

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА МОДЕЛИРОВАНИЯ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

## **Информационный менеджмент в логистике**

### **Рабочая программа дисциплины**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность: «Международный логистический менеджмент»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

## **Информационный менеджмент в логистике**

Рабочая программа дисциплины

Составители:

Канд. техн. наук, с.н.с., профессор *Муромцев В.В.*,

канд. филол. наук, доцент *А.В.Муромцева*

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры

моделирования в экономике и управлении

№ 16 от 18.06.2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате. ....	4
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины .....	6
3. Содержание дисциплины.....	7
4. Информационные и образовательные технологии .....	8
реализуемые в программе «Информационный менеджмент в логистике» .....	8
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	10
5.1. Система оценивания.....	10
5.2. Критерии выставления оценок.....	11
5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины .....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	17
6.1. Список источников и литературы.....	18
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля) .....	20
7. Материально–техническое обеспечение дисциплины .....	21
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	21
Приложение 1 .....	35
АННОТАЦИЯ.....	35
Приложение 2 .....	37
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Пояснительная записка**

#### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

*Цель дисциплины* – профессиональная подготовка магистров, необходимая для формирования анализа и управления информационными потоками в логистических системах распределения.

*Задачи дисциплины:*

- выработать навыки использования методов и моделей управления интегрированными логистическими системами для решения профессиональных задач;
- научить практическим навыкам применения информационных технологий в логистических системах управления;
- привить умение самостоятельно приобретать новые знания, изучая первоисточники и используя современные информационные технологии.

#### **1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.**

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций*:

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать *результаты образования*, представленные в таб.1

Таблица 1

Результаты обучения дисциплине «Информационный менеджмент в логистике»

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	<p><i>Знать:</i> современные концепции и принципы применения информационных технологий для применения на объектах логистического управления;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии для планирования, организации, управления и оптимизации логистических систем;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками повышения эффективности управления логистическими системами путём принятия обоснованных управленческих решений.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент в логистике» является факультативной частью дисциплин учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность «Международный логистический менеджмент» и проводится в 1 семестре.

В результате освоения дисциплины *формируются компетенции*, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

## 2. Структура дисциплины

### *Структура дисциплины «Информационный менеджмент в логистике»*

#### *для очно-заочной форм обучения*

*Для очно-заочной формы обучения*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекция	Семи нар	Пром. аттес тация	СРС	
1	Основные понятия информационного менеджмента в логистике.	1	1 2	1			6	Дискуссия Опрос
2	Информационные логистические системы.	1	3 4	1	4		20	Собеседование Научное сообщение (реферат)
3	Задачи, функции и механизмы информационного менеджмента в различных видах логистики.	1	5 6	1	41		10	Дискуссия Проверка выполнения практических заданий.
4	Информационный сервис в логистике и организация информационного логистического управления.		7 8	1	4		10	Дискуссия Проверка выполнения практических заданий.
	Промежуточная аттестация		9				10	зачет
	ИТОГО			4	12		56	

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<b>Основные понятия информационного менеджмента в логистике.</b>	Основные понятия и задачи информационного менеджмента в логистике. Связь информационного менеджмента в логистике с другими дисциплинами. Ключевые проблемы и решения информационного менеджмента логистики в государственном и частном секторах экономики. Экономический эффект от использования информационного менеджмента в логистических системах.
2	<b>Информационные логистические системы.</b>	Понятие, цели, задачи, структура, функции, инструменты, виды информационных потоков в логистике и требования к информационным системам. Контроль за материальными потоками, горизонтальная и вертикальная интеграция. Информационная инфраструктура. Использование в логистике технологий автоматизированной идентификации штриховых кодов. Управление информационной системой с обратной связью. Роль информационных потоков в логистических системах. Информационная пирамида организации.
3	<b>Задачи, функции и механизмы информационного менеджмента в различных видах логистики.</b>	<p>Закупочная информационная логистика, информационная логистика производственных процессов, информационная логистика транспортных и распределительных (сбытовых) процессов, запасы и складская переработка продукции. Задачи, функции и механизмы информационного менеджмента в различных видах логистики.</p> <p>Организация материальных потоков в производстве: цели и пути повышения организованности, тактическая и стратегическая гибкость производственных систем, требования к организации и управлению материальными потоками.</p> <p>Планирование закупок, анализ, определение потребности и расчеты количества заказываемых материалов, выбор метода закупок, документальное оформление заказа, закупки или организация собственного производства, получение и кодирование поставляемой продукции, проверка качества и количества полученной продукции.</p>

		<p>Транспортные аспекты логистики в рамках информационного менеджмента.</p> <p>Преимущества и недостатки основных систем управления запасами. Основные функции и задачи складов в логистической системе.</p>
4	<p><b>Информационный сервис в логистике и организация информационного логистического управления.</b></p>	<p>Сущность сервисного обслуживания, его объект деятельности. Классификация видов сервисного обслуживания. Критерии сервиса удовлетворения потребительского спроса. Критерии сервиса оказания услуг производственного назначения. Критерии сервиса послепродажного, информационного и финансово – кредитного обслуживания.</p> <p>Влияние уровня сервиса удовлетворения потребительского спроса на прибыль предприятия. Основные функции и формы организации логистического управления: централизованное управление материально-техническим обеспечением при сгруппированной организации служб, ее характерные особенности, централизованное управление материально-техническим обеспечением при разбросанной организации служб, ее отличительные признаки и децентрализованное управление материально-техническим обеспечением при сгруппированной организации служб и при разбросанной организации служб.</p>

#### **4. Информационные и образовательные технологии, реализуемые в программе «Информационный менеджмент в логистике»**

При реализации программы дисциплины «Информационный менеджмент в логистике» в рамках компетентностного подхода используются: проблемный метод изложения лекционного материала, междисциплинарное обучение, информационные технологии, анализ реальных проблемных ситуаций, контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением; метод проектов – развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в



информационном пространстве, развивать критическое и творческое мышление.

В традиционных формах обучения 70 % занятий, в активных формах обучения 30 %.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление полученных навыков и для приобретения новых теоретических и фактических знаний, выполняется в читальном зале библиотеки и в домашних условиях, подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением (учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций).

При реализации программы дисциплины «Информационный менеджмент» используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий, занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и компьютерного проектора (лекция-визуализация), по наиболее сложным вопросам темы занятия проводятся с включением дискуссий (лекция-дискуссия). Практические занятия (лабораторные работы) проводятся в компьютерном классе с использованием специальных компьютерных и промышленных автоматизированных информационных систем.

С целью активизировать работу студентов при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях, при проведении лабораторных работ проводится устный экспресс-опрос студентов по вопросам предыдущих лабораторных работ и тем, изложенных на лекциях.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление полученных навыков и для приобретения новых теоретических и фактических знаний, выполняется в читальном зале библиотеки и в домашних условиях, подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением (учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций).

15 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции	Информационные и образовательные
----------	----------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------------------

				<b>технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Основные понятия информационного менеджмента в логистике.	Лекция 1	ПК-4	Вводная лекция
2.	Информационные логистические системы.	Лекция 2 Прак.зан. 1 Самостоятельная работа	ПК-4 ПК-4 ПК-4	Проблемная лекция Развернутая дискуссия по докладам-рефератам Консультирование
3.	Задачи, функции и механизмы информационного менеджмента в различных видах логистики.	Лекция 3 Прак. зан. 2 Самостоятельная работа	ПК-4 ПК-4 ПК-4	Лекция-визуализация Проверка выполнения задания Проверка домашнего задания
4.	Информационный сервис в логистике и организация информационного логистического управления.	Лекция 4 Прак. зан. 3 Самостоятельная работа	ПК-4 ПК-4 ПК-4	Лекция-беседа с элементами обратной связи Проверка выполнения задания. Консультирование, подготовка к зачёту

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания тестов и докладов на практических занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению практических заданий, а также степени участия студентов в дискуссиях, при обсуждении проблемных вопросов и работ на практических занятиях.

Критерии, используемые при проведении рейтингового контроля для студентов, изучающих дисциплину *«Информационный менеджмент в логистике»*, сроки и оценка работ представлены в таблице:

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: - устный блиц-опрос и участие в дискуссии на практическом занятии	3, 4, 5, 6, 7 недели		8 баллов
- выполненное практическое задание 1	3-20 неделя	20 баллов	20 баллов
- выполненное практическое задание 2	3-20 неделя	25 баллов	25 баллов
- выполненное практическое задание 3	3-20 неделя	7 баллов	7 баллов
			60 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	18 неделя		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)			100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Лабораторные работы (текущий контроль) содержат типовые задания по ключевым практическим аспектам укрупненных тематик дисциплины и проводятся в течение семестра после изучения теоретической части. Итоговая контрольная работа (промежуточный контроль) содержит теоретические вопросы курса, базовые понятия, практические задания, по укрупненным тематическим разделам.

#### **Текущий контроль**

При оценивании *устного блиц-опроса* на лекционном занятии учитываются:

- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию научных исследований (0-2 балла).

При выполнении *практического задания* (лабораторной работы) учитывается:

- полнота и точность выполненной работы (0-20), в зависимости от работы;
- оформление работы (0-5), в зависимости от работы.

#### **Промежуточная аттестация (зачет)**

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса теоретического характера и выполнить задание практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание освоено не полностью, знание материала носит фрагментарный характер, имеются явные ошибки в ответе (до 5 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (до 10 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов (до 15 баллов);

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по оригинальному плану, обоснован, дается ссылка на источники (20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 30% правильного решения (0-5 баллов);
- ответ содержит 31-79 % правильного решения (6-15 баллов);
- ответ содержит 80% и более правильного решения (15- 20 баллов).

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

По итогам изучения каждого модуля (темы 1-4) проводятся устные и письменные **блиц-опросы** в рамках контрольных вопросов по курсу.

#### **Контрольные вопросы по курсу (ПК-4).**

1. Основные понятия и задачи информационного менеджмента в логистике.
2. Связь информационного менеджмента в логистике с другими дисциплинами.
3. Ключевые проблемы и решения информационного менеджмента логистики в государственном и частном секторах экономики.
4. Экономический эффект от использования информационного менеджмента в логистических системах.
5. Понятие, цели, задачи, структура информационных потоков в логистике.
6. Функции, инструменты, виды информационных потоков в логистике.
7. Требования к информационным логистическим системам.
8. Контроль за материальными потоками, горизонтальная и вертикальная интеграция.
9. Информационная инфраструктура.
10. Использование в логистике технологий автоматизированной идентификации штриховых кодов.
11. Управление информационной системой с обратной связью.

12. Роль информационных потоков в логистических системах.
13. Информационная пирамида организации.
14. Задачи, функции и механизмы информационного менеджмента в различных видах логистики.
15. Закупочная информационная логистика.
16. Информационная логистика производственных процессов.
17. Информационная логистика транспортных и распределительных (сбытовых) процессов.
18. Запасы и складская переработка продукции. Информационные потоки.
19. Транспортные аспекты логистики в рамках информационного менеджмента.
20. Основные функции и задачи складов в управлении информационными потоками логистических систем.
21. Критерии сервиса удовлетворения потребительского спроса, оказания услуг производственного назначения и послепродажного, информационного и финансово – кредитного обслуживания.
22. Основные функции и формы организации логистического управления.

#### *Темы научных докладов и (или) рефератов*

Каждый магистрант получает индивидуальный вариант для разработки *реферата* и проводит их презентацию.

#### Примерные темы рефератов (ПК-4):

1. Сущность, основные понятия информационной логистики
2. Объект, предмет, цель, основные понятия и задачи информационной логистики в области запасов, транспортировки, складирования и складской обработки.
3. Связь информационной логистики с другими дисциплинами.
4. Ключевые проблемы и решения информационной логистики в государственном и частном секторах экономики.

5. Экономический эффект от использования информационной логистики.
6. Эволюция концептуальных подходов к информационной логистике, включая три периода развития систем товародвижения материальной продукции.
7. Основные принципы информационных логистических систем, включая принцип системности, комплексности, научности, конкретности, конструктивности, надежности и вариантности.
8. Информационная логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм. Основные требования к информационной логистике.
9. Роль информационных потоков в логистических системах. Информационная пирамида организации.
10. Закупочная информационная логистика.
11. Сущность, задачи, функции и механизм закупочной логистики.
12. Традиционная система снабжения и системы оперативного снабжения, их преимущества и недостатки.
13. Выбор поставщика: получение и оценка предложений, основные требования к выбору поставщика, способы его поиска.
14. Организация производственных систем: закономерности организации производственных систем, сущность, принципы, задачи, связь организации производства с наукой о проектировании, создании и развитии производственных процессов.
15. Организация материальных потоков в производстве: цели и пути повышения организованности, тактическая и стратегическая гибкость производственных систем, требования к организации и управлению материальными потоками.
16. Организация производственного процесса во времени и пространстве. Расчет длительности производственного цикла изготовления партии деталей.



17. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производстве.
18. Транспортно-экспедиционное обеспечение распределения товаров.
19. Сущность интермодальной системы, отличительные признаки.
20. Сущность сбытовой (распределительной) логистики и ее связь с маркетингом.
21. Две основополагающие стороны стратегии распределительной логистики: изучение потребности рынка и методы наиболее полного удовлетворения этих потребностей.
22. Каналы распределения товаров и их функции, способы товародвижения. Правила распределительной логистики.
23. Понятие запасов, их роль и назначение в производственном процессе, три вида товаро-материальных запасов, их классификация по месту нахождения, по исполняемой функции и по функции времени, задачи, решаемые классификацией запасов.
24. Системы управления запасами. Расчет параметров системы управления запасами.
25. Преимущества и недостатки основных систем управления запасами.
26. Основные функции и задачи складов в логистической системе.
27. Логистические затраты и их зависимость от количества складов.
28. Сущность сервисного обслуживания. Классификация видов сервисного обслуживания. Критерии сервиса удовлетворения потребительского спроса.
29. Критерии сервиса послепродажного, информационного и финансово – кредитного обслуживания.
30. Механизм межфункциональной координации управления потоками. Контроллинг в логистических системах.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## 6.1. Список источников и литературы

### *Источники*

#### *Основные*

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993]: (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // КонсультантПлюс. Версия Проф [Электронный ресурс]. - Электрон.дан. – [М., 2014]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.
2. Гражданский Кодекс РФ, часть 1 (принят ГД ФС РФ 21.10.1994, в ред. от 11.02.2013), часть 2 (принят ГД ФС РФ 22.12.1995, в ред. от 14.06.2012), часть 4 (принят ГД ФС РФ 24.11.2006, в ред. от 08.12.2011).
3. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научной политике» (в ред. Федерального закона от 21.07.2011 N 254-ФЗ)

#### *Дополнительные*

4. Федеральная целевая программа «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» (Утверждена Постановлением Правительства РФ от 28.07.2008г. №568)

### *Литература*

#### *Основная*

1. *Архипова Н.И., Кульба В.В., Косяченко С.А., Шелков А.Б.*  
Информационный менеджмент: Учебное пособие для вузов // Н.И. Архипова, В.В. Кульба, С.А. Косяченко, А.Б. Шелков [под ред. Н.И. Архиповой, В.В. Кульбы] ; РГГУ. — Москва: Экономика (Высшее образование), 2013. 749 с. 46,8 п.л
2. *Макарова Н.В., Волков В.Б.* Информатика: Учебник для вузов. – С-П.: ИД «Питер», 2011г. – 576 с.
3. Информатика. Методические указания по выполнению лабораторных работ. Часть 2./ под ред. *Кульбы В.В.* - Москва, РГГУ, 2011г. – 99с.

4. *Зиборов В.В.* Visual Basic 2010 на примерах. - БХВ-Петербург, 2010г. – 336с.

#### *Дополнительная*

1. *Аникин Б.А.*, Логистика. Тренинг и практикум. Учебное пособие, / Ваин В.М. Водянова В.В.; М.: Проспект Велби, 2010.
2. *Сергеев В.И.* Логистика. Информационные системы и технологии. / Григорьев М.Н., Уваров С.А.; М.: Альфа- Пресс, 2008. - 608с.
3. *Гиляревский Р.С.* Информационный менеджмент: управление информацией, знанием, технологией. — СПб.: Профессия, 2009. — 304 с.
4. *Гаджинский А.М.* Логистика: Учебник для вузов - М.: Дашков и К., 2007. -327 с.
5. *Радионов Р.А.* Логистический менеджмент. Учебное пособие, - М.: А-Приор , 2008.
6. Логистика и управление розничными продажами. -Под редакцией Ферни Дж., Спарка А, М.: СУИ, 2006.
7. *Ван Хоук Р.* Управление логистикой: Разработка логистических операций./ Харрисон А., М.: Баланс Бизнес Букс, 2007.
8. *Боков В.В* Современный инструментарий логистического управления: Учебник для вузов, / Миротин Л.Б., М.. Экзамен 2005.
9. *Мерфи-мл. П.* Современная логистика, / Джонсон Д.С., Вордлоу Д.Л., Вуд Д.Ф., М.: Вильямс, 2002.
10. *Гаджинский А.М.* Практикум по логистике для студентов вузов и ссузов. М.: Дашков и К. 2008.
11. *Аникин Б.А.*, Практикум по логистике: Учебное пособие. / Дыбская В.В., Плоткин Ю.К. М.: Инфра-М, 2008.
12. *Калашникова О.Н., Куренкова Т.В.* Информатика. Раздел: Система управления базами данных Access. Учебное пособие. – М.: МИСиС, 2001. – 79с.: ил.

13. *Элизабет Бунин Excel Visual Basic для приложений (серия «Без проблем!»): Пер. с англ.-М.,: Восточная Книжная Компания, 1996. – 352 с.: ил.*

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

1. Логистика: Учебник / *Под ред. Б.А. Аникина*: 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Л69 ИНФРА-М, 2002. — 368 с. (Серия «Высшее образование»). - URL: <http://uchebnik.biz/book/109-logistika.html> (дата доступа 19.10.15г.)
2. *Гаджинский А. М.* Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений.— 2-е изд.— М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 1999. — 228 с. URL: <http://refdb.ru/look/2256638-pall.html> (дата доступа 19.10.15г.)
3. Язык визуального программирования приложений Visual Basic for Applications – URL: <http://bourabai.ru/einf/vba/> (дата доступа 07.11.15г.)
4. *Тихомиров А.Н.* Самоучитель Microsoft Office 2007. Все программы пакета - Библиотека книг «Kodges.ru» - URL: <http://www.kodges.ru/27415-samouchitel-microsoft-office-2007.-vse-programmy.html> (Дата доступа 18.09.12)

## **7. Материально–техническое обеспечение дисциплины**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины *необходимы:*

- демонстрационные приборы для лекции визуализации,
- мультимедийные средства для открытия кейсов,

Требования к аудиториям

- для проведения практических занятий необходимы компьютерные классы,
- для лекций необходимо наличие доски и специально оборудованные для показа слайдов аудитории.

В компьютерных классах должны быть установлены следующие программные средства:

**Операционные системы:** Windows 2010, Windows XP.

**Программы:** Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, MS Windows Paint, Adobe Dreamweaver, Adobe Flash, Adobe FireWorks, Photoshop, Corel PhotoPaint, Internet Explorer или Mozilla Firefox.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **9. Методические материалы**

### **Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий.**

#### **Методические указания по организации и проведению**

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Информационный менеджмент в логистике» для магистратуры по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент» магистерская программа «Менеджмент логистических систем» обеспечивают преподавание в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом ООП.

Цель семинарских занятий – выработать у студентов практические навыки применения информационных технологий в логистических системах управления.

Темы семинарских занятий отражают последовательность изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой и выбраны исходя из их значимости для изучения курса. На семинарах отрабатываются наиболее важные теоретические аспекты дисциплины, а также типовые задачи и ситуации, которые появляются в ходе реализации деятельности магистров в рамках их профессиональной подготовки.

При подготовке к занятию магистр должен ознакомиться с планом семинара, повторить теоретический материал по данной теме на основании конспектов лекций, рекомендуемой литературы и электронных образовательных ресурсов. В ходе семинаров магистр выполняет теоретические и практические задания, в ходе обсуждения которых оцениваются навыки в области профессиональной подготовки:

*ПК4* - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

На семинарские занятия по программе дисциплины «Информационный менеджмент в логистике» отведено 14 часов.

*Практическое занятие № 1.*

**Тема:** Информационные логистические системы (6 часов).

**Цель:** показать свои способности и возможности по поиску, сбору и анализу информации, используя полученные ранее (в бакалавриате) знания.

Форма проведения: реферат и доклад на семинаре

Методические рекомендации для оформления письменных работ смотри в пункте 7.3

Выполнение работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя. В ходе выполнения работы магистр должен показать, в какой мере он овладел навыками умения самостоятельно приобретать новые знания, изучая первоисточники и используя современные информационные технологии, делать выводы и обобщать полученные результаты.

Темы рефератов, формулируются на основе Примерной тематики, представленной в разделе 5.4. настоящей Рабочей программы.

#### *Список источников и литературы*

##### *Основная*

1. *Архипова Н.И., Кульба В.В., Косяченко С.А., Шелков А.Б.*

Информационный менеджмент: Учебное пособие для вузов // Н.И. Архипова, В.В. Кульба, С.А. Косяченко, А.Б. Шелков [под ред. Н.И. Архиповой, В.В. Кульбы] ; РГГУ. — Москва : Экономика (Высшее образование), 2013. 749 с. 46,8 п.л

##### *Дополнительная*

1. *Аникин Б.А.*, Логистика. Тренинг и практикум. Учебное пособие, / Ваин В.М. Водянова В.В.; М.: Проспект Велби, 2010.
2. *Сергеев В.И.* Логистика. Информационные системы и технологии. / Григорьев М.Н., Уваров С.А.; М.: Альфа- Пресс, 2008. - 608с.
3. *Гиляревский Р.С.* Информационный менеджмент: управление информацией, знанием, технологией. — СПб.: Профессия, 2009. — 304 с.



4. *Гаджинский А.М.* Логистика: Учебник для вузов - М.: Дашков и К., 2007. -327 с.
5. *Радионов Р.А.* Логистический менеджмент. Учебное пособие, - М.: А-Приор, 2008.
6. Логистика и управление розничными продажами. -Под редакцией Ферни Дж., Спарка А, М.: СУИ, 2006.
7. *Ван Хоук Р.* Управление логистикой: Разработка логистических операций./ Харрисон А., М.: Баланс Бизнес Букс, 2007.
8. *Боков В.В* Современный инструментарий логистического управления: Учебник для вузов, / Миротин Л.Б., М.. Экзамен 2005.
9. *Мерфи-мл, П.* Современная логистика, / Джонсон Д.С., Вордлоу Д.Л., Вуд Д. Ф., М.: Вильямс, 2002.
10. *Гаджинский А.М.* Практикум по логистике для студентов вузов и ссузов. М.: Дашков и К. 2008.
11. *Аникин Б.А.,* Практикум по логистике: Учебное пособие. / Дыбская В.В., Плоткин Ю.К. М.: Инфра-М, 2008..

*Перечень ресурсов сети «Интернет»:*

1. Логистика: Учебник / *Под ред. Б.А. Аникина*: 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Л69 ИНФРА-М, 2002. — 368 с. (Серия «Высшее образование»). - URL: <http://uchebnik.biz/book/109-logistika.html> (дата доступа 19.10.15г.)
2. *Гаджинский А. М.* Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений.— 2-е изд.— М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 1999. — 228 с. URL: <http://refdb.ru/look/2256638-pall.html> (дата доступа 19.10.15г.)

*Практическое занятие № 2.*

**Тема:** Разработка модели для оптимального формирования транспортного потока в рамках одного региона (4 часа).

**Цель:** научить практическим навыкам применения информационных технологий в логистических системах управления

**Форма проведения:** лабораторная работа в компьютерных классах

**Вопросы для изучения:**

1. Создание макросов.
  - a) Виды макросов.
  - b) Способы создания макросов.
  - c) Места сохранения макросов в Excel.
  - d) Создание и сохранение макросов.
  - e) Создания макросов форматирующих ячейки.
2. Настройка меню и панелей инструментов.
3. Удаление макросов.
4. Процедуры.
5. Переменные в VBA.
6. Объекты в VBA.
7. Управляющие конструкции.
  - a) Ветвления.
    - Оператор условного перехода IF.
  - b) Циклы.
    - Циклы с управляющим условием.
    - Циклы со счётчиком.
    - Циклы по структуре данных.
8. Просмотр и редактирование макросов. Инструменты отладки в VBA.
  - a) Редактирование макросов записанных в личной книге макросов.

*Контрольные вопросы:*

1. Что такое макрос?
2. Перечислите виды макросов.
3. Какие существуют способы создания макросов?
4. Где можно сохранять макросы в Excel?
5. Особенности создания макросов с помощью макрорекордера формирующих ячейки?
6. Как создать кнопку быстрого запуска макроса?
7. Как создать команду меню запуска макроса?
8. Обязательно ли объявлять в макросах переменные?
9. Как можно создать переменную?
10. Назовите виды управляющих конструкций в VBA?
11. Приведите пример ветвлений.
12. Сколько существует видов циклов?
13. Приведите пример цикла.

#### *Список источников и литературы*

##### *Основная литература:*

1. Зиборов В.В. Visual Basic 2010 на примерах. - БХВ-Петербург, 2010г. – 336с.
2. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов. – С-П.: ИД «Питер», 2011г. – 576 с.
3. Информатика. Методические указания по выполнению лабораторных работ. Часть 2./ под ред. Кульбы В.В. - Москва, РГГУ, 2011г. – 99с.

##### *Дополнительная литература:*

1. Элизабет Бунин, Excel Visual Basic для приложений (серия «Без проблем!»): Пер. с англ.-М.: Восточная Книжная Компания, 1996. – 352 с.: ил.

##### *Перечень ресурсов сети «Интернет»:*

1. Язык визуального программирования приложений Visual Basic for Applications – URL: <http://bourabai.ru/einf/vba/> (дата доступа 07.11.15г.)

2. Тихомиров А.Н. Самоучитель Microsoft Office 2007. Все программы пакета - Библиотека книг «Kodges.ru» - URL: <http://www.kodges.ru/27415-samouchitel-microsoft-office-2007.-vse-programmy.html> (Дата доступа 18.09.12)

*Практическое занятие № 3.*

**Тема:** Создание модели управления заказами (4 часа).

**Цель:** научить практическим навыкам применения информационных технологий в логистических системах управления

Форма проведения: лабораторная работа в компьютерных классах

Вопросы для изучения:

1. Общие замечания по работе с СУБД Microsoft Access.
2. Вводные данные.
  - а) Постановка задачи.
3. Создание базы данных.
  - а) Создание таблиц
  - б) Заполнение таблиц «Справочник покупателей» и «Справочник продукции»
  - в) Заполнение таблицы «Регистрация отпущенного товара»
3. Создание запросов.
  - а) Создание запросов в режиме конструктора.
  - б) Создание запроса с вычисляемым полем.
4. Создание счёт-фактуры для оплаты товара.

*Контрольные вопросы:*

1. Что такое база данных? Приведите примеры.
2. Что такое СУБД? Приведите примеры.
3. Как в таблице базы данных принято называть строки и столбцы?
4. Что такое структура базы данных?
5. Какие Вы знаете свойства полей базы данных?
6. Какие Вы знаете типы данных?

7. Каковы особенности типа данных «счетчик»?
8. Назовите известные Вам объекты баз данных.
9. Чем таблица отличается от запроса? Что общего?
10. Перечислите основные этапы разработки проекта базы данных.
11. Какие типы связей (отношений) между таблицами Вам известны?
12. В какой ситуации имеет место связь «один-ко-многим»?
13. В какой ситуации имеет место связь «один-к-одному»? Каковы ее особенности?
14. В какой ситуации имеет место связь «многие-ко-многим»? Каковы ее особенности?
15. Какие типы связей поддерживает СУБД Microsoft Access?
16. Что такое ключевое поле?
17. Назовите три типа средств разработки объектов в Microsoft Access.
18. Что собой представляют операционные и справочные таблицы? В каком отношении они находятся?
19. Что собой представляют родительские и дочерние таблицы? В каком отношении они находятся?
20. Что такое запрос с параметром? Приведите пример.
21. Что такое вычисляемое поле? Приведите пример.
22. Какие два режима работы с таблицами, запросами, формами и отчетами Microsoft Access Вы знаете? Какой из них является проектировочным, а какой – пользовательским?

#### *Список источников и литературы*

##### *Основная литература:*

1. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов. – С-П.: ИД «Питер», 2011г. – 576 с.
2. Информатика. Методические указания по выполнению лабораторных работ. Часть 2./ под ред. Кульбы В.В. - Москва, РГГУ, 2011г. – 99с.

*Дополнительная литература:*

1. Калашникова О.Н., Куренкова Т.В. Информатика. Раздел: Система управления базами данных Access. Учебное пособие. – М.: МИСиС, 2001. – 79с.: ил.

*Методические рекомендации по подготовке письменных работ*

Научное сообщение на базе реферата является подготовительной работой магистранта для дальнейшего освоения дисциплины и выполнении практических заданий. При подготовке реферата магистр должен показать свои способности и возможности по поиску, сбору и анализу информации, используя полученные ранее (в бакалавриате) знания. Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению письменных работ.

При выполнении письменных работ используются все знания, полученные студентами в ходе освоения курсов бакалавриата; закрепляются навыки оформления результатов учебно-исследовательской работы; выявляются умения четко формулировать, и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по выбранной теме.

Выполнение работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя. В ходе выполнения работы магистр должен показать, в какой мере он овладел навыками умения самостоятельно приобретать новые знания, изучая первоисточники и используя современные информационные технологии, делать выводы и обобщать полученные результаты.

Подготовка письменной работы имеет целью:

- углубление теоретических знаний в применении к конкретному исследованию
- применение знаний при решении конкретных задач управленческой деятельности;

- выяснение подготовленности студента к самостоятельному решению проблем, связанных с предметом «Информационный менеджмент в логистике».

*Общие требования.*

Для успешного и качественного выполнения письменной научной работы магистру необходимо:

- владеть методами научного исследования;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры как в процессе выполнения, так и в процессе оформления работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание работы.

Являясь законченной самостоятельной исследовательской разработкой студента, письменная работа должна отвечать основным требованиям.

1. Актуальность темы исследования.
2. Предметность, конкретность и обоснованность выводов о состоянии разработки поставленной проблемы.
3. Соответствие уровня разработки темы современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в соответствующей литературе.

Темы рефератов, формулируются на основе Примерной тематики, представленной в разделе 5.4. настоящей Рабочей программы.

Предлагаемая студентам тематика работ является примерной и не исключает возможности выполнения работы по проблемам, предложенным студентом. При этом тема должна быть согласована с руководителем. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены

исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

*Требования к содержанию и структуре текста*

Предлагаемая примерная тематика охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы должна уточняться магистром с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Однако каждая письменная научная работа должна иметь:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

*Содержание* включает наименование глав, разделов, подразделов и пунктов с указанием номера начальной страницы.

*Во введении* обосновывается актуальность выбранной темы; определяется степень ее разработанности; формируются цель и задачи работы; аргументируется принятая в работе методика исследования и анализа; дается обзор источников и литературы с анализом концепций по исследуемой проблеме; обосновывается структура работы; даются необходимые пояснения. Объем введения не должен превышать 1/5 части работы.

*Содержание* работы определяется ее темой. По всем темам в рефератах, представляющих собой теоретические исследования излагаются:

- история вопроса, оценка различных взглядов на проблему в литературе, основные теоретические положения, связанные с исследуемой проблемой;
- результаты исследования;
- примеры использования основных теоретических положений на практике;
- отношение автора к проблеме.



### *Заключение*

В заключении формулируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились в работе.

### *Список источников и литературы*

После заключения приводится перечень использованной литературы. Работа с литературой является неотъемлемой составной частью реферата. Следует учесть, что кроме изучения книг и монографий по теме работы, необходимо изучение материалов по теме, публикуемых в периодической печати.

Подбирая литературу (монографии, учебники, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет. В тексте работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники и литературу.

### *Требования к оформлению*

Письменная работа должна быть отредактирована, вычитана и подписана автором. Общий объем реферата должен составлять от 7 до 20 страниц машинописного текста. Приложения в общий объем не входят.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Допускается представить таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через полтора интервала (шрифт Times New Roman, размер 14), соблюдая размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки разделов пишут симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится подпись студента, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

На титульном листе ставится подпись научного руководителя, подтверждающего готовность работы.

Содержание помещается за титульным листом, печатается через полтора интервала, разделы определяются пробелом в два интервала.

#### *Научно-справочный аппарат*

Научно-справочный аппарат работы содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и подстрочные ссылки. Список и ссылки оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в действующих государственных стандартах.

Подстрочные ссылки используются во всех случаях цитирования произведений других авторов, источников и литературы. Обязательно подтверждаются подстрочными ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте, заимствованные из источников и литературы. Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах части работы (введения, разделов, заключения и приложений). Текст каждой ссылки печатается через один межстрочный интервал. Разделяются ссылки двумя интервалами.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Информационный менеджмент в логистике» является факультативной частью дисциплин учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность «Международный логистический менеджмент» и проводится в 1 семестре.

Дисциплина реализуется кафедрой моделирования в экономике и управлении факультета управления Института экономики, управления и права.

*Цель дисциплины:* анализ и управление информационными потоками в логистических системах распределения.

*Задачи дисциплины:*

- выработать навыки использования методов и моделей управления интегрированными логистическими системами для решения профессиональных задач;
- научить практическим навыкам применения информационных технологий в логистических системах управления;
- привить умение самостоятельно приобретать новые знания, изучая первоисточники и используя современные информационные технологии.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций*:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать* современные концепции и принципы применения информационных технологий для применения на объектах логистического управления;

*уметь* использовать современные информационные технологии для планирования, организации, управления и оптимизации логистических систем;

*владеть* навыками повышения эффективности управления логистическими системами путём принятия обоснованных управленческих решений.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме работы на практических занятиях (лабораторные работы), промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Изменение академических часов в зачетной единице для набора 2020 (1з.е. -38час.), обновление программного обеспечения, БД и ИСС Приложение №1	18.06.2020г	№14

## 1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

### Структура дисциплины «Информационный менеджмент в логистике» для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекция	Семинар	Пром. аттестация	СРС	
1	Основные понятия информационного менеджмента в логистике.	1	1 2	1			6	Дискуссия Опрос
2	Информационные логистические системы.	1	3 4	1	4		20	Собеседование Научное сообщение (реферат)
3	Задачи, функции и механизмы информационного менеджмента в различных видах логистики.	1	5 6	1	41		12	Дискуссия Проверка выполнения практических заданий.
4	Информационный сервис в логистике и организация информационного логистического управления.		7 8	1	4		12	Дискуссия Проверка выполнения практических заданий.
	Промежуточная аттестация		9				10	зачет
	ИТОГО			4	12		60	

## 2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования,
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно

			распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное