

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГГУ)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ

ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СТАНДАРТЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность «Международный логистический менеджмент»

Уровень квалификации выпускника - магистр

Форма обучения – очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Интегрированные стандарты менеджмента

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.т.н., с.н.с., профессор, Муромцев В.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры
моделирования в экономике и управлении

№ 16 от 18.06.2019

СОДЕРЖАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы....	5
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	10
5.1. Система оценивания	10
5.2. Критерии выставления оценок	11
5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. Список источников и литературы	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)	14
7. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
9.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению.....	16
9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
9.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	27
9.4. Иные материалы	31
АННОТАЦИЯ	32
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	34

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: овладение студентами навыками применения современных стандартов в менеджменте в целях обеспечения эффективности профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- выработать навыки использования стандартов управления для решения профессиональных задач;
- научить практическим навыкам применения стандартов управления в управлении;
- привить умение самостоятельно приобретать новые знания, изучая первоисточники и используя современные информационные технологии.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	<p><i>Знать</i> стандарты управления, необходимые для решения практических задач; методы реализации стандартов управления в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь</i> использовать современные стандарты управления для анализа, планирования, организации, управления и оптимизации организационных систем; строить на их основе стандартные теоретические и эконометрические модели управления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p><i>Владеть</i> навыками анализа и исследования применения стандартов управления в организационных системах и выявления тенденции изменения социально-экономических</p>

		показателей.
--	--	--------------

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Интегрированные стандарты менеджмента» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность «Международный логистический менеджмент» и проводится в 5 семестре.

Для освоения дисциплины *необходимы компетенции*, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *Методология научных исследований, Математические модели в теории управления и исследование операций, Информационные ресурсы и технологии в менеджменте, Информационный менеджмент.*

В результате освоения дисциплины *формируются компетенции*, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

*Структура дисциплины «Интегрированные стандарты менеджмента»
для очно-заочной формы обучения»*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч. (4 часа лекции и 12 часов практические занятия), самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы		Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная				Промежуточная	Самостоятель-ная	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Стандарты и их роль в менеджменте. Обзор существующих стандартов менеджмента, особенности применения	5	1	3				12	
2	Стандарты менеджмента качества	5	1	3				12	
3	Стандарты менеджмента информационной безопасности	5	1	3				12	
4		5	1	3				12	
3	Зачет							8	
	Итого		4	12				56	

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Стандарты и их роль в менеджменте. Обзор	История стандартизации, Основные понятия в области стандартизации,

	существующих стандартов менеджмента, особенности применения	Классификация стандартов, Нормативные документы в области стандартизации РФ, Международные стандарты, Национальные стандарты РФ, Обзор стандартов менеджмента.
2	Стандарты менеджмента качества	<p>Качество продукции и качество услуги</p> <p>Основные аспекты категории «качество»</p> <p>«Качество» как экономическая категория</p> <p>Классификация показателей качества услуг</p> <p>Современные подходы и методы управления качеством</p> <p>Концепции всеобщего менеджмента качества – TQM</p> <p>Принципы Системы менеджмента качества в соответствии с стандартами ИСО серии 9000:2000 и рекомендации по их реализации</p>
3	Стандарты менеджмента информационной безопасности	<p>Понятие информационной безопасности организационных систем. Наиболее распространённые угрозы. Стандарты в области информационной безопасности.</p> <p>Законодательный уровень информационной безопасности. Административный уровень информационной безопасности.</p> <p>Процедурный уровень информационной безопасности. Принципы Системы менеджмента информационной безопасности в соответствии с стандартами ИСО серии 27000 и рекомендации по их реализации. Программно-технические средства обеспечения информационной безопасности</p>
4	Стандарты экологического менеджмента, стандарты менеджмента работы с персоналом	<p>Основные положения экологической безопасности. Принципы построения системы экологического менеджмента в соответствии с требованиями стандартов серии ISO 14000 и рекомендации по их реализации. Основные положения охраны труда и работы с персоналом.</p> <p>Принципы организации системы охраны труда и работы с персоналом в соответствии с стандартами ГОСТ 12.0.230.2-2015 ССБТ и OHSAS 18001.</p> <p>Основные положения интегрированной системы управления предприятием</p>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

реализуемые в программе дисциплины

«Интегрированные стандарты менеджмента» (очно-заочная форма обучения)

15 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Стандарты и их роль в менеджменте. Обзор существующих стандартов менеджмента, особенности применения	Лекция 1 Прак.зан. 1 Самостоятельна я работа	ПК-4, ПК-4, ПК-4,	Вводная лекция Дискуссия Подготовка к занятиям
2.	Стандарты менеджмента качества	Лекция 2 Прак.зан. 2 Самостоятельна я работа	ПК-4, ПК-4, ПК-4,	Лекция-визуализация Решение задач. Закрепление пройденного материала
3	Стандарты менеджмента информационной безопасности	Лекция 2 Прак.зан. 2 Самостоятельна я работа	ПК-4, ПК-4, ПК-4,	Лекция-визуализация Решение задач. Закрепление пройденного материала
4	Стандарты экологического менеджмента, стандарты менеджмента работы с персоналом	Лекция 2 Прак.зан. 2 Самостоятельна я работа	ПК-4, ПК-4, ПК-4,	Лекция-визуализация Решение задач. Закрепление пройденного материала

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания тестов и докладов на практических занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению практических заданий, а также степени участия студентов в дискуссиях, при обсуждении проблемных вопросов и работ на практических занятиях.

Критерии, используемые при проведении рейтингового контроля для студентов, изучающих дисциплину «Интегрированные стандарты менеджмента», сроки и оценка работ представлены в таблице:

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: - устный блиц-опрос и участие в дискуссии на практическом занятии	3, 4, 5, 6, 7 недели		8 баллов
- выполненное практическое задание 1	3-20 неделя	20 баллов	20 баллов
- выполненное практическое задание 2	3-20 неделя	25 баллов	25 баллов
- выполненное практическое задание 3	3-20 неделя	7 баллов	7 баллов
			60 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	18 неделя		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)			100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительн о»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Практические занятия (текущий контроль) содержат типовые задания по ключевым практическим аспектам укрупненных тематик дисциплины и проводятся в течение семестра после изучения теоретической части. Итоговая контрольная работа (промежуточный контроль) содержит теоретические вопросы курса, базовые понятия, практические задания, по укрупненным тематическим разделам.

Текущий контроль

При оценивании *устного блиц-опроса* на лекционном занятии учитываются:

- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию научных исследований (0-2 балла).

При выполнении *практического задания* (лабораторной работы) учитывается:

- полнота и точность выполненной работы (0-20), в зависимости от работы;
- оформление работы (0-5), в зависимости от работы.

-

-

- Промежуточная аттестация (зачет)

- При проведении промежуточной аттестации студент должен
ответить на 2

вопроса теоретического характера и выполнить задание практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание освоено не полностью, знание материала носит фрагментарный характер, имеются явные ошибки в ответе (до 5 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (до 10 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов (до 15 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по оригинальному плану, обоснован, дается ссылка на источники (20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 30% правильного решения (0-5 баллов);
- ответ содержит 31-79 % правильного решения (6-15 баллов);
- ответ содержит 80% и более правильного решения (15- 20 баллов).

При проведении промежуточной аттестации используются контрольные

Вопросы (ПК-4):

1. История стандартизации, основные понятия в области стандартизации
2. Классификация стандартов
3. Нормативные документы в области стандартизации РФ
4. Международные стандарты, Национальные стандарты РФ
5. Интегрированные стандарты менеджмента
6. Качество продукции и качество услуги
7. Основные аспекты категории «качество»
8. «Качество» как экономическая категория
9. Классификация показателей качества услуг
10. Концепции всеобщего менеджмента качества – TQM
11. Системы менеджмента качества в соответствии с стандартами ИСО серии 9000:2000

12. Понятие информационной безопасности организационных систем
13. Наиболее распространённые угрозы.
- 14.. Стандарты в области информационной безопасности
15. Законодательный уровень информационной безопасности
16. Административный уровень информационной безопасности.
17. Процедурный уровень информационной безопасности
18. Система менеджмента информационной безопасности в соответствии с стандартами ИСО серии 27000.
19. Программно-технические средства обеспечения информационной безопасности
20. Основные положения экологической безопасности
21. Системы экологического менеджмента в соответствии с требованиями стандартов серии ISO 14000
22. Основные положения охраны труда и работы с персоналом
23. Основные положения стандартов ГОСТ 12.0.230.2-2015 ССБТ и OHSAS 18001
24. Основные положения интегрированной системы управления предприятием

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Основная

1. Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции: Учебно-практическое пособие / Ю.Н. Берновский. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-91134-838-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/441366>
2. Стандарты качества окружающей среды: Учебное пособие / Н.С. Шевцова, Ю.Л. Шевцов, Н.Л. Бацукова; Под ред. проф. М.Г. Ясовеева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

(o) ISBN 978-5-16-009382-6 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/436434>

3. Галатенко В.А., Основы информационной безопасности. Курс лекций. Учебное пособие/ 2-е изд., исправленное/ М.: ИНТУИТ.РУ «Интернет-университет Информационных Технологий», 2004. – 264 с. ISBN 5-9556-0015-9.
4. Герасимова Е.Б., Герасимов Б.И., Сизикин А.Ю. Управление качеством/ Под ред. Б.И. Герасимова – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 256 с. ISBN 978-5-91134-163-3
5. Информационная безопасность систем организационного управления. Теоретические основы. Т1., Под ред. академика Н.А. Кузнецова, доктора технических наук В.В. Кульбы, М.: Наука, 2006. – 495 с.
6. Муромцев В.В., Можаяев О.А., Муромцева А.В., Совершенствование системы управления безопасностью организации на основе современных стандартов менеджмента / Проблемы управления безопасностью сложных систем: Труды XXV Международной научной конференции. Москва, декабрь 2017 г./ Под ред. Н.И. Архиповой, В.В. Кульбы. М.: РГГУ, 2017. 652 с., С 603-609, ISBN 978-5-7281-1921-0

7. Широков А.И., Потоцкий Е.П., Стандртизация, сертификация и оценка качества программного обеспечения, Учебное пособие – М.: Издательский дом МИСиС, 2013. – 226 с.
8. Управление персоналом: учебное пособие/ Под редакцией к.э.н., проф. О.И. Марченко. – М.: «Ось-89», 2004. – 224 с. ISBN 5-86894-871-8

Дополнительная

1. Гусаров Ю. В., Гусарова Л. Ф. Теория менеджмента: Учебник. – Москва: Инфра-М, 2013.
2. Муромцев В.В., Можаяев О.А., Муромцева А.В., Стандарты менеджмента информационной безопасности в организации / Актуальные проблемы государственного и муниципального управления. IV Сперанские чтения: Сб. статей междунар. науч. конф. Москва, март 2017 г., М.: РГГУ, (в рамках Гуманитарных чтений РГГУ – 2017)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12865>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Грызина Н.Ю. Математические методы исследования операций в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грызина Н.Ю., Мастяева И.Н., Семенихина О.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10773>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины **необходимы:**

- демонстрационные приборы для лекции визуализации,
- мультимедийные средства для открытия кейсов,

Требования к аудиториям

- для проведения практических занятий необходимы компьютерные классы,
- для лекций необходимо наличие доски и специально оборудованные для показа слайдов аудитории.

В компьютерных классах должны быть установлены следующие программные средства:

Операционные системы: Windows 2010.

Программы: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, MS Windows Paint, Adobe Dreamweaver, Adobe Flash, Adobe FireWorks, Photoshop, Corel PhotoPaint, Internet Explorer или Mozilla Firefox.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Интегрированные стандарты менеджмента» для магистратуры по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент» магистерская программа «Менеджмент логистических систем» обеспечивают преподавание в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом ООП.

Цель семинарских занятий – выработать у студентов практические навыки применения информационных технологий в логистических системах управления.

Темы семинарских занятий отражают последовательность изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой и выбраны исходя из их значимости для изучения курса. На семинарах отрабатываются наиболее важные теоретические аспекты дисциплины, а также типовые задачи и ситуации, которые появляются в ходе реализации деятельности магистров в рамках их профессиональной подготовки.

При подготовке к занятию магистр должен ознакомиться с планом семинара, повторить теоретический материал по данной теме на основании конспектов лекций, рекомендуемой литературы и электронных образовательных ресурсов. В ходе семинаров магистр выполняет теоретические и практические задания, в ходе

обсуждения которых оцениваются навыки в области профессиональной подготовки:

ПК4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

На семинарские занятия по программе дисциплины «Интегрированные стандарты менеджмента» отведено 16 часов при очно-заочной форме обучения.

Перечень семинарских занятий

№ темы	№ семинара	Содержание
Тема 1	1	Стандарты и их роль в менеджменте. Обзор существующих стандартов менеджмента, особенности применения
Тема 2	2	Стандарты менеджмента качества
Тема 3	3	Стандарты менеджмента информационной безопасности
Тема 4	4	Стандарты экологического менеджмента, стандарты менеджмента работы с персоналом
Каждый семинар рассчитан на 4 часа.		Итого: 16 часов

Практическое занятие № 1. (Семинар 1)

Тема: Стандарты и их роль в менеджменте. Обзор существующих стандартов менеджмента, особенности применения

Вопросы для обсуждения:

1. История стандартизации
2. Основные понятия в области стандартизации
3. Классификация стандартов
4. Нормативные документы в области стандартизации РФ
5. Международные стандарты
6. Национальные стандарты РФ
7. Стандарты в области Информационных технологий
8. Роль стандартов в менеджменте

9. Обзор стандартов менеджмента

10. Современные подходы и методы управления качеством

Список источников и литературы

Основная

1. Широков А.И., Потоцкий Е.П., Стандртизация, сертификация и оценка качества программного обеспечения, Учебное пособие – М.: Издательский дом МИСиС, 2013. – 226 с.
2. Муромцев В.В., Можаяев О.А., Муромцева А.В., Совершенствование системы управления безопасностью организации на основе современных стандартов менеджмента / Проблемы управления безопасностью сложных систем: Труды XXV Международной научной конференции. Москва, декабрь 2017 г./ Под ред. Н.И. Архиповой, В.В. Кульбы. М.: РГГУ, 2017. 652 с., С 603-609, ISBN 978-5-7281-1921-0

Дополнительная

1. Абчук В. А., Борисов А. Ф., Воронцов А. В. Методы исследований в менеджменте. – СПб.: Росток, 2012.
2. Гусаров Ю. В., Гусарова Л. Ф. Теория менеджмента: Учебник. – Москва: Инфра-М, 2013.
3. Менеджмент: учебно-методический комплекс для подготовки магистров. В 2 ч. [Текст] : учебник. часть 1 / ред. А. Л. Гапоненко. - М.: РАГС; ИНФРА-М, 2010. – 480 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12865>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Практическое занятие № 2. (Семинар 2)

Тема: Стандарты менеджмента качества

Вопросы для обсуждения:

1. Качество продукции и качество услуги
2. Основные аспекты категории «качество»
3. «Качество» как экономическая категория
4. Классификация показателей качества услуг
5. Современные подходы и методы управления качеством
6. Концепции всеобщего менеджмента качества – TQM
7. Принципы Системы менеджмента качества в соответствии с стандартами ИСО серии 9000:2000 и рекомендации по их реализации

Список источников и литературы

Основная

1. Герасимова Е.Б., Герасимов Б.И., Сизикин А.Ю. Управление качеством/ Под ред. Б.И. Герасимова – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 256 с. ISBN 978-5-91134-163-3
2. Информационная безопасность систем организационного управления. Теоретические основы. Т1., Под ред. академика Н.А. Кузнецова, доктора технических наук В.В. Кульбы, М.: Наука, 2006. – 495 с.
3. Муромцев В.В., Можаяев О.А., Муромцева А.В., Совершенствование системы управления безопасностью организации на основе современных стандартов менеджмента / Проблемы управления безопасностью сложных систем: Труды XXV Международной научной конференции. Москва, декабрь 2017 г./ Под ред. Н.И. Архиповой, В.В. Кульбы. М.: РГГУ, 2017. 652 с., С 603-609, ISBN 978-5-7281-1921-0

Дополнительная

1. Абчук В. А., Борисов А. Ф., Воронцов А. В. Методы исследований в менеджменте. – СПб.: Росток, 2012.
2. Гусаров Ю. В., Гусарова Л. Ф. Теория менеджмента: Учебник. – Москва: Инфра-М, 2013.
3. Холмер О., Гордон Т. Метод Дельфи // Методы менеджмента качества. - 2008. - №4. - С. 19.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12865>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Практическое занятие № 3. (Семинар 3)

Тема: Стандарты менеджмента информационной безопасности

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информационной безопасности организационных систем
2. Наиболее распространённые угрозы.
3. Стандарты в области информационной безопасности
4. Законодательный уровень информационной безопасности
5. Административный уровень информационной безопасности
6. Процедурный уровень информационной безопасности
7. Принципы Системы менеджмента информационной безопасности в соответствии с стандартами ИСО серии 27000 и рекомендации по их реализации
8. Программно-технические средства обеспечения информационной безопасности

Список источников и литературы

Основная

1. Галатенко В.А., Основы информационной безопасности. Курс лекций. Учебное пособие/ 2-е изд., исправленное/ М.: ИНТУИТ.РУ «Интернет-университет Информационных Технологий», 2004. – 264 с. ISBN 5-9556-0015-9.
2. Информационная безопасность систем организационного управления. Теоретические основы. Т1., Под ред. академика Н.А. Кузнецова, доктора технических наук В.В. Кульбы, М.: Наука, 2006. – 495 с.
3. Муромцев В.В., Можаяев О.А., Муромцева А.В., Совершенствование системы управления безопасностью организации на основе современных стандартов менеджмента / Проблемы управления безопасностью сложных систем: Труды XXV Международной научной конференции. Москва, декабрь 2017 г./ Под ред. Н.И. Архиповой, В.В. Кульбы. М.: РГГУ, 2017. 652 с., С 603-609, ISBN 978-5-7281-1921-0
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. "Закон об информационной безопасности" (Computer Security Act of 1987, Public Law 100-235 (H.R. 145), January 8, 1988)
6. Стандарт Министерства обороны США "Критерии оценки доверенных компьютерных систем". "Оранжевая книга". Август 1983 года.
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности требования

Дополнительная

1. Абчук В. А., Борисов А. Ф., Воронцов А. В. Методы исследований в менеджменте. – СПб.: Росток, 2012.
2. Гусаров Ю. В., Гусарова Л. Ф. Теория менеджмента: Учебник. – Москва: Инфра-М, 2013.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Грызина Н.Ю. Математические методы исследования операций в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грызина Н.Ю., Мастяева И.Н., Семенихина О.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10773>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Практическое занятие № 4. (Семинар 4)

Тема: Стандарты экологического менеджмента, стандарты менеджмента работы с персоналом

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения экологической безопасности
2. Принципы построения системы экологического менеджмента в соответствии с требованиями стандартов серии ISO 14000 и рекомендации по их реализации
3. Основные положения охраны труда и работы с персоналом
4. Принципы организации системы охраны труда и работы с персоналом в соответствии с стандартами ГОСТ 12.0.230.2-2015 ССБТ и OHSAS 18001
5. Основные положения интегрированной системы управления предприятием

Список источников и литературы

Основная

1. Муромцев В.В., Можяев О.А., Муромцева А.В., Совершенствование системы управления безопасностью организации на основе современных стандартов менеджмента / Проблемы управления безопасностью сложных систем: Труды XXV Международной научной конференции. Москва, декабрь 2017 г./ Под ред. Н.И. Архиповой, В.В. Кульбы. М.: РГГУ, 2017. 652 с., С 603-609, ISBN 978-5-7281-1921-0
2. Управление персоналом: учебное пособие/ Под редакцией к.э.н., проф. О.И. Марченко. — М.: «Ось-89», 2004. — 224 с. ISBN 5-86894-871-8

3. МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ: Учебное пособие / Под ред. Д. А. Новикова.
– М.: УРСС (Editorial URSS), 2011. (Умное управление).

Дополнительная

1. ГОСТ Р ИСО 14001-2016 Системы экологического менеджмента.
Требования и руководство по применению
2. OHSAS 18001:2007 Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
3. ГОСТ 12.0.230.2-2015 ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Грызина Н.Ю. Математические методы исследования операций в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грызина Н.Ю., Мастяева И.Н., Семенихина О.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 196 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/10773>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч. (4 часа лекции и 12 часов практические занятия), самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

Курс по дисциплине предполагает изучение теории на лекционных занятиях и выполнение различных заданий на практических занятиях. В ходе лекции студент ведет конспект лекций в свободной форме. Поскольку восприятие информации улучшается при использовании различных способов выделения текста и представления его в виде рисунков, то студенту рекомендуется на занятиях использовать различные способы выделения текста - подчеркивание или выделение цветовым маркером, отметки на полях и др. Для закрепления знаний после лекции студенту рекомендуется перечитать лекционный материал и записать

появившиеся вопросы. Одновременно с конспектом лекции следует использовать учебные пособия, рекомендуемые данной рабочей программой.

В ходе лекции студенту рекомендуется вести конспект, в котором записывается тема лекции, основные вопросы, рекомендуемая литература. Записи в конспекте должны вестись таким образом, чтобы оставалось место для уточнений и дополнений. В конспекте фиксируются основные положения лекции, особенно выводы и обобщения. Если какие-то положения лекции непонятны студенту, необходимо задать лектору соответствующие вопросы в конце занятия. при самостоятельной подготовке студент выполняет задания, данные лектором. В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется более глубоко проработать материал конспекта и внести в конспект лекции уточнения, изменения, собственные соображения, возникающие у него в связи с изучением темы.

Основную часть самостоятельной работы в составе программы занимает более глубокое изучение студентами отдельных тем по дисциплине, результаты таких исследований могут быть изложены на практических занятиях при изучении соответствующей темы. Наряду с конспектированием рекомендуются следующие виды систематизированной записи прочитанного:

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

При самостоятельной работе рекомендуется составлять схемы, подбирать примеры под изучаемый теоретический материал, так как это позволит освоить его прочнее.

Выполнение задания на практических занятиях студенту необходимо в отдельной тетради. После аудиторной и самостоятельной работы студент должен

четко понимать изложенный материал и ориентироваться в нем. В начале практического занятия следует определить тему занятия, раскрыть ее значимость в будущей профессиональной деятельности, установить связь с уже отработанными умениями. Перед выполнением задания со студентами необходимо обсудить основные теоретические вопросы данного практического занятия. Для проверки уровня знаний студентов и закрепления пройденного материала необходимо ответить на контрольные вопросы. Те вопросы, которые вызвали затруднение необходимо рассмотреть совместно.

При проведении практических занятий рекомендуется построение образовательного процесса во взаимосвязи обучения, учения и личностного развития. Для этого может быть использована форма занятия-исследования, занятия-поиска. При работе в малых группа обучающиеся обмениваются решениями, обсуждают способы решения, сопоставляют, сверяют, оценивают и корректируют, самореализовываются, соотносят свою деятельность с деятельностью других (самооценка, самокоррекция). Собственный поиск непременно предшествует обмену идеями, затем происходит общее обдумывание проблемы в диалогической «событийной общности» и, если есть необходимость, группа обращается к новому действию. Таким образом, индивидуальное развитие становится одновременно и процессом овладения социальным опытом, формирования гражданина, коммуникативной культуры, толерантности, ответственности.

Рекомендуется использование и индивидуальной работы с практическим преобразованием учебных знаний в субъективированный индивидуальный творческий продукт в конце занятия (вербальный, графический, практический – суждение, схема, таблица. Коррекция обучения и освоения изучаемого происходит благодаря оперативной обратной связи, осуществляемой в межгрупповой дискуссии после обсуждения способов решения проблемы в малых группах, затем представления результатов поиска на всеобщее обсуждение.

В курсе дисциплины некоторые вопросы отнесены на самостоятельное изучение.

В формализованном виде состав действий студента при изучении курса включает:

1. Подготовка к практическим занятиям на основе изучения конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Активное участие в практических занятиях. Подбор аналитических материалов. Изучение нормативных материалов. Подготовка к выступлению на семинарских занятиях.
2. Подготовка к контрольной работе.
3. Самотестирование. Актуализация знаний по изученным темам, повторение ключевых понятий, основных положений курса, анализ ситуаций. Самооценка результатов самостоятельной работы
4. Самостоятельная работа по более глубокому изучению теоретических вопросов на основе проработки рекомендуемой литературы. Конспектирование изученного.
5. Подготовка к зачету: повторение ключевых понятий, основных положений концепций, используемых методов, решенных задач и разобранных ситуаций на занятиях.

6. 55 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

Вид работы	Содержание (вопросы)	Трудоемкость Сам. Раб.	Рекомендации
1	2	4	5
Подготовка к Л1.	Стандарты и их роль в менеджменте. Обзор существующих стандартов менеджмента, особенности применения	6	См. описание практического занятия 1 – вопросы и, рекомендуемую литературу
Подготовка к С1.	Стандарты и их роль в менеджменте. Обзор существующих стандартов менеджмента, особенности применения	6	См. описание практического занятия 1 – вопросы и рекомендуемую литературу
Подготовка к Л2.	Стандарты менеджмента качества серии ISO 9000	6	См. описание практического занятия 2 – вопросы и рекомендуемую литературу
Подготовка к С2.	Стандарты менеджмента качества серии ISO 9000	6	См. описание практического занятия 2 – вопросы и рекомендуемую литературу
Подготовка к Л3.	Стандарты менеджмента информационной безопасности серии ISO 27000	6	См. описание практического занятия 3 – вопросы и рекомендуемую литературу

Подготовка к СЗ.	Стандарты менеджмента информационной безопасности серии ISO 27000	6	См. описание практического занятия 3 – вопросы и рекомендуемую литературу
Подготовка к Л4.	Стандарты экологического менеджмента серии ISO 14000, стандарты менеджмента работы с персоналом	6	См. описание практического занятия 4 – вопросы и рекомендуемую литературу
Подготовка к С4.	Стандарты экологического менеджмента серии ISO 14000, стандарты менеджмента работы с персоналом	6	См. описание практического занятия 4 – вопросы и рекомендуемую литературу
Подготовка к К. / З.	Контрольная работа / Зачет	8	Вопросы по всему курсу
	ИТОГО	56	

9.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Научное сообщение на базе доклада или реферата является квалификационной работой студента и подводит итоги теоретической и практической подготовки студента по изучаемой дисциплине. При подготовке научно доклада магистр должен показать свои способности и возможности по решению реальных проблем, используя полученные в процессе обучения знания. Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению письменных работ.

При выполнении письменных работ используются все знания, полученные студентами в ходе освоения курса; закрепляются навыки оформления результатов учебно-исследовательской работы; выявляются умения четко формулировать, и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по выбранной теме.

Выполнение работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя. В ходе выполнения работы магистр должен показать, в какой мере он овладел теоретическими знаниями и практическими навыками, в какой степени научился ставить научно-исследовательские проблемы, делать выводы и обобщать полученные результаты.

Подготовка письменной работы имеет целью:

- закрепление навыков научного исследования;

- овладение методикой исследования;
- углубление теоретических знаний в применении к конкретному исследованию
- применение знаний при решении конкретных задач управленческой деятельности;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельному решению проблем, связанных с предметом «Интегрированные стандарты менеджмента».

Общие требования.

Для успешного и качественного выполнения письменной научной работы магистру необходимо:

- иметь знания по изучаемой дисциплине в объеме программы РГГУ;
- владеть методами научного исследования;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры как в процессе выполнения, так и в процессе оформления работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание работы.

Являясь законченной самостоятельной научно-исследовательской разработкой студента, письменная работа должна отвечать основным требованиям.

1. Актуальность темы исследования.
2. Предметность, конкретность и обоснованность выводов о состоянии разработки поставленной проблемы.
3. Соответствие уровня разработки темы современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в соответствующей литературе.

Тема исследовательской работы предлагается студентом самостоятельно, после чего согласовывается с преподавателем и окончательно утверждается им.

Требования к содержанию и структуре текста

Структура каждой работы должна уточняться магистром с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п. Однако каждая письменная научная работа должна иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с текущими требованиями оформления;
- содержание, автоматически сгенерированное в редакторе Word;
- введение;
- главы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; определяется степень ее новизны и разработанности; формируются цель и задачи работы; аргументируется принятая в работе методика исследования и анализа; дается обзор источников и литературы с анализом концепций по исследуемой проблеме; обосновывается структура работы; даются необходимые пояснения. Объем введения не должен превышать 1/5 части работы.

Содержание работы определяется ее темой. По всем темам в рефератах и научных докладах, представляющих собой теоретические исследования излагаются:

- история вопроса, оценка различных взглядов на проблему в литературе, основные теоретические положения, связанные с исследуемой проблемой;
- результаты исследования;
- примеры использования основных теоретических положений на практике;
- отношение автора к проблеме.

Заключение

В заключении формулируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились в работе.

Список источников и литературы

После заключения приводится перечень использованной литературы. Работа с литературой является неотъемлемой составной частью научных исследований. Следует учесть, что кроме изучения книг и монографий по теме работы, необходимо изучение материалов по теме, публикуемых в периодической печати.

Подбирая литературу (монографии, учебники, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет. В тексте работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники и литературу.

Требования к оформлению

Письменная работа должна быть отредактирована, вычитана и подписана автором. Общий объем курсовой работы должен составлять от 7 до 20 страниц машинописного текста. Приложения в общий объем не входят.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Допускается представить таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через полтора интервала (шрифт Times New Roman, размер 14), соблюдая размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки разделов пишут симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится подпись студента, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

На титульном листе ставится подпись научного руководителя, подтверждающего готовность работы.

Содержание помещается за титульным листом, печатается через полтора интервала, разделы определяются пробелом в два интервала.

Научно-справочный аппарат

Научно-справочный аппарат работы содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и подстрочные ссылки. Список и

ссылки оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в действующих государственных стандартах.

Подстрочные ссылки используются во всех случаях цитирования произведений других авторов, источников и литературы. Обязательно подтверждаются подстрочными ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте, заимствованные из источников и литературы. Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах части работы (введения, разделов, заключения и приложений). Текст каждой ссылки печатается через один межстрочный интервал. Разделяются ссылки двумя интервалами.

9.4. Иные материалы

Освоение дисциплины не требует других материалов для самостоятельной работы студентов, кроме изложенных выше.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Интегрированные стандарты менеджмента» входит в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.04.02

«Менеджмент» направленность «Международный логистический менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой моделирования в экономике и управлении факультета управления Института экономики, управления и права.

Цель дисциплины: овладение студентами навыками применения современных стандартов в менеджменте в целях обеспечения эффективности профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- выработать навыки использования стандартов управления для решения профессиональных задач;
- научить практическим навыкам применения стандартов управления в управлении;
- привить умение самостоятельно приобретать новые знания, изучая первоисточники и используя современные информационные технологии.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций*:

ПК4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать стандарты управления, необходимые для решения практических задач; методы реализации стандартов управления в профессиональной деятельности.

Уметь использовать современные стандарты управления для анализа, планирования, организации, управления и оптимизации организационных систем; строить на их основе стандартные теоретические и эконометрические модели управления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Владеть навыками анализа и исследования применения стандартов управления в организационных системах и выявления тенденции изменения социально-экономических показателей.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме работы на практических занятиях (семинары), аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Лист изменений

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Изменение академических часов в зачетной единице для набора 2020 (1з.е. -38час.), обновление программного обеспечения, БД и ИСС Приложение №1	18.06.2020г	№14

Приложение к листу изменений №1

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины «Интегрированные стандарты менеджмента» для очно-заочной формы обучения»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч. (4 часа лекции и 12 часов практические занятия), самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы		Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная				Промежуточная	Самостоятель-ная	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Стандарты и их роль в менеджменте. Обзор существующих стандартов менеджмента, особенности применения	5	1	3				12	
2	Стандарты менеджмента качества	5	1	3				12	
3	Стандарты менеджмента информационной безопасности	5	1	3				14	
4		5	1	3				14	
3	Зачет							8	
	Итого		4	12				60	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы

следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования,
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
2	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
3	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
4	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
5	Zoom	Zoom	лицензионное