МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра музеологии

УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Направление подготовки 50.04.03 «История искусств»
Направленность (профиль) «Теория и история русского и советского искусства: интеграция в международные контексты»
Уровень квалификации выпускника магистр

Форма обучения очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Комплектование, учет и хранение музейных коллекций
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
д.и.н., профессор С.И. Баранова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры музеологии
№13 от 25.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
1.1. Цель и задачи дисциплины *(модуля)*
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины *(модуля)*
3. Содержание дисциплины *(модуля)*
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания
5.2.Критерии выставления оценок
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Список источников и литературы
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
9.3. Иные материалы

Приложения
Приложение 1. Аннотация дисциплины
Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – познакомить студентов с современными практиками комплектования, учета и хранения музейных коллекций, как одном из главных направлений деятельности музеев РФ с целью применения полученных знаний в практической музейной работе.

Задачи дисциплины:

- изучить документы государственного регулирования и контроля в области комплектования, учета и хранения Музейного фонда РФ;
- познакомиться с требованиями учета в музее, его функциях, видах учетной документации;
- усвоить представления о хранении музейных предметов;
- познакомиться с теорией и практикой музейного комплектования;
- развить способность к атрибуции музейных предметов, их систематизации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ПК-1 Способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ, в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	ПК-1.1 Способен к организации и подготовке проведения научно-исследовательских работ, в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	**Знать:** - основы организации и подготовке проведения научно-исследовательских работ; **Уметь:** - организовать и подготовить проведение научно-исследовательскую работу; **Владеть:** - навыками организации и подготовке проведения научно-исследовательских работ;
	ПК-1.2 Способен к осуществлению с поэтапным контролем и проверкой научно-исследовательских работ, в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	**Знать:** - основы осуществления с поэтапным контролем и проверкой научно-исследовательских работ; **Уметь:** - организовать поэтапный контроль и проверку научно-исследовательской работы; **Владеть:** - навыками осуществления поэтапного контроля и проверки научно-исследовательской работы;
ПК-3 Способностью использовать в исследованиях по истории	ПК-3.1 Способен находить и отбирать для использования в исследованиях по истории	**Знать:** - основы баз данных, информационно-поисковые системы для использования в

искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	исследованиях по истории искусства; **Уметь:** - находить и отбирать для использования в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы; **Владеть:** - навыками использования в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
	ПК-3.2 Способен квалифицированно качественно извлекать и оформлять информацию для использования в исследованиях по истории искусства, привлекая в необходимой мере тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	**Знать:** - основы баз данных, информационно-поисковые системы для использования в исследованиях по истории искусства; **Уметь:** - квалифицированно качественно извлекать и оформлять информацию для использования в исследованиях по истории искусства; **Владеть:** - навыками использования в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
ПК-4 Способностью к осуществлению историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (органы государственного управления и местного самоуправления, музеи, галереи, художественные	ПК-4.1 Способен к планированию осуществления историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (органы государственного управления и местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)	**Знать:** - основы планирования историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры; **Уметь:** - осуществлять планирование историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде

фонды, архивы)		художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры; **Владеть:** - навыками планирования историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры;
	ПК-4.2 Способен к нормативному осуществлению с необходимым отчетом, контролем и планированием историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (органы государственного управления и местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)	**Знать:** - основы нормативов необходимых для контроля и планирования историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры; **Уметь:** - квалифицированно качественно извлекать и оформлять информацию необходимую для контроля и планирования историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры; **Владеть:** - навыками необходимые для контроля и планирования историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Комплектование, учет и хранение музейных коллекций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Общая музеология», «Бытование предметов в социокультурной среде», «История материальной культуры России».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Научные основы проектирования музейной экспозиции».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 94 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточ-ная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия			
1.	Музейный фонд Российской Федерации	4	6	4				20	Практические задания, выполнение аналитического задания
2.	Комплектование музейных коллекций	4	4	2				28	Тест, презентация (доклад), написание и защита проблемного реферата
3.	Учет музейных коллекций	4	6	4				20	Тест, коллоквиум, дискуссия
4.	Хранение музейных коллекций	4	4	2				26	Практические задания, презентация, выездные практические занятия
5.	Экзамен	4							
6.	Итого:		20	12			18	94	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Музейный фонд Российской Федерации	Понятийный аппарат. Закон «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ». Основные положения законодательства о государственных музеях РФ (порядок учреждения, цели, ликвидация, виды деятельности). Музейный фонд Российской Федерации, как совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом. Положение о Музейном фонде РФ. Состав Музейного фонда РФ, формы собственности. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части музейного фонда. Негосударственная часть музейного фонда. Базовые функции музеев Российской Федерации. Место учетно-хранительской деятельности в общем музейном процессе и ее взаимосвязь с базовыми функциями (основными направлениями деятельности). Базовые понятия учетно-хранительской сферы. Ситуационный анализ современного состояния музейного дела в учетно-хранительской области. Стратегические приоритеты базовой деятельности музеев. Ориентированность государственного задания на поддержку институциональной деятельности музеев, в том числе: сохранение, комплектование, представление и изучение музейных коллекций. Действующая инструкция по комплектованию, учету и хранению музейных коллекций.
2.	Комплектование музейных коллекций	Взаимосвязь научного комплектования с задачами основных видов деятельности музея. Научное комплектование Музейного фонда РФ. Деятельность по стратегическому планированию. Взаимосвязь научного комплектования с задачами основных видов деятельности музея. Научная концепция комплектования фондов (НКК), ее цели и задачи и основные положения. (НКК) как составная часть Программ комплексного развития музеев. Объекты и источники комплектования. Методы комплектования. Формы комплектования. Работа музеев по комплектованию в условиях современного антикварного рынка. Экспертиза и атрибуция музейного предмета. Экспертная фондово-закупочная комиссия, ее функции. Положение о ФЗК. Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии.
3.	Учет музейных коллекций	Два этапа государственного учета музейных предметов в

		целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля. Порядок регистрации и научной инвентаризации музейных предметов. Государственный каталог как федеральная государственная информационная система государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации. Государственный каталог Музейного фонда РФ как приоритетное направление деятельности музеев на период до 2025 г. Государственный контроль и поддержка в его создании. Порядок формирования и ведения Государственного каталога, определенный Положением Правительства РФ № 179 от 12.02.1998 и другими нормативными актами. Импорт сведений в электронную базу данных Госкаталога и экспорт присвоенных номеров Госкаталога в электронную базу данных музея. Официальный интернет-портал с доступом к информации о зарегистрированных предметах и музейных коллекциях. Фонды отдельного музея как часть Музейного фонда РФ и как совокупность музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов. Структура и состав музейных фондов. Документальное оформление учета. Характеристика основных видов учетной документации. Требования к ведению, учету и хранению учетной документации. Автоматизированная система учета музейных фондов. Маркировка музейных предметов. Фотофиксация (оцифровка) музейных предметов. Автоматизированная система учета музейных фондов. Внесение записей в автоматизированные информационные системы учета музейных фондов. Система государственного учета музейных ценностей из драгоценных металлов и камней (спецучет). Координация вопросов организации и проведения проверки сохранности культурных ценностей, находящихся в фондах музеев Российской Федерации. Сверка наличия музейных предметов с учетной документацией: методика проведения. Документальное оформление проверки.
4.	Хранение музейных коллекций	Понятие о музейном собрании, музейной коллекции. Виды музейных коллекций. Значение коллекций в деятельности музея. Организация фондовой работы. Хранение Музейного фонда РФ. Создания нормативных условий хранения музейных ценностей, то есть внедрение превентивной консервации. Здание для хранения музейных коллекций (фондохранилище) и требования к его эксплуатации. Уровни защиты. Система безопасности (противопожарная охрана фондохранилищ, экспозиционно-выставочных и реставрационных

		помещений, включая системы противопожарной и тревожной сигнализации). Физическая охрана музейных зданий, фондовых предметов и коллекций (наличие охранной сигнализации, видеонаблюдения, постов охраны). Оборудование помещений для хранения фондов. Организация хранения музейных коллекций. Режимы хранения: световой, биологический, температурно– влажностный. Контрольно-измерительные приборы. Упаковка и транспортировка музейных предметов. Соблюдение условий хранения при экспонировании музейных предметов. Оборудование помещений для экспонирования, современные средства обеспечения безопасности. Рубежи защиты. Муляжи и копии в музейных экспозициях. Проблемы и практики хранения в связи с современной ориентацией музеев на доступность для всех категорий посетителей. Место системы открытого хранения в основных направлениях музейной деятельности; история создания системы открытого хранения в РФ. Проблемы сохранения Музейного фонда в чрезвычайных ситуациях, связанных, прежде всего, с вооруженными конфликтами, терактами и стихийными бедствиями. Основные функции, права и обязанности главного хранителя, хранителей, других лиц, отвечающих за сохранность коллекций.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Музейный фонд Российской Федерации	Лекции. Семинары. Самостоятельная работа, выполнение аналитического задания.	Вводная лекция Лекция с разбором конкретных ситуаций Проблемная дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
2.	Комплектование музейных коллекций	Лекции. Семинары. Коллоквиум. «Проблемы комплектования музейных коллекций» Самостоятельная работа, тестирование.	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Дискуссия. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Учет музейных коллекций.	Лекции. Выездные практические занятия. Семинары. Презентация (доклад).	Проблемная лекция, лекция с разбором конкретных ситуаций Дискуссия, развернутая беседа с обсуждением доклада.

4.	Хранение музейных коллекций	Лекции. Выездные практические занятия. Семинары. Презентация (доклад).	Проблемная лекция; Лекция-визуализация с применением слайд-проектора. Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции**;**

– онлайн-лекции в режиме реального времени;

– электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

– системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа (темы 1-3) - контрольная работа (темы 4-5)	 5 баллов 5 баллов 10 баллов 10 баллов	 30 баллов 10 баллов 10 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация (презентация/доклад)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.

		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов по всему курсу

1. Законодательство РФ в области музейного дела.
2. Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» в действии.
3. Основные понятия (культурные ценности, музейный предмет, музейная коллекция, Музейный фонд РФ, музей, хранение, публикация).
4. Музейный фонд Российской Федерации. Государственная и негосударственная части Музейного фонда РФ.
5. Обязанности и права собственников, владельцев или пользователей музейных предметов.
6. Государственный каталог Музейного фонда РФ. Реестры Государственного каталога.
7. Государственный учет музейных предметов. Два этапа государственного учета.
8. Документальное оформление учета. Характеристика основных видов учетной документации.
9. Требования к ведению, учету и хранению учетной документации.
10. Автоматизированная система учета музейных фондов.
11. Формирование базы данных о музейных коллекциях.
12. Порядок регистрации и научной инвентаризации музейных предметов.
13. Сверка наличия (переучет фондов) с учетной документацией.
14. Музейное хранение. Общие правила и требования. Режимы хранения. Особенности коллекционного и комплексного хранения.
15. Возможности организации комплексного хранения.
16. Новейшие средства защиты музейного предмета.
17. Защита музейного предмета в экспозиции.

18. Права и обязанности сотрудников фондов: Главного хранителя (зав.фондами), хранителя (научного сотрудника), сотрудника отдела учета, реставратора.
19. Современный хранитель - профессия или призвание?
20. Комплектование. Принципы, этапы, формы комплектования. Методика и документальное оформление.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана памятников, 1996-2000/ М-во культуры Рос. Федерации, Гос. Ист. Музей; [сост.: М.М. Александрова, О.В. Тарусина]. – М.: ГИМ, 2001. – 410с.
2. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991-1996. М.: ГИМ, 1998. – 301 с.
3. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М.: Минкультуры СССР, 1984. - 151 с.

Основная литература

1. Музейное дело России. М., 2010
2. Основы музееведения. М., 2009
3. Российская музейная энциклопедия. М., 2005

Дополнительная литература

1. Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту) М., 1999.- 86 с.
2. Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология: Справочник. В 2 кн. Кн. II. Методики научного описания тематических групп этнографических памятников / Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей». — 2-е изд. — СПб.: Нестор-История, 2017. – 256 с.
3. Дмитриев В.А., Калашникова Н.М. Комплектование – основополагающее направление деятельности Российского этнографического музея // Музей. Традиции. Этничность. XX – XXI вв. Материалы международной научной конференции, посвященной 100-летию РЭМ. СПб – Кишинев, 2002. С. 60-64.
4. Мартынов А.И. Как мы распоряжаемся археологическим историко-культурным наследием // Археология Южной Сибири. – Кемерово, 2005. – С. 40-44.
5. Материалы Международной научно-практической конференции "Будущее прошлого: расширение доступа и сохранность коллекций", 20–22 сентября 2000 г., Санкт-Петербург/ Воен.-ист. музей артиллерии, инженер. войск и войск связи, Лаб. консервации и реставрации док. Рос. акад. наук; отв. за вып. С.В. Успенская. – СПб.: Акционер, 2000. – 233 с.: рис.,табл. – (Сохранность культурного наследия: наука и практика; вып. 3).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Базы данных по законодательству РФ, связанному с музейным делом.
2. Проект Инструкции по учету и хранению.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
1. www.google.com
2. www.museum.ru
3. www.icom.org.ru
4. www.futuremuseum.ru

5. www.cpic.ru
6. www.cidoc.icom.org
7. www.evarussia.ru
8. http://museolog.rsuh.ru/
9. http://cyberleninka.ru/

Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях эффективного преподавания дисциплины необходима аудитория, оснащенная компьютером для преподавателя, CD-проектором и экраном для демонстрации электронных презентаций.

Состав программного обеспечения (ПО)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
8	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
9	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
10	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Музейный фонд Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

- Соответствие содержания закона современному состоянию музейного дела в РФ.
- Действующий закон «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ».
- Основные положения законодательства о государственных музеях РФ (порядок учреждения, цели, ликвидация, виды деятельности).
- Музейный фонд Российской Федерации как часть культурного наследия страны.
- Состав Музейного фонда РФ, формы собственности. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части музейного фонда. Негосударственная часть музейного фонда.
- Характеристика этапов изучения истории музейной практики в России: крупнейшие исследования; персоналии.

Выполнение аналитического задания: Анализ последних поправок к закону и формирование заключений и выводов о его своевременности и обоснованности.

Список литературы:

Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана памятников, 1996-2000/ М-во культуры Рос. Федерации, Гос. Ист. Музей; [сост.: М.М. Александрова, О.В. Тарусина]. – М.: ГИМ, 2001. – 410с.

Комплектование музейных коллекций

Вопросы для обсуждения:

- Научная концепция комплектования фондов (НКК), ее цели и задачи и основные положения.
- Обновление концепции научного комплектования в музеях.
- Взаимосвязь научного комплектования с задачами основных видов деятельности музея.
- Объекты и источники комплектования.
- Методы комплектования. Формы комплектования.
- Экспертная фондово-закупочная комиссия, ее функции.
- Экспертиза и атрибуция музейного предмета.

Выполнение практического задания: Составление и нормативное оформление развернутого описания предмета

Список литературы:

Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология: Справочник. В 2 кн. Кн. II. Методики научного описания тематических групп этнографических памятников / Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей». — 2-е изд. — СПб.: Нестор-История, 2017. – 256 с.

Классификация. Терминология. Справочник. Санкт-Петербург.: Артлюкс, 2003. -408 с.

Учет музейных коллекций.
Вопросы для обсуждения:
- Действующая инструкция по комплектованию, учету и хранению музейных коллекций.
- Учет и хранение музейных коллекций в РФ. Государственный контроль и поддержка.
- Государственный каталог.
- Два этапа государственного учета музейных предметов. Порядок регистрации и научной инвентаризации музейных предметов.
- Фонды отдельного музея как часть Музейного фонда РФ и как совокупность музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов.
- Документальное оформление учета.
- Характеристика основных видов учетной документации. Требования к ведению, учету и хранению учетной документации.
- Автоматизированная система учета музейных фондов.
- Маркировка музейных предметов.
- Фотофиксация музейных предметов.
- Система государственного учета музейных ценностей из драгоценных металлов и камней (спецучет).
- Проверки музейных коллекций. Сверка наличия (переучет фондов) с учетной документацией.

Выполнение практического задания: Анализ предложенных типов учетной документации, выявление и исправление возможных несоответствий.
Список литературы:
Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М.: Минкультуры СССР, 1984. - 151 с.
Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту) М., 1999.- 86 с.

Хранение музейных коллекций
Вопросы для обсуждения:
- Структура и состав музейных фондов. Понятие о музейном собрании, музейной коллекции. Виды музейных коллекций. Значение коллекций в деятельности музея.
- Организация фондовой работы.
- Здание для хранения музейных коллекций (фондохранилище) и требования к его эксплуатации. Система безопасности. Оборудование помещений для хранения фондов.
- Режим хранения: световой, биологический, температурный, влажностный.
- Соблюдение условий хранения при экспонировании.
- Упаковка и транспортировка.
- Основные функции, права и обязанности главного хранителя, хранителей, других лиц, отвечающих за сохранность коллекций.

Выполнение аналитического задания: Дискуссия о различиях в условиях хранения музейных коллекций в музеях РФ и возможности создания необходимых условий хранения Музейного фонда РФ.

Семинары могут проходить в форме выездных занятий, в план которых входит:
- Посещение фондохранилищ музеев Москвы
- Дискуссия о различиях в условиях хранения музейных коллекций в музеях РФ и возможности создания необходимых условий хранения Музейного фонда РФ.
Список литературы:

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М.: Минкультуры СССР, 1984. - 151 с.
Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту) М., 1999.- 86 с.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Комплектование, учет и хранение музейных коллекций» реализуется на факультете истории искусства кафедрой музеологии.

Цель дисциплины – познакомить студентов с современными практиками комплектования, учета и хранения музейных коллекций, как одном из главных направлений деятельности музеев РФ с целью применения полученных знаний в практической музейной работе.
Задачи дисциплины:

- изучить документы государственного регулирования и контроля в области комплектования, учета и хранения Музейного фонда РФ;
- познакомиться с требованиями учета в музее, его функциях, видах учетной документации;
- усвоить представления о хранении музейных предметов;
- познакомиться с теорией и практикой музейного комплектования;
- развить способность к атрибуции музейных предметов, их систематизации.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:
ПК-1 Способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ, в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;
ПК-1.1 Способен к организации и подготовке проведения научно-исследовательских работ, в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;
ПК-1.2 Способен к осуществлению с поэтапным контролем и проверкой научно-исследовательских работ, в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;
ПК-3 Способностью использовать в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
ПК-3.1 Способен находить и отбирать для использования в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
ПК-3.2 Способен квалифицированно качественно извлекать и оформлять информацию для использования в исследованиях по истории искусства, привлекая в необходимой мере тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
ПК-4 Способностью к осуществлению историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (органы государственного управления и местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы);
ПК-4.1 Способен к планированию осуществления историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде
художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (органы государственного управления и местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы);
ПК-4.2 Способен к нормативному осуществлению с необходимым отчетом, контролем и планированием историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (органы государственного управления и местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы организации и подготовке проведения научно-исследовательских работ;
- основы осуществления с поэтапным контролем и проверкой научно-исследовательских работ;
- основы баз данных, информационно-поисковые системы для использования в исследованиях по истории искусства;
- основы баз данных, информационно-поисковые системы для использования в исследованиях по истории искусства;
- основы планирования историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде
художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры;
- основы нормативов необходимых для контроля и планирования историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры;

Уметь:

- организовать и подготовить проведение научно-исследовательскую работу;
- организовать поэтапный контроль и проверку научно-исследовательской работы;
- находить и отбирать для использования в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
- квалифицированно качественно извлекать и оформлять информацию для использования в исследованиях по истории искусства;
- осуществлять планирование историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры;
- квалифицированно качественно извлекать и оформлять информацию необходимую для контроля и планирования историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры;

Владеть:

- навыками организации и подготовке проведения научно-исследовательских работ;
- навыками осуществления поэтапного контроля и проверки научно-исследовательской работы;
- навыками использования в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
- навыками использования в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
- навыками планирования историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде
художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры;
- навыками необходимые для контроля и планирования историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры;

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единиц.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	09.06.2020 г.	№13

Приложение к листу изменений №1

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020 г.)

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 102 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточ-ная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия			
1.	Музейный фонд Российской Федерации	**4**	**6**	**4**				**24**	Практические задания, выполнение аналитического задания
2.	Комплектование музейных коллекций	**4**	**4**	**2**				**28**	Тест, презентация (доклад), написание и защита проблемного реферата
3.	Учет музейных коллекций	**4**	**6**	**4**				**24**	Тест, коллоквиум, дискуссия
4.	Хранение музейных коллекций	**4**	**4**	**2**				**26**	Практические задания, презентация, выездные практические занятия
5.	Экзамен	**4**							
6.	итого:		**20**	**12**			**18**	**102**	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции**;**

– онлайн-лекции в режиме реального времени;

– электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

– системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
8	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
9	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
10	Zoom	Zoom	лицензионное