

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Кафедра телевизионных, радио- и интернет-технологий

ТЕХНОЛОГИИ СПИЧРАЙТИНГА В ИНТЕРНЕТ-ПРОСТРАНСТВЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 42.03.02 - Журналистика

Направленность (профиль)- Мультимедийная журналистика и
современные медиатехнологии

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Технологии спичрайтинга в интернет-пространстве

Рабочая программа дисциплины

Составитель: Доктор педагогических наук, кандидат искусствоведения, профессор,
А.И. Савостьянов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
телевизионных, радио- и интернет-технологий

№__10/1__от 27.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

2 Структура дисциплины

3 Содержание дисциплины

4 Образовательные технологии

5 Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

5.2 Критерии выставления оценок

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9 Методические материалы

9.1 Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3 Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Технологии спичрайтинга в интернет-пространстве» входит в состав вариативной части учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм спичрайтинга в контексте журналистской деятельности, а также дать общее представление о механизмах и инструментариях спичрайтинга в медийном пространстве.

Задачи:

- определить специфику спичрайтинга;
- рассмотреть спичрайтинг как самостоятельную технологию связей с общественностью;
- изучить методы выстраивания моделей спичрайтинга;
- проанализировать современные спичрайтинговые технологии и инструменты спичрайтинга.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	------------------------	---

ОПК - 19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах	<p>Знать: специфику работы в условиях мультимедийной среды, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация);</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть: способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p>
ПК - 4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	<p>Знать: основы публичных отношений и рекламы в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ;</p> <p>Владеть: проектно-аналитической деятельностью: способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ</p>

ПК- 7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Знать: редакторскую деятельность. Уметь: выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа. Владеть: производственно-технологической деятельностью: способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.
-------	---	---

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Технологии спичрайтинга в интернет-пространстве» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и компетенциях студентов, полученных при освоении дисциплин и прохождения практик: «Стилистика и литературное редактирование», «Риторика», «Мультимедийная журналистика», «Межкультурные коммуникации в мультимедийной журналистике», «Основы творческой деятельности журналиста», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Современная медиаречь», «Практикум редакторской деятельности в новых медиа», «Практикум по копирайтингу в новых медиа», «Преддипломная практика».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се ме	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости,
			контактная		

		ст р	Ле кци и	Се ми нар	Пра кти чес кие зан яти я	Лабо рато рные занят ия	Проме жуточн ая аттеста ция	Самос тоятель ная работ а	форма промежуточной аттестации
1	Спичрайтинг – продукт информационного общества XXI века.	8	2			4		10	
2	Спичрайтинг как PR-технология	8	2	4				10	
3	Анализ современных спичрайтинговых технологий и продуктов.	8	2	6				10	
4	Социальная реклама как часть работы спичрайтера.	8	2			4		12	Контрольная работа
5	Интернет-технологии и новые формы взаимодействия в спичрайтинге	8	2	8				12	
6	Организационная основа спичрайтинговых услуг	8				6		12	
7	Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i>								По билетам
	итого:		10	18		14		66	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
---	------------------------------------	------------

1	Спичрайтинг – продукт информационного общества XXI века.	Знакомство с профессией «Спичрайтер». Определение понятия «Спичрайтинг». Риторика пиармена. Личные контакты и беседы. Публичные выступления. Интервью. Дискуссии в различных аудиториях, беседы по телефону. Деловая риторика. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. Профессионально-личностные характеристики спичрайтера как профессионально-должностной специализации профессии паблик рилейшнз. Взаимодействие спичрайтинга как дисциплины с риторикой, имиджелогией, паблик рилейшнз, копирайтингом.
2	Спичрайтинг как PR-технология	Риторика как часть профессиональной компетенции пиармена. Цели публичного выступления, подготовленного PR-специалистом. Консалтинг руководителя базисного субъекта PR по организации публичного выступления и его исполнению. Спичрайтерский текст. Мнимое авторство.
3	Анализ современных спичрайтинговых технологий и продуктов.	Формирование публичной сферы и активность публичных коммуникаций. Языковая и речевая ситуация и ее изменения. Структурирование речевого массива. Устная публичная речь. Типы речевых стратегий. Виды публичной речи. Специальная речь (протокольная, траурная, торжественная, неформальная). Паблик рилейшнз (PR-деятельность). Формы и виды коммуникативных презентаций. Презентационные речи для успешного имиджа. Публичная презентация для продвижения имиджа. Виды презентаций. Структура и содержание презентации.
4	Социальная реклама как часть работы спичрайтера.	Социальная реклама и коммуникационный процесс. Создание материалов и подготовка спикеров к выступлению. Социальные проекты и работа спичрайтера. Экспрессивное поведение в общении. Средства общения. Методики установления контактов. Риторика делового общения. Речевая культура делового разговора. Деловые беседы. Коммерческие переговоры
5	Интернет-технологии и новые формы взаимодействия в спичрайтинге	Средства публичной речи в интернете. Эмоциональная выразительность речи. Особенности публичной речи. Совершенствование навыков устной речи. Технические параметры речи. Аргументация речи. Правила ведения диалога. Постановка вопросов и ответов. Практика аргументации. Логическая культура разговора. Полемическое мастерство. Содержание и виды спора. Полемические приемы. Убеждение собеседника.

6	Организационная основа спичрайтинговых услуг	Выработка стратегических установок исследования темы. Техника работы с источниками. Этапы работы над речью – аспектиализация, классификация, аргументация. Работа с иллюстративным материалом. Написание публичного выступления. Речевые приемы, используемые во вступительной речи. Средства диалогизации выступления. Методы последовательного изложения основного тезиса выступления.
---	--	--

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	Спичрайтинг – продукт информационного общества XXI века.	Лекция 1 Лабораторные занятия 1-2 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Развернутая беседа. Консультация
2	Спичрайтинг как PR-технология	Лекция 2 Семинар 1-2 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Развернутая беседа. Консультация
3	Анализ современных спичрайтинговых технологий и продуктов.	Лекция 3 Семинар 3-5 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Развернутая беседа. Консультация
4	Социальная реклама как часть работы спичрайтера.	Лекция 4 Лабораторные занятия 3-4 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Развернутая беседа. Консультация
5	Интернет-технологии и новые формы взаимодействия в спичрайтинге	Лекция 5 Семинар 6-9 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Развернутая беседа. Консультация

6	Организационная основа спичрайтинговых услуг	Лабораторные занятия 5-7	Развернутая беседа. Консультация
---	--	--------------------------	-------------------------------------

5.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
<i>Контрольная работа</i>	<i>60 баллов</i>	<i>60 баллов</i>
Промежуточная аттестация: зачет		<i>40 баллов</i>
Итого за семестр		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D, E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В качестве текущего контроля успеваемости учащихся используется контрольная работа. Контрольная работа формируется по вариантам из предложенного списка вопросов

в количестве 10 в каждом варианте. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 4 балла. Общее количество возможно набранных баллов - 40.

1. Понятие спичрайтинга.
2. Цель и задачи спичрайтинга.
3. Виды спичрайтинга.
4. Профессионально-личностные качества спичрайтера.
5. Спичрайтерский текст как устное PR-обращение.
6. Лучшие ораторы античного мира.
7. Практика спичрайтинга в Великобритании и США
8. Спичрайтер как PR-технолог.
9. Должностные лица как базисные субъекты PR.
10. Критерии качества подготовки и произнесения речи.
11. Алгоритм подготовки публичного выступления.
12. Специфика устной речи на радио и телевидении.
13. Ток-шоу как разновидность дискуссии (по материалам телепередач).
14. Спичрайтинг и психология.
15. Современная российская публицистика.
16. Работа пресс-службы в структурах государственного управления.
17. Спичрайтинг в интернете.
18. Средства публичной речи
19. Речевой имидж
20. Речевые приемы спичрайтинга
21. Этапы работы над речью – аспектualiзация, классификация, аргументация.
22. Средства диалогизации выступления

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие PR-коммуникации и PR-информации.
2. Принципы успешной коммуникационной деятельности: принцип кооперативного сотрудничества П.Грайса.
3. Принципы успешной коммуникационной деятельности: принцип вежливости Р.Лакоффа и Дж.Лича.
4. Принципы успешной коммуникационной деятельности: принцип самоутверждения адресанта в глазах адресата.
5. Коммуникативные неудачи и возможности их предотвращения. Метатекстовые речевые акты.

6. Принципы разграничения текстов смежных коммуникационных форм: рекламных, журналистских и PR-текстов.
7. Основные подходы к определению PR-текста и его существенных характеристик. Источники PR-текста: первичные и вторичные.
8. Функции PR- текста: основные и факультативные.
9. Принципы классификации PR-текстов.
10. Оперативно-новостные жанры простых первичных PR- текстов. Пресс-релиз, его виды. Особенности структуры и содержания, правила оформления пресс-релиза. Информационное письмо.
11. Приглашение, его виды. Структура и содержание приглашений.
12. Исследовательско-новостные жанры. Бэкграундер , его виды. Структура и содержание бэкграундера.
13. Заявление для СМИ как инструмент управления кризисными ситуациями в PR.
14. Пресс-кит, его цели и задачи. Структура пресс-кита и правила его оформления. Информационный пакет.
15. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. Этапы подготовки публичного выступления.
16. Спичрайтерский текст как разновидность устного PR-текста, основные правила его написания и произнесения.
17. Особенности электронных PR-текстов.
18. Жанровая типология интернет-текстов.
19. Структура интернет-релиза.
20. Возможности распространения интернет-текстов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Список источников и литературы

Источники

1. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (действующая редакция от 24.11.2014)

Литература

Основная

1. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / Кузнецов П.А., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 131 с.: ISBN 978-5-394-02789-5 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/513046>
2. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25134. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761154>
3. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441149>

Дополнительная

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433309>
2. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433094>
- 3 Вольф, Ю. Школа литературного мастерства: от концепции до публикации: рассказы, романы, статьи, нон-фикшн, сценарии, новые медиа / Юрген Вольф. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-91671-320-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/926854>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Ассоциация коммуникационных агентств России <http://www.akarussia.ru/>
2. Американское общество по связям с общественностью (PRSA): www.prsa.org
3. Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС): www.akos.newmail.ru
4. Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): www.sbg.ac.at/cerp
5. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): www.ipranet.ru
6. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): www.marrtex.co.uk/prca

7. журнал “Советник” - www.SOVETNIK.ru
8. журнал PR-Week - www.prweekuk.com
9. еженедельник - www.odwyerpr.com
10. информационный портал www.Adme.ru
11. информационный портал www.Advertology.ru

Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины базируется на ресурсах любого класса, укомплектованного мультимедийным проектором, компьютером и экраном, доской.

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows XP, 7, 10 Pro, Microsoft Office 2003, 2013, 2016, Kaspersky Endpoint Security, WinRAR : 4, Acrobat Professional 9.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы семинарских занятий.

Тема 2.(4 ч.) Анализ современных спичрайтинговых технологий и продуктов

Цель – научить студентов определять основные аспекты спичрайтинга.

Форма проведения – развернутая беседа с обсуждением современных технологий спичрайтинга.

Вопросы для обсуждения:

- Формирование публичной сферы и активность публичных коммуникаций. - Языковая и речевая ситуация и ее изменения.
- Структурирование речевого массива.
- Устная публичная речь. Типы речевых стратегий.
- Виды публичной речи.
- Специальная речь (протокольная, траурная, торжественная, неформальная).

Контрольные вопросы:

- Паблик рилейшнз (PR-деятельность).
- Формы и виды коммуникативных презентаций.
- Презентационные речи для успешного имиджа.
- Публичная презентация для продвижения имиджа.
- Виды презентаций.
- Структура и содержание презентации.

Рекомендуемая литература

Основная

1. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / Кузнецов П.А., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 131 с.: ISBN 978-5-394-02789-5 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/513046>
2. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25134](http://dx.doi.org/10.12737/25134). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761154>
3. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441149>

Дополнительная

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433309>

2. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433094>

3 Вольф, Ю. Школа литературного мастерства: от концепции до публикации: рассказы, романы, статьи, нон-фикшн, сценарии, новые медиа / Юрген Вольф. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-91671-320-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/926854>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Ассоциация коммуникационных агентств России <http://www.akarussia.ru/>
2. Американское общество по связям с общественностью (PRSA): www.prsa.org
3. Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС): www.akos.newmail.ru
4. Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): www.sbg.ac.at/cerp
5. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): www.ipranet.ru
6. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): www.marrtex.co.uk/prca
7. журнал “Советник” - www.SOVETNIK.ru
8. журнал PR-Week - www.prweekuk.com
9. еженедельник - www.odwyerpr.com
10. информационный портал www.Adme.ru
11. информационный портал www.Advertology.ru

Тема 3. (6 ч.) Стратегия формирования делового имиджа.

Цель: Изучить основы стратегии формирования делового имиджа. Исследовать особенности имиджелогии.

Форма проведения – дискуссия, обсуждения выступлений-презентаций.

Вопросы для обсуждения:

- Основные характеристики делового человека.
- Влияет ли на имидж умение использовать время.
- Стратегии самосовершенствования и управления собой.
- Продвижение и позиционирование личностного имиджа.

- Инструменты публичных отношений (PR-деятельность) в процессе формирования имиджа. Формы и виды коммуникативных презентаций.

Контрольные вопросы:

- Раскройте понятие «деловой имидж».
- Подготовьте презентационные речи для успешного имиджа.
- Основы публичной презентации для продвижения имиджа.
- Виды презентаций. Структура и содержание презентации.

Рекомендуемая литература

Основная

1. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / Кузнецов П.А., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 131 с.: ISBN 978-5-394-02789-5 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/513046>
2. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25134. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761154>
3. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441149>

Дополнительная

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433309>
2. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433094>
- 3 Вольф, Ю. Школа литературного мастерства: от концепции до публикации: рассказы, романы, статьи, нон-фикшн, сценарии, новые медиа / Юрген Вольф. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-91671-320-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/926854>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): www.ipranet.ru
2. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): www.marrtex.co.uk/prca
3. журнал “Советник” - www.SOVETNIK.ru
4. журнал PR-Week - www.prweekuk.com

Тема 5.(8 ч.) Интернет-технологии и новые формы взаимодействия в спичрайтинге

Цель – изучение новых современных форм спичрайтинга в Интернете.

Форма проведения – дискуссия, выступление-презентация.

Вопросы для обсуждения:

- Средства публичной речи в интернете.
- Эмоциональная выразительность речи.
- Особенности публичной речи.
- Совершенствование навыков устной речи.
- Технические параметры речи.
- Аргументация речи.
- Правила ведения диалога.
- Постановка вопросов и ответов.
- Практика аргументации.

Контрольные вопросы:

- Логическая культура разговора.
- Полемическое мастерство.
- Содержание и виды спора.
- Полемические приемы.
- Убеждение собеседника.

Литература:

Основная

1. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / Кузнецов П.А., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 131 с.: ISBN 978-5-394-02789-5 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/513046>
2. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25134. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761154>

3. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441149>

Дополнительная

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433309>
2. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433094>
- 3 Вольф, Ю. Школа литературного мастерства: от концепции до публикации: рассказы, романы, статьи, нон-фикшн, сценарии, новые медиа / Юрген Вольф. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-91671-320-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/926854>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Ассоциация коммуникационных агентств России <http://www.akarussia.ru/>
2. Американское общество по связям с общественностью (PRSA): www.prsa.org
3. Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС): www.akos.newmail.ru
4. Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): www.sbg.ac.at/cerp
5. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): www.ipranet.ru
6. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): www.marrtex.co.uk/prca
7. журнал “Советник” - www.SOVETNIK.ru
8. журнал PR-Week - www.prweekuk.com
9. еженедельник - www.odwyerpr.com
10. информационный портал www.Adme.ru
11. информационный портал www.Advertology.ru

Планы лабораторных занятий.

Тема 1. (4 ч.) Спичрайтинг – продукт информационного общества XXI века

Цель занятия – изучить динамику и основы развития спичрайтинга как науки.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

- динамика развития спичрайтинга как науки.
- Раскройте основы спичрайтинга и основные факторы, влияющие на эффективность деятельности.

Контрольные вопросы:

- Основные этапы развития спичрайтинга как науки.
- Деловая риторика. Спичрайтинг как специфическая PR-технология.

Профессионально-личностные характеристики спичрайтера как профессионально-должностной специализации профессии публичных рилейшнз.

Взаимодействие спичрайтинга как дисциплины с риторикой, имиджелогией, публичными рилейшнз, копирайтингом.

Литература:

Основная

1. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / Кузнецов П.А., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 131 с.: ISBN 978-5-394-02789-5 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/513046>
2. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25134. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761154>
3. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441149>

Дополнительная

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433309>

2. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433094>
- 3 Вольф, Ю. Школа литературного мастерства: от концепции до публикации: рассказы, романы, статьи, нон-фикшн, сценарии, новые медиа / Юрген Вольф. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-91671-320-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/926854>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Ассоциация коммуникационных агентств России <http://www.akarussia.ru/>
2. Американское общество по связям с общественностью (PRSA): www.prsa.org
3. Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС): www.akos.newmail.ru
4. Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): www.sbg.ac.at/cerp
5. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): www.ipranet.ru
6. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): www.marrtex.co.uk/prca
7. журнал “Советник” - www.SOVETNIK.ru
8. журнал PR-Week - www.prweekuk.com
9. еженедельник - www.odwyerpr.com
10. информационный портал www.Adme.ru
11. информационный портал www.Advertology.ru

Тема 4 (4 ч.) Социальная реклама как часть работы спичрайтера.

Цель — изучить основы социальной рекламы в контексте PR. Форма проведения — дискуссия. Вопросы для обсуждения:

- Социальная реклама и коммуникационный процесс.
- Создание материалов и подготовка спикеров к выступлению.
- Социальные проекты и работа спичрайтера.

Контрольные вопросы:

- Экспрессивное поведение в общении.
- Средства общения. Методики установления контактов.
- Риторика делового общения.
- Речевая культура делового разговора.
- Деловые беседы. Коммерческие переговоры.

Литература:

Основная

1. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / Кузнецов П.А., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 131 с.: ISBN 978-5-394-02789-5 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/513046>
2. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25134. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761154>
3. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441149>

Дополнительная

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433309>
2. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433094>
- 3 Вольф, Ю. Школа литературного мастерства: от концепции до публикации: рассказы, романы, статьи, нон-фикшн, сценарии, новые медиа / Юрген Вольф. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-91671-320-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926854>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Ассоциация коммуникационных агентств России <http://www.akarussia.ru/>
2. Американское общество по связям с общественностью (PRSA): www.prsa.org
3. Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС): www.akos.newmail.ru
4. Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): www.sbq.ac.at/cerp
5. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): www.ipranet.ru
6. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): www.marrtex.co.uk/prca

Тема 6 (6 ч.) Организационная основа спичрайтинговых услуг.

Цель: Рассмотреть общий принцип и основы спичрайтинговых услуг.

Вопросы для обсуждения:

- Выработка стратегических установок исследования темы.
- Техника работы с источниками.
- Этапы работы над речью – аспектиализация, классификация, аргументация. - Работа с иллюстративным материалом.

Контрольные вопросы:

- Написание публичного выступления.
- Речевые приемы, используемые во вступительной речи.
- Средства диалогизации выступления.
- Методы последовательного изложения основного тезиса выступления.

Подготовить кейсы (примеры).

Литература:

Основная

1. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / Кузнецов П.А., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 131 с.: ISBN 978-5-394-02789-5 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/513046>

2. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25134. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761154>
3. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441149>

Дополнительная

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433309>
2. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433094>
- 3 Вольф, Ю. Школа литературного мастерства: от концепции до публикации: рассказы, романы, статьи, нон-фикшн, сценарии, новые медиа / Юрген Вольф. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-91671-320-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/926854>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Ассоциация коммуникационных агентств России <http://www.akarussia.ru/>
2. Американское общество по связям с общественностью (PRSA): www.prsa.org
3. Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС): www.akos.newmail.ru
4. Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): www.sbg.ac.at/cerp
5. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): www.ipranet.ru
6. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): www.marrtex.co.uk/prca
7. журнал “Советник” - www.SOVETNIK.ru
8. журнал PR-Week - www.prweekuk.com

9. еженедельник - www.odwyerpr.com
10. информационный портал www.Adme.ru
11. информационный портал www.Advertology.ru

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Технологии спичрайтинга в интернет-пространстве» реализуется на факультете журналистики кафедрой телевизионных, радио- и интернет технологий.

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм спичрайтинга в контексте журналистской деятельности, а также дать общее представление о механизмах и инструментариях спичрайтинга в медийном пространстве.

Задачи:

- определить специфику спичрайтинга;
- рассмотреть спичрайтинг как самостоятельную технологию связей с общественностью;
- изучить методы выстраивания моделей спичрайтинга;
- проанализировать современные спичрайтинговые технологии и инструменты спичрайтинга.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК – 19 – способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах
 ПК – 4 - способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции

ПК – 7 - способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: специфику работы в условиях мультимедийной среды, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация); основы публичных отношений и рекламы в профессиональной деятельности; редакторскую деятельность.

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ; выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа.

Владеть: способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах; использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ; производственно-технологическая деятельность: способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	17.05.2017 г.	№6
2	Приложение №1		
3	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	14.05.2018г.	№5
4	Приложение №2		
5	Приложение № 3	31.08.2020 г.	№10

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
6	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
8	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
--	---

1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или
----------	-----------------	---------------	--

			<i>свободно распространяемое)</i>
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
8	Zoom	Zoom	лицензионное