

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра моделирования в экономике и управлении

КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и код направления – 38.04.02 «Менеджмент»
Наименование направленности / профиля – «Корпоративное управление»

Уровень квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2019

Корпоративные информационные системы

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. техн. наук, доцент, доцент каф. МЭУ, Л.А. Сысоева

.....

Ответственный редактор

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
кафедры МЭУ
№ 12 от 25.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация

Рабочая программа дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Информационные и образовательные технологии

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

7.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

7.4. Иные материалы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – развитие знаний и навыков магистрантов в использовании автоматизированных информационных систем в качестве инструментальных средств управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о видах, функциях, моделях и архитектуре современных автоматизированных информационных систем, используемых в корпорациях;
- сформировать представление о внутренних информационных, материальных, финансовых потоках корпорации на основе изучения и моделирования типовых бизнес-процессов и определения роли автоматизированных информационных систем в их реализации;
- сформировать навыки организации и управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами с использованием автоматизированных информационных систем;
- сформировать практические навыки работы с корпоративными информационными системами на основе демонстрационной системы 1С:Предприятие 8.

1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- *общепрофессиональные (ОПК):*
 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- *профессиональные (ОК):*
 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основную терминологию, связанную с управлением информацией и информационными ресурсами в единой информационной среде;
- концептуальные основы корпоративных информационных систем;
- модели и архитектуры современных корпоративных информационных систем;
- методологии и процессы управления корпоративными информационными системами;
- методы и модели интеграции бизнес-процессов управления ресурсами в корпоративных информационных системах;
- функциональность модулей корпоративных информационных систем, обеспечивающих управление ресурсами;
- нормативно-правовые требования в области защиты информации и информационных технологий;
- качественные и количественные показатели эффективности корпоративных информационных систем.

уметь:

- выбирать методы и программные средства для реализации управления информацией в ходе ее жизненного цикла;
- строить и описывать модели бизнес-процессов управления ресурсами с учетом принципов организации информационных потоков корпорации;
- структурировать организационные уровни в корпоративной информационной системе и виды сервисов, предоставляемых системой для каждого из них;
- объяснить логику и алгоритм реализации бизнес-процессов управления ресурсами в корпоративной информационной системе;
- применять в управлении финансами соответствующие функциональные возможности корпоративной информационной системы;
- управлять корпоративной информацией с использованием информационных технологий и информационных систем;

владеть:

- терминологией в сфере управления ресурсами с использованием корпоративных информационных систем;
- методами проведения анализа и оптимизации информационных потоков;
- современными приемами работы в системах управления корпоративной информацией (ЕСМ);

- методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;

- методиками управления корпоративными ресурсами с использованием информационных систем (на примере 1С:Предприятие);

- навыками практической работы с управленческой информацией в корпоративных информационных системах (на примере 1С:Предприятие);

демонстрировать способность и готовность:

- оперировать терминологией, используемой в сфере современных корпоративных информационных систем;

- управлять корпоративными ресурсами с применением процессного подхода, посредством контроля, анализа и оптимизации бизнес-процессов, на основе данных корпоративных информационных систем;

- формировать аналитические материалы для принятия стратегических и тактических решений на различных организационно-управленческих уровнях, используя данные корпоративных информационных систем;

- разрабатывать варианты стратегических и тактических управленческих решений с использованием актуальной информации, содержащейся корпоративной информационной системе, и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» является частью профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационные технологии работы с данными и знаниями», «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин («Корпоративные финансы», «Корпоративное прогнозирование и планирование», «Управление в условиях неопределенности и риска») и прохождения практик.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

Ниже представлена трудоемкость прохождения дисциплин магистрами, обучающимися в рамках очной и очно-заочной форм обучения.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятель ную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лек- ции	Практиче ские занятия	СМС	Экза- мены	
1	Тема 1. Концептуальные основы корпоративных информационных систем	0,2	2	12		Презентация Устный опрос
2	Тема 2. Информационные системы в управлении корпорацией	0,4	2	15		Контрольная работа Устный опрос
3	Тема 3. Интеграция бизнес-процессов в корпорации на базе современных корпоративных информационных систем	0,4	2	15		Модели бизнес-процессов Устный опрос
4	Тема 4. Корпоративные информационные системы в управлении финансами	0,4	2	15		Домашнее задание Устный опрос
5	Тема 5. Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления финансами корпорации	0,2	2	15		Презентация Устный опрос
6	Тема 6. Качественные и количественные критерии оценки эффективности корпоративных информационных систем	0,4	2	15		Контрольная работа Устный опрос
7	Промежуточная аттестация				9	Экзамен
		2	10	87	9	

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы корпоративных информационных систем.

Понятие корпоративной информационной системы (КИС). Виды и классификация КИС. Архитектура КИС. Функциональные модули КИС.

Модели КИС. Тиражируемые модели КИС и их классификация. Концепции корпоративных информационных систем: MRP, ERP, CIM, CALS и др. Выбор тиражируемой модели КИС. Обзор современных ERP-систем, их эволюция, ключевые принципы функционирования. Базовые принципы организации работы с информационными потоками в ERP-системах.

Тема 2. Информационные системы в управлении корпорацией.

Интегрированные информационные системы управления. Роль КИС в управлении корпорацией. Объективная необходимость создания информационной системы управления корпорацией. Модели реализации функций управления с использованием КИС. Совершенствование внутренних информационных коммуникаций в корпорации. Особенности организационных форм информационных систем управления корпорацией.

Реализация модели глобального менеджмента (GMP) с использованием КИС.

Понятие и модели жизненного цикла КИС. Управление жизненным циклом КИС. Стандартизация процессов управления КИС. Методологии ITIL.

Тема 3. Интеграция бизнес-процессов в корпорации на базе современных корпоративных информационных систем

Организационные уровни корпоративной информационной системы. Организационные уровни в функциональной иерархии бизнес-процессов. Принципы интеграции и консолидации информации по организационным признакам.

Организационные уровни процессов снабжения, производства, контроллинга, управления человеческими ресурсами, сбыта и др.

Информационное обеспечение бизнес-процессов корпорации. Использование современных ERP-систем (SAP ERP, Oracle Navision, Ахapta, 1С:Предприятие) для информационного обеспечения бизнес-процессов корпорации.

Логика отражения документооборота в информационной системе.

Информационное обеспечение бизнес-процессов планирования производства, снабжения, сбыта (логистики), управления складами, управления финансами и др. посредством современных ERP-систем.

Концепция методологии динамического моделирования корпорации.

Тема 4. Корпоративные информационные системы в управлении финансами.

Информационное обеспечение финансового управления.

Структура информационного обеспечения финансового управления: сведения регулятивно-правового характера, финансовые сведения нормативно-справочного характера, бухгалтерская отчетность, статистические данные финансового характера, несистемные данные.

Модели процессов информационного обеспечения финансового управления в корпорации с использованием КИС (планирование финансов, оперативный финансовый менеджмент, финансовый анализ).

Использование КИС в процессе формирования бюджета: анализ и моделирование различных вариантов бюджетов, их согласование и утверждение. Модели информационного обеспечения процесса контроля за бюджетом: учет оперативной деятельности по исполнению бюджетов, контроль лимитных статей.

Использование данных КИС (оперативные бухгалтерские данные) для подготовки консолидированной финансовой отчетности с определением центров затрат и центров прибыли, расчета и анализа финансовых показателей, оценки финансового состояния предприятия.

Тема 5. Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления финансами корпорации

Правовое регулирование отношений в сфере электронной коммерции.

Правовое регулирование отношений в сфере электронного документооборота.

Стандарты ISO/ГОСТ в области описания требований к информационным системам.

Стандарты ISO/ГОСТ в области управления безопасностью информационных систем.

Модели процессов управления и обеспечения функционирования корпоративной информационной системы в соответствии с правовыми нормами и требованиями.

Тема 6. Качественные и количественные показатели эффективности корпоративных информационных систем

Основные качественные показатели информационных систем: надежность, полнота, достоверность, оперативность, безопасность и др.

Основные количественные показатели информационных систем: скорость обработки данных и реализации бизнес-процессов, стоимость системы, соотношение цена/функциональность, стоимость бизнес-процессов до и после внедрения и др.

Показатели эффективности корпоративных информационных систем в соответствии с методологией ITIL.

Модели процессов мониторинга и контроля количественных и качественных показателей функционирования корпоративной информационной системы.

4. Информационные и образовательные технологии

Информационные и образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Тема 1. Концептуальные основы корпоративных информационных систем	Лекция 1-2. Самостоятельная работа	ОПК-3, ПК-3	Лекция-визуализация с применением мультимедиа-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
2.	Тема 2. Информационные системы в управлении корпорацией	Лекция 3-4. Практическая работа 1. Самостоятельная работа	ОПК-3, ПК-3	Лекция-визуализация с применением мультимедиа-проектора Работа с приложением на платформе 1С:Предприятие Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
3.	Тема 3. Интеграция бизнес-процессов в корпорации на базе современных корпоративных информационных систем	Лекция 5-6. Практическая работа 2. Самостоятельная работа	ОПК-3, ПК-3	Лекция-визуализация с применением мультимедиа-проектора Проектирование и анализ бизнес-процессов Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
4.	Тема 4. Корпоративные информационные системы в управлении финансами	Лекция 7-8. Практическая работа 3. Самостоятельная работа	ОПК-3, ПК-3	Лекция-визуализация с применением мультимедиа-проектора Работа с приложением на платформе 1С:Предприятие Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Тема 5. Правовое регулирование в области	Лекция 9-10.	ОПК-3, ПК-3	Лекция-визуализация с применением

	информационного обеспечения управления финансами корпорации	Практическая работа 4. Самостоятельная работа		мультимедиа-проектора Работа с приложением на платформе 1С:Предприятие Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
6.	Тема 6. Качественные и количественные критерии оценки эффективности корпоративных информационных систем	Лекция 11-12. Практическая работа 5. Самостоятельная работа	ОПК-3, ПК-3	Лекция-визуализация с применением мультимедиа-проектора Анализ и совершенствование бизнес-процессов Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины представляется в виде таблицы:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Концептуальные основы корпоративных информационных систем	ОПК-3, ПК-3	Контрольные вопросы к опросу Тест текущего контроля знаний Постановка задачи ИТ-проекта Презентация
2.	Тема 2. Информационные системы в управлении корпорацией	ОПК-3, ПК-3	Контрольные вопросы к опросу Тест текущего контроля знаний Результаты этапа ИТ-проекта
3.	Тема 3. Интеграция бизнес-процессов в корпорации на базе современных корпоративных информационных систем	ОПК-3, ПК-3	Контрольные вопросы к опросу Тест текущего контроля знаний Результаты этапа ИТ-проекта

4.	Тема 4. Корпоративные информационные системы в управлении финансами	ОПК-3, ПК-3	Контрольные вопросы к опросу Тест текущего контроля знаний Результаты этапа ИТ-проекта
5.	Тема 5. Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления финансами корпорации	ОПК-3, ПК-3	Контрольные вопросы к опросу Тест текущего контроля знаний Результаты этапа ИТ-проекта Презентация
6.	Тема 6. Качественные и количественные критерии оценки эффективности корпоративных информационных систем		Контрольные вопросы к опросу Тест текущего контроля знаний Результаты этапа ИТ-проекта

5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль:			
- опрос	3, 4, 9, 12, 15, 17 недели	2 балла	12 баллов
- тестирование	3, 4, 9, 12, 15, 17 недели	2 балла	12 баллов
- представление результатов практических работ	8, 13 недели	8 баллов	16 баллов
- представление результатов практических работ в виде презентаций	10, 17 недели	10 баллов	20 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	5 неделя	5 баллов	5 баллов
- контрольная работа (темы 4-6)	14 неделя	5 баллов	5 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)	17 неделя		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)			100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<i>100-балльная шкала</i>	<i>Традиционная шкала</i>		<i>Шкала ECTS</i>
<i>95 – 100</i>	<i>отлично</i>	<i>зачтено</i>	<i>A</i>
<i>83 – 94</i>			<i>B</i>
<i>68 – 82</i>			<i>C</i>
<i>56 – 67</i>	<i>удовлетворительно</i>		<i>D</i>
<i>50 – 55</i>			<i>E</i>
<i>20 – 49</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>не зачтено</i>	<i>FX</i>
<i>0 – 19</i>			<i>F</i>

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

При оценивании устного опроса:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (1-2 балла).

При оценивании результатов тестирования:

- знание теории изученных вопросов (0-1 балл);
- устойчивость знаний и умений (1-2 балла).

При оценивании результатов практических работ:

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-1 балла);
- умение применять теоретические знания на практике (2-6 баллов);
- умение анализировать и обобщать полученные результаты практических работ (6-10 баллов).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-2 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Контрольные вопросы по курсу

1. Информация в системе управления корпоративными финансами, ее влияние на эффективность деятельности менеджмента.
2. Современные требования к финансовой и нефинансовой информации: достоверность, надежность, своевременность и т.д.
3. Виды корпоративных информационных систем (КИС) и их классификация.
4. Функциональная дифференциация ERP- и MRP-систем с точки зрения корпоративного управления.
5. Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления финансами корпорации.
6. Раскрытие информации и теория транспарентности в управлении финансами.
7. Особенности отражения финансовой информации в ERP-системах.
8. Особенности отражения организационных уровней в ERP-системе (на примере 1С:Предприятие).
9. Принципы интеграции и консолидации информации в корпоративной информационной системе для целей мониторинга и принятия решений.
10. Информационное обеспечение управления жизненным циклом на примере решений 1С:Предприятие.

11. Информационное обеспечение цепочки ценностей: снабжение-производство – сбыт (логистика) в современных ERP-системах.
12. Информационное обеспечение бизнес-процесса снабжения на примере 1С:Предприятие.
13. Информационная система планирования производства.
14. Логика документооборота прикладных бизнес-процессов.
15. Особенности отражения учетной и плановой информации в ERP-системах.
16. Архитектура внутреннего учета и отчетности на примере функциональных модулей системы «1С:Предприятие».
17. Стоимостной поток данных во внутреннем учете и отчетности (контроллинге).
18. Формирование управленческой отчетности в ERP-системе, базовые принципы.
19. Социальные аспекты функционирования корпоративных информационных систем.
20. Перспективные направления развития корпоративных информационных систем в России и за рубежом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная

Астапчук, В. А. Архитектура корпоративных информационных систем /Астапчук В.А., Терещенко П.В. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 75 с.: ISBN 978-5-7782-2698-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546624> (дата обращения: 25.12.2020).

Жердев, А. А. Корпоративные информационные системы : практикум / А. А. Жердев. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 64 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232226> (дата обращения: 25.12.2020).

Дополнительная

Богатырев, С. Ю. Информационные системы в корпоративных финансах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. Ю. Богатырев. - Москва : РИОР; ИНФРА-М, 2017. - 173 с. - <http://doi.org/10.12737/23388>. - ISBN 978-5-16-103020-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/811145> (дата обращения: 25.12.2020).

Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: Учебник для вузов / Калянов Г.Н., - 2-е изд., дополн. - Москва :Гор. линия-Телеком, 2016. - 210 с. (Учебник для высших учебных заведений)ISBN 978-5-9912-0174-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/895886> (дата обращения: 25.12.2020).

Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996036> (дата обращения: 25.12.2020).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт компании SAP - <http://www.sap.com/cis/index.epx>
2. Официальный сайт 1С - <http://www.1c.ru>
3. Официальный сайт ORACLE - <http://www.oracle.com/ru/index.html>

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

7.1. Планы практических и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

Практическая работа №1.

Тема: Информационные системы в управлении корпорацией.

Длительность: 4 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: изучение основных функциональных блоков корпоративной информационной системы.

Краткое описание: информационное обеспечение процессов управления корпорации; отражение корпоративной структуры в организационных уровнях ERP-системы; типовые прикладные решения фирмы "1С", предназначенные для автоматизации типовых задач учета и управления на предприятии; функциональные подсистемы – управление финансами, управление производством, оптимизация планирования, управление затратами и расчет себестоимости, бюджетирование, регламентированный учет, управление взаимоотношениями с клиентами, управление продажами, управление закупками, управление персоналом и расчет заработной платы, управление запасами, управление документами, управление мероприятиями, управление процессами и др.

Практическая работа №2.

Тема: Интеграция бизнес-процессов в корпорации на базе современных корпоративных информационных систем.

Длительность: 4 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: разработка моделей бизнес-процессов, реализуемых на основе корпоративной информационной системы.

Краткое описание: Классификация бизнес-процессов корпорации. Специфика реализации основных, обеспечивающих и управленческих бизнес-процессов с использованием корпоративной информационной системы. Информационное обеспечение бизнес-процессов снабжения, сбыта, планирования производства. Жизненный цикл BPM. Разработка моделей бизнес-процессов. Анализ роли КИС в реализации бизнес-процессов.

Практическая работа №3.

Тема: Корпоративные информационные системы в управлении финансами.

Длительность: 4 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: изучение возможностей функциональных подсистем ERP-приложений для решения задач управления финансами.

Краткое описание: Функциональность модулей «финансы» и «контроллинг» в современных ERP-системах. Информационные ресурсы, необходимые финансовому менеджеру при построении отчетов на основе данных ERP-систем. Разработка моделей информационных и документационных потоков при реализации основных функций модулей «финансы» и «контроллинг» в ERP-системах. Корпоративные информационные системы и их влияние на корпоративное управление.

Практическая работа №4.

Тема: Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления финансами корпорации.

Длительность: 4 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: изучение и анализ технологий обеспечения информационной безопасности в корпоративной информационной системе.

Краткое описание: Методы и средства обеспечения информационной безопасности в КИС. Обеспечение целостности, доступности и конфиденциальности информационных ресурсов КИС. Формирование групп и ролей пользователей. Распределение прав доступа пользователей в КИС. Технологии использования различных видов электронной подписи в КИС.

Практическая работа №5.

Тема: Качественные и количественные критерии оценки эффективности корпоративных информационных систем.

Длительность: 4 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: изучение и анализ технологий мониторинга показателей бизнес-процессов с использованием корпоративной информационной системы.

Краткое описание: Ключевые показатели эффективности. Методы оперативной оценки ключевых показателей эффективности. Выявление отклонений от плана, трендов,

негативной динамики, точек роста. Визуализация данных. Формирование отчетов по результатам мониторинга эффективности: по видам деятельности или по участкам ответственности руководителей предприятия.

ОБЩАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ СЕМИНАРОВ

Основная

Астапчук, В. А. Архитектура корпоративных информационных систем /Астапчук В.А., Терещенко П.В. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 75 с.: ISBN 978-5-7782-2698-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546624> (дата обращения: 25.12.2020).

Жердев, А. А. Корпоративные информационные системы : практикум / А. А. Жердев. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 64 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232226> (дата обращения: 25.12.2020).

Дополнительная

Богатырев, С. Ю. Информационные системы в корпоративных финансах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. Ю. Богатырев. - Москва : РИОР; ИНФРА-М, 2017. - 173 с. - <http://doi.org/10.12737/23388>. - ISBN 978-5-16-103020-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/811145> (дата обращения: 25.12.2020).

Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: Учебник для вузов / Калянов Г.Н., - 2-е изд., дополн. - Москва :Гор. линия-Телеком, 2016. - 210 с. (Учебник для высших учебных заведений)ISBN 978-5-9912-0174-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/895886> (дата обращения: 25.12.2020).

Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996036> (дата обращения: 25.12.2020).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Корпоративные информационные системы» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой

предоставлен студентам через официальный сайт университета. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит публикации крупнейших российских учёных, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса.

Для проведения лекций с использованием презентаций: ноутбук, проектор, экран.

Для проведения практических работ: компьютерная техника, подключение к локальной сети университета и сети Интернет, компьютер для преподавателя, проектор, экран.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 дисциплин учебного плана образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой моделирования в экономике и управлении Института экономики, управления и права.

Цель дисциплины – развитие знаний и навыков магистрантов в использовании автоматизированных информационных систем в качестве инструментальных средств управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о видах, функциях, моделях и архитектуре современных автоматизированных информационных систем, используемых в корпорациях;
- сформировать представление о внутренних информационных, материальных, финансовых потоках корпорации на основе изучения и моделирования типовых бизнес-процессов и определения роли автоматизированных информационных систем в их реализации;
- сформировать навыки организации и управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами с использованием автоматизированных информационных систем;
- сформировать практические навыки работы с корпоративными информационными системами на основе демонстрационной системы 1С:Предприятие 8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- *общепрофессиональные (ОПК):*
 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- *профессиональные (ОК):*
 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основную терминологию, связанную с управление информацией и информационными ресурсами в единой информационной среде;
- концептуальные основы корпоративных информационных систем;
- модели и архитектуры современных корпоративных информационных систем;

- методологии и процессы управления корпоративными информационными системами;
- методы и модели интеграции бизнес-процессов управления ресурсами в корпоративных информационных системах;
- функциональность модулей корпоративных информационных систем, обеспечивающих управление ресурсами;
- нормативно-правовые требования в области защиты информации и информационных технологий;
- качественные и количественные показатели эффективности корпоративных информационных систем.

уметь:

- выбирать методы и программные средства для реализации управления информацией в ходе ее жизненного цикла;
- строить и описывать модели бизнес-процессов управления ресурсами с учетом принципов организации информационных потоков корпорации;
- структурировать организационные уровни в корпоративной информационной системе и виды сервисов, предоставляемых системой для каждого из них;
- объяснить логику и алгоритм реализации бизнес-процессов управления ресурсами в корпоративной информационной системе;
- применять в управлении финансами соответствующие функциональные возможности корпоративной информационной системы;
- управлять корпоративной информацией с использованием информационных технологий и информационных систем;

владеть:

- терминологией в сфере управления ресурсами с использованием корпоративных информационных систем;
- методами проведения анализа и оптимизации информационных потоков;
- современными приемами работы в системах управления корпоративной информацией (ЕСМ);
- методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- методиками управления корпоративными ресурсами с использованием информационных систем (на примере 1С:Предприятие);

- навыками практической работы с управленческой информацией в корпоративных информационных системах (на примере 1С:Предприятие);

демонстрировать способность и готовность:

- оперировать терминологией, используемой в сфере современных корпоративных информационных систем;
- управлять корпоративными ресурсами с применением процессного подхода, посредством контроля, анализа и оптимизации бизнес-процессов, на основе данных корпоративных информационных систем;
- формировать аналитические материалы для принятия стратегических и тактических решений на различных организационно-управленческих уровнях, используя данные корпоративных информационных систем;
- разрабатывать варианты стратегических и тактических управленческих решений с использованием актуальной информации, содержащейся корпоративной информационной системе, и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки контрольных работ, тестов и заданий, а также промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания кафедры МЭУ
№ 14 от 18.06.2020

Руководитель ОП ВО

(название)

(подпись, Ф.И.О.)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
на 2020/2021 учебный год

Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся – 93 ч., промежуточная аттестация – 9 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятель ную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лек- ции	Практиче- ские занятия	СМС	Экза- мены	
1	Тема 1. Концептуальные основы корпоративных информационных систем	0,2	2	15		Презентация Устный опрос
2	Тема 2. Информационные системы в управлении корпорацией	0,4	2	15		Контрольная работа Устный опрос
3	Тема 3. Интеграция бизнес-процессов в корпорации на базе современных корпоративных информационных систем	0,4	2	15		Модели бизнес-процессов Устный опрос
4	Тема 4. Корпоративные информационные системы в управлении финансами	0,4	2	15		Домашнее задание Устный опрос
5	Тема 5. Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления финансами корпорации	0,2	2	15		Презентация Устный опрос

6	Тема 6. Качественные и количественные критерии оценки эффективности корпоративных информационных систем	0,4	2	18		Контрольная работа Устный опрос
7	Промежуточная аттестация				9	Экзамен
		2	10	93	9	

Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное