

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

**ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

41.03.02 Регионоведение России

Код и наименование направления подготовки/специальности

Историко-культурное развитие регионов России

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Организация государственных учреждений современной России

Рабочая программа дисциплины

Составители:

д-р ист. наук, проф. Т.Г. Архипова

канд. ист. наук, доц. Д.С. Галиева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИГУ

№_6 от_13.12.2024_____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.1. Цель и задачи дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
 2. Структура дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 3. Содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 4. Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**
 5. Оценка планируемых результатов обучения..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.1 Система оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.1 Список источников и литературы **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы **Ошибка! Закладка не определена.**
 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов **Ошибка! Закладка не определена.**
 9. Методические материалы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 9.3 Иные материалы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

Задачи:

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в XX-XXI вв.;
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата;
- научиться оперативно находить интересующую его официальную информацию по проблемам своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с вопросами региональной политики и управления	ПК-4.1. Готовит доклады, аналитические справки и презентации по вопросам развития и продвижения региона.	<i>Знать:</i> методика подготовки докладов и аналитических справок по вопросам региональной политики <i>Уметь:</i> анализировать собранную информацию и составлять из нее доклады, аналитические справки и презентации по вопросам развития и продвижения региона <i>Владеть:</i> навыками презентации проблем и методов их решения по вопросам региональной политики
	ПК-4.2. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы, визиты делегаций).	<i>Знать:</i> методы организации и проведения выставочных мероприятий, приема делегаций <i>Уметь:</i> составлять программу организации и проведения выставок, конференций, форумов, визитов региональных делегаций <i>Владеть:</i> навыками проведения под руководством опытного сотрудника выставок, конференций, форумов, визитов региональных делегаций
ПК-5. Способен	ПК-5.1. Готовит	<i>Знать:</i> теоретические основы

участвовать в сборе и переработке информации, необходимой для принятия управленческих решений в рамках региональной и национальной политики	аналитическую информацию по вопросам региональной и национальной политики для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления	анализа информации по вопросам региональной и национальной политики <i>Уметь:</i> формулировать задачи и положения для подготовки аналитических докладов <i>Владеть:</i> навыками подготовки аналитических докладов и презентаций по вопросам региональной и национальной политики для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК-5.2. Готовит предложения для разработки стратегических и программных документов, а также реализует технологии проектного управления в рамках региональной и национальной политики	<i>Знать:</i> методику поиска, выбора и подготовки предложений для разработки стратегических планов и программ <i>Уметь:</i> использовать технологии проектного управления в рамках региональной и национальной политики <i>Владеть:</i> навыками разработки и предложения рекомендаций для стратегических планов и программ по вопросам региональной и национальной политики

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Организация государственных учреждений современной России» относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России», «Государствоведение».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Политическая история России», «Государственное устройство и управление территорией России».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля
			контактная	С	

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	<i>Введение. Тема 1. Административно-командная система управления: советский государственный аппарат в 1917-1991 гг.</i>	3	4	8				8	<i>Опрос Дискуссия на практических занятиях Контрольные вопросы Блиц-контрольная работа</i>
2	<i>Тема 2. Проблемы построения новой системы организации государственной власти в России в 1990-1993 гг.</i>	3	2	2				6	<i>Опрос Дискуссия на практических занятиях Контрольные вопросы</i>
3	<i>Тема 3. Государственный аппарат постсоветской России</i>	3	14	12				34	<i>Опрос Дискуссия на практических занятиях Контрольные вопросы Блиц-контрольная работа</i>
	<i>Экзамен</i>	3					18		<i>итоговая контрольная работа</i>
	ИТОГО:		28	28			18	70	144

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Введение. Тема 1. Административно-командная система управления: советский государственный аппарат в 1917-1991 гг.</i>	<p>Предмет, место и значение курса в цикле исторических и профессиональных дисциплин.</p> <p>Хронологические рамки и периодизация курса.</p> <p><i>Основные понятия курса:</i> «политическая власть», «государство», «функции государства», «форма правления», «политический режим», «политическая система», «форма государственного устройства», «государственное управление», «государственное учреждение (орган)», «организационное устройство и основные направления деятельности государственного учреждения», «государственный аппарат», «ведомство», «государственное строительство», «бюрократия», «бюрократизм»,</p>

	<p>«государственность»</p> <p>Особенности классификации советских государственных учреждений. а.</p> <p><i>Источники истории государственных учреждений России.</i> Основы классификации источников истории государственных учреждений. Основные виды и разновидности; информативность.</p> <p>Опубликованные источники.</p> <p>Неопубликованные (архивные) источники: основные центры хранения; виды и разновидности; информативность; архивные справочники.</p> <p><i>Историография.</i> Основные проблемы истории российской государственности в трудах современных отечественных и зарубежных исследователей.</p> <p>II Съезд Советов как государственный орган: особенности состава и порядка принятия решений. Формирование высших государственных органов.</p> <p>Конституция РСФСР 1918 г. особенности ее разработки, утверждения и реализации. Высшие органы власти и управления: конституционный статус и фактическое место в механизме однопартийного государства.</p> <p>Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР и учреждения при нем: основные направления деятельности высших государственных органов.</p> <p>Центральные органы управления экономикой РСФСР. ВСНХ РСФСР в управлении народным хозяйством. «Главкизм». Новая экономическая политика и начало трестирования и синдицирования.</p> <p>Чрезвычайные органы в системе советского государственного аппарата. Петроградский Военно-революционный комитет. ВЧК по борьбе с контрреволюцией – ГПУ: «карающий меч» большевистской диктатуры. Создание, специфика устройства, основные направления деятельности местных чрезвычайных органов: военревкомы, ревкомы, комбеды.</p> <p>Зарождение административно-командной системы управления как конкретно-исторической «советской» модели механизма и технологии партийно-государственной власти: предпосылки и причины создания, системообразующие принципы, основные этапы эволюции.</p> <p>Договор об образовании СССР, его основные положения. Проблема государственного устройства вновь созданного государства, Конституция 1924 г. о государственном аппарате СССР. Проблема разграничения компетенции общесоюзных и республиканских органов власти.</p> <p>Развитие административно-командной системы управления: завершение процесса присвоения партийным аппаратом ВКП(б) функций руководства государственным аппаратом. Номенклатурный принцип «подбора и</p>
--	--

		<p>расстановки руководящих кадров» Выработка и утверждение норм и процедур оформления властных решений руководства ВКП(б) «в советском порядке» через высшие государственные органы СССР; обусловленные этим особенности законодательного механизма.</p> <p>Основные тенденции эволюции Съездов Советов СССР, ЦИК СССР, его Президиума. Избирательная система и дальнейшее укрепление монополии высшего слоя партийно-государственной «номенклатуры» на власть в стране.</p> <p>СНК СССР, система учреждений при нем.</p> <p>Судебная реформа 1922-1923 гг. Верховный суд СССР.</p> <p>Разработка и принятие Конституции СССР 1936 г.: декларированные и реальные цели. Высшие общесоюзные и республиканские государственные органы по Конституции СССР 1936 г. и Конституции РСФСР 1937 г. Верховный Совет СССР: механизм формирования, устройство, деятельность. Верховный Совет РСФСР. СНК – СМ СССР: устройство, основные направления деятельности.</p> <p>Чрезвычайные органы власти. Государственный комитет обороны СССР: состав, компетенция. Городские комитеты обороны: задачи, полномочия, особенности формирования и деятельности.</p> <p>Основные проблемы организации государственного управления к середине 1980-х гг. Негативные последствия концентрации властных полномочий у «союзного центра» в ущерб союзным республикам.</p> <p>Внесение изменений в механизм формирования и организацию высших государственных органов СССР. Закон 1988 г. о реформе представительных органов власти: возврат к трехступенчатой форме их построения. Введение поста Президента СССР и создание президентских структур. Кабинет Министров. Комитет Конституционного надзора СССР.</p> <p>Начало «рыночных реформ» и создание Государственного Совета по экономической реформе. Органы власти СССР в переходный период. Государственный межреспубликанский экономический комитет. Комитет по оперативному управлению народным хозяйством СССР.</p> <p>Закон 1987 г. о государственном предприятии (объединении) и первые изменения в организации деятельности промышленных и строительных ведомств.</p> <p>Усилия союзного руководства по сохранению СССР. «Новоогаревский процесс». Государственный комитет по чрезвычайному положению (ГКЧП): безуспешная попытка возрождения «чрезвычайщины». Распад СССР и создание Содружества Независимых Государств.</p>
2	Тема 2. Проблемы построения новой системы организации	Закон РСФСР 1989 г. «Об изменениях и дополнениях Конституции (основного закона) РСФСР». Традиции и новации в организации представительного органа власти.

	<p><i>государственной власти в России в 1990-1993 гг.</i></p>	<p>Особенности избирательной системы. Переход к трехступенчатой системе органов представительной власти. Высшие представительные органы РСФСР – РФ в 1990 - 1991 гг.: Съезды народных депутатов; Верховный Совет; Президиум Верховного Совета; его Председатель – новый статус Председателя; депутатский корпус. Основные тенденции взаимодействия с высшими органами исполнительной и судебной власти РФ.</p> <p>Создание Института Президента РСФСР - РФ. <i>Президент РСФСР</i> и структуры при нем. <i>Правительство РСФСР</i> в процессе расширения государственных полномочий Республики.</p> <p>Высшие органы власти РФ в 1992 - 1993 гг. <i>Институт Президента РФ; Правительство РФ; Съезд народных депутатов и Верховный Совет РФ; Верховный суд и Высший арбитражный суд РФ; Конституционный суд РФ.</i></p> <p>Кризис советской политической системы.</p> <p>Указ Президента РФ от 21 сентября 1993г. "О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации". Ликвидация Советов всех уровней.</p>
3	<p><i>Тема 3. Государственный аппарат постсоветской России</i></p>	<p>Особенности принятия новой российской Конституции, ее отличительные черты. Конституция 1993 г. о форме государства и государственном устройстве Российской Федерации. Административно- территориальное деление РФ и его эволюция в 1994 - 2020-х гг. Государственное устройство РФ по форме связи центра и территорий. Политическая система. Политический режим.</p> <p><i>Федеральные органы законодательной власти.</i></p> <p><i>Федеральное Собрание: Совет Федерации</i> (конституционный статус, устройство, изменения в порядке формирования в 1994 – 2020-х гг., место в системе политических институтов); <i>Государственная Дума</i> (конституционный статус; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; нормативная база деятельности; место в системе политических институтов). Основные реалии "многопартийности" в современной России. Эволюция состава корпуса депутатов Государственной Думы РФ. Основные ступени деятельности законодательного механизма РФ. Акты органов законодательной власти, их официальная публикация. Особенности применения</p> <p><i>Институт Президента РФ:</i> конституционный статус, полномочия и особенности их реализации. <i>Администрация Президента:</i> эволюция её устройства и роли в системе государственных органов РФ. <i>Совет безопасности РФ:</i> статус; развитие нормативно-правовой базы, организационное устройство, деятельность. <i>Управление делами при Президенте. Полномочные представители Президента. Аппарат Уполномоченного по правам человека при Президенте РФ. Государственный Совет:</i> предпосылки и причины создания, компетенция,</p>

	<p>состав, деятельность. <i>Общественная Палата при Президенте</i>: устройство, состав, место в государственном аппарате РФ. Акты Президента и органов института Президентства, их официальная публикация. Особенности применения.</p> <p><i>Федеральные органы исполнительной власти.</i></p> <p><i>Правительство РФ: конституционный статус,</i> нормативно-правовая база организации и деятельности; общая характеристика составов Правительства. Основные направления деятельности, кадровая и организационная нестабильность в 1990-х гг. «Министерская чехарда». Реорганизация Правительства РФ в рамках административной реформы в 2004 – 2005 гг.</p> <p>Общая структура системы федеральных органов исполнительной власти в первое десятилетие после административной реформы. Отраслевой и межотраслевой характер деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, непосредственно подчиненные Президенту РФ.</p> <p><i>Система федеральных органов управления экономикой:</i> состав, организация и основные направления деятельности. Проблемы взаимодействия с негосударственными управленческими структурами. Основные тенденции развития в 2020-х гг.</p> <p><i>Органы управления образованием, наукой и культурой:</i> общая структура, проблемы организации и деятельности. Взаимодействие с общественными научными и негосударственными образовательными организациями.</p> <p><i>Органы управления здравоохранением и социальным обеспечением:</i> тенденции организационной эволюции, основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</p> <p><i>Организация внешнеполитических и внешнеэкономических связей</i></p> <p><i>Органы управления Вооруженными силами:</i> нормативно-правовая база организации и деятельности; общая структура, основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</p> <p><i>Органы обеспечения государственной безопасности РФ:</i> состав; основы нормативно-правовой базы организации и деятельности; тенденции организационной эволюции 1994-2020-х гг., основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</p> <p><i>Органы внутренних дел РФ:</i> основы нормативно-правовой базы организации и деятельности; общая структура, основные направления организационной эволюции и деятельности в 2020-х гг.; место в государственном аппарате РФ.</p> <p><i>Органы юстиции РФ:</i> основы нормативно-правовой базы организации и деятельности; общая структура в 2020-х гг., тенденции организационной эволюции и основные направления деятельности на современном этапе; место в</p>
--	---

	<p>государственном аппарате РФ.</p> <p>Акты органов исполнительной власти общей и специальной компетенции, их официальная публикация. Особенности применения.</p> <p><i>Федеральные органы судебной власти:</i> состав; основные новации. <i>Конституционный Суд РФ:</i> статус, нормативно-правовая база, устройство, место в государственном аппарате РФ; общая характеристика деятельности в 1995 – 2020-х гг. <i>Верховный Суд РФ:</i> статус, нормативно-правовая база; устройство, подведомственные органы, место в государственном аппарате РФ. <i>Высший Арбитражный Суд РФ в 1992-2014 гг.:</i> статус, нормативно-правовая база; устройство, подведомственные органы, место в государственном аппарате РФ. Причины упразднения высшего звена арбитражных судов. Основные проблемы организации и деятельности высших органов судебной власти на современном этапе. Акты органов судебной власти, особенности их применения.</p> <p>Судебная реформа: цель, основные проблемы осуществления, организационные результаты. Институт присяжных заседателей. Институт мировых судей. Служба судебных приставов.</p> <p><i>Государственные органы РФ, обладающие особым статусом:</i></p> <p><i>Генеральная Прокуратура РФ</i> и подведомственные органы: нормативно-правовая база, специфика задач, особенности устройства; место в государственном аппарате. Акты органов прокуратуры.</p> <p><i>Центральная избирательная комиссия РФ:</i> нормативно-правовая база организации и деятельности; устройство; организация президентских выборов и выборов депутатов Государственной Думы. Акты Центральной избирательной комиссии.</p> <p><i>Следственный комитет РФ:</i> причины создания, статус, нормативно-правовая база организации и деятельности. Взаимоотношения с Прокуратурой РФ. Акты Следственного комитета.</p> <p><i>Организация государственного аппарата субъектов РФ.</i></p> <p>«Ассиметричность» Российской Федерации. Проблемы взаимоотношений федеративного центра и субъектов федерации. Конституция 1993 г. о разграничении компетенции центра и субъектов федерации. Система договоров. Конституции и Уставы субъектов федерации. Общая характеристика системы органов власти субъектов федерации. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти субъектов федерации.</p>
--	---

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть

использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос и участие в дискуссии на практическом занятии (темы 1-3)	5 баллов	20 баллов
- блиц-контрольная работа на практическом занятии (темы 1-3)	10 баллов	20 баллов
- доклад (тема 3)	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>учётom результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы к блиц-контрольной работе №1:

1. Особенности организации и деятельности советского государственного аппарата
2. АКСУ и причины ее быстрого распространения в России, ее основные отличительные черты.
3. Конституция РСФСР о государственном аппарате
4. Государственный орган и государственное учреждение: общее и особенное.
5. ВСНХ РСФСР: время существования, организация деятельности
6. Реформа управления промышленностью и строительством 1957 г.: замысел, ход, итоги
7. Реформа управления промышленностью 1965 г.: замысел, ход, итоги
8. Чрезвычайные органы государственной власти
9. Государственный аппарат РСФСР накануне распада СССР
10. Особенности организации и деятельности государственного аппарата СССР в годы Великой Отечественной войны.

Примерные вопросы к блиц-контрольной работе №2:

1. Проблема сохранения целостности РФ
2. Создание Конституционного Суда
3. Особенности принятия Конституции РФ
4. Отличительные черты Конституции РФ в сравнении с ее предшественниками
5. Система Советов и институт Президента
6. Акты Президента РФ
7. Статус, компетенция и акты Прокуратуры РФ
8. Статус, компетенция и акты Правительства РФ
9. Статус, структура Федерального Собрания, его компетенция и акты
10. Федеральные органы специальной компетенции после 2004 г.
11. Судебная система РФ

Контрольные вопросы к экзамену

1. Концепция административно-командной системы управления как конкретно-исторической «советской» модели технологии партийно-государственной власти: основные системообразующие принципы; предпосылки и причины складывания; этапы и тенденции эволюции.
2. Высшие органы государственной власти и управления Советской России: Всероссийские съезды Советов; ВЦИК и его Президиум в октябре 1917 г. – декабре

- 1922 г.: механизм формирования; организационное устройство; основные этапы развития; руководители.
3. Общая характеристика центральных органов управления РСФСР в 1917 – 1922 гг.
 4. Высшие органы государственной власти СССР в 1923 – 1936 гг.: основные этапы развития и деятельности; организационное устройство; механизм формирования; руководители.
 5. Основные реформы в системе органов государственного управления в 1923 – 1940 гг.
 6. Государственный аппарат СССР в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.
 7. Высшие органы государственной власти СССР в 1936 – 1980-х гг.: состав системы; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; сходство и различия сравнительно с высшими государственными органами СССР предшествующего времени; руководители.
 8. Общая характеристика центральных органов управления СССР в 1936 – 80-х гг.
 9. Съезды народных депутатов СССР: статус, организационное устройство; основные проблемы формирования; основные этапы деятельности; место в системе органов власти и управления.
 10. Институт президентства в СССР: основные политические и организационные предпосылки введения; декларированные и реальные цели; особенности процесса учреждения и становления; статус; аппарат Президента; ликвидация.
 11. Организация и деятельность государственного аппарата РСФСР в составе СССР.
 12. Особенности принятия Конституции Российской Федерации, ее отличия от предшествующих конституций России
 13. Институт Президента в 1991 – нач. 2020-х гг.: эволюция правового статуса, нормативно-правовой базы, взаимоотношений с ветвями власти; основные полномочия и особенности их реализации; органы исполнительной власти, находящиеся в непосредственном ведении Президента.
 14. Администрация Президента РФ в 1991 – нач.2020-х гг.: развитие нормативно-правовой базы; основные тенденции организационной эволюции; современная структура аппарата; место в системе государственных органов.
 15. Институт президентства РФ в 1991-нач. 2020-х гг.: развитие нормативно-правовой базы; организационная эволюция; состав; аппарат; место в системе государственных органов.
 16. Общественная Палата при Президенте РФ: нормативно-правовая база; принципы формирования; функции и компетенция; порядок реализации полномочий; место в системе государственных органов РФ.
 17. Федеральное собрание РФ в 1994 – нач. 2020- х гг. Совет Федерации и Государственная Дума, их конституционный статус; эволюция механизма формирования; основные элементы организационного устройства и направления деятельности; место в системе высших политических институтов РФ.
 18. Счетная Палата Федерального Собрания РФ: правовой статус; порядок формирования; основные элементы организационного устройства и направления деятельности на современном этапе.
 19. Центральная Избирательная Комиссия РФ: правовой статус; нормативно-правовая база деятельности; функции и компетенция; порядок формирования; организационные формы реализации полномочий
 20. Правительство РФ в 1994 – нач. 2020-х гг.: правовой статус; организационное устройство и основные тенденции организационной эволюции; основные изменения, внесенные в устройство в процессе административной реформы; общая структура подведомственных органов на современном этапе. Место в системе государственных органов.
 21. Система органов управления экономикой РФ в 1992 – нач. 2020-х гг.: состав системы, основные проблемы функционирования и тенденции организационной эволюции;

- новации, внесенные административной реформой; общая структура на современном этапе.
22. Система органов управления в социально-культурной сфере жизни РФ: состав, основные тенденции организационной эволюции в 1992 – нач. 2020-х гг.; проблемы деятельности и общая структура на современном этапе; место, определенное административной реформой.
 23. Система органов управления «силового» блока в 1992 – нач. 2020-х гг.: состав, основные тенденции организационной эволюции; проблемы деятельности и общая структура на современном этапе; место, определенное административной реформой.
 24. Органы прокуратуры РФ в 1991- нач. 2020-х гг.: статус; основы действующей нормативно-правовой базы; тенденции организационной эволюции; основные направления и проблемы деятельности; общая структура на современном этапе.
 25. Органы власти субъекта РФ (на конкретном примере): основы нормативно-правовой базы; состав; основные элементы организационного устройства органов представительной, исполнительной, судебной власти; организационные формы обеспечения взаимодействия с федеральными органами.
 26. Конституционный Суд РФ: правовой статус; нормативно-правовая база деятельности; организационная эволюция в 1991-1994 гг.; организационное устройство на современном этапе.
 27. Верховный Суд РФ: правовой статус; основы нормативно-правовой базы; основные элементы организационного устройства; основные направления деятельности на современном этапе; изменения в организации системы подведомственных органов в условиях судебной реформы.
 28. Основные публикации законодательных и иных правовых актов РФ в 1991-нач. 2020-х гг.: наименования и основное содержание сборников и продолжающихся изданий. Интернет-ресурсы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

- *Источники:*

Основные:

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445. - Текст: электронный. - URL: <https://base.garant.ru/10103000/>

Собрание законодательства Российской Федерации (1994-.....)- продолжающееся издание. - Текст: электронный. - URL: <https://www.szrf.ru/szrf/oglavlenie.php?md=0&nb=100&year=1994>

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (1996-.....) - продолжающееся издание. - Текст: электронный. - URL: <http://duma.gov.ru/media/files/2uHtjDdRBBIVFO7bGyfSZPToWVI2GeCr.pdf>

Дополнительные:

Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации. - Текст: электронный. - URL: <https://constitution.garant.ru/region/>

Мемуарные:

- Брутенц К.* Тридцать лет на Старой площади. М., 1998. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=226297>
- Гайдар Е. Т.* Дни поражений и побед. М., 1997. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=130269>
- Ельцин Б. Н.* Записки Президента. М., 1994. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=8387>
- Ельцин Б. Н.* Президентский марафон. М., 2000. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=8386&p=1>
- Коржаков А.В.* Борис Ельцин: от рассвета до заката. М., 1997. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=15082&p=1>
- Костиков В. В.* Роман с Президентом: записки пресс-секретаря. М., 1997. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=61234>
- Примаков Е.М.* Годы в большой политике. М., 1999. - Текст: электронный. - URL: <http://primakov.org/library/tom-3-gody-v-bol-shoy-politike/>
- Филатов С.* Совершенно не секретно. М., 2000. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=551581>
- Шевченко В.Н.* Повседневная жизнь Кремля при Президентах. М., 2006. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=145488>

*- литература:**Основная:**Учебная:*

- Архипова Т.Г., Малышева Е.П.* Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. 557 с.
- Гранкин, И. В.* Парламентское право Российской Федерации: Курс лекций / И.В. Гранкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-91768-355-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407588> (дата обращения: 19.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
- Коржихина Т. П.* Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1994. 418 с.

Научная:

- Авакьян С.А.* Конституция России: природа, эволюция, современность. 2-ое изд. М., 2000. - Текст: электронный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=1272866>
- Архипова Т.Г.* Современная российская государственность и перспективы ее модернизации/Вестник РГГУ. Научный журнал, серия «История. Филология, Культурология. Востоковедение», 2017, № 8 (29), с. 9 – 23. - Текст: электронный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32360978>
- Парламентаризм в России (вопросы истории, теории и практики): Курс лекций / А.И. Лукьянов. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-113-9 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/203060> (дата обращения: 19.09.2021)
- Хлевнюк О.В.* Политбюро: механизм политической власти в 1930-е годы. М., 1996. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=244091>

Дополнительная:

Архипова Т.Г. Власть и война: организация и деятельность государственного аппарата СССР в годы Великой Отечественной войны. Журнал «Новый исторический вестник». М., 2020. - Текст: электронный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43122935>

Бирюков Н.И., Сергеев В.М. Становление институтов представительной власти в современной России. М., 2004. - Текст: электронный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20227914>

Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450777> (дата обращения: 19.09.2021).

Данилов А.А., Пыжиков А.В. Рождение сверхдержавы. СССР в первые послевоенные годы. М., 2001. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=136360>

Эбзеев, Б. С. Личность и государство в России: взаимная ответственность и конституционные обязанности : монография / Б. С. Эбзеев. - Москва : Норма, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-468-00119-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991854> (дата обращения: 19.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
- ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
- Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти
- Официальные сайты и интернет-порталы органов государственной власти субъектов Российской Федерации
- «Портал государственных услуг». - Режим доступа: www.gosuslugi.ru
- Ресурсы Научно-технического центра «Система»
- Официальный сайт по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях. - Режим доступа: www.bus.gov.ru
- Официальный сайт проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. - Режим доступа: regulation.gov.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: персональный компьютер для педагогического работника; акустические колонки, проектор (стационарный), микрофон.

Помещ. для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы
Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Windows	Microsoft	лицензионное
4	Zoom	Zoom	лицензионное

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Практические занятия по курсу «*Организация государственных учреждений современной России*» имеют своей целью расширение и закрепление знаний об организации системы государственных учреждений в советском государстве и в постсоветский период.

Практические занятия позволяют более детально подойти к изучению наиболее существенных проблем курса и применить для интерпретации предложенного материала подходы, принципы, приёмы, свойственные изучаемой дисциплине. Кроме того, они нацелены на формирование у студентов навыков самостоятельной работы с источниками и литературой, обобщения полученных знаний, выступления перед аудиторией и ведения научной дискуссии, способности обосновывать и доказывать свою точку зрения.

Практические занятия проводятся в 2-х формах:

- общих дискуссий по вопросам, предлагаемым тематическим планом занятий;
- «научных конференций», в ходе которых авторы наиболее удачных письменных работ (докладов) получают возможность выступить с презентацией основных положений и выводов своих изысканий.

Занятия в форме общих дискуссий проводятся в соответствии с предложенным тематическим планом. При подготовке к практическому занятию, проводимому в такой форме, студент, основываясь на изучении рекомендованных планом занятия источников и литературы, составляет краткие письменные тезисы ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение. Общий объём таких тезисов для каждого занятия от 2 до 3 страниц принтерной распечатки. Непосредственно по завершении занятия тезисы сдаются преподавателю - руководителю семинара для оценки, дополняющей оценку устных выступлений студента.

«Научная конференция» представляет собой своеобразную ролевую игру и предполагает презентацию студентом семинарского доклада по истории того или иного государственного учреждения из предложенного списка. Особое внимание уделяется анализу правового положения, организационного устройства, а также особенностям функционирования учреждения, его реальному месту в государственном аппарате. По окончании презентации студент отвечает на вопросы по теме исследования, затем выступают рецензенты (по два на каждый доклад), которые заранее знакомятся с текстом доклада. Общие итоги подводятся в конце практического занятия.

Работа на практическом занятии оценивается, исходя из единой системы критериев оценки работы на практическом занятии, разработанной кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций. Критериями оценки участия в семинарском занятии (устного выступления и письменных тезисов) являются:

- полнота освещения вопроса;
- аргументированность обобщений и выводов;
- краткость и корректность, в том числе корректная форма использования источников и литературы;

Тематика семинарских докладов

1. Институт Президента РФ (1991 - 1993 гг.; 1994 - 1999 гг.; 2000-2010-е гг.; 2010-2020-е гг.)
2. Администрация Президента РФ (2000 – 2003; 2004 – 2010-е гг.; 2010-2020-е гг.)*
3. Совет Безопасности РФ (в 2010-х гг.; 2010-2020-е гг.)**
4. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ**
5. Правительство РФ (2000 – 2004; 2004 – 2008; 2008-2015 гг.; 2015-2020-е гг.)*
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ
7. Государственная Дума Федерального Собрания РФ (созыв по выбору)
8. Счетная Палата Федерального Собрания РФ в 1995-2010-х гг.; 2010-2020-е гг.**
9. Конституционный Суд РФ в 2010-х гг., 2010-2020-е гг. **
10. Верховный Суд РФ в 2010-х гг., 2010-2020-е гг. **
11. Высший Арбитражный Суд РФ в 2010-х гг.; 2010-2014 гг. **
12. Центральная Избирательная Комиссия РФ (1993 - 1996 гг.; 1997 – 2000; 2000-2010-е гг.; 2010-2020-е гг.)*
13. Генеральная Прокуратура РФ в 1994 -2010-х гг.; 2010-2020-е гг.**
14. Государственный аппарат РФ в освещении оппозиционной (зарубежной) прессы
15. Администрация главы Республики в составе РФ (на конкретном примере)**
16. Правительство (администрация) субъекта РФ (на конкретном примере)**
17. Министерство Республики в составе РФ (на конкретном примере)**
18. Управление (департамент) краевой (областной) администрации (на конкретном примере)**
19. Законодательное собрание субъекта РФ (на конкретном примере)**
20. Комитет Государственной Думы Федерального собрания РФ (на конкретном примере)**
21. Конституционный (уставной) суд субъекта РФ (на конкретном примере)**
22. Избирательная комиссия субъекта РФ (на конкретном примере)**
23. Областная (краевая, районная, городская) прокуратура (на конкретном примере)**
24. Общественная Палата РФ**
25. Устройство и деятельность органов законодательной власти субъекта РФ (на конкретном примере)
26. Устройство и деятельность органов исполнительной власти субъекта РФ (на конкретном примере)
27. Устройство и деятельность органов судебной власти субъекта РФ (на конкретном примере)
28. Организационное устройство и основные направления деятельности [федерального органа исполнительной власти РФ] в 2004-2008 гг., 2008-2015 гг., 2015-2020-е гг.
 - Министерства РФ (по выбору)
 - Федеральной службы РФ (по выбору)
 - Федерального агентства РФ (по выбору)

* Период уточняется студентом совместно с руководителем семинара

** уточняется студентом совместно с руководителем семинара

План семинарских занятий

Тема 1. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг.

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Административно-командная система управления как конкретно-историческая «советская» модель государственного механизма
2. Конституция РСФСР 1918 г.: о государственном аппарате РСФСР
3. Руководящая роль органов РКП(б) в «советском» государственном строительстве
4. Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР
5. Центральные органы управления. ВСНХ РСФСР. «Главкизм».
6. Чрезвычайные органы в системе советского государственного аппарата

Контрольные вопросы:

1. Что такое «административно-командная система управления»? (дайте краткое определение)
2. Каковы системообразующие принципы административно-командной системы управления? (перечислите основные)
3. Что такое «номенклатура»? (дайте характеристику механизма и социального результата)
4. Каковы цель создания и характерные особенности «номенклатуры»?
5. Каковы основные этапы эволюции административно-командной системы управления?

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция (Основной закон) Российской Советской Социалистической республики. М., 1918. [Текст см. в хрестоматиях по истории государства и права - любое изд.]

Литература:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. 557 с.

Коржухина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 7-109.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 2. Становление и оформление административно-командной системы управления в масштабах союзного государства: государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

1. Договор об образовании СССР, его основные положения
2. Конституции 1924 г. и 1936 г. о государственном аппарате СССР
3. Высшие государственные органы: основные тенденции эволюции Съезда Советов СССР, ЦИК СССР, его Президиума.
4. Органы управления промышленностью, сельским хозяйством, социально-культурной сферой, сферой внешнеполитических связей
5. Местные государственные органы РСФСР по Конституциям 1924 и 1936 гг.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные черты сходства и различия государственного аппарата СССР, зафиксированные конституционными актами 1924 и 1936 гг.?
2. Каковы основные черты сходства и различия принципов взаимоотношений между высшими государственными органами СССР, декларированных Конституциями 1924 и 1936 гг.?

*Список источников и литературы:**Источники:**Основные:*

Конституция (Основной закон) Союза Социалистических республик (Принята Чрезвычайным VIII Съездом Советов ССР) // История Советской Конституции в документах: 1917 – 1956. М., 1957. С. 729 – 746.

Литература:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199
 Коржухина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 109-191.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

***Тема 3. Апогей и упадок административно-командной системы управления:
государственный аппарат СССР в 1936-первой пол. 1980-х гг.***

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Высшие общесоюзные и республиканские государственные органы по Конституциям СССР 1936 г. и РСФСР 1937 г.
2. Особенности функционирования высших государственных органов СССР и РСФСР в годы Великой Отечественной войны. Чрезвычайные органы
3. Управление промышленностью и строительством: реформы 1957 и 1965 гг.

Контрольные вопросы:

1. Каковы наиболее характерные проявления функционирования административно-командной системы управления в 1941 – 1945 гг.?
2. Какое организационное устройство имел ГКО СССР?
3. Каковы по оценкам мемуаристов основные достоинства и недостатки замысла воплощения реорганизации управления промышленностью и строительством СССР в 1957 – нач. 1960 гг.?
4. Каковы основные черты сходства и различия подходов к реорганизации системы управления экономикой СССР в 1957 – начале 1960-х гг. и во второй половине 1960-х – нач. 1970-х гг.?
5. В чём (в т.ч. по оценкам мемуаристов) заключались основные причины неудач:
 - а) «хрущёвской» реформы управления экономикой СССР;
 - б) «косыгинской» реформы управления экономикой СССР?

Список источников и литературы:

Литература:

Основная:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199
Коржухина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 191-353.

Дополнительная:

Ванников Б. Л. Записки наркома. 1939 – 1946 // Знамя. 1988. № 1. С. 130 – 160; № 2. С. 133 – 159. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=44080>
 Говорят сталинские наркомы / Сост. Г.А. Куманев. М., 2006. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=551529>
Шахурин А. И. Крылья Победы. Изд. 3-е. М., 1990. С. 54 – 288. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=38926>

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 4. Начало демонтажа административно-командной системы управления: государственный аппарат СССР и РСФСР во второй половине 1980-х гг. – 1991 г.

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Основные проблемы организации государственного управления к середине 1980-х гг.
2. Конституция 1977 г. о государственном аппарате СССР
3. Воздействие изменения курса высшего партийно-государственного руководства (от «ускорения социально-экономического развития» к «рыночным реформам») на функционирование и структуру государственного аппарата

4. Закон 1988 г. о реформе представительных органов власти
5. Начало «рыночных реформ».
6. Усилия союзного руководства по сохранению СССР.

Контрольные вопросы:

1. Как фиксировала Конституция СССР 1977 г. место и роль КПСС в советском государстве?
2. Как фиксировала Конституция СССР 1977 г.
 - а) порядок формирования Советов (всех уровней);
 - б) их место и роль в советском государстве?
3. Каковы были, согласно свидетельствам современников, реальные:
 - а) место и роль Советов в государстве;
 - б) порядок их формирования?
4. Как реально был сконструирован и функционировал механизм выборов народных депутатов СССР (1 созыва)? С какой целью и какие искусственные затруднения были в нем предусмотрены?
5. Каковы были декларированные и реальные цели и задачи учреждения в СССР института президентства?

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция СССР, принятая 07.10.1977. (Любое издание)

Конституция СССР с изменениями и дополнениями, внесёнными законом СССР 01.12.88. М., 1988.

Закон СССР «О выборах народных депутатов СССР». М., 1988.

Литература:

Основная:

Коржухина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 353-382

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 5. Проблемы построения новой системы организации государственной власти в России в 1990-1993 гг.

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения

1. Становление федеративных отношений
2. Представительные органы: от Советов к законодательной власти
3. Формирование исполнительной власти. Особенности института президентства в РФ

4. Преобразования в судебной системе

Контрольные вопросы:

1. Основные этапы развития федеративных отношений в советском государстве
2. Особенности государственного устройства РСФСР как части союзного государства
3. Введение института главы государства
4. Особенности организации государственного аппарата РСФСР в составе союзного государства и накануне распада
5. Основные факторы и направления изменения отношений центра и регионов в 1991-1993 гг.
6. Федеративный договор и его значение в регулировании федеративных отношений
7. Основные изменения в организации и функционировании высших представительных органов государства в 1991-1993 гг.
8. Деятельность Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР – РФ

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

- Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445
- Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР (1990-1992). М., 1990-1992.
- Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ (1992-1993). М., 1992-1993.
- Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации (1992-1994). М., 1992 - 1994.

Дополнительные:

- Ельцин Б. Н. Записки Президента. М., 1994. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=8387>
- Ельцин Б. Н. Президентский марафон. М., 2000. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=8386&p=1>
- Приватизация по-российски / Бойко М.И. и др. Под. ред. А. Чубайса. М., 1999. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=220882>

Литература:

- Авакьян С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность. 2-ое изд. М., 2000. - Текст: электронный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=1272866>
- Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 199-270

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 6. Государственный аппарат постсоветской России

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

1. Институт Президента РФ: общая характеристика и тенденции развития; порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Президента РФ; его функции и полномочия; организационные формы обеспечения функций Президента; взаимодействие Президента РФ федеральными органами государственной власти; акты Президента.
2. Парламент России: общая характеристика; порядок формирования палат Федерального Собрания; компетенция Совета Федерации; компетенция Государственной Думы; организационное устройство палат; формы работы и акты палат.
3. Правительство РФ: общая характеристика и тенденции развития; порядок формирования и отставки; компетенция Правительства РФ; организационное устройство; организация работы; взаимодействие с Федеральным Собранием, органами судебной власти, органами исполнительной власти субъектов; акты Правительства РФ
4. Федеральные органы исполнительной власти: общая характеристика и тенденции развития федеральных органов исполнительной власти; понятие «система» и «структура» ФОИВ; административная реформа: цели, содержание, результаты; современная система и структура ФОИВ; порядок взаимодействия и организационное устройство министерств, служб, агентств; территориальные органы ФОИВ.
5. Судебная система: развитие законодательства о судебной системе; общая характеристика судебной системы: судоустройство и судопроизводство; суды субъектов РФ; акты судебных органов
6. Конституционный Суд РФ: компетенция, состав, структура, организация деятельности
7. Федеральные суды общей юрисдикции: система, компетенция, состав и структура.
8. Арбитражные суды РФ: система, компетенция, состав и структура, организационное обеспечение деятельности
9. Общая характеристика государственного устройства России: принципы и механизм разграничения полномочий; законодательные (представительные) органы субъектов; исполнительные органы субъектов; акты органов государственной власти субъектов
10. Органы прокуратуры: дискуссия о месте и роли прокуратуры в системе органов государственной власти; функции и компетенция; система органов прокуратуры; организационное устройство органов прокуратуры; акты
11. Создание Следственного комитета РФ: компетенция, система, организационное устройство
12. Органы с особым статусом: Счетная Палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ; Уполномоченный по правам человека в РФ

Контрольные вопросы:

1. Институт Президента в системе органов государственной власти России
2. Статус Президента РФ и его место в системе органов государственной власти
3. Элементы президентского института: характеристика
4. Общие элементы и особенности организационного устройства палат Федерального Собрания РФ
5. Законотворческий процесс: этапы и информационно-документационное сопровождение

6. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: статус, компетенция, тенденции развития
7. Проблемы и практическое решение вопросов подчиненности, статуса и функционирования
8. Организационные формы и сфера компетенции центральных органов управления: тенденции развития
9. Виды федеральных органов исполнительной власти и содержание государственных функций
10. Исполнение государственных функций и предоставление государственных услуг: особенности реализации
11. Общая характеристика судебной системы РФ
12. Судостроительство и судопроизводство
13. Конституционный Суд РФ: особенности статуса
14. Верховный Суд РФ в 2010-2020-х гг.: тенденции эволюции
15. Арбитражные суды в РФ в 2010-х гг.: особенности развития
16. Система органов государственной власти субъектов РФ
17. Проблема разграничения полномочий между центром и регионами
18. Органы исполнительной власти субъектов Федерации: особенности статуса и подчиненности
19. Органы законодательной власти субъектов Федерации: организационно-правовые формы, особенности реализации полномочий
20. Особенности статуса Прокуратуры РФ и ее место в системе органов судебной власти
21. Особенности статуса и реализации полномочий органов Прокуратуры в 2010-2020-х гг.

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445. - Текст: электронный. - URL: <https://base.garant.ru/10103000/>
 Собрание законодательства Российской Федерации (1994-.....)- продолжающееся издание. - Текст: электронный. - URL: <https://www.szrf.ru/szrf/oglavlenie.php?md=0&nb=100&year=1994>
 Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (1996-.....) - продолжающееся издание. - Текст: электронный. - URL: <http://duma.gov.ru/media/files/2uHtjDdRBBIVFO7bGyfSZPToWVI2GeCr.pdf>

Дополнительные:

Ельцин Б. Н. Записки Президента. М., 1994. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=8387>
Ельцин Б. Н. Президентский марафон. М., 2000. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=8386&p=1>
Коржаков А.В. Борис Ельцин: от рассвета до заката. М., 1997. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=15082&p=1>
Костиков В. В. Роман с Президентом: записки пресс-секретаря. М., 1997. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=61234>

Филатов С. Совершенно не секретно. М., 2000. - Текст: электронный. - URL: <https://www.litmir.me/bd/?b=551581>

Литература:

Авакьян С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность. 2-ое изд. М., 2000. - Текст: электронный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=1272866>

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014.

Гранкин, И. В. Парламентское право Российской Федерации: Курс лекций / И.В. Гранкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-91768-355-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407588> (дата обращения: 19.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Иванов В.Н. Становление российского федерализма// Журнал «Вестник РУДН». Москва, 2001. С. 21-27. - Текст : электронный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=9913791>

Кто есть кто в России: Исполнительная власть / авт.-сост. К. А. Щеголев. - Изд. 3-е, испр. и доп. - М.: АСТ: Астрель: Полиграфиздат, 2010. - 731 с. <https://www.litmir.me/bd/?b=260675> <https://www.litmir.me/bd/?b=260675>

Лебедев В.А. Проблемы организации и деятельности законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. М., 2000. - Текст : электронный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42471817>

Эбзеев, Б. С. Личность и государство в России: взаимная ответственность и конституционные обязанности : монография / Б. С. Эбзеев. - Москва : Норма, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-468-00119-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991854> (дата обращения: 19.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru

- Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»

- Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти

- Официальные сайты и интернет-порталы органов государственной власти в субъектах РФ

- «Портал государственных услуг» - Режим доступа: www.gosuslugi.ru

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Подготовка письменной работы - важная составная часть изучения курса. В процессе ее написания вырабатываются необходимые навыки самостоятельной исследовательской деятельности: от выявления источников и литературы по теме до литературного оформления результатов исследования и составления научно-справочного аппарата. Это является, во-первых, важной предпосылкой успешности работы над выпускным квалификационным сочинением, а во-вторых, средством приобретения

навыков и развития способности к самостоятельной аналитической деятельности, необходимой для выпускника высшей школы.

Семинарский доклад может быть посвящен какому-либо этапу строительства государственного аппарата Российской Федерации в целом, либо устройству и деятельности конкретного государственного учреждения (органа) Российской Федерации, либо его крупного структурного подразделения (департамента, управления).

Ознакомление с избранной темой следует начинать с изучения соответствующих разделов рекомендованных учебников. Кроме этого, целесообразно познакомиться с необходимыми статьями в энциклопедических и справочных изданиях.

После первичного знакомства с темой наступает первый этап подготовки письменной работы: *выявление необходимых источников и исследовательской литературы*. Владение навыками **самостоятельного информационного поиска** – важный компонент процесса приобретения высшего профессионального образования и, соответственно, – необходимое условие положительной оценки работы. Начать следует с просмотра перечня литературы, рекомендованной в «Программе курса». Надо обратиться также и к существующим библиографическим и прочим справочникам, указанным в той же «Программе курса».

Весьма полезно будет просмотреть указатели опубликованных статей, ежегодно помещаемые в последних номерах научных журналов: «Государство и право», «Отечественные записки», «Полис», «Право и политика», «Социология власти», а также информационные и аналитические публикации в общественно-политической периодике - журналах: «Деловые люди», «Итоги», «Коммерсант-Власть», «Профиль» и др.; центральных газетах: «Вести», «Российская газета», «Россия», «Известия», «Новые известия», «Независимая газета», «Независимое военное обозрение», «Новая газета» и др.

Необходимо использовать также материалы, опубликованные в официальном ведомственном издании того государственного органа, чье устройство и деятельность исследуются. Например: «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Министерства образования и науки РФ», «Вестник Конституционного суда», «Законность (изд. Генеральной Прокуратуры РФ)», «Красная Звезда» (изд. Министерства обороны РФ), «Международная жизнь» (изд. МИД РФ), «Парламентская газета», «Российская Федерация сегодня» (изд. Федерального Собрания РФ), «Российская юстиция» (изд. Министерства юстиции РФ) и др. Следует по возможности использовать также информацию, размещаемую в Интернете на официальном сайте соответствующего учреждения. В последнем случае ссылки на такого рода сведения необходимо правильно оформлять: сначала фиксируется автор (если назван) используемого материала, затем заголовок материала, его дата, после этого – официальное название Интернет-ресурса и лишь в итоге – его электронный адрес. *Указывать только электронный адрес недопустимо.*

Обязательным условием подготовки письменной работы является использование законодательных и нормативно-правовых источников со ссылками на их официальные издания. За период с 1994 года по настоящее время таковые следует выявлять в «Собрании законодательства РФ», снабжая выявленные источники соответствующими точными ссылками именно на это официальное издание (печатное или его электронную копию: соответствующий CD-ROM с текущими текстами издается ежеквартально). За период 1991-1993 гг. нормативно-правовые акты общенационального значения публиковались в «Ведомостях Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ», а также в «Собрании актов Президента и Правительства РФ». С 2011 года официальным считается размещение нормативно-правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Для полноценного исследования деятельности государственного органа следует привлекать тексты интервью, статей, выступлений его руководителей, а также

опубликованные ведомственные документы: все это можно найти на официальных сайтах в Интернете и на страницах перечисленных выше периодических изданий.

По завершении этого этапа работы необходимо располагать в совокупности 8-12 наименованиями а) конкретных документов (актов), б) публикаций в прессе в) научных статей или (и) монографий по теме. *Ограничивать круг использованной литературы только учебниками нельзя:* в подобных случаях работа будет рассматриваться как несоответствующая требованиям, предъявляемым к учебно-научным сочинениям.

Оптимальным можно считать привлечение основных законодательных (нормативно-правовых) источников по теме, а также самостоятельно выявленных документальных и мемуарных источников, публикаций в периодической печати, плюс двух-трех исследовательских трудов по теме.

Следующим - *вторым* - *этапом* работы становится *изучение выявленных источников и литературы*. Целесообразно делать выписки с обязательными точными указаниями поисковых данных информации (автор, заголовок, место и год издания, страница). Прежде всего это относится к цитатам из источников и к авторским суждениям исследователей, а также к цифрам и наиболее важным фактам. По мере освоения материала рекомендуется группировать и систематизировать информацию об основных направлениях и особенностях деятельности, а также характеристиках организационного устройства изучаемого учреждения (т.е. его компетенции, организационной структуре, персональном составе, методах реализации полномочий, бюджете, особенностях делопроизводства, принимаемых актах). Это существенно облегчит выполнение итогового обобщения сведений.

По завершении этого можно приступать к *третьему этапу: обобщению выявленного материала*. При этом могут быть использованы табличные формы, графики, графические структурные схемы. Прежде всего обобщению подлежит информация типового характера: сведения о штатной численности, профессиональной принадлежности, возрастном составе, образовательном уровне кадрового состава, о структурных подразделениях, объемах финансирования учреждения и т.п., а также о соответствующих переменах.

Осмысление результатов обобщения материалов, т.е. их анализ, завершается переходом к *четвертому этапу: написанию текста доклада*. При этом составленные автором таблицы, диаграммы, схемы и графики могут быть размещены в качестве приложений к тексту. Они ценны не только сами по себе, но и, прежде всего, как необходимый автору материал-«полуфабрикат» для анализа собранных сведений.

Общий объем текстовой (основной) части работы - без учета титульного листа, оглавления, списка использованных источников и литературы, приложений - должен составлять от 18 до 20 стр. принтерной распечатки через 2 интервала на одной стороне листа бумаги формата А4 (210X297), размер шрифта 14. Представление рукописного текста не допускается.

Работа должна состоять из: 1) введения; 2) оглавления; 3) основной части, разделенной на две – три главы (параграфа); 4) заключения; 5) списка использованных источников и литературы; 6) приложений.

Во Введении содержатся: обоснование темы, как части какой-либо проблемы истории государственного строительства и государственного управления ее значение и актуальность; обоснование хронологических рамок работы; краткие аналитические характеристики используемых источников и литературы. Аналитичность предполагает аргументированную оценку достоинств и недостатков привлекаемой литературы с точки зрения освещения в конкретных трудах избранной темы, а также оценку информативности и специфики привлекаемых источников. Эти составные части введения призваны показать степень изученности темы исследователями, а также полноту (представительность, достаточность) подобранных источников. *Не допускается механическое перечисление во «Введении» использованных источников и литературы.*

Далее во «Введении» на этой аналитической основе формулируется общая цель и конкретные исследовательские задачи Вашей работы. Например, целью может выступать выявление реальных места и роли конкретного органа в государственном механизме Российской Федерации. Соответственно цели исследования конкретными задачами письменной работы становятся последовательное рассмотрение: а) основных характеристик организационного устройства государственного органа (в т.ч. обобщенной характеристики его кадрового и руководящего состава), б) основных направлений и эффективности его деятельности.

Согласно обозначенным задачам, основная часть работы должна подразделяться на главы (параграфы), снабженные заголовками: сколько задач («вопросов»), столько и глав. В них должны быть достаточно обстоятельно решены те задачи, что сформулированы во «Введении». В свою очередь «Заключение» должно содержать самостоятельное обобщение основных выводов, которые сделаны в основной части работы, т.е. излагать ответы на вопросы, поставленные во «Введении». Заключение не должно содержать никакой новой информации: цифр, фактов, примеров и т.п.

Материал, изложенный во «Введении» и основной части (но не в «Заключении»), требуется сопровождать конкретными подстрочными ссылками на все источники и литературу, откуда почерпнуты использованные цитаты, цифры, факты. При этом недопустимо давать ссылки на те источники, сведения из которых Вы почерпнули в исследовательской литературе: в таких случаях следует ссылаться на использованное издание. Подстрочные ссылки – необходимый элемент НСА письменной работы. Их наличие и правильное оформление – необходимое условие высокой общей оценки работы.

Приложения (схемы, графики и т.д.) следует снабжать конкретными указаниями на источники, которые использованы при их составлении. «Список использованных источников и литературы» составляется в соответствии с действующими правилами библиографического описания печатных изданий.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

Задачи:

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционирования государственного аппарата в XX-XXI вв.;
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата;
- научиться оперативно находить интересующую его официальную информацию по проблемам своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные научные представления об эволюции составляющих государственности России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений;
- главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX-XXI вв.;
- основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств России;

Уметь:

- выявлять источники и литературу по конкретным вопросам российской государственности на разных исторических этапах и самостоятельно работать с ними;
- анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие современного государственного аппарата, государственного устройства, и чиновничества Российской Федерации;

Владеть:

- современной трактовкой базовых понятий государственноведческой теории;
- способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности;
- навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам российской государственности;
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере.