

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)**

*ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА (ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ)
Кафедра (моделирования в экономике и управлении)*

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность «Международный логистический менеджмент»

Уровень квалификации выпускника (магистр)

Форма обучения (очная, очно-заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Информационные ресурсы и технологии в менеджменте

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Кандидат экономических наук, доцент, М.Ю. Гладков

.....

Ответственный редактор

Ученая степень, звание, должность,

Кандидат физико-математических наук, доцент, Н.Л.Лепе

.....

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры

моделирования в экономике и управлении

№ 16 от 18.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная

записка.....4

1.1 Цель и задачи дисциплины4

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине..... 5

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....5

2. Структура дисциплины..... 6

3. Содержание дисциплины9

4. Образовательные технологии11

5. Оценка планируемых результатов обучения..... 14

5.1. Система оценивания 14

5.2. Критерии выставления оценок 15

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 16

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... 18

6.1. Список источников и литературы 18

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....19

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины20

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов20

9. Методические материалы21

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий.....21

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....23

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины..... 24

Приложение 2. Лист изменений26

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у магистрантов Института экономики, управления и права знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационных ресурсов и технологий, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики; получение профессиональных знаний слушателей по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационных технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений; подготовка специалистов, способных к самостоятельной управленческой и исследовательской работе на предприятии (организации) с использованием современных инфокоммуникационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение общих проблем, возникающих в процессе создания и использования современных информационных технологий в практике управления хозяйствующим субъектом и определение путей их разрешения;
- изучение специфических проблем, возникающих в процессе использования информационных технологий в маркетинге, производственном и финансовом менеджменте, а также правовом обеспечении хозяйственной деятельности;
- формулирование целей и задач моделирования бизнес-процессов с использованием общепринятых стандартов и программных инструментальных средств;
- формирование практических навыков работы с программными продуктами, направленными на принятие решений в проблемных областях маркетинга, производственного и финансового менеджмента, а также правовом обеспечении хозяйственной деятельности.

1.2. *Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:*

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>Знать: основные характеристики современного информационного общества и роль менеджмента в его преобразовании; правовые, политические и технологические аспекты информатизации управления предприятиями; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в менеджменте.</p> <p>Уметь: выявлять и формулировать задачи менеджмента и находить различные пути их решений; применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных ресурсов в сети Интернет.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационных технологий; работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информатика», «Основы теории управления», «Управленческие решения», «Информационные системы в экономике», «Экономико-математические методы и прикладные модели».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

«Информационные технологии работы с данными и знаниями», «Информационный менеджмент в логистике», «Информационные системы и технологии в управлении логистическими системами».

Наряду с другими дисциплинами магистерской подготовки настоящая дисциплина предназначена для подготовки магистров менеджмента, способных применять современные методы и инструментальные средства проектирования логистических систем.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы		Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель-	
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные	Промежуточ-		
1	Раздел 1. Цели и задачи дисциплины. Основы создания и использования информационных ресурсов в управлении предприятием (организацией)	1	1					8	Собеседование, входное тестирование
2	Раздел 2 Применение информационных технологий в практике управления	1	2	4				14	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Раздел 3. Информационные системы. Их классификация и основные компоненты	1	1	4				14	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов

	<i>информационной системы (ИС)</i>								выполнения практических заданий
4	<i>Раздел 4. Информационные технологии</i>	1	1	4				12	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
5	<i>Раздел 5. Управление информационными системами</i>	1	1					12	Обсуждение теоретических вопросов. Тестирование
6	<i>Раздел 6. Документальные информационно-поисковые системы (ДИПС), полнотекстовые базы данных, электронные библиотеки.</i>	1	1					12	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
7	<i>Раздел 7. Технологии разработки информационных систем</i>	1	1	4				12	Опрос на занятии
8	<i>Зачёт с оценкой</i>	1		<i>n</i>	<i>n</i>	<i>n</i>		<i>n</i>	<i>итоговая контрольная работа</i>
9	ИТОГО:		8	16				84	

3.Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<i>Раздел 1. Цели и задачи дисциплины. Основы создания и использования информационных ресурсов в управлении предприятием (организацией)</i>	<p>Целевая направленность дисциплины, ее основные задачи в управлении предприятиями и организациями.</p> <p>Информационные ресурсы: определение, классификация, основные теоретические и практические проблемы, возникающие в процессе создания и использования глобальных, государственных (национальных) и региональных информационных ресурсов. Характеристика трех секторов информационных ресурсов: деловая информация, научно-техническая и потребительская информация, проблемы их доставки.</p> <p>Классификация и содержание информационных ресурсов предприятия. Основы их создания и использования. Применение на предприятии таких форм информационных ресурсов как базы данных, хранилища данных, базы знаний. Особенности организация доступа на предприятии к ресурсам Интернет, корпоративным и межкорпоративным сетям с помощью программных систем электронного обмена данными.</p>
2	<i>Раздел 2 Применение информационных технологий в практике управления</i>	<p>Классификация информационных систем, их определение и характеристика. Структура, функции и схема функционирования функционально-позадачных и процессных информационных систем. Концепция ERP-систем, их структура и схема функционирования. Определение, классификация, состав и содержание современных информационных технологий. Связь информационных технологий с уровнями систем управления и поддерживающим их программным обеспечением.</p> <p>Инфокоммуникационные технологии систем управления, их определение, функции, основные направления развития и формы реализации в бизнесе. Интеграция информационных ресурсов и технологий маркетинга, производственного и финансового менеджмента, а также правового обеспечения хозяйственной деятельности.</p> <p>Информационное моделирование бизнес-процессов и методы компьютерного решения экономических задач. Постановка и решение экономических расчетных (OLTP-технология) и аналитических задач (OLAP-технология) на базе базовых программных технологий.</p>

3	<p><i>Раздел 3. Информационные системы. Их классификация и основные компоненты информационной системы (ИС)</i></p>	<p>Классификация и основные компоненты информационной системы (ИС). Компоненты информационной системы (ИС). Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы. Управленческая и информационная пирамиды. Функции управления и функции информационных систем. Классификационные признаки информационных систем. Основные направления автоматизации управления: САПР, АСУ ТП, АСУП, АСУ ГПС, ИАСУ. Типы и роль различных информационных систем в организации. Эволюция концепций информационных систем. Трансформация роли и характера использования информационных систем. Стратегические информационные системы. Понятие "Корпоративные информационные системы (КИС)".</p>
4	<p><i>Раздел 4. Информационные технологии</i></p>	<p>Технологический процесс обработки управленческой информации. Понятие информационной технологии управления (ИТУ). Классификационные признаки ИТУ. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Электронные системы документооборота. Организационное и техническое обеспечение электронного документооборота управленческой деятельности. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Информационные технологии управления проектами. Использование сетевых технологий при обработке управленческой информации. Локальные и глобальные информационные сети. Использование сетей Интернет и Интранет в управлении организациями. Основные тенденции развития информационных технологий.</p>
5	<p><i>Раздел 5. Управление информационными системами</i></p>	<p>Внешняя и внутренняя информационная среда организации. Информационные ресурсы бизнеса. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации. Функции информационного менеджмента и их реализация на различных уровнях управления. Объекты и процессы информационного менеджмента. Предмет управления: определение информационных потребностей организации, обеспечение создания эффективных</p>

		информационных систем для удовлетворения информационных потребностей организации, создание необходимой организационной и технической базы для информационной системы. Ответственность менеджеров в области информационных систем и технологий. Роль информационного менеджмента в достижении конкурентных преимуществ. Информация и право собственности.
6	<i>Раздел 6. Документальные информационно-поисковые системы (ДИПС), полнотекстовые базы данных, электронные библиотеки.</i>	Определение ДИПС. Понятие информационно-поискового языка и тезауруса. Полнотекстовые БД и средства формирования запросов к ним. Технологии автоматического индексирования текстов документов. Поисковый образ документа. Схемы организации индекса текстов документов. Программные технологии организации справочно-правовых систем (СПС). СПС “Гарант”, “Консультант плюс”. Интегрированные библиотечно-информационные системы.
7	<i>Раздел 7. Технологии разработки информационных систем</i>	Подходы к построению ИС. ИС как среда реализации функций управления. Основные модули ИС. Автоматизация управления как процесс - ориентированной деятельности. Понятие бизнес - процесса. Разработка ИС под конкретную организацию. Реинжиниринг бизнес - процессов. Управление процессом разработки ИС. Жизненный цикл ИС и ИТ. Понятие программного продукта (изделия). Информационная система организации на основе аутсорсинга. Преимущества и недостатки использования ресурсов извне. Рынок ИС и ИТ. Консалтинг в области информационных технологий.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в

компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Изучение дисциплины заканчивается подготовкой итоговой письменной работы, написанной студентами на основе анализа материалов, собранных в ходе самостоятельной работы. Итоговый контроль знаний по дисциплине позволяет проверить уровень овладения студентами основным теоретическим материалом и практическими задачами, заявленными в данной дисциплине и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Образовательные технологии

Дисциплина «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» (очная форма)

68 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Цели и задачи дисциплины. Основы создания и использования информационных ресурсов в управлении предприятием (организацией)	Лекция 1	Вводная лекция
2.	Применение информационных технологий в практике управления	Лекция 1,2 Семинар 1 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением практического задания. Разбор конкретных ситуаций
3.	Информационные системы. Их классификация и основные компоненты информационной системы (ИС)	Лекция 2 Семинар 2, Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
4.	Информационные технологии	Лекция 3 Семинар 3, самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
5.	Управление информационным и системами	Лекция 3 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Разбор конкретных ситуаций
6.	Документальные	Лекция 4	Лекция-визуализация

	информационно-поисковые системы (ДИПС), полнотекстовые базы данных, электронные библиотеки.	Самостоятельная работа	Разбор конкретных ситуаций
7.	Технологии разработки информационных систем	Лекция 4 Семинар 4, самостоятельная работа	Лекция – дискуссия Семинар-дискуссия Разбор конкретных ситуаций

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

В процессе изучения курса проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов самостоятельной работы по выполнению типовых и ситуационных заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов на семинарских занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования, выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме тестирования (зачет с оценкой). Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	3 балла	12 баллов
2. Выполнение практических заданий на семинарских занятиях	6 баллов	36 баллов
3. Тестирование (темы 1-5)	6 баллов	6 баллов
4. Контрольная работа (темы 6-10)	6 баллов	6 баллов
5. Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
6. Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации в каждом семестре. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

В процессе изучения курса проводится контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания контрольных работ на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению аналитических заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов и выполнения практических заданий на семинарских занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования и выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме защиты итогового теста и итоговой письменной контрольной, с учетом набранных в семестре баллов, по результатам которых студенты получают зачет с оценкой. Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании выполнения практических заданий учитывается:

- знание теории изученных вопросов, правильное использование полученных знаний (0-1 балла);
- полнота выполнения типового задания и/или ситуационной задачи, полнота осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы (0-2 балла);
- правильность выбора методов и моделей, позволяющие оценивать и диагностировать умения и навыки синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, поиском рациональных альтернативных вариантов (0-3 балла).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-2 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 3-4 балла;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5-6 баллов.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);

- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-10баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (11-20баллов).

Перечень контрольных вопросов по курсу дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» (ПК-4)

1. Современная информационная инфраструктура систем управления логистическими процессами в цепях поставок.
2. Организация информационных сетей на локальном и глобальном уровнях в логистике.
3. Типовые методы, инструменты и технологии приема, передачи, обработки и защиты данных в логистике.
4. Автоматизация деловых процессов, связи и навигации транспортно-грузовых потоков.
5. Основы технологии баз и хранилищ данных в логистике.
6. Организационно-экономические аспекты формирования и обеспечения работоспособности информационной инфраструктуры логистической системы компании с учетом требований рынка.
7. Оценка бизнес-значимости внедрения (ROI - Return Of Investment).
8. Информация как управленческий ресурс: общие понятия, термины и определения, качественные и количественные характеристики.
9. Роль информации в управлении логистическими процессами в цепях поставок.
10. Логистическая система как потребитель и производитель информационных ресурсов.
11. Информационно-логистическое пространство и информационно-образующие источники в логистике.
12. Информационная недостаточность и информационная избыточность. Способы снижения информационной неопределённости.
13. Способы формирования информационных систем логистических компаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ. – 10-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 206 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.: Эксмо, 2017. - 864 с.
3. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". - М.: Омега-Л, 2007. - 24 с.

Литература

1.1.1.1 Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. В 2 частях./ Ред. Трофимов В.В. - М.: Издательство Юрайт, 2018
2. Селетков. С. Н. Управление информацией и знаниями в компании: учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская.— Москва : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. ISBN 978-5-16-100081-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/939204> (дата обращения: 27.02.2020)
3. Титоренко Г.А. Информационные технологии управления: учебное пособие для вузов / под ред. Проф. Г.А.Титоренко.- 3-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
4. Нетесова О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике. Учебное пособие. - М.: Издательство Юрайт, 2018
5. Сергеев В. И., Стерлигова А. Н., Дыбская В. В., Зайцев Е. И. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок. Учебник для МВА. – М: «Эксмо», 2014.Медведев В.А., Присяжнюк А.С. Информационные системы и технологии в логистике и управление цепями поставок. Учебное пособие. - СПб: Университет ИТМО, 2016

Дополнительная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Н. Лычкиной. - М.: Издательство Юрайт, 2018
2. Астапчук В. А., Терещенко П.В. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018.
3. Керов Л. А. Компьютерные технологии управления информационными ресурсами бизнеса. - LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015
4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. - М. : Издательство Юрайт, 2015.

5. Федоров В.В. Информационные технологии в логистике: учебник. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2010
6. Карминский А.М., Карминский С.А., Нестеров В.П., Черников Б.В. Информатизация бизнеса.- М.: Финансы и статистика, 2004.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.1.1.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. <http://docs.cntd.ru/document/1200139532> – ГОСТ 33707-2016 (ISO/IEC 2382:2015)
Информационные технологии (ИТ)
2. <http://www.informika.ru/informacionnye-tehnologii/> - информационный портал по ИТ.
3. <http://logistics.hse.ru/publ> - литература по логистике и управлению цепями поставок.
4. <http://lscm.ru/> - научно-аналитический журнал «Логистика и управление цепями поставок»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие проектора для демонстрации презентаций, требования к аудиториям – компьютерные классы, наличие доски.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1

Тема: Моделирование предметной области с помощью информационных технологий. Продолжительность – 4 часа.

Цель проведения. Приобретение навыков моделирования предметной области, представленной в виде структурированных наборов данных, в рамках реляционной модели и ее реализации в MS Access..

Содержание.

Задание 1. Анализ описания предметной области.

Задание 2. Выбор структур таблиц и обоснование данного выбора.

Задание 3. При помощи среды MS Access создать таблицы для представления предметной области в рамках реляционной модели.

.

Семинар № 2

Тема: Анализ функциональной организации предприятия. Продолжительность – 4 часа.

Цель проведения. Приобретение магистрантами практических навыков анализа функциональной организации предприятия с использованием CASE-средства BPwin и стандарта IDEF0.

Содержание.

Построение модели функциональной организации предприятия начинается с описания функционирования предприятия (системы) в целом в виде контекстной диаграммы. Взаимодействие системы с окружающей средой описывается в терминах входа (данные и объекты, потребляемые или изменяемые процессом, выхода (основной результат

процесса, конечный продукт), управления (стратегии и процедуры, которыми управляется процесс) и механизмов (ресурсы, необходимые для процесса).

Задания:

1. Выполнить описание функциональной организации предприятия в целом.
2. Осуществить функциональную декомпозицию системы. Каждую подсистему описать с помощью тех же элементов, что и систему в целом.
3. Представить диаграммы преподавателю. Ввести в диаграмму все замечания преподавателя.
4. Осуществить декомпозицию подсистем и описать элементы с помощью тех же элементов, что и систему в целом и подсистемы.
5. Выполнить генерацию отчета.

Семинар № 3.

Тема: Моделирование документооборота и обработки информации. Продолжительность – 4 часа

Цель проведения. Приобретение магистрантами практических навыков моделирования документооборота и обработки информации с использованием **BPwin, Proses Modeler**

Содержание.

Для описания документооборота и обработки информации используются диаграммы потоков данных **DFD** (Data flow diagramming). На диаграмме **DFD** моделируемая система представляется как сеть связанных между собой работ, наглядно отображающая текущие операции документооборота в корпоративных системах обработки информации. DFD описывает функции обработки информации, документы, объекты, а также отделы и отдельных сотрудников, участвующих в обработке информации (рисунок). Синтаксис DFD включает, помимо работ и стрелок, дополнительные элементы: внешние сущности и хранилища данных. Внешние сущности служат для изображения внешних по отношению к проектируемой системе объектов. Хранилища данных являются «складами» информационных объектов. Хранилищем данных может быть база данных, файл или архив бумажных документов.

Задания:

1. Построить диаграмму потоков данных DFD как дополнение к модели IDEF0, которая отображает текущие операции документооборота в системе обработки информации.
2. Выполнить нумерацию работ, хранилищ данных и внешних сущностей.
3. По согласованию с преподавателем, с целью более наглядного представления системы, осуществить декомпозицию работ на диаграмме DFD.
4. Отчет должен содержать полную копию протокола моделирования документооборота и обработки информации с помощью BPwin.

Семинар № 4

Тема: Моделирование данных средствами Erwin. Итоговая контрольная работа. Продолжительность – 4 часа.

Цель проведения. Приобретение магистрантами практических навыков создания логических и физических моделей данных с помощью CASE-средства **ERwin** и стандарта **IDEF1X**. Промежуточная аттестация студентов.

Содержание.

Задания:

1. Выполнить построение диаграммы с заданными сущностями (прямое моделирование) для системы.
2. Задать атрибут для каждой определенной сущности. При задании атрибутов использовать домены.
3. Ввести связи между сущностями. Присвоить связям уникальные имена.
4. Используя СУБД ACCESS, решить прямую (генерацию системного каталога) и обратную задачи проектирования базы данных для проектируемой информационной системы.
5. Отчет должен содержать полную копию моделирования данных с применением ERwin.
6. Написание Итоговой контрольной работы. Продолжительность – 1 ч.

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 24 часа отводится на аудиторную работу и 84 часа – на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа студентов по курсу «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» направлена на:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе лекционных занятий;
- получение практических навыков в решении задач управления и оптимизации деятельности организации на основе квалифицированного использования информационных технологий;
- самостоятельное овладение дополнительным материалом курса.

Самостоятельная работа предусматривает:

- подготовку студентов к выполнению практических заданий;
- подготовку студентов к дискуссиям в ходе практических занятий;
- систематизацию знаний путем проработки пройденных материалов в ходе подготовки к практическим занятиям, учебников, учебных пособий, контрольных вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия;
- подготовку к текущему контролю;
- подготовку к промежуточному контролю – зачету.
-

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» реализуется на факультете Управления Института Экономики, Управления и Права кафедрой Моделирования в экономике и управлении.

Цель дисциплины: формирование у магистрантов Института экономики, управления и права знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационных ресурсов и технологий, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики; получение профессиональных знаний слушателей по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационных технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений; подготовка специалистов, способных к самостоятельной управленческой и исследовательской работе на предприятии (организации) с использованием современных инфокоммуникационных технологий.

Задачи: .

- изучение общих проблем, возникающих в процессе создания и использования современных информационных технологий в практике управления хозяйствующим субъектом и определение путей их разрешения;
- изучение специфических проблем, возникающих в процессе использования информационных технологий в маркетинге, производственном и финансовом менеджменте, а также правовом обеспечении хозяйственной деятельности;
- формулирование целей и задач моделирования бизнес-процессов с использованием общепринятых стандартов и программных инструментальных средств;
- формирование практических навыков работы с программными продуктами, направленными на принятие решений в проблемных областях маркетинга, производственного и финансового менеджмента, а также правовом обеспечении хозяйственной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные характеристики современного информационного общества и роль менеджмента в его преобразовании; правовые, политические и технологические аспекты информатизации управления предприятиями; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в менеджменте.

Уметь выявлять и формулировать задачи менеджмента и находить различные пути их решений; применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных ресурсов в сети Интернет.

Владеть навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационных технологий; работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц

Лист изменений

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
4	Изменение академических часов в зачетной единице для набора 2020 (13.е. -38час.), обновление программного обеспечения, БД и ИСС Приложение №1	18.06.2020г	№14

Приложение к листу изменений №1

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 90 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы		Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель-	
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные	Промежуточ-		
1	Раздел 1. Цели и задачи дисциплины. Основы создания и использования информационных ресурсов в управлении предприятием (организацией)	1	1					8	Собеседование, входное тестирование
2	Раздел 2 Применение информационных технологий в практике управления	1	2	4				14	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Раздел 3. Информационные системы. Их классификация и основные компоненты	1	1	4				14	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов

	информационной системы (ИС)								выполнения практических заданий
4	Раздел 4. Информационные технологии	1	1	4				12	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Раздел 5. Управление информационными системами	1	1					14	Обсуждение теоретических вопросов. Тестирование
6	Раздел 6. Документальные информационно-поисковые системы (ДИПС), полнотекстовые базы данных, электронные библиотеки.	1	1					14	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
7	Раздел 7. Технологии разработки информационных систем	1	1	4				14	Опрос на занятии
8	Зачёт с оценкой	1		n	n	n		n	итоговая контрольная работа
9	итого:		8	16				90	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования,
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

4. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science

	Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное