

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АНТРОПОЛОГИИ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Специальность: 46.04.03 «Антропология и этнология»

Направление подготовки – Антропология: субдисциплины

Уровень квалификации выпускника - магистр

Форма обучения - очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Преддипломная практика

Программа практики

Составитель(и):

К.и.н., доцент, Ю.А. Артемова

.....

Ответственный редактор

Д.и.н., профессор, зам. директора УНЦСА О.Ю. Артемова

.....

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-научного центра социальной антропологии РГГУ

Протокол заседания:

№ 2 от «27» августа 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения¹

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

¹ Состав приложений может быть расширен по решению составителя программы практики.

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение как персонального практического опыта в исследуемой сфере деятельности, так и изучение материалов полевых исследований для уточнения методики практической социо-антропологической работы.

Задачи практики:

- Изучение студентами отчетов полевых исследований и научных публикаций по соответствующей проблематике и региону в целях совершенствования теоретических представлений в избранной теме;
- Сбор материалов и получение реального представления о бытовании избранных для изучения явлений социальной жизни;
- Сопоставление теоретических представлений и практических особенностей реализации изучаемых социальных явлений, что дает возможность определять дальнейшие направления систематизации этнографических фактов;
- расширить опыт студентов принятия на себя ответственности за решение актуальных рабочих задач; научить деловой коммуникации и кооперации;
- закрепить опыт организации и планирования собственной профессиональной деятельности;
- дать опыт соотнесения теоретических знаний с практическими задачами.

1.2. Вид (тип) практики: преддипломная

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы (*или на территории месторасположения филиала*).

Формы проведения практики: *непрерывная*.

Места проведения практики.

УНЦСА РГГУ, ИЭА РАН или другие профильные учреждения.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Методическая работа, работа с архивной документацией, экспонатами музеев, расшифровка и систематизация полевых материалов, библиографическая работа.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<i>Общепрофессиональные и общекультурные компетенции</i>		
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: лексические приемы деловой коммуникации Уметь: решать вербальные задачи профессиональной деятельности Владеть: литературным русским языком и основным лексическим запасом английского языка
ОК-6	способность логически верно, аргументировано и ясно строить	Знать: стандартные риторические приемы

	устную и письменную речь, как на русском, так и на иностранных языках	Уметь: доступно, лаконично и четко коммуницировать в процессе решения производственных задач Владеть: способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, как на русском, так и на иностранных языках.
ОК-7;	Способность к самостоятельной постановке исследовательских и практических задач, выбору путей их достижения	Знать: основной спектр прикладных исследовательских задач социальной антропологии Уметь: ставить самостоятельно исследовательские и практические задачи Владеть: способностью самостоятельно выбирать пути достижения профессиональных целей
ОК-8	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения	Знать: современные информационные технологии, применимые в социальной и физической антропологии Уметь: самостоятельно извлекать пользу из применения информационных технологий, вдумчиво используя последние Владеть: Способностью приобретать и использовать знания с помощью информационных технологий
Профессиональные компетенции		
<i>Методическая работа, работа с архивной документацией, экспонатами музеев, расшифровка и систематизация полевых материалов, библиографическая работа</i>		
ПК-3	владение практическими профессиональными навыками, прежде всего, навыками сбора этнологической, социо-антропологической и биолого-антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках	Знать: основополагающий блок источников по региону / проблематике дипломного исследования Уметь: работать с историографическими источниками по региону / проблематике дипломного исследования Владеть: методами включенного наблюдения, беседы и историографического исследования
ПК-4	способность формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию	Знать: способы создания программ научного исследования Уметь: формировать планы и разрабатывать структуру социо-антропологического исследования Владеть: навыками критического анализа и грамотного

		использования антропологической информации.
ПК-5	владение навыками подготовки и редактирования текстов профессионального и социально-значимого содержания	Знать: основные достижения источниковедения Уметь: использовать базовые знания в области источниковедения, историографии Владеть: методами анализа историографических данных
ПК-6	владение новыми информационными технологиями как средствами поиска и обработки информации, необходимой для решения широкого спектра профессиональных задач, и прикладного, и научно-исследовательского характера, в том числе для создания разнообразных этнол	Знать: сферы использования антропологической информации Уметь: собирать и фиксировать антропологическую информацию в полевых и стационарных условиях Владеть: приемами осмысления и критического анализа антропологической информации, полученной методами антропологического исследования

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «преддипломная» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: по получению первичных профессиональных знаний и умений, по получению профессиональных знаний и умений, педагогическая, научно-исследовательская работа.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения итоговой государственной аттестации.

1.7. Объем практики

Согласно учебного плана магистратуры по специальности 46.04.03 трудоемкость Преддипломной практики составляет 108 часов, 3 з.е., проводится в течение 2 недели – с 4 по 17 мая.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	<p>В первый день практики со студентом проводят инструктаж руководителем базы практики или непосредственным руководителем. Они обязаны познакомить студента с историей организации, правовым статусом, структурной, функциями, полномочиями, направлениями конкретной деятельности, а также могут уточнить задачи практики. Кроме того, студента знакомят с характером их работы, внутренним распорядком и с правилами противопожарной безопасности, а для режимных предприятий - с особенностями режима.</p> <p>По окончании инструктивной части студента закрепляют за определенным структурным подразделением, в котором ему и предстоит работать.</p>
...	Работа с рабочей документацией по месту прохождения практики.	<p>В отличие от производственной практики, преддипломная практика не столько связана с получением общих представлений о деятельности организации (базы практики), сколько должна быть посвящена ее непосредственной деятельности, хотя и преломляемой через призму конкретного дипломного исследования. По иному ее можно именовать стажировкой, т.е. студент-практикант должен быть назначен на какую-то должность (например, должность помощника музееведа, консультанта и пр.), дающую ему право самому, хотя и под руководством опытного специалиста непосредственно соприкоснуться с профессиональной деятельностью.</p> <p>Перечень вопросов, которые студенту-практиканту необходимо усвоить в ходе прохождения практики целиком и полностью зависят от темы дипломной работы и определяется совместно студентом и научным руководителем. При этом непосредственный руководитель практики также вправе влиять на содержание исследовательской деятельности дипломника-практиканта.</p>
	Работа в команде, подразумевающая совместное решение стоящих перед трудовым коллективом задач.	Совещания с целью обмена опытом.
п.	Подготовка и защита отчёта по практике	<p>Студент излагает в письменном виде проделанные формы работ, снабжая описание собственными выводами, критическим обзором недостатков своей работы и предложениями по усовершенствованию рабочего процесса.</p> <p>Куратор по месту проведения практики знакомится с отчетом студента и выводит характеристику на данного студента. При</p>

		позитивной характеристике куратора руководитель практики знакомится с отчетом студента и проводит устное собеседование, оценивая как содержание выполненных работ, так и оформление отчетов и протоколов. При удовлетворительных результатах студенту выставляется зачет.
--	--	---

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

- Рассортируйте материалы экспедиции в соответствии с теми исследовательскими вопросами, ради ответа на которые эти материалы собирались
- Проверьте предлагаемый отчет о полевых наблюдениях на предмет соблюдения правил грамотной фиксации материала. Отметьте ошибки и прокомментируйте их письменно.
- Отделите в предлагаемом библиографическом списке источники от теоретической литературы
- Найдите в базе данных / библиотечном каталоге все материалы по сибирскому шаманизму, вышедшие в период 1970-1990.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Основные

Антропологический форум. Сайт журнала. <http://anthropologie.kunstkamera.ru>

Дополнительные

1. Свод этнографических понятий и терминов. Этнография и смежные дисциплины. Этнографические субдисциплины. Школы и направления. Методы. М., Наука, 1988. <http://bookre.org/reader?file=763038>
2. Свод этнографических понятий и терминов. Социально-экономические отношения и соционормативная культура. М., Наука, 1986. <http://bookre.org/reader?file=763038>

Литература

Основная

Антропология и этнология: учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. В. А. Тишкова. М.: КДУ, Университетская книга, 2009 *Имеется в библиотеке УНЦСА РГГУ*

дополнительная

1. Галь Н. Слово живое и мертвое: от «Маленького принца» до «Корабля дураков». М.: Международные отношения, 2001. ISBN 5-7133-1078-7. 368 с. <http://www.vavilon.ru/noragal/slovo.html>
2. Социальная антропология современного российского города: итоги полевых исслед. / рук. исслед.: В. А. Тишков ; ред.-сост.: О. Ю. Артемова, Н. А. Антропова. - М., 2010. Ссылка на ресурс: <http://text.lib.rsuh.ru/macro/902.txt>

При разработке списка источников и литературы необходимо учитывать требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

Для ФГОС 3+ : «В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся».

Для ФГОС 3++ : «При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль,) проходящих соответствующую практику».

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения практики указывается необходимое лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д.

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения,	Дата заключения и срок действия	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение
-----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

	организации	договора		рабочего места обучающегося
				Помещение, оснащенное ПК с выходом в интернет. Доступность научной библиотеки и архивной документации учреждения. Географические карты, диктофон, физико-антропологический наглядный материал.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных

обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья,

обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (преддипломная)

Практика реализуется *Учебно-научным центром социальной антропологии РГГУ* _____
на базе Института этнологии и антропологии РАН.

Цель практики: расширить приобретенные студентом за время обучения первичные навыки работы по специальности в качестве без пяти минут сложившегося профессионала.

. Задачи: расширить опыт студентов принятия на себя ответственности за решение актуальных рабочих задач; научить деловой коммуникации и кооперации; закрепить опыт организации и планирования собственной профессиональной деятельности; дать опыт соотнесения теоретических знаний с практическими задачами.

Практика направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих _____ виду (видам) профессиональной деятельности:

ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОК-6	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, как на русском, так и на иностранных языках
ОК-7	Способность к самостоятельной постановке исследовательских и практических задач, выбору путей их достижения
ОК-8	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения
ПК-3	владение практическими профессиональными навыками, прежде всего, навыками сбора этнологической, социо-антропологической и биолого-антропологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках
ПК-4	способность формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать антропологическую и этнографическую информацию
ПК-5	владением навыками подготовки и редактирования текстов профессионального и социально-значимого содержания
ПК-6	владение новыми информационными технологиями как средствами поиска и обработки информации, необходимой для решения широкого спектра профессиональных задач, и прикладного, и научно-исследовательского характера, в том числе для создания разнообразных этанол

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____
 «___» _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
 (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Учебно-научный центр социальной антропологии

Отчёт о прохождении практики
Преддипломная практика

46.04.03 Антропология и этнология
Антропология: субдисциплины

Уровень квалификации выпускника - *магистр*

Форма обучения - *очная*

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 2020г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика

на студента/тку ____ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____» .

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)