

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Факультет архивоведения и документоведения
Кафедра архивоведения**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ БЫВШИХ ПАРТИЙНЫХ АРХИВОВ

Рабочая программа дисциплины

Направление

46.04.02. «Документоведение и архивоведение»

Направленность

**«Управление документацией и документальным наследием
в условиях российских модернизаций»**

**Квалификация выпускника:
магистр**

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Информационный потенциал бывших партийных архивов

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Канд. истор. наук, доцент. О.Е. Антонова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 12.04.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

Цель курса: подготовить специалистов, которые на уровне современных требований к «управлению» архивными документами советской истории были бы способны обеспечить профессиональное освоение документами архивов бывших партийных органов, и, во-вторых, были бы сами готовы вести разработку документального наследия, сформировавшееся в СССР.

Задачи курса:

- сформировать у магистрантов знания, которые обеспечат их свободную ориентацию в системах организации хранения документов бывших партийных архивов ;
- изучить состав и содержание документов архивов, связанных с деятельностью партийных организаций в СССР;
- рассмотреть и закрепить понимание основных проблем сохранения и освоения документального наследия партийных архивов периода существования СССР, связанных с состоянием и совершенствованием инфраструктуры архивов России, доступом, рассекречиванием, обеспечением тайны личной жизни, системами традиционного НСА и современными архивными информационно-поисковыми системами;
- овладеть приемами и методами определения степени репрезентативности документального наследия советской истории;
- сформировать умения эффективного использования различных методов, форм и направлений освоения документального наследия советской истории в практической работе.

ПК-5.3; ПК-7.2

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5 Способен организовать хранение документов в организации с использованием современных технологий и зарубежного опыта	ПК-5.3 знает принципы формирования и использования Архивного фонда Российской Федерации	<p>Знать: структуру, состав и содержание основных комплексов документов крупнейших архивов, музеев и библиотек Российской Федерации и их справочный аппарат</p> <p>Уметь: составлять исторические справки, обзоры, путеводители по комплексам документов советской истории</p> <p>Владеть: теоретическими и методическими основами работы с архивными документами</p>
ПК-7 Владение знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела	ПК-7.2 – способен применять знания в области исторических наук, культуры и архивного дела в процессе сохранения документального наследия	<p>Знать: формы правления, формы государственного устройства и их изменения, существовавшие в советский период</p> <p>Уметь: выявлять особо ценные и уникальные документы АФ РФ</p> <p>Владеть знаниями в области исторического формирования документального наследия советского периода</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Информационный потенциал бывших партийных архивов» относится части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория и методология научного познания», «Теория и историография архивоведения»; «Архивоведческое терминоведение», «Документальные публикации по политической истории России – СССР»; «Документальные публикации в электронном формате»; «Документальное наследие досоветской истории: проблемы, направления и формы научно-образовательного освоения»; «Документальное наследие советской истории: проблемы, направления и формы научно-образовательного освоения», «Правовые основы управления архивами в РФ».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методика научно-исследовательской работы в области архивоведения», «Методология оценки документального наследия», «Проблема доступа к архивным документам в СССР-РФ», «История охраны документального наследия в СССР-РФ».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 36 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Введение. Актуальность и общая характеристика курса. Междисциплинарные связи. Литература и источники курса.	4	2	2				4	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
2.	Репрезентативность документального наследия архивов партийных организаций СССР.	4	4	6				8	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
3.	Основные этапы изменения и создания современной системы организации хранения документального наследия бывших партийных архивов в государственных их ведомственных архивах	4	4	4				8	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»

4.	История складывания и современное состояние информационно-поисковых систем архивов парторганов советской истории.	4	4	6				8	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
5.	Доступ к документальному наследию бывших партийных архивов и его использование: история и современное состояние.	4	2	6				8	
6.	Зачет	4							Ответы на контрольные вопросы
	ИТОГО:		16	24				36	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Введение.</i>	Актуальность курса. Общая характеристика курса. Связь курса с базовой и вариативными частями магистерской программы. Литература и источники курса.
2	Репрезентативность документального наследия архивов партийных организаций СССР.	Характеристика и анализ количественных показателей класса документов официального происхождения. Комплекс документации советских органов власти и управления и производственных структур. Комплекс документации РКП(б) - ВКП(б) – КПСС, включая Коминтерн. Комплекс документации служб охраны порядка, безопасности и карательных органов. Комплекс военной документации. Комплекс технотронных документов, включая НТД. Советские типовые и отраслевые перечни документов с указанием сроков их хранения как регулятивный механизм создания документальной базы советской истории: нормативы и реалии их выполнения. Определение репрезентативности документального наследия советской истории региональных архивов на основе анализа состава их фондов и документов этих фондов (по опубликованным путеводителям). Общероссийские, региональные утраты и зарубежные миграции документального наследия советской истории официального происхождения: причины, обстоятельства, возникшие лакуны. Характеристика и анализ количественных показателей класса документов неофициального происхождения по опубликованным справочникам. Причины, обстоятельства и возможные объемы утрат и зарубежных миграций документов неофициального происхождения советской истории. Частное собирательство документов неофициального происхождения советской истории:

		история и современное состояние.
3	Основные этапы изменения и создания современной системы организации хранения документального наследия бывших партийных архивов в государственных и ведомственных архивах	Основные партийные и правительственные акты 1918 – 1991 гг. по регулированию хранения документального наследия советской истории. Организация хранения и обеспечения сохранности документального наследия советской истории в законодательстве, нормативных и распорядительных актах Правительства Российской Федерации, Росархива, региональных органов власти страны 1992-2010 гг. Современная система хранения документального наследия советской истории: федеральные и региональные государственные архивы, муниципальные архивы, архивы документов по личному составу, ведомственные архивы государственных структур, ведомственные архивы негосударственных структур, рукописные отделы государственных и муниципальных библиотек, музеев, научно-исследовательских организаций, архивы и собрания общественных объединений и фондов. Раздробленные архивные фонды в документальном наследии советской истории. Проблемные вопросы современной системы организации хранения документального наследия советской истории и перспективы их решения.
4	История складывания и современное состояние информационно-поисковых систем архивов парторганов советской истории.	Основные нормативные и распорядительные акты органов управления архивным делом СССР – РСФСР, ведомств в 1920-х – 1991 гг. по созданию традиционного научно-справочного аппарата (НСА) и результаты их реализации. Влияние «принципа партийности» в создании НСА по документальному наследию советской истории. Публичный и не публичный НСА. Возникновение и попытки реализации принципа системности НСА. Описи, тематические и пофондовые обзоры документального наследия советской истории. Путеводители по фондам и архивам документов советской истории. Межархивные справочники по документальному наследию советской истории. Новые явления в создании информационно-поисковых систем по документальному наследию советской истории. Утверждения «принципа беспристрастия» при создании вторичной архивной информации. Внедрение современных информационных технологий. Концепция и программы информатизации архивов советской истории. Международное сотрудничество в разработке современных поисковых систем по документальному наследию советской истории. Новые типы традиционного НСА по документам советской истории. Создание публичных поисковых систем по архивам бывшей КПСС и ведомственным архивам. Роль федеральных целевых программ, государственных и негосударственных научных фондов в создании информационно-поисковых систем по документальному наследию советской истории. Характеристика современных параметров

		функционирования традиционных и автоматизированных поисковых систем по документальному наследию советской истории. Проблемные вопросы их дальнейшего развития и совершенствования.
5	Доступ к документальному наследию бывших партийных архивов и его использование: история и современное состояние	Законодательные и нормативные акты, ведомственные инструкции о сохранении государственной и партийной тайны и их влияние на доступ к документам советской истории. Директивы руководящих органов архивных служб СССР о доступе к документам советской истории. «Архивный спецхран» в документальном наследи советской истории и его регулирование в СССР. Современная система доступа к документальному наследию советской истории: ее складывание и законодательное регулирование в 1992-2010 гг. Дискуссии о состоянии доступности документов советской истории в профессиональной архивной среде и среди общественности. Направления и формы использования документов советской истории в СССР и в Российской Федерации: традиции и новации. «Архивная политология» в СССР и современной России. Основные показатели использования документального наследи советской истории и их роль в социальной защите граждан России и зарубежных государств, их реабилитации, в патриотическом воспитании, в расширении проблематики и документальном обеспечении исторических исследований. Международное сотрудничество в освоении документального наследи советской истории. Роль федеральных целевых программ, государственных и негосударственных научных фондов в использовании документального наследи советской истории. Проблемные вопросы доступа к документальному наследию советской истории , его использованию и перспективы их разрешения.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий занятия проводятся в форме лекций с использованием ПК и компьютерного проектора, во время семинарских занятий с заслушиванием и обсуждением докладов магистрантов. Самостоятельная работа магистрантов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в написании рефератов и докладов) и индивидуальную работу магистрантов в библиотеках и архивах. В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Система текущего и промежуточного контроля знаний магистрантов включает обсуждение докладов и рефератов на семинарских и практических занятиях, контрольные вопросы и экзамен.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по итогам освоения включают контрольные задания и вопросы, тематику курсовых работ, рефератов, докладов.

Контрольные вопросы

Ими являются подразделы содержательной части программы.

Тематика рефератов и докладов

1. Историографическая ситуация о документах архивов бывших партийных архивов .
2. Официальное документирование и его системы и подсистемы документации.
3. Документирование в системах учреждений и организаций РКП(б) –ВКП(б) – КПСС, ВЛКСМ, общественных объединений и международных организаций.
4. Характеристика и анализ количественных показателей класса документов официального происхождения
5. Комплекс документации советских органов власти и управления и производственных структур
6. Комплекс документации РКП(б) - ВКП(б) – КПСС, включая Коминтерн. Комплекс документации служб охраны порядка, безопасности и карательных органов
7. Определение репрезентативности документального наследия советской истории региональных архивов на основе анализа состава их фондов и документов этих фондов (по опубликованным путеводителям).
8. Основные партийные и правительственные акты 1918 – 1991 гг. по регулированию хранения документального наследия советской истории
9. . Организация хранения и обеспечения сохранности документального наследия советской истории в законодательстве, нормативных и распорядительных актах
10. Основные нормативные и распорядительные акты органов управления архивным делом СССР – РСФСР, ведомств в 1920-х – 1991 гг. по созданию традиционного научно-справочного аппарата (НСА) и результаты их реализации.
11. Влияние «принципа партийности» в создании НСА по документальному наследию советской истории. Публичный и не публичный НСА.
12. Создание публичных поисковых систем по архивам бывшей КПСС и ведомственным архивам.
13. Директивы руководящих органов архивных служб СССР о доступе к документам советской истории. «Архивный спецхран» в документальном наследии советской истории и его регулирование в СССР.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель. -

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., [2001].— Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.

«Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.

Литература

Основная

1. Историк в России [Электронный ресурс] : между прошлым и будущим : ст. и воспоминания : [90-летию со дня рождения Александра Александровича Зимина посвящается] / Рос. гос. гуманитарный ун-т ; под общ. ред. В. П. Козлова ; редкол.: Е. И. Пивовар, В. Ю. Афиани, С. М. Каштанов, Н. А. Козлова, В. С. Мингалев. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2012. - 759 с. ; 22 см. - Режим доступа: <http://elibleb.lib.rsuh.ru/elibleb/000009369>. - Загл. с экрана. - Библиогр. в конце отд. ст. - ISBN 978-5-7281-1303-4.
2. Архивный фонд РФ: феномен, мифы и реальность [Электронный ресурс] : тез. докл. и сообщ. Междунар. науч. конф., Москва, 23-24 мая 2001 г. / Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т ; [орг. ком. конф.: Е. В. Старостин (отв. ред.) и др.]. - Электрон. дан. - М. : РГГУ, 2001. - 158 с. - Режим доступа : <http://elibleb.lib.rsuh.ru/elibleb/fondRF>. - Загл. с экрана.
3. Источниковедение [Электронный ресурс] : учеб.-метод. модуль : проблемные лекции / [Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т, Каф. источниковедения и вспом. ист. дисциплин] ; отв. ред. О. М. Медушевская ; сост.: Р. Б. Казаков, О. М. Медушевская, М. Ф. Румянцева. - Электрон. дан. - М. : Изд-во Ипполитова, 2005. - 527 с. : рис., табл. - (Я иду на занятия...). - Режим доступа : <http://elibleb.lib.rsuh.ru/elibleb/B05059>. - Загл. с экрана.
4. Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии / В.П.Козлов. - М.: РОССПЭН, 2008.- 247 с.
5. Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории [Электронный ресурс] / Медушевская Ольга Михайловна; О. М. Медушевская. - Электрон. дан. - М. : РГГУ, 2008. - 360 с. - Рез. англ. - Огл. рус., англ. - Режим доступа : <http://elibleb.lib.rsuh.ru/elibleb/000000235>. - Загл. с экрана. - Указ. понятий: с. 345-358.
6. Козлов В.П. Бог сохранял архивы России / В.П. Козлов. - Челябинск, Книга, 2009.- 543 с.
7. Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М.Бурова, Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой. – М., Издательский дом МЭИ, 2012. -483 с.
8. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник \ Отв. Ред. Е.И.Пивовар. –М.: РГГУ, 2012. – 448 с.
9. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник/Отв. Ред. В.В.Минаев. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.

Дополнительная

СПРАВОЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: Краткий справочник / сост. О.Ю. Нежданова. – М.: Росархив, 1994. – 115 с.
2. Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель. – М., Археографический центр, 1997. – 1070 с.
3. Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник. - М., Звенья, 2003. – 623 с.
4. Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации; сост. В.Г. Ларина, Н.М. Андреева, М.С. Астахова и др. - М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007. – 661 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гарант. Законодательство с комментариями – <http://www.garant.ru>
Гильдия Управляющих Документацией – <http://www.GDM.ru>

Документ.ру – <http://www.document.ru>

Сайт Федерального архивного агентства - www.rusarchives.ru

Сайт печатного органа Российского общества историков –архивистов

«Вестник архивиста» - www.vestarchive.ru

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Обычные аудитории с досками, компьютерный класс (на 2 часа) для демонстрации программного комплекса «Архивный фонд» и электронного издания «История письма, документа и архивного дела в России»

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
7	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
8	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
9	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Формы проведения семинарских занятий предполагаются следующие:

- обсуждение наиболее актуальных и сложных проблем документоведения и архивоведения с упором на документ как объект, связывающий эти дисциплины;
- обсуждение докладов и рефератов, подготовленных магистрантами самостоятельно или в рамках временных творческих групп;
- «круглые столы» с блиц-обсуждением определенного круга проблем;
- моделирование ситуаций по участию магистрантов в работе профессиональных творческих коллективах историков.

Тематические разделы семинарских занятий

Раздел 1. Характеристика организации работы семинара и его связи с курсом (2 часа).

Тема 1.1. Структура семинарских занятий.

Тема 1.2. Принципы подбора тематики рефератов, докладов и курсовых работ.

Тема 1.3. Обзор источников и литературы по темам рефератов, докладов и курсовых работ.

Тема 1.4. Обсуждение инициативных предложений по темам рефератов, докладов и курсовых работ.

Литература

Научная

Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. - Изд. 3-е, переработ. и доп. - М.: Дашков и К, 2007. - 457 с.

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. - 6-е перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2009. - 339 с.

Дополнительная

Харченко В.К. Как заниматься наукой / В.К.Харченко; Белгородский государственный педагогический университет им. М.С.Ольминского. - Белгород: Изд-во Белгородского государственного педагогического университета, 1996. - 203 с.

Учебная

Рузавин Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 278 с.

СПРАВОЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИЗДАНИЯ

Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: Краткий справочник/ отв. составитель О.Ю. Нежданова. – М.: Росархив, 1994. – 115 с.

Архивы Кремля и Старой площади: Документы по «делу КПСС»: Аннотированный справочник документов, представленных в Конституционный Суд Российской Федерации по «делу КПСС» / отв. составитель И.И.Кудрявцев. – Новосибирск: Сибирский хронограф, 1995. – 326 с.

Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / под редакцией П.К. Гримстед и В.П.Козлова. – М., Археографический центр, 1997. – 1070 с.

Государственные хранилища документов бывшего Архивного фонда КПСС: Справочник / под редакцией В.П.Козлова. – Новосибирск: Сибирский хронограф, 1998. – 332 с.

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник. – М., «Звенья», 2003. – 623 с.

Летопись архивного дела в Российской Федерации. 1990-2004 гг. / под редакцией В.П.Козлова. – М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007. – 367 с.

Архивы России в зеркале СМИ (1987-2002 гг.): Библиографический указатель. – Вып. 1: 1987 – 1994. – М., 2006. – 310 с.; вып. 2: 1995 – 2002. – М., 2008. – 458 с.

Раздел 2. Репрезентативность документального наследия архивов партийных организаций СССР. (4 часа).

Тема 2.1. Освоение документального наследия бывших партийных архивов в СССР.

Тема 2.2. Современные исследования о документальном наследии советской истории.

Тема 2.3. Классификации документов партийных органов в архивах.

Литература

Рудельсон К.И. Современные документные классификации. – М.: Наука, 1973.

Банасюкевич В.Д., Баркалова О.М. О создании и развитии документных классификаций// Развитие советского документоведения (1917 – 1981). – М., 1983

Бурова Е.М. История и современные тенденции развития экспертизы ценности документов. – М.: МГИАИ, 1985.

Илизаров Б.С. О понятии ценности документального исторического источника // История СССР. – 1986, - № 5. - С. 110-111.

Гельман-Виноградов К.Б. Массовая документация: проблема комплектования государственных архивов // Классификация, комплектование, экспертиза ценности документов в советском архивоведении (1917-1987). – М., 1989. – С. 61 - 85.

Костомаров М.Н. Классификация документов и документной информации// Делопроизводство. – 1999, - № 2. - С. 18-26.

Савин В.А. «Хранить нельзя уничтожить»: Формирование и организация Государственного архивного фонда РСФСР – СССР :1918-1950-е годы. – М.: РГГУ, 2000. – 225 с.

Источниковедение новейшей истории России: Теория, методология и практика. / Под общей редакцией А.К.Соколова. – М.:РОССПЭН, 2004. – 742 с.

Петров С.Г. Документы делопроизводства Политбюро ЦК РКП(б) как источник по истории Русской Церкви (1921-1925). – М.: РОССПЭН, 2004. – 408 с.

Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации. – М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007. – 660 с.

Раздел 3. Основные этапы изменения и создания современной системы организации хранения документального наследия бывших партийных архивов в государственных их ведомственных архивах (6 часа)

Тема 3.1. Современная инфраструктура сохранения документального партархивов

Тема 3.2. Основные проблемы депозитарного и ведомственного хранения документов партийных организаций

Тема 3.3. Советский и российский опыт комплектования и экспертизы ценности документов советской истории.

Литература

Аканьшина А.Е. Системный подход при отборе на государственное хранение организационно-плановой документации учреждений сельского хозяйства // Советские архивы. – 1975, - №4.

Автократов В.Н., Елпатьевский А.В. Проблемы комплектования государственных архивов современными документами (источниковедческий аспект) / В.Н. Автократов, А.В. Елпатьевский. - Источниковедение отечественной истории. - М.: Наука, 1976.

Бакалинская Г.Г. О работе по целевой комплексной экспертизе ценности архивных фондов сельского хозяйства / Г.Г. Бакалинская, Е.Э.Новикова // Отечественные архивы. - 1992, - № 2. - С.114-118

Цаплин В.В. Суверенитет республик и комплектование архивов // Советские архивы. – 1991, - №4.

Бакалинская Г.Г., Андреева Л.С. О пересмотре отраслевого состава источников комплектования Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. – 1992, - №3. - С. 120–124.

Банасюкевич В.Д. Формирование Архивного фонда Российской Федерации: Современный этап // Секретарское дело. - 1998. - № 1. - С. 15–19.

Артизов А.Н., Мякушев С.Д. Сохранение и использование документов по личному составу: Прошлое, настоящее, будущее // Отечественные архивы. – 2005, - № 4. - С. 20–29.

Трещев В.С. Некоторые аспекты фондирования документов бывших партийных архивов // Отечественные архивы. – 2005, - № 6. - С. 53–56.

Шабанова Т.Е. История и практика фондирования документов Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. – 2005, - № 2. - С. 28–35.

Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика) / Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. - М., 2006. - 224 с.

Жукова М.П. Теоретико-методические аспекты отбора документов на постоянное хранение в свете нового архивного законодательства // Вестник Архивиста. – 2005, - № 5–6 (89-90). С. 7–19.

Козлов В.П. Современные проблемы состояния сохранности, комплектования и использования Архивного Фонда Российской Федерации: Доклад на общественных слушаниях, проводимых Общественной палатой РФ совместно с Росархивом 2 октября 2006 г. - М.: 2006. 17 с.

Мещерина Т.А. Комплектование государственных архивов как проблема сохранения исторической памяти в условиях экономических и социальных преобразований // Делопроизводство. – 2006, - № 3. - С. 117–124.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России / В.П.Козлов.—Челябинск: Книга, 2009.- 543 с.

Раздел 4. Круглый стол «Репрезентативность документов » (6 часа)

Тема 4.1. Доклады магистрантов о выборочном анализе состава и объемов фондов учреждений и организаций сельского хозяйства в государственных архивах Российской Федерации.

Тема 4.2. Доклады магистрантов о выборочном анализе состава и объемов фондов учреждений и организаций народного образования в государственных архивах Российской Федерации.

Тема 4.3. Обсуждение докладов.

Тема 4.4. Подведение итогов обсуждения.

Источники

Гипертекстовые версии /архивных/ справочников на портале «Архивы России»:
http://www.rusarchives.ru/quide/index_old.shtml#2

База данных «Путеводители по российским архивам»:
<http://quides.rusarchives.ru/search/basic/BasicSearch.html>

Раздел 5. Доступ к документальному наследию бывших партийных архивов и его использование: история и современное состояние. **(6 часа).**

Тема 5.1. Современная система доступа к документам к партархивам.

Тема 5.2. История и современное состояние снятия ограничений на доступ к документам парторганизаций.

Тема 5.3. Основные результаты рассекречивания документов партийных организаций в 1991-2010 гг.

Литература

Научная

Елпатьевский А.В. О рассекречивании архивных фондов // Отечественные архивы. -1992, - № 5.

Жадобин А.Т. О некоторых подходах к рассекречиванию архивных материалов Федеральной службы контрразведки и обеспечению доступности архивной информации // Вестник архивиста. -1994, - №1.

Алексеева Е.В. Документ в системе социальных коммуникаций // Вестник РГГУ. Серия «История» (Документоведение и архивоведение). - М., 2008, - № 8/08. - С. 90–103.

Артизов А.Н., Мякушев С.Д. Сохранение и использование документов по личному составу: Прошлое, настоящее, будущее // Отечественные архивы. – 2005, - № 4. С. 20–29.

Попова Е.Н. О некоторых проблемах доступа к архивной информации // Делопроизводство. - 2007, - № 1. С. 90–96.

Козлов В.П. Современные проблемы состояния сохранности, комплектования и использования Архивного Фонда Российской Федерации: Доклад на общественных слушаниях, проводимых Общественной палатой РФ совместно с Росархивом 2 октября 2006 г. - М.: 2006. - 17 с.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России / В.П.Козлов.—Челябинск: Книга, 2009.- 543 с.

Дополнительная

Новое литературное обозрение. – 2005. - № 4.

СПРАВОЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИЗДАНИЯ

Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: Краткий справочник / отв. составитель О.Ю. Нежданова. – М.,1994. – 115 с.

Архивы Кремля и Старой площади: Документы по «делу КПСС»: Аннотированный справочник документов, представленных в Конституционный Суд Российской Федерации по «делу КПСС» / отв. составитель И.И.Кудрявцев. – Новосибирск: Сибирский хронограф, 1995. - 326 с.

Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / под редакцией П.Гримстед и В.П. Козлова. – М., Археографический центр,1997. – 1070 с.

Государственные хранилища документов бывшего Архивного фонда КПСС: Справочник/ под редакцией В.П.Козлова. – Новосибирск: Сибирский хронограф, 1998.- 332 с.

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник.- М., «Звенья», 2003. – 623 с.

Летопись архивного дела в Российской Федерации. 1990-2004 гг. / под редакцией В.П.Козлова. - М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007.- 367 с.

Архивы России в зеркале СМИ (1987-2002 гг.): Библиографический указатель. – Вып. 1: 1987 – 1994. – М., 2006.- 310 с.; вып. 2: 1995 – 2002.- М., 2008. – 458 с.

Подведение итогов работы семинара.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Предлагаются преподавателем персонально в зависимости от темы работы и выявленных умений конкретного магистранта.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель курса: подготовить специалистов, которые на уровне современных требований к «управлению» архивными документами советской истории были бы способны обеспечить профессиональное освоение документами архивов бывших партийных органов, и, во-вторых, были бы сами готовы вести разработку документального наследия, сформировавшееся в СССР.

Задачи курса:

- сформировать у магистрантов знания, которые обеспечат их свободную ориентацию в системах организации хранения документов бывших партийных архивов ;
- изучить состав и содержание документов архивов, связанных с деятельностью партийных организаций в СССР;
- рассмотреть и закрепить понимание основных проблем сохранения и освоения документального наследия партийных архивов периода существования СССР, связанных с состоянием и совершенствованием инфраструктуры архивов России, доступом, рассекречиванием, обеспечением тайны личной жизни, системами традиционного НСА и современными архивными информационно-поисковыми системами;
- овладеть приемами и методами определения степени репрезентативности документального наследия советской истории;
- сформировать умения эффективного использования различных методов, форм и направлений освоения документального наследия советской истории в практической работе.

ПК-5.3; ПК-7.2

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен анализировать и учитывать многообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-7 Владение знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: структуру, состав и содержание основных комплексов документов крупнейших архивов, музеев и библиотек Российской Федерации и их справочный аппарат

Уметь: составлять исторические справки, обзоры, путеводители по комплексам документов советской истории

Владеть: теоретическими и методическими основами работы с архивными документами

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.