

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

ПРОГРАММА

**научно-исследовательской работы
в рамках обязательной части**

Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент
Направленность (Профиль) – Корпоративное управление

Уровень квалификации выпускника – магистр

Форма обучения – заочная

Программа НИР адаптирована для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2021

Программа научной исследовательской деятельности
в рамках обязательной части по направлению 38.04.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Корпоративное управление»

Составители: к.и.н., профессор О.Ю. Артемов,
к.и.н., доцент К.А. Чистякова

Ответственный редактор: д.э.н., профессор Н.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ 12 от 03.06.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи НИР
- 1.2. Способы, формы и объекты проведения НИР
- 1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.5. Место НИР в структуре образовательной программы
- 1.6. Объем НИР

2. Содержание НИР

3. Оценка результатов НИР

- 3.1. Формы отчетности по НИР
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по НИР

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения НИР

6. Организация НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы НИР
- Приложение 2. График прохождения НИР
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи НИР

Структура и виды деятельности магистрантов во время проведения научно-исследовательской деятельности (далее – НИР) регламентируются настоящей Программой НИР, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате Индивидуального плана магистранта. Организация данной НИР на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Цель НИР: формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника, а также темы выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКР).

Задачи НИР:

- овладение современными методами и методологией научного исследования;
- обучение умению ставить цели и формировать профессиональные задачи;
- получение представления об источниках получения профессиональной информации;
- совершенствование умений и навыков работы с базами данных;
- ознакомление обучающихся с основными видами, задачами современного управления и углубление полученных теоретических знаний в данной сфере, его предметных и функциональных областях;
- формулирование актуальных научных проблем управления и менеджмента;
- обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении магистерской программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе НИР;
- сбор и обработка информационного и практического материалов для подготовки научных статей и ВКРМ.

1.2. Способы, формы и объекты НИР

Способы проведения НИР: *стационарная.*

Стационарная НИР проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Формы проведения НИР: *дискретная.*

Объекты НИР:

- организации среднего и крупного бизнеса;
- органы государственного и муниципального управления;
- федерации, ассоциации, союзы, альянсы, конгломераты и другие партнёрства юридических лиц;
- центры стратегических инициатив, инновационного развития, поддержки бизнеса и пр.;
- торгово-промышленные палаты, внешнеторговые объединения, закупочные, распределительные, логистические центры, компании, работающие в сфере дистрибуции и ритейлинга;
- научно-производственные объединения, исследовательские учреждения, академии, образовательные структуры, консалтинговые агентства и другие организации.

1.3. Вид профессиональной деятельности:

научно-исследовательская.

1.4. Планируемые результаты обучения, связанные с проведением НИР и соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации; при необходимости восполняет и синтезирует недостающие данные, грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения; демонстрирует в ходе профессиональной деятельности высокий уровень академической культуры	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– основы логики и общелогические методы познания;– когнитивные технологии;– основы информационной эвристики <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять поиск и отбор информации;– строить на ее основе логичные рассуждения и выводы;– делать информационные сообщения и выступать с научными докладами <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– технологиями анализа, оценки и структуризации информации;– современными практиками проверки и подтверждения

		<p>доказательств каких-либо теоретических положений, алгоритмов, программ и процедур путём их сопоставления с опытными (эталонными или эмпирическими) данными, алгоритмами и программами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – высоким уровнем академической культуры, предполагающей использование в практике работы различных видов и способов учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1-2. Разрабатывает альтернативные стратегии действий и модели организационного поведения на основе критического анализа проблемных ситуаций и системного подхода, способствующих нахождению оптимальных решений</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теории систем и системного анализа; – модели организационного поведения; – технологии принятия решений <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом; – исследовать элементы системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры; – проводить критический анализ проблемных ситуаций; <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы; – технологиями поиска и оценки оптимальных решений
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2-1. Определяет цели проекта, составляет план действий с учетом потенциальных возможностей и угроз, расставляет приоритеты, определяет ожидаемые результаты решения поставленных</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теории жизненных циклов; – теории эволюции и хаоса; – проектные технологии <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать требования, предъявляемые к инвестиционным проектам;

	задач, рационально распределяет для их достижения имеющиеся в распоряжении организации ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> – планировать проектную деятельность; – оптимизировать ресурсы в проектах в соответствии с приоритетами решаемых задач <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – практическим инструментарием проектного управления; – методами разработки планов; – технологиями организации проектной деятельности и управления ресурсами
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Обеспечивает координацию и реализацию проектов на основе портфельного подхода	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления проектами; – методы портфельного анализа; – коммуникативные технологии по координации совместных действий <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть современными методами и средствами управления проектами; – проводить анализ портфельного баланса; результативно решать организационные задачи на всех стадиях жизненного цикла проекта <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями организации проектной деятельности; – методами портфельного анализа; – практиками расстановки и выбора приоритетов реализации проектов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает и в зависимости от конкретной ситуации корректирует стратегию работы коллектива, определяет роли и функции его участников, проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей,	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления человеческими ресурсами; – основы организационного поведения; – основы социологии труда; – модели межличностных и межгрупповых коммуникаций; – теории лидерства; – принципы командообразования;

	<p>проявляет в качестве лидера заботу о всех членах команды</p>	<ul style="list-style-type: none"> – современные стратегии управления человеческими ресурсами <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и корректировать в зависимости от ситуации стратегию работы коллектива; – определять роли и функции его участников; – развивать межличностные и межгрупповые коммуникации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегическим мышлением; – навыками лидерства командообразования; – управленческими практиками мобилизации персонала на достижение поставленных целей
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Принимает организационные решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений, а также демонстрирует способность нести ответственность за работу команды в целом</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления человеческими ресурсами; – основы организационного поведения; – модели межличностных и межгрупповых коммуникаций; – теории лидерства; – принципы командообразования; – основы риск-менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками лидерства и командообразования; – принимать организационные решения с учетом различных факторов и обстоятельств; – отвечать за результаты деятельности коллектива <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами принятия и реализации управленческих решений, направленных на преодоление неопределенности, контроль рискованных ситуаций, минимизацию потерь в случае их неизбежности; – способностью нести ответственность за результаты командной работы

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4-1. Ведет официальную переписку и переговоры с деловыми партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы ведения деловой переписки; – особенности переговорного процесса; – нормы и правила международного делового этикета; <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести официальную переписку на государственном и иностранном (-ых) языках; – проводить переговоры с деловыми партнерами; находить компромиссы между сторонами в решении сложных вопросов <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями межличностных и межгрупповых коммуникаций; – современными практиками управления конфликтами; – необходимым грамматическим и лексическим материалом в рамках тем и ситуаций делового общения
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2. Способен осуществлять в информационной среде поиск необходимых данных, выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы поиска данных; – технологии перевода иностранных текстов; – многофункциональные мультязычные переводчики для управляемых Windows компьютеров <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и обобщать информацию; – определять и кратко формулировать основную мысль текста на иностранном (-ых) языке (-ах); – использовать переведенные данные для саморазвития или в иных целях <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами поиска в информационной среде необходимых данных;

		<ul style="list-style-type: none"> – технологиями перевода профессиональных текстов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-1. Демонстрирует способность к самообразованию, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления временем; – формы обучения и образовательные практики; <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели и задачи, используя инструменты тайм-менеджмента; – планировать и осуществлять эффективные организационные действия по их достижению <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками самообразования и самообучения; – современными технологиями тайм-менеджмента
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Умеет строить траектории личностного и профессионального роста с опорой на методы тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные стандарты Минтруда РФ; – основы управления временем; – современные технологии тайм-менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – интегрировать полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной деятельности; – планировать свой профессиональный рост и деловую карьеру <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки; – способами и приемами развития успешной деловой карьеры
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом	ОПК-1. Демонстрирует способность применять при решении профессиональных задач знания, соответствующие уровню экономики 4.0	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – эволюцию основных экономических теорий; – современные концепции управления экономикой

<p>уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>		<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессионально разбираться в тенденциях (трендах) развития современной экономики; – проводить прогнозы рыночной конъюнктуры; – строить работу организации, руководствуясь инновационными изменениями в отраслях национальной и мировой экономики <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современным экономическим и инновационным мышлением; – методами и моделями прогнозирования; – технологиями принятия управленческих решений на основе трендов развития глобальной экономики
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.2. Демонстрирует способность при решении профессиональных задач обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и передовые практики в области управления (на государственном и иностранном (-ых) языках)</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организационные и управленческие теории; – современные концепции управления; – стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессионально разбираться в тенденциях (трендах) развития современного управления; – применять передовой зарубежный опыт управления в деятельности отечественных предприятий; – принимать управленческие решения на основе учета изменений факторов внешней и внутренней сред в национальном, международном и глобальном масштабах <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – передовыми приемами и практиками в области управления; – способами их адаптации в деятельности конкретной организации

<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2-1. Применяет комплексный подход к сбору данных, оценивает их полноту и достаточность на основе соответствующих математических моделей при решении управленческих и исследовательских задач любого уровня</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационной эвристики; – виды и формы научных исследований; – виды математических моделей и особенности их построения <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять научный поиск данных; – оценивать полноту и достаточность собранной информации; – разрабатывать и применять математические модели при решении управленческих и исследовательских задач; – проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – техниками и методиками сбора данных; – методами анализа построенных формализованных моделей; – практиками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами, а также основными алгоритмическими и программными средствами реализации процедур решения возникающих математических задач в процессе управления организацией
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих</p>	<p>ОПК-2.2. Владеет современными техниками и математическими методами обработки данных и их статистического анализа при исследовании операций</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – математические и статистические методы обработки информации; – основы работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать задачи управленческой деятельности на языке исследования операций;

и исследовательских задач		<ul style="list-style-type: none"> – строить «дерево целей (решений)» проблемной ситуации; – определять основные типы неопределенности проблемной ситуации; – разрабатывать модель проблемной ситуации; – определять критерии и ограничения поиска эффективных методов управления; – по заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу; <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – техниками и методиками анализа данных; – методиками поиска эффективного управленческого решения по заданной модели основного бизнес-процесса на основе стандартных вычислительных средств; – оценочным инструментарием для анализа найденных решений и интерпретации полученных результатов
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3-1. Знает модели, методы и инструменты разработки управленческих решений, а также владеет индивидуальными и групповыми технологиями их принятия	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы задач управления, решаемые в организациях; – виды стратегий принятия решений; – уровни и принципы разработки и принятия решений; – этапы и стадии процесса принятия управленческих решений; – формы разработки и реализации управленческих решений <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике основы теории разработки управленческих решений; – определять источники актуальной, полной и достоверной управленческой

		<p>информации для подготовки управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять функциональный, системный и процессный подходы к разработке качества управленческих решений; – разрабатывать организационные и стратегические управленческие решения <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологическими схемами и моделями процесса подготовки и принятия решений; – методами информационного обеспечения управленческих решений; – эффективными способами и практиками организации работы коллектива по разработке и реализации управленческих решений
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.2. Оценивает социальную и экономическую эффективность управленческих решений; несет правовую, административную, нравственную, экологическую и иную ответственность за их практическую реализацию</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы задач управления, решаемые в организации; – уровни разработки и принятия управленческих решений; – виды ответственности современного менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять функциональный, системный и процессный подходы к разработке качества управленческих решений; – разрабатывать организационные и стратегические управленческие решения, а также нести за них в полной мере надлежащую ответственность; – рассчитывать потенциальную социальную и экономическую эффективность принимаемых управленческих решений <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологическими и практико-ориентируемыми подходами к оценке эффективности управленческих решений;

		<ul style="list-style-type: none"> – социально-психологическими инструментами контроля и оценки исполнения управленческих решений
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет современные методики и инструменты стратегического анализа рынков и отраслей, действующих в них экономических агентов и иных контактных аудиторий; на основе собранной информации планирует и проектирует организационные изменения</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы прогнозирования и планирования; – факторы микро- и макросреды организации; – типы и виды организационных изменений <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать ситуацию на рынке в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе; – определять ключевые факторы успеха в отрасли; – разрабатывать карты стратегических групп; – сопоставлять факторы внешнего и внутреннего окружения организации с целью поиска стратегических альтернатив <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой стратегического мышления; – современными методиками и инструментами анализа рынков и отраслей; – методами планирования и проектирования организационных изменений
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития</p>	<p>ОПК-4.2. Разрабатывает и внедряет бизнес-модели, основанные на выбранной стратегии развития организации, в целях формализации и оптимизации ее дальнейшей деятельности, а также повышения общей конкурентоспособности на рынке</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательства и бизнес-моделирования; – виды эталонных (базисных) стратегий развития бизнеса; – внутренние и внешние факторы конкурентоспособности организации <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и реализовывать на практике бизнес-модели, а также увязывать их со стратегиями развития бизнеса организации;

<p>инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>		<ul style="list-style-type: none"> – оценивать условия и последствия принимаемых стратегических и бизнес-решений с целью повышения общей конкурентоспособности организации на рынке <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой стратегического мышления; – современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов; – методиками оценки конкурентоспособности организации на рынке; – способами повышения конкурентоспособности организации в условиях развития рыночных отношений
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.3. Управляет проектами и бизнес-процессами, используя современные модели лидерства, инструменты тайм-менеджмента, эффективные коммуникативные практики, технологии бережливого производства, клиентоориентированные подходы, сбалансированную систему показателей</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления проектами; – теорию и практику проектирования бизнес-процессов <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять проектами с учетом современных концепций менеджмента; – проектировать бизнес-процессы на основе передовых управленческих практик; – совершенствовать работу коллектива и управление организацией в целом, используя личные лидерские качества <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными моделями лидерства; – инструментами тайм-менеджмента; – эффективными коммуникативными практиками; – технологиями бережливого производства; – клиентоориентированными подходами;

		<ul style="list-style-type: none"> – методами построения сбалансированной системы показателей
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5-1. Организует информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности за счет владения методами критического мышления, аргументирования и обоснования своей собственной позиции в менеджменте и смежных областях на основе собранной, интерпретированной и структурированной информации	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы научно-исследовательской деятельности; – основы логики; – теорию аргументации и методы убеждения <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности; – проводить сопоставительный анализ знаний в области профессионального менеджмента с другими смежными с ним науками; – формировать и расширять информационные базы данных, связанные с управлением <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами критического мышления и анализа; – технологиями и инструментами поиска актуальной информации; – практиками научного аргументирования и построения логичной доказательной базы; – эффективными приемами выполнения научно-исследовательских проектов
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5-2. Выполняет и руководит научно-исследовательскими проектами в рамках решаемых организацией целей и задач	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы научно-исследовательской деятельности; – стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ; – структуру и содержание научно-исследовательского проекта <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности; – управлять научно-исследовательскими проектами

		<p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами управления проектами в научно-исследовательской области; – способностями использования полученных в ходе их проведения результатов в совершенствовании управленческой деятельности организации
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.3. Умеет применять в педагогической деятельности результаты исследований в менеджменте, а также обучать передовому опыту персонал на основе активных образовательных форм и практик	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы психологии и педагогики; – современные персоналотехнологии; – особенности процесса организации эффективных межличностных коммуникаций; – виды контроля результатов обучения <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – изучать передовой опыт по управлению организациями; – определять цели и задачи обучения; – разрабатывать учебные планы и программы; – обеспечивать на практике их методическое и организационное обеспечение; – оценивать результаты обучения <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционными и активными формами обучения; – педагогическими техниками и мастерством
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления	ПК-1-1. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в рекомендации, обобщающие практику корпоративного управления,	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок

<p>в хозяйственном обществе</p>	<p>а также изменений в практике корпоративного управления российских и зарубежных компаний</p>	<p>реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); – выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям; – определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества; <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами мониторинга изменений;
---------------------------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – средствами программного обеспечения: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации; – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации
<p>ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p>	<p>ПК-1.2. Умеет проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления, ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления

		<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); – выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям; – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; – лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ
<p>ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p>	<p>ПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения в эти документы, регламентирующих работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;

	<ul style="list-style-type: none"> – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества; – подготавливать проекты внутренних документов организации с учетом выявленных изменений и на основе передовых корпоративных практик <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; – лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ
--	---

В результате проведения НИР обучающиеся должны:

знать:

- количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований;
- результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области современного управления и менеджмента;
- формы представления результатов проведенного исследования;

уметь:

- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, а также готовить аналитические материалы по результатам их применения;

- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

владеть:

- приемами абстрактного мышления, анализа и синтеза;

- умениями действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

- навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

- навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

1.5. Место НИР в структуре образовательной программы

НИР относится к обязательной части дисциплин учебного плана основной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Корпоративное управление».

Для прохождения НИР необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Организация и информационное обеспечение управленческой деятельности», «Современные проблемы и концепции российского менеджмента», «Современные прогнозы и тенденции развития экономики» и др.

В результате прохождения НИР формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана основной программы подготовки магистров, прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, а также написания выпускной квалификационной работы магистра.

1.7. Объем НИР

Научно-исследовательская работа в рамках обязательной части, проводится на 1-м курсе.

Ее общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц.

2. СОДЕРЖАНИЕ НИР

Научно-исследовательская деятельность в рамках обязательной части, предполагает проведение кабинетных и полевых исследований, которые включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ по вопросам современного управления, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, специализированных информационных материалов.

В ходе НИР обучаемые используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчетов.

Методами получения информации для исследования, проводимого в ходе учебной НИР, являются: опрос менеджеров российских и международных компаний по вопросам организации их управленческой деятельности (принимая во внимание ограничения, связанные с инсайдерской информацией).

Практический раздел учебной НИР (при выборе компании реального сектора экономики) может включать также сбор информации, характеризующей конкретный объект НИР: описание организации, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, разработку аналитического резюме, включающего определение основных проблем организации и возможные пути их решения.

Результаты НИР могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы магистра, а также в кейсах, лекциях, выступлениях на научно-практических конференциях, в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

Таким образом, содержание программы учебной НИР включает:

- овладение навыками проведения научно-исследовательской работы по выбранным направлению и направленности (профилю);
- знакомство в ходе проведения НИР с практикой реально работающих российских и международных компаний;
- первоначальное ознакомление с профессиональными обязанностями менеджера, принимающего непосредственное участие в корпоративном управлении;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение навыками оформления необходимой в работе документации;
- составление отчета о НИР;
- защиту отчета о НИР.

НИР организуется в соответствии с логикой работы над будущей выпускной квалификационной работой магистра: выбор темы и обоснование целесообразности ее разработки, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Основные результаты НИР:

умение проводить научные исследования;
подготовка докладов для выступления на внутриуниверситетской, общероссийских и международных научных конференциях;
написание и публикация научных статей по актуальным проблемам корпоративного управления;
выбор темы выпускной квалификационной работы магистра, а также сбор необходимых материалов для ее написания.

Список возможных проблем в рамках НИР:

1. Актуальные проблемы управления в современной деловой практике.
2. Актуальные проблемы управления производством в деятельности современных компаний.
3. Актуальные проблемы управления финансами в деятельности современных компаний.
4. Актуальные проблемы управления закупками в деятельности современных компаний.
5. Актуальные проблемы управления запасами в деятельности современных компаний.
6. Актуальные проблемы управления маркетингом в деятельности современных компаний.
7. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами в деятельности современных компаний.
8. Актуальные проблемы развития социальной ответственности в деятельности современных компаний.
9. Актуальные проблемы стратегического планирования в деятельности современных компаний.
10. Актуальные проблемы повышения конкурентоспособности современных компаний на рынке.

11. Актуальные проблемы повышения инновационного потенциала современных компаний.

12. Актуальные проблемы совершенствования информационного обеспечения деятельности современных компаний.

13. Актуальные проблемы эффективности деятельности современных компаний на основе технологий цифрового менеджмента.

14. Актуальные проблемы подготовки лидеров в современной деловой практике.

15. Актуальные проблемы диагностики и повышения корпоративной культуры в современной деловой практике.

16. Актуальные проблемы развития командообразования как фактора повышения эффективности управления современными компаниями.

17. Актуальные проблемы управления компаниями в кризисных ситуациях.

18. Исследование вклада российских (или зарубежных) компаний в развитие современной теории и практики современного управления.

Примечание. Перечень тем является примерным и дополняется новыми темами для исследования в зависимости от их степени актуальности.

Алгоритм подготовки, проведения и защиты результатов НИР

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Определение и согласование темы НИР. Обоснование её выбора с точки зрения актуальности изучаемой проблемы. Составление Индивидуального задания и Рабочего графика (Плана) работы. Определение объекта, предмета и методов исследования	до начала НИР	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала НИР	
2.	ОСНОВНОЙ ЭТАП		
	Теоретическая часть. Поиск источников и литературы по выбранной теме. Анализ и оценка вклада в неё учёных, исследователей и практиков (на момент прохождения НИР). Определение научной проблемы (гипотезы), требующей дальнейшего изучения и доказательства	в период НИР	
	Научно-исследовательская часть. Выбор названия темы для написания научной статьи. Подготовка её аннотации и выделение ключевых слов. Перевод названия темы, аннотации и ключевых слов на английский язык. Изучение собранных материалов, систематизация полученной информации и её структуризация в соответствии с утверждённым	в период НИР	

	Индивидуальным заданием. Подготовка списка источников и литературы с указанием конкретных страниц, на которые делается ссылка. Оформление текста статьи (или материалов к статье) в соответствии с утверждёнными в РГГУ требованиями		
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Оценка полноты и достоверности полученных результатов. Разработка рекомендаций по их применению с учётом сопоставления с достигнутым в настоящее время уровнем исследования аналогичных проблем (научная и/или практическая ценность). Подготовка Отчёта по НИР	в период НИР	
4.	РАБОТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ	в период НИР	
	Обсуждение в ходе консультаций структуры и содержания НИР, этапов её проведения, форм контроля, оформления всех необходимых материалов	в период НИР	
	Представление отчетных документов по практике руководителю НИР	за три дня до окончания НИР	
	Проверка на Антиплагиат и подготовка соответствующей справки с указанием % авторства	за три дня до окончания НИР	
	Промежуточная аттестация по НИР	в последний день НИР	

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ НИР

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по НИР являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения НИР.

3.2. Критерии выставления оценки по НИР

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по НИР	Критерии оценки результатов НИР
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения НИР содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по НИР	Критерии оценки результатов НИР
		Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения НИР содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения НИР.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения НИР содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения НИР не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по НИР

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по НИР, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Какова основная цель НИР и раскройте ее содержание?

2. Какие исследовательские методики использовались при проведении НИР?
3. Перечислите задачи НИР.
4. Как осуществлялась статистическая обработка полученных результатов НИР?
5. Какие программы применялись при проведении научно-исследовательских разработок во время прохождения НИР?
6. Какова эффективность проводимых исследований, и какими критериями она оценивалась?
7. Какова научная гипотеза при решении выбранных магистрантом для исследования проблем современного корпоративного управления?
8. Какие новые теоретические выкладки в ходе проведения НИР лично вами были предложены?
9. Какие новые информационные (цифровые) и коммуникационные технологии учитывались при решении основных задач по изучаемой проблеме в ходе проведения НИР?
10. Какие проблемы в ходе проведения НИР вы выявили?
11. Какие вы видите альтернативные пути их решения?
12. Обоснуйте сделанные вами выводы и полученные результаты.
13. Раскройте ключевые идеи Вашей будущей выпускной квалификационной работы магистра?
14. Какие темы научных исследований предполагает выбор данной темы?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

4.1. Список источников и литературы

Источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Таможенный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.5.

Основная литература

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074> (дата обращения: 03.07.2021).

2. Менеджмент: магистерская диссертация: Учебное пособие / Министерство образования и науки РФ; Под ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 240 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-004945-8 – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/237134> (дата обращения: 05.12.2019).

3. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): Учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 210 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/991912> (дата обращения: 05.12.2019).

4. Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ : учебное пособие / сост. Ю. А. Андреев, А. А. Мельник, П. В. Ширпин, А. Н. Батуро. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 146 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1202011> (дата обращения: 03.07.2021).

5. Основы научных исследований : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1094113> (дата обращения: 03.07.2021).

6. Тихонов В.А. Теоретические основы научных исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9912-0505-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1195580> (дата обращения: 03.07.2021).

Дополнительная

7. Боуш Г.Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1147418> (дата обращения: 03.07.2021).

8. Боуш Г.Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1815958> (дата обращения: 03.07.2021).

9. Глобальная маркетинговая среда: опыт концептуальной интеграции: Монография / В.И. Черенков. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 362 с.: 60х90 1/16. – (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010429-4 – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/488400> (дата обращения: 05.12.2019).

10. Деминг Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-96142-166-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077919> (дата обращения: 03.07.2021).

11. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М., 2018. – 208 с. – (Магистратура). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/944393> (дата обращения: 05.12.2019).

12. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем: Уч. пос. для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки "Экономика"/Криворотов В.В., Калина А.В., Ерыпалов С.Е.-М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015-351 с.: 60х90 1/16 -(Magister) (П) ISBN 978-5-238-02697-8 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/53745> (дата обращения: 05.12.2019).

13. Королев, В. И. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0291-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960054> (дата обращения: 02.07.2021).

14. Корпоративные стандарты: от концепции до инструкции / Рассказова-Николаева Светлана Алексеевна, Шебек Сергей Владимирович ; С. А. Рассказова-Николаева, С. В. Шебек ; [Центр бизнес-консалтинга и аудита]. - 2-е изд. - М. : Кн. мир, 2008. - 318 с. : рис., табл. ; 21 см. - (Технология здравого смысла). - ISBN 978-5-8041-0309-6 : 150.00.

15. Корпоративный рост: модели и методы: Монография / С.С. Кузьмин. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 184 с.: 60х90 1/16. – (Научная мысль; Менеджмент). (переплет) ISBN 978-5-16-005367-7 – Текст : электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/260939> (дата обращения: 05.12.2019).

16. Леонова, О. В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/53775> (дата обращения: 03.07.2021).

17. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова- — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-9776-0353-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982621> (дата обращения: 03.07.2021).

18. Менеджмент: традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов, А. Е. Алексеев, Ю. А. Галицкий [и др.] ; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-012235-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047191> (дата обращения: 02.07.2021).

19. Методология и методы современного менеджмента: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Щедрина И.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-7638-3437-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967387> (дата обращения: 02.07.2021).

20. Могилевский С.Д., Самойлов И.А. Корпорации в России: Правовой статус и основы деятельности: Учебное пособие.- 2-е изд. – М.: Дело, 2007. – 480 с. – (Серия «Управление корпорацией»).

21. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров: Монография / И.В. Ивашковская. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 430 с. – (Научная мысль). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/929697> (дата обращения: 05.12.2019).

22. Моргунов, В.И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс] : Монография / В. И. Моргунов, Г. В. Ларионов. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Маркетинг», 2014. — 160 с. - ISBN 978-5-394-02462-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514520> (дата обращения: 02.07.2021).

23. Обновление высшего менеджмента российских промышленных предприятий: интенсивность, каналы, пополнение, основные определяющие факторы / Капелюшников Ростислав Исаакович, Демина Наталия Владимировна; Р. И. Капелюшников, Н. В. Демина ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - М. : ГУ ВШЭ, 2005. - 21 с. : табл. - (Препринт. Серия WP3, Проблемы рынка труда ; 2005/04). - 30.

24. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 156 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014111-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056236> (дата обращения: 03.07.2021).

25. Синергетический подход к управлению: Монография / Г.А. Поташева. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 160 с.: 60х90 1/16. – (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-004843-7 – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/467699> (дата обращения: 05.12.2019).

26. Современные проблемы менеджмента : монография / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 243 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/ 10.12737/991](http://www.dx.doi.org/10.12737/991). - ISBN 978-5-16-009239-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/612350> (дата обращения: 02.07.2021).

27. Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920513> (дата обращения: 02.07.2021).

28. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании. Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - [2-е изд.]. - М.: Инфра-М, 2007. - 623 с.

29. Управление маркетингом : [учебник для вузов] / Н. Капон, Макхалберт Дж. ; Н. Капон, В. Колчанов, Дж. Макхалберт ; [пер. с англ. под ред. В. Б. Колчанова]. - М. [и др.] : Питер, 2010. - 832 с. : рис., табл. ; 24 см. - (Серия "Классический зарубежный учебник"). - Пер. изд.: Managing marketing in the 21st century / Noel Capon with James Mac Hulbert. - New York (N. Y.) : Wessex, 2009. - Доп. тит. л. ориг. англ. - Библиогр. в примеч. в конце гл. - ISBN 978-5-49807-068-1. - ISBN 978-0-9797344-4-1 : 524.00.

30. Финансовый менеджмент в современной российской компании : монография / под ред. С. В. Щуриной. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 225 с. - ISBN 978-5-394-02882-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449827> (дата обращения: 02.07.2021).

31. Чуланова, О. Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски : монография / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-012782-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042593> (дата обращения: 02.07.2021).

32. Школа количественного подхода к управлению и возможности использования ее положений для развития современного менеджмента / [Журнал исследований по управлению, 2018, вып. № 8]. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999791> (дата обращения: 02.07.2021)

33. Экономико-правовые факторы и ограничения в становлении моделей корпоративного управления / Радыгин Александр Дмитриевич [и др.] ; [Радыгин А. Д. и др.] ; Ин-т экономики переход. периода. - М. : ИЭПП, 2004. - 278 с. : рис., табл. - (Научные труды / Ин-т экономики переходного периода ; N 73Р). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 213-219. - ISBN 5-932551-43-7 : 48.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ассоциация менеджеров – <http://www.amr.ru>

Деньги (www.dengi.kommersant.ru) – экономический еженедельник издательского дома «Коммерсант».

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL: <http://school-collection.edu.ru>

Инновации в образовании. Научный журнал. – URL: <http://ores.ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>

Институт AccountAbility – <http://www.accountability21.net>
Индексы KLD - <http://www.kld.com/indexes/index.html>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: <http://window.edu.ru>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru>

Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru
 Образовательный портал presentacya.ru. – URL: <http://presentacya.ru/>
 Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования.
 – URL: <http://prepodavatel-xxi.ru/>
 Российский общеобразовательный портал. – URL:
<http://www.school.edu.ru>
 Сайт издательской группы «Дело и сервис» - www.dis.ru
Секрет фирмы (www.sf-online.ru) - еженедельный деловой журнал,
 раскрывающий технологию успешного бизнеса.
 Университетская библиотека ONLINE. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>
 Федеральный портал «Российское образование». – URL:
<http://www.edu.ru/>
 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –
 URL: <http://fcior.edu.ru/>
Эксперт (www.expert.ru) - еженедельный деловой журнал,
 раскрывающий социальный, экономический и духовный смысл российского
 предпринимательства.
 Электронная гуманитарная библиотека. – URL:
<http://www.gumfak.ru/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Результаты НИР обрабатываются на базе Российского государственного гуманитарного университета.

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз
данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) РГГУ**

Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Библиотека

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 3634эбс от 12.03.2019 г. ЭБС «Znaniy.com»; ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 225-01-44 от 28.10.2019 г. ЭБС «Юрайт». ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	с 13.03 2019 г. по 12.03 2020 г.; с 20.12 2019 г. по 19.12 2020 г.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа НИР может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

– рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом НИР Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

Защита отчета по НИР для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов НИР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по НИР лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ НИР

НИР реализуется кафедрой управления на базе факультета управления Института экономики, управления и права РГГУ.

Цель НИР: формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника, написание выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКР).

Задачи НИР:

- овладение современными методами и методологией научного исследования;
- обучение умению ставить цели и формировать профессиональные задачи;
- получение представления об источниках получения профессиональной информации;
- совершенствование умений и навыков работы с базами данных;
- ознакомление обучающихся с основными видами, задачами современного управления и углубление полученных теоретических знаний в данной сфере, его предметных и функциональных областях;
- формулирование актуальных научных проблем управления и менеджмента;
- обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении магистерской программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе НИР;
- сбор и обработка информационного и практического материалов для подготовки научных статей и ВКРМ.

НИР направлена на универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательскому и организационно-управленческому видам профессиональной деятельности:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1-1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации; при необходимости восполняет и синтезирует	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> – основы логики и общелогические методы познания; – когнитивные технологии; – основы информационной эвристики

<p>стратегию действий</p>	<p>недостающие данные, грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения; демонстрирует в ходе профессиональной деятельности высокий уровень академической культуры</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск и отбор информации; – строить на ее основе логичные рассуждения и выводы; – делать информационные сообщения и выступать с научными докладами <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями анализа, оценки и структуризации информации; – современными практиками проверки и подтверждения доказательств каких-либо теоретических положений, алгоритмов, программ и процедур путём их сопоставления с опытными (эталонными или эмпирическими) данными, алгоритмами и программами; – высоким уровнем академической культуры, предполагающей использование в практике работы различных видов и способов учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1-2. Разрабатывает альтернативные стратегии действий и модели организационного поведения на основе критического анализа проблемных ситуаций и системного подхода, способствующих нахождению оптимальных решений</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теории систем и системного анализа; – модели организационного поведения; – технологии принятия решений <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом; – исследовать элементы системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры; – проводить критический анализ проблемных ситуаций;

		<p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы; – технологиями поиска и оценки оптимальных решений
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2-1. Определяет цели проекта, составляет план действий с учетом потенциальных возможностей и угроз, расставляет приоритеты, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, рационально распределяет для их достижения имеющиеся в распоряжении организации ресурсы</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теории жизненных циклов; – теории эволюции и хаоса; – проектные технологии <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать требования, предъявляемые к инвестиционным проектам; – планировать проектную деятельность; – оптимизировать ресурсы в проектах в соответствии с приоритетами решаемых задач <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – практическим инструментарием проектного управления; – методами разработки планов; – технологиями организации проектной деятельности и управления ресурсами
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.2. Обеспечивает координацию и реализацию проектов на основе портфельного подхода</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления проектами; – методы портфельного анализа; – коммуникативные технологии по координации совместных действий <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть современными методами и средствами управления проектами; – проводить анализ портфельного баланса; результативно решать организационные задачи на всех стадиях жизненного цикла проекта <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями организации проектной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> – методами портфельного анализа; – практиками расстановки и выбора приоритетов реализации проектов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает и в зависимости от конкретной ситуации корректирует стратегию работы коллектива, определяет роли и функции его участников, проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей, проявляет в качестве лидера заботу о всех членах команды	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления человеческими ресурсами; – основы организационного поведения; – основы социологии труда; – модели межличностных и межгрупповых коммуникаций; – теории лидерства; – принципы командообразования; – современные стратегии управления человеческими ресурсами <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и корректировать в зависимости от ситуации стратегию работы коллектива; – определять роли и функции его участников; – развивать межличностные и межгрупповые коммуникации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегическим мышлением; – навыками лидерства командообразования; – управленческими практиками мобилизации персонала на достижение поставленных целей
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Принимает организационные решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений, а также демонстрирует способность нести ответственность за работу команды в целом	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления человеческими ресурсами; – основы организационного поведения; – модели межличностных и межгрупповых коммуникаций; – теории лидерства; – принципы командообразования; – основы риск-менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками лидерства и командообразования;

		<ul style="list-style-type: none"> – принимать организационные решения с учетом различных факторов и обстоятельств; – отвечать за результаты деятельности коллектива <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами принятия и реализации управленческих решений, направленных на преодоление неопределенности, контроль рисков ситуаций, минимизацию потерь в случае их неизбежности; – способностью нести ответственность за результаты командной работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-1. Ведет официальную переписку и переговоры с деловыми партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы ведения деловой переписки; – особенности переговорного процесса; – нормы и правила международного делового этикета; <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести официальную переписку на государственном и иностранном (-ых) языках; – проводить переговоры с деловыми партнерами; находить компромиссы между сторонами в решении сложных вопросов <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями межличностных и межгрупповых коммуникаций; – современными практиками управления конфликтами; – необходимым грамматическим и лексическим материалом в рамках тем и ситуаций делового общения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	УК-4.2. Способен осуществлять в информационной среде поиск необходимых данных, выполнять перевод текстов	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы поиска данных; – технологии перевода иностранных текстов; – многофункциональные мультязычные переводчики

на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	для управляемых Windows компьютеров <i>Должен уметь:</i> – систематизировать и обобщать информацию; – определять и кратко формулировать основную мысль текста на иностранном (-ых) языке (-ах); – использовать переведенные данные для саморазвития или в иных целях <i>Должен владеть:</i> – современными методами поиска в информационной среде необходимых данных; – технологиями перевода профессиональных текстов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-1. Демонстрирует способность к самообразованию, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков	<i>Должен знать:</i> – основы управления временем; – формы обучения и образовательные практики; <i>Должен уметь:</i> – формулировать цели и задачи, используя инструменты тайм-менеджмента; – планировать и осуществлять эффективные организационные действия по их достижению <i>Должен владеть:</i> – методиками самообразования и самообучения; – современными технологиями тайм-менеджмента
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Умеет строить траектории личностного и профессионального роста с опорой на методы тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки	<i>Должен знать:</i> – профессиональные стандарты Минтруда РФ; – основы управления временем; – современные технологии тайм-менеджмента <i>Должен уметь:</i> – интегрировать полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной деятельности; – планировать свой профессиональный рост и деловую карьеру

		<p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки; – способами и приемами развития успешной деловой карьеры
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1. Демонстрирует способность применять при решении профессиональных задач знания, соответствующие уровню экономики 4.0</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – эволюцию основных экономических теорий; – современные концепции управления экономикой <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессионально разбираться в тенденциях (трендах) развития современной экономики; – проводить прогнозы рыночной конъюнктуры; – строить работу организации, руководствуясь инновационными изменениями в отраслях национальной и мировой экономики <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современным экономическим и инновационным мышлением; – методами и моделями прогнозирования; – технологиями принятия управленческих решений на основе трендов развития глобальной экономики
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.2. Демонстрирует способность при решении профессиональных задач обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и передовые практики в области управления (на государственном и иностранном (-ых) языках)</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организационные и управленческие теории; – современные концепции управления; – стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессионально разбираться в тенденциях (трендах) развития современного управления; – применять передовой зарубежный опыт управления

		<p>в деятельности отечественных предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать управленческие решения на основе учета изменений факторов внешней и внутренней сред в национальном, международном и глобальном масштабах <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – передовыми приемами и практиками в области управления; – способами их адаптации в деятельности конкретной организации
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2-1. Применяет комплексный подход к сбору данных, оценивает их полноту и достаточность на основе соответствующих математических моделей при решении управленческих и исследовательских задач любого уровня</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационной эвристики; – виды и формы научных исследований; – виды математических моделей и особенности их построения <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять научный поиск данных; – оценивать полноту и достаточность собранной информации; – разрабатывать и применять математические модели при решении управленческих и исследовательских задач; – проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – техниками и методиками сбора данных; – методами анализа построенных формализованных моделей; – практиками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами, а также основными алгоритмическими и программными средствами реализации процедур решения

		возникающих математических задач в процессе управления организацией
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2. Владеет современными техниками и математическими методами обработки данных и их статистического анализа при исследовании операций	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – математические и статистические методы обработки информации; – основы работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать задачи управленческой деятельности на языке исследования операций; – строить «дерево целей (решений)» проблемной ситуации; – определять основные типы неопределенности проблемной ситуации; – разрабатывать модель проблемной ситуации; – определять критерии и ограничения поиска эффективных методов управления; – по заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу; <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – техниками и методиками анализа данных; – методиками поиска эффективного управленческого решения по заданной модели основного бизнес-процесса на основе стандартных вычислительных средств; – оценочным инструментарием для анализа найденных решений и интерпретации полученных результатов
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную	ОПК-3-1. Знает модели, методы и инструменты разработки управленческих решений, а также владеет индивидуальными и групповыми технологиями	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы задач управления, решаемые в организациях; – виды стратегий принятия решений; – уровни и принципы разработки и принятия решений;

<p>и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>их принятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – этапы и стадии процесса принятия управленческих решений; – формы разработки и реализации управленческих решений <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике основы теории разработки управленческих решений; – определять источники актуальной, полной и достоверной управленческой информации для подготовки управленческих решений; – применять функциональный, системный и процессный подходы к разработке качества управленческих решений; – разрабатывать организационные и стратегические управленческие решения <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологическими схемами и моделями процесса подготовки и принятия решений; – методами информационного обеспечения управленческих решений; – эффективными способами и практиками организации работы коллектива по разработке и реализации управленческих решений
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной)</p>	<p>ОПК-3.2. Оценивает социальную и экономическую эффективность управленческих решений; несет правовую, административную, нравственную, экологическую и иную ответственность за их практическую реализацию</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы задач управления, решаемые в организации; – уровни разработки и принятия управленческих решений; – виды ответственности современного менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять функциональный, системный и процессный подходы к разработке качества управленческих решений; – разрабатывать организационные и стратегические

и динамичной среды		<p>управленческие решения, а также нести за них в полной мере надлежащую ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать потенциальную социальную и экономическую эффективность принимаемых управленческих решений <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологическими и практико-ориентируемыми подходами к оценке эффективности управленческих решений; – социально-психологическими инструментами контроля и оценки исполнения управленческих решений
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Применяет современные методики и инструменты стратегического анализа рынков и отраслей, действующих в них экономических агентов и иных контактных аудиторий; на основе собранной информации планирует и проектирует организационные изменения	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы прогнозирования и планирования; – факторы микро- и макросреды организации; – типы и виды организационных изменений <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать ситуацию на рынке в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе; – определять ключевые факторы успеха в отрасли; – разрабатывать карты стратегических групп; – сопоставлять факторы внешнего и внутреннего окружения организации с целью поиска стратегических альтернатив <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой стратегического мышления; – современными методиками и инструментами анализа рынков и отраслей; – методами планирования и проектирования организационных изменений
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной	ОПК-4.2. Разрабатывает и внедряет бизнес-модели, основанные на выбранной	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательства и бизнес-моделирования;

<p>деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>стратегии развития организации, в целях формализации и оптимизации ее дальнейшей деятельности, а также повышения общей конкурентоспособности на рынке</p>	<ul style="list-style-type: none"> – виды эталонных (базисных) стратегий развития бизнеса; – внутренние и внешние факторы конкурентоспособности организации <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и реализовывать на практике бизнес-модели, а также увязывать их со стратегиями развития бизнеса организации; – оценивать условия и последствия принимаемых стратегических и бизнес-решений с целью повышения общей конкурентоспособности организации на рынке <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой стратегического мышления; – современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов; – методиками оценки конкурентоспособности организации на рынке; – способами повышения конкурентоспособности организации в условиях развития рыночных отношений
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений</p>	<p>ОПК-4.3. Управляет проектами и бизнес-процессами, используя современные модели лидерства, инструменты тайм-менеджмента, эффективные коммуникативные практики, технологии бережливого производства, клиентоориентированные подходы, сбалансированную систему показателей</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления проектами; – теорию и практику проектирования бизнес-процессов <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять проектами с учетом современных концепций менеджмента; – проектировать бизнес-процессы на основе передовых управленческих практик; – совершенствовать работу коллектива и управление организацией в целом, используя личные лидерские качества

<p>деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>		<p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными моделями лидерства; – инструментами тайм-менеджмента; – эффективными коммуникативными практиками; – технологиями бережливого производства; – клиентоориентированными подходами; – методами построения сбалансированной системы показателей
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5-1. Организует информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности за счет владения методами критического мышления, аргументирования и обоснования своей собственной позиции в менеджменте и смежных областях на основе собранной, интерпретированной и структурированной информации</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы научно-исследовательской деятельности; – основы логики; – теорию аргументации и методы убеждения <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности; – проводить сопоставительный анализ знаний в области профессионального менеджмента с другими смежными с ним науками; – формировать и расширять информационные базы данных, связанные с управлением <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами критического мышления и анализа; – технологиями и инструментами поиска актуальной информации; – практиками научного аргументирования и построения логичной доказательной базы; – эффективными приемами выполнения научно-исследовательских проектов
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования</p>	<p>ОПК-5-2. Выполняет и руководит научно-исследовательскими проектами в рамках</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и формы научно-исследовательской деятельности; – стандарты организации

<p>в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>решаемых организацией целей и задач</p>	<p>и выполнения научно-исследовательских работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру и содержание научно-исследовательского проекта <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности; – управлять научно-исследовательскими проектами <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами управления проектами в научно-исследовательской области; – способностями использования полученных в ходе их проведения результатов в совершенствовании управленческой деятельности организации
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.3. Умеет применять в педагогической деятельности результаты исследований в менеджменте, а также обучать передовому опыту персонал на основе активных образовательных форм и практик</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы психологии и педагогики; – современные персоналотехнологии; – особенности процесса организации эффективных межличностных коммуникаций; – виды контроля результатов обучения <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – изучать передовой опыт по управлению организациями; – определять цели и задачи обучения; – разрабатывать учебные планы и программы; – обеспечивать на практике их методическое и организационное обеспечение; – оценивать результаты обучения <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционными и активными формами обучения; – педагогическими техниками и мастерством

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
<p>ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p>	<p>ПК-1-1. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в рекомендации, обобщающие практику корпоративного управления, а также изменений в практике корпоративного управления российских и зарубежных компаний</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); – выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие

		<p>сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества; <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами мониторинга изменений; – средствами программного обеспечения: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации; – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации
<p>ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p>	<p>ПК-1.2. Умеет проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления, ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного

		<p>управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); – выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям; – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; – лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном	ПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения в эти документы,	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации

обществе	<p>регламентирующих работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров</p>	<p>корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества; – подготавливать проекты внутренних документов организации с учетом выявленных изменений и на основе передовых корпоративных практик <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; – лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ
----------	---	--

По НИР предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость НИР составляет 6 зачетных единиц.

ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО НИР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

ОТЧЕТ

**о результатах проведения научно-исследовательской работы
(в рамках обязательной части)**

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент

Направленность – Корпоративное управление

Форма обучения – заочная

Квалификация – магистр

Студента(ки) 2 курса

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель НИР
зав. кафедрой управления,
д.э.н., профессор
Н.В. Овчинникова

Москва 202__

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПО НИР

Материалы должны быть представлены в формате Word под Windows.

Формат листа А4.

Поля: верхнее – 2.0, нижнее – 2.0, левое – 3.0 и правое – 1.5 см.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 кегль, красная строка (отступ) – 1.25 см и междустрочный интервал – 1.5 см.

Номера страниц ставятся в верхнем правом углу (12 кегль).

Формулы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Equation.

Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы:

Решающим фактором в современной рыночной среде и конкурентной борьбе между организациями выступает персонал и его мотивация достижению поставленных целей и обусловленных бизнесом задач [2, с.17].

Пример оформления ссылки на электронные ресурсы:

Dooley R. The Hidden Danger in Product Bundles. 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.neurosciencemarketing.com/blog/articles/bundling.htm> (дата обращения 05.04.2021).

Общий объем Отчета – 20-25 страниц.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО НИР

Введение

Во Введении должна быть лаконично отражена необходимость выполнения НИР, показано, что уже сделано на текущий момент, как предполагается выполнять работу, что послужит результатом ее выполнения.

Что должно быть в разделе:

- актуальность и новизна темы;
- оценка современного состояния исследуемой проблемы;
- цель и задачи НИР;
- объект и предмет исследования;
- основание и исходные данные для разработки темы;
- направления и этапы (методология и технология) проведения НИР;
- обоснование необходимости проведения исследований (ее потенциальная научная и практическая ценность).

Основная часть

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Краткая характеристика основных терминов, понятий, категорий и пр. по теме НИР.

1.2. Оценка современного состояния исследуемой проблемы (анализ имеющихся по ней источников и литературы).

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. Название темы. Аннотация. Ключевые слова
(на русском и английском языках).

Требования к теме: актуальность, научная и/или практическая ценность, связь с вопросами корпоративного управления (история, текущее и современное состояние).

Возможный перечень проблемных областей для выбора темы по НИР:

Биографии основателей (представителей менеджерского корпуса) известных российских и зарубежных компаний (на примере конкретной персоналии).

История становления и развития известных российских и зарубежных компаний (на примере конкретной компании).

Актуальные проблемы управления современными компаниями.

Актуальные проблемы управления стратегическим развитием современных компаний.

Актуальные проблемы управления бизнес-процессами в деятельности современных компаний.

Актуальные проблемы управления инновациями в современных компаниях.

Актуальные проблемы управления проектами в современных компаниях.

Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами в современных компаниях.

Актуальные проблемы управления производством в современных компаниях.

Актуальные проблемы управления качеством в современных компаниях.

Актуальные проблемы управления маркетингом в современных компаниях.

Актуальные проблемы управления информационным обеспечением в современных компаниях.

Актуальные проблемы управления документационным обеспечением в современных компаниях.

Актуальные проблемы управления изменениями в современных компаниях.

Актуальные проблемы управления процессами слияния и поглощения в деловой практике современных компаний.

И другие проблемы (при согласовании с руководителем НИР).

Пример оформления 2.1.

Особенности применения стратегий повышения качества в деятельности современных компаний

Аннотация: в статье подчеркивается, что инновации в области повышения качества и правильный стратегический подход к их применению выступают на сегодняшний день основными императивами для создания и развития конкурентных преимуществ, а также установления более тесных связей с потребителями на долгосрочной основе.

Ключевые слова: инновационное развитие, конкурентоспособность, сертификация, стандартизация, стратегическое развитие, управление качеством.

Features of the application of quality improvement strategies in the activities of modern companies

Abstract: The article emphasizes that innovations in the field of quality improvement and the right strategic approach to their application are currently the main imperatives for creating and developing competitive advantages, as well as establishing closer ties with consumers on a long-term basis.

Keywords: innovative development, competitiveness, certification, standardization, strategic development, quality management.

2.2. Результаты исследования.

Представляются в виде проекта подготовленной к печати или уже опубликованной научной статьи общим объёмом 8-10 страниц.

2.3. Источники и литература (наличие обязательно – 5-10 материалов).

Составляются ТОЛЬКО применительно к подразделу 2.2 с указанием конкретных страниц, на которые ссылается автор.

Если источником является электронный ресурс, то указание страницы не обязательно. В то же время в данном списке не должно быть электронных ресурсов более 50% от их общего объёма.

Источники и литература в подразделе 2.3 указываются не по алфавиту, а в зависимости от первичности их упоминания автором в подразделе 2.2

Пример

1. Шелистов Д.А. Особенности управления качеством в США // Аллея науки. 2019. № 3. № 1. С. 25-34.

2. Москвин И.И. Опыт управления качеством в Японии // Зарубежный опыт управления качеством. IV Международная научно-практическая конференция: «НАУКА. ОБРАЗОВАНИЕ. ИННОВАЦИИ». 2021. № 1. С. 58-65.

3. Аврелькин Г.А. Японский опыт управления качеством // Состояние и перспективы развития инновационных технологий в России и за рубежом. 2016. № 4. С. 37-48.

4. Васин С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход: Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. 420 с.

Овчинникова Н.В.

Тайм-менеджмент по-русски: «Борьба за время» как важная составляющая НОТовского движения в Советской России

Аннотация. В статье рассматриваются идеи П.М. Керженцева, которого называют основоположником тайм-менеджмента в СССР, а также практическая деятельность созданной им общественной организации Лиги «Время». Автором предпринята попытка анализа принципов и методов, направленных на повышение результатов работы советских предприятий и учреждений за счет более рационального использования такого ресурса, как время.

Ключевые слова: время труда и отдыха, индивидуальное время, Лига «Время», научная организация труда, общественное время, самодисциплина, тайм-менеджмент, учет, хронокарта, экономия.

Ovchinnikova N.V.

Time management in Russian: "Fight for time" as an important component the Movement for scientific organization of work in Soviet Russia

Annotation. The article discusses the ideas of P.M. Kerzhentsev, who is called the founder of time management in the USSR, as well as the practical activities of the public organization of the League "Time" created by him. The author attempt to analyze the principles and methods aimed at improving the performance of Soviet enterprises and institutions through more rational use of such a resource as time.

Keywords: accounting, chronocard, economy, individual time, League "Time", public time, scientific organization of work, self-discipline, time management, time of work and rest,

Принципы рационального распределения времени у многих из нас ассоциируются с современными технологиями менеджмента. А между тем, основы их разработки в России были заложены более века назад, когда в 1920-е гг. встал вопрос о создания новой, коммунистической системы социально-экономических отношений.

18 июля 1923 г. в газете «Правда» вышла статья П.М. Керженцева «Время строит аэропланы». В ней автор рассказал о своем диалоге с американским репортером на съезде Советов. Начало заседания задерживалось, и журналист сказал Керженцеву, что, пока присутствующие в зале инженеры и рабочие сидят в ожидании, они тратят время, за которое

можно было бы построить 1-2 самолета. Как итог, ученый делает вывод: «Нам пора выражать наши бесконечные запоздания в каких-то реальных величинах, например в самолетах нашего воздушного флота. Тогда мы скорее осознаем экономическую гибельность нашей расхлябанности. Тогда мы научимся ценить время и работать с точностью» [3].

Данная статья послужила толчком к созданию общественного движения, получившего название “Лиги «Время»” и поставившего своей целью «распространение идей научной организации труда в массах» [1, с. 79]. Организация Лиги объяснялась критикой П.М. Керженцева взглядов западных теоретиков менеджмента, не получивших широкой поддержки, поскольку рабочий класс воспринимал тот же тейлоризм или фордизм «только как способ повышения прибыли капиталистов, а следовательно, увеличения степени эксплуатации простых людей» [5, с. 78]. Он, в частности, писал: «Нам надо раз и навсегда установить тезис, что НОТ в СССР сможет приобрести значение и смысл, принести результаты только в том случае, если мы заинтересуем проблемами НОТ широкую массу трудящихся и вовлечем ее в активную работу по НОТ» [7, с. 111].

В 1924 г. вышла одна из самых знаковых работ П.М. Керженцева о принципах научной организации труда – «Борьба за время». В ней наиболее полно нашли отражение новые подходы к строительству экономической базы социализма. По мнению ученого, «Борьба за время олицетворяет собой борьбу за хозяйственное восстановление страны... Она является синонимом протеста против разгильдяйства и обломовщины» [7, с. 112].

В первой главе предлагалось произвести переоценку времени, для чего выделялись три направления борьбы за него: учет, распределение и планирование, экономия [2, с. 10]. Так, первое из них привлекало к времени такое же внимание, как к другим экономическим ценностям, второе – к систематичности в организации работы и отдыха, а третье – к методам уплотнения времени.

Во второй главе «Учет времени» П.М. Керженцев предложил разграничивать его учет, исходя из индивидуальной и общественной точек зрения. По его мнению, элементами, которые подлежали учету должны были, прежде всего, стать работа и отдых. При этом под работой им понимались «затраты энергии с общественно полезной целью», а под отдыхом – «состояние, когда организм тем или иным образом восстанавливает свои силы» [2, с. 13].

Для учета индивидуального времени в качестве основного инструмента предлагались такие рабочие инструменты, как «хронокарты», то есть систематические записи его затрат (в минутах, часах и пр.). В них необходимо было заносить время, затраченное не только на работу, но и отдых, причем даже на совсем незначительные дела. Хронокарты служили выработки «чувства» времени, которое, по мнению П.М. Керженцева, достигалось за счёт «систематического и упорного тренажа» [2, с. 16]. Что касается общественного времени, то ученый считал целесообразным расчленять составные элементы организации и вести учет в отдельности по

каждому из них. Кроме учета производственных затрат важно было также отслеживать время, связанное с выполнением общественных функций предприятия – совещания, заседания, планерки и т.п.

Третья глава исследовала вопросы распределения времени. В ней выдвигалась мысль о распределении работы с учетом наиболее продуктивных для человека часов работы. Максимальная его производительность, как известно, приходится всего на 2-3 часа работы при 8-ми часовом стандартном рабочем дне. Если подойти к этому вопросу в масштабах недели, то самыми продуктивными днями являются среда и четверг. Исходя из этого, «непродуктивные» часы следовало посвящать несложной работе вроде разбора почты или телефонных консультаций, а «продуктивные» – на самые тяжелые и ответственные задания. В связи с этим, общественные мероприятия рекомендовалось проводить в начале или конце недели, чтобы в среду и четверг не отвлекаться на малозначимую деятельность. Делались предостережения от работы «запоем» и выделения «точно установленных, организованных перерывов» [2, с. 24-25].

Четвертая глава была посвящена экономии времени и включала анализ основных причин его растраты, которые во многом объяснялись личными факторами и различными организационными проблемами, в том числе избыточностью заседаний. Для решения последней, к примеру, предлагалось: установление четкого регламента выступлений, строгое обозначение начала и конца заседаний, назначение их в нерабочее время, четкая подготовка основных к ним ключевых тезисов и четкое следование им [2, с. 31]. Еще одним «слабым звеном» являлось «неумелое» делопроизводство, рассматриваемое в контексте общей неорганизованности предприятия.

Выходом, по мнению ученого, могло стать применение метода «уплотнения» времени. Его суть состояла в том, чтобы в определенный промежуток «втиснуть» как можно больше дел, используя для этого правило параллельности выполнения работ. Исследования П.М. Керженцева доказали, что большинство из них следовало разбить на отдельные элементы, которые далеко не всегда шли друг за другом. Отсюда целесообразно было выполнять первичные элементы в одно время, насколько это возможно. Его уплотнение легче всего достигалось в работе, которая состояла из многочисленных операций и выполнялась рядом лиц. Однако и работа одного человека также подлежала уплотнению, если выполняемые им действия надлежащим образом запараллеливались. Таким образом, уплотнение времени становилось возможным, если одна из выполняемых работ требовало соответствующего начального толчка и последующего контроля [2, с. 36].

В конце книги ученый выступал за децентрализацию экономической системы и предоставление советским предприятиям большей экономической свободы, а также занимал активную позицию за возрастание ответственности каждой хозяйственной организации за результаты своей деятельности

В другой работе «НОТ: Научная организация труда и задачи партии», П.М. Керженцев отмечал тесную связь идей Лиги «Время» с общими

вопросами и проблемами данного движения. Ученый утверждал, что Лига «выполняет не только широкую агитационную кампанию в пользу данного альянса, но также стремится непосредственно осуществить некоторые из начал НОТ и положить конец организационной безграмотности» [4, с. 35]. Им особо подчеркивалось, что борьба за время должна сопровождаться серьезной работой по самодисциплине, а реализация некоторых принципов НОТ была невозможной без общей реорганизации всей деятельности того или иного предприятия. В последнем случае требовалось законодательное вмешательство со стороны государства, чтобы это стало нормой общей работы [4, с. 42].

Все описанные выше принципы и рекомендации послужили основой для практической деятельности Лиги «Время». Ее ячейки создавались по всему Советскому Союзу. Лига развернула бурную активность – проводила акции, выпускала журналы на тему «правильной» организации времени. На местах, в некоторых республиках СССР, данные положения стали внедряться на нормативном уровне [1, с. 79]. Самое интересное, что при этом сама Лига была непартийной и негосударственной организацией.

В конце 1924 г. встала новая задача – объединение всех местных ячеек. В планах был переход Лиги «Время» на всесоюзный уровень. П.М. Керженцев подчеркивал, что организационное объединение будет иметь смысл только при более прочной связи областных и республиканских связей с местами и всесоюзным президиумом. Для этого необходимо наладить регулярную связь между местными организациями и всесоюзным президиумом [2, с. 47]. Одновременно планировалось усилить координацию между отдельными ячейками и их членами. В столицах и крупных городах планировалось провести, кроме секционного деления, разбивку на территориальные районы. Важным шагом стало установление организационной связи с партией, профсоюзами и ячейками НОТ.

Задачи Лиги «Время» были сформулированы в ее Уставе «Борьба за правильное использование и экономию времени во всех проявлениях общественной и частной жизни, как основное условие для осуществления принципов НОТ в СССР». Лига выдвинула следующие методы организации своей работы [2, с. 51]:

- агитацию печатную, устную, личным примером;
- внедрение сформулированных принципов путем их проведения в практику государственных и общественных организаций, быт и в частную жизнь;
- подготовку научную и законодательную необходимых мероприятий.

Важную роль в деятельности Лиги играла пресса. Помимо собственного журнала «Время», в таких крупных газетах как «Правда» и «Экономическая жизнь» начали появляться рубрики «Борьба за время». Впоследствии заметки в них стали приобретать все более серьезный научный характер. Издавались также отдельные брошюры и книги, связанные с работой Лиги. Если в начале в центре ее внимания была критика опозданий и очередей, то потом область рассматриваемых проблем значительно

расширялась и стала включать правильную организацию отдыха, планирование времени, систему эффективной работы в целом. Также Лига выступала за широкое использование театральной сатиры и плакатной агитации.

Продолжение данной практика получила в рядах Красной Армии. По мнению П.М. Керженцева наиболее активными и сплоченными оказались военные ячейки в Москве. Откликнулась на нововведения и студенческая молодежь. В некоторых московских вузах стали активно применяться хронокарты, дающие возможность правильно устанавливать распорядок учебы. Позже Лига предлагала заменить их картами планирования, что позволило бы перейти от чисто технического учета к более четким плановым показателям распределения времени.

Члены Лиги вели работу по двум направлениям: в рамках общественного воздействия и самодисциплины. В первом случае проводились кампании газетных обличений и устная агитация на базе партийных ячеек. Самим членам Лиги предписывалось соблюдать максимальную точность во времени, приходить без опозданий на заседания, собрания и работу, точно выполнять взятые на себя обязанности, бороться на своих предприятиях и в учреждениях против всяких неточностей и растраты времени.

Во втором случае участники Лиги должны были на собственном опыте демонстрировать идеи, которые они распространяли. Каждый из них занимался учетом и планированием своего времени, стараясь по возможности сократить затяжные перекуры, исключить бессмысленные обсуждения малозначительных проблем, повысить производительность своего труда и т.п.

Одной из наиболее важных задач стало соблюдение эталона времени и его рационального определения. Решение этой проблемы виделось в создании единой сети электрических часов, повсеместно показывающих точное время [1, с. 80].

Многие ячейки Лиги «Время» занимались и другими вопросами, связанными с научной организацией труда. Например, ячейка отдела управления Моссовета вела борьбу с очередями и другими дезорганизационными проявлениями. Ячейка Мосфинотдела принимала меры по сокращению времени обслуживания посетителей, инициировала открытие бюро выдачи различных справок, а также курсов делопроизводства и счетоводного дела. Некоторые ячейки вели деятельность по реорганизации государственного аппарата [6, с. 123-124].

П.М. Керженцев и другие идеологи Лиги особо отмечали необходимость системного использования принципов научной организации труда, охватывающих все организации без исключения. В связи с этим, начали создаваться библиотеки по НОТ при ячейках, систематически организовываться публичные лекции, на которых популяризировались управленческие идеи, а также распространялась профессиональная литература.

Однако не все было так позитивно, поскольку у Лиги нашлось и немало противников. Быстрый ритм работы напрягал многих работников, представлявших себя в качестве «белок в колесе», и заставлял их вступать в полемику с её последователями. К примеру, высмеивались такие инициативы, как «псевдонаучное» и бесполезное передвижение станков и столов для сокращения перемещений работников по предприятию, систематический и повсеместный контроль времени с помощью секундомеров, широкомасштабное использование хронокарт в качестве личных планов и другие инициативы в области НОТ.

К сожалению, последняя позиция возобладала, и в 1928 г. после сворачивания новой экономической политики Лига «Время» была упразднена, а идеи П.М. Керженцева и его последователей на долгое время забыты, несмотря на то, что многие проблемы прошлого, к сожалению, так и остались не разрешенными.

«Бюрократия» и «волокита» до сих пор полностью не изжили себя, тормозят и снижают эффективность современного управления. Вот почему человечество вновь и вновь задумывается над тем, как сделать общественную (производственную) и индивидуальную (личную) жизнь более активной и результативно-ориентированной в условиях происходящих в мире глобальных перемен и трансформаций. В этой связи, мы переосмысливаем свои прежние ценности и приходим к выводу, что время является самым важным из них, требующим к себе самого пристального внимания. Как мы им воспользуемся – разработаем первоначальный план, организуем работу по его выполнению, скоординируем все необходимые ресурсы, проконтролируем полученные результаты, зависит успешность многих решений, действий и достижений. Представляется, что настала настоятельная необходимость изменить приоритеты с материальных в сторону нематериальных активов, включающих интеллектуальный капитал, ноу-хау, информацию, отношения, управление временем и другие составляющие, нацеленные на развитие человеческого потенциала. Следовательно, идеи П.М. Керженцева при правильном к ним подходе – анализе и адаптации к новым формам производства на основе цифровых технологий, могут оказаться полезными и актуальными и в наши дни.

Например, хронокарты в XXI в. превратились в более удобные мобильные приложения, помогающие каждому из нас планировать, организовывать и управлять своей жизнью. Среди них – Google Keep и Evernote (для создания и организации заметок, в которые предлагается записывать ежедневные цели, делать напоминания и составлять тематические карточки под определенные большие задания), Clockwork Tomato и Any.do (для управления временем и рационализации его использования, в том числе при делении больших задач на части, установлении центров, помогающих сфокусироваться на процессах, а не на результатах, определении обязательных перерывов для отдыха), Habitica: Gamify Of Task (для развития мотивации, выработки новых привычек, заведения новых знакомств и контактов), Xmind (для создания интеллект-

карт, дающих возможность разрабатывать конкретные планы действий и проводить внутри их необходимые логические связи), Neuronation (для развития мозга, что позволяет четче сконцентрироваться, активизировать процесс принятия решений, сократить скорость вникания в какие-либо сложные вопросы), Down Dog и FatSecret (для поддержания здоровья, в том числе следить за весом, держать режим питания не интуитивно, а по определенным показателям, подсчитывать микроэлементы и экспортировать данные для фитнес-тренера).

В последние годы издается также множество как профессиональных, так и адаптированных для массового читателя учебников, методических пособий и практикумов по управлению временем. Активно проводятся различного рода тренинги в бизнес-школах и иных учебных центрах.

В федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования поколения 3++ (уровни бакалавриата и магистратуры) введена новая, получившая универсальный статус профессиональная компетенция, направленная на формирование у студентов способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать действенную траекторию саморазвития в течение всей жизни.

Как представляется, все указанные выше примеры свидетельствуют о том, что исследования, начавшиеся столетие назад развились в отдельную полноценную науку со всем необходимым рабочим инструментарием, а также методическим и информационным обеспечением. И очень важно, что наша страна в лице П.М. Керженцева и других активистов, входивших в Лигу «Время» и другие общественные организации, исследующие проблемы труда и отдыха, внесла свою лепту в современные процессы, помогающие людям реализовать по максимуму заложенные в них потенциальные возможности.

XXI век – это совершенно новый этап в генезисе человеческой цивилизации с иными приоритетами, ресурсами и скоростями. Жизнь уже меняется не в арифметической, а геометрической прогрессии. И если мы хотим адекватно воспринимать окружающий нас мир, то должны научиться не только выдерживать его стремительный темп, но и быть даже на полшага-шаг впереди. А для этого необходимо пересмотреть свое отношение ко времени, принимая его как главную организационную ценность, требующую бережливого и более ответственного к ней отношения.

Список источников и литературы

1. Вознесенский И.С. Первая Лига «Время»: российский опыт учета фактора времени в научной организации труда // Вестник БИСТ. 2017. № 4 (37).
2. Керженцев П.М. Борьба за время. М.: Красная Новь, 1924. 56 с.
3. Керженцев П.М. Время строит аэропланы // Правда. 1923. 18 июля.
4. Керженцев П.М. НОТ: Научная организация труда и задачи партии. Москва; Петроград: Гос. изд-во, 1923. 52 с.

5. Костриков С.С. П.М. Керженцев: «Борьба за время» // Вестник Университета. 2014. № 18.

6. Советская управленческая мысль 20-х годов. Краткий именной справочник. М.: Экономика, 1990. 234 с.

7. У истоков НОТ. Забытые дискуссии и нереализованные идеи. Л.: Изд-во Ленинградского университета, 1990. 336 с.

Заключение

В заключении Отчета по НИР следует кратко и лаконично отразить основные результаты проделанной работы, включая:

- выводы по полученным результатам исследования;
- оценку их полноты;
- рекомендации по применению;
- сопоставление результатов НИР с уровнем, достигнутым в настоящее время.

Список использованных источников и литературы

Составляется ко всему Отчету в целом (несмотря на наличие подраздела 2.3) с указанием общего количества страниц в каждой монографии, учебнике, учебном пособии, методической разработке, научной статье и ином издании.

Сначала указываются источники (законодательные и нормативно-правовые акты по степени важности и дате утверждения), затем литература (учебные и научные статьи вместе, без дополнительного разделения по алфавиту), в конце электронные ресурсы.

Приложения.

- 1. Индивидуальное задание** (составляется строго по форме).
- 2. Рабочий график (План) проведения НИР** (составляется строго по форме).
- 3. Характеристика** (носит типовой характер при условии, что студентом в целом выполнены установки руководителя по НИР; в данном случае магистрант только указывает свои И.О. Фамилию и название темы исследования).
- 4. Справка об Антиплагиате** (готовится научным руководителем; проверяются ТОЛЬКО подразделы 2.1 и 2.2, степень оригинальности которых должна составлять не менее 75% в соответствии с общими требованиями к публикации научных работ на территории РФ).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой управления

_____ / Н.В. Овчинникова /

«___» _____ 202__ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

кафедра управления

(наименование)

направление подготовки/специальность

38.04.02. Менеджмент

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

«Корпоративное управление»

(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс

форма обучения

заочная

вид практики

Научно-исследовательская работа
(НИР)

тип НИР

в рамках обязательной части

сроки НИР

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

МЕСТО НИР

кафедра управления

(полное название организации; структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НИР

ТЕМА НИР: _____

1. Систематизация и закрепление знаний, полученных магистрантами за время обучения.
2. Объединение всех направлений (образовательного, научного, практического) в единую базу.
3. Развитие и закрепление у магистрантов научного мышления.
4. Овладение современными методами и методологией научного исследования.
5. Развитие способности в ходе НИР выявлять проблему(ы) и находить решение(я).
6. Получение представления об источниках нахождения профессиональной информации.
7. Изучение актуальных проблем современного управления и менеджмента.
8. Совершенствование умений и навыков работы с базами данных.
9. Овладение современными методами, приемами и средствами сбора, анализа и структуризации информации в области современного управления и менеджмента.
10. Обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении магистерской программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе НИР.

В результате проведения НИР магистрант должен:

знать:

- количественные и качественные методы для проведения научных и прикладных исследований;
- результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области современного управления и менеджмента;
- формы представления результатов НИР;

уметь:

- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы НИР;

– использовать количественные и качественные методы для проведения научных и прикладных исследований, готовить аналитические материалы по полученным в ходе НИР результатам;

– обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем современного управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы НИР;

– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанным Индивидуальным заданием и Рабочим графиком (Планом);

владеть:

– приемами абстрактного мышления, анализа и синтеза;

– навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

– методами экономического и стратегического анализа;

– навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Индивидуальное задание составил(а):

руководитель НИР от кафедры управления РГГУ

_____	_____	_____	«__» _____ 202__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С Индивидуальным заданием ознакомлен(а):

Обучающийся

_____	_____	«__» _____ 202__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой управления

_____ / Н.В. Овчинникова /

« ____ » _____ 202__ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

кафедра управления

(наименование)

направление подготовки/специальность

38.04.02. Менеджмент

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

«Корпоративное управление»

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс

форма обучения

заочная

вид практики

Научно-исследовательская работа

(НИР)

тип НИР

в рамках обязательной части

сроки НИР

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

МЕСТО НИР

кафедра управления

(полное название организации; структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Определение и согласование темы НИР. Обоснование её выбора с точки зрения актуальности изучаемой проблемы. Составление Индивидуального задания и Рабочего графика (Плана) работы. Определение объекта, предмета и методов исследования	до начала НИР	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала НИР	
2.	ОСНОВНОЙ ЭТАП		
	Теоретическая часть. Поиск источников и литературы по выбранной теме. Анализ и оценка вклада в неё учёных, исследователей и практиков (на момент прохождения НИР). Определение научной проблемы (гипотезы), требующей дальнейшего изучения и доказательства	в период НИР	
	Научно-исследовательская часть. Выбор названия темы для написания научной статьи. Подготовка её аннотации и выделение ключевых слов. Перевод названия темы, аннотации и ключевых слов на английский язык. Изучение собранных материалов, систематизация полученной информации и её структуризация в соответствии с утверждённым Индивидуальным заданием. Подготовка списка источников и литературы с указанием конкретных страниц, на которые делается ссылка. Оформление текста статьи (или материалов к статье) в соответствии с утверждёнными в РГГУ требованиями	в период НИР	
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Оценка полноты и достоверности полученных результатов. Разработка рекомендаций по их применению с учётом сопоставления с достигнутым в настоящее время уровнем исследования аналогичных проблем (научная и/или практическая ценность). Подготовка Отчёта по НИР	в период НИР	
4.	РАБОТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ	в период НИР	
	Обсуждение в ходе консультаций структуры и содержания НИР, этапов её проведения, форм контроля, оформления всех необходимых материалов	в период НИР	
	Представление отчетных документов по практике руководителю НИР	за три дня до окончания НИР	
	Проверка на Антиплагиат и подготовка соответствующей справки с указанием % авторства	за три дня до окончания НИР	
	Промежуточная аттестация по НИР	в последний день НИР	

Рабочий график (план) составлен вместе с научным руководителем.

Рабочий график (план) составил(а):

руководитель НИР от кафедры управления РГГУ

_____	_____	_____	«__» _____ 202__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен(а):

обучающийся

_____	_____	«__» _____ 202__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

**на студента (студентку) ____ курса заочной формы,
обучающегося (обучающуюся) по направлению 38.04.02 Менеджмент,
направленность «Корпоративное управление» (уровень магистратуры)**

(Фамилия, Имя, Отчество студента(ки) полностью)

____(И.О. фамилия магистранта)____ проходил(а) НИР в рамках обязательной части на кафедре управления Института экономики управления и права ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет».

Тема исследования: _____.

Магистрантом собраны и изучены источники и литература по изучаемой проблеме, проведена оценка ее современного состояния, охарактеризованы основные термины, понятия, категории и пр. в рамках изучаемого вопроса, выполнена в полном объеме работа, намеченная в Индивидуальном задании и Рабочем графике (Плане) проведения НИР.

За время НИР _____
(И.О. Фамилия) зарекомендовал(а) себя как хороший грамотный специалист, умеющий проводить самостоятельные исследования, анализировать на высоком профессиональном уровне собранные материалы, аргументировано доказывать и отстаивать на их базе свою авторскую научную позицию.

Оценка результатов НИР: _____.

Научный руководитель:
зав. кафедрой управления,
д.э.н., профессор

Н.В. Овчинникова

СПРАВКА ОБ АНТИПЛАГИАТЕ

Готовится научным руководителем (проверяются ТОЛЬКО подразделы 2.1 и 2.2, степень оригинальности которых должна составлять не менее 75% в соответствии с общими требованиями к публикации научных работ на территории РФ).

Примечание: При выборе тем НИР – *«Биографии основателей (представителей менеджерского корпуса) известных российских и зарубежных корпораций (на примере конкретной персоналии)»* или *«История становления и развития известных российских и зарубежных корпораций (на примере конкретной компании)»*, степень оригинальности результатов НИР (подразделы 2.1 и 2.2) может быть снижена до 50%.