

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Юридический факультет
Кафедра финансового права

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Педагогическая практика)

40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки:
Юрист в финансовой сфере
Правовое сопровождение предпринимательской деятельности
Защита прав личности в международном и российском уголовном праве

Уровень квалификации выпускника: магистр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Программа производственной практики (педагогическая практика)

Составитель:

доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой финансового права

С.В. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры финансового права

Юридического факультета ИЭУП

№ 1 от 29.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. Форма титульного листа отчета по практике
- Приложение 3. График прохождения практики (типовой)
- Приложение 4. Образец примерных индивидуальных заданий по практике
- Приложение 5. Образец отчета о прохождении практики
- Приложение 6. Образец оформления характеристики
- Приложение 7. Лист изменений

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи практика

Цель практики – овладение магистрантами основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебной, учебно-методической и организационно-воспитательной работы, закрепление и углубление теоретических знаний путем проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля кафедры, осуществляющей подготовку магистров.

Задачами педагогической практики являются:

- практическое закрепление знаний, умений и владений, полученных студентами в процессе изучения дисциплин по магистерской программе подготовки;
- обучение навыкам разработки образовательных программ, программ учебных дисциплин, учебно-методических и иных материалов на основе использования нормативных источников, научной и методической литературы, а также собственных результатов изучения;
- самостоятельное проведение студентами отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, оказания ими различной консультационной помощи в учебной и научно-исследовательской работе студентов-бакалавров;
- развитие навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности студентов в качестве начинающих преподавателей, навыков самообразования;
- формирование личностных качеств в качестве преподавателей, воспитание ответственности за результаты педагогического труда, развитие навыков коммуникативного общения.

1.2. Вид (тип) практики

Производственная (педагогическая) практика.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретная.

Стационарная практика проводится на кафедрах юридического факультета ИЭУП РГГУ.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Практика ориентирована на приобретение практических навыков в сфере юриспруденции, видами профессиональной деятельности являются:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов
общекультурные		
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p>Знать основы государственно-правовых явлений, базовые принципы научного познания правовой действительности, способы критического восприятия информации, основы работы в коллективе.</p> <p>Уметь обобщать эмпирические факты, формировать логически непротиворечивые суждения, используя законы логики и стратегии аргументации, трансформировать информацию в примерные факты, определять объект, предмет, цели и задачи, снимать противоречия между членами коллектива.</p> <p>Владеть способностью описывать ситуацию с различных точек зрения, критически воспринимать результаты собственных наблюдений и аналитических процедур, организовывать совместную работу коллектива.</p>
профессиональные		
<i>в экспертно консультационной деятельности:</i>		
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: понятие, природу и назначение нормативных правовых актов, их иерархическое построение; основы юридической герменевтики.</p> <p>Уметь: уяснить смысл правовой нормы и юридических источников права с целью их разъяснения другим лицам.</p> <p>Владеть: правилами системного разъяснения правовых предписаний; порядком толкования как условием надлежащего преподавания права.</p>
<i>в организационно-управленческой деятельности</i>		

ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знать: основы социальной психологии, теории социализации, личностных типов и социальных ролей; нормы делового общения и корпоративной этики, нормы взаимодействия в коллективе;</p> <p>Уметь: аргументировано отстаивать свою позицию и принимать точку зрения другого и коллектива в целом;</p> <p>Владеть: правилами делового общения, эффективной коммуникации и бесконфликтного поведения; конструктивно взаимодействовать с коллегами, принимать решения, учитывающие интересы коллектива и организации.</p>
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>Знать: понятие, задачи и уровень развития юридических знаний, смысл и назначение управления инновационными достижениями.</p> <p>Уметь: анализировать ситуацию в сфере юридических знаний, требующую принятия, изменения или отмены новых актов; вносить предложения правового характера, направленные на совершенствование законодательства; прогнозировать изменение правовой сферы в случае принятия, изменения или отмены отдельных правовых актов.</p> <p>Владеть: способностью обосновать необходимость принятия, изменения или отмены правового акта; профессионально сотрудничать со специалистами разных научных направлений.</p>
<i>в педагогической деятельности:</i>		
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>Знать: теоретические основы правовой науки, основные правовые акты, типичные решения судебных органов, формы деловой документации; основные формы и способы проведения учебных занятий с использованием средств активизации мышления обучающихся; основы педагогики и методики проведения занятий.</p> <p>Уметь: выбирать оптимальную методику проведения учебных занятий</p> <p>Владеть: методами проведения занятий с применением технических и интерактивных средств обучения; способами поощрения, контроля, оценки работы обучающихся.</p>
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>Знать: принципы организации и методику самостоятельной работы обучающихся; систему организации мониторинга обучения, средства и виды контроля результатов самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи самостоятельной работы обучающихся, учитывая их индивидуальные особенности; разрабатывать методическое обеспечение процесса самостоятельной работы обучающихся с учетом уровня и направленности реализуемых</p>

		образовательных программ; Владеть: способами организации самостоятельной работы обучающихся; новыми информационными технологиями, анализа результатов работы обучающихся и информации, полученной в ходе контроля.
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Знать понятие научного педагогического знания, общенаучные методы, приемы и методологические технологии для проведения педагогических исследований. Уметь разработать программу научного исследования. Владеть навыками информационно-исследовательского поиска с использованием современных средств и технологий коммуникации, ведения научной дискуссии в педагогической сфере
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: содержание и структуру правового сознания, правовой культуры, правового воспитания; способы и средства формирования правовой личности, правовых отношений, особенности правового воспитания, значение формирования социально активной позиции личности для поддержания правопорядка и развития правовой культуры общества; необходимость искоренения правового нигилизма, обеспечения уважения к достоинству, правам и свободам человека и гражданина. Уметь: выбирать оптимальные методы правового воспитания, анализировать динамику и результаты правового воспитания. Владеть: методикой психолого-педагогического воздействия в целях формирования правовых качеств личности, воспитания уважения к праву, правового воспитания с учетом российских традиций и ценностей.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения дисциплины: «Методика преподавания юридических дисциплин».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения дисциплин и прохождения практик, предусмотренных учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 (Юриспруденция)), направленности «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности»; «Юрист в финансовой сфере»; «Защита прав личности в сфере уголовно-правовых отношений».

1.7. Объем практики

В соответствии с учебным планом и календарным графиком объем практики составляет 6 з.е., 216 часов, продолжительность - 4 недели.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Изучение Инструкции о правилах по технике безопасности в РГГУ.
2	Учебная работа	<p>Освоение форм и методов обучения, применяемых в высшем учебном заведении на примере учебной деятельности преподавателей кафедры.</p> <p>Изучение современных образовательных и информационных технологий, используемых в высшей школе.</p> <p>Наблюдение за способами и средствами образовательных технологий и оценочных средств, используемыми в учебном процессе преподавателем-руководителем практики.</p> <p>Участие в учебном процессе путем выполнения педагогической нагрузки (проведения семинарских и практических занятий), предусмотренной индивидуальным планом прохождения практики; анализ достоинств, ошибок и недостатков проведенных учебных занятий.</p> <p>Посещение в порядке обмена опытом занятий, проводимых другими студентами-магистрантами, участие в анализе достоинств и недостатков проведенного занятия.</p> <p>Получение консультаций научного руководителя и преподавателей кафедры с рекомендациями по выполнению учебной работы.</p>
3	Учебно-методическая работа	<p>Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в высшей школе.</p> <p>Ознакомление с локальными актами РГГУ, регулирующими образовательный процесс в вузе (Устав РГГУ, положение о кафедре, должностные инструкции и др.).</p> <p>Изучение учебно-методических разработок кафедры (учебных планов, учебной нагрузки, рабочих программ дисциплин, УМК и др.), содержания и структуры образовательной программы по профилю магистерской подготовки.</p> <p>Получение практических навыков разработки учебно-методических материалов для самостоятельного проведения практических и семинарских занятий,</p>

		проверки рефератов, контрольных работ и т.п.
4	Организационно-воспитательная работа	Участие в заседаниях кафедры, осуществляющей магистерскую подготовку. Оказание консультационной помощи студентам-бакалаврам по освоению тем учебных курсов, выполнению практических заданий, подготовки к контрольным мероприятиям и проч.; Организационное участие в научно-исследовательской работе студентов-бакалавров, их подготовки к выступлениям на «круглых столах», конференциях, написанию статей и т.п.
5	Подготовка и защита отчета по практике	Сбор документов и составление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.1 Формы отчетности

По окончании прохождения обучающимся производственной (педагогической) практики составляется Отчет о прохождении практики, содержащий следующие формы отчётности:

- 1) график прохождения практики (типовой);
- 2) индивидуальное задание по практике;
- 3) отчет о выполненных работах в период прохождения практики;
- 4) учебно-методические разработки (если проводились);
- 5) характеристика, составленная руководителем практики.

3.2 Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«зачтено (отлично)»	Выставляется обучающемуся, если научный руководитель, осуществляющий подготовку студентом ВКРМ и прохождение практики, высоко оценивает его отношение к выполняемым видам работ, отмечает его заинтересованность, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся на защите исчерпывающе и логически стройно излагает приобретенный опыт,

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессионально-педагогической направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«зачтено (хорошо)»	Выставляется обучающемуся, если научный руководитель, осуществляющий подготовку студентом ВКРМ и прохождение практики, положительно оценивает его отношение к выполняемым видам работ, отмечает его дисциплинированность, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессионально-педагогической направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«зачтено (удовлетворительно)»	Выставляется обучающемуся, если научный руководитель, осуществляющий подготовку студентом ВКРМ и прохождение практики, в целом положительно оценивает его отношение к выполняемым видам работ, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессионально-педагогической направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Выставляется обучающемуся, если научный руководитель, осуществляющий подготовку студентом ВКРМ и прохождение практики, отрицательно оценивает его отношение к выполняемым видам работ. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессионально-педагогической направленности стандартного уровня сложности, не

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Оценочные средства
1	Инструктаж руководителя практики от кафедры	индивидуальное задание по практике
2	Инструктаж о правилах прохождения практики, технике безопасности, правилах внутреннего трудового распорядка и т.п. руководителя практики по месту ее прохождения (кафедры)	Отчет по практике, индивидуальное задание по практике
3	Изучение нормативных и локальных документов о статусе, задачах и полномочиях учреждения (организации) места прохождения практики	Отчет по практике, индивидуальное задание по практике
4	Разработка методических заданий под контролем руководителя практики	Отчет по практике, индивидуальное задание по практике
5	Составление планов семинарских занятий, контрольных заданий	План семинарских (лабораторных) занятий, контрольных заданий
6	Посещение семинарских занятий руководителя практики, подготовка и проведение семинарских занятий совместно с руководителем практики	Отчет по практике, индивидуальное задание по практике
7	Подготовка отчета	Отчет по практике, индивидуальное задание по практике, характеристика от руководителя практики

8	Промежуточная аттестация	зачет с оценкой
---	--------------------------	-----------------

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Список источников и литературы

Нормативные и иные официальные документы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета от 4 июля 2020 г. N 144

Федеральный закон от 21 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.

Локальные акты РГГУ по организации учебного процесса, документы делопроизводства кафедр, осуществляющих подготовку по магистерским программам.

Основная литература:

Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450099>.

Бордовская Н.В. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. М., Питер, 2018. 620 с. (Серия «Учебник для вузов». Стандарт третьего поколения) (2 экз. в библиотеке РГГУ).

Жуков, Г.Н., Матросов, П.Г. Общая и профессиональная педагогика учебник. М.: Альфа-М: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. 425 с. [Электронный ресурс] // <https://znanium.com/catalog/document?id=367020>. ISBN-онлайн 978-5-16-105704-9

Дополнительная литература:

Денисова О.П. Психология и педагогика: учеб. пособие / О. П. Денисова / гл. ред. Д. И. Фельдштейн. 2-е изд. М.: Флинта: Моск. психол.-соц. ин-т, 2016. 235 с. (5 экз. в библиотеке РГГУ).

Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. 308 с. [Электронный ресурс] // <http://znanium.com/go.php?id=415216>

Мандель Б.Р. Игрология. Феномен интеллектуальной игры в образовательном процессе. М.: Вузовский учебник, 2017. 226 с. [Электронный ресурс] // <http://znanium.com/go.php?id=403675>

Островский Э.В. Психология и педагогика: учеб. пособие. М.: Вузовский учебник: ООО Научно-изд. центр ИНФРА-М, 2019. 323 с. [Электронный ресурс] // <https://znanium.com/catalog/document?id=337730>

Пастюк О.В. Психология и педагогика: учеб. пособие. М.: ООО «Научно-изд. центр ИНФРА-М, 2018. 160 с. [Электронный ресурс] // <http://znanium.com/go.php?id=371396>

Педагогическая психология: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Л. Регущ, А. Орловой. СПб.: Питер, 2015. 414 с. (5 экз. в библиотеке РГГУ)

Таратухина, Ю.В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467500>

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
 Справочно-поисковая система «Гарант»
 Справочно-поисковая система «Кодекс»
 Президент Российской Федерации – <http://president.kremlin.ru>
 Совет при Президенте РФ по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека – <http://www.>
 Государственная Дума Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru>
 Совет Федерации Федерального Собрания РФ – <http://www.council.gov.ru>
 Правительство РФ – <http://www.government.gov.ru>
 Министерство юстиции РФ – <http://www.minjust.ru>
 Министерство внутренних дел РФ – <http://www.mvdinform.ru>
 Конституционный Суд РФ – <http://ks.rfnet.ru/>
 Верховный Суд РФ – <http://www.supcourt.ru>
 Уполномоченный по правам человека в РФ – <http://www.ombudsman.gov.ru>
 Европейский Суд по правам человека – <http://www.echr.coe.int>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитории для проведения лекций и семинарских (лабораторных) занятий с техническими средствами обучения (микрофоны, интерактивные доски, демонстрационные приборы, компьютерная техника, лицензионное программное обеспечение и т.п.).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
----	-----------------------	-----------	--------------

2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikov.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные

платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Практика реализуется кафедрами юридического факультета ИЭУП РГГУ, осуществляющих подготовку по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» (магистратура) направленности: «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности»; «Юрист в финансовой сфере»; «Защита прав личности в сфере уголовно-правовых отношений».

Цель практики - овладение магистрантами основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебной, учебно-методической и организационно-воспитательной работы, закрепление и углубление теоретических знаний путем проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля кафедры, осуществляющей подготовку магистров.

Задачами практики являются:

- практическое закрепление знаний, умений и владений, полученных студентами в процессе изучения дисциплин по магистерской программе подготовки;
- обучение навыкам разработки образовательных программ, программ учебных дисциплин, учебно-методических и иных материалов на основе использования нормативных источников, научной и методической литературы, а также собственных результатов изучения;
- самостоятельное проведение студентами отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, оказания ими различной консультационной помощи в учебной и научно-исследовательской работе студентов-бакалавров;
- развитие навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности студентов в качестве начинающих преподавателей, навыков самообразования;
- формирование личностных качеств в качестве преподавателей, воспитание ответственности за результаты педагогического труда, развитие навыков коммуникативного общения.

Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных **компетенций**, соответствующих педагогическому виду профессиональной деятельности:

ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

ПК-7 - способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-9 - способности принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-12 - способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13 - способности управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-14 - способности организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

*Институт экономики, управления и права
Факультет юридический
Кафедра*

Отчёт о прохождении производственной практики
(Педагогическая практика)

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20__

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с индивидуальными заданиями, установочное собеседование с преподавателем	
	Выполнение учебных заданий	
	Выполнение учебно-методических заданий	
	Выполнение организационных и воспитательных заданий	

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ
(составляется студентом совместно с руководителем практики от кафедры)

№ п/п	Дата проведения	Название работы/мероприятия	Форма выполнения
1		Установочное собеседование с руководителем практики, ознакомление с программой практики, составление индивидуальных заданий для прохождения практики, инструктаж по технике безопасности	Собеседование. Совместное составление индивидуальных заданий по практике. Инструктаж по технике безопасности в РГГУ.
2		Ознакомление с нормативными, в том числе локальными документами, регламентирующими образовательный процесс в РГГУ (Устава РГГУ, положения о практике, должностных инструкций и др.)	Изучение Устава РГГУ, положений о кафедре, должностных инструкций и др.
3		Изучение учебно-методической документации кафедры (учебных планов, нагрузки, рабочих программ дисциплин, УМК и др.), содержания и структуры образовательной программы, по которой осуществляется магистерская подготовка студента	Изучение учебных планов, нагрузки, рабочих программ дисциплин, УМК и др., образовательной программы магистерской подготовки студента
4		Участие в заседании кафедры, участие в обсуждении вопросов повестки дня	Участие в заседаниях кафедры, подготовка к обсуждению вопросов повестки дня по заданию зав.кафедрой.
5		Посещение лекционных занятий научного руководителя, консультирование по итогам	Посещение лекции, консультация научного руководителя
6		Посещение семинарских (практических) занятий научного руководителя, консультирование по итогам	Посещение семинарского (практического) занятия, консультация научного руководителя
7		Посещение семинарских (практических) занятий, проведенных в рамках педагогической практики другими студентами-магистрантами	Посещение семинарского (практического) занятия, участие в обсуждении
8		Подготовка и проведение семинарского (практического) занятия со студентами-бакалаврами по дисциплине «...», составление плана проведения, анализ проведенного занятия с руководителем практики	Проведение семинарского (практического) занятия, консультация научного руководителя

9		Оказанию консультационной помощи студентам-бакалаврам в части освоения тем учебных дисциплин, вызывающих затруднения, подготовки к контрольным работам и др.	Консультационная помощь студентам-бакалаврам
10		Проверка письменных домашних заданий студентов-бакалавров, выполненных тестов и др.	Проверка работ.
11		Собеседование с руководителем практики по подведению итогов практики	Собеседование с научным руководителем.
12		Составление отчета по итогам практики, защита практики	Отчет по практики. Защита отчета.

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Магистранта ____ курса, форма обучения _____

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность _____ (профиль):

« _____ »

ФИО _____

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики, ФИО, должность _____

Содержание выполненных работ

- перечисляются все виды выполненных работ: посещение лекционных и семинарских занятий, проведение семинарского занятия, разработка плана и конспекта семинарского занятия, тестов, задач, кейсов, кроссвордов и т.п.;
- указываются особенности и трудности, возникшие при их выполнении, предложения по усовершенствованию разделов прохождения практики и т.д.)

К отчету прилагаются соответствующие материалы, разработанные самостоятельно и согласованные с научным руководителем.

Замечания руководителя практики _____

Оценка по итогам защиты результатов практики _____

Подпись магистранта, дата, _____

Подпись руководителя практики, дата _____

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента/тку ____ курса _____ факультета

Российского государственного гуманитарного университета (РГГУ)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную
(педагогическую) практику на кафедре _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся
ознакомился/лась с: _____

_____ ,
выполнял/а _____

_____ ,
участвовал/а в _____

За время прохождения практики _____ (ФИО)
зарекомендовал/а себя как _____

Оценка за прохождение практики – «_____» .

Руководитель практики
от кафедры

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.			
2.	<p>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС</p> <p><i>Приложение 7.1</i></p>	23.06.2020	№ 11

Материально-техническое обеспечение дисциплины (к п. 7 на 2020 г.)

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

	Электронная библиотека Grebennikov.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

