

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ

Кафедра европейских языков

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ (ЛИТОВСКИЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Фундаментальная и прикладная лингвистика

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Второй иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

ст. преподаватель кафедры европейских языков И. Б. Тульчинский

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры европейских языков

№ 4 от 31.03.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	6
4.	Образовательные технологии	9
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1	Система оценивания.....	9
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	11
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
6.1	Список источников и литературы	17
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ...	18
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	18
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
9.	Методические материалы.....	19
9.1	Планы практических занятий.....	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовить выпускника, свободно владеющего литовским языком.

Задачи дисциплины:

- научить понимать литовские тексты разных функциональных стилей и жанров: художественные, научные, газетные;
- научить понимать устную речь разных функциональных стилей: разговор на бытовую тему, репортаж в средствах массовой информации, художественный фильм (навык аудирования);
- научить грамотно выражать на литовском языке свои мысли в устной форме;
- привить навык грамотного письма;
- дать представление об истории, культуре, географии, современной жизни Литвы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- фонетическую систему литовского языка;
- основы литовской грамматики;
- лексику;
- основные элементы культуры Литвы;
- правила речевого поведения в условиях профессионального межкультурного общения.

уметь:

- понимать содержание текста любого жанра на литовском языке;
- понимать устную литовскую речь;
- грамотно выражать свои мысли на литовском языке в устной форме;
- грамотно писать по-литовски;
- применять навыки речевого общения на литовском языке на практике.

владеть:

- навыками понимания и порождения устной и письменной речи на литовском языке
- литовским речевым этикетом и лингвострановедческой информацией;

техникой работы со словарями.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
-------------------------------------	--	---------------------

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
	УК-4.2	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Второй иностранный язык: базовый уровень.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Лингвистическая практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 22 з.е., 792 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
---------	---------------------	------------------

4	Практические занятия	180
5	Практические занятия	180
6	Практические занятия	144
7	Практические занятия	144
8	Практические занятия	144
Всего:		792

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 264 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Фонетика	Позиционные и комбинаторные изменения согласных. Законы сочетаемости согласных в консонантных группах, а также на стыках слов и морфем. Просодия. Слоговые интонации.
2.	Грамматика а) Морфология	<p>Имя существительное (Daiktavardis). Морфологические категории имён существительных: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis). Склонение имён существительных (daiktavardžių linksniaivimas): пять типов склонения и 12 парадигм.</p> <p>Имя прилагательное (Būdvardis). Лексико-грамматические разряды прилагательных: качественные (kokybiniai) и относительные (santykiniai). Морфологические категории имён прилагательных: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis), степень сравнения (laipsnis), определённость / неопределённость (apibrėžtumas / neapibrėžtumas). Склонение простых имён прилагательных (neįvardžiuotinių būdvardžių linksniaivimas): четыре типа склонения и 9 парадигм. Склонение местоименных имён прилагательных (įvardžiuotinių būdvardžių linksniaivimas). Особенности акцентуации имён прилагательных.</p> <p>Имя числительное (Skaitvardis). Разряды числительных: количественные (kiekiniai) и порядковые (kelintiniai). Основные (pagrindiniai), множественные (dauginiai), собирательные (kuopiniai), дробные (trupmeniniai) числительные. Грамматические особенности имён числительных. Склонение числительных всех разрядов (Visų skaitvardžių tipų linksniaivimas). Особенности акцентуации числительных.</p>

		<p>Местоимение (Įvardis). Морфологические категории местоимений: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis). Разряды местоимений: основные (pagrindiniai), возвратное (sągražinis), притяжательные (savybiniai), указательные (parodomieji), вопросительные (klausiamieji) и относительные (santykiniai), неопределённые (neapibrėžiamieji). Склонение неродовых местоимений (negiminių įvardžių linksniavimas). Склонение родовых местоимений (giminių įvardžių linksniavimas): три типа склонения и 8 парадигм.</p> <p>Глагол (Veiksmąžodis). Семантические группы глаголов: переходные / непереходные (transytyviniai / netransytyviniai), каузативные / некаузативные (priežastiniai / nepriežastiniai), возвратные / невозвратные (sągražiniai / nesągražiniai), инхоативные (), дуративные (), мгновенные (), итеративные (), финитивные (), локативные(). Семантико-словообразовательная категория вида (veikslas). Морфологические категории глагола: время (laikas), наклонение (nuosaka), лицо (asmuo), число (skaičius), залог (rūšis). Спрягаемые формы глагола (Veiksmąžodžio asmenuojamosios formos). Три основных формы глагола: инфинитив (bendratis), третье лицо настоящего времени (esamojo laiko trečiojo asmens forma) и третье лицо прошедшего однократного времени (būtojo kartinio laiko trečiojo asmens forma). Три типа спряжения (asmenavimas) глаголов. Простые и сложные глагольные формы (vientisinės ir sudėtinės veiksmąžodžių formos). Парадигмы спряжения глаголов. Спряжение и акцентуация простых форм глагола. Образование, семантика и узус сложных глагольных форм.</p> <p>Неспрягаемые формы глагола (Veiksmąžodžio neasmenuojamosios formos). Причастие (Dalyvis). Залоговые и временные формы причастий (образование, семантика и узус). Полупричастие (Pusdalyvis). Деепричастие (Padalyvis). Временные формы деепричастий (образование, семантика и узус). Инфинитив (Bendratis).</p> <p>Наречие (prieveiksmis) и слова категории состояния (bevardės giminės būdvardžiai). Семантические разряды наречий. Способы образования, степени сравнения и акцентуация наречий и слов категории состояния.</p> <p>Частицы (Dalelytės). Основные семантические разряды частиц.</p> <p>Предлоги (Prielinksniai). Семантическая и грамматическая классификация предлогов. Предлоги, употребляющиеся с родительным падежом. Предлоги, употребляющиеся с винительным падежом. Предлоги,</p>
--	--	---

	б) Синтаксис	<p>употребляющиеся с творительным падежом. Предлоги, употребляющиеся с несколькими падежами.</p> <p>Союзы (Jungtukai). Разряды союзов по функциям: сочинительные (sujungiamieji) и подчинительные (prijungiamieji). Классификация сочинительных и подчинительных союзов.</p> <p>Простые предложения (Vientisiniai sakiniai). Коммуникативные типы предложений: повествовательные, побудительные, вопросительные и восклицательные. Утвердительные и отрицательные предложения. Особенности отрицательных конструкций в литовском языке. Способы распространения простого предложения. Порядок слов в простых предложениях. Сложные предложения (Sudėtiniai sakiniai). Союзные (jungtukiniai) и бессоюзные (bejungtukiniai) сложные предложения. Классификация союзных предложений по типу синтаксической связи: сложноподчинённые (prijungiamieji) и сложносочинённые (sujungiamieji) предложения. Типы сложноподчинённых предложений: изъяснительные (aiškinamieji), относительные (pažymimieji), относительно-союзные (nusakomieji), времени (laiko), причины (priežasties), условия (sąlygos), уступки (nuolaidos), цели (tikslas), места (vietos), сравнительные (lyginamieji), распространительные (pridurtiniai). Порядок частей сложноподчинённых предложений, средства их связи и соотнесительные слова. Типы сложносочинённых предложений: соединительные (sudedamojo sujungimo), сопоставительно-противительные (gretinamojo bei priešinamojo sujungimo), разделительные (skiriamamojo sujungimo), следствия (paremiamojo sujungimo), определительные (pažymiamojo sujungimo). Значения сложносочинённых предложений и используемые в них союзы. Типы бессоюзных предложений (bejungtukiai sakiniai): перечислительные (sudedamieji), сопоставительные (gretinamieji), обусловленности (atitinkantys netiesioginio prijungimo sakinius), изъяснительно-обосновательные (atitinkantys tiesioginio prijungimo sakinius ir paremiamieji). Семантика бессоюзных предложений.</p>
3.	Лексико-тематические блоки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmens identifikacija (Идентификация личности) 2. Pastatai ir namai (Здания и жильё) 3. Gamta, regionas (Природа, регион) 4. Kasdienis gyvenimas (Каждодневная жизнь) 5. Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения) 6. Kelionės (Путешествия) 7. Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения) 8. Sveikata ir higiena (Здоровье и гигиена) 9. Švietimas ir mokslas (Образование и наука)

		10. Prekyba (Торговля) 11. Maistas ir gėrimai (Еда и напитки) 12. Paslaugos (Услуги)
4.	Абстрактные понятия и их вербализация	1. Egzistencija (Существование) 2. Erdvė (Пространство) 3. Laikas (Время) 4. Kiekybė (Количество) 5. Kokybė (Качество) 6. Psichinė veikla (Психическая деятельность) 7. Ryšiai, santykiai (Связи, отношения) 8. Deiksė (Дейксис)
5.	Коммуникативные интенции и их вербализация	1. Kaip gauti ir pateikti informaciją (Как получить и предоставить информацию) 2. Kaip išreikšti ir sužinoti nuostata, požiūrį, poziciją (Как выразить и узнать точку зрения, взгляд, позицию) 3. Kaip paraginti, įkalbinėti (Как побуждать, уговаривать) 4. Bendravimo konvencijos (Коммуникативные конвенции) 5. Kaip dalyvauti pokalbyje, kalbėti (Как участвовать в разговоре) 6. Papildomos bendravimo strategijos (Дополнительные коммуникативные стратегии)

4. Образовательные технологии

Для проведения занятий практического типа используются методики опроса, составления диалогов, написания диктантов и проверочных работ, командной работы над упражнениями учебника, чтения и перевода текстов, пересказа текстов, написания аудирований, просмотра и перевода видеозаписей.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

Текущий контроль, направленный на оценку уровня усвоения теоретического материала и практических навыков, а также результатов самостоятельной работы по разделам изучаемой дисциплины, проводится в рамках аудиторных занятий по современному литовскому языку в течение всего курса. Учитывается аудиторная и домашняя работа студентов, посещаемость занятий – не менее 60 баллов в семестре.

Текущий контроль аудиторной и самостоятельной работы осуществляется: а) в устной форме – оценивается активность в обсуждении теоретического материала на практических занятиях, выполнение практических заданий, подготовка ситуативных заданий на пройденную тему; б) в письменной форме – оценка выполнения домашних упражнений, проведение мини-тестов.

Текущий контроль (60 баллов) знаний аудиторной работы студента осуществляется в устной или письменной форме:

1. Чтение и перевод с подготовкой текста объемом 2500 печатных знаков, содержащего пройденный лексический и грамматический материал. Грамматический анализ 10 предложений из текста.
2. Перевод на слух отдельных предложений с русского на литовский язык и с литовского языка на русский.
3. Грамматический тест.
4. Аудирование мини-рассказа или диалога.

Промежуточный контроль (40 баллов) для 4-8 семестров бакалавриата предусматривает написание контрольной работы в форме перевода без словаря с русского на литовский язык отдельных предложений или связного текста объема 2000 печатных знаков. Допускается также форма диктанта отдельных предложений (20 предложений) или связного текста, содержащих пройденную лексику и грамматику в объеме от 1500 до 2500 печатным знакам.

Предусмотрены следующие виды промежуточного контроля:

4 семестр – экзамен

5 семестр – зачёт

6 семестр – экзамен

7 семестр – зачёт

8 семестр – экзамен

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Образцы домашних заданий:

1 pratimas. Išverskite žodžių junginius.

1. около рынка –
2. за площадью –
3. без деревьев –
4. на крепости –
5. перед вывесками –
6. к официантам (подойти) –
7. под мостом –
8. на перекрёстке –
9. между берегами –
10. с башнями –
11. над мегаполисом –
12. из переулка –
13. за пять блюд –
14. на завод –

2 pratimas. Pavartokite tą patį veiksmažodį su sangrąža arba be jos.

1. mes rašome –
2. tu kerpiesi –
3. aš dažausi –
4. jos žiūri –
5. jūs matotės –

6. aš verdu –
7. mes perkame –
8. tu linksmini ir mokai –
9. jis tvarkosi –

2. Примеры заданий из грамматического теста:

001. Atsakykite į klausimą.

Prieš kurį balsį gali įvykti palatalizacija lietuvių kalboje?

- + [ī]
- [ā]
- [ū]

002. Atsakykite į klausimą.

Kurie skiemenys lietuvių kalboje gali turėti ir tvirtapradę (akūtas), ir tvirtagalę (cirkumfleksas) priegaidę?

- + ilgi
- ilgi ir trumpi
- trumpi

003. Atsakykite į klausimą.

Kiek priebalsių lietuvių kalboje gali būti tik minkšti?

- du
- trys
- + vienas

004. Atsakykite į klausimą.

Kiek minkštų priebalsių yra žodyje “žalsvi”?

- vienas
- + trys
- keturi

005. Atsakykite į klausimą.

Kuriuos priebalsius tariame žodžio “užsienietis” priešdėlio ir šaknies sandūroje?

- [ž'], [s']
- [š'], [s']
- + [s']

06. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Dabar aš knygą.

- skaičiau
- skaitydavau
- + skaitau

07. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Kaimyne, ar rytoj į darbą pėsčiomis abudu?

- eisi
- ėjote
- + eisime

08. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Prieš darbo pradžią mes išgerti kavos.

- galėti
- +galime
- galima

09. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Jis labai daug mokosi, kad gerai egzaminus.

- išlaikyti
- +išlaikytų
- išlaikys

10. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Aš tą drabužį būtinai sesei.

- +nupirksiu
- nusipirksiu
- nupirkau

11. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Žmonės dažnai kalbasi spektaklį.

- +prieš
- po
- į

12. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Tu, girdėjau, rimtai Romos architektūra.

- domisi
- +domiesi
- domėtis

13. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Prašau perduoti joms: tegul pas mane pirmoje dienos pusėje.

- +užeina
- atėjo
- nueina

14. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Kai buvo, liko tik vienas bilietas vakarui.

- Antrai valandai
- +Dvi valandos
- Antrą valandą

15. Sudarykite žodžių junginius.

- teikti<->paslaugas
- lankytis<->kirpyklose
- neprisiminti<->taisyklės
- išmesti<->laikraštį
- nuskubėti<->gatve

16. Sujunkite sakinių dalis.

Aš apsistojau<->sename viešbutyje.

Mes rinkomės<->iš senų namų.

Susitiksime šįkart<->prie suoliukų.

Pagaliau jis pajudėjo<->iš tos stoties.
Tegul jis pereina<->gatvę tinkamoje vietoje.

17. Suraskite tinkamą klausimo pabaigą.

Kiek<->patiekalų tu paruošei?

Kuris<-> pieštukas yra tavo?

Kada<->išvyksta traukinys?

Kelintą<->šio mėnesio dieną keisis tvarkaraštis?

Kuo<->tu dirbtum Londone?

18. Suraskite kiekvienai eilutei tinkamą žodį.

lėkštė, taurė, stiklinė,<->puodukas

kivis, obuolys, svarainis,<->kriaušė

vaistinė, ligoninė, poliklinika,<->gydykla

dėdė, vaikaitis, dukterėčia,<->žentas

kateris, laivas, keltas,<->valtis

19. Įrašykite prielinksnius teisinga tvarka.

.... (1) penkių minučių septindą valandą aš išėjau (2) namų. (3) penkių minučių jau stovėjau stotelėje. (4) septintos (5) pusės aštuntos laukiau autobuso. Kai autobusas privažiavo (6) stotelės, aš įlipau (7) jį. (8) penkiolika minučių autobusas mane nuvežė (9) senelius.

be

iš

po

nuo

iki

prie

į

per

pas

20. Įrašykite priešdėlius teisinga tvarka.

.... (1) -važiavome visą miestą, nes norėjome (2) -rasti dovaną giminaičiui, kuris (3) -važiavo pas mus iš kito miesto. Mes labai (4) -vargome, bet vis dėlto vakare (5) -važiavome su puikia dovana. Ją (6) -pirkome Akropolyje. Čekį mes norėjome dėl viso pikto (7) -saugoti (arba (7) -likti), bet netyčia (8) -metėme jį dar parduotuvėje.

ap

su

at

pa

par

nu

iš (arba pasi)

iš

21. Įrašykite veiksmažodžius teisinga tvarka.

Avarija (1) todėl, kad vienas vairuotojas (2) praleisti kito. Panašu, kad abu vairuotojai neseniai (3) vairuotojo pažymėjimus. Automobiliai, kurie (4) į avariją, ilgai (5) pajudėti iš vietos, nes jie (6) policijos. Po avarijos (7) didžiulis kamštis.

įvyko

nenorėjo

gavo

pateko
negalėjo
laukė
susidarė

22. Įrašykite įvardžius teisinga tvarka.

Kai (1) užsukai pas (2), (3) priminiau (4) apie (5) žodynus ir paklausiau, kada (6) atiduosi. (7) susitarėme, kad nuvažiuosi (8) kitą dieną iškart po paskaitos.

tu
mane
aš
tau
savo
juos
mes
jį

3. Примеры тем для беседы с преподавателем.

1. ремонт
2. экономические новости, бизнес-идеи, деньги
3. изобретения, технический прогресс
4. юмор: шутки, анекдоты, мультфильмы
5. прошлое и будущее
6. политика, предвыборная гонка
7. события культуры, культурные мероприятия, современное искусство

4. Примеры заданий формата опроса материала по лексике и грамматике

Прочитайте и переведите текст:

Añt áukšto stataūs kálno pasiródė stebuklìngas žiburỹs. Žibėjo jìs kaipžvaigždė, àpsiaustas šviesiù ratù iš áukso raĩdžių. Pamãtę tàt žmónės ėjo priėkálno, stebėjos į žiburį, bėt, negalėdami añt tō kálno užlìpti, negalėjo išskaitýtiáukso raĩdžių. Pagaliaũ atsirãdo jaunikáitis, kurìs susiriñkusiai mìniai pėrskaitė: „Žmonių Láimė“. Pasklìdo apiė taĩ gaĩrsas pō visà šãlį: visuĩ tik apiė taĩ iĩ tekalbėjo. Bėt niėkas negalėjo geraĩ suprãsti iĩ kitėems išáiskinti, kã tiė žōdžiai rėiškia. Īštisas dienàs iĩ naktìs budėjo žmonių mìnios priė kálno, víenos nueĩdamos, kìtos ateĩdamos, iĩ láukė naujo dár didėsnio stebùklo aĩ išáiskinimo sėnojo... Ő žiburỹs nè tik negėso, bėt vis labiaũ žibėjo, áukso raĩdės vis labiaũblizgėjo... Iĩ šìtai víená nãktį atėjo priė tų žmonių žìlas senėlis iĩ pakláusė jų:– Kō jũs čià susiriñkote iĩ láukiate? Atsãkė minià:– Šìtai pasiródė añt kálno žiburỹs sù nuostabiù pãrašu, kuriō mėsnesuprañtame.

5. Примеры заданий к экзамену

1 pratimas. Parašykite laiką žodžiais ir pabaikite sakinius sangrąžiniu veiksmažodžiu.

1. Kai yra 12.22,
aš
2. Jei dabar jau 22.57,

- tai mes
3. Buvo 08.31,
kai jis
4. Kai tu,
bus 01.15

2 pratimas. Išverskite ir išsmenuokite duotus veiksmažodžius.

выбирать –	краситься –
------------	-------------

3 pratimas. Parašykite kelintinį skaitvardį žodžiais.

1. Mūsų šeima anksčiau gyveno (16, namas)
 2. Šiomet tu būsi prie Kaspijos jūros (2, kartas)
ar (3, kartas)?
 3. Už (47, ligoninė) kitamet bus puikus
skveras.
 4. (151, traukinys) į Maskvą atvažiavo
diplomatai iš Vokietijos.
 5. Kasininkės dabar nėra tik (1, kasa)
 6. Ar tu matai žemę iš savo (28, aukštas)?
 7. Aš turiu ir (10, Akunino knyga) ir (11)
.....
 8. Po (9, laiptinė) pusrūsyje treniruojasi
būsimi čempionai.
- Nežaidžia (2, mano dukra) krepšinio.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Литература

основная

Алексеева, Н.А. Русско-литовский разговорник : разговорник / Н. А. Алексеева. - Санкт-Петербург : КАРО, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-9925-0789-8. - Текст : электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/423743>

дополнительная

Литовский язык : лексический минимум : для специальности № 021800 - Теоретическая и прикладная лингвистика / Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ин-т лингвистики, Каф. древ. яз. ; [сост. Н. К. Малинаускене]. - Москва : РГГУ, 2001

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Большой русско-литовский и литовско-русский словарь <https://www.zodynas.ru/>

Корпус современного литовского языка <http://tekstynas.vdu.lt/tekstynas/>

1. <http://www.rulit.lt/>
2. <http://www.lietuviu-rusu.com/>
3. <http://www.zodynas.lt/zodynai/lietuviu-rusu>
4. <http://www.oneness.vu.lt/lt/>
5. <http://www.esparama.lt/es-parama/komunikuojame/zaidimai>
6. <http://www.lkz.lt/>
7. <http://tekstynas.vdu.lt/tekstynas/>
8. <http://www.lki.lt>
9. <http://www.vlkk.lt>
10. <http://www.vu.lt>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1.	Просодия. Винительный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos)	4	устный опрос

<p>galininkas).</p> <p>Дательный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos naudininkas).</p> <p>Творительный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos įnagininkas).</p> <p>Родительный, винительный и местный падежи единственного числа имён прилагательных (būdvardžių vienaskaitos kilmininkas, galininkas ir vietininkas).</p> <p>Именительный, родительный и винительный падежи множественного числа имён прилагательных (būdvardžių daugiskaitos vardininkas, kilmininkas ir galininkas).</p> <p>Творительный падеж единственного и множественного числа имён прилагательных (būdvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos įnagininkas).</p> <p>Звательный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos šauksmininkas).</p> <p>Звательный падеж имён прилагательных. Его особенности.</p> <p>Именительный падеж основных числительных (pagrindinių skaitvardžių vardininkas).</p> <p>Родительный и винительный падежи основных числительных (pagrindinių skaitvardžių kilmininkas ir galininkas).</p> <p>Порядковые (kelintiniai) числительные. Сферы их употребления.</p> <p>Возвратное (sągražinis) и указательные (parodomieji) местоимения.</p> <p>Именительный, родительный и винительный падежи единственного и множественного числа основных местоимений и единственного числа возвратного местоимения (pagrindinių įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos bei savybinio įvardžio vienaskaitos vardininkas, kilmininkas ir galininkas).</p> <p>Именительный, родительный и винительный падежи единственного и множественного числа указательных местоимений (parodomųjų įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos vardininkas, kilmininkas ir galininkas).</p> <p>Вопросительные (klausiamieji) и относительные (santykiniai) местоимения. Их семантика.</p> <p>Наречие (prieveiksmis) и слова категории состояния (bevardės giminės būdvardžiai). Семантические разряды наречий. Способы образования и акцентуация наречий и слов категории состояния.</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов третьего типа в настоящем времени (esamuju laiku).</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в прошедшем однократном времени (būtuju kartiniu laiku).</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в будущем времени (būsimoju laiku).</p> <p>Предлоги (Prielinksniai). Семантическая и грамматическая классификация предлогов. Предлоги места (vietos prielinksniai). (Первая часть)</p>	<p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>
---	---

	<p>Предлоги времени (laiko prielinksniai). (Первая часть) Вопросительные и усомнительные частицы (Klausiamosios bei abejojamosios dalelytės). Указательные и уточнительные частицы (Parodamosios ir tikslinamosios dalelytės). Типы простого предложения по составу структурного ядра. Модели простого предложения. Глагольные личные предложения. Модели простого предложения. Глагольные безличные предложения. Модели простого предложения. Глагольно-именные личные предложения. Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Третья часть) Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Четвёртая часть) Maistas ir gėrimai (Еда и напитки). (Первая часть) Maistas ir gėrimai (Еда и напитки). (Вторая часть) Gamta, regionas (Природа, регион). (Первая часть) Kasdienis gyvenimas (Каждодневная жизнь). (Вторая часть) Kaip dalyvauti pokalbyje, kalbėti (Как участвовать в разговоре). (Первая часть) Kaip dalyvauti pokalbyje, kalbėti (Как участвовать в разговоре). (Вторая часть) Deiksė (Дейксис). (Вторая часть) Erdvė (Пространство). (Первая часть) Laikas (Время). (Первая часть)</p>		
2.	<p>Позиционные и комбинаторные изменения согласных. Слоговые интонации. Четыре акцентных типа существительных. Существительные <i>singularia tantum</i> и <i>pluralia tantum</i>. Несклоняемые имена существительные (<i>nelinksniuojamieji daiktavardžiai</i>). Дательный падеж единственного и множественного числа имён прилагательных (<i>būdvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos naudininkas</i>). Дательный и творительный падежи основных числительных (<i>pagrindinių skaitvardžių naudininkas ir įnagininkas</i>). Дательный и творительный падежи единственного и множественного числа основных местоимений и единственного числа возвратного местоимения (<i>pagrindinių įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos bei savybinio įvardžio vienaskaitos naudininkas ir įnagininkas</i>). Местный падеж множественного числа имён существительных (<i>daiktavardžių daugiskaitos vietininkas</i>). Местный падеж множественного числа имён прилагательных (<i>būdvardžių daugiskaitos vietininkas</i>). Местный падеж основных числительных (<i>pagrindinių skaitvardžių vietininkas</i>). Дательный, творительный и местный падежи единственного и множественного числа указательных местоимений (<i>parodomųjų įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos naudininkas, įnagininkas ir vietininkas</i>).</p>	4	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

	<p>Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в повелительном наклонении (Ieriamąja nuosaka).</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в сослагательном наклонении (tariamąja nuosaka).</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в прошедшем многократном времени (būtuojų dažniniu laiku).</p> <p>Предлоги места (vietos prielinksniai). (Вторая часть)</p> <p>Предлоги времени (laiko prielinksniai). (Вторая часть)</p> <p>Объектные предлоги.</p> <p>Выделительно-ограничительные и эмоциональные частицы (Išskiriamosios ir emocinės dalelytės).</p> <p>Волевые и экспрессивно-усилительные частицы (Geidžiamosios ir stiprinamosios dalelytės).</p> <p>Модели простого предложения. Глагольно-именные безличные предложения.</p> <p>Способы распространения простого предложения. Порядок слов в простых предложениях.</p> <p>Gamta, regionas (Природа, регион). (Вторая часть)</p> <p>Gamta, regionas (Природа, регион). (Третья часть)</p> <p>Prekyba (Торговля). (Первая часть)</p> <p>Prekyba (Торговля). (Вторая часть)</p> <p>Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения). (Вторая часть)</p> <p>Kelionės (Путешествия). (Первая часть)</p> <p>Kaip gauti ir pateikti informaciją (Как получить и предоставить информацию). (Первая часть)</p> <p>Kiekybė (Количество). (Первая часть)</p> <p>Laikas (Время). (Вторая часть)</p> <p>Erdvė (Пространство). (Вторая часть)</p>		
3.	Итоговая аттестация		экзамен
4.	<p>Местоименные прилагательные (Įvardžiutiniai būdvardžiai). Их семантика, сферы употребления и полная парадигма склонения.</p> <p>Степени сравнения имён прилагательных (būdvardžių laipsniavimas). Их способы образования, полная парадигма склонения и акцентуация.</p> <p>Полная парадигма склонения порядковых числительных (kelintinių skaitvardžių linksniavimas).</p> <p>Местный падеж единственного и множественного числа основных местоимений и единственного числа возвратного местоимения (pagrindinių įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos bei savybinio įvardžio vienaskaitos vietininkas).</p> <p>Спряжение возвратных глаголов.</p> <p>Неспрягаемые формы глагола (Veiksmazodžio neasmenuojamosios formos). Причастие (Dalyvis).</p> <p>Действительные причастия настоящего времени (Esamojo laiko veikiamieji dalyviai). Их образование (полные и краткие формы), склонение и акцентуация.</p> <p>Действительные причастия прошедшего однократного времени (Būtojo kartinio laiko veikiamieji dalyviai). Их образование, склонение и акцентуация.</p> <p>Предлоги образа действия (Būdo prielinksniai).</p> <p>Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения). (Третья часть)</p>	5	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

	<p>Kelionės (Путешествия). (Вторая часть)</p> <p>Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Первая часть)</p> <p>Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Вторая часть)</p> <p>Pastatai ir namai (Здания и жильё). (Вторая часть)</p> <p>Prekyba (Торговля). (Третья часть)</p> <p>Kaip gauti ir pateikti informaciją (Как получить и предоставить информацию). (Вторая часть)</p> <p>Kokybė (Качество). (Вторая часть)</p> <p>Psichinė veikla (Психическая деятельность)</p>		
5.	Итоговая аттестация		зачёт
6.	<p>Множественные (dauginiai) числительные. Их грамматические особенности и полная парадигма склонения.</p> <p>Собственно-неопределённые (nežymimieji) местоимения. Их семантика и узус.</p> <p>Полная парадигма склонения вопросительных, относительных и собственно-неопределённых местоимений (klausiamųjų, santykinių ir nežymimųjų įvardžių linksniavimas).</p> <p>Степени сравнения наречий и слов категории состояния (prieveiksmių ir bevardės giminės būvardžių laipsniavimas). Их способы образования и акцентуация.</p> <p>Семантические группы глаголов: переходные / непереходные (tranzytiviai / netranzytiviai), каузативные / некаузативные (priežastiniai / nepriežastiniai), возвратные / невозвратные (sangražiniai / nesangražiniai), инхоативные (), дуративные (), мгновенные (), итеративные (), финитивные (), локативные(). Семантико-словообразовательная категория вида (veikslas).</p> <p>Страдательные причастия настоящего времени (Esamojo laiko neveikiamieji dalyviai). Их образование, склонение и акцентуация.</p> <p>Страдательные причастия прошедшего однократного времени (Būtojo kartinio laiko neveikiamieji dalyviai). Их образование, склонение и акцентуация.</p> <p>Предлоги причины и цели (priežasties ir tikslo prielinksniai).</p> <p>Подчинительные союзы: временные (laiko), причинные (priežasties), условные (sąlygos), целевые (tikslas). (Вторая часть)</p> <p>Союзы (Jungtukai). Сочинительные (sujungiamieji) и подчинительные (prijungiamieji). Подчинительные союзы: асемантические (nereikšminiai). (Первая часть)</p> <p>Сложные предложения (Sudėtiniai sakiniai). Союзные (jungtukiniai) и бессоюзные (bejungtukiniai) сложные предложения.</p> <p>Союзные предложения: сложноподчинённые (prijungiamieji) и сложносочинённые (sujungiamieji) предложения.</p> <p>Типы сложноподчинённых предложений прямого соединения: изъяснительные (aiškinamieji), относительные (pažymimieji), относительно-союзные (nusakomieji).</p>	6	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

	<p>Типы сложноподчинённых предложений непрямого соединения: времени (laiko), причины (priežasties), условия (sąlygos), цели (tikslas). (Первая часть)</p> <p>Типы сложноподчинённых предложений непрямого соединения: уступки (nuolaidos), места (vietos), сравнительные (lyginamieji), распространительные (pridurtiniai). (Вторая часть)</p> <p>Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Третья часть)</p> <p>Kelionės (Путешествия). (Третья часть)</p> <p>Sveikata ir higiena (Здоровье и гигиена). (Первая часть)</p> <p>Paslaugos (Услуги). (Первая часть)</p> <p>Sveikata ir higiena (Здоровье и гигиена). (Вторая часть)</p> <p>Gamta, regionas (Природа, регион). (Четвёртая часть)</p> <p>Kaip išreikšti ir sužinoti nuostata, rožinį, poziciją (Как выразить и узнать точку зрения, взгляд, позицию). (Первая часть)</p> <p>Kokybė (Качество). (Третья часть)</p> <p>Laikas (Время). (Третья часть)</p> <p>Ryšiai, santykiai (Связи, отношения). (Первая часть)</p>		
7.	Итоговая аттестация		экзамен
8.	<p>Собирательные (kuopiniai) числительные. Их грамматические особенности и полная парадигма склонения.</p> <p>Дробные (trupmeniniai) числительные. Их грамматические особенности и полная парадигма склонения.</p> <p>Неопределённо-отличительные (atskiriamieji) местоимения. Их семантика, узус и полная парадигма склонения.</p> <p>Отрицательно- и положительно-обобщённые (neigiamieji ir teigiamieji apibendrinamieji) местоимения. Их семантика, узус и полная парадигма склонения.</p> <p>Определительное (pabrėžiamasis) местоимение. Его семантика, узус и полная парадигма склонения.</p> <p>Причастия среднего рода (bevardės giminės dalyviai). Их образование и синтаксическая функция.</p> <p>Косвенное наклонение глаголов (netiesioginė nuosaka). Его образование, семантика и узус.</p> <p>Сложные формы времён и наклонений (sudėtinės laikų ir nuosakų formos): Действительный залог (veikiamoji rūšis).</p> <p>Сложные завершительные времена и наклонения (sudėtiniai atlikiniai laikai ir nuosakos).</p> <p>Сложные начинательные времена и наклонения (sudėtiniai pradėtiniai laikai ir nuosakos).</p> <p>Подчинительные союзы: уступительные (nuolaidos), сравнительные (lyginamieji). (Третья часть)</p> <p>Сочинительные союзы: соединительные (sudedamieji), противительные (priešpriešiniai). (Первая часть)</p> <p>Типы сложносочинённых предложений: соединительные (sudedamojo sujungimo), сопоставительно-противительные (gretinamojo bei priešinamojo sujungimo). (Первая часть)</p> <p>Сочинительные союзы: разделительные (skiriamieji), пояснительные (aiškinamieji). (Вторая часть)</p> <p>Типы сложносочинённых предложений: разделительные (skiriamamojo sujungimo), следствия (paremiamojo sujungimo),</p>	7	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

	<p>определительные (pažymimojo sujungimo). (Вторая часть) Paslaugos (Услуги). (Вторая часть) Švietimas ir mokslas (Образование и наука). (Первая часть) Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Пятая часть) Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения). (Четвёртая часть) Paslaugos (Услуги). (Третья часть) Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Четвёртая часть) Kaip išreikšti ir sužinoti nuostata, požiūrį, poziciją (Как выразить и узнать точку зрения, взгляд, позицию). (Вторая часть) Kaip paraginti, įkalbinėti (Как побуждать, уговаривать). (Первая часть) Papildomos bendravimo strategijos (Дополнительные коммуникативные стратегии). (Первая часть) Kiekybė (Количество). (Вторая часть) Erdivė (Пространство). (Третья часть) Ryšiai, santykiai (Связи, отношения). (Вторая часть)</p>		
9.	Итоговая аттестация		экзамен
10.	<p>Местоименные формы порядковых числительных. Их семантика, сферы употребления и полная парадигма склонения. Местоимения среднего рода (bevardės giminės įvardžiai). Их синтаксические особенности. Полупричастие (Pusdalyvis). Образование, грамматические характеристики, семантика и узус. Деепричастие (Padalyvis). Временные формы деепричастий, их образование, семантика и узус. Возвратные формы причастий, полупричастий и деепричастий (dalyvių, pusdalyvių ir padalyvių sangrąžinės formos). Сложные формы времён и наклонений (sudėtinės laikų ir nuosakų formos): Страдательный залог (neveikiamoji rūšis). Сложные формы с причастием настоящего времени (sudėtinės formos su esamojo laiko dalyviu). Сложные формы с причастием прошедшего времени (sudėtinės formos su būtojo laiko dalyviu). Типы бессоюзных предложений (bejungtukiai sakiniai) открытой структуры: перечислительные (sudedamieji), сопоставительные (gretinamieji). Типы бессоюзных предложений (bejungtukiai sakiniai) закрытой структуры: обусловленности (atitinkantys netiesioginio prijungimo sakinius), изъяснительно-обосновательные (atitinkantys tiesioginio prijungimo sakinius ir paremiamieji). Сложные предложения смешанной структуры. Бессоюзные предложения сложного состава. Švietimas ir mokslas (Образование и наука). (Вторая часть) Paslaugos (Услуги). (Четвёртая часть) Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Пятая часть) Kaip paraginti, įkalbinėti (Как побуждать, уговаривать). (Вторая часть)</p>	8	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

	Papildomos bendravimo strategijos (Дополнительные коммуникативные стратегии). (Вторая часть) Ryšiai, santykiai (Связи, отношения). (Третья часть)		
11.	Итоговая аттестация		экзамен

Приложение 1. Аннотация
рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется кафедрой европейских языков Института лингвистики.

Цель дисциплины – подготовить выпускника, свободно владеющего литовским языком.

Задачи дисциплины:

- научить понимать литовские тексты разных функциональных стилей и жанров: художественные, научные, газетные;
- научить понимать устную речь разных функциональных стилей: разговор на бытовую тему, репортаж в средствах массовой информации, художественный фильм (навык аудирования);
- научить грамотно выражать на литовском языке свои мысли в устной форме;
- привить навык грамотного письма;
- дать представление об истории, культуре, географии, современной жизни Литвы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- фонетическую систему литовского языка;
- основы литовской грамматики;
- лексику;
- основные элементы культуры Литвы;
- правила речевого поведения в условиях профессионального межкультурного общения.

уметь:

- понимать содержание текста любого жанра на литовском языке;
- понимать устную литовскую речь;
- грамотно выражать свои мысли на литовском языке в устной форме;
- грамотно писать по-литовски;
- применять навыки речевого общения на литовском языке на практике.

владеть:

- навыками понимания и порождения устной и письменной речи на литовском языке
- литовским речевым этикетом и лингвострановедческой информацией;

техникой работы со словарями.