат в организации: показатели и инструменты формирования благоприятного социально-психологического климата<br>15. Внутрикorporативные коммуникации: понятие и специфика |
| УК-4. | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | 16. Речевые коммуникации: понятие, виды и формы<br>17. Вербальные и невербальные коммуникации в деловой культуре  |
| УК-5. | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | 18. Кросс-культурное взаимодействие с клиентами, партнерами и коллегами: понятие, характеристика, особенности и проблемы<br>19. Деловое общение в кросс-культурных командах   |
| УК-6. | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | 20. Тайм-менеджмент: понятие, принципы и техники<br>21. Карьерограмма и профессиограмма специалиста по рекламе и связям с общественностью<br>22. Внутренний маркетинг: понятие, основные аспекты  |
| УК-7. | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности          | 23. Факторы, показатели и динамика работоспособности сотрудника в организации   |
| УК-8. | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для                 | 24. Санитарно-гигиенические условия жизнедеятельности и работоспособности сотрудника в организации  |

| Код  | Наименование компетенции  | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции   |
|--|---|--|
|  |   | государственный экзамен  |
|  | сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  |  |
| УК-9                                       | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | <p>25. Методы оценка эффективности маркетинговой деятельности</p> <p>26. Рыночные методы хозяйствования: понятие, закономерности и особенности развития</p> <p>27. Конъюнктура рынка товаров и услуг: понятие, характеристика, особенности</p> <p>28. Инновационный продукт: понятие и признаки, специфика маркетинга в инновационной деятельности</p> |
| УК-10                                      | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности   | <p>29. Рыночная свобода и социальная ответственность субъектов экономики</p> <p>30. Нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе: штрафы и ответственность</p>  |
| <b>общефессиональные компетенции (ОПК)</b> |   |  |
| ОПК-1                                      | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | 31. Рекламный текст: структура, основные элементы  |
| ОПК-2                                      | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и   | <p>32. Интегрированные маркетинговые коммуникации: понятие, цели, функции</p> <p>33. Коммуникационный продукт как инструмент маркетинга</p> <p>34. Коммуникации в общественных и государственных институтах: характеристика, специфика и особенности</p>   |

| Код    | Наименование компетенции  | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции  |
|--------|---|---|
|        |   | государственный экзамен   |
|        | (или) коммуникационных продуктах  |   |
| ОПК-3. | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  | 35. Использование достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникационных продуктов  |
| ОПК-4. | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности   | 36. Определение и формулировка целей маркетинговой кампании   |
| ОПК-5. | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | 37. Структура и основное содержание макроокружения  |
| ОПК-6. | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | 38. Влияние программы «Цифровая экономика РФ» на маркетинговую деятельность компании<br>39. Программы управления маркетинговыми проектами<br>40. Алгоритм выполнения задач проекта с использованием программ управления проектами<br>41. Применение цифровых технологий при проведении маркетинговых интернет-исследований<br>42. Методы, инструменты и цифровые технологии оценки клиентского опыта<br>43. Основы архитектуры и проектирования информационных систем<br>44. Возможности использования виртуальных технологий в маркетинговых коммуникациях<br>45. MDM-системы: наименования, возможности и |

| Код  | Наименование компетенции   | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции  |
|--|--|---|
|  |  | государственный экзамен   |
|  |  | <p>порядок работы</p> <p>46. Основные элементы интерфейса ERP-систем</p> <p>47. Порядок создания, редактирования, удаления записей в базе данных ERP-систем</p> <p>48. Управления большими базами данных в маркетинге</p>                                 |
| ОПК-7.   | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности                    | <p>49. Решение маркетинговых задач в условиях неопределенности</p> <p>50. Корпоративная социальная ответственность бизнеса: понятие, сущность</p> <p>51. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование в маркетинге</p>                          |
| <b>Профессиональные компетенции по типам задач (ПК):</b> |  |   |
| <i>авторский</i>   |  |   |
| ПК-1   | Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | 52. Медиа сфера и медиированная реальность: понятие, признаки и особенности   |
| ПК-2   | Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта                     | <p>53. Методы и инструменты маркетинга в сфере услуг: понятие, специфика</p> <p>54. Методы и инструменты маркетинга взаимоотношений с клиентами</p> <p>55. Ценовые стратегии в распределении и продвижении товаров и услуг</p>                            |
| <i>организационный</i>                                   |  |   |
| ПК-3   | Способен участвовать в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ   | <p>56. Бренд-менеджмент: понятие, функции и методы</p> <p>57. Управление брендовым портфелем</p> <p>58. Методика «колесо бренда»: понятие, структура</p> <p>59. Специфика брендинга на международных рынках</p> <p>60. Атрибуты бренда: виды, функции</p> |
| <i>социально-просветительский</i>                        |  |   |
| ПК-4   | Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события  | <p>61. Управление маркетинговой информацией в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>62. Методы и инструменты стратегического маркетинга</p>  |
| <i>технологический</i>                                   |  |   |
| ПК-5   | Способен применять в профессиональной  | 63. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационной сети   |

| Код | Наименование компетенции  | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции               |
|-----|---|--|
|     |   | государственный экзамен  |
|     | деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | "Интернет": маркетинговый подход<br>64. Онлайн и офлайн маркетинговые коммуникации: понятие и признаки |

### 2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

#### Государственный экзамен.

Экзамен проводится публично в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии. К сдаче государственных экзаменов допускаются студенты, выполнившие полностью учебный план. Форма проведения экзамена: устно. Процедура экзамена предполагает несколько этапов:

- выбор билета в присутствии членов ГЭК с записью вопросов билета в протоколе заседания комиссии;
- подготовка к ответу в течение 40 минут;
- устный ответ по вопросу и практическому заданию, содержащихся в билетах;
- дополнительные вопросы членов ГЭК;
- ответы студента на заданные членами комиссии вопросы;
- процедура экзамена заканчивается закрытым обсуждением членами ГЭК прозвучавших ответов и объявлением оценок Председателем ГЭК.

Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса из разных профильных разделов. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Во время экзамена студенты допускаются в аудиторию, отведенную для экзамена, в количестве не более 7 человек одновременно.

Студент должен представиться членам государственной экзаменационной комиссии и, взяв билет, четко назвать его номер, про себя прочитать вопросы билета. В случае необходимости уточнить содержание вопросов билета у членов комиссии.

После этого студенту выдаются проштампованные листы бумаги (пользоваться своей бумагой запрещается). На подготовку к ответам на все вопросы билета выделяется 40 минут. В процессе подготовки ответа студент имеет право пользоваться справочно-методической литературой, предоставляемой в его распоряжение государственной экзаменационной комиссией.

Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется не более 10 минут. После окончания ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать студенту вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа студента по каждому вопросу билета. Если студент затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного междисциплинарного экзамена.

Ответы студентов оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения и простого

голосования. Если мнения членов комиссии по оценке знаний студента разделяются, то решающим голосом обладает председатель государственной экзаменационной комиссии по приему итогового государственного экзамена. Результаты экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

#### Государственная экзаменационная комиссия.

Для проведения государственного экзамена создается государственная экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в РГГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу РГГУ (иных организаций) и/или научными работниками РГГУ и/или иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников РГГУ, приказом ректора по представлению деканов факультетов/ директоров учебных центров назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

#### Апелляционная комиссия

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию. Правила формирования апелляционной комиссии, порядок обращения обучающихся и рассмотрения их апелляций, а также другие вопросы, относящиеся к деятельности апелляционной комиссии, указаны в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

### **2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

Основная литература:

1. Абаев, А. Л. История экономических учений: мировая и отечественная экономическая мысль : учебник / А. Л. Абаев, Т. В. Боровикова ; отв. ред. Т. В.

Боровикова. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 380 с. - ISBN 978-5-394-04900-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082707>

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 433 с. - ISBN 978-5-394-05009-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083008>

3. Евстафьев, В. А. Креатив в рекламе : учебник / В. А. Евстафьев, А. Л. Абаев, М. А. Тюков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 390 с. - ISBN 978-5-394-05301-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041734>

4. Архангельская, И. Б. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебное пособие / И.Б. Архангельская, Л.Г. Мезина, А.С. Архангельская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 171 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5722>. - ISBN 978-5-369-01485-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856787>

5. Басовский, Л. Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005115-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190690>

6. Беляевский, И. К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз : учебное пособие / И. К. Беляевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. - 392 с. - ISBN 978-5-905554-08-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054208>

7. Бережная, О. В. Анализ и диагностика финансово-экономического состояния организации : учебник / О.В. Бережная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 471 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2087325. - ISBN 978-5-16-019108-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169529>

8. Голова, А. Г. Управление продажами : учебник / А. Г. Голова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 278 с. - ISBN 978-5-394-03902-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093501>

9. Драганчук, Л. С. Поведение потребителей : учебное пособие / Л.С. Драганчук. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-018917-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079164>

10. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 433 с. - ISBN 978-5-394-05009-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083008>

11. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1003504. - ISBN 978-5-16-019085-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084406>

12. Музыкант, В. Л. Брендинг. Управление брендом : учебное пособие / В.Л. Музыкант. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Высшее образование: Бакалавриат; Азбука рекламы). — DOI: <https://doi.org/10.12737/2142>. - ISBN 978-5-369-01934-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2008766>

13. Музыкант, В. Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебное пособие / В.Л. Музыкант. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 216 с. — (Высшее образование: Азбука рекламы). — DOI: [www.dx.doi.org/10.12737/8184](http://www.dx.doi.org/10.12737/8184). - ISBN 978-5-369-01121-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1843640>

14. Ценообразование : учебник / под ред. проф. В. А. Слепова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Бакалавриат). -

ISBN 978-5-9776-0455-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086781>

15. Чумиков, А. Н. Управление коммуникациями : учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 544 с. - ISBN 978-5-394-05290-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927318>

16. Корпоративное управление в России: формирование и развитие комплекса интеграционных стратегий : монография / под общ. ред. И.В. Христофоровой. — 2-е изд, стереотип. — Москва : Научный консультант, 2024 - 248 с. - ISBN 978-5-9906383-4-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1023308>

#### Дополнительная литература:

1. Бек, М. А. Маркетинг B2B : учебное пособие / М.А. Бек ; под ред. Н.Н. Бек. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 392 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1816711. - ISBN 978-5-16-017157-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1896093>

2. Исследуя внутренние коммуникации. Голос информированного сотрудника : учебное пособие / под ред. К. Рака ; пер. с англ. А. Айзенштадт ; под науч. ред. А. Векслер, М. Реутской ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. - 442 с. - (Переводные учебники ВШЭ). - ISBN 978-5-7598-2416-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156412>

3. Кульпин, С. В. Структура и содержание интернет-маркетинга : учебное пособие / С. В. Кульпин ; под ред. Е. В. Попова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7996-3027-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1950224>

4. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1003504. - ISBN 978-5-16-019085-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084406>

5. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг: специфика применения и инновационные подходы : монография / А. В. Христофоров, И. В. Христофорова, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф А. Е. Суглобова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 159 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01490-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047091>

6. Музыкант, В. Л. Психология и социология в рекламе : учебное пособие / В.Л. Музыкант. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Высшее образование: Бакалавриат. Азбука рекламы). — <https://doi.org/10.12737/8183>. - ISBN 978-5-369-00990-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079867>

7. Осипова, Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c6ffedda58f78.54410213. - ISBN 978-5-16-013595-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068921>

8. Реклама социальных проектов : методическое пособие / А. Л. Абаев, Г. Г. Вельская, А. Г. Жилиев [и др.] ; под общ. ред. Г. Г. Вельской. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 94 с. - ISBN 978-5-394-05245-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084169>

9. Романов, А. А. Маркетинговые коммуникации : учебник / А.А. Романов, И.М. Синяева, В.А. Поляков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-9558-0194-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839949>

10. Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 151 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004534-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859600>

### **3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме «Стартап как диплом». ВКР «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и /или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования .

#### **1.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР**

ВКР бакалавра по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» профиля «Маркетинговые коммуникации и маркетинг» должна быть связана с исследованием актуальных проблем в сфере рекламы и связей с общественностью и смежных информационнокоммуникационных областях.

Выпускная квалификационная работа выполняется и защищается на государственном языке Российской Федерации.

Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» государственным языком Российской Федерации на всей её территории является русский язык.

Выпускная квалификационная работа может выполняться на иностранном языке в случае, если это установлено соответствующей образовательной программой. Выполненная на иностранном языке работа может защищаться как на русском, так и на иностранном языке.

К работам, выполненным как на русском, так и на иностранном языке предъявляются единые требования и критерии оценивания.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направленности образовательной программы высшего образования «Маркетинговые коммуникации и маркетинг». Выпускник имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня тем, а также может предложить свою тему. По письменному заявлению обучающегося кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель для каждого выпускника утверждаются на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до защиты путем размещения программ ГИА в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте РГГУ (<http://www.rggu.ru>) в разделе «Образование» – «Информация об образовательной программе».

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

Требования к объему, содержанию выпускных квалификационных работ, а также показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания, отражены в фонде оценочных средств.

**Подготовительный этап:**

- определение места прохождения производственной практики;
- выбор темы ВКР, её согласование с руководителем;
- утверждение темы ВКР, назначение руководителя, консультанта (при необходимости).

**Основной этап:**

- получение от руководителя ВКР задания на ВКР и графика выполнения ВКР;
- изучение нормативных документов, литературы, материалов и т.д. по теме исследования;
- составление структуры ВКР и в случае если этого требует содержание собранного материала, её корректировка;
- работа над текстом ВКР, последовательное (по главам) представление текста работы руководителю;
- доработка (корректировка) текста ВКР с учетом рекомендаций данных руководителем, консультантом.

**Завершающий этап:**

- предварительная защита **не позднее чем за три недели** до даты защиты ВКР проводится по решению кафедры интегрированных коммуникации и рекламы;

- оформление ВКР (включая приложения) в соответствии с требованиями и представление завершенной ВКР руководителю (**не позднее чем за 10 календарных дней** до даты защиты ВКР);
- получение отзыва руководителя ВКР;
- получение рецензии;
- предоставление выполненной ВКР на кафедру интегрированных коммуникаций и рекламы;
- подготовка к защите ВКР (подготовка доклада, презентации и т.д.);
- публичная защита ВКР на заседании ГЭК.

### **Порядок выбора и назначение руководителя**

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня. Для принятия решения о выборе темы обучающийся может консультироваться с потенциальным руководителем.

При положительном исходе процесса согласования темы обучающийся получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение должно быть получено в простой письменной форме – в виде согласующей подписи руководителя на личном заявлении обучающегося.

**Форма заявления об утверждении темы ВКР и назначении руководителя (далее – заявление) представлена в Приложении 1.**

В случае если выпускная квалификационная работа будет выполняться на иностранном языке, тема ВКР в заявлении указывается на русском и иностранном языках.

По письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему, не входящую в утвержденный перечень обосновав целесообразность её разработки для практического применения в соответствующей профессиональной области или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Тема, предложенная обучающимся в обязательном порядке согласовывается с руководителем ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы, предложенная обучающимся обсуждается на заседании кафедры интегрированных коммуникаций и рекламы. По итогам обсуждения может быть принято одно из следующих решений – утвердить тему ВКР, отказать в утверждении темы ВКР (с обоснованием причин отказа), утвердить тему ВКР с изменением формулировки (решение принимается с учетом мнения обучающегося). Решение оформляется протоколом заседания.

Заявление подается обучающимся на кафедру интегрированных коммуникаций и рекламы не позднее чем за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В случае если обучающийся не подал заявление, по решению кафедры, учебно-научного центра, отделения ему утверждается тема ВКР из перечня тем и назначается руководитель ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначается руководитель ВКР (далее – руководитель). Руководитель назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, учебно-научного центра, отделения, занимающих должности доцента или профессора, имеющих ученую степень кандидата или доктора.

Руководитель должен являться специалистом и (или) ученым по теме, по которой обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу, обладать знанием иностранного языка на уровне, достаточном для осуществления руководства (в случае выполнения ВКР на иностранном языке).

При необходимости, с целью оказания специализированных консультаций по отдельным (или всем) разделам ВКР по согласованию с заведующим кафедрой может быть назначен консультант (консультанты) из числа преподавателей, научных

работников РГГУ или работников сторонних организаций, чья профессиональная деятельность и (или) научные интересы связаны с темой ВКР.

Если выпускная квалификационная работа выполняется на иностранном языке, то консультант – преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры иностранных языков назначается в обязательном порядке.

После завершения процедуры выбора и согласования тем ВКР, на основании заявлений обучающихся на заседании кафедры интегрированных коммуникаций и рекламы принимается решение о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися, назначении руководителей и при необходимости консультантов. Решение фиксируется в протоколе заседания и является основанием для подготовки проекта приказа об утверждении тем ВКР, назначении руководителей и консультантов (в случае их назначения) (далее – приказ).

Приказ издается **не менее чем за четыре месяца** до начала государственной итоговой аттестации.

После издания приказа замена темы или внесение существенных изменений в её формулировку, а также назначение другого руководителя допускается в исключительных случаях при наличии объективных причин не позднее чем **за три недели до даты защиты ВКР** на основании личного заявления обучающегося.

Формы заявлений на изменение темы выпускной квалификационной работы и (или) замену руководителя представлены в **Приложениях 2, 3, 4**.

Решение об изменении темы выпускной квалификационной работы и (или) назначении другого руководителя принимается на заседании кафедры и оформляется протоколом заседания. Новая формулировка темы ВКР и (или) назначение нового руководителя утверждается приказом РГГУ. Изменение темы ВКР влечет за собой необходимость составления нового задания на выполнение ВКР и календарного графика выполнения ВКР.

В рамках осуществления своей деятельности руководитель:

1) оказывает консультационную помощь обучающемуся в выборе темы ВКР или в определении формулировки темы, инициированной обучающимся;

2) составляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

3) составляет график выполнения ВКР;

4) дает рекомендации по подбору списка литературы и источников, эмпирического материала, нормативной базы и т.д. для подготовки ВКР;

5) содействует обучающемуся в выборе методики исследования;

7) консультирует обучающегося по содержанию и оформлению работы;

8) осуществляет контроль за выполнением обучающимся всех этапов в ходе подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным заданием и графиком работы, информирует кафедру, учебно-научный центр, отделение в случае несоблюдения обучающимся сроков, установленных графиком;

9) оценивает качество выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в том числе проверяет работу с помощью системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»);

10) составляет письменный отзыв о работе обучающегося/обучающихся в период подготовки ВКР (далее – отзыв);

11) консультирует обучающегося о порядке прохождения процедуры предзащиты ВКР;

12) оказывает помощь в подготовке к защите в ГЭК, ответам на вопросы рецензента и возможные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

В рамках осуществления своей деятельности руководитель имеет право:

1) выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе с применением дистанционных технологий, согласовать с обучающимся график подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

2) требовать, чтобы обучающийся ответственно и внимательно относился к полученным рекомендациям и на встречи являлся подготовленным;

3) при составлении отзыва принять во внимание соблюдение обучающимся контрольных сроков, установленных графиком выполнения ВКР и срока предоставления окончательного текста ВКР;

4) участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы руководитель составляет задание на выпускную квалификационную работу (задание) и график выполнения выпускной квалификационной работы (график).

**Бланк задания и графика представлен в Приложении 5.**

Задание и график составляется в двух экземплярах – для обучающегося и руководителя и служит для планирования и контроля выполнения этапов подготовки ВКР. Задание и график обучающийся принимает от руководителя под подпись.

### **Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы**

#### ***Требования к структуре и содержанию ВКР***

Структура выпускной квалификационной работы в обязательном порядке включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы.

В число необязательных элементов, добавляющихся по желанию автора, входят:

- обозначения и сокращения;
- определения;
- приложения.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе – «Определения, обозначения и сокращения».

Наименование структурных элементов работы: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список источников и литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

*Титульный лист* является первой страницей выпускной квалификационной работы. **Титульный лист оформляется по единому образцу. Образец титульного листа ВКР приведен в Приложении 6.**

Название темы ВКР на титульном листе должно полностью совпадать с названием темы ВКР, утверждённой приказом РГГУ.

На титульном листе ставится подпись заведующего кафедрой интегрированных коммуникаций и рекламы и руководителя ВКР, подтверждающие, что работа написана и оформлена в соответствии с установленными требованиями.

*Содержание* включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список источников и литературы, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

В зависимости от вида ВКР *введение* включает:

- обоснование выбора темы, её актуальность;
- степень разработанности (изученности) темы ВКР;
- цель и основные задачи ВКР;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования; подходы к решению поставленных задач или реализации новой разработки;
- теоретическая и практическая значимость ВКР.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы на иностранном языке титульный лист и введение оформляются в двух экземплярах: первый – на русском языке, второй – на иностранном языке.

В *основной части работы* раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты.

В *заключении* последовательно излагаются итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора.

В *список источников и литературы* (далее – список) включаются все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, литературу, справочные материалы и документы.

Структура списка:

1) **Источники** (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы).

– **Опубликованные** (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом количестве экземпляров)

– **Неопубликованные** (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном количестве экземпляров)

2) **Литература** (монографии, сборники, учебники, учебные пособия, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты, диссертации, в том числе на электронных носителях, словари).

3) **Ресурсы Интернет** (сайты, порталы).

*Приложение* – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слово «Приложение» и его номера.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Текст должен быть выполнен в едином стиле, научным языком и не должен иметь орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток. В работе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Формулировки должны быть краткими, четкими, исключающими возможность неоднозначного их толкования, аргументация – убедительной.

При использовании цифровых данных целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы следует размещать в приложении.

Обучающийся является единоличным автором ВКР и несет полную нравственную и юридическую ответственность за самостоятельность её выполнения, за все сведения, изложенные в ВКР, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений.

### **Объем ВКР**

Объем выпускной квалификационной работы (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложений) составляет:

– для бакалаврской работы – не менее 70 страниц текста;

### **Правила оформления выпускной квалификационной работы**

Изложение текста и оформление выпускной квалификационной работы выполняются в соответствии с требованиями государственных стандартов, основными из которых являются:

ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.80 – 2000. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

*Текст работы* выполняется печатным способом, в редакторе Microsoft Word, на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм), шрифт – Times New Roman, цвет шрифта – черный, величина шрифта в тексте – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт.

Ориентация – книжная; поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Величина абзацного отступа – 12,5 мм от левой границы текста. Выравнивание – по ширине полосы набора.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре верхней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

**Пример** – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

**Пример** – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенных точкой.

**Пример** – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. **Образец в Приложении 7.**

Заголовки разделов, подразделов, пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При написании работы автор обязан давать ссылки на нормативные документы и литературные источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании (прямом и косвенном);
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте опубликованных работ. **Образец в Приложении 8.**

Работа печатается в одном экземпляре на белой бумаге и должна быть переплетена. Не допускается механическое повреждение листов или наличие остатков прежних символов.

Для обеспечения наглядности содержания доклада (выступления) на защите ВКР его целесообразно проиллюстрировать компьютерной презентацией, Презентация должна помогать раскрывать основные положения доклада.

### Рекомендации по оформлению презентации:

- на титульном слайде необходимо указать наименование ВУЗа, факультета, кафедры, тему работы, фамилию, имя и отчество докладчика и руководителя;
- слайды рекомендуется пронумеровать (указав номер текущего слайда и количество слайдов всего);
- сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко читался;
- рекомендуемый размер шрифта не ниже 24 pt;
- без крайней необходимости не рекомендуется использовать в презентации звуковые эффекты и эффекты анимации;
- не следует перегружать слайды текстом, слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь название;
- рекомендуется сохранить презентацию в формате PDF. Дополнительные материалы, подкрепляющие выступление и не вошедшие в презентацию, могут быть оформлены в виде раздаточного материала к докладу.

### **Предварительная защита выпускной квалификационной работы**

Предзащита проводится с целью определения степени готовности выпускной квалификационной работы к защите.

В рамках предзащиты обучающемуся предоставляется возможность получить рекомендации по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Проведение предзащиты позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Предзащита проводится на заседании кафедры интегрированных коммуникаций и рекламы в соответствии с расписанием, не позднее чем за две недели до даты защиты ВКР.

Расписание – с указанием даты, времени и места проведения предзащиты, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся путем размещения расписания на информационных стендах кафедры интегрированных коммуникаций и рекламы, деканата и (или) в открытом доступе на официальном сайте РГГУ (<http://www.rggu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице выпускающей кафедры.

Как правило, предзащита проводится для обучающихся очной формы обучения.

По итогам предзащиты дается заключение о готовности/неготовности выпускной квалификационной работы к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Решение фиксируется в протоколе заседания. По итогам предзащиты составляется протокол.

После предзащиты обучающийся завершает подготовку выпускной квалификационной работы с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной им работы (при их наличии).

Отрицательное решение по итогам предзащиты не является основанием для не допуска ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

### **Порядок представления подготовленной выпускной квалификационной работы к защите**

После завершения подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся представляет её руководителю для проверки. Работа предоставляется на

бумажном и электронном (в формате docx или pdf) носителях (файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован).

Обучающийся несет ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях.

Одним из критериев оценивания выпускной квалификационной работы является доля её оригинальности (уникальности) – процент, отражающий степень самостоятельности и вклада автора при проведении исследования.

Оригинальность (уникальность) выпускных квалификационных работ должна составлять:

– **не менее 70% для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Образец Приложение 9.**

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена обучающимся самостоятельно с соблюдением принципа академической честности, который означает соблюдение автором прав и законных интересов других авторов, отсутствие:

– использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использование текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка (плагиат), искусственно сгенерированного текста;

– фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат (автоплагиат);

– ссылки на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщения о них;

– манипуляции исследовательскими материалами, изображениями, иллюстрациями, вследствие чего искажаются материалы исследования в выпускной квалификационной работе.

Для проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований в РГГУ используется корпоративная система обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ» (далее – «Антиплагиат. ВУЗ»).

Оценку правомерности и корректности обнаруженных системой «Антиплагиат. ВУЗ» заимствований путем анализа полного отчета, сформированного системой «Антиплагиат. ВУЗ» дает руководитель.

По результатам проверки формируется справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (далее – Справка). Справка подписывается руководителем и прилагается к печатному варианту выпускной квалификационной работы.

### **Получение отзыва руководителя ВКР**

Руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работе (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель составляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**Бланк отзыва руководителя представлен в Приложении 10.**

Отзыв составляется в одном экземпляре, подписывается руководителем ВКР с указанием его фамилии, имени и отчества (полностью), ученого звания, степени, должности, даты составления отзыва.

Если выпускная квалификационная работа выполнена на иностранном языке отзыв составляется на русском языке либо, по усмотрению руководителя ВКР, на иностранном языке на котором выполнена работа с обязательным переводом текста отзыва на русский язык.

В случае если выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением к оригинальности текста и (или) в работе присутствует сгенерированные фрагменты текста (созданные «искусственным интеллектом») работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки в установленные руководителем сроки. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы Антиплагиат. ВУЗ.

В случае если выявленные недостатки не устранены и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

Особое внимание обращается руководителем на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные обучающимся. В отзыве руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а дает работе объективную характеристику, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве выпускной квалификационной работы.

### **Предоставление выполненной и оформленной ВКР**

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР представляется обучающимся на кафедру интегрированных коммуникаций и рекламы в срок, установленный графиком подготовки ВКР (**но не позднее чем за десять календарных дней** до даты защиты ВКР).

Работа представляется в распечатанном, сброшюрованном виде (жесткий переплет) с приложением текста ВКР на электронном носителе. Текст выпускной квалификационной работы на бумажном и электронном носителях должен быть полностью идентичен.

К выпускной квалификационной работе в обязательном порядке прилагаются следующие документы – отзыв руководителя ВКР, справка, задание на выполнение ВКР (далее вместе – документы).

Факт предоставления обучающимся выпускной квалификационной работы и документов с указанием даты предоставления фиксируется в журнале учета входящих документов.

В случае если обучающийся не представил выпускную квалификационную работу и документы в установленный срок - заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций и рекламы готовит докладную записку на имя проректора по учебной работе в которой отражает данный факт. Докладная записка согласовывается с руководителем ВКР.

### **Направление на внешнее рецензирование**

Кафедра направляет выпускные квалификационные работы на внешнее рецензирование. Закрепление рецензентов за обучающимся осуществляется решением кафедры. Решение фиксируется в протоколе заседания.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства, педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, не работающие на кафедре интегрированных коммуникаций и рекламы.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на работу письменную рецензию (далее – рецензия).

Рецензия должна отражать включать оценку качества выполнения каждого раздела ВКР с указанием положительных и отрицательных сторон, степень актуальности темы исследования, наличие собственной точки зрения/проектного решения, умение пользоваться методами научного исследования/проектирования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов/целесообразность решений, их новизну теоретическую и практическую значимость работы.

Если выпускная квалификационная работа выполнена на иностранном языке рецензия составляется на русском языке, либо, по усмотрению рецензента, на иностранном языке на котором выполнена работа с обязательным переводом текста рецензии на русский язык.

#### **Бланк рецензии представлен в Приложении 11.**

Рецензия составляется в одном экземпляре, подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества (полностью), ученого звания, степени, должности, места работы, даты составления отзыва.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) рецензента не является основанием для не допуска ВКР к защите. Защиту ВКР оценивает государственная экзаменационная комиссия. Однако отзыв руководителя, оценка рецензента учитываются комиссией ГЭК при принятии решения о выставлении результата защиты ВКР.

Кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы должны ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за пять календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Факт ознакомления обучающегося с отзывом руководителя и рецензией заверяется личной подписью обучающегося на бланке отзыва и рецензии под текстом с указанием даты ознакомления и подписи обучающегося.

### **Передача ВКР в ГЭК**

В государственную экзаменационную комиссию, секретарю комиссии не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР передает следующий пакет документов:

- 1) выпускная квалификационная работа;
- 2) отзыв руководителя ВКР;
- 3) рецензия;
- 4) справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
- 5) задание на выполнение ВКР и график выполнения ВКР;
- 6) другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии).

В случае если выпускная квалификационная работа выполнена и защищается на иностранном языке дополнительно предоставляются:

- 1) реферат на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК)<sup>1</sup>;
- 2) доклад обучающегося на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК).

### **Хранение выпускных квалификационных работ**

---

<sup>1</sup> Реферат – краткое содержание работы, в котором должны быть отражены цель, задачи исследования, результаты проведенного исследования, разработанные автором рекомендации, предложения и выводы.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в течение пяти лет после защиты. Выпускные квалификационные работы хранятся на бумажных носителях после окончания срока хранения списываются по акту и уничтожаются.

Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание ВКР несет заведующий кафедрой интегрированных коммуникаций и рекламы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе РГГУ (ЭБС).

Для размещения в ЭБС обучающийся сдает электронную версию ВКР в формате \*pdf и заполненное с его стороны согласие на размещение электронной версии ВКР в ЭБС университета. В случае выполнения ВКР двумя и более обучающимися разрешение оформляется каждым из обучающихся. **Образец в Приложении 12.**

**Название файла должно иметь следующий формат: Фамилия и инициалы студента, краткое название ВКР. (например, Иванова М.И. Пробл. реализации Конституции).**

Доступ к полным текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Ответственность за своевременную передачу электронных копий ВКР и размещение текстов ВКР в ЭБС возлагается на заведующего кафедрой.

## 3.2. Оценочные материалы для ВКР

### 3.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Описание представлено в следующей таблице:

| <i>Оценка</i>                              | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   |
|--|--|
| <b>«Отлично»</b><br>(выполнены все пункты) | <ul style="list-style-type: none"><li>● Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.</li><li>● В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи.</li><li>● Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны.</li><li>● В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала</li><li>● В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.</li> </ul>   |
| <p><b>«Хорошо»</b><br/><br/>(выполнены все пункты)</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований ФГОС ВО</li> <li>● Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.</li> <li>● Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой.</li> <li>● Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.</li> <li>● Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами</li> </ul>  |
| <p><b>«Удовлетворительно»</b><br/><br/>(выполнены 3 и более пунктов)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Работа выполнена с незначительными отступлениями от требованиями ФГОС ВО.</li> <li>● Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов).</li> <li>● Слабая источниковая база.</li> <li>● Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала</li> <li>● Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области</li> <li>● Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные.</li> <li>● Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.</li> </ul> |
| <p><b>«Неудовлетворительно»</b><br/><br/>(выполнен хотя бы один из</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.</li> <li>● Отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента.</li> <li>● Работа не соответствует требованиям ФГОС ВО. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям.</li> </ul>  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>пунктов)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.</li> <li>● Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.</li> <li>● В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.</li> <li>● В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.</li> </ul> |
|-----------------|--|

### **3.2.2. Примерная тематика ВКР**

1. Совершенствование маркетинговой деятельности компании.
2. Особенности поведения потребителей на рынке потребительских товаров (товаров производственно-технического назначения).
3. Совершенствование структуры управления маркетингом на предприятии.
4. Управление потребительской лояльностью компании.
5. Разработка стратегии сегментирования рынка.
6. Ценовая политика компании и пути ее совершенствования.
7. Управление ассортиментной политикой компании.
8. Управление продуктовым портфелем предприятия.
9. Разработка маркетинговой стратегии компании.
10. Разработка плана маркетинга компании.
11. Совершенствование стратегии продвижения продукта в сфере Интернет.
12. Разработка интегрированных маркетинговых коммуникаций по продвижению товара.

### **3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО**

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, оканчивающих обучение.

Защита ВКР проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Защита представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР, научного руководителя и рецензента;
- студент делает доклад продолжительностью 5-7 минут (сопровождающийся презентацией) с изложением основных положений своей работы;
- по окончании доклада автор отвечает на вопросы, которые могут задать члены комиссии;
- заслушивается отзыв научного руководителя (с указанием степени оригинальности текста ВКР и общей характеристики работы)
- заслушивается рецензия на работу, включающая, в том числе, замечания к ВКР;
- защищающийся отвечает на замечания, содержащиеся в рецензии, и на вопросы по работе, которые могут быть заданы членами комиссии. Ответы на вопросы должны быть доказательными, теоретически аргументированными и подкреплены фактическим материалом;
- проводится обсуждение работы;
- студенту предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

При определении оценки комиссия принимает во внимание общий уровень научно-теоретической и практической подготовки студента, а также его умение отстаивать и обосновывать свою позицию. Решение об оценке принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании по завершении всех назначенных на этот день защит. Оценка устанавливается путем обсуждения и открытого голосования членов комиссии по большинству голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

#### **4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для организации процесса необходимы мультимедийные средства (компьютер, проектор, электронная доска), а также для показа презентаций программное обеспечение (Power –Point, Microsoft- office и др.), учебная аудитория для проведения

занятий лекционного или семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации возможно в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты РГГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет должен обеспечить выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- по их желанию письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания) и т.д.

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

# Приложения

## Приложение 1

### Образец заявления об утверждении темы ВКР и назначении руководителя

#### УТВЕРЖДЕНО

решением кафедры интегрированных коммуникаций и рекламы

протокол

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой  
интегрированных коммуникаций и рекламы

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность)

направленность (профиль)/ специализация

Контактный телефон: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему ВКР

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (при выполнении ВКР на иностранном языке формулировка темы ВКР указывается на русском и иностранном языке)

Назначить руководителем ВКР

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, фамилия, имя, отчество полностью)

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. студента)

СОГЛАСОВАНО:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)



**Форма заявления об изменении темы ВКР и назначении нового руководителя**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением кафедры  
протокол

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание фамилия, имя, отчество,)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность)

направленность (профиль)/ специализация

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу изменить тему ВКР, утвержденную ранее приказом РГГУ**

**от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_**

«

\_\_\_\_\_ (формулировка утвержденной ранее темы ВКР)

**и утвердить новую тему ВКР:**

«

\_\_\_\_\_ (формулировка новой темы ВКР)

**Назначить руководителем ВКР**

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

(подпись студента)

(Фамилия И.О. студента)

**СОГЛАСОВАНО:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

/

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Форма заявления об изменении темы ВКР

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением кафедры

Заведующему кафедрой

протокол  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание фамилия, имя, отчество,)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки/специальность)  
направленность (профиль)/ специализация  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу изменить тему ВКР, утвержденную ранее приказом РГГУ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(формулировка утвержденной ранее темы ВКР)

**и утвердить новую тему ВКР:**

\_\_\_\_\_  
(формулировка новой темы ВКР)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель ВКР**

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Форма заявления о назначении нового руководителя ВКР без изменения темы ВКР

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением кафедры

Заведующему кафедрой

протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание фамилия, имя, отчество,)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки/специальность)  
направленность (профиль)/ специализация  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Назначить руководителем ВКР**

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, фамилия, имя, отчество)

**Тема ВКР утверждена приказом РГГУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

«

\_\_\_\_\_  
(формулировка утвержденной темы ВКР)

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись студента) (Фамилия И.О. студента)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель ВКР**

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

**Образец задания на выпускную квалификационную работу**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
 (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

\_\_\_\_\_  
 (название института/факультета)

\_\_\_\_\_  
 (название кафедры/учебно-научного центра/отделения)

**направление подготовки/специальность**

\_\_\_\_\_  
 (код / направление подготовки/специальность)

**направленность (профиль)/специализация**

\_\_\_\_\_  
 (название направленности (профиля)/специализации)

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
 (название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)**

**в виде (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации)**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
 (фамилия имя отчество)

|   |
|---|
| <b>Тема выпускной квалификационной работы:</b>  |
|   |
|   |
| утверждена приказом РГГУ от « ____ » _____ 20 ____ № _____                                |
| Срок сдачи выполненной работы руководителю « ____ » _____ 20 ____ г.                      |
|   |
| <b>Цель исследования:</b>   |
|   |
| <b>Содержание ВКР (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию и разработке):</b> |
|   |
|   |

**ГРАФИК**

**выполнения выпускной квалификационной работы**

| <b>№</b> | <b>Этапы работы</b>                 | <b>Плановый срок выполнения</b>     | <b>Фактический срок выполнения</b> | <b>Отметка руководителя о выполнении</b> |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1.       |                                     |                                     |                                    |  |
| 2.       |                                     |                                     |                                    |  |
| 3.       |                                     |                                     |                                    |  |
| 4.       |                                     |                                     |                                    |  |
| 5.       |                                     |                                     |                                    |  |
| 6.       |                                     |                                     |                                    |  |
| 7.       |                                     |                                     |                                    |  |
| 8.       |                                     |                                     |                                    |  |
| 9.       |                                     |                                     |                                    |  |
| 10.      |                                     |                                     |                                    |  |
| 11.      |                                     |                                     |                                    |  |
| 12.      |                                     |                                     |                                    |  |
| 13.      | Ознакомление с отзывом руководителя | за 5 календарных дней до защиты ВКР |                                    |  |
| 14.      | Ознакомление с рецензией            | за 5 календарных дней до защиты ВКР |                                    |  |
| 15.      |                                     |                                     |                                    |  |
| 16.      |                                     |                                     |                                    |  |
| 17.      |                                     |                                     |                                    |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия И.О.)

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

Консультант

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия И.О.)

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

Задание принял  
к исполнению

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. студента)

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Образец титульного листа ВКР  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

---

название института/факультета

---

название кафедры/учебно-научного центра/отделения

**Выпускная квалификационная работа**

**бакалаврская работа**

---

вид выпускной квалификационной работы

**на тему:** \_\_\_\_\_

**Выполнил обучающийся** \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**направление подготовки/специальность**

---

код, название направления подготовки/специальности

**направленность (профиль)/специализация**

---

название направленности (профиля)/специализации

---

курс/форма обучения

**Руководитель ВКР**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность ФИО) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Москва 20 \_\_\_\_ г.**

*Образец оформления оглавления*  
**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |     |
|--|-----|
| ВВЕДЕНИЕ.....  | 3   |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ<br>СТРАТЕГИИ ВЫХОДА КОМПАНИИ НА ЗАРУБЕЖНЫЙ<br>РЫНОК.....                | 7   |
| 1.1. Сущность и понятие международной стратегии компании .....   | 7   |
| 1.2. Специфика фармацевтического рынка .....   | 21  |
| 1.3. Особенности выхода на зарубежный рынок.....   | 28  |
| 2. АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВОЙ СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ<br>ВЫХОДЕ НА ЗАРУБЕЖНЫЙ РЫНОК .....                                  | 40  |
| 2.1. Анализ деятельности компании ООО "Галдерма" .....   | 40  |
| 2.2. Алгоритм формирования маркетинговой стратегии в контексте выхода<br>предприятия на зарубежный рынок .....         | 48  |
| 2.3. Анализ международной маркетинговой стратегии компании .....   | 65  |
| 3. РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ ВЫХОДА ПРЕДПРИЯТИЯ НА ЗАРУБЕЖНЫЙ<br>РЫНОК .....  | 72  |
| 3.1. Формирование маркетинговой стратегии выхода на зарубежный рынок<br>фармацевтической компании ООО "Галдерма" ..... | 72  |
| 3.2. Оценка и прогнозы эффективности маркетинговой стратегии при<br>выходе на внешний рынок .....                      | 82  |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....   | 90  |
| СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....  | 94  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....   | 100 |

## Примеры оформления списка литературы

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

### **Книги:**

#### **Законы, нормативные документы:**

Федеральный закон "О рекламе" – М.: Омега-Л, 2017. – 23 с.

### **Книги:**

*В книгах указывают следующие данные: фамилия, инициалы, название, место издания, издательство, год издания, страницы. В книгах до трех авторов указывают всех авторов и в библиографическом списке помещают в алфавитном порядке по фамилии первого автора.*

*Сокращают названия городов: Москва - М. и Санкт-Петербург- СПб.*

*Двоеточие – замещает слово Издательство. Кавычки в наименовании издательства не пишут*

Панкрухин А.П. Маркетинг. 6-е изд. - М.: Омега-Л, 2009. — 656 с.

Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. :ИНФРА-М, 2011. – 512 с.

*Книги 4 авторов и более помещают по алфавиту в списке литературы по первому слову заглавия книги. После заглавия через косую черту указывают все фамилии авторов, если их четыре, или указывают фамилии 3 авторов и далее «и др.», если авторов больше. Инициалы в этом случае ставят перед фамилией автора.*

Рекламная деятельность: Учебник для студентов высших учебных заведений. - 3-е изд., перераб. и доп. / Панкратов Ф. Г., Баженов Ю. К., Серегина Т. К., Шахурин В. Г. — М.: Информационно–внедренческий центр «Маркетинг», 2001. — 364 с.

Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с.

*- если автор не указан*

Интернет-маркетинг : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с.

### **Методические рекомендации и пособия:**

Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2018 года (за отчетный 2017 год) : метод. рекомендации / Министерство труда и социальной защиты РФ. - Москва, 2018. - 40 с.

### **Диссертация:**

Будрин А.Г. Теория и методология рыночного взаимодействия предприятий на основе концепции маркетинга отношений: дис. ... д-ра экон. наук. Санкт-Петербург, 2008. 335 с.

### **Автореферат диссертации:**

Ветрова Т. В. Классификация и оценка маркетинговых практик на российском рынке: авторефер. дис. ... канд. экон. наук. Москва, 2016. 32 с.

### **Статьи из журналов и периодических изданий:**

*Выходные данные указывают в следующем порядке: фамилия, инициалы, название статьи, название журнала, год, том, номер, страницы. Номер от тома отделяют точкой. Название*

*статьи отделяют от названия журнала двумя косыми чертами. Том обозначают – Т., страницы – С.*

*- если авторов от одного до трех:*

Гвоздкова И.А. Математические задачи социо-эколого-ориентированной экономики // Труд и социальные отношения. 2017. Т. XXVIII. № 6 (144). С. 73-84.

Егорычева О., Поддаева О., Федюкина Н. Некоторые особенности использования образовательными учреждениями объектов федерального недвижимого имущества // РИСК. 2009. № 4. С. 51-54.

*- если авторов более трех:*

Взаимосвязь коммуникативной культуры и профессионального выбора студентов - гуманитариев / В.И. Филоненко, О.С. Мосиенко, А.В. Понеделков, Е. Е. Гришина и др. // Коммуникология. 2017. Т.5, № 4. С. 45-58.

### **Статьи на английском или немецком языке**

*Для иностранных журналов том обозначается – V. (англ.) или Bd. (нем.), страницы – P. или – S.*

Kleymann B., H. Seristo. Levels of airline alliance membership: balancing risks and benefits // Journal of air transport management. – 2001. - N 7. – P. 303-310

### **Статьи из сборника:**

Современные требования к подготовке специалистов в сфере маркетинга / А.Л. Абаев, М.Т. Гуриева // Сборник статей межд. научн. конф. «Ломоносовские чтения – 2016», г. Москва, 2016. С. 602-605.

### **Архивные материалы:**

Справка Пензенского обкома комсомола Центральному Комитету ВЛКСМ о помощи комсомольцев и молодежи области в восстановлении шахт Донбасса // Гос. арх. Том. обл. Ф.1. Оп. 8. Д. 126. Л. 73.

### **Внутренние документы компании**

Положение о работе жюри фестиваля Red Apple: утв. 05.07.2011. – Москва, 2011. - 5 с.

### **Описание патентных документов:**

Впускной трубопровод для двигателя внутреннего сгорания : пат. 1007559 СССР, МКИ F 02M 35/10 / М. Урбинати, А. Маннини ( Италия ); Центро Ричерке Фиат С.п.А. (Италия). - № 2782807 / 25-06 ; заявл. 25.06.79 ; опубли. 23.03.83, Бюл. № 11, Приоритет 26.06.78, № 68493 А/78

(Италия). 5 с.

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов : а.с. 07970 СССР, МКИ В 25 J 15/00 / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин. № 3360585/ 25. 2 с.

### **Описание статей из энциклопедий**

Абрамишвили. Г.Г. Маркетинг // Большая советская энциклопедия. 2 издание, — М.: Советская энциклопедия, 1974. Т.15. С. 540-541

### **Описание главы, параграфа или части документа:**

Нормирование труда // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, И. А. Поляков, К. С. Ремизов и др. 5-е изд., доп. и перераб. М., 1982. Гл.1. С. 5-58.

**Описание многотомного издания:**

Экономикс. В 2-х т. Т. 2 / С.Л. Брю, К.Р. Макконнелл. 16-е изд., М. : Инфра-М, 2008. 544 с.

**Переводы:**

Котлер Ф. Маркетинг, менеджмент. Экспресс-курс. 2-е изд : пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. СПб.: Питер, 2006. 464 с.

– *если фамилия переводчика не указана*

Уэллс У., Бернет Дж., Мориарти С.. Реклама: принципы и практика : пер. с англ. СПб.: Издательство "Питер", 1999. 738 с.

– *если фамилия переводчика указана*

Капферер, Ж-Н. Бренд навсегда: создание, развитие, поддержка ценности бренда / Ж-Н. Капферер ; пер. с англ. Е. В. Виноградовой; под. общ. ред. В. Н. Домнина. — Москва: Вершина, 2007. —448 с.

**Электронный ресурс локального доступа (CD, DVD и др.)**

Джефферсон Р. Сборник упражнений и задач для студентов по биохимии и молекулярной биологии // Электрон. дан. 1999. –1 электрон. опт. диск ( CD-ROM).

Справочник педиатра // ред. О. П. Фомина. М., 2002. 1 электрон. опт. диск ( CD-ROM).

**Электронный ресурс удаленного доступа (Internet):**

Занятость и безработица в Российской Федерации в январе 2017 года [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- Режим доступа: [http://www.gks.ru/bgd/free/b04\\_03/isswww.exe/stg/d01/36.htm](http://www.gks.ru/bgd/free/b04_03/isswww.exe/stg/d01/36.htm) (дата обращения 18.11.2017)

Исследование рынка интернет-торговли России. Результаты 1 полугодия 2017 года./ Akit.ru [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- Режим доступа: <http://www.akit.ru/исследование-рынка-интернет-торговл/> (дата обращения 18.10.2017)

К вопросу о движении вагона по уклону железнодорожного пути / [В.А. Кобзев](#), [В.М. Рудановский](#), [И.П. Старшов](#), [Ю.О. Пазойский](#) и др. // Бюллетень транспортной информации. – 2017. - № 272. [Электронный ресурс] - электрон. журн. – URL : <http://www.natrans.ru/art-text.asp?artnum=2146> (дата обращения: 14.09.2017)

Приложение 9  
Образец справки



Российский государственный  
гуманитарный Университет

## СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа  
на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе  
Антиплагиат.ВУЗ

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Автор работы                     | Иванов Иван Иванович   |
| Факультет, кафедра, номер группы | Факультет управления, кафедра маркетинга и рекламы   |
| Тип работы                       | Выпускная квалификационная работа  |
| Название работы                  | Маркетинговая стратегия выхода компании на зарубежный рынок  |
| Название файла                   | Маркетинговая стратегия выхода компании на зарубежный рынок.docx   |
| Процент заимствования            | 11,11%   |
| Процент цитирования              | 0,00%  |
| Процент оригинальности           | 88,89%   |
| Дата проверки                    | 15:51:57 31 октября 2017г.   |
| Модули поиска                    | Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика"; Модуль поиска ЭБС "BOOK.ru"; Коллекция РГБ; Цитирование; Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн"; Модуль поиска ЭБС "Айбукс"; Модуль поиска Интернет; Модуль поиска ЭБС "Лань"; Модуль поиска "РГУ"; Кольцо вузов |
| Работу проверил                  | Гуриева Мадина Таймуразовна<br>ФИО проверяющего  |
| Дата подписи                     | <br><br>Подпись проверяющего   |

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Представленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение 10

**Образец отзыва научного руководителя****ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную работу**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы, факультет рекламы и связей с общественностью, РГГУ

направление подготовки «Маркетинговые коммуникации и маркетинг»

форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) \_\_\_\_\_

---



---



---

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

*Научный руководитель в свободной форме анализирует: актуальность и новизну темы; соответствие содержания работы теме; степень самостоятельности раскрытия темы; логичность, четкость, грамотность изложения материала; обоснованность, новизна выводов, практическая ценность полученных результатов; рекомендации к публикации, внедрению, представлению на конкурс; соответствие правилам оформления работы; оценка соответствия ВКР предъявляемым требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.*

Оценка соответствия подготовленности автора ВКР  
требованиям ФГОС

|  |        |
|--|--------|
|  | Оценка |
|--|--------|

| Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника   | в основном соответствует | соответствует | не соответствует |
|--|--------------------------|---------------|------------------|
| Умение диагностировать причины возникновения проблем   |                          |               |                  |
| Умение корректно формулировать задачи своей работы, устанавливать их взаимосвязь                               |                          |               |                  |
| Умение устанавливать приоритеты решаемых задач   |                          |               |                  |
| Умение строить модели систем   |                          |               |                  |
| Умение формулировать цели и задачи проекта, определять критерии достижения целей, выявлять их взаимосвязь      |                          |               |                  |
| Умение анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств |                          |               |                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы и средства |  |  |  |
| Умение оформлять материал и результаты работы  |  |  |  |
| Умение представлять работу и полученные результаты                                       |  |  |  |

Общее заключение по ВКР

---



---



---

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Фамилия имя отчество студента (подпись) (дата ознакомления)

**Приложение 11**  
**Образец рецензии**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы, факультет рекламы и связей с общественностью, РГГУ

направление подготовки «42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Маркетинговые коммуникации и маркетинг»

форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) \_\_\_\_\_

---



---



---

*ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ*

*Рецензент в свободной форме анализирует: актуальность и новизну темы; соответствие содержания работы теме; обоснованность структуры работы; достаточность источниковой базы; обоснованность избранной методики, логичность, четкость, грамотность изложения материала; обоснованность, новизна выводов, практическая ценность полученных результатов; уровень теоретической разработки темы; оценка соответствия ВКР предъявляемым требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.*

Рецензент \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

С рецензией на ВКР ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Фамилия имя отчество студента (подпись) (дата ознакомления)



**Лицензионный договор №  
о предоставлении права пользования**

**Произведением на неисключительной основе  
(НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ)**

г.Москва

«    »

201 г.

Настоящий Договор заключен между:

1) \_\_\_\_\_ (далее - «Лицензиар»),  
действующим от своего имени с одной стороны, и

2) федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее - «Лицензиат»), в лице директора библиотеки Батовой Людмилы Львовны, действующей на основании доверенности от 16.05.2017 года № 01-41-404 с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны».

Стороны договорились о нижеследующем:

1. Лицензиар предоставляет Лицензиату **неисключительную лицензию** на использование следующего произведения:

---

\_\_\_\_\_ (далее - «Произведение»).

2. Основные условия предоставления лицензии на использование Произведения:

1) разрешенные способы использования Произведения - все способы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об авторском праве, в том числе: воспроизведение (без ограничения тиража), включая запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, публичное исполнение, импорт, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков;

34784) территория использования: на территории всего мира;

3) срок использования: в течение всего срока действия исключительных прав;

4) вознаграждение за предоставление лицензии: предоставляется безвозмездно.

3. Лицензиар разрешает Лицензиату осуществить обнародования Произведения любым способом по усмотрению Лицензиата.

4. Лицензиар дает согласие Лицензиату на предоставление права использования Произведения другому лицу (сублицензионный договор).

5. Лицензиар гарантирует, что заключение настоящего Договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, противоречащие настоящему Договору или делающие невозможным его выполнение.

6. Лицензиат обязуется не нарушать прав авторства Произведения.

7. Лицензиат не обязан предоставлять Лицензиару отчеты об использовании произведения.

8. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

10. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

11. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

12. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

13. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Дата подписания договора является моментом передачи Лицензиату прав, указанных в разделе 2 договора, на соответствующее Произведение. Договор действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

16. Адреса и реквизиты сторон:

Лицензиар

Лицензиат

17. ПОДПИСИ СТОРОН:

Автор:

РГГУ:

\_\_\_\_\_ /Л.Л.Батова/