

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

ПРОГРАММА

**научно-исследовательской работы в рамках части,
формируемой участниками образовательных отношений**

Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент
Направленность (Профиль) – Корпоративное управление

Уровень квалификации выпускника – магистр

Форма обучения – заочная

Программа НИР адаптирована для лиц с ограниченными
Возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2021

Программа научной исследовательской деятельности
в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений
по направлению 38.04.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Корпоративное управление»

Составители: к.и.н., профессор О.Ю. Артемов,
к.и.н., доцент К.А. Чистякова

Ответственный редактор: д.э.н., профессор Н.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ 12 от 03.06.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи НИР
- 1.2. Способы, формы и объекты проведения НИР
- 1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.5. Место НИР в структуре образовательной программы
- 1.6. Объем НИР

2. Содержание НИР

3. Оценка результатов НИР

- 3.1. Формы отчетности по НИР
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по НИР

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения НИР

6. Организация НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы НИР
- Приложение 2. График прохождения НИР
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи НИР

Структура и виды деятельности магистрантов во время проведения научно-исследовательской деятельности (далее – НИР) регламентируются настоящей Программой НИР, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате Индивидуального плана магистранта. Организация данной НИР на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Цель НИР: формирование у выпускников профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника, написание выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКР).

Задачи НИР:

- формулирование актуальных научных проблем корпоративного управления;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, включая современные инструменты корпоративного управления;
- обучение умению ставить цели и формировать профессиональные задачи;
- ознакомление обучающихся с основными видами, задачами корпоративного управления и углубление полученных теоретических знаний в данной сфере, его предметных и функциональных областях;
- приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы при решении конкретных задач в сфере корпоративного управления.
- обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении магистерской программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе учебной НИР;
- исследование профессиональных функций и обязанностей управляющего звена организации, отвечающего за корпоративное управление организацией;
- изучение организационной культуры и деловой этики менеджеров отвечающих за корпоративное управление организацией;
- совершенствование умений и навыков работы с корпоративными базами данных;
- сбор и обработка информационного и практического материалов для подготовки научных статей и ВКРМ.

1.2. Способы, формы и объекты НИР

Способы проведения НИР: *стационарная*.

Стационарная НИР проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях.

Формы проведения НИР: *дискретная*.

Объекты НИР:

– организации крупного бизнеса (транснациональные корпорации, финансово-промышленные группы, холдинги, концерны, международные организации, акционерные общества и др.), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

– органы государственного и муниципального управления (в том числе государственные корпорации, федеральные государственные унитарные предприятия, комитеты и др.);

– федерации, ассоциации, союзы, альянсы, конгломераты и другие партнёрства юридических лиц;

– центры стратегических инициатив, инновационного развития, поддержки бизнеса и пр.;

– торгово-промышленные палаты, внешнеторговые объединения, закупочные, распределительные, логистические центры, компании, работающие в сфере дистрибуции и ритейлинга;

– научно-производственные объединения, исследовательские учреждения, академии, образовательные структуры, консалтинговые агентства.

1.3. Виды профессиональной деятельности:

научно-исследовательская;

организационно-управленческий.

1.4. Планируемые результаты обучения, связанные с проведением НИР и соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|--|--|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| Тип задач проф. деятельности: | <i>научно-исследовательский</i> | |
| ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению | ПК-1-1. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в рекомендации, | Должен знать: – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов |

| | | |
|---|---|---|
| <p>эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p> | <p>обобщающие практику корпоративного управления, а также изменений в практике корпоративного управления российских и зарубежных компаний</p> | <p>управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); – выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям; – определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества; |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами мониторинга изменений; – средствами программного обеспечения: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации; – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации |
| <p>ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p> | <p>ПК-1.2. Умеет проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления, ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ</p> | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>корпоративного управления</p> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); – выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям; – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; – лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ |
| <p>ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p> | <p>ПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения в эти документы, регламентирующих работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров</p> | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества; – подготавливать проекты внутренних документов организации с учетом выявленных изменений и на основе передовых корпоративных практик <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; – лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ |
| <p>ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p> | <p>ПК-1.4. Способен проводить мониторинг и анализ изменений, вносимых в корпоративное законодательство Российской Федерации, акты органов регулирования и надзора, разъяснений органов регулирования и надзора в отношении применения норм законодательства Российской Федерации</p> | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; |

| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации; – своевременно вносить во внутренние локальные нормативно-правовые акты организации коррективы, соответствующие последним требованиям действующего законодательства <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами мониторинга и анализа изменений в корпоративном законодательстве; – навыками доработки внутренних локальных нормативно правовых актов организации в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе | ПК-1.5. Готовит для совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительных органов хозяйственного общества информационно-аналитических материалов и предложений, направленных на приведение устава и внутренних документов акционерного общества в соответствие с изменениями в корпоративном | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок |

| | | |
|---|--|---|
| | законодательстве Российской Федерации, а также направленных на внедрение в хозяйственном обществе лучших практик корпоративного управления | <p>реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ |
| Тип задач проф. деятельности: | <i>организационно-управленческий</i> | |
| ПК-2. Способен управлять персоналом структурных | ПК-2-1. Владеет методами формирования и построения структуры | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организационного проектирования; |

| | | |
|---|--|--|
| подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку | подразделений | <ul style="list-style-type: none"> – методы оптимизации управления; – теории «самообучающейся» и «бирюзовой» организации <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять показатели эффективности работы персонала подразделений; – рассчитывать нормы управляемости; – проектировать самообучающуюся организацию <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и инструментами организационного проектирования; – методами нормирования труда; – технологиями разработки и совершенствования организационных структур управления |
| ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку | ПК-2.2. Определяет нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления человеческими ресурсами; – базовые персонал-техно-логии; – нормы и нормативы труда <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять показатели эффективности работы персонала подразделений; – управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной; – создавать условия для повышения уровня социально-психологического климата в коллективе организации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными практиками и технологиями управления человеческими ресурсами; – средствами и инструментами регулирования социально-психологического климата в коллективе организации |
| ПК-3. Способен осуществлять управление административной, | ПК-3.2. Использует различные средства коммуникации | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды средств коммуникации; – структуру и принципы организации административной, |

| | | |
|---|--|--|
| <p>хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации</p> | | <p>документационной и организационной поддержки</p> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы; – применять ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехнику <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования различных средств коммуникации |
| <p>ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> | <p>ПК-4.2. Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой</p> | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления организацией; – стратегии развития организации; – основы бизнес-планирования; – основы риск-менеджмента; – основы управления проектами и изменениями <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития организации; – использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой; – использовать средства коммуникации; – находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегическим и инновационным мышлением; – методами и инструментами стратегического анализа; |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – навыками преодоления сопротивления работников внедрению изменений в стратегии |
| <p>ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> | <p>ПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления организацией; – стратегии развития организации; – основы бизнес-планирования; – основы риск-менеджмента; – базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними; – основы управления проектами и изменениями; – международные стандарты проектного менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование; – применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; – обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; – находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов; – использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных; – работать с большим объемом информации; – организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегическим и инновационным мышлением; – методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> | <p>ПК-4-4. Проводит мониторинг бизнес-процессов организации</p> | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления организацией; – стратегии развития организации; – основы бизнес-планирования; – основы риск-менеджмента; – основы управления проектами и изменениями <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; – разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации – работать с большим объемом информации; – выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование; – производить анализ и определять эффективность работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегическим и инновационным мышлением; – инструментами анализа и мониторинга бизнес-процессов; – ключевыми показателями оценки эффективности бизнес-процессов |
|---|---|--|

В результате проведения НИР обучающиеся должны:

знать:

- количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований;
- результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного управления;
- формы представления результатов проведенного исследования;

уметь:

- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

владеть:

- приемами абстрактного мышления, анализа и синтеза;
- умениями действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;
- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

1.5. Место НИР в структуре образовательной программы

НИР относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана основной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль (направленность) «Корпоративное управление».

Для прохождения НИР необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Организация и информационное обеспечение управленческой деятельности», «Методы исследований в менеджменте», «История корпоративного управления», «Корпоративное управление», «Архитектоника корпорации», «Корпоративное право», Управление человеческими ресурсами в корпорации» и др.

В результате прохождения НИР формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана основной программы подготовки магистров, прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, предусмотренных учебным

планом образовательной программы, а также написания выпускной квалификационной работы магистра.

1.7. Объем НИР

Научно-исследовательская работа в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, проводится на 2-м курсе.

Ее общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц.

2. СОДЕРЖАНИЕ НИР

Научно-исследовательская деятельность в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, предполагает проведение кабинетных и полевых исследований, которые включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ по вопросам корпоративного управления, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, специализированных информационных материалов.

В ходе НИР обучаемые используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчетов.

Методами получения информации для исследования, проводимого в ходе учебной НИР, являются: опрос менеджеров российских и международных корпораций по вопросам организации их управленческой деятельности (принимая во внимание ограничения, связанные с инсайдерской информацией).

Практический раздел учебной НИР (при выборе места прохождения НИР компаний реального сектора экономики) может включать также сбор информации, характеризующей конкретный объект НИР: описание организации, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, разработку аналитического резюме, включающего определение основных проблем организации и возможные пути их решения.

Результаты НИР могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы магистра, а также в кейсах, лекциях, выступлениях на научно-практических конференциях, в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

Таким образом, содержание программы учебной НИР включает:

- овладение навыками проведения научно-исследовательской работы по выбранным направлению и направленности (профилю);
- знакомство в ходе проведения НИР с практикой реально работающих российских и международных корпораций;
- первоначальное ознакомление с профессиональными обязанностями менеджера, принимающего непосредственное участие в корпоративном управлении;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение навыками оформления необходимой в работе документации;
- составление отчета о НИР;
- защиту отчета о НИР.

НИР организуется в соответствии с логикой работы над будущей выпускной квалификационной работой магистра: выбор темы и обоснование целесообразности ее разработки, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями кафедры управления.

Основные результаты НИР:

умение проводить научные исследования;
подготовка докладов для выступления на внутриуниверситетской, общероссийских и международных научных конференциях;
написание и публикация научных статей по актуальным проблемам корпоративного управления;
выбор темы выпускной квалификационной работы магистра, а также сбор необходимых материалов для ее написания.

Список возможных проблем в рамках НИР:

1. Актуальные проблемы управления российскими (или международными) корпорациями.
2. Актуальные проблемы проектирования организационных структур управления российскими (или международными) корпорациями.
3. Актуальные проблемы повышения эффективности управления российскими (или международными) корпорациями на основе оптимального сочетания в их деятельности принципов централизации и децентрализации.
4. Актуальные проблемы повышения качества функционирования органов управления в российских (или международных) корпорациях.
5. Актуальные проблемы управления филиальной сетью в деятельности российских (или международных) корпораций.
6. Актуальные проблемы реорганизации и реструктуризации российских (или международных) корпораций.
7. Актуальные проблемы моделирования и управления бизнес-процессами в российских (или международных) корпорациях.
8. Актуальные проблемы стратегического планирования в деятельности российских (или международных) корпораций.
9. Актуальные проблемы повышения конкурентоспособности российских (или международных) корпораций на рынке.

10. Актуальные проблемы совершенствования механизмов слияния и поглощения в деятельности российских (или международных) корпораций.

11. Актуальные проблемы управления стратегическими альянсами и союзами в современной корпоративной практике.

12. Актуальные проблемы управления производством в современной корпоративной практике.

13. Актуальные проблемы управления финансами в современной корпоративной практике.

14. Актуальные проблемы управления закупками в современной корпоративной практике.

15. Актуальные проблемы управления запасами в современной корпоративной практике.

16. Актуальные проблемы управления маркетингом в современной корпоративной практике.

17. Актуальные проблемы управления клиентоориентированными отношениями в современной корпоративной практике.

18. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами в современной корпоративной практике.

19. Актуальные проблемы развития интеллектуального потенциала персонала в деятельности российских (или международных) корпораций.

20. Актуальные проблемы совершенствования системы мотивации и оплаты труда в деятельности российских (или международных) корпораций.

21. Актуальные проблемы развития корпоративной социальной ответственности в современной деловой практике.

22. Актуальные проблемы развития государственно-частного партнерства как эффективной формы сотрудничества власти и крупного бизнеса.

23. Актуальные проблемы повышения инновационного потенциала российских (или международных) корпораций.

24. Актуальные проблемы разработки и реализации инновационных проектов в деятельности российских (или международных) корпораций.

25. Актуальные проблемы совершенствования механизмов принятия управленческих решений в деятельности российских (или международных) корпораций.

26. Актуальные проблемы совершенствования информационного обеспечения деятельности российских (или международных) корпораций.

27. Актуальные проблемы эффективности деятельности российских (или международных) корпораций на основе технологий цифрового менеджмента.

28. Актуальные проблемы подготовки лидеров в современной корпоративной практике.

29. Актуальные проблемы диагностики и повышения корпоративной культуры в современной корпоративной практике.

30. Актуальные проблемы развития командообразования как фактора повышения эффективности управления российскими (или международными) корпорациями.

31. Актуальные проблемы управления российскими (или международными) корпорациями в кризисных ситуациях.

32. Актуальные проблемы обеспечения защищенности и предотвращения угроз безопасности в системе управления российскими (или международными) корпорациями.

33. Исследование вклада российских (или международных) корпораций в развитие современной теории и практики современного управления.

34. Исследование становления и развития международных корпоративных брендов.

35. Исследование становления и развития национальных корпоративных брендов и путей их дальнейшего развития.

Примечание. Перечень тем является примерным и дополняется новыми темами для исследования в зависимости от их степени актуальности.

Алгоритм подготовки, проведения и защиты результатов НИР

| <i>№ n/n</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Срок выполнения</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|------------------|---|------------------------|---------------------------------|
| 1. | ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | |
| | Определение и согласование темы НИР. Обоснование её выбора с точки зрения актуальности изучаемой проблемы. Составление Индивидуального задания и Рабочего графика (Плана) работы. Определение объекта, предмета и методов исследования | до начала НИР | |
| | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости) | до начала НИР | |
| 2. | ОСНОВНОЙ ЭТАП | | |
| | Теоретическая часть. Поиск источников и литературы по выбранной теме. Анализ и оценка вклада в неё учёных, исследователей и практиков (на момент прохождения НИР). Определение научной проблемы (гипотезы), требующей дальнейшего изучения и доказательства | в период НИР | |
| | Научно-исследовательская часть. Выбор названия темы для написания научной статьи. Подготовка её аннотации и выделение ключевых слов. Перевод названия темы, аннотации и ключевых слов на английский язык. Изучение собранных материалов, систематизация полученной информации и её структуризация в соответствии с утверждённым Индивидуальным заданием. Подготовка списка источников и литературы с указанием конкретных | в период НИР | |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|--|
| | страниц, на которые делается ссылка. Оформление текста статьи (или материалов к статье) в соответствии с утверждёнными в РГГУ требованиями | | |
| 3. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | |
| | Оценка полноты и достоверности полученных результатов. Разработка рекомендаций по их применению с учётом сопоставления с достигнутым в настоящее время уровнем исследования аналогичных проблем (научная и/или практическая ценность). Подготовка Отчёта по НИР | в период НИР | |
| 4. | РАБОТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ | в период НИР | |
| | Обсуждение в ходе консультаций структуры и содержания НИР, этапов её проведения, форм контроля, оформления всех необходимых материалов | в период НИР | |
| | Представление отчетных документов по практике руководителю НИР | за три дня до окончания НИР | |
| | Проверка на Антиплагиат и подготовка соответствующей справки с указанием % авторства | за три дня до окончания НИР | |
| | Промежуточная аттестация по НИР | в последний день НИР | |

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ НИР

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по НИР являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения НИР.

3.2. Критерии выставления оценки по НИР

| Баллы / Шкала ECTS | Оценка по НИР | Критерии оценки результатов НИР |
|--------------------|---|--|
| 100-83 / А,В | «отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения НИР содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p> |

| Баллы / Шкала ECTS | Оценка по НИР | Критерии оценки результатов НИР |
|--------------------------|--|---|
| 82-68 / С | «хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения НИР содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения НИР.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший». |
| 67-50 / D,E | «удовлетворительно» / «зачтено (удовлетворительно)» / «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения НИР содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0 / F,FX | «неудовлетворительно» / не зачтено | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения НИР не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по НИР

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по НИР, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Какова основная цель НИР и раскройте ее содержание?
2. Какие исследовательские методики использовались при проведении НИР?

3. Перечислите задачи НИР.
4. Как осуществлялась статистическая обработка полученных результатов НИР?
5. Какие программы применялись при проведении научно-исследовательских разработок во время прохождения НИР?
6. Какова эффективность проводимых исследований, и какими критериями она оценивалась?
7. Какова научная гипотеза при решении выбранных магистрантом для исследования проблем современного корпоративного управления?
8. Какие новые теоретические выкладки в ходе проведения НИР лично вами были предложены?
9. Какие новые информационные (цифровые) и коммуникационные технологии учитывались при решении основных задач по изучаемой проблеме в ходе проведения НИР?
10. Какие проблемы в ходе проведения НИР вы выявили?
11. Какие вы видите альтернативные пути их решения?
12. Обоснуйте сделанные вами выводы и полученные результаты.
13. Раскройте ключевые идеи Вашей будущей выпускной квалификационной работы магистра?
14. Какие темы научных исследований предполагает выбор данной темы?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

4.1. Список источников и литературы

Источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Таможенный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах».

Основная литература

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074> (дата обращения: 03.07.2021).
2. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): Учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва:

ИНФРА-М, 2019. – 210 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/991912> (дата обращения: 05.12.2019).

3. Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ : учебное пособие / сост. Ю. А. Андреев, А. А. Мельник, П. В. Ширпин, А. Н. Батуро. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 146 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1202011> (дата обращения: 03.07.2021).

4. Основы научных исследований : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1094113> (дата обращения: 03.07.2021).

5. Тихонов В.А. Теоретические основы научных исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9912-0505-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1195580> (дата обращения: 03.07.2021).

6. Тюлин, А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий : учебник / А.Е. Тюлин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 216 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c63bdeb243f47.30666290. - ISBN 978-5-16-014581-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1019338> (дата обращения: 03.07.2021).

Дополнительная

7. Богатко А.Н. Методология высокоточного управления сбалансированным развитием корпоративных структур : монография / А. Н. Богатко. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-279-03551-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1478912> (дата обращения: 03.07.2021).

8. Боуш Г.Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1147418> (дата обращения: 03.07.2021).

9. Боуш Г.Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1815958> (дата обращения: 03.07.2021).

10. Вербицкий В. Из идеального реальному 2.0: доказательное корпоративное управление / Владимир Вербицкий. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-6042881-8-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221054> (дата обращения: 03.07.2021).

11. Веснин В.Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876> (дата обращения: 03.07.2021). —

12. Глобальная маркетинговая среда: опыт концептуальной интеграции: Монография / В.И. Черенков. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 362 с.: 60х90 1/16. — (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010429-4 — Текст: электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/488400> (дата обращения: 05.12.2019).

13. Дементьева А.Г. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030241> (дата обращения: 03.07.2021).

14. Деминг Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-96142-166-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077919> (дата обращения: 03.07.2021).

15. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М., 2018. — 208 с. — (Магистратура). — Текст: электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/944393> (дата обращения: 05.12.2019).

16. Когденко В.Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент : учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — (Корпоративная финансовая политика). - ISBN 978-5-238-02292-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027329> (дата обращения: 03.07.2021).

17. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем: Уч. пос. для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки "Экономика"/Криворотов В.В., Калина А.В., Ерыпалов С.Е.-М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015-351 с.: 60х90 1/16 -(Magister) (П) ISBN 978-5-238-02697-8 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/53745> (дата обращения: 05.12.2019).

18. Королев, В. И. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018.

- 400 с. - ISBN 978-5-9776-0291-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960054> (дата обращения: 02.07.2021).

19. Корпоративное управление в России: формирование и развитие комплекса интеграционных стратегий : монография / под общ. ред. И.В. Христофоровой. — Москва : Научный консультант, 2015 - 248 с. - ISBN 978-5-9906383-4-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023308> (дата обращения: 03.07.2021).

20. Корпоративные стандарты: от концепции до инструкции / Рассказова-Николаева Светлана Алексеевна, Шебек Сергей Владимирович ; С. А. Рассказова-Николаева, С. В. Шебек ; [Центр бизнес-консалтинга и аудита]. - 2-е изд. - М. : Кн. мир, 2008. - 318 с. : рис., табл. ; 21 см. - (Технология здравого смысла). - ISBN 978-5-8041-0309-6 : 150.00.

21. Корпоративный рост: модели и методы: Монография / С.С. Кузьмин. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2012. — 184 с.: 60х90 1/16. — (Научная мысль; Менеджмент). (переплет) ISBN 978-5-16-005367-7 — Текст : электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/260939> (дата обращения: 05.12.2019).

22. Ларионов И.К. Синергия социального и корпоративного управления : монография / И. К. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 470 с. - ISBN 978-5-394-03912-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449637> (дата обращения: 03.07.2021).

23. Леонова О.В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/53775> (дата обращения: 03.07.2021).

24. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-9776-0353-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982621> (дата обращения: 03.07.2021).

25. Менеджмент: традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов, А. Е. Алексеев, Ю. А. Галицкий [и др.] ; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-012235-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047191> (дата обращения: 02.07.2021).

26. Методология и методы современного менеджмента: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Щедрина И.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-7638-3437-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967387> (дата обращения: 02.07.2021).

27. Могилевский С.Д., Самойлов И.А. Корпорации в России: Правовой статус и основы деятельности: Учебное пособие.- 2-е изд. — М.: Дело, 2007. — 480 с. — (Серия «Управление корпорацией»).

28. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров: Монография / И.В. Ивашковская. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 430 с. — (Научная мысль). — Текст: электронный.

– URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/929697> (дата обращения: 05.12.2019).

29. Моргунов, В.И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс] : Монография / В. И. Моргунов, Г. В. Ларионов. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Маркетинг», 2014. — 160 с. - ISBN 978-5-394-02462-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/514520> (дата обращения: 02.07.2021).

30. Обновление высшего менеджмента российских промышленных предприятий: интенсивность, каналы, пополнение, основные определяющие факторы / Капелюшников Ростислав Исаакович, Демина Наталия Владимировна; Р. И. Капелюшников, Н. В. Демина ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - М. : ГУ ВШЭ, 2005. - 21 с. : табл. - (Препринт. Серия WP3, Проблемы рынка труда ; 2005/04). - 30.

31. Осипенко О.В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права: Пособие / Осипенко О.В. - Москва : Статут, 2018. - 448 с.: ISBN 978-5-8354-1438-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/991811> (дата обращения: 03.07.2021).

32. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 156 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014111-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1056236> (дата обращения: 03.07.2021).

33. Салихова И.С. Инновации в управлении корпоративными знаниями : учебное пособие / И. С. Салихова. - Москва : Дашков и К, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-394-04162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1232012> (дата обращения: 03.07.2021).

34. Синергетический подход к управлению: Монография / Г.А. Поташева. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 160 с.: 60х90 1/16. — (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-004843-7 — Текст: электронный. — URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/467699> (дата обращения: 05.12.2019).

35. Современные проблемы менеджмента : монография / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 243 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/ 10.12737/991](http://www.dx.doi.org/10.12737/991). - ISBN 978-5-16-009239-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/612350> (дата обращения: 02.07.2021).

36. Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/920513> (дата обращения: 02.07.2021).

37. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании. Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - [2-е изд.]. - М.: Инфра-М, 2007. - 623 с.

38. Управление маркетингом : [учебник для вузов] / Н. Капон, Макхалберт Дж. ; Н. Капон, В. Колчанов, Дж. Макхалберт ; [пер. с англ. под ред. В. Б. Колчанова]. - М. [и др.] : Питер, 2010. - 832 с. : рис., табл. ; 24 см. - (Серия "Классический зарубежный учебник"). - Пер. изд.: Managing marketing in the 21st century / Noel Capon with James Mac Hulbert. - New York (N. Y.) : Wessex, 2009. - Доп. тит. л. ориг. англ. - Библиогр. в примеч. в конце гл. - ISBN 978-5-49807-068-1. - ISBN 978-0-9797344-4-1 : 524.00.

39. Финансовый менеджмент в современной российской компании : монография / под ред. С. В. Щуриной. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 225 с. - ISBN 978-5-394-02882-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449827> (дата обращения: 02.07.2021).

40. Чараева М.В. Стратегия управления корпоративными финансами: инвестиции и риски : монография / М.В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 218 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064905. - ISBN 978-5-16-015877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064905> (дата обращения: 03.07.2021).

41. Чуланова, О. Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски : монография / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-012782-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042593> (дата обращения: 02.07.2021).

42. Школа количественного подхода к управлению и возможности использования ее положений для развития современного менеджмента / [Журнал исследований по управлению, 2018, вып. № 8]. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999791> (дата обращения: 02.07.2021)

43. Экономико-правовые факторы и ограничения в становлении моделей корпоративного управления / Радыгин Александр Дмитриевич [и др.] ; [Радыгин А. Д. и др.] ; Ин-т экономики переход. периода. - М. : ИЭПП, 2004. - 278 с. : рис., табл. - (Научные труды / Ин-т экономики переходного периода ; N 73Р). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 213-219. - ISBN 5-932551-43-7 : 48.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ассоциация менеджеров – <http://www.amr.ru>

Деньги (www.dengi.kommersant.ru) – экономический еженедельник издательского дома «Коммерсант».

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL: <http://school-collection.edu.ru>

Инновации в образовании. Научный журнал. – URL: <http://ores.su/ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>

Институт AccountAbility – <http://www.accountability21.net>
Индексы KLD - <http://www.kld.com/indexes/index.html>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: <http://window.edu.ru>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru>

Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru

Образовательный портал prezentacya.ru. – URL: <http://prezentacya.ru/>

Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования.
– URL: <http://prepodavatel-xxi.ru/>

Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru>

Сайт издательской группы «Дело и сервис» - www.dis.ru

Секрет фирмы (www.sf-online.ru) - еженедельный деловой журнал, раскрывающий технологию успешного бизнеса.

Университетская библиотека ONLINE. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>

Эксперт (www.expert.ru) - еженедельный деловой журнал, раскрывающий социальный, экономический и духовный смысл российского предпринимательства.

Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Результаты НИР обрабатываются на базе Российского государственного гуманитарного университета.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) РГГУ

Перечень ПО

| № п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------------|---------------|--|
| 1 | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 4 | AutoCAD 2010 Student | Autodesk | свободно распространяемое |

| | | | |
|----|-----------------------------|------------------|------------------------------|
| 5 | Archicad 21 Rus Student | Graphisoft | свободно распространяемое |
| 6 | SPSS Statistics 22 | IBM | лицензионное |
| 7 | Microsoft Share Point 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 8 | SPSS Statistics 25 | IBM | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 10 | ОС «Альт Образование» 8 | ООО «Базальт СПО | лицензионное |
| 11 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 12 | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 13 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |
| 14 | Microsoft Office 2016 | Microsoft | лицензионное |
| 15 | Visual Studio 2019 | Microsoft | лицензионное |
| 16 | Adobe Creative Cloud | Adobe | лицензионное |
| 17 | Zoom | Zoom | лицензионное |

Перечень БД и ИСС

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus |
| 2 | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| 3 | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru |
| 4 | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

Библиотека

| Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) | | |
|--|--|---|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2019/2020 | Договор № 3634эбс от 12.03.2019 г. ЭБС «Znaniy.com»; ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 225-01-44 от 28.10.2019 г. ЭБС «Юрайт». ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» | с 13.03 2019 г. по 12.03 2020 г.; с 20.12 2019 г. по 19.12 2020 г. |

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа НИР может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом НИР Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды

труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по НИР для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов НИР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с

требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по НИР лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ НИР

НИР реализуется кафедрой управления на базе факультета управления Института экономики, управления и права РГГУ.

Цель НИР: формирование у выпускников профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и с учетом особенностей ООП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника, написание выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКР).

Задачи НИР:

- формулирование актуальных научных проблем корпоративного управления;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, включая современные инструменты корпоративного управления;
- обучение умению ставить цели и формировать профессиональные задачи;
- ознакомление обучающихся с основными видами, задачами корпоративного управления и углубление полученных теоретических знаний в данной сфере, его предметных и функциональных областях;
- приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы при решении конкретных задач в сфере корпоративного управления.
- обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении магистерской программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе учебной НИР;
- исследование профессиональных функций и обязанностей управляющего звена организации, отвечающего за корпоративное управление организацией;
- изучение организационной культуры и деловой этики менеджеров отвечающих за корпоративное управление организацией;
- совершенствование умений и навыков работы с корпоративными базами данных;
- сбор и обработка информационного и практического материалов для подготовки научных статей и ВКРМ.

НИР направлена на профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательскому и организационно-управленческому видам профессиональной деятельности:

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| Тип задач проф. деятельности: | <i>научно-исследовательский</i> | |
| ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе | ПК-1-1. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в рекомендации, обобщающие практику корпоративного управления, а также изменений в практике корпоративного управления российских и зарубежных компаний | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям; – определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества; <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами мониторинга изменений; – средствами программного обеспечения: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации; – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации |
| ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе | ПК-1.2. Умеет проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления, ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; |

| | | |
|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); – выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям; – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; – лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ |
| ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления | ПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок |

| | | |
|--|--|---|
| <p>в хозяйственном обществе</p> | <p>в эти документы, регламентирующих работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров</p> | <p>реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества; – подготавливать проекты внутренних документов организации с учетом выявленных изменений и на основе передовых корпоративных практик <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; – лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ |
| <p>ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного</p> | <p>ПК-1.4. Способен проводить мониторинг и анализ изменений, вносимых в корпоративное законодательство</p> | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров |

| | | |
|--|--|---|
| <p>управления в хозяйственном обществе</p> | <p>Российской Федерации, акты органов регулирования и надзора, разъяснений органов регулирования и надзора в отношении применения норм законодательства Российской Федерации</p> | <p>(участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоратив- ных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления</p> <p><i>Должен уметь:</i></p> <p>– анализировать изменения в корпоративном законода- тельстве Российской Федерации; – своевременно вносить во внутренние локальные нормативно-правовые акты организации коррективы, соответствующие последним требованиям действующего законодательства</p> <p><i>Должен владеть:</i></p> <p>– средствами и инструментами мониторинга и анализа изменений в корпоративном законодательстве; – навыками доработки внутренних локальных нормативно правовых актов организации в соответствии с требованиями действующего законодательства</p> |
| <p>ПК-1. Готов осуществлять деятельность</p> | <p>ПК-1.5. Готовит для совета директоров (наблюдательного совета)</p> | <p><i>Должен знать:</i></p> <p>– нормативные правовые акты Российской Федерации,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p> | <p>и исполнительных органов хозяйственного общества информационно-аналитических материалов и предложений, направленных на приведение устава и внутренних документов акционерного общества в соответствие с изменениями в корпоративном законодательстве Российской Федерации, а также направленных на внедрение в хозяйственном обществе лучших практик корпоративного управления</p> | <p>регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; – рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; – опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); – готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и инструментами |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| | | оценки системы корпоративного управления; лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий | |
| ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку | ПК-2-1. Владеет методами формирования и построения структуры подразделений | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организационного проектирования; – методы оптимизации управления; – теории «самообучающейся» и «бирюзовой» организации <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять показатели эффективности работы персонала подразделений; – рассчитывать нормы управляемости; – проектировать самообучающуюся организацию <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и инструментами организационного проектирования; – методами нормирования труда; – технологиями разработки и совершенствования организационных структур управления |
| ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку | ПК-2.2. Определяет нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления человеческими ресурсами; – базовые персонал-техно-логии; – нормы и нормативы труда <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять показатели эффективности работы персонала подразделений; – управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной; – создавать условия для повышения уровня социально-психологического климата в коллективе организации |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными практиками и технологиями управления человеческими ресурсами; – средствами и инструментами регулирования социально-психологического климата в коллективе организации |
| <p>ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации</p> | <p>ПК-3.2. Использует различные средства коммуникации</p> | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды средств коммуникации; – структуру и принципы организации административной, документационной и организационной поддержки <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы; – применять ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехнику <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования различных средств коммуникации |
| <p>ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> | <p>ПК-4.2. Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой</p> | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления организацией; – стратегии развития организации; – основы бизнес-планирования; – основы риск-менеджмента; – основы управления проектами и изменениями <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития организации; – использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой; |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – использовать средства коммуникации; – находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегическим и инновационным мышлением; – методами и инструментами стратегического анализа; – навыками преодоления сопротивления работников внедрению изменений в стратегии |
| <p>ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> | <p>ПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления организацией; – стратегии развития организации; – основы бизнес-планирования; – основы риск-менеджмента; – базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними; – основы управления проектами и изменениями; – международные стандарты проектного менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование; – применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; – обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; – находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов; – использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных; |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – работать с большим объемом информации; – организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегическим и инновационным мышлением; – методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов |
| <p>ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> | <p>ПК-4-4. Проводит мониторинг бизнес-процессов организации</p> | <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления организацией; – стратегии развития организации; – основы бизнес-планирования; – основы риск-менеджмента; – основы управления проектами и изменениями <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; – разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации – работать с большим объемом информации; – выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование; – производить анализ и определять эффективность работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегическим и инновационным мышлением; – инструментами анализа и мониторинга бизнес-процессов; |

| | |
|--|---|
| | – ключевыми показателями оценки эффективности бизнес- процессов |
|--|---|

По НИР предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость НИР составляет 6 зачетных единиц.

ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО НИР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

ОТЧЕТ

о результатах проведения научно-исследовательской работы
(в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений)

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент

Направленность – Корпоративное управление

Форма обучения – заочная

Квалификация – магистр

Студента(ки) 2 курса

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель НИР
зав. кафедрой управления,
д.э.н., профессор
Н.В. Овчинникова

Москва 202__

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПО НИР

Материалы должны быть представлены в формате Word под Windows.

Формат листа А4.

Поля: верхнее – 2.0, нижнее – 2.0, левое – 3.0 и правое – 1.5 см.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 кегль, красная строка (отступ) – 1.25 см и междустрочный интервал – 1.5 см.

Номера страниц ставятся в верхнем правом углу (12 кегль).

Формулы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Equation.

Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы:

Решающим фактором в современной рыночной среде и конкурентной борьбе между организациями выступает персонал и его мотивация достижению поставленных целей и обусловленных бизнесом задач [2, с.17].

Пример оформления ссылки на электронные ресурсы:

Dooley R. The Hidden Danger in Product Bundles. 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.neurosciencemarketing.com/blog/articles/bundling.htm> (дата обращения 05.04.2021).

Общий объем Отчета – 20-25 страниц.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО НИР

Введение

Во Введении должна быть лаконично отражена необходимость выполнения НИР, показано, что уже сделано на текущий момент, как предполагается выполнять работу, что послужит результатом ее выполнения.

Что должно быть в разделе:

- актуальность и новизна темы;
- оценка современного состояния исследуемой проблемы;
- цель и задачи НИР;
- объект и предмет исследования;
- основание и исходные данные для разработки темы;
- направления и этапы (методология и технология) проведения НИР;
- обоснование необходимости проведения исследований (ее потенциальная научная и практическая ценность).

Основная часть

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Краткая характеристика основных терминов, понятий, категорий и пр. по теме НИР.

1.2. Оценка современного состояния исследуемой проблемы (анализ имеющихся по ней источников и литературы).

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. Название темы. Аннотация. Ключевые слова
(на русском и английском языках).

Требования к теме: актуальность, научная и/или практическая ценность, связь с вопросами корпоративного управления (история, текущее и современное состояние).

Возможный перечень проблемных областей для выбора темы по НИР:

Биографии основателей (представителей менеджерского корпуса) известных российских и зарубежных корпораций (на примере конкретной персоналии).

История становления и развития известных российских и зарубежных корпораций (на примере конкретной компании).

Актуальные проблемы управления современными корпорациями.

Актуальные проблемы управления стратегическим развитием современных корпораций.

Актуальные проблемы управления бизнес-процессами в деятельности современных корпораций.

Актуальные проблемы управления инновациями в современных корпорациях.

Актуальные проблемы управления проектами в современных корпорациях.

Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами в современных корпорациях.

Актуальные проблемы управления производством в современных корпорациях.

Актуальные проблемы управления качеством в современных корпорациях.

Актуальные проблемы управления маркетингом в современных корпорациях.

Актуальные проблемы управления информационным обеспечением в современных корпорациях.

Актуальные проблемы управления документационным обеспечением в современных корпорациях.

Актуальные проблемы управления изменениями в современных корпорациях.

Актуальные проблемы управления процессами слияния и поглощения в деловой практике современных корпораций.

И другие проблемы (при согласовании с руководителем НИР).

Пример оформления 2.1.

Особенности применения стратегий повышения качества в деятельности современных корпораций

Аннотация: в статье подчеркивается, что инновации в области повышения качества и правильный стратегический подход к их применению выступают на сегодняшний день основными императивами для создания и развития конкурентных преимуществ, а также установления более тесных связей с потребителями на долгосрочной основе.

Ключевые слова: инновационное развитие, конкурентоспособность, сертификация, стандартизация, стратегическое развитие, управление качеством.

Features of the application of quality improvement strategies in the activities of modern corporations

Abstract: The article emphasizes that innovations in the field of quality improvement and the right strategic approach to their application are currently the main imperatives for creating and developing competitive advantages, as well as establishing closer ties with consumers on a long-term basis.

Keywords: innovative development, competitiveness, certification, standardization, strategic development, quality management.

2.2. Результаты исследования.

Представляются в виде проекта подготовленной к печати или уже опубликованной научной статьи общим объёмом 8-10 страниц.

2.3. Источники и литература (наличие обязательно – 5-10 материалов).

Составляются ТОЛЬКО применительно к подразделу 2.2 с указанием конкретных страниц, на которые ссылается автор.

Если источником является электронный ресурс, то указание страницы не обязательно. В то же время в данном списке не должно быть электронных ресурсов более 50% от их общего объёма.

Источники и литература в подразделе 2.3 указываются не по алфавиту, а в зависимости от первичности их упоминания автором в подразделе 2.2

Пример

1. Шелистов Д.А. Особенности управления качеством в США // Аллея науки. 2019. № 3. № 1. С. 25-34.

2. Москвин И.И. Опыт управления качеством в Японии // Зарубежный опыт управления качеством. IV Международная научно-практическая конференция: «НАУКА. ОБРАЗОВАНИЕ. ИННОВАЦИИ». 2021. № 1. С. 58-65.

3. Аврелькин Г.А. Японский опыт управления качеством // Состояние и перспективы развития инновационных технологий в России и за рубежом. 2016. № 4. С. 37-48.

4. Васин С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход: Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. 420 с.

Овчинникова Н.В.

Четвёртая промышленная революция:
и новые тренды в развитии корпоративного управления

Аннотация: В статье рассматривается влияние трендов роботизации XXI века на состояние современной экономики и персонала, задействованного и влияющего на нее. Произведен обзор как зарубежных инноваций, так и состояния российского экономического сектора на сегодняшний день. Рассматривается проблема замещения менеджмента искусственным интеллектом и предлагаются пути ее разрешения в будущем.

Ключевые слова: искусственный интеллект менеджмент, революция, роботизация, спрос, экономика.

Ovchinnikova N.V.

The Fourth Industrial Revolution
and new trends in corporate governance

Abstract: The article examines the impact of the trends of robotics of the XXI century on the state of the modern economy and the personnel involved and influencing it. An overview of both foreign innovations and the current state of the Russian economic sector is made. The article considers the problem of replacing management with artificial intelligence and suggests ways to solve it in the future.

Keywords: artificial intelligence, demand, economy, management, revolution, robotization.

В настоящее время, для большинства людей уже не является секретом тот факт, что человечество стоит на пороге новых открытий и преобразований в обществе. Однако неизбежно возникает вопрос: «Готово ли оно к радикальным изменениям?». Как утверждает Клаус Шваб, основатель и президент Всемирного экономического форума в Давосе, человечество стоит на пороге «Четвертой промышленной революции». Почему автор одноименной книги использует понятие «революция»? Сам Клаус Шваб поясняет, что слово «революция» означает «резкое и радикальное изменение» (жизни и быта человека). В данной статье будет приведена попытка рассуждения и объяснения, в чем заключается революционность будущих процессов и как это повлияет на деятельность человека, в том числе в сферах экономики и менеджмента.

Первый вопрос, который возникает при обсуждении четвертой промышленной революции – это характеристика предыдущих трех. Рассмотрим их вкратце, опираясь на книгу автора. Первая промышленная революция, длившаяся с 1760-х по 1840-е гг. характерна строительством железных дорог и изобретением парового двигателя, что преобразило деятельность человека от ручного труда к механическому. Вторая промышленная революция, длившаяся с конца XIX века до второй четверти XX века, характеризуется электрификацией как производственных цехов, так и жилья населения, а также внедрением конвейерной сборки, что привело к массовому производству различной продукции и частичному, а затем и полному удовлетворению спроса населения, в первую очередь городского. Третья промышленная революция – продукт эпохи 1960-1980-х гг., когда в оборот потребления стали вводиться сначала электронно-вычислительные машины, а затем и персональные компьютеры. Главными критериями четвертого революционного прорыва Шваб считает, в первую очередь, искусственный интеллект, нанотехнологии и повсеместную цифровизацию.

Однако за красивыми словами о неизбежности прогресса остается непонятно, как этот прогресс будет реализован и интегрирован в общество. В самой роботизации нет ничего нового и удивительного, так как последнее десятилетие искусственный интеллект, так или иначе, внедряется в различные сферы нашей жизни, однако процесс этот пока постепенен и его реализация происходит достаточно осторожно и «плавно». Однако по мере увеличения количества механических устройств, а также повышения как качества их сборки, так и самого искусственного интеллекта, возникают вопросы, на которые никто не может дать однозначные ответы. А вопросов этих достаточно. К примеру, проведенные исследования показывают, что женщины гораздо более уязвимы к будущей роботизации, чем мужское население, так как они выполняют более рутинные задачи, чем последние, что, в теории, можно легко парировать тем же искусственным интеллектом. С другой стороны, не ясно, какая доля мирового населения будет подвержена новому, уже постиндустриальному, прорыву в материально-техническом обеспечении. По всей вероятности, речь идет, преимущественно о, так называемом, «золотом миллиарде», то есть странах Западной и Центральной Европы и Северной Америки. Эту мысль, косвенно, подтверждает сам Шваб, говоря, что более миллиарда людей до сих пор не имеют доступа к электричеству, и стоят на пороге лишь второй промышленной революции, а 4 миллиарда людей не имеют доступа к сети Интернет в принципе. Однако затем автор «поправляет» самого себя, утверждая, что и «золотой миллиард» пока также не готов к революционному скачку, особенно в понимании работы процессов и механизмов [1; С. 17].

Одна из главных мыслей, к которой подходит Шваб – создание единой позитивной концепции применения результатов технического прогресса на все человечество и все государства. Совершенно, в данном случае, непонятно, как данная идея может быть реализована с учетом существования либерально-рыночной экономической модели по всему миру. В качестве

одного из примеров можно взять раннее утверждение Клауса Шваба, что четвертая промышленная революция неминуема, так как технологические мощности и производства лишь увеличивают объем выпускаемой продукции, что приводит к уменьшению ее себестоимости. В теории, Шваб лишь повторил идеи марксистской политэкономии, которая, вместе с этим, лишь утверждала, что в конце, при отсутствии себестоимости товара как таковой – начнется его свободное (или за символическую плату) распределение в обществе. Однако видим ли мы сегодня подобное явление или продвижение к нему? При всех постоянных заявлениях собственников средств производства об увеличении количества изначальных ресурсов для производства продукта, замене технических узлов и агрегатов, что позволит увеличить количество и улучшить качество выпускаемого продукта, улучшении транспортировки и логистики в целом, мы можем наблюдать, как цена, практически на все продукты, лишь увеличивается со временем или стагнирует. Таким образом, Шваб, отрицая в своей работе теорию прибавочной стоимости К. Маркса, ставит себя в тупик, не находя логических выводов для своего предположения, оставляя вопрос повисать в воздухе без ответа. Однако данный момент является одним из ключевых, если не самым ключевым. Стоит разобрать все по порядку.

Поначалу, мы должны выяснить, в каких отраслях роботы пользуются наибольшим спросом уже в наши дни, и, по возможности, в каких количествах используются. К примеру, сервис «Яндекс» уже несколько лет тестирует беспилотные транспортные средства, которые, в ближайшем будущем, смогут полноценно заменить собой современных таксистов. Подтверждает эту теорию и президент сервиса по поиску работы и сотрудников Superjob.ru Алексей Захаров: «В зоне риска – водители, терапевты и учителя английского. Многие актуальные на сегодняшний день профессии исчезнут полностью через 15-20 лет. Причина – технологии... Два миллиона человек потеряют работу в транспортной отрасли. Приоритет на дороге будет отдан беспилотникам. Уйдут из профессии около 50 тысяч преподавателей иностранных языков в российских школах и вузах. Раз в 10 упадет спрос на репетиторов. Уже сейчас маленький девайс с экраном переводит со ста языков на сто языков намного лучше, чем среднестатистический учитель того самого языка. Исчезнут терапевты, их функцию заменят роботы. К примеру, диагнозы по результатам программы уже года три как минимум ставят на 80 % точнее, чем доктора наук с сорокалетним стажем. В общем, в каждом медицинском институте самыми престижными будут факультеты информационных технологий и медицинского менеджмента» [2].

Британские экономисты также полагают в своем докладе, что будущая роботизация и автоматизация может оставить без работы до трети всех занятых в целом, а что касается более рутинных работ, не требующих высшего или специального образования, как, к примеру, кассир или грузчик – до половины всего состава. Чтобы убедиться в перманентной роботизации достаточно посмотреть на таких гигантов, как компания Amazon,

принадлежащая Джеффу Безосу. С каждым годом несколько десятков тысяч работников уступают свои рабочие места роботам, что лишь уменьшает расходы компании на персонал. Однако безработицы по данной причине не возникает, пока что, лишь потому, что увлечение роботами и беспилотными аппаратами – дело дорогостоящее, и только крупные компании с огромными капиталовложениями могут себе это позволить, поэтому люди, которых «вытеснил» искусственный интеллект, просто устраиваются в другую компанию, в которой штатные сотрудники, пока что, приветствуются, но, в перспективе, и в других компаниях, через некоторое время, так же начнутся эксперименты и перестановки. Конечно, здесь стоит оговориться и учесть, что полной, тотальной роботизации никогда не произойдет, просто потому что искусственному интеллекту вряд ли доверят провести сложнейшую хирургическую операцию, к примеру, да и современная роботизация идет скорее по пути эволюции, то есть улучшения условий труда человека, чем революции и замещения [3].

Однако это касается далеко не всех профессий. К примеру, в одном из интервью, глава «Сбербанка» Герман Греф признался, что, в основном, роботизация затронет менеджеров «среднего» звена, так как им приходится зачастую выполнять рутинную административно-бюрократическую работу, с которой отлично справится искусственный интеллект, который не сможет так же эффективно коммуницировать с населением, то есть на уровне «младшего» звена менеджеров [4]. Исходя отмеченного выше, мы можем видеть, что в современной структуре экономики, в первую очередь, кризису потери работы, в среднесрочной перспективе, подвержены сотрудники, выполняющие достаточно рутинные работы и менеджеры «младшего» и «среднего» звеньев.

Настало время рассмотреть также и экономические показатели в целом. Россия, безусловно, вписана в мировую экономику, однако не входит даже в первые 50 стран по уровню роботизации производства, к тому же, не имея своего собственного производства роботов как такового [5; С. 299]. Однако важна ли проблема роботизации для нашей страны? Это достаточно сложный вопрос, и он требует комплексного подхода для того, чтобы дать на него ответ. Во-первых, роботизация необходима, в большинстве своем, на сложных производствах, где важна каждая деталь, где человеческий фактор не позволяет выполнить работу быстро и качественно, учитывая мельчайшую подробность. Много ли в России таких производств? Для этого необходимо обратиться к Федеральной службе государственной статистики, в частности к государственным инвестициям за 2019 год (поскольку 2020 год из-за коронавируса оценивать несколько сложно). Просмотрев данные, можно с уверенностью сказать, что большая часть инвестиций приходится на нефтяную и газовую, а, в целом, добывающую отрасль, с которой приходится также и максимальная рентабельность. Добывающая отрасль, в свою очередь, будучи доминирующей, не требует привлечения искусственного интеллекта, так как работать в шахтах, прокладывать туннели или обслуживать газовую или нефтяную трубу он попросту не сможет [6].

С другой стороны, может ли Россия или весь мир избежать роботизации, отказаться от нее или же внедрить частично? Предлагаем рассмотреть конкретный пример: существуют два завода, производящих одну и ту же продукцию, для иллюстрации возьмем, условно, завод для «левой палочки Twix» и для «правой палочки Twix», благо реклама очень запомнилась обывателю в свое время. Представим, что оба завода выпускают не просто одну продукцию, а, примерно, одинаковое количество этой самой продукции. Однако владелец завода по производству левой палочки решил автоматизировать процесс производства. Это, безусловно, приведет к сокращению или перепрофилированию персонала в сторону менеджмента и управления, будь то финансами или продажами продукта. Также замена приведет к большим затратам, которые будут изначально больше, чем на втором заводе, на котором продолжают выплачивать социальное обеспечение и зарплату рядовым сотрудникам. Однако по истечению короткого временного промежутка и налаживания новых, автоматизированных цехов завод по производству «левой палочки» начнет банально производить больше продукции, чем его конкурент, что, в дальнейшем, лишь понизит себестоимость товара. Завод по производству «правой палочки», чтобы догнать конкурента, будет вынужден расширять свое производство и, соответственно, персонал, включая эффективных менеджеров по рекламе и продажам. Однако эта мера приведет лишь к увеличению себестоимости товара, так как часть его цены будет состоять из зарплаты огромного штата сотрудников завода, в то время, как покупатель ориентируется, в первую очередь, в выборе продукта, на его доступность, как в количественном отношении, так и в ценовом сегменте. Таким образом, в нашем примере, потенциальные покупатели предпочтут продукцию завода по производству «левой палочки Twix» из за все той же доступности, что, в конечном итоге, приведет его конкурента – завод «правой палочки» на грань банкротства и исчезновения или выкупа другим предприятием.

Таким образом, мы выяснили, что прогресс неумолимо движется вперед. Теоретически, его можно «приостановить» во время экономических кризисов, как это было в США во времена Великой депрессии, когда людей было необходимо обеспечить хоть какой-либо работой, даже общественного характера, однако, в итоге, как мы знаем, экскаватор все равно вытеснил собой массы людей с лопатами и кирками.

Тем не менее, что дальше? Интересные цифры приводит недавний опрос ВЦИОМ: 80 % российских работников не боятся, что их заменит искусственный интеллект [7]. Не представляется возможным узнать аргументацию респондентов, однако заметим, что, много веков назад, ремесленники также не верили, что мануфактуры смогут прекратить существование маленьких прибыльных лавочек кустарного производства, ведь у их хозяев был опыт и передача знаний по наследству, через многие поколения. Тот же Клаус Шваб отмечает в своей работе, что «Такие профессии, как юристы, финансовые аналитики, врачи, журналисты, бухгалтеры, менеджеры «младшего звена», библиотекари.... могут быть

частично или полностью автоматизированы значительно раньше, чем можно предположить....» [1; С. 52] и также подытоживает, что «характер происходящих изменений настолько фундаментален, что мировая история еще не знала подобной эпохи – времени как великих возможностей, так и потенциальных опасностей.» [1; С. 21].

В теории, если предприятия будут производить, за счет искусственного интеллекта, продукцию с нулевой или почти нулевой себестоимостью, современная рыночная экономика вынуждена будет уступить место простому распределению, как минимум, продуктов первой необходимости для граждан, что очень сильно напоминает такую общественно – экономическую формацию, как коммунизм. С другой стороны, если оставить в будущем рыночные отношения купли-продажи, то необходим базовый безусловный доход или его аналоги, что, в данный момент, практикуется, в виде эксперимента, такими странами, как Германия или Финляндия. В данном случае, это абсолютно объективное объяснение того, как будет формироваться спрос на товар, и будут ли у граждан средства на его приобретение.

Однако в данный момент ни один из двух планов осуществить не представляется возможным. В системе иерархического подчинения, используя марксистский термин, средствами производства владеет, зачастую, лишь один человек, то есть работодатель. Заменяя работников своего предприятия на искусственный интеллект, он, с большой долей вероятности, захочет сохранить свою прибыль и ни в коем случае не допустить снижения цены на свой товар, а она снижаться должна, так как будет снижаться ее себестоимость. В таком случае, либо форма производства и распределения товаров должна стать общественной, либо мы можем получить непонятную экономическую ситуацию, при которой владелец производства будет все также продавать продукт по стабильной цене, но, при этом, потребительский спрос у граждан, путем финансирования и безусловного базового дохода, будет формировать государство, что вовсе не является стабильной экономической системой.

Проще говоря, будущее предлагает две модели развития: либо государство облагает роботизированные предприятия высоким налогом и, через это, стимулирует потребительский спрос у населения путем базового безусловного дохода для основной массы граждан, либо, из-за искусственно созданного дефицита товаров, какой мы могли наблюдать во второй половине 1980-х гг. в СССР, чтобы на них не снижалась цена, рано или поздно, случается социальный взрыв и возможный распад страны в том числе, достаточно вспомнить все тот же Советский Союз.

Феномен Четвертой промышленной революции заключается в том, что она изменяет производство таким образом, что люди, по сути, в ее участии и не нужны. История еще не знала подобного изменения. Все предыдущие технологические совершенствования лишь помогали человеку, усиливали его, снижали затраты ресурсов и времени для получения конечного продукта, но, в данном случае, роботы будут скорее не помощью, а альтернативой

человеку. Количество людей, которые, потенциально, могут быть вытеснены из своих профессий искусственным интеллектом значительно выше количества людей, которые смогут его обслуживать [8; С. 15].

Таким образом, подводя итог, можно отметить, что, в данное время, сложилась парадоксальная ситуация в экономике: с одной стороны, отказаться от роботизации нельзя, так как она, постепенно, уменьшает расходы собственников, в первую очередь на персонал в целом и менеджмент в частности, с другой стороны, искусственному интеллекту пока не предоставляют полностью «зеленый свет», так как его развитие и замещение им живой силы ведет, с одной стороны, к уменьшению цены на различные товары потребления, что означает падение прибыли для собственника, а с другой стороны – к массовой безработице, проблеме которой, даже в теории, пока не может решить ни один специалист. При существующей системе экономических отношений общество рискует повторить события «Огораживания» в эпоху складывающейся капиталистической экономики, когда люди, работавшие в поле, массово разорялись и были вынуждены покидать свои земли в поисках заработка, что привело к массовому нашествию крестьян в города, но также и массовой смертности бедняков, которым нечего было есть. Однако фраза той эпохи, что «Овцы съели людей» в ближайшем будущем может быть заменена фразой «Роботы съели людей». Задача корпораций – не допустить реализации этой фразы в реальности.

Литература:

1. Шваб К. Четвертая промышленная революция. – М.: Эксмо, 2019. – 209 с.
2. Новикова А. Профессии, которые исчезли из жизни // <https://www.kp.ru/daily/26577.7/3592379/>.
3. Роботы заменили Amazon 20 000 рабочих // <https://habr.com/ru/company/pochtoy/blog/429622/>.
4. Греф рассказал о сокращениях в Сбербанке из-за искусственного интеллекта // <https://www.rbc.ru/business/10/11/2018/5be6b5929a79471263626f32>.
5. Артемов О.Ю., Овчинников С.А. Российский менеджмент: В ожидании перемен и настройка на новые ориентиры / В сб.: Экономика России: новые реалии и стратегии прорыва: Сборник статей по итогам международной научной конференции; 2019. – С. 296-304.
6. Инвестиции в России. 2019. Официальное издание / Федеральная служба государственной статистики // https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Invest_2019.pdf.

7. Роботы и работа: мифы и реальность // <https://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/roboty-i-rabota-mify-i-realnost>.
8. Чистякова К. А., Овчинников С.А. Россия на пути модернизации: ограничения и возможности развития. Вестник РГГУ. Серия: «Экономика. Управление. Право». – 2018. – № (14). – С. 7-23.

Заключение

В заключении Отчета по НИР следует кратко и лаконично отразить основные результаты проделанной работы, включая:

- выводы по полученным результатам исследования;
- оценку их полноты;
- рекомендации по применению;
- сопоставление результатов НИР с уровнем, достигнутым в настоящее время.

Список использованных источников и литературы

Составляется ко всему Отчету в целом (несмотря на наличие подраздела 2.3) с указанием общего количества страниц в каждой монографии, учебнике, учебном пособии, методической разработке, научной статье и ином издании.

Сначала указываются источники (законодательные и нормативно-правовые акты по степени важности и дате утверждения), затем литература (учебные и научные статьи вместе, без дополнительного разделения по алфавиту), в конце электронные ресурсы.

Приложения.

1. *Индивидуальное задание* (составляется строго по форме).
2. *Рабочий график (План) проведения НИР* (составляется строго по форме).
3. *Характеристика* (носит типовой характер при условии, что студентом в целом выполнены установки руководителя по НИР; в данном случае магистрант только указывает свои И.О. Фамилию и название темы исследования).
4. *Справка об Антиплагиате* (готовится научным руководителем; проверяются ТОЛЬКО подразделы 2.1 и 2.2, степень оригинальности которых должна составлять не менее 75% в соответствии с общими требованиями к публикации научных работ на территории РФ).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой управления

_____ / Н.В. Овчинникова /

«___» _____ 202__ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

кафедра управления

(наименование)

направление подготовки/специальность

38.04.02. Менеджмент

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

«Корпоративное управление»

(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс

форма обучения

заочная

вид практики

Научно-исследовательская работа

(НИР)

тип НИР

в рамках части, формируемой участниками

образовательных отношений

сроки НИР

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

МЕСТО НИР

кафедра управления

(полное название организации; структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НИР

ТЕМА НИР: _____

1. Систематизация и закрепление знаний, полученных магистрантами за время обучения.
2. Объединение всех направлений (образовательного, научного, практического) в единую базу.
3. Развитие и закрепление у магистрантов научного мышления.
4. Овладение современными методами и методологией научного исследования.
5. Развитие способности в ходе НИР выявлять проблему(ы) и находить решение(я).
6. Получение представления об источниках нахождения профессиональной информации.
7. Изучение актуальных проблем корпоративного управления.
8. Совершенствование умений и навыков работы с корпоративными базами данных.
9. Овладение современными методами, приемами и средствами сбора, анализа и структуризации информации в области корпоративного управления.
10. Обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении магистерской программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе НИР.

В результате проведения НИР магистрант должен:

знать:

- количественные и качественные методы для проведения научных и прикладных исследований;
- результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области корпоративного управления;
- формы представления результатов НИР;

уметь:

- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы НИР;

– использовать количественные и качественные методы для проведения научных и прикладных исследований, готовить аналитические материалы по полученным в ходе НИР результатам;

– обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем корпоративного управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы НИР;

– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанным Индивидуальным заданием и Рабочим графиком (Планом);

владеть:

– приемами абстрактного мышления, анализа и синтеза;

– навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

– методами экономического и стратегического анализа;

– навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Индивидуальное задание составил(а):

руководитель НИР от кафедры управления РГГУ

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|----------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ | «__» _____ 202__ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

С Индивидуальным заданием ознакомлен(а):

Обучающийся

| | | |
|-----------|----------------|---------------------|
| _____ | _____ | «__» _____ 202__ г. |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой управления

_____ / Н.В. Овчинникова /

«___» _____ 202__ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

кафедра управления

(наименование)

направление подготовки/специальность

38.04.02. Менеджмент

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

«Корпоративное управление»

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс

форма обучения

заочная

вид практики

Научно-исследовательская работа

(НИР)

тип НИР

в рамках части, формируемой участниками

образовательных отношений

сроки НИР

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

МЕСТО НИР

кафедра управления

(полное название организации; структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|--|-----------------------------|----------------------|
| 1. | ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | |
| | Определение и согласование темы НИР. Обоснование её выбора с точки зрения актуальности изучаемой проблемы. Составление Индивидуального задания и Рабочего графика (Плана) работы. Определение объекта, предмета и методов исследования | до начала НИР | |
| | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости) | до начала НИР | |
| 2. | ОСНОВНОЙ ЭТАП | | |
| | Теоретическая часть. Поиск источников и литературы по выбранной теме. Анализ и оценка вклада в неё учёных, исследователей и практиков (на момент прохождения НИР). Определение научной проблемы (гипотезы), требующей дальнейшего изучения и доказательства | в период НИР | |
| | Научно-исследовательская часть. Выбор названия темы для написания научной статьи. Подготовка её аннотации и выделение ключевых слов. Перевод названия темы, аннотации и ключевых слов на английский язык. Изучение собранных материалов, систематизация полученной информации и её структуризация в соответствии с утверждённым Индивидуальным заданием. Подготовка списка источников и литературы с указанием конкретных страниц, на которые делается ссылка. Оформление текста статьи (или материалов к статье) в соответствии с утверждёнными в РГГУ требованиями | в период НИР | |
| 3. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | |
| | Оценка полноты и достоверности полученных результатов. Разработка рекомендаций по их применению с учётом сопоставления с достигнутым в настоящее время уровнем исследования аналогичных проблем (научная и/или практическая ценность). Подготовка Отчёта по НИР | в период НИР | |
| 4. | РАБОТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ | в период НИР | |
| | Обсуждение в ходе консультаций структуры и содержания НИР, этапов её проведения, форм контроля, оформления всех необходимых материалов | в период НИР | |
| | Представление отчетных документов по практике руководителю НИР | за три дня до окончания НИР | |
| | Проверка на Антиплагиат и подготовка соответствующей справки с указанием % авторства | за три дня до окончания НИР | |
| | Промежуточная аттестация по НИР | в последний день НИР | |

Рабочий график (план) составлен вместе с научным руководителем.

Рабочий график (план) составил(а):

руководитель НИР от кафедры управления РГГУ

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ | «____» _____ 202__ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

С рабочим графиком (планом) ознакомлен(а):

обучающийся

| | | |
|-----------|----------------|-----------------------|
| _____ | _____ | «____» _____ 202__ г. |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

ХАРАКТЕРИСТИКА

**на студента (студентку) ____ курса заочной формы,
обучающегося (обучающуюся) по направлению 38.04.02 Менеджмент,
направленность «Корпоративное управление» (уровень магистратуры)**

(Фамилия, Имя, Отчество студента(ки) полностью)

____ (И.О. фамилия магистранта) ____ проходил(а) НИР в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений на кафедре управления Института экономики управления и права ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет».

Тема исследования: _____.

Магистрантом собраны и изучены источники и литература по изучаемой проблеме, проведена оценка ее современного состояния, охарактеризованы основные термины, понятия, категории и пр. в рамках изучаемого вопроса, выполнена в полном объеме работа, намеченная в Индивидуальном задании и Рабочем графике (Плане) проведения НИР.

За время НИР _____
(И.О. Фамилия) зарекомендовал(а) себя как хороший грамотный специалист, умеющий проводить самостоятельные исследования, анализировать на высоком профессиональном уровне собранные материалы, аргументировано доказывать и отстаивать на их базе свою авторскую научную позицию.

Оценка результатов НИР: _____.

Научный руководитель:
зав. кафедрой управления,
д.э.н., профессор

Н.В. Овчинникова

СПРАВКА ОБ АНТИПЛАГИАТЕ

Готовится научным руководителем (проверяются ТОЛЬКО подразделы 2.1 и 2.2, степень оригинальности которых должна составлять не менее 75% в соответствии с общими требованиями к публикации научных работ на территории РФ).

Примечание: При выборе тем НИР – *«Биографии основателей (представителей менеджерского корпуса) известных российских и зарубежных корпораций (на примере конкретной персоналии)»* или *«История становления и развития известных российских и зарубежных корпораций (на примере конкретной компании)»*, степень оригинальности результатов НИР (подразделы 2.1 и 2.2) может быть снижена до 50%.