

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Кафедра русского языка ИФИ

Культура письменной речи

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: 45.03.01 Филология
Направленность (профиль): Отечественная филология (русский язык как иностранный и
межкультурная коммуникация)

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Рабочая программа дисциплины

Составители

Д. филол.н., зав кафедрой русского языка ИФИ И.А. Шаронов,

Ст. преподаватель кафедры русского языка ИФИ Д.В. Якунина.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____ -

© Шаронов И.А., Якунина Д.В., 2021

© Российский государственный гуманитарный университет, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины	7
3. Содержание дисциплины	11
4. Образовательные технологии	15
5. Оценка планируемых результатов обучения	20
5.1. Система оценивания	20
5.2. Критерии выставления оценок	21
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	23
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	35
6.1. Список источников и литературы	35
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	37
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	37
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
 Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	40
Приложение 2. Лист изменений	42

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи курса

Цель курса «КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ» – раскрыть вариативность и богатство грамматических, синтаксических и лексических средств языка (вариантов и синонимов); обучить навыкам их правильного и стилистически аккуратного использования, а также основным приемам исправления ошибок, допущенных в текстах различной стилевой принадлежности.

Для этого предполагается решить следующие учебные **задачи**:

- дать основные положения связи ортологии с культурой письменной речи и индивидуальным языковым творчеством.
- представить основные параметры оценки качества письменного текста
- обучить базовым принципам оценки текста с точки зрения точности, ясности, полноты, краткости, логичности и благозвучия
- ознакомить с приемами исправления ошибок, допущенных в текстах различной стилевой принадлежности
- ознакомить с периферийными средствами языка, видами намеренного и узаконенного отклонения от нормы и стандарта с целью создания дополнительных смыслов и прагматических эффектов в типовых и конкретных текстах.

1.2. Дисциплина «Культура письменной речи» направлена на формирование следующих компетенций: **УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-6.2; ПК-7.2.**

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.	Знать: особенности и специфику норм русского литературного языка и норм иностранного (-ых) языка (-ов); этические нормы в области коммуникации. Уметь: осуществлять коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия. Владеть: умением подачи деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах).

	<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>	<p>Знать: особенности переводческой деятельности и осуществления деловой коммуникации. Уметь: воспринимать и анализировать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрировать навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и). Владеть: способностью оценивая и перевода с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p>	<p>Знать: особенности поиска необходимой информации с помощью информационно-коммуникационных технологий. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей в государственном и иностранном (-ых) языке (-ах). Владеть: умением поиска необходимой информации для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p>

<p>ПК-6. Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках.</p>	<p>ПК-6.2. Владеет риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, применяемыми при осуществлении переводческой деятельности.</p>	<p>Знать: риторические, стилистические и языковые нормы русского и иностранного языков. Уметь: адекватно использовать риторические, стилистические и языковые нормы и приемы при передаче семантики переводимого высказывания. Владеть: способностью самостоятельного выбора и навыками использования различных переводческих приемов с учетом семантики переводимого текста.</p>
<p>ПК-7. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представления об истории и современном состоянии русского языка в отношении соответствующего раздела языкознания, основные положения и концепции языкознания и теории коммуникации.</p>	<p>ПК-7.2. Способен осуществлять сбор и анализ языковых фактов, лингвистический анализ и интерпретацию текста.</p>	<p>Знать: принципы сбора, анализа и интерпретации языкового материала; Уметь: обнаруживать явления соответствующего уровня в текстах; интерпретировать наблюдения над языком и текстом в лингвистических терминах. Владеть: техниками сбора, анализа и интерпретации языкового материала.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура письменной речи» читается студентам, специализирующимся по направлению «Отечественная филология. Русский язык как иностранный и межкультурная коммуникация» и входит в базовую часть учебного плана по специальности 45.03.01 «Филология».

Для всех слушателей этот курс имеет профессионально развивающее и методологическое значение. Курс базируется на знаниях, полученных в результате освоения дисциплин «Введение в языкознание», «Словообразование современного русского языка», «Морфология современного русского языка», «Стилистика

современного русского языка», «Синтаксис современного русского языка», «Лексикология современного русского языка», «Функциональная грамматика» и «Функциональная стилистика». Курс логически связан с дисциплиной «Лингвистические основы современной русской риторики».

Знания, полученные в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения курса «Культура письменной речи», а также при прохождении педагогической и преддипломной практики.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Нагрузка по различным видам учебной работы распределяется следующим образом: общая учебная нагрузка составляет **76 часов (2 зачетные единицы)**, при этом на аудиторную работу (практические занятия) отведено **28 часов**, на самостоятельную работу студентов – **48 часов**.

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Нед еля семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
				Лекц ии	Прак тичес кие занят ия	СРС	
1.	Стилистико-риторический уровень. Точность речи.	7			6	6	Чтение и конспектирование лингвистической литературы, выполнение домашних заданий, сбор материала для зачетной контрольной работы
2.	Ясность речи как сохранение недвусмысленности и стройности.	7			4	6	Чтение и конспектирование лингвистической литературы, выполнение домашних заданий, сбор материала для зачетной контрольной работы
3.	Краткость и проблема речевой избыточности.	7			4	6	Чтение и конспектирование лингвистической литературы, выполнение домашних заданий, сбор материала для зачетной контрольной работы
4.	Полнота речи и проблема речевых	7			4	6	Чтение и конспектирование

	Эллипсисов.						лингвистической литературы, выполнение домашних заданий, сбор материала для зачетной контрольной работы
5.	Логичность речи как соответствие логического строения текста замыслу автора.	7			4	6	Чтение и конспектирование лингвистической литературы, выполнение домашних заданий, сбор материала для зачетной контрольной работы
6.	Благозвучие как удобопроизносительность и удобочитаемость.	7			4	6	Чтение и конспектирование лингвистической литературы, выполнение домашних заданий, сбор материала для зачетной контрольной работы
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	7			2	12	Подготовка к зачетной контрольной работе и ее выполнение
	Итого: 76 часов	7			28	48	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с целями и задачами данного курса в программу включены следующие разделы:

1. Стилистико-риторический уровень. Точность речи. Фактическая точность. Виды коммуникативной точности при выборе номинации: лексическая сочетаемость, соблюдение стилистического регистра речи и оценочной характеристики слов, употребление паронимов. Виды паронимов. Грамматическая точность.

2. Ясность речи как сохранение недвусмысленности и стройности речи. Частотные ошибки: ошибочная смысловая связь и ошибочное смысловое разъединение слов, способы устранения ошибок при редактировании текста. Намеренное нарушение ясности как стилистический прием.

3. Краткость и проблема речевой избыточности. Плеоназмы, их виды. Причины речевых ошибок и способы их устранения. Допустимые употребления плеоназмов в речи. Тавтология. Устойчивые тавтологические словосочетания и их стилистическая функция. Лексические повторы.

4. Полнота речи и проблема речевых эллипсисов. Эллипсис как стилистический прием. Синтаксический параллелизм. Непреднамеренный эллипсис: типы речевых ошибок. Зевгма как стилистический прием. Устойчивые языковые выражения, построенные на эллипсисе.

5. Логичность речи как соответствие логического строения текста замыслу автора. Требования к логичности речи в разных функциональных стилях. Алогизмы и их виды, причины их возникновения. Нарушения логики размышления и логического вывода. Алогизм как стилистический прием.

6. Благозвучие как удобопроизносительность и удобочитаемость. Ассонанс, аллитерация, звуковой параллелизм, анафора, эпифора как речевая ошибка и как стилистический прием. Недочеты фоники: скопления согласных, повтор конечного и начального слогов, столкновение в речи созвучных слов. Намеренное и ненамеренное использование рифмы и ритмизации. Способы достижения благозвучия при построении фразы.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина «Культура письменной речи» реализуется в форме практических занятий и в различных видах коллективной и самостоятельной работы студента. К рассмотрению и обсуждению привлекается материал на традиционных или электронных носителях. Интерактивные формы обучения в данном курсе предполагают использование Национального корпуса русского языка и анализа интернет-источников.

В ходе практических занятий проводится обсуждение теоретических вопросов, осмысление прочитанных студентами лингвистических работ, разбираются выполненные дома тренировочные упражнения и задачи. По наиболее значимым темам, по выбору преподавателя, могут проводиться контрольные работы или коллоквиумы.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

1.	Стилистико-риторический уровень. Точность речи. Виды коммуникативной точности при выборе номинации	Практическое занятие 1-3. Самостоятельная работа	Обсуждение отрицательного языкового материала, в том числе собранного студентами. Анализ ошибок и способы их устранения. Работа со словарями. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Чтение и конспектирование лингвистической литературы
2.	Ясность речи как сохранение недвусмысленности. Ясность речи как сохранение ее	Практическое занятие 4-5. Самостоятельная работа	Обсуждение отрицательного языкового материала, в том числе собранного студентами. Анализ ошибок и способы их устранения. Работа со

	стройности.		словарями. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Чтение и конспектирование лингвистической литературы
3.	Краткость и проблема речевой избыточности.	Практическое занятие 6-7. Самостоятельная работа	Обсуждение собранного студентами языкового материала. Отработка навыков редактирования текстов. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Чтение и конспектирование лингвистической литературы
4.	Полнота речи и проблема речевых эллипсисов.	Практическое занятие 8-9. Самостоятельная работа	Разбор домашнего задания Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Логичность речи как соответствие логического строения текста замыслу автора.	Практическое занятие 10-11. Самостоятельная работа	Обсуждение собранного студентами языкового материала Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты. Чтение и конспектирование лингвистической литературы
6.	Благозвучие как удобопроизносительность и удобочитаемость.	Практическое занятие 12-13. Самостоятельная работа	Разбор домашнего задания. Обсуждение собранного языкового материала. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной

			почты
7.	Промежуточная аттестация: итоговая работа	Практическое занятие 14. Самостоятельная работа	Проверка знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения курса

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка качества усвоения материала курса осуществляется несколькими способами. Студенту предлагаются задания различных типов.

1. Прямые вопросы, ответы на которые студент может найти в конспектах практических занятий и обсуждаемой на практических занятиях литературы. Проверка знаний может происходить как в форме теста, так и в форме вопроса, требующего развернутого ответа с подробной аргументацией и приведением иллюстративных примеров.
2. Задания, выполнение которых требует опоры на полученные знания (поиск ошибок в употреблении терминологии, решение задач, квалификация текста и проч.).
3. Творческие задания, связанные с содержанием курса (поиск ошибок в тексте или редактирование текста на определенную тему, подготовка мини-сообщения и проч.).

Оценка за семестр складывается из следующих составляющих (максимальная сумма 100 баллов):

- 1) оценки за посещение практических занятий (всего 14 баллов) и активную работу на них, в том числе за качественное выполнение домашних заданий (до 26 баллов за семестр) – итого за работу на семинарах (практических занятиях) до 40 баллов;
- 2) конспектирование научной литературы, заданной преподавателем в качестве подготовки к семинарским занятиям (до 10 баллов, причем не сданные вовремя конспекты оцениваются вдвое меньшим баллом);
- 3) оценка за творческое задание (до 10 баллов);
- 4) оценка за итоговую работу (до 40 баллов).

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
21 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 20			F

Если студент не набрал необходимого для выставления удовлетворительной оценки количества баллов (50), то он обязан предъявить собственноручно написанные подробные конспекты учебной и научной литературы, раскрывающие содержание всего курса (по темам заявленных лекций). Только при этом условии студент получает удовлетворительную оценку (50 баллов).

5.2. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

При выставлении оценки преподаватель ориентируется на следующие содержательные критерии.

Количество баллов	Критерии оценки
95–100 (A)	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «высокий».</p>
83–94 (B)	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, почти все задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> <p>Обучающийся адекватно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Достаточно свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Почти все компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «высокий».</p>
68–82 (C)	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
56–67 (D)	Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной

	<p>аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
50–55 (E)	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
21–49 (FX)	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за</p>

	дисциплиной, не сформированы.
0–20 (F)	<p>Оценка выставляется с учетом текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Ниже приводятся контрольные вопросы, образцы домашних работ, тестов и контрольных работ, которые могут использоваться для оценивания уровня усвоения материала по курсу «Культура письменной речи».

5.3.1. Контрольные вопросы по курсу (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

1. Фактическая точность и способы ее достижения.
2. Виды коммуникативной точности при выборе номинации.
3. Ясность речи как сохранение ее недвусмысленности.
4. Ясность речи как сохранение ее стройности.
5. Краткость речи.
6. Проблема речевой избыточности.
7. Полнота речи.
8. Проблема речевых эллипсисов.
9. Логичность речи: критерии логичности высказывания.
10. Логичность речи: соответствие логического строения текста замыслу автора.
11. Благозвучие как удобопроизносительность: текст с точки зрения слушающего.

5.3.2.1 Образцы заданий для выполнения дома и для работы на практических занятиях (грамматическая стилистика)

Определите вид лексической ошибки в предложениях:

- В углу кают-компаний висела икона святого Николая-угодника – шефа Российского флота.
- Дворяне часто в то время обращались к услугам бюрократов.
- Советская армия отстояла Москву зимой 1941 года.

Найдите, исправьте и объясните стилистическую ошибку, укажите ее тип.

- 1) Лихой клич казаков вдруг заглушил гул и грохот самолетов.
- 2) Некоторые отдыхающие целые дни лежат в кресле на солнце, соскакивая с него только поесть.
- 3) Здесь встаёт вопрос о проблемах перевода на русский язык.
- 4) За стеклянными витражами магазина были видны первые посетители
- 5) В новом микрорайоне возникло еще одно новое здание
- 6) Гражданка Сидорова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака.
- 7) Пишите Ваши инициалы полностью.
- 8) Мы возносим должное Чехову, который заставляет наши сердца содрогаться.
- 9) В департаменте здравоохранения частично подтвердили домыслы врача
- 10) Когда досужие клиенты 1-й ФСК выяснили, что следы финансовых мошенников ведут в Прагу, они отправились в посольство Чехии
- 11) Еще три года назад В.А. Киселев поставил перед собой проблему: восстановить доверие народа к власти
- 12) Ранние изменения может показать термография и радионуклидная диагностика, которые пока для нашей широкой практики недостижимы.

5.3.3. Образец итоговой работы.

Оцените предложения по критериям ясности, логичности, стройности и благозвучия. Найдите, исправьте и объясните стилистическую ошибку, укажите ее тип.

- 1) Оба купца поселились в особняках разорившихся дворян, доставленных из Европы в разобранном виде.
- 2) Можно предположить, что фиолетовые облака Марса образуют кристаллы углекислого газа.
- 3) Вероятнее всего корень зла кроется прежде всего еще в неполном осознании пагубных последствий гиподинамии.
- 4) Погода сопровождала хорошему отдыху.
- 5) Ученики во время прохождения того или иного раздела программы хорошо усвоили материал, научились правильно писать в соответствии с правилом.
- 6) Начато строительство коровника на 200 голов с силосными башнями.
- 7) Граждане! Ввиду эпидемии гриппа ходите в баню каждый день! Не создавайте очередь по субботам.
- 8) Наш папа по происхождению одессит.
- 9) Улучшили художественный уровень экспозиций народные музеи.
- 10) Капуа – это трикотажная ткань из меха опоссума.

11) Селекционеры были незаслуженно оскорблены автором в бессистемном скреживании холмогорок и истобенок.

12) А эту позу можно назвать «спортивной» – ноги на уровне плеч.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Обязательная литература

Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433368>

Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431996>

Кожина Маргарита Николаевна. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] . - 4-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2008 - 464 с. - ISBN 978-5-9765-0256-7.

Крысин Леонид Петрович. Современный русский язык : Лексическая семантика. Лексикология. Фразеология. Лексикография : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 031000 и специальности 031001 "Филология" / Л. П. Крысин ; Рос. акад. наук, Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. - М. : Академия, 2007. - 239 с. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование. Филология). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-7695-3084-5 : 178.32

Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412284>

Розенталь Дитмар Эльяшевич. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь ; [под ред. И. Б. Голуб]. - 12-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2007. - 360 с. - Слов.-указ.: с. 328-349. - ISBN 978-5-8112-2719-8 : 86.80. Томашевский Б.В. Стилистика. Л., 1983.

Дополнительная литература

Бельчиков Юлий Абрамович. Практическая стилистика современного русского языка : нормы употребления слов, фразеологических выражений, грамматических форм и синтаксических конструкций / Ю. А. Бельчиков. - М. : АСТ-Пресс, [2008]. - 422 с. ; 22 см. - (Программа "Словари XXI века"). - Библиогр.: с. 421-422. - ISBN 978-5-462-00731-6 : 300.00.

Горбаневский Михаил Викторович. Не говори шершавым языком : о нарушениях норм лит. речи в электрон. и печ. СМИ. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Галерея, 2000. - 271 с. : ил. - Библиогр.: с.263-267.- Имен.указ.: с.147-150. - ISBN 5-8137-0034-X : 60. [Ссылка на ресурс: http://www.library.cjes.ru/online/?a=con&b_id=217]

Культура устной и письменной речи делового человека : справочник. - 22-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 315 с. - ISBN 978-5-89349-358-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032477>

Мучник Б. С. (профессор-консультант; доктор филологических наук). Беспорядок слов: новое решение многовековой проблемы[Текст] / Б. С. Мучник // Русский язык в школе. - 2019. - № 2. - С. 21-25. - Рез. и библиогр. англ. - Библиогр.: с. 25. - 16+. Ссылка на ресурс: <https://dx.doi.org/10.30515/0131-6141-2019-80-2-21-25>

Солганик Григорий Яковлевич. Стилистика современного русского языка и культура речи : учеб. пособие для студентов и преподавателей фак. и отд-ний журналистики / Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2004. - 251 с. - (Высшее профессиональное образование. Филология). - Библиогр. в предисл.: с. 4. - ISBN 5-7695-1826-X : 90.64.

Стилистика и литературное редактирование : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям / [В. И. Максимов и др.] ; под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2005 - 651 с. : рис. - (Disciplinae). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 634-643. - ISBN 5-8297-0146-4 : 189.30.

Томашевский Борис Викторович (1890-1957). Стилистика : [учеб. пособие] / Б. В. Томашевский ; отв. ред. А. Б. Муратов. - Изд. 3-е. - М. : URSS, 2010. - 282, [1] с. ; 22 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-397-01454-0 : 242.00.

Словари

Грузберг А. А. Грузберг Л. А. Словарь русского литературного языка начала XXI века / авт.- сост. А.Л. Грузберг, Л.Л. Грузберг. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 1438 с. - ISBN 978-5-9765-2403-3. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1036392>

Климовская, Г. И. Толковый словарь устойчивых словосочетаний современного русского языка [Электронный ресурс]/ Г. И. Климовская. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9765-1978-7. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1047969>

Орфоэпический словарь русского языка : произношение, ударение, грамMAT. формы : ок. 65 000 слов / АН СССР, Ин-т рус. яз. ; под ред. Р. И. Аванесова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Рус. яз., 1989. - 684,[1] с. - ISBN 5-200-00387-3 : 30.00. - Любое издание.

Павлова Н. А. Словарь фразеологических омонимов современного русского языка [Электронный ресурс] / под ред. Н. А. Павловой. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА,

2019.-302 с. – ISBN 978-5-9765-0103-4. – Текст : электронный. - URL:
<http://znanium.com/catalog/product/1048296>

Розенталь Дитмар Эльяшевич. Словарь трудностей русского языка : ок. 30 000 слов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. - 2-е изд., испр. - М. : Рус. яз., 1981. - 692, [1] с. - Авт. на обл. не указаны. – Любое издание.

Сеничкина, Е. П. Словарь эвфемизмов русского языка [Электронный ресурс] / Е. П. Сеничкина. - М. : Флинта : Наука, 2008. - 464 с. - ISBN 978-5-9765-0219-2 (Флинта), ISBN 978-5-02-034859-2 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/409825>

Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты [Электронный ресурс] / под ред. А. П. Сковородникова. – 3-е изд., стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2011. – 480 с. - ISBN 978-5-89349-502-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454610>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Академик: словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]
<https://dic.academic.ru>

Справочно-информационный портал по современному русскому языку [Электронный ресурс] - <http://www.gramota.ru>

Национальный корпус русского языка: www.ruscorpora.ru

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия по курсу «Культура письменной речи» проходят с максимальной эффективностью, если проводить их в компьютерном классе с доступом в Интернет и

экраном для презентаций. Минимально необходимым является наличие в аудитории доски, чтобы преподаватель мог разбирать примеры по ходу объяснения и записывать задания.

Рекомендуется использование ПО:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
8	Zoom	Zoom	лицензионное

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Культура письменной речи» читается преподавателями кафедры русского языка ИФИ РГГУ на четвертом курсе в осеннем семестре.

Цель курса «КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ» – раскрыть вариативность и богатство грамматических, синтаксических и лексических средств языка (вариантов и синонимов); обучить навыкам их правильного и стилистически аккуратного использования, а также основным приемам исправления ошибок, допущенных в текстах различной стилевой принадлежности.

Для этого предполагается решить следующие учебные **задачи**:

- дать основные положения связи ортологии с культурой письменной речи и индивидуальным языковым творчеством.
- представить основные параметры оценки качества письменного текста
- обучить базовым принципам оценки текста с точки зрения точности, ясности, полноты, краткости, логичности и благозвучия
- ознакомить с приемами исправления ошибок, допущенных в текстах различной стилевой принадлежности
- ознакомить с периферийными средствами языка, видами намеренного и узаконенного отклонения от нормы и стандарта с целью создания дополнительных смыслов и прагматических эффектов в типовых и конкретных текстах.

Дисциплина направлена на **формирование** следующих **компетенций**:

УК-4.1 - владение системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия..

УК-4.2 - свободное восприятие, анализ и критическое оценивание устной и письменной общепрофессиональной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрация навыков перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

УК-4.3 - использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).

ПК-6.2 - владение риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, применяемыми при осуществлении переводческой деятельности.

ПК-7.2 - способность осуществлять сбор и анализ языковых фактов, лингвистический анализ и интерпретацию текста.

Студент, полностью освоивший материал курса, должен

Знать: требования языковой нормы к языковым единицам разного уровня; разновидности синтаксической и лексической вариативности, основные факторы языковой динамики;

Уметь: при построении и анализе текста определять правильность и уместность использования в тексте той или иной языковой единицы, находить адекватные для конкретного контекста лексические единицы, грамматические формы и синтаксические

структуры;

Владеть: навыками оценки стилистического качества текста и его первичного редактирования, навыками построения стилистически корректных текстов в различных коммуникативных ситуациях и в текстах различных жанров.

По дисциплине предусмотрена **промежуточная аттестация** в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **2 зачетные единицы**.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП ВО

(название)_____
(подпись, ф.и.о.)**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи