

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ)
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**
Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

41.03.03 Регионоведение России

Код и наименование направления подготовки/специальности

Историко-культурное развитие регионов России

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Производственная практика
Программа практики

Составитель(и):

К. и. н., доцент, Т.Ю. Луцина

Ответственный редактор

Д. и. н., профессор РАН, А.Е. Загребин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 13.12.2024.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	5
1.7. Объем практики	5
2. Содержание практики	5
3. Оценка результатов практики	5
3.1. Формы отчётности	5
3.2. Критерии выставления оценки по практике	6
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
4.1. Список источников и литературы	7
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	7
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	7
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
Приложение 1. Аннотация программы практики	10
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике	11
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	12

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника. Помимо общекультурных компетенций и профессиональных умений, цель НИР — умение студента ориентироваться в выявлении, анализе и оценке проблемных вопросов историко-культурного развития регионов России, выработка обоснованных предложений по разрешению актуальных проблем в сфере управления регионами с учетом историко-культурного наследия регионов России.

Задачи практики:

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по направлению и специализации ООП;
- освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных языках;
- развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, использовать современные методы решения проблем в исследуемой области;
- развитие способностей обобщать полученные различными методами эмпирические данные;
- развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования;
- выбор и обоснование в соответствии с индивидуальными интересами обучающихся актуальной темы НИР;
- освоение научной, научно-методической, нормативной литературы по избранной теме НИР;
- сбор и анализ данных об истории и современном практическом решении проблематики избранной темы НИР;
- выработка предложений по теоретическому, методическому и практическому решению проблематики избранной темы НИР;
- формирование способностей применять полученные знания в практической работе по управлению документацией и документальным наследием;
- получение и закрепление навыков организации научных форумов (научные конференции, семинары, круглые столы, дискуссионные клубы, в том числе в режиме online) и самостоятельного участия в них;
- приобретение навыков самостоятельной работы по созданию научных текстов –статей, обзоров, тезисов, справочных пособий, документальных публикаций;
- развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

1.2. Вид и тип практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности

- Экспертно-аналитический;
- Научно-исследовательский;
- Организационно-управленческий.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	Знать: методы и способы работы в команде. Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Владеть: методами определения своей роли в команде.
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.	Знать: методы выбора категорий групп людей при работе в команде. Уметь: применять знания на практике, в том числе при проведении презентации результатов команды. Владеть: методами анализа выбранных категорий групп людей
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	Знать: нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов). Уметь: логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия. Владеть: вербальными и невербальными средствами взаимодействия.
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).	Знать: принципы анализа и оценки устной и письменной общепрофессиональной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). Уметь: анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). Владеть: навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

	<p>УК-4.3.Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p>	<p>Знать: принципы толерантного отношения к социальным и культурным различиям, а также историческому прошлому. Уметь: применять знания на практике в процессе реализации профессиональных задач. Владеть: навыками выстраивания межкультурной коммуникации на основе толерантного отношения к историко-культурному разнообразию и традициям.</p>
	<p>УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>	<p>Знать: этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. Уметь: формулировать текущие задачи в рамках рабочего дня с учётом оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеть: навыками уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>

	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.	Знать: философские, социально-исторические, этические основания межкультурного разнообразия общества. Уметь: использовать понимание межкультурного разнообразия общества при решении профессиональных задач. Владеть: методами и средствами выявления межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Знать: способы саморазвития для успешного выполнения порученной работы. Уметь: реализовывать траекторию саморазвития человека. Владеть: знаниями о своих ресурсах и их пределах.
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Знать: методы реализации намеченных целей. Уметь: добиваться намеченных целей деятельности. Владеть: временной перспективой развития деятельности.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-3. Способен осуществлять написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки, составлять иные информационные материалы, содержащие результаты научно-исследовательской деятельности	ПК-3.1. Участвует в подготовке отчетной документации по итогам реализации проекта.	Знать: требования к подготовке отчетной документации по итогам реализации проекта. Уметь: подводить итоги реализации проекта с учетом требований к научно-исследовательской работе. Владеть: навыками составления отчетной документации по итогам реализации проекта.
	ПК-3.2. Готовит обзор, доклад, аналитическую справку.	Знать: принципы подготовки обзора, доклада, аналитической справки с учетом требований к научно-исследовательской работе. Уметь: различать особенности подготовки обзора, доклада, аналитической справки. Владеть: навыками представления результатов научно-исследовательской работы в обзоре, докладе, аналитической

		справке.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-4. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с вопросами региональной политики и управления	ПК-4.1. Готовит доклады, аналитические справки и презентации по вопросам развития и продвижения региона.	Знать: принципы организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках вопросов региональной политики и управления. Уметь: готовить доклады, аналитические справки и презентации по вопросам развития и продвижения региона. Владеть: навыками представления результатов научно-исследовательской работы в докладе, аналитической справке и презентации по вопросам развития и продвижения региона.
	ПК-4.2. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы, визиты делегаций).	Знать: принципы организации мероприятий (выставки, конференции, форумы, визиты делегаций). Уметь: составлять план подготовки и проведения мероприятия (выставки, конференции, форумы, визиты делегаций). Владеть: навыками организации и проведения мероприятия (выставки, конференции, форумы, визиты делегаций).
ПК-5. Способен участвовать в сборе и переработке информации, необходимой для принятия управленческих решений в рамках региональной и национальной политики	ПК-5.1. Готовит аналитическую информацию по вопросам региональной и национальной политики для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления.	Знать: Уметь: Владеть:
	ПК-5.2. Готовит предложения для разработки стратегических и программных документов, а также реализует технологии проектного управления в рамках региональной и национальной политики	Знать: Уметь: Владеть:

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работе)» относится к обязательной части блока Б2 «Практики» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Учебная практика (проектная практика)», дисциплин блока Б1.В.09 «История политико-культурных коммуникаций регионов России», а также дисциплин, соответствующих тематике ВКР студента.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Вводная часть	Информирование студента о целях и задачах, порядке проведения, сроках и формах отчетности практики.
2.	Составление тематического плана по проведению научно-исследовательской работы.	Обсуждение со студентом актуальных вопросов регионоведения России, различных подходов и методов научно-исследовательской работы, тематики, планов, промежуточных результатов подготовки курсовой работы / ВКР / иных форм научной работы студента (статьи, тезисы, доклады на научных конференциях, грантовые заявки и т.д.)
3.	Организация работы студента при проведении научно-исследовательской работы по месту прохождения практики	Обсуждение со студентом значения научно-исследовательской работы студента, формирования его личных научных интересов. Информирование о ресурсах организации (по месту прохождения практики – далее организации), обсуждение применения знаний и навыков студента при решении задач развития организации. Самостоятельная работа студента (под контролем соответствующего руководителя его работы от кафедры)
4.	Анализ актуальности и практической значимости научного исследования и формулирование научной проблемы, места научной гипотезы.	В процессе проведения научно-исследовательской работы студенты должны ознакомиться с историографией и теоретико-методологическими основами исследования, способами классификации научной литературы, установить степень изученности темы, уметь обосновывать актуальность и новизну исследования.
5.	Выявление, классификация и оценка источников и литературы по выбранной теме исследования.	Обсуждение видов источников по научной теме, а также способов их самостоятельного поиска, изучаются поисковые ресурсы библиотек, архивов, справочно-правовых систем и иных официальных ресурсов, закрепляются навыки по составлению библиографического описания источников и литературы
6.	Составление плана основной части	Студент в процессе составления плана изучает порядок соотношения глав и параграфов исследования, учится

	исследования.	делать выводы по каждому из разделов и заключение, работает над формированием научного стиля изложения. Руководитель работы проводит контроль за логикой изложения материала, соответствующий теме и структуре работы. Проводится оформление сносок и библиография.
7.	Обсуждение правовых и этических аспектов плагиата.	В процессе научно-исследовательской работы студент должен научиться понимать правовые и этические аспекты плагиата, уметь передавать цитирование и реферативное изложение текста материала.
8.	Подготовка отчёта по практике.	Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления отчета о проделанной работе и характеристики. По решению кафедры возможно проведение защиты отчета по практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворит ельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе работы в организации (по месту прохождения практики) каждый студент оформляет отчет, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Отчет заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается его руководителем. На основании текущих оценок труда студента-практиканта руководитель выводит итоговую оценку. Итоговая форма отчетности – зачет с оценкой (Отчет см. Приложение 1).

По окончании практики студенты сдают отчеты о проделанной работе и характеристику за подписью руководителя. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Руководитель вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию выполненной работы студента. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Литература основная

1. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение: учебник для вузов / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00479-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469635>

2. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы : учебное пособие для вузов / Е. Б. Михайленко ; под научной редакцией М. М. Лебедевой. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09920-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473606>

дополнительная

1. Данильян, О. Г. Религиоведение : учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010564-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1218454>

2. Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для вузов / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04930-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469180>

3. Регионоведение: Учебное пособие. 2-е изд., испр. и Р31 доп. / Отв. ред. профессор Ю.Г. Волков. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 448 с.[Электронный ресурс] URL: https://tourlib.net/books_tourism/volkov.pdf

4. Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14220-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468076>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Президент России <http://president.kremlin.ru>

Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>

Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров <http://gosszluzhba.gov.ru/>

Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>

Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>

Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>

Правительство Российской Федерации <http://www.government.gov.ru>

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации <http://www.ombudsman.gov.ru/>

Генпрокуратура Российской Федерации www.genproc.gov.ru

Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>

ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>

официальные сайты органов государственной власти субъектов и муниципальных образований РФ

Президентские гранты <https://президентскиегранты.рф/>;

<https://поддержка.президентскиегранты.рф/Article/?id=65>

Лучшие социальные проекты России <https://socprojects.org/>

Агентство социальной информации <https://www.asi.org.ru/>; https://www.asi.org.ru/wp-content/uploads/2021/03/14_soczialnoe-proektirovanie_kuzmina_ready.pdf

АИС «Молодежь России» <https://grants.myrosmol.ru/auth/login>

Образовательно-просветительский портал «РИО.Компас»

<https://compass.historyrussia.org/>

Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru

Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru

Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - www.lib.ru

Центральная библиотека образовательных ресурсов. - <http://www.edulib.ru/>

Сводный каталог электронных библиотек. -
<http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>
Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент».
Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
Библиотека федерального портала «Российское образование». - <http://www.edu.ru/>
Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет
университета. - <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

(Учебная практика)

Цель практики - формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника. Помимо общекультурных компетенций и профессиональных умений, цель НИР — умение студента ориентироваться в выявлении, анализе и оценке проблемных вопросов историко-культурного развития регионов России, выработка обоснованных предложений по разрешению актуальных проблем в сфере управления регионами с учетом историко-культурного наследия регионов России.

Задачи практики:

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по направлению и специализации ООП;
- освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных языках;
- развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, использовать современные методы решения проблем в исследуемой области;
- развитие способностей обобщать полученные различными методами эмпирические данные;
- развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования;
- выбор и обоснование в соответствии с индивидуальными интересами обучающихся актуальной темы НИР;
- освоение научной, научно-методической, нормативной литературы по избранной теме НИР;
- сбор и анализ данных об истории и современном практическом решении проблематики избранной темы НИР;
- выработка предложений по теоретическому, методическому и практическому решению проблематики избранной темы НИР;
- формирование способностей применять полученные знания в практической работе по управлению документацией и документальным наследием;
- получение и закрепление навыков организации научных форумов (научные конференции, семинары, круглые столы, дискуссионные клубы, в том числе в режиме online) и самостоятельного участия в них;
- приобретение навыков самостоятельной работы по созданию научных текстов –статей, обзоров, тезисов, справочных пособий, документальных публикаций;
- развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, а также профессиональных компетенций, соответствующих экспертно-аналитическому (основному); научно-исследовательский; организационно-управленческому видам профессиональной деятельности:

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- ПК-3. Способен осуществлять написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки, составлять иные информационные материалы, содержащие результаты научно-исследовательской деятельности
- ПК-4. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с вопросами региональной политики и управления
- ПК-5. Способен участвовать в сборе и переработке информации, необходимой для принятия управленческих решений в рамках региональной и национальной политики

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ)
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

Отчёт о прохождении практики
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Производственная практика

41.03.02 Регионоведение России

Код и наименование направления подготовки/специальности

Историко-культурное развитие регионов России

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель практики

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [наименование практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.