

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования



**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГГУ)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра моделирования в экономике и управлении

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И СНАБЖЕНИЕМ**

Рабочая программа  
по направлению № 38.03.02 – Менеджмент  
направленность «Международный логистический менеджмент»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения – очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

# УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И СНАБЖЕНИЕМ

## Рабочая программа

Составитель:

канд. техн. наук, доцент А.Е. Алексейчук

Ответственный редактор

канд. филол. наук, доцент, доцент А.В. Муромцева

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры

моделирования в экономике и управлении

№ 16 от 18.06.2019

© Российский государственный гуманитарный университет, 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	5
1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ....	9
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН) .....	10
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13
5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	14
5.1. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ .....	14
5.2. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК .....	15
5.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
6.1. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	22
6.2. ПЕРЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	24
7. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	26
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	28
9.1. ПЛАНЫ СЕМИНАРОВ (ПРАКТИЧЕСКИХ) РАБОТ.....	29
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ .....	33
Приложения .....	39
АННОТАЦИЯ.....	39
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	42



## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях развития рыночной экономики большое значение приобретает система управления закупками и снабжением (УЗС), которая стала важнейшим звеном стратегии предприятия, целью деятельности которого является удовлетворение требований потребителей и получение прибыли. УЗС является важной функциональной сферой деятельности, тесно связанной с логистикой организации. В современной экономике роль снабженческой деятельности изменилась коренным образом. Из отдельной функции управление закупками и снабжением превратилось в составную часть стратегии организации, формирующей источники поставки материалов, комплектующих, агрегатов. В снабжении широко применяются методы автоматической идентификации (штрих-коды, RFID), а также другие технологии защиты предметов снабжения от контрафакта и некачественной продукции.

Рабочая программа по дисциплине «Управление закупками и снабжением» разработана на кафедре моделирования в экономике и управления Института экономики, управления и права РГГУ.

### 1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Предмет дисциплины** – основные положения, процессы и технологии в области управления закупками и снабжением, методы управления сетью поставщиков и цепей поставок, а также оценки эффективности цепи снабжения в объеме, необходимом для понимания и применения инструментария.

**Цель дисциплины** – заключается в теоретическом и практическом изучении магистрантами основных положений, методов управления закупками и снабжением в логистических системах (цепях поставок).

#### **Задачи дисциплины:**

- научить магистрантов ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умению использовать для их решения методы интегрированного управления закупками и снабжением;
- выработать у магистрантов навыки нахождения эффективных решений типовых теоретических и практических задач управления процедурами и качеством в сфере поставки продукции, а также современной экономики и управления снабженческими организациями и/или логистическими операторами (провайдерами);
- привить магистрантам умение самостоятельно приобретать новые знания на основе изучения современной литературы отечественных и зарубежных авторов, статистических

материалов с использованием современных информационных технологий и информационных систем;

- подготовить магистрантов к научно-исследовательской и проектной деятельности в профессиональной сфере закупочной деятельности, обучить принципам системного анализа, построению и использованию моделей для описания и оценки различных процедур и событий, анализу спецификаций и контролю качества в области логистики поставки продукции.

Дисциплина «*Управление закупками и снабжением*» относится к вариативной части профессионального цикла, является дисциплиной по выбору, изучается в магистратуре по направлению подготовки № 38.0302 – «Менеджмент» в течение четвёртого семестра.

Курс «*Управление закупками и снабжением*» совместно с курсами «Управление транспортными системами», «Менеджмент логистических систем», «Эффективность управления в логистике» и другими дисциплинами, представляет целостную систему знаний в области управления логистическими системами, необходимую современному логисту, экономисту и управленцу.

На данную дисциплину опираются дисциплины профессионального цикла – «Управление транспортными системами», «Эффективность управления в логистике» и ряд других экономико-математических и управленческих дисциплин. Ей предшествуют дисциплины «Менеджмент логистических систем», «Математические модели в теории управления и исследование операций».

В результатах освоения содержания дисциплины выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующей компетенцией:

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать**

- методы и основные принципы управления и организации логистических систем в области снабжения и закупок;
- стратегическое планирование в сфере снабжения организаций различного профиля;

- базовые процедуры и требования по информационному обеспечению процессов закупок и поставок;
- методы оценки эффективности и издержек в области закупок и снабжения;
- направления применения и содержание технологий автоматической идентификации, каталогизации маркировки предметов снабжения– в объеме, необходимом для решения задач в сфере УЗС.

#### **уметь**

- организовать эффективную систему управления снабжением организации;
- выбирать конфигурацию цепи поставок и ее инфраструктуру;
- выбирать и оценивать поставщиков продукции;
- оценивать эффективность деятельности поставщиков продукции.
- формировать алгоритм решения научно-практических задач управления закупками и снабжения в организации;
- анализировать и оценивать эффективность инвестиций в закупочную деятельность;
- проводить самостоятельные исследования процессов УЗС в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять современные методы и методики преподавания в сфере УЗС.

**Владеть** - навыками принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия в области УЗС; способностью применять методы и методики управления снабжением.

Особенностью дисциплины является ее управленческая направленность по развитию услуг снабжения, выбору наиболее экономичных форм товаро-движения и снижения запасов.

В качестве объектов УЗС рассматриваются и анализируются:

- товары (предметы снабжения) как материально-технические ценности, подлежащие применению в сфере производства и послепродажного обслуживания;
- процессы организации управления снабжением;
- системы товародвижения, производственные и сбытовые системы организации и их цепи поставок;
- поставщики и транспортно-экспедиционные предприятия и организации;
- информационные технологии, поддерживающие эффективную работу УЗС.

Анализируются методы и формы закупок и снабжения, методы выбора поставщиков, процесс приобретения материалов/комплектующих. Рассматривается состав функции, модель «закупка-поставка», влияющая на снижение затрат. Различные

примеры и задачи, касающиеся УЗС, взяты из разных сфер производственно-сервисной деятельности и управления цепями поставок. Такая характерная черта связана с прикладным характером дисциплины, позволяющей адаптировать магистрантов Института экономики, управления и права для практической деятельности. К особенностям дисциплины можно отнести то, что темы рассматриваются во взаимосвязке с решением методических и практических задач в рамках семинарских занятий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Для очно-заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия – 4 ч.; семинары – 20 ч., самостоятельная работа студента – 66 ч.

## 1.2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i><b>Коды компетенции</b></i>	<i><b>Содержание компетенций</b></i>	<i><b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b></i>
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p><i><b>Знать:</b></i> методы и основные принципы управления и организации логистических систем в области снабжения и закупок; стратегическое планирование в сфере снабжения организаций различного профиля; базовые процедуры и требования по информационному обеспечению процессов закупок и поставок; методы оценки эффективности и издержек в области закупок и снабжения; направления применения и содержание технологий автоматической идентификации, каталогизации маркировки предметов снабжения в объеме, необходимом для решения задач в сфере УЗС.</p> <p><i><b>Уметь:</b></i> организовать эффективную систему управления снабжением организации; выбирать конфигурацию цепи поставок и ее инфраструктуру; выбирать и оценивать поставщиков продукции; оценивать эффективность деятельности поставщиков продукции; формировать алгоритм решения научно-практических задач управления закупками и снабжения в организации; анализировать и оценивать эффективность инвестиций в закупочную деятельность; проводить</p>



		самостоятельные исследования процессов УЗС в виде научного отчета, статьи или доклада; применять современные методы и методики преподавания в сфере УЗС. <i>Владеть:</i> навыками принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия в области УЗС; способностью применять методы и методики управления снабжением.
--	--	--

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление закупками и снабжением» относится к вариативной части профессионального цикла (курсы по выбору), читается в магистратуре по направлению подготовки 38.03.02 – направленности «Международный логистический менеджмент» на 2 курсе в 4 семестре.

В результатах освоения содержания дисциплины выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующей компетенцией:

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

Эта дисциплина базируется на таких предметах как:

- *Математические модели в теории управления и исследование операций*
- *Международный менеджмент логистических систем*
- *Управление транспортными системами*
- *Логистические системы распределения*



## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

*Для очно-заочной формы обучения.*

Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия – 4 ч., семинары – 20 ч., самостоятельная работа студента – 66 ч., контроль (экзамен) – 18 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости,  форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Основные положения управления закупками и снабжением.	4	1	4				10	Дискуссия Опрос
2.	Организация эффективного управления снабжением.	4	1	4				10	Устный опрос. Проверка выполнения практических заданий.
3.	Процедуры и информационные системы в сфере закупок и снабжения.	4	0,5	4				12	Дискуссия Проверка выполнения практических заданий.
4.	Спецификации и контроль качества в снабжении.	4	1	4				12	Самостоятел ьная работа. Проверка выполнения практических заданий.
5.	Выбор и оценка источников снабжения.	4	0,5	4				12	Проверка выполнения практических заданий.
	экзамен	4		n	n	n	18	n	итоговый опрос
	ИТОГО:		4	20			18	66	

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальная дисциплина «Управление закупками и снабжением» включает 5 тем, содержание и объем которых соответствует Федеральному Государственному образовательному стандарту Высшего профессионального образования по направлению подготовки № 38.03.03 – Менеджмент (квалификация (степень) «Магистр менеджмента»).

#### **Тема 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ И СНАБЖЕНИЕМ**

Роль планирования и поставки ресурсов в современной экономике. Переход к управлению процессами снабжения. Эволюция функций управления закупками и снабжением. Существующая терминология. Связь процессов закупок и снабжения с общелогистической методологией управления.

Корпоративная стратегия и снабжение. Методы принятия решений в сфере снабжения. Многовариантность выбора стратегии закупок продукции. Функции управления снабжением. Управление снабжением с целью перепродажи. Вклад функции снабжения в прибыль компании. Проблемы, возникающие при управлении закупками и снабжением в компании. Роль интегрированной логистики в усилении роли снабжения и закупок. Роль высшего управленческого персонала в развитии снабжения. Проблема организации взаимодействия с поставщиками и потребителями.

#### **Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ СНАБЖЕНИЕМ**

Цели управления снабжением. Основные цели процесса закупок. Работа с поставщиками и стандартизация. Роль международных стандартов серии ИСО 9000 в повышении качества поставок. Применение оценочных показателей (типа SCOR-метрики). Группы показателей : время, качество, затраты, вспомогательные процессы.

Организационные структуры управления снабжением в организации. Обязанности службы закупок. Возрастание роли функции закупок. Специализация внутри функции закупок и снабжения. Типовые функциональные обязанности специалиста по закупкам. Централизация и децентрализация закупочной деятельности. Преимущества централизованного снабжения. Методика «покупатель-плановик». Роль логистики.

#### **Тема 3. ПРОЦЕДУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК И СНАБЖЕНИЯ**

Основные этапы осуществления закупок. Стандартные операционные процедуры. Определение потребностей в закупках. Проблемы выполнения срочных заказов. Точное описание товара и его количества. Применение стандартной терминологии. Применение методов каталогизации продукции для государственных нужд. Системные контракты по закупке материалов (компонентов). Обработка заказов с помощью электронных систем.

Развитие электронных систем (ИТ) в сфере повышения эффективности процесса закупок и взаимодействия с поставщиками. Повышение производительности процессов с помощью технических средств. Этапы электронного цикла закупок. Электронный обмен данными с поставщиками (EDI). Внутренние и внешние информационные потоки службы закупок. Содержание передаваемой и используемой информации.

#### **Тема 4. СПЕЦИФИКАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА В СНАБЖЕНИИ**

Определение потребностей в снабжении. Функциональное содержание закупаемых товаров (материалов). Использование концепций MRP JIT, бережливое производство и 6 сигм. Основные этапы определения потребности. Идентификация традиционных категорий потребностей. Взаимосвязь между этапами процесса закупок и добавленной стоимостью.

Описание и спецификация продукции. Содержание термина «спецификация». Методы описания товара. Преимущества и недостатки закупки по спецификациям. Описание продукции по выполняемой функции или назначению. Источники данных для спецификации. Международная система электронного управления матчастью SPEC 2000. Стандартизация и функции качества. Роль стандартизации и оценки соответствия продукции и поставщиков. Интеграция функции качества с процессом снабжения.

#### **Тема 5. ВЫБОР И ОЦЕНКА ИСТОЧНИКОВ СНАБЖЕНИЯ**

Источники снабжения и выбор поставщика. Принятие решений в условиях неопределенности и оценка риска выбора поставщика. Источники информации о поставщиках. Сокращение списка поставщиков на основе каталогов, торговых журналов, Интернет. Оценка поставщика. Критерии системы оценки поставщика: формальные и неформальные методы. Оценка потенциальных источников снабжения. Оценка финансов и логистических возможностей. Географическое расположение источников снабжения.

Решение производить или покупать. Внешние источники в сфере снабжения и логистики. Партнерства и стратегические союзы. Управление цепью снабжения. Интегрированные цепи поставок. Основы управления стратегическим снабжением.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы специально дисциплины *«Управление закупками и снабжением»* в рамках компетентностного подхода используются различные методы изложения лекционного материала в зависимости от излагаемой темы – вводная, подготовительная, установочная, проблемная лекции, лекции с разбором практических ситуаций и с применением кейсов.

С целью активизировать работу студентов при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях, при проведении лабораторной работы и семинарских занятий проводится устный и письменный экспресс-опрос студентов по вопросам плана семинара, семинарские занятия по итогам тематических разделов проводятся в виде показа обучающих фильмов в области снабжения и управления складскими запасами, консультаций и совместных экспертных оценок.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление полученных навыков и для приобретения новых теоретических и фактических знаний, выполняется в читальном зале библиотеки и в домашних условиях, подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением (учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций). Практикуется предварительная самостоятельная работа для изучения прикладных задач и для подготовки к участию в студенческих олимпиадах.

Для активизации образовательной деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, используются формы проблемного, индивидуального и междисциплинарного обучения, case-study анализ, в том числе с использованием специализированной компьютерной программы по моделированию событий при организации выполнения заказов.

## 5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

#### 2.6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания тестов и докладов на практических занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению практических заданий, а также степени участия студентов в дискуссиях, при обсуждении проблемных вопросов и работ на практических занятиях.

Критерии, используемые при проведении рейтингового контроля для студентов, изучающих дисциплину «Управление закупками и снабжением», сроки и оценка работ представлены в таблице:

Вид контроля	Тема	Максимальный балл
Контрольная работа (5-я неделя)	Процедуры и информационные системы в сфере закупок и снабжения. (тема 3).	30
Контроль посещаемости и выполнения типовых домашних заданий (в течение семестра).	Темы второго семестра (темы 1-5).	30
Промежуточная аттестация (экзамен)	Теоретические и практические вопросы по темам (1–5).	40
Итого		100

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
--------------------	--------------------	------------

95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная работа (текущий контроль) содержит типовые задания по ключевым практическим и методическим аспектам тематики дисциплины и проводятся в середине семестра после их изучения. Итоговые работы содержат теоретические вопросы изучаемого курса, базовые понятия, практические задания, не включенные в текущий контроль успеваемости, по укрупненным тематическим разделам. Каждый студент



получает индивидуальный вариант работы. Для изучения каждого тематического раздела приведен список литературы (см. п.6).

### Задания для текущего контроля успеваемости

#### Контрольная работа «Процедуры и информационные системы в сфере закупок и снабжения».

Тип: аудиторная, 5-я неделя второго семестра. Количество часов: 1 час.

Содержание: решение задач по теме № 3. Максимальная оценка: 30 баллов.

*Задание № 1.* Определение процесса обработки заказа на закупку. Закрепить процедуры управления закупкой за звеньями. Максимальная оценка: 10 баллов.

*Задание № 2.* Проведение анализа системы снабжения с использованием стандартной информационной модели. Максимальная оценка: 10 баллов.

*Задание № 3.* Составить и провести оценку графика выполнения заказа. Определение информационных источников контроля критических точек в увязке с вариантом логистической стратегии («поставка под заказ»). Максимальная оценка: 10 баллов.

#### Типовой вариант

Определить:

- 1) процессы ( $B_i$ ), поддерживающие выполнение заказа; присвоить весовые коэффициенты ( $K_j$ ), исходя из приоритетности звеньев;
- 2) эффективность системы снабжения по показателям  $P_j$  (затраты на снабженческий персонал, стандартизация компонентов(материалов), количество заказов, доля поставок в срок)
- 3) вероятность безотказной работы по выполнению заказа согласно графика.

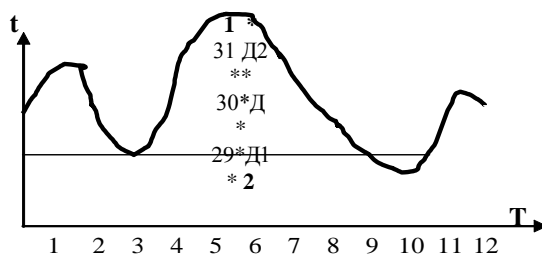


Рис. График допусков выполнения заказа

#### Вопросы и задания для промежуточной аттестации (зачета)

**Теоретические и практические вопросы по курсу  
«Управление закупками и снабжением» (темы 1-5)**

**Тема 1. Основные положения управления закупками и снабжением (ПК-5).**

1. Сущность и содержание понятий «управление закупками», «управление снабжением». В чем выражается стратегическая цель УЗС?
2. Роль планирования и поставки ресурсов в современной экономике. Дать определение системы снабжения.

*Примеры:*

- На чем основан переход к управлению процессами снабжения.
- Указать, на какие цели по эффективности и конкурентоспособности логистической системы влияет управление снабжением.
- Назовите основные характеристики параметров входных материальных потоков.

**3. Эволюция функций управления закупками и снабжением.**

Какие факторы оказывали влияние на эволюцию функций (процессов) УЗС?

Определение терминов «закупка», «поставка», «запас», «управление снабжением», «материальная часть», «логистика», «цеп поставок».

*Примеры:*

- Определить управленческое содержание факторов эволюции УЗС. Привести данные по этапам развития закупок и снабжения.
- Привести примеры особенностей организации снабжения после 2-й Мировой войны, 80-х годов XX века.
- Определить место УЗС в системе логистического менеджмента.

**4. Корпоративная стратегия и снабжение. Назовите основные проблемы организации взаимодействия с поставщиками и потребителями.**

*Примеры:*

- Привести примеры созданию единой системы снабжения в рамках цепи поставок.

**Тема 2. Организация эффективного управления снабжением. (ПК-5)**

**1. Стратегические, тактические и оперативные цели УЗС.**

*Примеры:*

- Общие цели.
- Цели процесса закупок.
- Цели повышения качества готовой продукции.
- Цели работы с поставщиками.

2. Определите роль международных стандартов ИСО 9000 в повышении качества поставок. Роль стандартизации в повышении конкурентоспособности.

*Примеры:*

- Указать содержание и взаимосвязь категории качества согласно ИСО 9000.
- Привести пример выполнения функции закупок на промышленном предприятии.

- Характеристики процессов управления закупкой и снабжением.

3. Структура SCOR-модели и базовый процесс «источник».

*Примеры:*

- SCOR- показатели по анализу и оценке эффективности снабжения в цепи поставок.
- Назовите основные категории оценки эффективности цепи поставок снабжения.

4. Организационные структуры управления снабжением. Назовите основные обязанности службы закупок.

*Примеры:*

- Преимущества в организации централизованного снабжения.
- Назовите принципы специализации внутри функции закупок и снабжения.
- Привести примеры типовых функциональных обязанностей специалиста по закупкам.

5. Роль логистики в организации снабжения предприятия.

### **Тема 3. Процедуры и информационные системы в сфере закупок и снабжения. (ПК-5).**

1. Основные этапы осуществления закупок. Каким образом определяется потребность в закупках.

*Примеры:*

- Анализ этапов (функционального цикла) процесса закупок.
- Назовите основные проблемы, возникающие при срочном выполнении заказа.
- *Заполните бланк заявки на закупку.*

2. Стандартные операционные процедуры.

*Примеры:*

- Влияние большого выбора товаров со стороны потребителя.
- Какое влияние оказывает управление снабжением на другие области деятельности организации и ее цепи поставок?

- Привести пример применения информационной системы в управлении снабжением (типа IFS, SPEC-2000, система каталогизации наукоемкой продукции)

**3. Этапы электронного цикла закупок. Точное описание товара и его количества.**

*Примеры:*

- Применение стандартной терминологии.
- Применение методов каталогизации продукции для федеральных государственных нужд. В чем смысл использования ФНН?

- Нарисуйте схему компьютерной системы закупок.

**4. Внутренние и внешние источники информации отдела закупок. Развитие электронных систем (ИТ) в сфере повышения эффективности процесса закупок и взаимодействия с поставщиками.**

*Примеры:*

- Приведите примеры используемой и передаваемой информации в сфере закупок.
- Электронный обмен данными с поставщиками на основе EDI-сообщений.

#### **Тема 4. Спецификации и контроль качества в снабжении. (ПК-5).**

**1. Определение потребностей в снабжении и функционального содержания закупаемых товаров (материалов).**

*Примеры:*

- Каким образом используется концепции MRP, JIT, бережливого производства и 6 сигм в снабжении?

- Определение взаимосвязи между функцией и качеством предмета снабжения.
- Приведите описание трех этапов процесса определения потребности в сырье и материалах.

- В чем проявляется взаимосвязь между этапами процесса закупок и добавленной стоимостью?

**2. Определение содержания термина «спецификация». Описание и спецификация продукции.**

*Примеры:*

- Охарактеризуйте методы и преимущества закупки по спецификациям.
- Назовите основные элементы Международной системы электронного управления матчастью SPEC 2000.

**3. Стандартизация и функции качества в управлении снабжением.**

*Примеры:*

- Роль стандартизации и оценки соответствия продукции и поставщиков.
- Каким образом осуществляется интеграция функции качества с процессом снабжения?

- Приведите примеры преимуществ стандартных спецификаций.
- Назовите 4 этапа процесса реализации функции качества. Описание примера.

#### 4. Роль стандартизации и оценки соответствия продукции и поставщиков.

- Определение расходов (потерь), связанных с качеством.
- Назовите основные методы оценки надежности и выбора поставщиков.
- Оцените риск выбора поставщика на примере поставки наукоемкой продукции.

### Тема 5. Выбор и оценка источников снабжения (ПК-5).

#### 1. Источники снабжения и выбор поставщика.

*Примеры:*

- Принятие решений в условиях неопределенности и оценка риска выбора поставщика.
- Каким образом происходит сокращение списка поставщиков на основе каталогов, торговых журналов, Интернет.
- Назовите критерии системы оценки поставщика: формальные и неформальные методы.
- Какова роль географического расположения источников снабжения при выборе поставщика?

#### 2. Решение производить или покупать. Внешние источники в сфере снабжения и логистики.

*Примеры:*

- Какие стратегические цели решают партнерства и стратегические союзы? Приведите примеры союзов в области УЗС.
- Отличительные особенности интегрированных цепей поставок.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

#### *Источники*

1. Гражданский кодекс РФ N 51-ФЗ от 18.07.2019 (ред. от 01.10.2019)
2. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
3. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (ред. от 03.05.2000)
4. Постановление Госкомстата РФ от 27.03.2000 № 26 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации №ИНВ-26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией»
5. Постановление Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству»
6. Постановление Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997)
7. Постановление Пленума Высшего арбитражного суда от 22 октября 1997 г. №18 «О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки».

#### *Литература*

##### *Основная*

1. Левкин Г.Г. Логистика: теория и практика: Учебник и практикум / Г. Г. Левкин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 202. - (Университеты России). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-06545-9 : 489.00.
2. Гаджинский А.М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - Изд. 11-е, перераб. и доп. - Москва : Дашков, 2005. - 430, [1] с. : рис., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 5-94798-500-4: 176.

3. Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. Логистика. Практикум: Учебное пособие / Ю. М. Неруш [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 221. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-01263-7: 459.00.
4. Сергеев В. И., Эльяшевич И.П. Логистика снабжения: Учебник / В. И. Сергеев [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 384. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-00079-5 : 899.00.
5. Щербаков В.В., Букринская Э.М., Гвилия Н.А. и др. Логистика и управление цепями поставок: Учебник / В. В. Щербаков [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 582. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-9916-8611-2 : 1059.00.
6. Аникин Б.А., Волочиенко В.А., Серышев Р.В. Логистика производства: теория и практика: Учебник и практикум / Б. А. Аникин [и др.]. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 454. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-9916-3928-6 : 849.00.
7. Попов П.В., Мирецкий И.Ю. Логистика: модели и методы: Учебное пособие; ВО - Магистратура / Волгоградский государственный университет, Волжский ф-л; Гродненский государственный университет им. Я. Купалы; Волгоградский государственный университет, Волжский ф-л. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 272 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 9785160127040.

#### *Дополнительная*

1. Сергеев В.И., Эльяшевич И.П. Логистика снабжения: Учебник / В. И. Сергеев [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 384. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-10229-1 : 899.00.
2. Бочкарев А.А., Бочкарев П.А. Логистика городских транспортных систем: Учебное пособие / А. А. Бочкарев [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 150. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-04733-2 : 419.00.

3. Григорьев М.Н., Ткач В.В., Уваров С.А. Коммерческая логистика: теория и практика: Учебник / М. Н. Григорьев [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 507. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-01671-0: 929.00.
4. Просветов Г.И. Математические методы в логистике: задачи и решения: учеб.-практ. пособие / Г. И. Просветов. - 2-е изд., доп. - М. : Альфа-Пресс, 2008. - 302 с. ; 20 см. - Библиогр. : с. 298. - ISBN 978-5-94280-298-1 : 100.63.
5. Иванов Г.Г., Киреева Н.С. Складская логистика: Учебник; ВО - Бакалавриат / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 192 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 9785819907122.
6. Неруш Ю.М., Саркисов С.В. Транспортная логистика: Учебник / Ю. М. Неруш [и др.]. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 351. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-02617-7 : 669.00.

#### *Научная*

1. Лебедев Е.А., Миротин Л.Б. Транспортное производство: технологические особенности развития, логистика, безопасность: Монография; ВО - Магистратура. - Москва: Инфра-Инженерия, 2019. - 236 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 9785972902767.
2. Ожерельев В., Ожерельева М. Качество ресурсов и логистика производства как факторы его конкурентоспособности [Текст] / В. Ожерельев, М. Ожерельева // Экономист. - 2019. - № 3. - С. 27-33. - Библиогр.: с. 33.

## **6.2. ПЕРЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Клуб логистов - <http://www.logist.ru>



## 7. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций необходима аудитория соответствующих размеров, оборудованная проектором, микрофоном и колонками. Для проведения семинаров – стандартная аудитория для проведения обсуждений и дискуссий. Для проведения лабораторных работ - специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины **необходимы:**

- демонстрационные приборы для лекции визуализации,
- мультимедийные средства для открытия кейсов,

Требования к аудиториям

- для проведения практических занятий необходимы компьютерные классы,
- для лекций необходимо наличие доски и специально оборудованные для показа слайдов аудитории.

В компьютерных классах должны быть установлены следующие программные средства:

**Операционные системы:** Windows 10, Windows 8, Windows 7 или Windows XP.

**Программы:** Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Windows Paint, Internet Explorer или Mozilla Firefox.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Семинарские занятия по дисциплине «Управление закупками и снабжением» проводятся для магистрантов очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки № 38.03.02 – «Менеджмент» по магистерской программе «Международный логистический менеджмент».

*Цель семинарских занятий* – выработать у студентов навыки решения типовых задач по логистике на основе применения теоретических основ курса как в процессе обучения, так и в будущей профессиональной деятельности.

Темы семинарских занятий отражают последовательность изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой и выбраны исходя из их значимости и логики изучения курса. На семинарах также отрабатываются наиболее важные теоретические аспекты дисциплины, включая вопросы каталогизции, стандартизации, а также типовые задачи, связанные с использованием процессным методов в сфере закупок и снабжения с использованием общепринятых подходов. Такой подход вырабатывает системно-процессное мировоззрение студента, приближает к практическому использованию методы управления снабжением.

При подготовке к занятию студент должен ознакомиться с планом семинара, повторить теоретический материал по данной теме на основании конспектов лекций и рекомендуемой литературы. На оценку работы студентов на семинаре влияют правильность и скорость решения предлагаемых задач, умение объяснить другим студентам свое решение, правильность ответов на вопросы по теоретическому курсу. Предусматривается стандартное количество задач для всех студентов, независимо от подготовки по другим предметам, что связано с особенностью применения методов УЗС в бизнесе. Это определяет необходимый минимальный подход к обучению и восприятию материала, на основе которого студенты должны решать поставленные задачи и выполнять контрольные работы. По результатам работы на семинаре, включая тестирование, проводится индивидуальный разбор с объяснением правильных подходов и решений.

Для эффективного обучения студенты должны выполнить домашнее задание, выдаваемое после каждого семинарского занятия, содержание которого соответствует пройденному теоретическому и практическому материалу. Текущий контроль успеваемости студентов включает проверку выполнения домашних заданий, а также проведение контрольных работ по укрупненной тематике курса.

## 9.1. ПЛАНЫ СЕМИНАРОВ (ПРАКТИЧЕСКИХ) РАБОТ

### *Семинарское занятие № 1*

#### **Принятие решений в сфере управления снабжением (тема 1)**

Количество часов – 4 часа

*Вопросы для обсуждения:*

- 1) Входной контроль знаний студентов.
- 2) Определение, понятие и задачи управления закупками и снабжением.
- 3) Принятие решений в УЗС в условиях неопределенности.
- 4) Значение функции управления снабжением.

*Задания для аудиторной работы*

**11.** Взаимосвязь определений, понятий и задач УЗС в привязке к корпоративной стратегии. Важность приобретения материальной составляющей в производстве конечного продукта.

**12.** Рассмотреть схему по выбору поставщика в условиях неопределенности. В каких случаях поставка будет гарантирована со стороны крупного и мелкого поставщика? Выберите предпочтительный вариант при среднем спросе.

**13.** Определить значение функции снабжения в функциональном (операционном) и стратегическом плане.

**14.** Нарисовать базовую схему значения функции снабжения и провести ее анализ.

**15.** Провести анализ влияния запаса на факторы рентабельности активов.

**Материально-техническое обеспечение занятия:** см. п.7

### *Семинарское занятие № 2*

#### **Оценка полномочий в организационной структуре УЗС (Тема 2).**

#### **Выдача вариантов контрольной работы на дом.**

Количество часов – 4 часа

*Вопросы для решения в ходе ЛР*

- 1) Рассмотрение организационной структуры управления снабжением.
- 2) Анализ и количественная оценка изменений в схемах отдела закупок (обязанности, функции, подчиненность, разработка дизайна).
- 3) Проектирование оргструктуры службы закупок машиностроительного предприятия (поставщика) и потребителя (авиакомпания).

*Задания для аудиторной работы*

**2.1.** Рассмотреть исходные данные, характеризующие оргструктуру управления снабжением.

**2.2.** Анализ и оценка динамики изменений по схемам (по семибальной шкале):

- изменений в обязанностях отдела закупок;
- закрепленных функций отдела закупок;
- подчиненности отдела закупок;
- Отношений между отделом закупки и разработкой дизайна.

**2.3.** На основе данных по оргструктуре службы закупок поставщика (машиностроительного предприятия) и потребителя (авиакомпания) внести изменения в систему управления с целью перехода на спецификации предметов закупки. Получение результаты по сквозному управлению материальным потоком.

**2.4.** Выдача вариантов контрольной работы «Процедуры и информационные системы в сфере закупок и снабжения» на дом. См. типовой образец.

*Материально-техническое обеспечение занятия:* см. п.7

### *Семинарское занятие № 3*

#### **Применение информационных технологий при осуществлении закупок (Тема**

#### **3). Контрольная работа.**

Количество часов – 4 часа

*Вопросы для обсуждения:*

- 1) Области применения ИТ в снабжении.
- 2) Рассмотрение этапов цикла закупок.
- 3) Применение технологий автоматической идентификации в снабжении.
- 4) Контрольная работа.

*Задания для аудиторной работы*

**3.1.** Провести сравнительный анализ областей применения ИТ в снабжении.

Определить проблемы с точки зрения приоритета устойчивости системы снабжения.

**3.2.** Оценить возможности повышения производительности с помощью технических средств:

- а) электронная почта;
- б) интернет;
- в) голосовая почта;
- г) электронная система закупок.

**3.3.** Провести анализ содержания этапов цикла закупок продукции. Нарисовать схему автоматизированной обработки заказа.

**34.** Основные этапы оценки результативности и риска процесса снабжения.

**35.** Оценить возможности применения RFID и штрих-кодов в современной системе снабжения. Основные элементы повышения эффективности процесса снабжения в системе электронного обмена данными (EDI).

**36.** Контрольная работа. Количество часов – 1 час. См. типовой образец.

**Материально-техническое обеспечение занятия:** см. п.7

#### **Семинарское занятие № 4**

##### **Контроль качества работы поставщика (Тема 4).**

Количество часов – 4 часа

*Вопросы для обсуждения:*

- 1) Оценка риска как фактор выбора поставщика.
- 2) Методы и процесс контроля поставщика.
- 3) Работа с рекламациями.

*Задания для аудиторной работы*

**4.1.** Определение критерия надежности поставщика.

**4.2.** Методы вовлечения поставщиков в процесс разработки новых продуктов.

Рассмотрение процесса разработки нового продукта.

**4.3.** Рассмотрение одноэтапной и трехэтапной схемы решения о выборе поставщика. Проведение оценки риска выполнения поставки продукции.

- 4.4.** В каких целях проводится сертификация и методы контроля поставщика:
- а) тестирование образцов продукции;
  - б) программы с нулевым уровнем дефектов;
  - в) анализ причин несоответствия спецификаций продукции.

**4.5.** Анализ составляющих всеобщего менеджмента качества. Организация работы по рекламациям и корректировке в рамках системы менеджмента качества организации.

**Материально-техническое обеспечение занятия:** см. п.7

#### **Семинарское занятие № 5**

##### **Анализ внешних источников снабжения. Закрепление пройденного материала.**

Количество часов – 4 часа

*Вопросы для обсуждения:*

- 1) Составляющие системы обслуживания потребителей.

- 2) Анализ причин осуществления закупок у внешних поставщиков.
- 3) Причины и риски внешнего снабжения.
- 4) Управление стратегическим снабжением.

*Задания для аудиторной работы*

- 5.1.** Рассмотрение схемы связей в системе обслуживания потребителей.
- 5.2.** Анализ факторов, связанных с решением по производству, а не покупке.
- 5.3.** Определить какие причины оказывают наибольшее влияние на закупку у внешних поставщиков.
- 5.4.** Практический пример анализа внешнего источника на примере парка автомобилей.
- 5.5.** Рассмотрение влияния перспективных тенденций по влиянию на УЗС в XXI веке.
- 5.6.** Закрепление пройденного материала по темам 1-4.

**Материально-техническое обеспечение занятия:** см. п.7

Для всех семинаров:

*Рекомендуемая литература*

*Основная*

1. Гаджинский А.М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - Изд. 11-е, перераб. и доп. - Москва : Дашков, 2005. - 430, [1] с. : рис., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 5-94798-500-4: 176.
2. Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. Логистика. Практикум: Учебное пособие / Ю. М. Неруш [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 221. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-01263-7: 459.00.
3. Сергеев В. И., Эльяшевич И.П. Логистика снабжения: Учебник / В. И. Сергеев [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 384. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-00079-5 : 899.00.
4. Щербаков В.В., Букринская Э.М., Гвилия Н.А. и др. Логистика и управление цепями поставок: Учебник / В. В. Щербаков [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 582. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-9916-8611-2 : 1059.00.

*Дополнительная*



1. Сергеев В.И., Эльяшевич И.П. Логистика снабжения: Учебник / В. И. Сергеев [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 384. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-10229-1 : 899.00.
2. Иванов Г.Г., Киреева Н.С. Складская логистика: Учебник; ВО - Бакалавриат / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 192 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 9785819907122.
3. Неруш Ю.М., Саркисов С.В. Транспортная логистика: Учебник / Ю. М. Неруш [и др.]. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 351. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-02617-7 : 669.00.
4. Григорьев М.Н., Ткач В.В., Уваров С.А. Коммерческая логистика: теория и практика: Учебник / М. Н. Григорьев [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 507. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-01671-0: 929.00.

## **9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

Общая трудоемкость освоения дисциплины «*Управление закупками и снабжением*» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них 30 часов аудиторных занятий и 78 часов, отведенных на самостоятельную работу магистрантов.

Самостоятельная работа магистрантов направлена на закрепление полученных навыков и для приобретения новых теоретических и фактических знаний, выполняется в читальном зале библиотеки и в домашних условиях, подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением (учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций). В данном разделе приведены задания для домашней работы, с помощью которых закрепляются теоретические положения курса и навыки решения типовых задач.

Индивидуальный контроль знаний может быть осуществлен прежде всего на семинарских занятиях и 1 лабораторной работе, которым предшествуют лекции по данной теме, поэтому для каждого семинара приводится:

- 1) список теоретических вопросов по данной теме, которые студенты должны изучить к указанному семинарскому занятию на основе конспекта лекций и рекомендуемой литературы;

2) практические задания, которые студенты должны выполнить после проведения указанного семинара, для закрепления показанных на семинаре и лабораторной работе основных приемов решения типовых задач.

Указана трудоемкость самостоятельной работы студентов по изучению теоретических вопросов и выполнению практических заданий. Приведен список основной рекомендуемой литературы с указанием параграфов.

### *Рекомендуемая литература*

#### *Основная*

1. Гаджинский А.М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - Изд. 11-е, перераб. и доп. - Москва : Дашков, 2005. - 430, [1] с. : рис., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 5-94798-500-4: 176.
2. Левкин Г.Г. Логистика: теория и практика: Учебник и практикум / Г. Г. Левкин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 202. - (Университеты России). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-06545-9 : 489.00.
3. Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. Логистика. Практикум: Учебное пособие / Ю. М. Неруш [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 221. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-01263-7: 459.00.
4. Попов П.В., Мирецкий И.Ю. Логистика: модели и методы: Учебное пособие; ВО - Магистратура / Волгоградский государственный университет, Волжский ф-л; Гродненский государственный университет им. Я. Купалы; Волгоградский государственный университет, Волжский ф-л. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 272 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 9785160127040.

#### *Дополнительная*

1. Просветов Г.И. Математические методы в логистике: задачи и решения: учеб.-практ. пособие / Г. И. Просветов. - 2-е изд., доп. - М. : Альфа-Пресс, 2008. - 302 с. ; 20 см. - Библиогр. : с. 298. - ISBN 978-5-94280-298-1 : 100.63.
2. Сергеев В.И., Эльяшевич И.П. Логистика снабжения: Учебник / В. И. Сергеев [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 384. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-10229-1 : 899.00.

3. Иванов Г.Г., Киреева Н.С. Складская логистика: Учебник; ВО - Бакалавриат / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 192 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 9785819907122.
4. Неруш Ю.М., Саркисов С.В. Транспортная логистика: Учебник / Ю. М. Неруш [и др.]. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 351. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-02617-7 : 669.00.

#### *Научная*

1. Лебедев Е.А., Миротин Л.Б. Транспортное производство: технологические особенности развития, логистика, безопасность: Монография; ВО - Магистратура. - Москва: Инфра-Инженерия, 2019. - 236 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 9785972902767.
2. Ожерельев В., Ожерельева М. Качество ресурсов и логистика производства как факторы его конкурентоспособности [Текст] / В. Ожерельев, М. Ожерельева // Экономист. - 2019. - № 3. - С. 27-33. - Библиогр.: с. 33.

### **1. Основные положения управления закупками и снабжением (Тема 1).**

Трудоемкость самостоятельной работы: 4 ч., в том числе изучение теории – 2 ч.

#### *Теоретические вопросы*

- 1) Определение, понятие и задачи управления закупками и снабжением.
- 2) Принятие решений в УЗС в условиях неопределенности.
- 3) Значение функции управления снабжением.

#### *Практические задания*

**11.** Взаимосвязь определений, понятий и задач УЗС в привязке к корпоративной стратегии. Важность приобретения материальной составляющей в производстве конечного продукта.

**12.** Рассмотреть схему по выбору поставщика в условиях неопределенности. В каких случаях поставка будет гарантирована со стороны крупного и мелкого поставщика? Выберите предпочтительный вариант при среднем спросе.

**13.** Определить значение функции снабжения в функциональном (операционном) и стратегическом плане.

**14.** Нарисовать базовую схему значения функции снабжения и провести ее анализ.

**15.** Провести анализ влияния запаса на факторы рентабельности активов.

## 2. Организация эффективного управления снабжением (Тема 2).

Трудоемкость самостоятельной работы: 8 ч., в том числе изучение теории – 4 ч.

### *Теоретические вопросы*

- 1) Организационные структуры управления снабжением.
- 2) Анализ и количественная оценка изменений в схемах отдела закупок (обязанности, функции, подчиненность, разработка дизайна).
- 3) Проектирование *оргструктуры службы закупок* поставщика и потребителя.

### *Практические задания*

**2.1.** Рассмотреть исходные данные, характеризующие оргструктуру управления снабжением.

**2.2.** Анализ и оценка динамики изменений по схемам (по семибальной шкале):

- изменений в обязанностях отдела закупок;
- закреплённых функций отдела закупок;
- подчинённости отдела закупок;
- Отношений между отделом закупки и разработкой дизайна.

**2.3.** На основе данных по оргструктуре службы закупок поставщика (машиностроительного предприятия) и потребителя (авиакомпания) внести изменения в систему управления с целью перехода на спецификации предметов закупки. Получение результаты по сквозному управлению материальным потоком.

**2.4.** Изучение вариантов контрольной работы «Процедуры и информационные системы в сфере закупок и снабжения» на дом. См. типовой образец.

## 3. Процедуры и информационные системы в сфере закупок и снабжения (Тема 3).

Трудоемкость самостоятельной работы: 8 ч., в том числе изучение теории – 4 ч., выполнение практических заданий – 4 ч.

### *Теоретические вопросы*

- 1) Области применения ИТ в снабжении.
- 2) Рассмотрение этапов цикла закупок.
- 3) Применение технологий автоматической идентификации в снабжении.
- 4) Подготовка к контрольной работе.

### *Практические задания*

- 31.** Провести сравнительный анализ областей применения ИТ в снабжении. Определить проблемы с точки зрения приоритета устойчивости системы снабжения.
- 32.** Оценить возможности повышения производительности с помощью технических средств:
- а) электронная почта;
  - б) интернет;
  - в) голосовая почта;
  - г) электронная система закупок.
- 33.** Провести анализ содержания этапов цикла закупок продукции. Нарисовать схему автоматизированной обработки заказа.
- 34.** Основные этапы оценки результативности и риска процесса снабжения.
- 35.** Оценить возможности применения RFID и штрих-кодов в современной системе снабжения. Основные элементы повышения эффективности процесса снабжения в системе электронного обмена данными (EDI).
- 36.** Подготовка к контрольной работе. См. типовой образец.

#### **4. Спецификации и контроль качества в снабжении (Тема 4).**

Трудоемкость самостоятельной работы: 8 ч., в том числе изучение теории – 4 ч., выполнение практических заданий – 4 ч.

##### *Теоретические вопросы*

- 4) Оценка риска как фактор выбора поставщика.
- 5) Методы и процесс контроля поставщика.
- 6) Работа с рекламациями.

##### *Практические задания*

- 4.1.** Определение критерия надежности поставщика.
- 4.2.** Методы вовлечения поставщиков в процесс разработки новых продуктов.

Рассмотрение процесса разработки нового продукта.

- 4.3.** Рассмотрение одноэтапной и трехэтапной схемы решения о выборе поставщика. Проведение оценки риска выполнения поставки продукции.
- 4.4.** В каких целях проводится сертификация и методы контроля поставщика: а) тестирование образцов продукции;  
б) программы с нулевым уровнем дефектов;  
в) анализ причин несоответствия спецификаций продукции.
- 4.5.** Анализ составляющих всеобщего менеджмента качества. Организация рабо-

ты по рекламациям и корректировке в рамках системы менеджмента качества организации.

### **5. Выбор и оценка источников снабжения (Тема 5).**

Трудоемкость самостоятельной работы: 8 ч., в том числе изучение теории – 4 ч., выполнение практических заданий – 4 ч.

#### *Теоретические вопросы*

- 1) Составляющие системы обслуживания потребителей.
- 2) Анализ причин осуществления закупок у внешних поставщиков.
- 3) Причины и риски внешнего снабжения.
- 4) Управление стратегическим снабжением.

#### *Практические задания*

**5.1.** Рассмотрение схемы связей в системе обслуживания потребителей.

**5.2.** Анализ факторов, связанных с решением по производству, а не покупке.

**5.3.** Определить какие причины оказывают наибольшее влияние на закупку у внешних поставщиков.

**5.4.** Практический пример анализа внешнего источника на примере парка автомобилей.

**5.5.** Рассмотрение влияния перспективных тенденций по влиянию на УЗС в XXI веке.

**5.6.** Закрепление пройденного материала по темам 1-4. Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)

## Приложения

### Приложение 1

#### АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управление закупками и снабжением» (УЗС) является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» направленность «Международный логистический менеджмент». Дисциплина реализуется в Институте экономики, управления и права кафедрой моделирования в экономике и управления.

Дисциплина охватывает весь комплекс организационно-хозяйственной, управленческой деятельности предприятия (организации) строится на повышении роли снабжения, так как процессы закупок и снабжения вносят существенный вклад в достижение целей современной организации и повышения конкурентоспособности. Осуществление закупок является начальным звеном большинства организаций и от эффективности их функционирования зависят показатели всей производственно-хозяйственной деятельности. организация снабжения заключается в ритмичном и своевременном обеспечении производственного. Несоблюдение сроков поставки продукции на любом из этапов жизненного цикла становится причиной нарушения сроков изготовления и доставки конечной готовой продукции. Таким образом, от снабжения зависит качество выполнения производственных и других функций в отдельной организации и цепи (сети) поставок.

**Цель дисциплины** – заключается в теоретическом и практическом изучении магистрантами основных положений, методов управления закупками и снабжением в логистических системах (цепях поставок).

#### **Задачи дисциплины:**

- научить магистрантов ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умению использовать для их решения методы интегрированного управления закупками и снабжением;
- выработать у магистрантов навыки нахождения эффективных решений типовых теоретических и практических задач управления процедурами и качеством в сфере поставки продукции, а также современной экономики и управления снабженческими организациями и/или логистическими операторами (провайдерами);
- привить магистрантам умение самостоятельно приобретать новые знания на основе изучения современной литературы отечественных и зарубежных авторов, статистических материалов с использованием современных информационных технологий и информационных систем;

- подготовить магистрантов к научно-исследовательской и проектной деятельности в профессиональной сфере закупочной деятельности, обучить принципам системного анализа, построению и использованию моделей для описания и оценки различных процедур и событий, анализу спецификаций и контролю качества в области логистики поставки продукции.

В результатах освоения содержания дисциплины выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующей компетенцией:

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать**

- методы и основные принципы управления и организации логистических систем в области снабжения и закупок;
- стратегическое планирование в сфере снабжения организаций различного профиля;
- базовые процедуры и требования по информационному обеспечению процессов закупок и поставок;
- методы оценки эффективности и издержек в области закупок и снабжения;
- направления применения и содержание технологий автоматической идентификации, каталогизации маркировки предметов снабжения в объеме, необходимом для решения задач в сфере УЗС.

#### **Уметь**

- организовать эффективную систему управления снабжением организации;
- выбирать конфигурацию цепи поставок и ее инфраструктуру;
- выбирать и оценивать поставщиков продукции;
- оценивать эффективность деятельности поставщиков продукции.
- формировать алгоритм решения научно-практических задач управления закупками и снабжения в организации;
- анализировать и оценивать эффективность инвестиций в закупочную деятельность;
- проводить самостоятельные исследования процессов УЗС в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять современные методы и методики преподавания в сфере УЗС;

#### **Владеть**



- навыками принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия в области УЗС;

- способностью применять методы и методики управления снабжением.

Для закрепления теоретических знаний и практических навыков студенты должны систематически выполнять домашние задания по каждой теме. Для контроля знаний студентов в семестре проводится 1 контрольная работа (текущий контроль успеваемости). Итоговая аттестация студентов (экзамен) проводится по рейтинговой системе. Студенты, не набравшие необходимое для положительной аттестации количество баллов, получают дополнительные задания по основным темам курса, после выполнения, которых допускаются к пересдаче.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов..

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Изменение академических часов в зачетной единице для набора 2020 (1з.е. -38час.), обновление программного обеспечения, БД и ИСС Приложение №1	18.06.2020г	№14

## 1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

### 1.1. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., промежуточная аттестация (экзамен) – 18 час.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости,  форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Основные положения управления закупками и снабжением.	4	1	4				10	Дискуссия Опрос
2.	Организация эффективного управления снабжением.	4	1	4				10	Устный опрос. Проверка выполнения практических заданий.
3.	Процедуры и информационные системы в сфере закупок и снабжения.	4	0,5	4				14	Дискуссия Проверка выполнения практических заданий.
4.	Спецификации и контроль качества в снабжении.	4	1	4				14	Самостоятел ьная работа. Проверка выполнения практических заданий.
5.	Выбор и оценка источников снабжения.	4	0,5	4				14	Проверка выполнения практических заданий.
	экзамен	4		n	n	n	18	n	итоговый опрос
	итоги:		4	20			18	72	

## 2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования,
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное