

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский государственный гуманитарный университет"
(ФГБОУ ВО "РГУ")

Историко-архивный институт

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 07 от 16.04.2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Б. Безбородов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

20 г.

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Интеллектуальные системы в управлении документами
Кафедра: Автоматизированных систем документационного обеспечения управления
Факультет: Архивоведения и документоведения

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1343 от 29.10.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

проектный

технологический

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ / П.П. Шкаренков/

Начальник Учебно-методического управления


_____ / В.И. Маколов/


Декан

_____ / Ф.Г. Тараторкин/

Руководитель ОП

_____ / Н.Г. Суровцева/

	-	Б1.О.ДЭ.01.02	Защита информации от несанкционированного доступа		8			3	3	108	108	40	40	68							3			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								72	72	2592	2592	1384	1384	1046	162		3	3	6	10	12	6	23	9
	+	Б1.В.01	Моделирование систем управления документами			6		3	3	108	108	60	60	48							3			
	+	Б1.В.02	Управление информацией и документацией за рубежом		7			3	3	108	108	60	60	48								3		
	+	Б1.В.03	Конфиденциальное делопроизводство			4		3	3	108	108	60	60	48						3				
	+	Б1.В.04	Управление информацией и документацией электронного правительства	8				3	3	108	108	60	60	30	18							3		
	+	Б1.В.05	Информационное общество и цифровая экономика	1				3	3	108	108	60	60	30	18		3							
	+	Б1.В.06	Организация работы с электронными документами	4				3	3	108	108	60	60	30	18					3				
	+	Б1.В.07	Регулирование документационного обеспечения управления в административных регламентах			6		3	3	108	108	60	60	48							3			
	+	Б1.В.08	Управление документами как междисциплинарная деятельность		3			3	3	108	108	40	40	68						3				
	+	Б1.В.09	Обработка естественного языка		3			3	3	108	108	60	60	48						3				
	+	Б1.В.10	Информационные системы управления персоналом	5				3	3	108	108	60	60	30	18						3			
	+	Б1.В.11	Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью	5				3	3	108	108	60	60	30	18						3			
	+	Б1.В.12	Управление документами в информационных системах		7			2	2	72	72	40	40	32								2		
	+	Б1.В.13	Информационно-документационное обеспечение управления проектами	8				3	3	108	108	40	40	50	18							3		
	+	Б1.В.14	Технология работы с обращениями граждан в информационных системах		4			2	2	72	72	40	40	32							2			
	+	Б1.В.15	Форматы электронных документов в системах электронного документооборота		8			3	3	108	108	60	60	48								3		
	+	Б1.В.16	Государственные информационные системы		7			3	3	108	108	40	40	68								3		
	+	Б1.В.17	Теория информации		2			3	3	108	108	60	60	48					3					
	+	Б1.В.18	Организация работы с научно-технической документацией		7			3	3	108	108	60	60	48								3		
	+	Б1.В.19	Унификация текстов документов в информационных системах	5				3	3	108	108	60	60	30	18						3			
	+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		7			3	3	108	108	60	60	48								3		
	+	Б1.В.ДЭ.01.01	Защита и обработка персональных данных		7			3	3	108	108	60	60	48								3		
	-	Б1.В.ДЭ.01.02	Защита конфиденциальной информации в кадровой службе		7			3	3	108	108	60	60	48								3		
	+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		7			3	3	108	108	64	64	26	18							3		
	+	Б1.В.ДЭ.02.01	Информационно-правовые базы данных, используемые в документационном обеспечении управления	7				3	3	108	108	64	64	26	18							3		
	-	Б1.В.ДЭ.02.02	Информационные ресурсы организации: создание и использование	7				3	3	108	108	64	64	26	18							3		
	+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули)		7			3	3	108	108	60	60	48								3		
	+	Б1.В.ДЭ.03.01	Организация работы с аудиовизуальными документами		7			3	3	108	108	60	60	48								3		
	-	Б1.В.ДЭ.03.02	Документирование информации социально-правового характера		7			3	3	108	108	60	60	48								3		
	+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули)		7			3	3	108	108	60	60	30	18							3		
	+	Б1.В.ДЭ.04.01	Автоматизированные системы документационного обеспечения управления	7				3	3	108	108	60	60	30	18							3		
	-	Б1.В.ДЭ.04.02	Информационные системы в кадровой службе	7				3	3	108	108	60	60	30	18							3		
	+	Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули)		5			3	3	108	108	60	60	48							3			
	+	Б1.В.ДЭ.05.01	Цифровая трансформация системы кадровой документации		5			3	3	108	108	60	60	48							3			
	-	Б1.В.ДЭ.05.02	Регламентация деятельности кадровой службы		5			3	3	108	108	60	60	48							3			
	+	Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины (модули)		4			2	2	72	72	40	40	32							2			
	+	Б1.В.ДЭ.06.01	Сетевые технологии в управлении		4			2	2	72	72	40	40	32							2			
	-	Б1.В.ДЭ.06.02	Адаптация к профессиональной деятельности		4			2	2	72	72	40	40	32							2			

	-	Б1.В.ДЭ.06.03	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		4		2	2	72	72	40	40	32					2				
	-	Б1.В.ДЭ.06.04	История делопроизводства		4		2	2	72	72	40	40	32					2				
Блок 2.Практика							15	15	540	540	60		480		540			3	3	3		6
Обязательная часть							3	3	108	108	12		96		108			3				
	+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (Ознакомительная практика)		4		3	3	108	108	12		96		<u>108</u>			3				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12	432	432	48		384		432				3	3		6
	+	Б2.В.01(У)	Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))		56		6	6	216	216	24		192		<u>216</u>			3	3			
	+	Б2.В.02(П)	Производственная практика (Проектная практика)		8		3	3	108	108	12		96		<u>108</u>						3	
	+	Б2.В.03(П)	Производственная практика (Преддипломная практика)		8		3	3	108	108	12		96		<u>108</u>						3	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	16		308									9
	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				3	3	108	108	0.5		107.5								3	
	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				6	6	216	216	15.5		200.5								6	
Блок 4.Элективные дисциплины по физической культуре и спорту									328	328	136	136	192									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б4									328	328	136	136	192									
	+	Б4.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		123456				328	328	136	136	192									
	-	Б4.В.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка		123456				328	328	136	136	192									
	+	Б4.В.ДЭ.01.02	Спортивные игры		123456				328	328	136	136	192									
	-	Б4.В.ДЭ.01.03	Адаптивная физическая культура		123456				328	328	136	136	192									
ФТД.Факультативные дисциплины (модули)							4	4	144	144	64	64	80				2	2				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							4	4	144	144	64	64	80				2	2				
	+	ФТД.В.01	История религий России		4		2	2	72	72	36	36	36					2				
	+	ФТД.В.ДЭ.01	Факультативные дисциплины (модули)		2		2	2	72	72	28	28	44				2					
	+	ФТД.В.ДЭ.01.01	Интермедиаальность художественного произведения		2		2	2	72	72	28	28	44				2					
	-	ФТД.В.ДЭ.01.02	Медиаэкология и современное информационное пространство		2		2	2	72	72	28	28	44				2					
	-	ФТД.В.ДЭ.01.03	Работа со спонсорами в проектах гуманитарной сферы		2		2	2	72	72	28	28	44				2					
	-	ФТД.В.ДЭ.01.04	Цифровая культура: мир и человек в новой реальности		2		2	2	72	72	28	28	44				2					