

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ
Кафедра русского языка

ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление: 45.03.01 «Филология»

**Направленность: «Отечественная филология.
Русский язык как иностранный и межкультурная коммуникация»**

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Орфография и пунктуация русского языка

Рабочая программа дисциплины

Составители:

к.ф.н., доцент кафедры русского языка Н.Ю. Гурьева

старший преподаватель кафедры русского языка Д.В. Якунина

Ответственный редактор

д.ф.н., профессор И.А.Шаронов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№_____ от _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины	7
3. Содержание дисциплины	10
4. Образовательные технологии	12
5. Оценка планируемых результатов обучения	12
5.1. Система оценивания	12
5.2. Критерии выставления оценок	13
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
6.1. Список источников и литературы	18
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
9. Методические материалы	21
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	21
Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	25
Приложение 2. Лист изменений	27

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – научить студентов грамотно (с соблюдением норм орфографии и пунктуации) строить тексты различной стилевой принадлежности на русском языке, точно формулировать мысли, избегать двусмысленностей и неточностей, связанных с нарушением правил правописания, с неправильным построением предложений и текстов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными принципами графики и орфографии русского языка, историей развития графической системы и становления орфографических норм;
- систематизировать знания правил орфографии и пунктуации, полученные студентами в результате освоения школьной программы, обсудить мотивированность правил и возможность их вариативного применения;
- сформировать у студентов четкое представление о грамотной речи, ее функциях и особенностях;
- научить распознавать и исправлять ошибки в письменных текстах – как орфографические, так и пунктуационные;
- научить студентов пользоваться справочниками, словарями и интернет-ресурсами, соответствующими содержанию курса.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: УК-4.1; УК-4.2

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
-------------	-----------------------------------	---------------------

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p>	<p>Знать: систему норм русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов). Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Владеть: способностью логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p>
	<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>	<p>Знать: государственный язык Российской Федерации (русский язык). Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском языке. Владеть: навыками письменной фиксации перевода с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Орфография и пунктуация русского языка» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана направления 45.03.01 «Филология», направленности «Отечественная филология. Русский язык как иностранный и межкультурная коммуникация».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате освоения школьной общеобразовательной программы по дисциплине «Русский язык», а также знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплин «Введение в языкознание» и «Фонетика современного русского языка».

Знания, полученные в результате освоения данного курса, необходимы для освоения дисциплин «Культура письменной речи» и «Стилистика современного русского языка», а также при прохождении ознакомительной, педагогической и преддипломной практики.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет:

- в первом семестре первого курса 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся (подготовка к лабораторным занятиям, выполнение домашних заданий, а также подготовка к контрольной работе и зачету) – 48 ч. По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се ме ст р	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Пр ом еж ут оч на я ат те ст ац ия	Са мос то ят ель ная рабо та	
			Л е к ц и и	С е м и н а р	Пра ктич ески е заня тия	Лабо рато рные занят ия			
1	Раздел 1. Язык, уровневая структура языка и его внешнее представление.	1			2			2	Проверка готовности к занятию (выполнение домашних заданий, чтение и конспектирование научной литературы)
2	Раздел 2. Основные принципы графики.	1			2			2	Проверка готовности к занятию (выполнение домашних заданий, чтение и конспектирование научной литературы)
3	Раздел 3. Предмет и разделы орфографии.	1			2			2	Проверка готовности к занятию (выполнение домашних заданий, чтение и конспектирование научной литературы)
4	Раздел 4. История графики – со времен Кирилла и Мефодия до настоящего времени	1			2			2	Подготовка устных сообщений по темам раздела
5	Раздел 5. История орфографии: основные орфографические реформы.	1			2			2	Подготовка устных сообщений по темам раздела
6	Контрольная работа (выполнение	1			2			2	Выполнение

	практического задания)							самостоятельной работы на тему «История графики и орфографии, основные принципы орфографии»
7	Раздел 6. Написание значимых частей слова (морфем): . морфематический и морфологический принципы русской орфографии.	1		2			2	Практические упражнения (морфемный и словообразовательный разбор слов, разбор примеров написания слов в соответствии с произношением, словарные диктанты, построение словосочетаний
8	Раздел 7. Употребление прописных и строчных букв	1		2			2	Чтение и конспектирование научной литературы, контрольно-тренировочные упражнения, тестирование
9	Раздел 8. Слитное, раздельное и полуслитное (дефисное) написание	1		2			2	Аналитический разбор примеров написания слов (раздельно); частей слов (слитно).
10	Раздел 9. Правила графических сокращений слов, правила переноса	1		2			2	Чтение и конспектирование научной литературы, аналитический разбор примеров сокращений, вариантов переноса слов
11	Контрольная работа (выполнение практического задания)	1		2			4	Контрольный диктант
12	Раздел 10. Основные принципы русской пунктуации.	1		1			4	Проверка готовности к занятию (выполнение домашних заданий, чтение и конспектирование научной литературы)
13	Раздел 11. Знаки препинания. Основные группы знаков препинания: отделяющие и выделяющие.	1		1			4	Чтение и конспектирование научной литературы, диктант
14	Раздел 12. Пунктуация как способ структурирования	1		1			4	Проверка готовности к занятию (выполнение домашних заданий, чтение и

	текста и отражения замысла говорящего.							конспектирование научной литературы)
15	Раздел 13. Сложные случаи расстановки знаков и синтаксическая вариативность.	1			1		4	аналитический разбор примеров функционирования знаков препинания как изобразительно-выразительного средства, характерного для индивидуального авторского стиля
16	Контрольная работа (выполнение практического задания)	1			1		4	Контрольный диктант
17	Зачет	1			1		4	итоговая контрольная работа и беседа по программе курса
	итого: 76 ч.				28		48	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Язык, уровневая структура языка и его внешнее представление.	Язык как система знаков. Языковой знак и способ его представления. Уровневая структура языка. Единицы различных уровней. Фонема как минимальная смысловоразличительная единица, морфема как минимальный языковой знак.
2	Раздел 2. Основные принципы графики.	Фонема и слог. Фонемный принцип графики: буквы как отражение фонем на письме. Слоговой принцип графики.
3	Раздел 3. Основные принципы орфографии.	Морфематический, фонетический и традиционный принципы орфографии, их использование в написании различных морфем
4	Раздел 4. История графики – со времен Кирилла и Мефодия до настоящего времени.	Возникновение письменности на территории Древней Руси. Глаголическая и кириллическая системы письменности. Соотношение кириллического и греческого алфавитов. Графические реформы времен Петра I: гражданца, запись чисел, надстрочные знаки. Появление в алфавите букв ё, я, й. Изменения в графической системе при реформе 1918 года.
5	Раздел 5. История орфографии: основные орфографические реформы.	«Русское правописание» Я. К. Грота (1885 г.) как первый теоретически обоснованный свод правил русской орфографии. Проекты орфографических реформ начала XX века. Декрет «О введении новой орфографии» 1918 года. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года. Проекты орфографических реформ 1964 года и начала 2000-х гг.
6	Раздел 6. Написание значимых частей слова (морфем).	Морфематический и морфологический принципы русской орфографии. Дифференциация морфем: словообразующие и формообразующие морфемы. Фонематичность русской орфографии. Фонетический принцип орфографии. Традиционный принцип русской орфографии: традиционно-историческое написание слов, транслитерация. Дифференцирующие написание.
7	Раздел 7. Употребление прописных и строчных букв.	Написание, обусловленное международным стандартом (хоронимы, топонимы и т.п.). Написание, обусловленное ГОСТом 2012 года («Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 г.). Написание, обусловленное статьями Конституции Российской Федерации 1993 г. Корпоративная орфографическая норма.
8	Раздел 8. Слитное, раздельное и полуслитное (дефисное) написание.	Лексико-морфологический принцип орфографии. Дефисные написание, их функциональная значимость.

9	Раздел 9. Правила графических сокращений слов, правила переноса.	Графические сокращения и аббревиация. Принципы сокращения слов на письме: сокращение цельной, нерасчлененной части в составе слова; количественные (не менее двух букв) требования к сокращению слов; недопустимость сокращений за счет начальной части слова и на буквы й, ь, ъ, а также на буквы, обозначающие гласные звуки.
10	Раздел 10. Основные принципы русской пунктуации.	Предмет пунктуации. Основные принципы русской пунктуации. Структурный принцип пунктуации. Семантический принцип пунктуации. Интонационный принцип пунктуации.
11	Раздел 11. Знаки препинания. Основные группы знаков препинания: отделяющие и выделяющие.	Отделяющие знаки препинания (точка, вопросительный знак, многоточие, точка с запятой, двоеточие, запятая, тире) и их функции. Выделяющие знаки препинания (кавычки, скобки, парные запятые, парные тире) и их функции.
12	Раздел 12. Пунктуация как способ структурирования текста и отражения замысла говорящего.	Системность русской пунктуации. Единство и взаимообусловленность как основные признаки системного использования пунктуации. Функциональная значимость пунктуации, правила членения текста
13	Раздел 13. Сложные случаи расстановки знаков препинания и синтаксическая вариативность.	Вариативность знаков препинания как отражение синтаксической вариативности. Вариативность постановки знаков препинания как средство отражения авторского замысла. Знаки препинания как изобразительно-выразительные средства, характерные для индивидуального авторского стиля.

4. Образовательные технологии

Дисциплина «Орфография и пунктуация русского языка» реализуется преимущественно интерактивно – в форме практических занятий и в различных видах коллективной и самостоятельной работы студентов. Программой предусмотрено чтение и конспектирование научной литературы и подготовка докладов, что развивает навык анализа научных текстов. Некоторые виды заданий выполняются в небольших группах. Таким образом, обеспечивается развитие у обучающихся навыков публичных выступлений командной работы и межличностной коммуникации.

К рассмотрению и обсуждению привлекается материал на традиционных или электронных носителях.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Язык, уровневая структура языка и его внешнее представление.	Практическое занятие 1. Самостоятельная работа	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
2.	Основные принципы графики.	Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
3.	Основные принципы орфографии.	Практическое занятие 3. Самостоятельная работа	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
4.	История графики – со времен Кирилла и Мефодия до настоящего времени.	Практическое занятие 4. Самостоятельная работа	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Развернутая беседа с обсуждением научных статей.</i>
5.	История орфографии: основные орфографические реформы.	Практическое занятие 5. Самостоятельная работа	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Развернутая беседа с обсуждением научных статей.</i>
6.	Написание значимых частей		<i>Развернутая беседа с</i>

	слова (морфем).	Практическое занятие 6. Самостоятельная работа	<i>обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
7.	Употребление прописных и строчных букв.	Практическое занятие 7. Самостоятельная работа	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
8.	Слитное, раздельное и полуслитное (дефисное) написание.	Практическое занятие 8. Самостоятельная работа	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
9.	Правила графических сокращений слов, правила переноса.	Практическое занятие 9. Самостоятельная работа	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
10.	Основные принципы русской пунктуации.	Практическое занятие 10. Самостоятельная работа	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
11	Знаки препинания. Основные группы знаков препинания: отделяющие и выделяющие.	Практическое занятие 11. Самостоятельная работа	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>
12	Пунктуация как способ структурирования текста и отражения замысла говорящего.	Практическое занятие 12. Самостоятельная работа	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Развернутая беседа с обсуждением научных статей.</i>
13	Сложные случаи расстановки знаков препинания и синтаксическая вариативность.	Практическое занятие 13-14. Самостоятельная работа	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции;

- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос или диктант	5 баллов	10 баллов
- участие в дискуссии на занятии	3 балла	15 баллов
- доклад на практическом занятии	5 баллов	5 баллов
- контрольная работа (разделы 1-5)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (разделы 6-9)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (разделы 10-13)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Образцы домашних заданий (УК-4.1.)

- к практическим занятиям по теме «Принципы графики и орфографии»

Поместите в данную ниже таблицу слова:

предыстория, озарение, решительного поступка, дилетант, розвальни, душонка, настезь, извиниться, ниспровергать, низший.

Учтите, что при написании разных фрагментов одного слова могут использоваться разные принципы, поэтому одно и то же слово может попасть в разные столбцы таблицы. В написании некоторых слов один и тот же принцип может использоваться неоднократно. Во всех подобных случаях, помещая слово в определённый столбец таблицы, следует подчеркнуть анализируемый фрагмент слова. В каждом столбце должно оказаться не менее пяти примеров.

Примеры написаний

по морфематическому принципу	по фонетическому принципу	по традиционному принципу
---------------------------------	------------------------------	------------------------------

- к практическим занятиям по теме «История графики и орфографии» (УК-4.2.)

1. Решите задачи 78-80 из сборника «Задачи лингвистических олимпиад» (Задачи лингвистических олимпиад, 1965-1975 / [ред.-сост.: В. И. Беликов, Е. В. Муравенко, М. Е. Алексеев]. - М. : МЦНМО, 2006. - 569 с. ; 22 см. - Указ.: с. 474-507, 511-515. - ISBN 978-5-94057-216-9 : 220.00)

2. Даны выдержки из книги В. Чернышева «Упрощение русского правописания» 1913 года издания (в современной орфографии). Постарайтесь записать эти предложения так, как они выглядели в оригинале.

В широком смысле вопроса исследователи подвергают научной критике всю систему русского письма.

Интересно, что Белинский писал об этом с точки зрения педагога, каким его сделали не только педагогические изучения и размышления, но и непосредственные занятия преподаванием.

Профессор Будде высказывал желание, чтобы члены Казанского педагогического общества, сочувствующие делу упорядочения орфографии и ее преподавания, также занялись обсуждением рациональной орфографии.

Грамматика необходима, но еще необходимее вычеркнуть из нее все ненужное и упростить ее.

Сторонники реформы надеются на беспристрастный суд общества.

Язык вырабатывается в процессе живого употребления при влиянии говорящих друг на друга.

Примечания.

1. В окончаниях единственного числа предложного падежа всех существительных и дательного падежа существительных 1-го склонения писалась буква □.

2. Кроме того, с буквой □ пишутся слова необходим□е, над□аться, сл□довать, д□лать, зр□ніе, Б□линскій.

3. Слово орфография происходит из греческого |>| |©>ΠΓ<.

5.3.2. Примеры тем для докладов и устных сообщений (УК-4.1., УК-4.2.)

1. Кирилл и Мефодий и появление письменности на Руси
2. История русской графики: реформы Петра I и графика в 18 веке
3. Графика в 20 веке: кириллица или латиница
4. История русской орфографии до 1918 г.
5. Проекты орфографических реформ 1964 года и более позднего времени

5.3.3. Образцы диктантов и письменных работ (УК-4.1.)

Спишите, вставляя пропущенные буквы и расставляя знаки препинания:

1. Б..ярыня (М,м)орозова одна из зн..тнейших (Б,б)арынь свое..о врем..н.. к..торая даже в период (не) милост.. к ней (Ц,ц)аря (А,а)лексея (М,м)ихайловича зан..мала первое среди (Б,б)..ярынь место в царском свад..бном чин.. вдова брата зн..менитого друга (Ц,ц)аря (М,м)ихаила во..п..тателя (Ц,ц)аря (А,а)лексея (в) течени.. всей его молодост.. бывшего (П,п)р..вителем г..сударства была броше(н,нн)а скова(н,нн)ая по рукам в убогие дровни (не)пр..крытые даже рогожей и под к..р..улом стр..льц..в отправле(н,нн)а (на)вечно в (П,п)ечерский (М,м)онастырь. (По В. Гаршину)

2. На д..сятки верст прот..нулась ш..рокая (едва) едва др..жащая серебря(н,нн)ая п..лоса лу(н,нн)ого света ост..льное море было ч..рно до ч..ловека ст..явше..о на во..вышени..

дох..дил ра..мере(н,нн)ый глухой шум ра..кат..вавшихся по песча(н, нн)ому берегу волн
ещ.. более ч..рные чем само море силу..ты судов п..кач..вались на рейд.. один огромный
пар..ход о к..тором В..силий Петрович подумал что он англи..ский пом..стился в светл..
п..лосе луны и ярос..но ш..пел св..ими п..рами выпуская их кл..чк..ватой (бледно)серой
та..щей в воздух.. струёй с моря т..нуло сырым и солё(н, нн)ым воздухом. (По В. Гаршину)

5.3.4. Контрольные вопросы по курсу (УК-4.1; УК-4.2)

1. Уровни языка и их представление, понятие языкового знака
2. Орфография и пунктуация как средства записи текста
3. Понятие фонемы и фонемная транскрипция
4. Основные принципы графики русского языка
5. Принципы орфографии (традиционный, фонетический, морфематический)
6. Развитие графической системы русского языка
7. Основные орфографические реформы русского языка
8. Вопрос об орфографической реформе в конце XX века
9. Написание значимых частей слова (морфем)
10. Употребление строчных и прописных букв. Вариативность нормы.
11. Правила использования отделительных знаков препинания (простое предложение; сложное предложение, текст)
12. Правила использования выделительных знаков препинания (простое предложение; сложное предложение, текст)
13. Системность русской пунктуации
14. Синтаксическая вариативность при структурировании текста и использовании знаков препинания (ситуативная норма делового письма; авторская пунктуация)
15. Пунктуация как способ структурирования текста и отражения замысла автора/адресанта

5.3.5. Образцы аттестационных заданий (УК-4.1.)

Образец экзаменационной письменной работы

1. Вставьте буквы, раскройте скобки и расставьте знаки препинания:

Проз...вав ост...новку он все(же) успел выск...чить у сквера сразу пов...рнув на каблуках
как обыкновен...о делает человек резко покинувш...й трамвай и пош...л мимо церкви.
Дело было под вечер небо было безобл...чно (не)п...движное и тихое с...яние солнца
пр...д...вало какую(то) мирную лирич...скую праз...ничность каждому пр...дмету.
В...лосипед пр...сл...нен...ый к ж...лтой осв...щ...н...ой стене стоял (с)легка изогнуто но
еще сов...ршен...ее его самого была его пр...зрачная тень на стене. Пож...лой
толстоватый господин сп...шил на тен...ис и рядом с ним быстро шла на р...зиновых
п...дошвах неме...кая девушка спортивного покроя с оранж...вым лицом и золотыми
волосами. За ярко ра...краш...н...ыми н...сосами бенз...колонки пело радио а над крышей
его п...виль...на выд...лялись на голуб...зне неба ж...лтые буквы
название автомобильной фирмы (пр...)чем на второй букве с...дел живой дрозд ч...рный
с ж...лтым клювом и пел громче чем радио. Дом где жил Федор Константинович был
угловой и вып...рал как огромный красный к...рабль н...ся на носу стеклян...е
башен...ое со...ружение словно скучный арх...тектор вн...запно сош...л (с)ума и
произвел выл...зку в небо. На всех б...лкончиках которыми дом был
(много)ярусно оп...ясан что(то) зеленело и только один был (не)опратно пуст

с с...ротлив...м горшком на борту и каким(то) проветр...в...емым висельником в молевых мехах. Еще в самом начал... своего пр...быван...я в этом доме Федор Константинович пол...гавш...й что ему нуж...н по вечерам полный покой выгов...рил себе право получать ужин в комнату.

2. Из текста задания 1 выпишите по 2 примера на каждый из трех принципов орфографии.

3. Что такое традиционный принцип орфографии?

4. Запишите фонемную транскрипцию слова подпол. Поясните свое решение.

5. Запишите данные ниже выражения так, как они записывались до реформы графики и орфографии 1917–1918 гг.

Её близкие друзья, раскрытые окна, красивого золотого кольца, Юрий позвал её.

6. Выпишите из текста по одному примеру предложений с выделительными и отделительными знаками препинания..

7. Приведите примеры предложений, смысл которых зависел бы от расстановки знаков препинания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Орфографический словарь русского языка //Под редакцией СИ. Ожегова. М., 1995 (и другие издания)

Правила русской орфографии и пунктуации - М.:ИЦ РИОР, 2016. - 96 с.: 70х100 1/32 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9557-0101-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526644>

Литература

- основная

Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02851-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432820>

Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07705-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438029>

Розенталь Дитмар Эльяшевич. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь ; [под ред. И. Б. Голуб]. - 12-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2007 - 360 с. - Слов.-указ.: с. 328-349. - ISBN 978-5-8112-2719-8 : 86.80.

Розенталь Дитмар Эльяшевич. Русский язык : справочник-практикум : орфография, пунктуация, орфогр. слов., прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. - М. : ОНИКС : Мир и образование, 2009 - 1007 с. ; 22 см. - Предм. указ.: с. 994-1002. - ISBN 978-5-488-02265-2. - ISBN 978-5-94666-550-6 : 216.36.

- дополнительная

Алпатов Владимир Михайлович (1945). 150 языков и политика, 1917-2000 : Социолингвистические проблемы СССР и постсоветского пространства. - [2-е изд., доп.]. - М. : Крафт+, 2000 : ИВ. - 222,[1] с. - Рез.англ. - Библиогр.: с.201-220. - ISBN 5-89282-158-7 : 66.14.

Арутюнова Елена Вячеславовна. "Предложения по усовершенствованию орфографии" 1964 г. и их обсуждение в прессе : (на материале публикаций 22 сентября - 16 октября 1964 г.) / Е. В. Арутюнова // Вестник РГГУ. Серия "История. Филология. Культурология. Востоковедение". - 2015. - № 5. - С. 111-124. <https://liber.rsuh.ru/elib/000011795>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431996>

Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), ISBN 978-5-02-037408-9 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406106>

Культура устной и письменной речи делового человека : справочник. - 22-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 315 с. - ISBN 978-5-89349-358-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032477>

Малышева, Е.Г. Современная орфография и пунктуация русского языка : практический курс : учеб. пособие / Е.Г. Малышева, О.С. Рогалева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 360 с. - ISBN 978-5-9765-2476-7. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1037624>

Соссюр, Ф. Курс общей лингвистики / Ф. Соссюр ; переводчик А. М. Сухотин; под редакцией Р. О. Шор. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05835-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/410446>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Академик: словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] <https://dic.academic.ru>

Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс]: www.ruscorpora.ru

Энциклопедия «Кругосвет» [Электронный ресурс]: www.krugosvet.ru

<http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал по современному русскому языку

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы

	Консультант Плюс, Гарант
--	-----------------------------

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по курсу «Орфография и пунктуация русского языка» проходят с максимальной эффективностью, если проводить их в компьютерном классе с доступом в Интернет и экраном для презентаций. Минимально необходимым является наличие в аудитории доски, чтобы преподаватель мог разбирать примеры по ходу объяснения и записывать задания.

Рекомендуется использование ПО:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
8	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9 Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Раздел 1. Язык, уровневая структура языка и его внешнее представление

Вопросы для обсуждения:

1. Язык как система знаков, способы представления знаков.
2. Уровневая структура языка и единицы различных уровней.
3. Фонема как минимальная смысловозначительная единица, морфема как минимальный языковой знак.

Раздел 2. Основные принципы графики

Вопросы для обсуждения:

1. Фонема и слог.
2. Фонемный принцип графики: буквы как отражение фонем на письме.
3. Слоговой принцип графики.

Раздел 3. Основные принципы орфографии

Вопросы для обсуждения:

1. Морфематический, фонетический и традиционный принципы орфографии и основные отличия между ними.
2. Написание словарных слов и корней с чередованиями
3. Написание приставок и гласных в корнях после приставок

Список литературы к разделам 1-3:

Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02851-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432820>

Розенталь Дитмар Эльяшевич. Русский язык : справочник-практикум : орфография, пунктуация, орфогр. слов., прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. - М. : ОНИКС : Мир и образование, 2009 - 1007 с. ; 22 см. - Предм. указ.: с. 994-1002. - ISBN 978-5-488-02265-2. - ISBN 978-5-94666-550-6 : 216.36.

Соссюр, Ф. Курс общей лингвистики / Ф. Соссюр ; переводчик А. М. Сухотин; под редакцией Р. О. Шор. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05835-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/410446>

Раздел 4. История графики – со времен Кирилла и Мефодия до настоящего времени

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение письменности на территории Древней Руси. Глаголическая и кириллическая системы письменности.
2. Соотношение кириллического и греческого алфавитов.
3. Графические реформы времен Петра I: гражданица, запись чисел, надстрочные знаки.
4. Появление в алфавите букв ё, я, й.
4. Изменения в графической системе при реформе 1918 года.

Раздел 5. История орфографии: основные орфографические реформы

Вопросы для обсуждения:

1. «Русское правописание» Я. К. Грота (1885 г.) как первый теоретически обоснованный свод правил русской орфографии.
2. Проекты орфографических реформ начала XX века. Декрет «О введении новой орфографии» 1918 года.
3. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года.
4. Проекты орфографических реформ 1964 года и начала 2000-х гг.

Список литературы к разделам 4-5:

Алпатов Владимир Михайлович (1945). 150 языков и политика, 1917-2000 : Социолингвистические проблемы СССР и постсоветского пространства. - [2-е изд., доп.]. - М. : Крафт+, 2000 : ИВ. - 222,[1] с. - Рез.англ. - Библиогр.: с.201-220. - ISBN 5-89282-158-7 : 66.14.

Арутюнова Елена Вячеславовна. "Предложения по усовершенствованию орфографии" 1964 г. и их обсуждение в прессе : (на материале публикаций 22 сентября - 16 октября 1964 г.) / Е. В. Арутюнова // Вестник РГГУ. Серия "История. Филология. Культурология. Востоковедение". - 2015. - № 5. - С. 111-124. <https://liber.rsuh.ru/elib/000011795>

Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02851-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432820>

Раздел 6. Написание значимых частей слова (морфем)

Вопросы для обсуждения:

1. Морфематический и морфологический принципы русской орфографии.

2. Дифференциация морфем: словообразующие и формообразующие морфемы. Фонематичность русской орфографии.
3. Фонетический принцип орфографии.
4. Традиционный принцип русской орфографии: традиционно-историческое написание слов, транслитерация. Дифференцирующие написания.

Раздел 7. Употребление прописных и строчных букв

Вопросы для обсуждения:

1. Написание, обусловленное международным стандартом (хоронимы, топонимы и т.п.).
2. Написание, обусловленное ГОСТом 2012 года («Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 г.).
3. Написание, обусловленное статьями Конституции Российской Федерации 1993 г.
4. Корпоративная орфографическая норма.

Раздел 8. Слитное, раздельное и полуслитное (дефисное) написание

Вопросы для обсуждения:

1. Лексико-морфологический принцип орфографии.
2. Дефисные написания, их функциональная значимость.

Раздел 9. Правила графических сокращений слов, правила переноса

Вопросы для обсуждения:

1. Графические сокращения и аббревиация.
2. Принципы сокращения слов на письме: сокращение цельной, нерасчлененной части в составе слова; количественные (не менее двух букв) требования к сокращению слов; недопустимость сокращений за счет начальной части слова и на буквы й, ь, ъ, а также на буквы, обозначающие гласные звуки.

Список литературы к разделам 6-9:

- Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431996>
- Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), ISBN 978-5-02-037408-9 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406106>
- Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02851-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432820>
- Розенталь Дитмар Эльяшевич. Русский язык : справочник-практикум : орфография, пунктуация, орфогр. слов., прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. - М. : ОНИКС : Мир и образование, 2009 - 1007 с. ; 22 см. - Предм. указ.: с. 994-1002. - ISBN 978-5-488-02265-2. - ISBN 978-5-94666-550-6 : 216.36.

Раздел 10. Основные принципы русской пунктуации.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет пунктуации. Основные принципы русской пунктуации.

2. Структурный принцип пунктуации.
3. Семантический принцип пунктуации.
4. Интонационный принцип пунктуации.

Раздел 11. Знаки препинания. Основные группы знаков препинания: отделяющие и выделяющие

Вопросы для обсуждения:

1. Отделяющие знаки препинания (точка, вопросительный знак, многоточие, точка с запятой, двоеточие, запятая, тире) и их функции.
2. Выделяющие знаки препинания (кавычки, скобки, парные запятые, парные тире) и их функции.

Раздел 12. Пунктуация как способ структурирования текста и отражения замысла говорящего

Вопросы для обсуждения:

1. Системность русской пунктуации.
2. Единство и взаимообусловленность как основные признаки системного использования пунктуации.
3. Функциональная значимость пунктуации, правила членения текста

Раздел 13. Сложные случаи расстановки знаков препинания и синтаксическая вариативность

Вопросы для обсуждения:

1. Вариативность знаков препинания как отражение синтаксической вариативности.
2. Вариативность постановки знаков препинания как средство отражения авторского замысла.
3. Знаки препинания как изобразительно-выразительные средства, характерные для индивидуального авторского стиля.

Список литературы: к разделам 10-13:

Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07705-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438029>

Розенталь Дитмар Эльяшевич. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь ; [под ред. И. Б. Голуб]. - 12-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2007 - 360 с. - Слов.-указ.: с. 328-349. - ISBN 978-5-8112-2719-8 : 86.80.

Розенталь Дитмар Эльяшевич. Русский язык : справочник-практикум : орфография, пунктуация, орфогр. слов., прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. - М. : ОНИКС : Мир и образование, 2009 - 1007 с. ; 22 см. - Предм. указ.: с. 994-1002. - ISBN 978-5-488-02265-2. - ISBN 978-5-94666-550-6 : 216.36.

Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), ISBN 978-5-02-037408-9 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406106>

Культура устной и письменной речи делового человека : справочник. - 22-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 315 с. - ISBN 978-5-89349-358-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032477>

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Орфография и пунктуация русского языка» реализуется кафедрой русского языка ИФИ.

Цель дисциплины – научить студентов грамотно (с соблюдением норм орфографии и пунктуации) строить тексты различной стилевой принадлежности на русском языке, точно формулировать мысли, избегать двусмысленностей и неточностей, связанных с нарушением правил правописания, с неправильным построением предложений и текстов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными принципами графики и орфографии русского языка, историей развития графической системы и становления орфографических норм;
- систематизировать знания правил орфографии и пунктуации, полученные студентами в результате освоения школьной программы, обсудить мотивированность правил и возможность их вариативного применения;
- сформировать у студентов четкое представление о грамотной речи, ее функциях и особенностях;
- научить распознавать и исправлять ошибки в письменных текстах – как орфографические, так и пунктуационные;
- научить студентов пользоваться справочниками, словарями и интернет-ресурсами, соответствующими содержанию курса.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4.1: способность владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способность логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.

УК-4.2: способность свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрировать навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

В результате освоения дисциплины «Орфография и пунктуация русского языка» обучающийся должен:

знать: основные этапы становления и развития графической системы русского языка, историю и современное состояние системы правописания (орфографии и пунктуации) русского языка; основные типы связи слов в предложении и между предложениями; правила правописания русского языка;

уметь: проводить лингвистический анализ текста на фонетическом, морфологическом и синтаксическом уровнях для выбора написаний, соответствующих орфографическим нормам русского языка; проводить базовый синтаксический и семантический анализ текста для построения текстов, соответствующих нормам русского языка; выявлять орфографические и пунктуационные ошибки; оформлять текст перевода в компьютерном

редакторе с соблюдением правил правописания, не допуская нарушения норм русского языка;

владеть: правилами орфографии и пунктуации русского языка, базовыми навыками оценки качества текста и его первичного редактирования, правилами оформления текста на русском языке.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП ВО

(название)_____
(подпись, ф.и.о.)**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20 __/20 __ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи

