

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теоретической и прикладной экономики

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Код 38.03.01 – Экономика

Направленность: Экономика бизнеса

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва, 2020

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.э.н., доцент кафедры теоретической и прикладной экономики *Джавадова С.А.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 18.06.2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид практики
- 1.3. Способы и формы проведения практики
- 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.5. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.6. Объем практики

2.Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков профессиональной исследовательской деятельности является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи практики:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- приобретение организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

1.2 Вид практики

Вид практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.3. Способы и формы проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<u>Знать:</u> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <u>Уметь:</u> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <u>Владеть:</u> приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для	<u>Знать:</u> информационную базу, основы построения,

	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь:</u> выявлять основные тенденции в данной предметной области <u>Владеть:</u> актуальным понятийным аппаратом и терминологией
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Знать:</u> основные теоретические подходы и модели в данной предметной области <u>Уметь:</u> применять базовые теоретические модели к оценке/решению практических задач <u>Владеть:</u> навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<u>Знать:</u> основные экономические расчеты <u>Уметь:</u> производить финансово-экономические расчеты <u>Владеть:</u> навыками обобщения результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<u>Знать:</u> основные экономические процессы и явления <u>Уметь:</u> строить стандартные теоретические и эконометрические модели <u>Владеть:</u> навыками анализа результатов работы и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<u>Знать:</u> основные виды финансовой отчетности организаций <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать любую финансовую отчетность <u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<u>Знать:</u> основные виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах <u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации,	<u>Знать:</u> отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных

	собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	для составления информационного обзора и аналитического отчета <u>Уметь:</u> собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. <u>Владеть:</u> методами сбора и анализа данных; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<u>Знать:</u> современные технические средства и информационные технологии <u>Уметь:</u> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<u>Знать:</u> современные методы сбора, анализа и обработки практической информации <u>Уметь:</u> производить основные финансово-экономические расчеты <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<u>Знать:</u> современные технические средства и информационные технологии <u>Уметь:</u> производить основные финансово-экономические расчеты <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<u>Знать:</u> критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <u>Уметь:</u> оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов

1.5 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части учебного плана и находится в блоке Б2.В.01.(У) («Учебная практика») учебного плана.

Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков профессиональной исследовательской деятельности необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономическая социология», «Экономика природопользования»,

«Финансовое право», «Трудовое право», «Экономика организаций», «Макроэкономика» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Маркетинг», «Финансы», «Эконометрика», «Региональная экономика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Деньги, кредит, банки», «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

1.6. Объем практики

Объем практики согласно учебному плану:

2017 год набора – 6 з.е., 4 недели, 216 часов, форма контроля – зачет с оценкой.

2019 год набора – 3 з.е., 2 недели, 108 часов, форма контроля – зачет с оценкой.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж студентов по технике безопасности во время прохождения практики. В случае прохождения практики в структурных подразделениях РГГУ инструктаж проводится в РГГУ руководителем практики от РГГУ. В случае прохождения практики в организациях, с которыми у РГГУ заключен договор о прохождении практики, инструктаж проводится по месту прохождения практики
2	Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, места прохождения практики, формы отчетности)	Проводится руководителем практики от РГГУ. Рассказываются требования к содержанию отдельных разделов работы, особенности оформления отчетных документов по практике.
3	Изучение организационно-уставных документов места проведения практики	В обязательном порядке изучаются следующие документы: - Устав организации, - Правила внутреннего трудового распорядка, - Положение об отделе, в котором проходит практика, - Должностные инструкции сотрудников этого отдела.
4	Изучение должностных обязанностей на месте прохождения практики	Происходит под руководством ответственного за практику на месте прохождения практики в документальной либо же устной форме.
5	Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики	Происходит в соответствии с выбранной для изучения функцией.
6	Подготовка и защита отчёта по учебной практике	Защита отчета по учебной практике проводится по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: отчёт обучающегося, график прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет-ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (базе практики)

В заключении подводятся итоги практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром график прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 2).

3. Характеристика, отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 4).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формальный критерий.

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 15-20 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 11-14 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 6-10 баллов;

- обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 0-5 баллов

- обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.

от 0 до 20 баллов

Содержательный критерий.

- индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;

- индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;

- индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов

от 0 до 50 баллов

Презентационный критерий.

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 28-30 баллов;

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 23-27 баллов;

защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 20-22 баллов;

- защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.

от 0 до 30 баллов

Типовые вопросы к защите отчета:

1. Назовите приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)
2. Назовите информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
3. Перечислите основные теоретические подходы и модели в данной предметной области (ПК-2)
4. Назовите, какими основными экономическими расчетами вы пользовались (ПК-3)

5. Перечислите основные экономические процессы и явления, на вашем предприятии (ПК-4)
6. Какие виды финансовой отчетности используются в организаций? (ПК-5)
7. Какие виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах вы знаете? (ПК-6)
8. Назовите отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета (ПК-7)
9. Какие современные технические средства вы знаете? (ПК-8)
10. Назовите современные методы сбора, анализа и обработки практической информации (ПК-9)
11. Какие современные информационные технологии вы знаете? (ПК-10)
12. Какие критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий вы знаете? (ПК-11)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1 Список источников и литературы

Источники основные

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 19.07.2018. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 29.07.2018. www.consultant.ru

Дополнительные

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ред. от 03.08.2018. № 17-ФЗ. www.consultant.ru
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) (с имз. и доп., вступившими в силу с 04.09.2018 www.consultant.ru
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) (с имз. и доп., вступившими в силу с 04.09.2018) www.consultant.ru
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) www.consultant.ru
5. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета. www.rggu.ru

Литература

1. Баженов Ю.К. Розничная торговля в России [Электронный ресурс] : Монография. – М. : ИД "ИНФРА-М", 2017. – 239 с. <http://new.znaniium.com/go.php?id=906538>
2. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник. - 4 ;испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. <http://new.znaniium.com/go.php?id=426964>
3. Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. <http://new.znaniium.com/go.php?id=508590>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4. Библиотека экономической и деловой литературы. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2019. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2019. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
3. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2019. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
4. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2001-2018. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
5. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. - 2011-2019. Режим доступа: <https://expert.ru/expert>
6. Журнал «Экономика России XXI век» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2019. - Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2019. - Режим доступа: www.minfin.ru
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2019. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/>
9. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2019. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1998-2019. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
11. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2019. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2019. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
13. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2019. - Режим доступа: http://www.linkstars.ru/site/Cbonds.ru_informacionnyj_resurs.html
14. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2019. - Режим доступа: <https://www.finam.ru/>
15. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы., сор. 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbonds.ru/>

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global

	SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные

платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1

Аннотация

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является частью блока «Практики» (вариативная часть) и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 (специальности) «Экономика» профиля «Экономика бизнеса». Практика реализуется кафедрой теоретической и прикладной экономики.

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- приобретение организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи,	<u>Знать:</u> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

	методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <u>Владеть:</u> приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Знать:</u> информационную базу, основы построения, расчеты и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь:</u> выявлять основные тенденции в данной предметной области <u>Владеть:</u> актуальным понятийным аппаратом и терминологией
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Знать:</u> основные теоретические подходы и модели в данной предметной области <u>Уметь:</u> применять базовые теоретические модели к оценке/решению практических задач <u>Владеть:</u> навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<u>Знать:</u> основные экономические расчеты <u>Уметь:</u> производить финансово-экономические расчеты <u>Владеть:</u> навыками обобщения результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<u>Знать:</u> основные экономические процессы и явления <u>Уметь:</u> строить стандартные теоретические и эконометрические модели <u>Владеть:</u> навыками анализа результатов работы и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<u>Знать:</u> основные виды финансовой отчетности организаций <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать любую финансовую отчетность <u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-	<u>Знать:</u> основные виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах

	экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах <u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<u>Знать:</u> отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета <u>Уметь:</u> собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. <u>Владеть:</u> методами сбора и анализа данных; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<u>Знать:</u> современные технические средства и информационные технологии <u>Уметь:</u> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<u>Знать:</u> современные методы сбора, анализа и обработки практической информации <u>Уметь:</u> производить основные финансово-экономические расчеты <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<u>Знать:</u> современные технические средства и информационные технологии <u>Уметь:</u> производить основные финансово-экономические расчеты <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<u>Знать:</u> критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <u>Уметь:</u> оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки разделов отчета, промежуточная аттестация в форме зачета

с оценкой. Общая трудоемкость «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 3 зачетные единицы.

Приложение 2

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

- применить теоретические знания, полученные при освоении учебных дисциплин на практике;
- собрать, проанализировать и обобщить финансовые и экономические показатели деятельности предприятия (организации, ведомства и т.д.);
- осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации.

№ п/п	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении/не выполнении
1.	Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	ПК-1		

	деятельность хозяйствующих субъектов			
2.	Рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2		
3.	Выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3		
4.	Построить на основе описания экономических процессов и явлений стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты практики	ПК-4		
5.	На основе проведенного анализа интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации, ведомства и т.д.) и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5		
6.	Провести анализ и интерпретацию данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6		
7.	Используя источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их для составления отчета по практике	ПК-7		
8.	- Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных	ПК-8; ПК-9; ПК-10		

	участков и отделов предприятия с использованием технических средств и информационных технологий			
9.	Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-11		

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГОБУ ВО «РГГУ»)

Институт экономики, управления и права
Экономический факультет
Кафедра теоретической и прикладной экономики

Отчёт о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направления подготовки «Экономика»

Профиль «Экономика бизнеса»

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

МП

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.