



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА МОДЕЛИРОВАНИЯ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

ПРОГРАММА

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент
(уровень магистратуры)

направленность – «Международный логистический менеджмент»

Формы обучения – очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.т.н., доцент С.В. Никифоров

Ответственный редактор:

д.т.н., профессор Кононов Д.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Моделирования в экономике и управлении

№_1_от «24» __09____ 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр

1. Пояснительная записка.....	
1.1 Цель и задачи практики.....	
1.2 Вид (тип) практики.....	
1.3 Способы, формы и места проведения практики.....	
1.4 Виды профессиональной деятельности	
1.5 Планируемые результаты обучения при проведении практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
1.6 Место практики в структуре образовательной программы.....	
1.7 Объем практики.....	
2. Содержание практики	
3. Оценка результатов практики.....	
3.1 Формы отчетности по практике.....	
3.2 Критерии выставления оценок.....	
3.3 Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации	
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
4.1 Список источников и литературы.....	
4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	
Приложение 2. График прохождения практики.....	
Приложение 3. Форма титульного листа отчёта.....	
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы магистра

Задачи:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики; разработка исследовательского проекта выпускной квалификационной магистерской работы;
- формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа профессиональной информации;
- изучение магистрантами современной методологии научного исследования;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
- подготовка написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Вид (тип) практики

Вид практики - преддипломная практика

Тип практики – преддипломная.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения преддипломной практики: стационарный, выездной. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, с которыми у РГГУ заключен договор и/или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, профиль деятельности которых соответствует магистерской программе при заключении договора.

В качестве объектов практики могут быть предприятия и организации разных форм собственности (государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм

(акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения.

Формы проведения: Преддипломная практика реализуется в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени – на последнем году обучения (в пятом семестре).

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Преддипломная практика ориентирована на следующий вид профессиональной деятельности ОП «Международный логистический менеджмент»: научно-исследовательская.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-6 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

ПК-7 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-8 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-9 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-10 - способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

В результате освоения практики обучающийся должен демонстрировать *результаты образования*, представленные в следующей таблице.

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: - Научные методы проведения исследований; Уметь: - Готовить аналитические материалы по результатам научных исследований Владеть: - Математическим и вычислительным аппаратом количественной и качественной оценки результатов исследований.
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: - современные методы экономического и стратегического анализа поведения логистических систем в условиях глобализации; Уметь: - ориентироваться в вопросах международной конкуренции; Владеть - математическим и вычислительным аппаратом экономического и стратегического поведения хозяйственных субъектов.
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: - Актуальные проблемы управления в отечественной и зарубежной логистике; Уметь: - Критически оценивать результаты научных исследований; Владеть: - навыками поиска отечественных и зарубежных источников и литературы.
ПК-7	способностью представлять	Знать:

	результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>- правила оформления презентаций и статей;</p> <p>Уметь:</p> <p>- четко и последовательно излагать результаты научного исследования от постановки задачи до представления выводов;</p> <p>Владеть:</p> <p>- Программными средствами представления презентаций и оформления статей и отчетов.</p>
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать:</p> <p>- Актуальное положение дел в области менеджмента логистических систем;</p> <p>Уметь:</p> <p>- Аргументированно обосновывать собственную точку зрения на актуальность и пути решения проблем;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками поиска и использования литературы и источников во выбранной проблеме.</p>
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать:</p> <p>- Методы научных исследований в области менеджмента логистических систем;</p> <p>Уметь:</p> <p>- Планировать и контролировать ведение научных исследований;</p> <p>Владеть:</p> <p>- Методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации исследовательской деятельности.</p>
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<p>Знать:</p> <p>- Общие положения стандартов образования;</p> <p>Уметь:</p> <p>- Разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение дисциплин, связанных с логистическими системами;</p> <p>Владеть:</p> <p>- Терминологией в области логистических систем и методами оценки трудоемкости связанных с этим дисциплин</p>

1.6. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана и находится в блоке Б2.В.04 (Пд) учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения всех дисциплин учебного плана.

В результате прохождения практики формируются компетенции, необходимые для Государственный итоговой аттестации магистранта.

1.7. Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов, 5 семестр, 4 недели.

2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция	3 ч.	Отметка в календарный план
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации. Особенности логистической системы организации	20 ч.	Отметка в календарный план
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления логистической системой организации	20 ч.	
		Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений	20 ч.	
		Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением	20 ч.	

		Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления	20ч.	
		Изучение эффективности использования ресурсов организации	20ч.	
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	60 ч.	Отметка в календарный план
4	Подготовка отчета по практике		30 ч.	Отметка в календарный план
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		3 ч.	Зачет с оценкой

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по преддипломной практике являются: отчёт обучающегося (с приложением заполненного индивидуального плана магистранта), характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении «Преддипломной практики», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- - титульный лист (Приложение 4);
- - содержание;

- - тематические разделы;
- - заключение;
- - приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Преддипломной практики»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- описание алгоритма, источников формирования эмпирической базы данных в соответствии с темой магистерского исследования;
- описание алгоритма проведения исследования, его тестирование. Приводятся основные расчеты и их результаты.
- анализ полученных результатов с четким обоснованием их теоретического и практического значения.

В заключении подводятся итоги Преддипломной практики и формулируются выводы.

При необходимости отчет может содержать приложения с первичной информацией (данными).

Отчет оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

левое поле - 30 мм,
 правое поле - 10 мм,
 верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный магистрантом индивидуальный план Преддипломной практики (Приложение 2).

3. Характеристика, отзыв руководителя Преддипломной практики (Приложение 4).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

При проведении промежуточной аттестации по Преддипломной практике магистрант должен уметь свободно ориентироваться в структуре управления и деятельности организации, в которой проходил практику.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от кафедры моделирования в экономике и управлении следующих форм отчетности:

- отзыва-характеристики руководителя практики от организации;
- дневника практики;
- отчета по практике;

Дополнительно:

- анкета (прошедших практику по месту постоянной работы).

Руководитель практики от кафедры ГМУ оценивает качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов выставляет зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Вопросы к зачету с оценкой

1. Научные исследования: определение, виды (ПК-4, ПК-7, ПК-8)
2. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия, на котором вы проходили практику (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10)
3. Охарактеризуйте организационную структуру логистической системы предприятия, на котором вы проходили практику (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10)
4. Приведите схему информационных потоков в логистической системе предприятия (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9)
5. Организация НИР магистранта в вузе (ПК-8, ПК-10)
6. Какова экономическая эффективность логистической системы предприятия, на котором вы проходили практику (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9)
7. Какие этапы выделяются в традиционной системе обучения (ПК-4, ПК-7, ПК-10)
8. Каковы принципы поведения логистических систем в глобальной среде (ПК-5, ПК-8)
9. Основные направления научных исследований в логистике (ПК-4, ПК-8)
10. Факторы, определяющие основные виды обучения (ПК-8, ПК-10)
11. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования (ПК-8)
12. Критерии обоснования темы научного исследования (ПК-4, ПК-8)
13. Формирование целей и задач научного исследования (ПК-8)
14. Виды источников информации (ПК-7, ПК-8)
15. Способы сбора первичных данных (ПК-4)
16. Виды планов научного исследования. Требования, предъявляемые к плану научной работы (ПК-4, ПК-7, ПК-8)
17. Виды учебных планов. Требования, предъявляемые к учебному плану (ПК-4, ПК-8, ПК-10)
18. Структура научно-исследовательской работы (ПК-7)
19. Анализ собранной информации (ПК-4, ПК-7)

20. Содержание теоретического и экспериментального (исследовательского) этапа научного исследования (ПК-4)
21. Техника оформления результатов научно-исследовательской работы (ПК-7)
22. Характеристика визуальных вспомогательных средств и иллюстраций (ПК-7)
23. Подготовка и проведение презентации научного исследования (ПК-7)

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I и Ч. II. – М.: «Юрайт», 2002
2. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (в ред. Закона РФ от 02 февраля 2006 г. №019-ФЗ)
3. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 02.06.1993 г., 09.01.1996 г., 17.12.1999 г., 30.12.2001 г., 22.08, 02.11, 21.12.2004 г., 27.07.2006 г., 25.11.2006 г., 25.10.2007 г.)
4. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 24.07.2007) «О коммерческой тайне» (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон “Об акционерных обществах” - N 208-ФЗ с изм. от 28.12.2013
8. Федеральный закон «О производственных кооперативах» № 41-ФЗ от 8.05.96 г.
9. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 8.02.98 г.
10. Закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» № 39 – ФЗ.
11. Закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» № 160 – ФЗ.
12. Письмо Банка России от 10.04.2014 N 06-52/2463 "О Кодексе корпоративного управления" (с приложением Кодекса корпоративного управления для акционерных обществ). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162007/

Основная литература

13. Бочарова И.Ю. Корпоративное управление. Учебник. М.: Инфра-М, 2013. 368 с.

14. Герасимов Б.И, Дробышева В.В., Злобина Н.В. и др. Основы научных исследований - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. [Электронный ресурс: Znanium.com].
15. Иванова Е.А., Шишикина Л.В. Корпоративное управление: Учебное пособие. – Ростов н/Д:Феникс, 2007. – 256 с.
16. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник / Ильина Ольга Павловна, Е. В. Трофимова ; [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов (СПбГУЭФ). - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 521 с. : рис., табл. ; 22 см. - (Основы наук). - Авт. указаны на с. 12. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-0919-7 : 268.95.
17. Корпоративное управление: теория и практика : учеб. пособие / Шейнин Эдуард Яковлевич ; Э. Я. Шейнин ; Департамент образования г. Москвы, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования г. Москвы "Моск. гор. пед. ун-т" (ГОУ ВПО МГПУ), Экон. фак. - М. : МГПУ, 2010. - 306 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 298-304. - 120.00.
18. Математические методы и модели в управлении : учеб. пособие для студентов упр. специальностей вузов / Шикин Евгений Викторович, Чхартишвили Александр Гедewanович ; Е. В. Шикин, А. Г. Чхартишвили ; МГУ им. М.В. Ломоносова. - [3-е изд.]. - М. : Дело, 2004. - 437, [2] с. : рис., табл. - (Классический университетский учебник). - На тит. л. и обл. также: МГУ им. М.В. Ломоносова 250 лет. - ISBN 5-7749-0374-5 : 211.
19. Могилевский С.Д., Самойлов И.А. Корпорации в России: Правовой статус и основы деятельности: Учебное пособие.- 2-е изд. – М.:Дело, 2007. – 480 с. – (Серия «Управление корпорацией»).
20. Орехов С.А., Селезнев В.А. Теория корпоративного управления. Учебное пособие. Евразийский открытый институт, 2011.
21. Слезнев В.А., Орехов С.А., Тихомиров Н.В. Корпоративный менеджмент: Учебное пособие. М.: Дашков и К°, 2012.

Литература дополнительная

22. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Под ред. проф. В.Я. Позднякова. М.: ИНФРА- М, 2008. 617 с. (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова).
23. Внутренние механизмы корпоративного управления: некоторые прикладные проблемы / Энтов Револьд Михайлович, Апевалова Елена Анатольевна ; [Радыгин А. Д. и др.] ; под ред. А. Д. Радыгина ; Ин-т экономики переход. периода. - М. : Дело, 2009. - 623 с. ; 22 см. - Авт. указаны на обороте тит. л. и перед вп. дан. - Библиогр.: с. 599-623. - ISBN 978-5-7749-0602-4 : 200.00.

24. Корпоративное управление в российской промышленности / Гуриев Сергей Маратович [и др.] ; С. М. Гуриев [и др.]. - М. : Моск. Центр Карнеги, 2003. - 49 с. : рис., табл. - (Рабочие материалы ; № 2, 2003). - Библиогр.: с. 37 (21 назв.). - 40.
25. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях / А.М. Каминский, Н.И. Оленев, А.Г. Примаков, С.Г. Фалько. 2-е изд. М. Финансы и статистика, 2002. 256 с.
26. Организация научных исследований в промышленных фирмах: (на опыте США) / Быков Игорь Кузьмич ; И. К. Быков. - М. : Экономика, 1970. - 108, [1] с. ; 20 см. - 0.33.
27. К философии корпоративного развития : [сборник] / Ин-т корпоратив. развития Группы компаний "РЕНОВА" ; [сост.: О. Алексеев, О. Генисаретский]. - М. : Европа, 2006. - 217 с. ; 20 см. - ISBN 5-9739-0050-9 : 70.00.
28. Corporate governance: Unternehmensverfassung im Ost-West-Dialog =Корпоративное управление: концепции и анализ в диалогах : Запад-Восток / Hrsg.: Axel Sell, Alexander N. Krylov. - Frankfurt/M [etc.] : Peter Lang, [cop. 2006]. - 406 p. : fig., tab. - Рез. нем. - Текст нем., рус. - Библиогр. в конце отд. ст. - ISBN 3-631-55628-4 : 1944.92.

Научная литература

29. Коллис Дэвид Дж., Монтгомери Синтия А. Корпоративная стратегия. Ресурсный подход / Пер с англ. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес, 2007. 400 с.

Справочные издания

30. Современное управление: Энциклопедический справочник / Под ред. Карпухина Н.Д., Мильнера Б.З. 1-й том. М.: ИЗДАТ-ЦЕНТР, 1997.
31. Мазур И.И. Корпоративный менеджмент: Справочник для профессионалов / [И.И. Мазур и др.]; под общей ред. И.И. Мазура - М.: Высшая школа, 2003. - 1077 с.
32. Управление организацией: энциклопедический словарь / под ред. А.Г. Поршнева, А.Я. Кибанова, В.Н. Гунина. – М.: ИНФРА-М, 2001. – X, 822 с.

Информационные издания /ресурсы Интернет/

33. Ассоциация менеджеров - <http://www.amr.ru/>
34. Институт AccountAbility - <http://www.accountability21.net>
35. Индексы KLD - <http://www.kld.com/indexes/index.html>
36. Мифы и реальность госкорпораций // Газета "ЭЖ-Юрист" [Электронный ресурс] <http://www.yurhelp.ru/news359.html>
37. Проект «Эволюция трудовых отношений» - <http://www.hist.msu.ru/Labour/index.html>
38. Dow Jones Sustainability Index - <http://www.sustainability-index.com/>
39. Domini Social Investments - <http://www.domini.com/>

430 Finding ways to measure the effectiveness of corporate contribution programs. - <http://www.creatingloyalty.com/>

41. Сайт «Корпоративный менеджмент» - www.cfin.ru

42. Сайт издательской группы «Дело и сервис» - www.dis.ru

43. *Деньги* (www.dengi.kommersant.ru) - экономический еженедельник издательского дома «Коммерсант».

44. *Секрет фирмы* (www.sf-online.ru) - еженедельный деловой журнал, раскрывающий технологию успешного бизнеса.

2 45. *Эксперт* (www.expert.ru) - еженедельный деловой журнал, раскрывающий социальный, экономический и духовный смысл российского предпринимательства.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в обычном и дистанционном формате студентами используется материально-техническая база образовательного учреждения: база практик, учебные аудитории, компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, правовым и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» или «Гарант»;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Для защиты Отчета по практике необходим класс с интерактивной доской и проектором, поскольку защита отчета должна быть подкреплена визуальной его иллюстрацией с использованием программы PowerPoint

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета,

собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Практика реализуется кафедрой моделирования в экономике и управлении

Цель практики обобщение подготовка магистранта к написанию выпускной квалификационной работы

Задачи:

- изучение состояния дел в менеджменте логистических систем по литературе и логистической системе исследуемого предприятия;
- определение организационной структуры и экономического положения предприятия, на котором проводится практика;
- определение организационной структуры и структуры информационного обеспечения предприятия, на котором проводится практика;
- выявление сильных и слабых сторон менеджмента логистической системы предприятия;
- формирование предложений и рекомендаций по устранению недостатков или внесению совершенствований в менеджмент логистической системы предприятия;
- социально-экономическое обоснование указанных предложений и рекомендаций;
- Разработка исследовательского проекта для будущей подготовки выпускной квалификационной работы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4; ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

- ПК-4- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
- ПК-6 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
- ПК-7- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- ПК-8 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- ПК-9 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
- ПК-10 - способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (228 часов).

Приложение 2

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра моделирования в экономике и управлении

Отчёт о прохождении практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

38.04.02 «Международный логистический менеджмент»

Образовательная программа магистратуры

Уровень квалификации выпускника: магистр

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Характеристика¹

на студента/тку ____ курса _____ факультета
 Российского государственного гуманитарного университета
 _____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а преддипломную практику в _____
 _____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
 _____, выполнял/а _____, участвовал/а в
 _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
 _____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

от организации 2.1 Руководитель практики _____ (ФИО)
 (дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

1 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Изменение академических часов в зачетной единице для набора 2020 (1з.е. -38час.),	18.06.2020г	№14