

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ*

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

***Преддипломная практика***

*Код и наименование направления подготовки : 46.03.01 История*

*Наименование направленности (профиля): История современной России*

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2021

***Преддипломная практика***

Программа практики

Составитель(и):

*К.ист.н., проф. Н.В. Елисеева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

№ 3 от 28.04.2021

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История» направленность (профиль) «История современной России».

Цель практики - закрепление в практической деятельности студентов теоретических знаний предметных дисциплин, полученных во время обучения; обретение опыта эмпирического изучения, описания исторических письменных источников, а также решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

#### **Задачи практики:**

1. Закрепить и развить основные приемы и навыки самостоятельной работы с научной литературой;
2. Закрепить и развить навыки постановки научной проблемы, цели и задач исследования, историографического и источниковедческого анализа;
3. Закрепить и развить навыки справочно-библиографического оформления учебно-научной работы
4. Закрепить и развить методы и технологии, используемые при решении информационных задач
5. Закрепить и развить навыки профессионального анализа и толкования источников;
6. Закрепить и развить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации.

### **1.2. Вид (тип) практики:** преддипломная практика

### **1.3. Способы, формы и места проведения практики**

Способы проведения практики: стационарная

Преддипломная практика проводится в государственных организациях, с которыми у РГГУ заключен договор и/или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, профиль деятельности которых соответствует образовательной программе бакалавров при заключении договора, а также в структурных подразделениях РГГУ (Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»).

Формы проведения практики: *непрерывная*

Места проведения практики.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников - бакалавров, обучающихся по направлению 46.03.01 «История», связанной с научно-исследовательской

деятельностью. Исследовательская деятельность студентов в период преддипломной практики предполагает активное применение теоретических знаний и умений, полученных в ходе освоения учебных циклов.

Преддипломная практика студентов проводится в структурных подразделениях: на базе УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России», а также в организациях, с которыми в РГГУ заключен договор на проведение практики. Она организуется при непосредственном участии научного руководителя, закрепленного за студентом приказом.

#### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности:

научно-исследовательская;

педагогическая;

экспертно-аналитическая

#### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способность формировать педагогические концепции изучения истории современной России	ПК-1.1. Ведет научно-методическую работу в сфере гуманитарных исследований	Знать: базовый материал основных учебных дисциплин: отечественной истории, всеобщая история, основные исторические факты и процессы; теоретико-методологические проблемы исторических исследований, Уметь: применять эти базовые знания в научно-исследовательской работе, Владеть: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по истории, методиками преподавания
	ПК-1.2. Использует образовательные методики анализа исторических источников	
	ПК-1.3. Способен разбираться в истории педагогической мысли	
ПК-2 Способность анализировать гуманитарную среду современной России	ПК-2.1. Планирует информационные программы в средствах массовой коммуникации	Знать: основные направления, проблемы и теории современного исторического знания; Содержание основных исторических дискуссий Уметь: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; использовать положения и категории истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений Владеть: навыками восприятия и анализа текстов, имеющих историческое содержание; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, осознанной и взвешенной постановке цели и выбору путей ее достижения
	ПК-2.2. Осуществлять экспертизу информационной среды на федеральном и региональном уровне	
	ПК-2.3. Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе	
ПК-3 Владение основами политических и управленческих решений на	ПК-3.1. Владеет коммуникативными навыками общения с	Знать: базовый материал основных исторических дисциплин, движущие силы и закономерности

федеральном и региональном уровнях	институтами власти	исторического процесса; специфику различных культур, основные проблемы современной социокультурной ситуации, специфику полиэтнической среды, особенности межэтнической коммуникации; основные концепции развития исторического процесса на современном этапе. Уметь: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, , экспертно-аналитической деятельности, использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках социально-экономических наук; выделять общее и особенное в развитии исторического процесса (на федеральном и региональном уровнях). Владеть: способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.
	ПК-3.2. Использует современные подходы в реализации федеративной и региональной политики в современной России	
	ПК-3.3. Способен аналитически программировать стратегии информационной и публичной политики	
ПК-4 Владение знаниями в области глобальных процессов в мире	ПК-4.1. Решает стандартные задачи в области демографической и миграционной политики	Знать: базовый материал специальных дисциплин в рамках направленности (профиля). Уметь: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности, Владеть: способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) или индивидуальной образовательной траектории
	ПК-4.2. Осуществляет ситуативный анализ внутренней и внешней политики современной России	
	ПК-4.3. Владеет концептуальными подходами в сфере развития информационно-коммуникационных технологий	
ПК-5 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-5.1. Разбирается в процессах формирования гражданских институтов и общественно-политических движений	Знать: современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; базовый материал основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую работу архивов, музеев, библиотек. Уметь: выбирать и применять адекватные информационные технологии для
	ПК-5.2. Владеет средствами просвещения в сфере национальной безопасности, геополитических интересов России на современном этапе	

		решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; применять базовые знания по учебным дисциплинам в научно-исследовательской, , экспертно-аналитической деятельности Владеть: навыками практического использования современных технологий.
	ПК-5.3 Анализирует события, явления, факты в области экономики, политики и культуры современной России	

### ***1.6. Место практики в структуре образовательной программы***

Практика «преддипломная» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана. Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: научно-исследовательская работа, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственная практика, «История современной России», «История России Новейшего времени», История исторической науки, Документальное наследие по истории России конца XX - начала XXI века в государственных и муниципальных архивах

### ***1.7. Объем практики***

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет: 3 зачетные единицы, 114 часов, 3 недели

## ***2. Содержание практики***

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности
2	Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, места прохождения практики, формы отчетности)	Разработка рабочего плана, определение задач практики с учетом места прохождения практики /
3	Определения направления исследования	Обоснование актуальности, цели и задач ВКР, объекта и предмета исследования

4	<p>Основной этап</p> <p>Место проведения практики – организация: Изучение организационно-уставных документов места проведения практики</p> <p>Место проведения практики – УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»</p>	<p>Определение перечня документов, необходимых для работы, происходит в совместной работе студента и его научного руководителя.</p> <p>Руководители практики :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разрабатывают и выдают студентам тематику индивидуальных заданий;</li> <li>2. принимают участие в распределении студентов по видам работ;</li> <li>3. осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;</li> <li>4. оказывают необходимую</li> </ol>
		<p>методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.</li> </ol>
	<p>Изучение должностных обязанностей на месте прохождения практики</p>	<p>Происходит под руководством ответственного за практику на месте прохождения практики в документальной либо же в устной форме.</p>
3.	<p>Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики</p>	<p>Происходит в соответствии с выбранной темой ВКР.</p>



	Подготовка и защита отчёта по преддипломной практике	<p>Защита отчета по преддипломной практике проводится перед научным руководителем студента. Оценка за преддипломную практику ставится по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы.</p> <p>По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины;</li> <li>2. материалы к выполнению выпускной квалификационной работы (первый вариант);</li> <li>3. отчет по практике, отражающий</li> </ol>
		решение предусмотренных программой практики задач.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России» назначает студенту научного руководителя, который одновременно является научно-методическими руководителями практики и основным консультантом практиканта на весь период прохождения практики.

Формами отчётности по практике являются:

1. отчёт обучающегося. Отчет представляет собой систематизированные и структурированные материалы по теме ВКР. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам выданного руководителем задания на практику. По возможности в нее включаются элементы научных исследований. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы.

2. характеристика с места прохождения практики. В характеристике должна быть отражена оценка деятельности студента его научным руководителем.

Руководитель УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России» проводит заседание кафедры по итогам преддипломной практики, на котором заслушиваются отчеты студентов о прохождении практики. Все отчетные документы представляются руководителю практики в течение 2 дней после завершения предзащиты.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основным документом, представляемым студентом по итогам преддипломной практики, является Отчет. Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики.

Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Вводная часть. В ней указывается тема выпускной квалификационной работы, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы

исследования. В данной части отчета также указываются задачи преддипломной практики по данной дипломной работе.

2) Основная часть. Здесь в отчет включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите выпускной работы. Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями: - отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4; - все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине; - нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

Формой промежуточной аттестации является предварительная защита выпускных квалификационных работ. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает бакалавру возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на 2 неделе преддипломной практики.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме отчета по ее результатам на итоговой конференции. Прохождение аттестации по преддипломной практике означает, что бакалавр:

- в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;
- своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике;
- своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру дневник и отчет по итогам прохождения практики.

В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, бакалавр своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по преддипломной практике. Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список литературы:**

Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455907>

Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453692>

Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456316>

Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455346>

### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://znanium.com/>

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Во время прохождения преддипломной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации. Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС технологий; работают с информацией из различных источников.

Для оформления письменных работ, доклада, работы в электронных библиотечных системах студенту необходимы пакеты программ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Acrobat Reader), Internet Explorer, или других аналогичных.

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Практика реализуется на базе УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России» .

Цель практики : Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История» направленность (профиль) «История современной России».

Цель практики - закрепление в практической деятельности студентов теоретических знаний предметных дисциплин, полученных во время обучения; обретение опыта эмпирического изучения, описания исторических письменных источников, а также решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи практики:

1. Закрепить и развить основные приемы и навыки самостоятельной работы с научной литературой;
2. Закрепить и развить навыки постановки научной проблемы, цели и задач исследования, историографического и источниковедческого анализа;
3. Закрепить и развить навыки справочно-библиографического оформления учебно-научной работы
4. Закрепить и развить методы и технологии, используемые при решении информационных задач
5. Закрепить и развить навыки профессионального анализа и толкования источников;
6. Закрепить и развить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации.

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности:

ПК-1.1. Ведет научно-методическую работу в сфере гуманитарных исследований

ПК-1.2. Использует образовательные методики анализа исторических источников

ПК-1.3. Способен разбираться в истории педагогической мысли

ПК-2.1. Планирует информационные программы в средствах массовой коммуникации

ПК-2.2. Осуществлять экспертизу информационной среды на федеральном и региональном уровне

ПК-2.3. Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе

ПК-3.1. Владеет коммуникативными навыками общения с институтами власти

ПК-3.2. Использует современные подходы в реализации федеративной и региональной политики в современной России

ПК-3.3. Способен аналитически программировать стратегии информационной и публичной политики

ПК-4.1. Решает стандартные задачи в области демографической и миграционной политики



ПК-4.2. Осуществляет ситуативный анализ внутренней и внешней политики современной России

ПК-4.3. Владеет концептуальными подходами в сфере развития информационно-коммуникационных технологий

ПК-5.1. Разбирается в процессах формирования гражданских институтов и общественно-политических движений

ПК-5.2. Владеет средствами просвещения в сфере национальной безопасности, геополитических интересов России на современном этапе

ПК-5.3. Анализирует события, явления, факты в области экономики, политики и культуры современной России

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме: *зачёта с оценкой* .

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_3\_зачетные единицы.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

# ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Историко-архивный институт  
Факультет архивного дела  
УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»*

Отчёт о прохождении практики  
*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

*Код и наименование направления подготовки История*

*Наименование направленности История современной России*

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки \_\_\_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_(ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а учебную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.