

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
УНЦ «Новая Россия. История современной России»*

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Код и наименование направления подготовки : 46.03.01 История

Наименование направленности (профиля): История современной России

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Учебная: ознакомительная практика

Программа практики

Составитель(и):

К.и.н., проф. Н.В. Елисеева.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

№ 3 от 28.04.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

Целью учебной практики (ознакомительная практика) является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин 1,2,3 семестра, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации; составление экспертных заключений, аналитических записок, выявление неизученных особенностей исторических документов
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- определение значимости источника в исследовательской деятельности
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

1.2. Вид (тип) практики

Учебная практика: ознакомительная практика

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы. Практика проводится в государственных организациях, с которыми у РГГУ заключен договор. В качестве объектов практики могут быть музейные и библиотечные комплексы, а также архивные учреждения. Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения, министерства и ведомства, а также учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России».

Формы проведения: Учебная практика реализуется в дискретной форме путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать: Принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: Анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов Владеть: Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности проекта, а также потребности в ресурсах
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	
УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	Знать: Типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: Действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации Владеть: Методами оценки своих действий, планирования и управления временем
	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия на иностранный (-ые) язык (-и)	Знать: Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках Уметь: Применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть: Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с	

	государственного	
	УК-4.3Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом</p>	<p>Знать: Основные законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Уметь: Вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание</p> <p>Владеть: Практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> <p>УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p>Знать: Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Уметь: Демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов</p>
ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии	ОПК-4.1 Знает и определяет основные теоретико-методологические парадигмы исторической	<p>Знать: Основные теоретико-методологические парадигмы исторической науки</p> <p>Уметь: Использовать основные</p>

исторической науки в профессиональной деятельности	науки	методологические концепции Владеть: Методами исторической науки в исследовательской и профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Знает и использует основные методологические концепции	
	ОПК-4.3. Применяет основные методы исторической науки в исследовательской и практической профессиональной деятельности	
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Разбирается в современных информационно-коммуникационных технологиях	Знать: Основные методы моделирования исторических процессов Уметь: разбираться в современных информационно-коммуникационных технологиях Владеть: Навыками применения ИКТ в исследовательской деятельности
	ОПК-5.3. Использует методы моделирования исторических процессов	
ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	ОПК-7.1. Знает и определяет специфику бытования исторического знания в современном обществе	Знать: Специфику бытования исторического знания в современном обществе Уметь: использовать основы риторики, психологических основ просветительской деятельности Владеть: Коммуникативными приемами для популяризации исторического знания
	ОПК-7.2. Знает основы риторики, психолого-педагогические основы просветительской работы	
	ОПК-7.3. Использует коммуникативные приемы для популяризации исторического знания	

Учебная практика относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Теория экспертно-аналитической деятельности, Методика работы с архивными документами, История России до XV века, История России XV- середины XVIII века, Философии, Основы государства и права

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и практик: производственная практика

1.6. Объем практики:

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная) составляет: 3 зачетные единицы, 114 часов, 2 недели

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности
2	План «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»	Разработка рабочего плана, определение задач практики с учетом места прохождения практики
3	Изучение организационно-правовой структуры организации (предприятия) – места практики	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
	Анализ полученных результатов. Подготовка экспертного заключения	Оформление экспертного заключения Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике; Виды: анализ, обработка и систематизация полученной информации Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике;
3.	Описание выполненного задания и полученных результатов. Подготовка и защита отчёта по практике	Систематизация полученных аналитических результатов. Обработка данных. Подготовка данных для отчета. Защита отчета по практике

Раздел (этап) практики	Содержание выполняемых работ	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный	Получение задания от Руководителя практики, Уточнение целей практики. Составление плана практики.	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

2 этап Аналитический	Ознакомление с учреждением - объектом практики, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Активное участие в деятельности. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
	Обобщение материала, Собранного период прохождения практики, определение его достаточности достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3 этап Отчетный	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов, предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, и его защита.	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности: зачет с оценкой

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении практики, включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс,

подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований. Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист - содержание;
- тематические разделы;

- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- В заключении подводятся итоги практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и формулируются выводы.

В приложение к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Характеристика, отзыв руководителя практики (Приложение 1).

Аттестация по итогам практики проводится в форме письменного отчета и предусматривает выставление зачета с оценкой.

3.1. Критерии выставления оценки по практик

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.2. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Студенты во время прохождения учебной практики должны готовить краткие письменные отчеты, в которых отражаются все полученные специальные сведения, самостоятельные исследования, консультации со специалистами. Отчеты проверяются руководителем практики на протяжении всего время прохождения учебной практики.

По окончании практики студенты составляют письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Важной составной частью учебной практики является:

- выявление, анализ и экспертная оценка архивных документов и культурно-исторических артефактов.
- изучение правовых норм; методов, специфических черт археографической и историко-культурной экспертизы.
- участие в работе СМИ в рамках проведения историко-культурного анализа событий
- самостоятельный выбор объекта экспертизы
- составление экспертных оценок, публикации в СМИ, подготовка отчета по практике

5. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями

доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Источники:

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. // Российская газета, № 237, 25.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 19.07.2018. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 29.07.2018.

Литература:

Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455907>

Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453692>

Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456316>

Дополнительная:

Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456273>

Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444153>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: www.garant.ru
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.- аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
5. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: www.finam.ru
6. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.- аналит. материалы., сор. 2018. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbonds.ru/>

Материально-техническое обеспечение

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Перечень современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
	SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

3	Профессиональные полнотекстовые БДJSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукамЭлектронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системыКонсультант Плюс, Гарант

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика реализуется УНЦ «Новая Россия. История современной России» на базе историко-архивного института (исторический факультет) .

Цель практики:

Целью практики (ознакомительной) является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин 1,2,3 семестра, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации; составление экспертных заключений, аналитических записок, выявление неизученных особенностей исторических документов
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- определение значимости источника в исследовательской деятельности
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций

УК-2.1;	Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач
УК-2.2;	Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
УК-3.1;	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде
УК-3.2;	Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия
УК-4.1;	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия на иностранный (-ые) язык (-и)
УК-4.2;	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-

	ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного
УК-4.3;	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5.1;	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
УК-5.2;	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
УК-5.3;	Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
УК-6.1;	Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-6.2;	Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
ОПК-4.1;	Знает и определяет основные теоретико-методологические парадигмы исторической науки
ОПК-4.2;	Знает и использует основные методологические концепции
ОПК-4.3;	Применяет основные методы исторической науки в исследовательской и практической профессиональной деятельности
ОПК-5.1;	Разбирается в современных информационно-коммуникационных технологиях
ОПК-5.3;	Использует методы моделирования исторических процессов
ОПК-7.1;	Знает и определяет специфику бытования исторического знания в современном обществе
ОПК-7.2;	Знает основы риторики, психолого-педагогические основы просветительской работы
ОПК-7.3	Использует коммуникативные приемы для популяризации исторического знания

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Общая трудоемкость практики составляет __3__ зачетные единицы.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Историко-архивный институт
Факультет архивного дела
УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

Отчёт о прохождении практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Код и наименование направления подготовки История

Наименование направленности История современной России

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки ____ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/тку _____ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а учебную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.