

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра моделирования в экономике и управлении

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и код направления – 38.04.02 «Менеджмент»

Наименование направленности / профиля – «Корпоративное управление»

Уровень квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2019

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ
Рабочая программа

Составитель

канд. техн. наук, доц. **А.Е. Алексейчук**

Ответственный редактор

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
кафедры МЭУ
№ 12 от 25.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у магистрантов Института экономики, управления и права знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационных ресурсов и технологий, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики; получение профессиональных знаний слушателей по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационных технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений; подготовка специалистов, способных к самостоятельной управленческой и исследовательской работе на предприятии (организации) с использованием современных инфокоммуникационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение общих проблем, возникающих в процессе создания и использования современных информационных технологий в практике управления хозяйствующим субъектом и определение путей их разрешения;
- изучение специфических проблем, возникающих в процессе использования информационных технологий в маркетинге, производственном и финансовом менеджменте, а также правовом обеспечении хозяйственной деятельности;

- формулирование целей и задач моделирования бизнес-процессов с использованием общепринятых стандартов и программных инструментальных средств;
- формирование практических навыков работы с программными продуктами, направленными на принятие решений в проблемных областях маркетинга, производственного и финансового менеджмента, а также правовом обеспечении хозяйственной деятельности.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование следующих *профессиональных компетенций (ПК)*:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

В результате изучения дисциплины магистрант должен овладеть следующими компетенциями:

а) знать:

- основные теоретические понятия в области информационных ресурсов и технологий, предназначенных для компьютерной поддержки управленческих процессов в таких сферах как маркетинг, производственный и финансовый менеджмент, а также правовое обеспечение хозяйственной деятельности;
- ключевые направления применения информационных технологий в экономической сфере;
- методы оценки и выбора программных средств для эффективной реализации функций и задач в маркетинге, производственном и финансовом менеджменте;

- программные продукты, направленные на принятие решений в среде систем класса ERP в таких сферах как маркетинг, производственный и финансовый менеджмент;

б) уметь:

- применять теоретические знания и практические навыки в процессе разрешения проблем, возникающих в маркетинге, производственном и финансовом менеджменте, а также правовом обеспечении хозяйственной деятельности;

- использовать методы системного анализа и моделирования бизнес-процессов в решении проблем управления предприятием или организацией в рыночных условиях;

- ориентироваться в программных продуктах, предназначенных для принятия решений в соответствии с проблемами, возникающими в маркетинге, производственном и финансовом менеджменте, также правовом обеспечении хозяйственной деятельности;

- осуществлять научные исследования по основным направлениям информатизации управленческих процессов, ориентироваться в методах совершенствования структуры управления предприятием или организацией на основе применения интегрированных корпоративных систем;

в) иметь представление:

- о перспективных отечественных и зарубежных направлениях развития теории и практики использования информационных ресурсов и информационных технологий;

- о состоянии рынка информационных систем и технологий экономического характера;

- о методологии ведения бизнеса, в основу которого положены современные инфокоммуникационные технологии.

В результате изучения данной дисциплины магистр может заниматься следующими видами деятельности:

- использовать в практике управления хозяйствующим субъектом интегрированные информационные системы класса ERP;
- моделировать бизнес-процессы с целью совершенствования управленческой системы предприятия (организации);
- анализировать эффективность информатизации экономических систем, оценивать и выбирать необходимую информационную технологию;
- ставить и решать управленческие задачи с использованием глобальных, национальных, региональных и корпоративных информационных ресурсов.

1.3. Место дисциплины в структуре специализированной программы подготовки магистра

Дисциплина «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» является частью цикла основных дисциплин учебного плана специализированной программы подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление». В учебном плане магистерской программы курс располагается в его начальной части с учетом того, что, с одной стороны, у обучающихся уже есть основанные на их практическом опыте представления о проблематике использования информационных ресурсов и технологий в современном управлении, а с другой – изученные в курсе методы и технологии могут быть использованы при освоении других дисциплин данной программы (например, «Информационные технологии работы с данными», «Организация и информационное обеспечение управленческой деятельности»).

1. Структура дисциплины (тематический план)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Сессия	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			контактная					Самостоятель-ная работа		
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-ная аттестация			
1	Раздел 1. Цели и задачи дисциплины. Основы создания и использования информационных ресурсов в управлении предприятием (организацией)		0,25						8	Собеседование, входное тестирование
2	Раздел 2 Применение информационных технологий в практике управления		0,25	2					14	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Раздел 3. Информационные системы. Их классификация и основные компоненты информационной системы (ИС)		0,25	2					14	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
4	Раздел 4. Информационные технологии		0,25	2					12	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Раздел 5. Управление информационными системами		0,25						12	Обсуждение теоретических вопросов. Тестирование
6	Раздел 6. Документальные информационно-поисковые системы (ДИПС), полнотекстовые базы данных,		0,25						12	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов

	<i>электронные библиотеки.</i>								выполнения практических заданий
7	<i>Раздел 7. Технологии разработки информационных систем</i>		0,25	2				12	Опрос на занятии
8	<i>Зачёт с оценкой</i>								<i>итоговая контрольная работа</i>
9	ИТОГО:		2	10				96	

3.Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Раздел 1. Цели и задачи дисциплины. Основы создания и использования информационных ресурсов в управлении предприятием (организацией)</i>	<p>Целевая направленность дисциплины, ее основные задачи в управлении предприятиями и организациями.</p> <p>Информационные ресурсы: определение, классификация, основные теоретические и практические проблемы, возникающие в процессе создания и использования глобальных, государственных (национальных) и региональных информационных ресурсов. Характеристика трех секторов информационных ресурсов: деловая информация, научно-техническая и потребительская информация, проблемы их доставки.</p> <p>Классификация и содержание информационных ресурсов предприятия. Основы их создания и использования. Применение на предприятии таких форм информационных ресурсов как базы данных, хранилища данных, базы знаний. Особенности организация доступа на предприятии к ресурсам Интернет, корпоративным и межкорпоративным сетям с помощью программных систем электронного обмена данными.</p>
2	<i>Раздел 2 Применение информационных технологий в практике управления</i>	<p>Классификация информационных систем, их определение и характеристика. Структура, функции и схема функционирования функционально-позадачных и процессных информационных систем. Концепция ERP-систем, их структура и схема функционирования. Определение,</p>

		<p>классификация, состав и содержание современных информационных технологий. Связь информационных технологий с уровнями систем управления и поддерживающим их программным обеспечением.</p> <p>Инфокоммуникационные технологии систем управления, их определение, функции, основные направления развития и формы реализации в бизнесе. Интеграция информационных ресурсов и технологий маркетинга, производственного и финансового менеджмента, а также правового обеспечения хозяйственной деятельности.</p> <p>Информационное моделирование бизнес-процессов и методы компьютерного решения экономических задач. Постановка и решение экономических расчетных (OLTP-технология) и аналитических задач (OLAP-технология) на базе базовых программных технологий.</p>
3	<p><i>Раздел 3.</i> <i>Информационные системы.</i> <i>Их классификация и основные компоненты информационной системы (ИС)</i></p>	<p>Классификация и основные компоненты информационной системы (ИС).</p> <p>Компоненты информационной системы (ИС). Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы. Управленческая и информационная пирамиды. Функции управления и функции информационных систем. Классификационные признаки информационных систем. Основные направления автоматизации управления: САПР, АСУ ТП, АСУП, АСУ ГПС, ИАСУ.</p> <p>Типы и роль различных информационных систем в организации.</p>

		<p>Эволюция концепций информационных систем. Трансформация роли и характера использования информационных систем. Стратегические информационные системы. Понятие "Корпоративные информационные системы (КИС)".</p>
4	<p><i>Раздел 4.</i> <i>Информационные технологии</i></p>	<p>Технологический процесс обработки управленческой информации. Понятие информационной технологии управления (ИТУ). Классификационные признаки ИТУ. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Электронные системы документооборота. Организационное и техническое обеспечение электронного документооборота управленческой деятельности.</p> <p>Компьютерная поддержка принятия управленческих решений. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.</p> <p>Информационные технологии управления проектами.</p> <p>Использование сетевых технологий при обработке управленческой информации. Локальные и глобальные информационные сети. Использование сетей Интернет и Интранет в управлении организациями.</p> <p>Основные тенденции развития информационных технологий.</p>
5	<p><i>Раздел 5. Управление информационными системами</i></p>	<p>Внешняя и внутренняя информационная среда организации. Информационные ресурсы бизнеса. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными</p>

		<p>ресурсами и информационной системой организации. Функции информационного менеджмента и их реализация на различных уровнях управления. Объекты и процессы информационного менеджмента. Предмет управления: определение информационных потребностей организации, обеспечение создания эффективных информационных систем для удовлетворения информационных потребностей организации, создание необходимой организационной и технической базы для информационной системы. Ответственность менеджеров в области информационных систем и технологий. Роль информационного менеджмента в достижении конкурентных преимуществ. Информация и право собственности.</p>
6	<p><i>Раздел 6. Документальные информационно-поисковые системы (ДИПС), полнотекстовые базы данных, электронные библиотеки.</i></p>	<p>Определение ДИПС. Понятие информационно-поискового языка и тезауруса. Полнотекстовые БД и средства формирования запросов к ним. Технологии автоматического индексирования текстов документов. Поисковый образ документа. Схемы организации индекса текстов документов. Программные технологии организации справочно-правовых систем (СПС). СПС “Гарант”, “Консультант плюс”. Интегрированные библиотечно-информационные системы.</p>
7	<p><i>Раздел 7. Технологии разработки информационных систем</i></p>	<p>Подходы к построению ИС. ИС как среда реализации функций управления. Основные модули ИС. Автоматизация управления как процесс - ориентированной деятельности. Понятие бизнес - процесса.</p>

		<p>Разработка ИС под конкретную организацию. Реинжиниринг бизнес - процессов. Управление процессом разработки ИС. Жизненный цикл ИС и ИТ. Понятие программного продукта (изделия).</p> <p>Информационная система организации на основе аутсорсинга. Преимущества и недостатки использования ресурсов извне.</p> <p>Рынок ИС и ИТ. Консалтинг в области информационных технологий.</p>
--	--	---

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Изучение дисциплины заканчивается подготовкой итоговой письменной работы, написанной студентами на основе анализа материалов, собранных в ходе самостоятельной работы. Итоговый контроль знаний по дисциплине позволяет проверить уровень овладения студентами основным

теоретическим материалом и практическими задачами, заявленными в данной дисциплине и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Образовательные технологии

Дисциплина «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» (очная форма)

68 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Цели и задачи дисциплины. Основы создания и использования информационных ресурсов в управлении предприятием (организацией)	Лекция 1	Вводная лекция
2.	Применение информационных технологий в практике управления	Лекция 1,2 Семинар 1 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением практического задания. Разбор конкретных ситуаций
3.	Информационные системы. Их классификация и основные компоненты информационной системы	Лекция 2 Семинар 2, Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций

	(ИС)		
4.	Информационные технологии	Лекция 3 Семинар 3, самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
5.	Управление информационными системами	Лекция 3 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Разбор конкретных ситуаций
6.	Документальные информационно-поисковые системы (ДИПС), полнотекстовые базы данных, электронные библиотеки.	Лекция 4 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Разбор конкретных ситуаций
7.	Технологии разработки информационных систем	Лекция 4 Семинар 4, самостоятельная работа	Лекция – дискуссия Семинар-дискуссия Разбор конкретных ситуаций

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

В процессе изучения курса проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов самостоятельной работы по выполнению типовых и ситуационных заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов на семинарских занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования, выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме тестирования (зачет с оценкой). Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	3 балла	12 баллов
2. Выполнение практических заданий на семинарских занятиях	6 баллов	36 баллов
3. Тестирование (темы 1-5)	6 баллов	6 баллов
4. Контрольная работа (темы 6-10)	6 баллов	6 баллов
5. Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
6. Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации в каждом семестре. Полученный

совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

В процессе изучения курса проводится контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания контрольных работ на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению аналитических заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов и выполнения практических заданий на семинарских занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей

работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования и выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме защиты итогового теста и итоговой письменной контрольной, с учетом набранных в семестре баллов, по результатам которых студенты получают зачет с оценкой. Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании выполнения практических заданий учитывается:

- знание теории изученных вопросов, правильное использование полученных знаний (0-1 балла);
- полнота выполнения типового задания и/или ситуационной задачи, полнота осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы (0-2 балла);
- правильность выбора методов и моделей, позволяющие оценивать и диагностировать умения и навыки синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных

выводов, установлением причинно-следственных связей, поиском рациональных альтернативных вариантов (0-3 балла).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-2 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 3-4 балла;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5-6 баллов.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-10 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (11-20 баллов).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Учебники и учебные пособия (обязательные)

Информационные технологии в менеджменте (управлении) / Под общ. ред. Ю.Д. Романовой. М.: Юрайт, 2016. – 478 с. 60х90 1/16. – (Научная мысль; Экономика). (переплет) ISBN 978-5-16-003649-6 – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/398726> (дата обращения: 05.12.2019).

Информационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов // Н.И. Архипова, В.В. Кульба, С.А. Косяченко и др. М.: Экономика, 2013 – 749 с.

Шаньгин В.Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах: Учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 592 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/937502> (дата обращения: 05.12.2019).

Монографии (дополнительная литература)

Информационное управление в условиях активного противоборства: модели и методы / В.Л. Шульц, В.В. Кульба, А.Б. Шелков и др.; Центр исследования проблем безопасности РАН; Ин-т проблем управления им. В.А.Трапезникова РАН. М.: Наука, 2011. – 187 с.

Мильнер Б.З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями. М.: ИНФРА-М, 2013. – 624 с. [ЭБС, [znanium.com](https://new.znanium.com)].

Информатизация менеджмента / Под ред. М.С. Клыкова, Э.С. Спиридонова. М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 584 с.

Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18430. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/937628> (дата обращения: 05.12.2019).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для изучения дисциплины

1. CORPUS. Консалтинговые услуги. Раздел «Информационное обеспечение. Статьи» // <http://corpsys.ru/Articles/Strategy/>.
2. Административно-управленческий портал. Раздел «Библиотека» // <http://www.aup.ru/library/>.
3. Библиотека менеджмента. Раздел «Информационные технологии менеджмента» // <http://www.managment.aanet.ru/strateg/>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине может быть привлечен комплекс специализированных учебных аудиторий, оснащенных аудио-визуальным компьютерным и проекционным оборудованием, что дает возможность активизировать проведение лекционных и семинарских занятий.

Данный комплекс имеет следующие особенности:

- функциональную: комплекс полифункционален и при использовании его для любой из выделенных целей (учебно-методической, обучающей, справочно-информационной) одновременно активизируются другие; целевая вспомогательность определяется единством информации и программного обеспечения;
- предметно-содержательную: использование комплекса затрагивает вопросы не только практического использования технических средств

обучения и новых информационных технологий, но и методы, приемы, позволяющие на новом качественном уровне отрабатывать все виды учебной нагрузки, дающие возможность получить практические навыки в освоении наиболее перспективных технологий, построении собственных обучающих модулей программ и т.д.;

- информационную: в комплексе предпринята попытка свести в единую систему самые разные типы и виды технических средств обучения, методов и методик преподавания, новых коммуникационных и информационных технологий, дать систему критериев целесообразности использования того или иного средства, в зависимости от целевых установок курса;

- дидактическую: комплекс является реализацией концепции новой информационной среды и предназначен для неограниченного использования преподавателями, аспирантами в различных режимах (лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, справочная поддержка и т.д.);

- презентационную: данный комплекс позволяет проводить в более зрелищном виде защиты курсовых работ и дипломных проектов, что дает возможность студентам лучше продемонстрировать свои умения в систематизации, отборе, интерпретации и наглядном представлении данных, собранных ими в ходе проведения различного рода научных и поисковых исследований, а также в аргументированном отстаивании своих собственных позиций и научных взглядов при обсуждении полученных результатов в диалоговом режиме с преподавателями факультета управления.

Так, к примеру, для проведения семинарских занятий, включая тестирование и разбор конкретных case-ситуаций, могут быть использованы следующие аудитории:

501 – 12 РС пользователя, 1 РС преподавателя, экран, проектор, маркерная доска, DVD;

502 – 12 РС пользователя, 1 РС преподавателя, экран, проектор, маркерная доска, DVD, интерактивная доска;

503 – 12 PC пользователя, интерактивная доска, проектор, DVD (многопрофильный компьютерный класс «Дельфин»).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

	Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Библиотека

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 3634эбс от 12.03.2019 г. ЭБС «Znaniyum.com»; ООО «ЗНАНИУМ»	с 13.03 2019 г. по 12.03 2020 г.;
	Договор № 225-01-44 от 28.10.2019 г. ЭБС «Юрайт». ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	с 20.12 2019 г. по 19.12 2020 г.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины адаптируется для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя). В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1

Тема: Моделирование предметной области с помощью информационных технологий. Продолжительность – 4 часа.

Цель проведения. Приобретение навыков моделирования предметной области, представленной в виде структурированных наборов данных, в рамках реляционной модели и ее реализации в MS Access..

Содержание.

Задание 1. Анализ описания предметной области.

Задание 2. Выбор структур таблиц и обоснование данного выбора.

Задание 3. При помощи среды MS Access создать таблицы для представления предметной области в рамках реляционной модели.

.

Семинар № 2

Тема: Анализ функциональной организации предприятия.

Продолжительность – 4 часа.

Цель проведения. Приобретение магистрантами практических навыков анализа функциональной организации предприятия с использованием CASE-средства **BPwin** и стандарта **IDEF0**.

Содержание.

Построение модели функциональной организации предприятия начинается с описания функционирования предприятия (системы) в целом в виде контекстной диаграммы. Взаимодействие системы с окружающей средой описывается в терминах входа (данные и объекты, потребляемые или изменяемые процессом, выхода (основной результат процесса, конечный продукт), управления (стратегии и процедуры, которыми управляется процесс) и механизмов (ресурсы, необходимые для процесса).

Задания:

1. Выполнить описание функциональной организации предприятия в целом.
2. Осуществить функциональную декомпозицию системы. Каждую подсистему описать с помощью тех же элементов, что и систему в целом.
3. Представить диаграммы преподавателю. Ввести в диаграмму все замечания преподавателя.
4. Осуществить декомпозицию подсистем и описать элементы с помощью тех же элементов, что и систему в целом и подсистемы.
5. Выполнить генерацию отчета.

Семинар № 3.

Тема: Моделирование документооборота и обработки информации.

Продолжительность – 4 часа

Цель проведения. Приобретение магистрантами практических навыков моделирования документооборота и обработки информации с использованием **BPwin, Prose Modeler**

Содержание.

Для описания документооборота и обработки информации используются диаграммы потоков данных **DFD** (Data flow diagramming). На диаграмме **DFD** моделируемая система представляется как сеть связанных между собой работ, наглядно отображающая текущие операции документооборота в корпоративных системах обработки информации. DFD описывает функции обработки информации, документы, объекты, а также отделы и отдельных сотрудников, участвующих в обработке информации (рисунок). Синтаксис DFD включает, помимо работ и стрелок, дополнительные элементы: внешние сущности и хранилища данных. Внешние сущности служат для изображения внешних по отношению к проектируемой системе объектов. Хранилища данных являются «складами» информационных объектов. Хранилищем данных может быть база данных, файл или архив бумажных документов.

Задания:

1. Построить диаграмму потоков данных DFD как дополнение к модели IDEF0, которая отображает текущие операции документооборота в системе обработки информации.
2. Выполнить нумерацию работ, хранилищ данных и внешних сущностей.
3. По согласованию с преподавателем, с целью более наглядного представления системы, осуществить декомпозицию работ на диаграмме DFD.
4. Отчет должен содержать полную копию протокола моделирования документооборота и обработки информации с помощью BPwin.

Семинар № 4

Тема: Моделирование данных средствами Erwin. Итоговая контрольная работа. Продолжительность – 4 часа.

Цель проведения. Приобретение магистрантами практических навыков создания логических и физических моделей данных с помощью CASE–средства **ERwin** и стандарта **IDEF1X**. Промежуточная аттестация студентов.

Содержание.

Задания:

1. Выполнить построение диаграммы с заданными сущностями (прямое моделирование) для системы.
2. Задать атрибут для каждой определенной сущности. При задании атрибутов использовать домены.
3. Ввести связи между сущностями. Присвоить связям уникальные имена.
4. Используя СУБД ACCESS, решить прямую (генерацию системного каталога) и обратную задачи проектирования базы данных для проектируемой информационной системы.
5. Отчет должен содержать полную копию моделирования данных с применением ERwin.
6. Написание Итоговой контрольной работы. Продолжительность – 1 ч.

Учебники и учебные пособия (обязательные), используемые для проведения семинаров

Информационные технологии в менеджменте (управлении) / Под общ. ред. Ю.Д. Романовой. М.: Юрайт, 2016. – 478 с. 60х90 1/16. – (Научная мысль; Экономика). (переплет) ISBN 978-5-16-003649-6 – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/398726> (дата обращения: 05.12.2019).

Шаньгин В.Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах: Учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. – Москва: ИД «ФОРУМ»:

ИНФРА-М, 2018. – 592 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/937502> (дата обращения: 05.12.2019).

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 24 часа отводится на аудиторную работу и 84 часа – на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа студентов по курсу «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» направлена на:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе лекционных занятий;
- получение практических навыков в решении задач управления и оптимизации деятельности организации на основе квалифицированного использования информационных технологий;
- самостоятельное овладение дополнительным материалом курса.

Самостоятельная работа предусматривает:

- подготовку студентов к выполнению практических заданий;
- подготовку студентов к дискуссиям в ходе практических занятий;
- систематизацию знаний путем проработки пройденных материалов в ходе подготовки к практическим занятиям, учебников, учебных пособий, контрольных вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия;
- подготовку к текущему контролю;
- подготовку к промежуточному контролю – зачету.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина *«Информационные ресурсы и технологии в менеджменте»* реализуется на *факультете* Управления Института Экономики, Управления и Права *кафедрой Моделирования в экономике и управлении*.

Цель дисциплины: формирование у магистрантов Института экономики, управления и права знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационных ресурсов и технологий, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики; получение профессиональных знаний слушателей по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационных технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений; подготовка специалистов, способных к самостоятельной управленческой и исследовательской работе на предприятии (организации) с использованием современных инфокоммуникационных технологий.

Задачи: .

- изучение общих проблем, возникающих в процессе создания и использования современных информационных технологий в практике управления хозяйствующим субъектом и определение путей их разрешения;
- изучение специфических проблем, возникающих в процессе использования информационных технологий в маркетинге, производственном и финансовом менеджменте, а также правовом обеспечении хозяйственной деятельности;

- формулирование целей и задач моделирования бизнес-процессов с использованием общепринятых стандартов и программных инструментальных средств;

- формирование практических навыков работы с программными продуктами, направленными на принятие решений в проблемных областях маркетинга, производственного и финансового менеджмента, а также правовом обеспечении хозяйственной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные характеристики современного информационного общества и роль менеджмента в его преобразовании; правовые, политические и технологические аспекты информатизации управления предприятиями; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в менеджменте.

Уметь выявлять и формулировать задачи менеджмента и находить различные пути их решений; применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных ресурсов в сети Интернет.

Владеть навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационных технологий; работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

В результате изучения дисциплины магистрант должен овладеть следующими компетенциями:

а) знать:

- основные теоретические понятия в области информационных ресурсов и технологий, предназначенных для компьютерной поддержки управленческих процессов в таких сферах как маркетинг, производственный и финансовый менеджмент, а также правовое обеспечение хозяйственной деятельности;

- ключевые направления применения информационных технологий в экономической сфере;

- методы оценки и выбора программных средств для эффективной реализации функций и задач в маркетинге, производственном и финансовом менеджменте;

- программные продукты, направленные на принятие решений в среде систем класса ERP в таких сферах как маркетинг, производственный и финансовый менеджмент;

б) уметь:

- применять теоретические знания и практические навыки в процессе разрешения проблем, возникающих в маркетинге, производственном и финансовом менеджменте, а также правовом обеспечении хозяйственной деятельности;

- использовать методы системного анализа и моделирования бизнес-процессов в решении проблем управления предприятием или организацией в

рыночных условиях;

- ориентироваться в программных продуктах, предназначенных для принятия решений в соответствии с проблемами, возникающими в маркетинге, производственном и финансовом менеджменте, также правовом обеспечении хозяйственной деятельности;

- осуществлять научные исследования по основным направлениям информатизации управленческих процессов, ориентироваться в методах совершенствования структуры управления предприятием или организацией на основе применения интегрированных корпоративных систем;

в) иметь представление:

- о перспективных отечественных и зарубежных направлениях развития теории и практики использования информационных ресурсов и информационных технологий;

- о состоянии рынка информационных систем и технологий экономического характера;

- о методологии ведения бизнеса, в основу которого положены современные инфокоммуникационные технологии.

В результате изучения данной дисциплины магистр может заниматься следующими видами деятельности:

- использовать в практике управления хозяйствующим субъектом интегрированные информационные системы класса ERP;

- моделировать бизнес-процессы с целью совершенствования управленческой системы предприятия (организации);

- анализировать эффективность информатизации экономических систем, оценивать и выбирать необходимую информационную технологию;

- ставить и решать управленческие задачи с использованием глобальных, национальных, региональных и корпоративных информационных ресурсов.

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания кафедры МЭУ
№ 14 от 18.06.2020

Руководитель ОП ВО

(название)

(подпись, Ф.И.О.)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
на 2020/2021 учебный год

Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся – 102 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Сессия	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-ная аттестация		
1	Раздел 1. Цели и задачи дисциплины. Основы создания и использования информационных ресурсов в управлении предприятием (организацией)		0,25					12	Собеседование, входное тестирование
2	Раздел 2 Применение информационных технологий в практике управления		0,25	2				12	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Раздел 3. Информационные системы. Их классификация и основные компоненты информационной системы (ИС)		0,25	2				12	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий

4	Раздел 4. Информационные технологии		0,25	2				12	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Раздел 5. Управление информационными системами		0,25					16	Обсуждение теоретических вопросов. Тестирование
6	Раздел 6. Документальные информационно-поисковые системы (ДИПС), полнотекстовые базы данных, электронные библиотеки.		0,25					16	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
7	Раздел 7. Технологии разработки информационных систем		0,25	2				16	Опрос на занятии
8	Зачёт с оценкой							8	Итоговая контрольная работа
9	Итого:		2	10				102	

Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals

	Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikov.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное