

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЁЖНОЙ СРЕДОЙ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление компанией

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Технология управления молодёжной средой**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

старший преподаватель кафедры управления, к.э.н. Болквадзе И.Р.

Ответственный редактор:

д.э.н., проф. Овчинникова Н.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 28.11.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. <u>Пояснительная записка</u> .....	4
1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u> .....	4
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> .....	4
1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	5
2. <u>Структура дисциплины</u> .....	5
3. <u>Содержание дисциплины</u> .....	5
4. <u>Образовательные технологии</u> .....	7
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u> .....	8
5.1. <u>Система оценивания</u> .....	8
5.2. <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u> .....	8
5.3. <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> .....	9
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....	17
6.1. <u>Список источников и литературы</u> .....	17
6.2. <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	18
6.3. <u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u> .....	18
7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> .....	18
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u> .....	18
9. <u>Методические материалы</u> .....	19
9.1. <u>Планы семинарских занятий</u> .....	19
9.2. <u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u> .....	21

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний в области управления молодёжной средой, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности современных организаций и оптимизировать их работу с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

#### Задачи дисциплины:

- раскрыть методологические основы и технологии управления в сфере работы с молодежью;
- рассмотреть систему администрирования и управления реализацией молодежной политики на федеральном и региональном уровнях;
- ознакомить с моделями и методами системы менеджмента в молодежной среде;
- изучить методику и технику сотрудничества субъектов, реализующих государственную молодежную политику на принципах социального партнерства.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен планировать и организовывать международную (внешнеэкономическую) деятельность	ПК-1.5 Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (органа государственного или муниципального управления, некоммерческие организации)	<i>Знать:</i> управленческие технологии, а также основные принципы и этапы социального проектирования. <i>Уметь:</i> проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере ГМП с целью принятия управленческих решений. <i>Владеть:</i> особенностями применения инструментария социального проектирования.
ПК-2 Способен реализовывать управленческие функции на уровне компании (организации)/ структурного подразделения/ проектной группы	ПК-2.3 Участвует в организации эффективной коммуникации и работе коллектива	<i>Знать:</i> основы деятельности организации, методы управления развитием и эффективностью организации, принципы формирования кадровой политики организации, особенности управленческой парадигмы в молодежной сфере. <i>Уметь:</i> выстраивать эффективную структуру организации, организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной

		политикой. <i>Владеть:</i> навыками разработки программ по реализации стратегического развития компетенций персонала, навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом.
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии управления молодёжной средой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часов.

#### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	12
1	Семинары	16
Всего:		28

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Тема 1. Менеджмент как система управления процессами во всех сферах жизнедеятельности общества.	Понятие менеджмент. Исторические аспекты возникновения и развития менеджмента. Основные школы менеджмента. Менеджмент молодежной среде: понятие, объект, предмет и функции. Основные компоненты менеджмента.
2.	Тема 2. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы.	Понятие молодежи. Структура и динамика молодежи. Современные тенденции развития и проблемы молодежи в условиях рынка. П о н я т и е лично- профессиональной конкурентоспособности. Роль государственной поддержки молодежи. Структура и функции органов управления молодежной политикой н а федеральном/региональном уровне.

3.	Тема 3. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы.	Государство как субъект управления ГМП в процессе глобализации. Современные тенденции привлечения и закрепления молодежи в рамках воспроизводящих систем на региональном уровне. Современные факторы, влияющие на усложнение ГМП как объекта менеджмента молодежной политики. Модернизация государственного управления молодежной политикой.
4.	Тема 4. Взаимодействие субъекта молодежной сферы с внешней средой.	Понятие и сущность социального партнерства. Эволюция социального партнерства. Факторы развития социального партнерства. Принципы реализации социального партнерства в молодежной политике. Тенденции развития социального партнерства в молодежной сфере. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной политике.
5.	Тема 5. Методы управления в молодежных организациях.	Метод проектного управления организацией. Роль матричной организационной структуры. Понятие саморазвития организации. Организация работы малых групп. Методы повышения эффективности работы малых групп. Нетрадиционные методы разработки и принятия управленческого решения. Маркетинговые подходы к менеджменту: маркетинг как основа и метод управления в условиях рынка.
6.	Тема 6. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью.	Профессиональные и личностные требования к специалисту МС как к управленцу. Моральные и этические требования к специалистам в соответствии с функциональными обязанностями. Современные методы оценки деятельности менеджеров. Комплексные подходы к оценке управленческого труда. Специфика и проблематика проектирования системы оценки административно-управленческого персонала некоммерческой, непромышленной сферы. Функционально-стоимостной анализ как метод определения эффективности управленческой деятельности специалиста непромышленной сферы. Функционально-стоимостной анализ: экономическая и организационная сущность. Понятие относительной стоимости, относительной значимости.
7.	Тема 7. Мотивация как функция менеджмента.	Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности организации. Традиционные теории мотивации: содержание и сущность. Основные подходы к мотивации исполнителей. Подходы к мотивации руководителей. Содержательные теории: Маслоу, Альдерфор, Герцберга, Мак-Клелдонда, Мак-Гредора. Процессуальные теории: теории Врума и Адамса, Портера- Лоулера.

		Современные подходы к проектированию нетрадиционных систем мотивации. Основные мотиваторы. Нетрадиционные системы мотивации в сфере молодежной политики (на примере деятельности волонтера).
8.	Тема 8. Функция организации в менеджменте молодежной сферы. общественности.	Понятие и виды организаций. Структура организации. Основные виды структур организации. Специфика поведения людей в организации. Взаимоотношения организации: широкий взгляд. Проблема формального и неформального лидерства в молодежной среде. Основные вопросы деятельности по связям с общественностью, проблема формирования мнений и удовлетворение ожиданий

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тест	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	20 баллов
- реферат	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	не зачтено	<p>при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

##### Перечень вопросов для опроса на семинарских занятиях:

1. Основные вопросы деятельности по связям с общественностью, проблема формирования мнений и удовлетворение ожиданий общественности.
2. Понятие, виды и структура организации
3. Нетрадиционные системы мотивации в сфере молодежной политики (на примере деятельности волонтера).
4. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура
5. Профессиональные и личностные требования к специалисту МС как к управленцу.
6. Нетрадиционные методы разработки и принятия управленческого решения.
7. Методы управления в молодежных организациях.
8. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной политике.
9. Принципы реализации социального партнерства в молодежной политике. Тенденции развития социального партнерства в молодежной сфере.
10. Модернизация государственного управления молодежной политикой.
11. Модернизация государственного управления молодежной политикой.
12. Структура и функции органов управления молодежной политикой на федеральном/региональном уровне.
13. Современные тенденции развития и проблемы молодежи в условиях рынка
14. Менеджмент молодежной среде: понятие, объект, предмет и функции. Основные компоненты менеджмента.
15. Менеджмент как система управления процессами во всех сферах жизнедеятельности общества

#### Примерные темы рефератов

1. Международная практика и мировые тенденции в сфере молодежной политики.
2. Государственная молодежная политика в Российской Федерации как часть социальной политики государства.
3. Принципы, цели и основные направления государственной молодежной политики в

современной России.

4. Молодежь как социально-демографическая группа.
5. Молодая семья как объект молодежной политики.
6. Сельская молодежь как объект молодежной политики.
7. Молодежь с ограниченными возможностями как объект молодежной политики.
8. Молодежь категорий риска как объекты молодежной политики.
9. Содействие занятости и предпринимательству молодежи как направление молодежной политики.
10. Здоровый образ жизни молодежи как приоритетное направление государственной молодежной политики.
11. Средства массовой информации и формирование мировоззрения молодого поколения в России.
12. Молодежная политика традиционных конфессий России.
13. Молодежь как объект воздействия тоталитарно-деструктивных сект.
14. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи как направление молодежной политики.
15. Ценностные ориентации и жизненные стратегии современной молодежи России.
16. Политическая активность и политические предпочтения современной молодежи.
17. Региональный опыт профилактики наркомании в молодежной среде.
18. Духовно-нравственный портрет современной молодежи (студенческой, учащейся, рабочей, на выбор слушателя).
19. Управление государственной молодежной политикой в регионе.
20. Международный опыт решения проблем молодежи (на примере одной из стран, на выбор слушателя).
21. Социальные службы для молодежи: основные направления деятельности.
22. Федеральные и региональные целевые программы как форма реализации государственной молодежной политики.
23. Федеральная целевая программа «Молодежь России»: история появления, цели, задачи, достоинства и недостатки.
24. Молодежное и детское движение в Российской Федерации: история и современное состояние.
25. Деятельность молодежных организаций как фактор социального становления молодежи и формирования гражданского общества.
26. Молодежная политика политических партий Российской Федерации.

### **Примерные тестовые задания**

1. Процесс достижения цели социальной организации за счет руководства людьми, использующего их труд, интеллект, мотивы поведения, называется ...
  - 1) менеджментом,
  - 2) плановой организацией труда,
  - 3) дебатами,
  - 4) насилием.
  
2. К основным областям профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью не относятся:
  - 1) организация работы в молодежных сообществах по месту их жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания;
  - 2) организация информационного обеспечения молодежи и организация научных исследований проблем молодежи и молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ;
  - 3) содействие занятости, трудоустройству, предпринимательству молодежи;
  - 4) содействие в развитии международного сотрудничества различных государств

3. Объектом деятельности менеджера в молодежной организации не является ...
- 1) политическая, общественная, хозяйственная и интеллектуальная деятельность молодежной организации;
  - 2) представление законных интересов молодых граждан и общественно значимых идей в различных молодежных общественных консультативно-совещательных структурах;
  - 3) координация деятельности молодежной организации на всех уровнях ее управления и работа с каждым членом организации;
  - 4) принятие нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление государственной молодежной политики.
4. Какой уровень государственного управления отсутствует в Российской Федерации?
- 1) региональный,
  - 2) федеральный,
  - 3) локальный,
  - 4) местный.

### **Примерные тестовые задания**

1. К основным видам профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью относятся ....
- 1) воспитательная,
  - 2) системная,
  - 3) инновационная,
  - 4) реструктуризационная
2. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое на русском языке означает...
- 1) рука;
  - 2) купец;
  - 3) деньги;
  - 4) воин
3. Вклад школы научного управления в развитие теории и практики менеджмента заключается в ...
- 1) создании системы научной организации труда, основанной на анализе процессов труда рабочих и их организации;
  - 2) разработке универсальных принципов управления организацией;
  - 3) обосновании необходимости изучения поведения человека в деятельности организации;
  - 4) разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов.
4. Идеи теории мотивации А. Маслоу больше всего связаны с ...
- 1) производительностью сотрудника
  - 2) общими потребностями сотрудника
  - 3) надеждами сотрудника на материальное вознаграждение
  - 4) желанием сотрудника сократить объем работы
5. Тезис о том, что труд для людей – это естественная потребность, соответствует теории:
- 1) X
  - 2) Y
  - 3) Z
  - 4) вообще не относится к этим теориям

6. Универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту, разработала школа:

- 1) научного управления (рационалистическая)
- 2) классическая (административная)
- 3) психологии и человеческих отношений
- 4) науки управления (количественная)

### **Примерные вопросы к итоговой аттестации**

2. Государственная молодежная политика в Российской Федерации как часть социальной политики государства.
3. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи как направление молодежной политики.
4. Деятельность молодежных организаций как фактор социального становления молодежи и формирования гражданского общества.
5. Духовно-нравственный портрет современной молодежи (студенческой, учащейся, рабочей, на выбор слушателя).
6. Здоровый образ жизни молодежи как приоритетное направление государственной молодежной политики.
7. Международный опыт решения проблем молодежи (на примере одной из стран, на выбор слушателя).
8. Менеджмент как система управления процессами во всех сферах жизнедеятельности общества. Международная практика и мировые тенденции в сфере молодежной политики.
9. Менеджмент молодежной среде: понятие, объект, предмет и функции. Основные компоненты менеджмента.
10. Методы управления в молодежных организациях
11. Модернизация государственного управления молодежной политикой.
12. Молодая семья как объект молодежной политики.
13. Молодежная политика политических партий Российской Федерации.
14. Молодежная политика традиционных конфессий России.
15. Молодежное и детское движение в Российской Федерации: история и современное состояние.
16. Молодежь как объект воздействия тоталитарно-деструктивных сект.
17. Молодежь как социально-демографическая группа.
18. Молодежь категорий риска как объекты молодежной политики.
19. Молодежь с ограниченными возможностями как объект молодежной политики.
20. Нетрадиционные методы разработки и принятия управленческого решения.
21. Нетрадиционные системы мотивации в сфере молодежной политики (на примере деятельности волонтера).
22. Основные вопросы деятельности по связям с общественностью, проблема формирования мнений и удовлетворение ожиданий общественности.
23. Политическая активность и политические предпочтения современной молодежи.
24. Понятие, виды и структура организации
25. Принципы реализации социального партнерства в молодежной политике. Тенденции развития социального партнерства в молодежной сфере.
26. Принципы, цели и основные направления государственной молодежной политики в современной России.
27. Профессиональные и личностные требования к специалисту МС как к управленцу.
28. Региональный опыт профилактики наркомании в молодежной среде.
29. Сельская молодежь как объект молодежной политики.
30. Современные тенденции развития и проблемы молодежи в условиях рынка
31. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной политике.

32. Содействие занятости и предпринимательству молодежи как направление молодежной политики.
33. Социальные службы для молодежи: основные направления деятельности.
34. Средства массовой информации и формирование мировоззрения молодого поколения в России.
35. Структура и функции органов управления молодежной политикой на федеральном/региональном уровне.
36. Управление государственной молодежной политикой в регионе.
37. Федеральная целевая программа «Молодежь России»: история появления, цели, задачи, достоинства и недостатки.
38. Федеральные и региональные целевые программы как форма реализации государственной молодежной политики.
39. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура
40. Ценностные ориентации и жизненные стратегии современной молодежи России.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Источники**

##### **Основные**

1. Федеральный закон от 30 декабря 2020 года №489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

##### **Дополнительные**

1. Федеральный закон от 28 июня 1995 года №98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений».
2. Федеральный закон от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях».
3. Федеральный закон от 11 мая 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

#### **Литература**

##### **Основная**

1. Петрова, Т. Э. Организация работы с молодежью : учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018889-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2067380>
2. Волосков, И. В. Основы организации работы с молодежью : учебное пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1013724. - ISBN 978-5-16-014982-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1013724>

##### **Дополнительная**

1. Чельшева, И. В. Организация работы молодежного медиаклуба: теория и практика : учебное пособие / И. В. Чельшева, А. Д. Березкина. - Москва : Директ-Медиа, 2022. -

128 с. - ISBN 978-5-4499-3383-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144551>

2. Организация работы по государственно-патриотическому воспитанию обучающихся (лучшие практики) : сборник материалов круглого стола (г. Москва, 27 апреля 2023 г.) / под общ. ред. Н. В. Коваль. - Москва : Университет прокуратуры РФ, 2023. - 75 с. - ISBN 978-5-94952-130-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180402> (дата обращения: 22.04.2025)

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- [dmp.mgoru.ru](http://dmp.mgoru.ru) — Всероссийский банк данных документов по молодёжной политике;
- [mos.ru](http://mos.ru) — официальный сайт Правительства Москвы, где есть нормативные документы и анонсы мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Москвы;
- [godmol.ru](http://godmol.ru) — интернет-портал, на котором описаны мероприятия, реализуемые в рамках Года Молодёжи в РФ;
- [dermpolpol.ru](http://dermpolpol.ru) — Департамент молодёжной политики и общественных связей Министерства спорта, туризма и молодёжной политики;
- [youthrussia.ru](http://youthrussia.ru) — Национальный Совет молодёжных и детских объединений России;
- [fadm.gov.ru](http://fadm.gov.ru) — Федеральное агентство по делам молодёжи;
- [molportal.ru](http://molportal.ru) — официальный сайт регионального органа исполнительной власти, реализующего государственную молодёжную политику в Ярославской области;
- [добровольцыроссии.рф](http://добровольцыроссии.рф) — основной волонтерский интернет-ресурс в России. 4

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование учебной аудитории для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по философии. Это необходимо для самостоятельной работы с источниками, подготовки к семинарам и написанию реферата.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Менеджмент как система управления процессами во всех сферах жизнедеятельности общества.**

Вопросы для обсуждения:

1. Исторические аспекты возникновения и развития менеджмента.
2. Основные школы менеджмента.
3. Менеджмент молодежной среде: понятие, объект, предмет и функции.

#### **Тема 2. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы.**

Вопросы для обсуждения:

1. Современные тенденции развития и проблемы молодежи в условиях рынка.
2. Роль государственной поддержки молодежи.
3. Структура и функции органов управления молодежной политикой на федеральном/региональном уровне.

#### **Тема 3. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы.**

Вопросы для обсуждения:

1. Современные тенденции привлечения и закрепления молодежи в рамках воспроизводящих систем на региональном уровне.
2. Современные факторы, влияющие на современную молодежную политику.
3. Модернизация государственного управления молодежной политикой.

#### **Тема 4. Взаимодействие субъекта молодежной сферы с внешней средой.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность социального партнерства.
2. Принципы реализации социального партнерства в молодежной политике.
3. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной политике.

#### **Тема 5. Методы управления в молодежных организациях.**

Вопросы для обсуждения:

1. Метод проектного управления организацией. Роль матричной организационной структуры.
2. Понятие саморазвития организации. Организация работы малых групп.
3. Нетрадиционные методы разработки и принятия управленческого решения.

#### **Тема 6. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью.**

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональные и личностные требования к специалисту по работе с молодежью как к управленцу.
2. Моральные и этические требования к специалистам в соответствии с функциональными обязанностями.
3. Современные методы оценки деятельности менеджеров. Комплексные подходы к оценке управленческого труда.

#### **Тема 7. Мотивация как функция менеджмента.**

Вопросы для обсуждения:

1. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура.
2. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности организации.

3. Основные подходы к мотивации исполнителей.

4. Нетрадиционные системы мотивации в сфере молодежной политики (на примере деятельности волонтера).

### **Тема 8. Функция организации в менеджменте молодежной сферы.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды организаций. Структура организации.

2. Специфика поведения людей в организации. Взаимоотношения организации: широкий взгляд.

3. Проблема формального и неформального лидерства в молодежной среде.

4. Основные вопросы деятельности по связям с общественностью, проблема формирования мнений и удовлетворение ожиданий

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **Рекомендация по написанию реферата:**

Реферат - это краткий обзор публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа. Задачи студента используя литературу по выбранной теме, адекватно передать авторскую позицию и изложить собственное видение проблемы. Необходимо грамотно изложить материал в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической и др.). Реферат должен содержать итоги проведенной исследовательской работы. Начинается реферат с титульного листа, за которым следует оглавление - план, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. Заключение должно содержать краткие и четкие выводы. Завершается реферат списком источников и литературы. В работе должно быть использовано не менее **5** разных источников. Оформление списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов. Объем работы должен быть не менее **15** и не более **23** страниц. Работа должна выполняться через **одинарный интервал, 14 шрифтом**, страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на соответствие содержания выбранной теме; соблюдение структуры работы. Учитывается умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста; логически мыслить; оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии); умение правильно понять позицию авторов; соблюдение объема работы; аккуратность и правильность оформления. Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование у студентов глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний в области управления молодёжной средой, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности современных организаций и оптимизировать их работу с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть методологические основы и технологии управления в сфере работы с молодежью;
- рассмотреть систему администрирования и управления реализацией молодежной политики на федеральном и региональном уровнях;
- ознакомить с моделями и методами системы менеджмента в молодежной среде;
- изучить методiku и технику сотрудничества субъектов, реализующих государственную молодёжную политику на принципах социального партнерства.

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 Способен планировать и организовывать международную (внешнеэкономическую) деятельность.

ПК-2 Способен реализовывать управленческие функции на уровне компании (организации)/ структурного подразделения/ проектной группы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- управленческие технологии, а также основные принципы и этапы социального проектирования.
- основы деятельности организации, методы управления развитием и эффективностью организации,
- принципы формирования кадровой политики организации, особенности управленческой парадигмы в молодежной сфере.

### **Уметь**

- проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере ГМП с целью принятия управленческих решений.
- выстраивать эффективную структуру организации, организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой.

### **Владеть:**

- особенностями применения инструментария социального проектирования.
- навыками разработки программ по реализации стратегического развития компетенций персонала, навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом.