

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Факультет архивоведения и документоведения
Кафедра архивоведения**

ДОКУМЕНТ КАК ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ ПРОДУКТ

Рабочая программа дисциплины

Направление

46.04.02. «Документоведение и архивоведение»

Направленность

**«Управление документацией и документальным наследием
в условиях российских модернизаций»**

**Квалификация выпускника:
магистр**

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Документ как интеллектуальный продукт

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Доктор истор. наук, проф., главн. научн. сотр. В.П. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 12.04.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в том, чтобы на основе изучения роли управления документацией и документальным наследием в прошлых и современной модернизациях России сформировать у магистрантов четкое представление о документе как одном из феноменальных проявлений человеческой жизнедеятельности – цивилизационном продукте, обеспечивающем регулирование человеческой жизнедеятельности, ее запоминание и создание возможностей для ее изучения, о закономерностях документирования, складывания и развития систем документации, создания документа, его последующих бытовании и трансформации в документальный исторический источник.

Задачи дисциплины связаны с тем, чтобы подготовить магистранта к решению профессиональных проблем в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Способен действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать:</p> <p>основные принципы обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства в процессе документирования их деятельности и при сохранении и использовании документа;</p> <p>-роль управления документацией и документальным наследием в прошлых российских модернизациях;</p> <p>Уметь:</p> <p>готовить аналитические документы по текущим и ретроспективным вопросам, связанным с предметом его деятельности в сфере управления документацией и документальным наследием;</p> <p>анализировать современные проблемы документоведения и архивоведения и вырабатывать предложения по их решению.</p> <p>Владеть:</p> <p>правилами обеспечения доступности публичных документов и публичной документной информации;</p> <p>общепринятыми этическими нормами общения с пользователями документов и использования документной</p>

		информации
УК-5 Способен анализировать и учитывать многообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 использует основные методы и парадигмы исследования культуры и основные подходы к определению понятия «культура»	<p>Знать:</p> <p>воздействие российских модернизаций на формирование и сохранение документального наследия</p> <p>роль управления документацией и документальным наследием в прошлых российских модернизациях;</p> <p>в каких формах и какими способами реализовывалась и реализуется сегодня публичность документа, в том числе как одного из видов исторических источников;</p> <p>Владеть:</p> <p>профессиональными знаниями проблем документоведения и архивоведения</p>
ПК-3 Способен управлять документацией организации	ПК-3.1 разрабатывает политику организации в области управления документами и осуществлять контроль за деятельностью сотрудников организации в области работы с документами в управлении и архиве	<p>Уметь:</p> <p>профессионально оценивать возможные позитивные и негативные последствия модернизационных явлений на управление документацией и документальным наследием;</p> <p>применять самостоятельно современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документом на разных стадиях его бытования и как части документального наследия;</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория и методология научного познания», «Теория и историография архивоведения»; «Архивоведческое терминоведение», «Документальные публикации по политической истории России – СССР»; «Документальные публикации в электронном формате»; «Документальное наследие досоветской истории: проблемы, направления и формы научно-образовательного освоения»; «Документальное наследие советской истории: проблемы, направления и формы научно-образовательного освоения», «Правовые основы управления архивами в РФ».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методика научно-исследовательской работы в области архивоведения», «Методология оценки документального наследия», «Проблема доступа к архивным документам в СССР-РФ», «История охраны документального наследия в СССР-РФ».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 38 ч., самостоятельная работа обучающихся 38 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Раздел I. Вводная лекция	1	2	4				7	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
2.	Раздел II. Документ, его классы, типы, виды, разновидности, жизненные циклы (трансформации).	1	4	5				8	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
3.	Раздел III: Документ в повседневности. Основные угрозы сохранению документа, способы их нейтрализации, парирования и предотвращения.	1	2	5				7	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
4.	Раздел IV; Документ и архив. Архив в системе депозитариев социальной памяти. Документ в разных классах, типах и видах архивов. Документ и документальная публикация.	1	4	5				8	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
5.	Раздел V: Документ как исторический источник. Признаки документа как документального исторического источника.	1	2	5				8	

б.	Зачет с оценкой	1							Ответы на вопросы
	итого:		14	24				38	

3. Содержание дисциплины

Архивоведение как научная дисциплина

Архивоведение и его основные проблемы

Документ - объект архивоведения

Совокупность архивных документов - архив - как предмет архивоведения

Принципы архивоведения

Методы архивоведения

Документное регулирование человеческой жизнедеятельности и ее документальное запоминание

Документ как интеллектуальный продукт

Понятие документа

Документ как материальный носитель информации

Документ и его информация

Эволюция документа

Трансформация (фазы бытования) документа

Формы реализации документом функциональной заданности

Признаки документа как документального исторического источника

Классы документов

Документальная память и документальное наследие – фундаментальные категории архивоведения

Документальная память как особый тип исторической памяти

Документальное наследие в составе историко-культурного достояния страны

Репрезентативность документальной исторической памяти

Сбережение документальной исторической памяти и документального наследия: необходимость и достаточность

Сохранение накопленной документальной исторической памяти

Пополнение документальной исторической памяти

Реконструкция документальной памяти

Классификация и упорядочение архивных документов и документальной исторической памяти

Классификация архивных документов, основанная на виде носителя и способе закрепления на нем информации

Классификация архивных документов, основанная на содержании их структурированных сообщений

Пофондовая классификация архивных документов

Функциональная классификация архивных документов

Познавательная (прикладная) классификация архивных документов

Универсальная классификация архивных документов

Архив как информационная система

Функциональная универсальность архива

Типология архивов

Основные элементы информационной системы архива

Архивная среда бытования архивного документа в фазе покоя и фазе его публичного состояния

Архивный документ в системе вторичной архивной информации архива

Вторичная архивная информация и преодоление дискретности документальной исторической памяти

Трансляция документальной исторической памяти

Постоперативная востребованность документальной исторической памяти и ее виды
 Факторы, ограничивающие востребованность документальной исторической памяти
 Несвобода и свобода документальной исторической памяти
 Заданный поиск документальной исторической памяти

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий занятия проводятся в форме лекций с использованием ПК и компьютерного проектора, во время семинарских занятий с заслушиванием и обсуждением докладов магистрантов. Самостоятельная работа магистрантов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в написании рефератов и докладов) и индивидуальную работу магистрантов в библиотеках и архивах. В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Система текущего и промежуточного контроля знаний магистрантов включает обсуждение докладов и рефератов на семинарских и практических занятиях, контрольные вопросы и экзамен.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по итогам освоения включают контрольные задания и вопросы, тематику курсовых работ, рефератов, докладов.

Контрольные вопросы

Ими являются подразделы содержательной части программы.

Тематика рефератов и докладов

1. Современные дискуссии о документе и его трансформации в исторический источник.
2. «Историк должен быть там, где пахнет человечиною» (М.Блок), архивист, археограф, источниковед – там, где «пахнет» документом.
3. Справочник «Архивы России. Москва и Санкт-Петербург»: старина и новизна методических подходов к созданию вторичной архивной документной информации.
4. Реферат книги В.Н. Автократова «Теоретические проблемы современного архивоведения».
5. Реферат книги В.П.Козлова «Бог сохранял архивы России».
6. Вопросы документоведения на страницах журнала «Отечественные архивы».
7. Вопросы архивоведения на страницах журнала «Отечественные архивы».
8. Вопросы археографии на страницах журнала «Отечественные архивы».
9. Закрытая форма документирования в документальной публикации «Деревня глазами ВЧК- ОГПУ-НКВД».
10. Закрытая и открытая формы документирования в документальной публикации «Политбюро и церковь».
11. Реферат статьи Ж.Т. Тощенко «Историческое сознание и историческая память. Анализ современного состояния» (Новая и новейшая история.-2004.-№ 4).
12. Документ как цивилизационное явление.
13. Документ в повседневности прошлого и настоящего.
14. Современное общество - информационное общество и/или общество всеобщего документирования?
15. Ретроспекция использования документов в России в политических целях.
16. Значение конкретно-историковедческих исследований, или почему они уходят, чем сегодня заменяются и кем сохраняются.
17. Г.Ф.Миллер, В.Н.Татищев, И.Н.Болтин, А.Шлецер, А.С.Лубкин как представители научного подхода к изучению документа в качестве исторического источника.
18. Словари видов и разновидностей документов России и СССР в зеркале статистики: хронологический, функциональный (тематический), анализ.

19. Документальная публикация «Совершенно секретно: Лубянка – Сталину» о механизмах сбора, обработки и предоставления оперативной информации советскому руководству.

20. Подлог документа и подлог исторического источника: общее и особенное.

21. Дискретность документов - исторических источников в документальной публикации «Антоновщина».

22. Синтез, генерация и трансформация информации документов в документальной публикации «Трагедия советской деревни».

23. Публичный документ в современном законодательстве, нормативных документах, научной литературе.

24. Не публичный документ в современном законодательстве, научной литературе и публицистике.

25. Российские архивы в тематическом выпуске журнала «Новое литературное обозрение» (2005, №4): правда и домыслы.

26. Письменный документ и фотодокумент как исторические источники: общее и особенное.

27. Письма во власть в СССР как документ и исторический источник.

28. Документ – архивный документ – исторический источник в документальной публикации «Атомный проект СССР».

29. Архив как документальная информационная система.

30. Многотомная документальная публикация «Органы государственной безопасности СССР в Великой Отечественной войне : документоведческий, архивоведческий, археографический и источниковедческий анализ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель. -

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] - Электрон. дан.- М., [2001].— Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.

«Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.

Литература

Основная

1. Историк в России [Электронный ресурс] : между прошлым и будущим : ст. и воспоминания : [90-летию со дня рождения Александра Александровича Зимина посвящается] / Рос. гос. гуманитарный ун-т ; под общ. ред. В. П. Козлова ; редкол.: Е. И. Пивовар, В. Ю. Афиани, С. М. Каштанов, Н. А. Козлова, В. С. Мингалев. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2012. - 759 с. ; 22 см.

- Режим доступа: <http://elibr.lib.rsuh.ru/elibr/000009369>. - Загл. с экрана. - Библиогр. в конце отд. ст. - ISBN 978-5-7281-1303-4.

2. Архивный фонд РФ: феномен, мифы и реальность [Электронный ресурс] : тез. докл. и сообщ. Междунар. науч. конф., Москва, 23-24 мая 2001 г. / Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т ; [орг. ком. конф.: Е. В. Старостин (отв. ред.) и др.]. - Электрон. дан. - М. : РГГУ, 2001. - 158 с. - Режим доступа : <http://elibr.lib.rsuh.ru/elibr/fondRF>. - Загл. с экрана.

3. Источниковедение [Электронный ресурс] : учеб.-метод. модуль : проблемные лекции / [Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т, Каф. источниковедения и вспом. ист. дисциплин] ; отв. ред. О. М. Медушевская ; сост.: Р. Б. Казаков, О. М. Медушевская, М. Ф. Румянцева. - Электрон.

- дан. - М. : Изд-во Ипполитова, 2005. - 527 с. : рис., табл. - (Я иду на занятия...). - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/B05059>. - Загл. с экрана.
4. Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии / В.П.Козлов. - М.: РОССПЭН, 2008.- 247 с.
5. Медушевская О.М.Теория и методология когнитивной истории [Электронный ресурс] / Медушевская Ольга Михайловна; О. М. Медушевская. - Электрон. дан. - М. : РГГУ, 2008. - 360 с. - Рез. англ. - Огл. рус., англ. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000000235>. - Загл. с экрана. - Указ. понятий: с. 345-358.
6. Козлов В.П. Бог сохранял архивы России / В.П. Козлов. - Челябинск, Книга, 2009.- 543 с.
7. Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М.Бурова, Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой. – М., Издательский дом МЭИ, 2012. -483 с.
8. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник \ Отв. Ред. Е.И.Пивовар. –М.: РГГУ, 2012. – 448 с.
9. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник/Отв. Ред. В.В.Минаев. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.

Дополнительная

СПРАВОЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: Краткий справочник / сост. О.Ю Нежданова. – М.: Росархив, 1994. – 115 с.
2. Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель. – М., Археографический центр, 1997. – 1070 с.
3. Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник.- М., Звенья, 2003. – 623 с.
4. Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации; сост. В.Г. Ларина, Н.М. Андреева, М.С. Астахова и др. - М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007. – 661 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гарант. Законодательство с комментариями – [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
 Гильдия Управляющих Документацией – <http://www.GDM.ru>
 Документ.ру – <http://www.document.ru>
 Сайт Федерального архивного агентства - www.rusarchives.ru
 Сайт печатного органа Российского общества историков –архивистов
 «Вестник архивиста» - www.vestarchive.ru

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Обычные аудитории с досками, компьютерный класс (на 2 часа) для демонстрации программного комплекса «Архивный фонд» и электронного издания «История письма, документа и архивного дела в России»

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
7	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
8	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
9	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Формы проведения семинарских занятий предполагаются следующие:

- обсуждение наиболее актуальных и сложных проблем документоведения и архивоведения с упором на документ как объект, связывающий эти дисциплины;
- обсуждение докладов и рефератов, подготовленных магистрантами самостоятельно или в рамках временных творческих групп;
- «круглые столы» с блиц-обсуждением определенного круга проблем;
- моделирование ситуаций по участию магистрантов в работе профессиональных творческих коллективах историков.

Тематические разделы семинарских занятий

Раздел 1.

Характеристика организации работы семинара и его связи с курсом.

Тема 1.1. Структура семинарских занятий.

Тема 1.2. Принципы подбора тематики рефератов, докладов и курсовых работ.

Тема 1.3. Обзор источников и литературы по темам рефератов, докладов и курсовых работ.

Тема 1.4. Обсуждение инициативных предложений по темам рефератов, докладов и курсовых работ.

Литература

Научная

Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов.- Изд. 3-е, переработ. И доп.. – М.: Дашков и К, 2007. -457 с.

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. – 6-е перераб и доп. – М.: Дашков и К, 2009.- 339 с.

Дополнительная

Харченко В.К. Как заниматься наукой / В.К.Харченко; Белгородский государственный педагогический университет им. М.С.Ольминского. – Белгород: Изд-во Белгородского государственного педагогического университета, 1996. – 203 с.

Учебная

Рузавин Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 278 с.

СПРАВОЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИЗДАНИЯ

Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: Краткий справочник/ отв. составитель О.Ю. Нежданова. – М.: Росархив, 1994. – 115 с.

Архивы Кремля и Старой площади: Документы по «делу КПСС»: Аннотированный справочник документов, представленных в Конституционный Суд Российской Федерации по «делу КПСС» / отв. составитель И.И.Кудрявцев. – Новосибирск: Сибирский хронограф, 1995. - 326 с.

Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / под редакцией П.К. Гримстед и В.П.Козлова. – М., Археографический центр, 1997. – 1070 с.

Государственные хранилища документов бывшего Архивного фонда КПСС: Справочник / под редакцией В.П.Козлова. – Новосибирск: Сибирский хронограф, 1998.- 332 с.

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник.- М., «Звенья», 2003. – 623 с.

Летопись архивного дела в Российской Федерации. 1990-2004 гг. / под редакцией В.П.Козлова. - М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007.- 367 с.

Архивы России в зеркале СМИ (1987-2002 гг.): Библиографический указатель. – Вып. 1: 1987 – 1994. – М., 2006.- 310 с.; вып. 2: 1995 – 2002.- М., 2008. – 458 с.

Раздел 2. Эволюция и трансформации документа.

Тема 2.1. Исследования эволюции документа.

Тема 2.2. Исследования трансформации документа.

Тема 2.3. Электронный проект «История письма, документа и архивного дела в России».

Литература

Краткий словарь видов и разновидностей документов. - М., Главархив СССР, 1974.

Пушкарев Л.Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории / Л.Н. Пушкарев. - М.: Наука, 1975. - 280 с.

Памятники московской деловой письменности XV-XVI вв.: Антология. - М.: Наука, 1981. - 320 с.

Литвак Б.Г. О закономерностях эволюции делопроизводственной документации в XV-XVI вв.: (К постановке вопроса) / Б.Г. Литвак // Проблемы источниковедения истории СССР и специальных исторических дисциплин. - М.: Институт истории СССР АН СССР, 1984. - С. 48-55.

Карапетянц И.В. Возникновение и развитие гидрометеорологической документации : Организация государственного хранения и использования: учебное пособие. - М.: МГИАИ, 1990. - 85 с.

Карапетянц И.В. Геологическая документация и организация Геологического фонда : учебное пособие. - М.: МГИАИ, 1991. - 96 с.

Понырко Н.В. Эпистолярное наследие Древней Руси XI-XVI вв.: Исследования. Тексты. Переводы. - СПб.: Наука, 1992. - 160 с.

Голос народа: Письма и отклики советских граждан о событиях 1918 -1932 гг. М.: РОССПЭН, 1998. - 324 с.

Источниковедение: Теория, история, метод: Источники российской истории: учебное пособие для гуманитарных специальностей/ И.Н.Данилевский, В.В.Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. М.: РГГУ, 1998. - 701 с.

Каштанов С.М. Актовая археография /С.М.Каштанов. М.: Наука, 1998. - 318 с.

Хоруженко О.И. Дворянские дипломы XV-XVI в. в России / О.И. Хоруженко. - М.: Наука, 1999. - 419 с.

Козлов В.П. Документ в состоянии покоя: архивный, источниковедческий, археографический аспект /В.П. Козлов // Вестник архивиста. - 2002. - № 4-5 (70-71). - С. 7 -17.

Антонов Д.Н., Антонова И.А. Метрические книги России XV-XVI - начала XX века / Д.Н. Антонов, И.А.Антонова. - М.: РГГУ. -2006.- 385 с.

История письма, документа и архивного дела в России // Электронное издание/ под редакцией В.П.Козлова. - Ч. 1.- История письма. - М.: 2008; ч. 2. - История документа. - М.:2010.

Раздел 3. Документ как элемент повседневности.

Тема 3.1. Оперативная и постоперативные востребованности документа.

Тема 3.2. Документ в современном «открытом» обществе.

Тема 3.3. Феномен WikiLeaks.

Литература

Илизаров Б.С. Роль ретроспективной социальной информации в формировании общественного сознания: (в свете представлений о социальной памяти) /Б.С.Илизаров // Вопросы философии. - 1985. - №8.

Копылова О.Н. К проблемам сохранности ГАФ СССР в годы Великой Отечественной войны / О.Н. Копылова/. - Советские архивы. - 1990. - №5.

/Ананьич Б.В., Панях В.М., Цамутали А.Н./ Предисловие. – Академическое дело 1929 – 1931гг.: Документы и материалы следственного дела, сфабрикованного ОГПУ. - Вып. 1: Дело по обвинению академика С.Ф.Платонова. - СПб.: Наука, 1993.

Возвращение «Смоленского архива»: Сборник статей. - М.: РОССПЭН, 2005.- 352 с.

Костанов А.И. Документальная история Сибири: ХУ11 – середина Х1Х вв. / А.И. Костанов. – Владивосток: Дальнаука, 2007. – 350 с.

Рамазашвили Г. Войны за просвещение – доступ к истории в наших руках / Г. Рамазашвили // Индекс: Досье на цензуру. - 2007. - №26. - С. 247 -270.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России / В.П. Козлов. - Челябинск, Книга, 2009.- 543 с.

Раздел 4. Документ в архиве.

Тема 4.1. Профиль архивов как основа их типологии.

Тема 4.2. Архивный фонд как основа организации архивных документов.

Тема 4.3. Неприкосновенность архивного документа.

Тема 4.4. Архивная среда бытования документа в его состоянии покоя.

Тема 4.5. Первичная архивная информация архива.

Тема 4.6. Вторичная архивная информация архива.

Литература

Государственный архив России ХУ1 столетия: Опыт реконструкции / Подготовка текста и комментарии А.А.Зиминой; Под редакцией и с предисловием Л.В.Черепнина. - М.: Институт истории СССР АН СССР, 1978. /Вып./ 1-3. – 552 с.

Илизаров Б.С. Архив как элемент социальной памяти / Б.С. Илизаров // Актуальные проблемы советского архивоведения : Сб. ст. - М.: МГИАИ, 1984.

Шабанова Т.Е. О некоторых вопросах фондирования документов Архивного фонда /Т.Е.Шабанова // Отечественные архивы. - 1994. - №5.

Киселев И.Н. Информационная система архива – модель и воплощение / И.Н. Киселев // Отечественные архивы. - 1997. - №6. - С.28-33.

Козлов В.П. О некоторых современных теоретико-методических проблемах архивоведения и источниковедения /В.П.Козлов // Отечественные архивы. - 1995. - №1. - С.5-9.

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / В.Н. Автократов. - М.: РГГУ, 2001.- 393 с.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России / В.П. Козлов. - Челябинск, Книга, 2009.- 543 с.

Раздел 5. Документальная среда документальной публикации и документального источниковедческого исследования.

Тема 5.1. Документальные отложения.

Тема 5.2. Видимое множество документальных отложений.

Тема 5.3. Ненаблюдаемое множество документальных отложений.

Тема 5.4. Конденсированные документальные отложения.

Тема 5.5. Неконденсированные документальные отложения.

Тема 5.6. Поверхностные документальные отложения.

Тема 5.7. Донные документальные отложения.

Литература

Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии / В.П.Козлов. - М.: РОССПЭН, 2008.- 247 с.

Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории / О.М. Медушевская. - М.: РГГУ, 2008.- 359 с.

Раздел 6.

Документ в документальной публикации.

Тема 6.1. Модель документальной публикации.

Тема 6.2. Масса документов документальной публикации.

Тема 6.3. Трансформация информации документа в документальной публикации.

Тема 6.4. Синтез информации документа в документальной публикации.

Тема 6.5. Генерация информации документа в документальной публикации.

Литература

Добрушкин Е.М. Основы археографии : учебное пособие / Е.М. Добрушкин. М.: РГГУ, 1992.

Шмидт С.О. Археография. Архивоведение. Памятниковедение : Сборник статей /С.О. Шмидт. - М., РГГУ, 1997.- 363 с.

Каштанов С.М. Актовая археография /С.М.Каштанов. М.: Наука, 1998. – 318 с.

Старостин Е.В. Терминологическая интервенция /Е.В. Старостин // Отечественные архивы. - 2001. - № 5. - С.35-37.

Поздеева И.В. Новая концепция эдиционного архивоведения / И.В. Поздеева //Отечественные архивы - 2002. - №1.- С.42-47.

Каштанов С.М. О предмете и объекте археографии: (Некоторые замечания по поводу статьи В.П.Козлова) / С.М.Каштанов // Отечественные архивы. - 2002. - №3. - С.59-63.

Глебова И.И. Археография в историко-культурном аспекте / И.И. Глебова // Вестник архивиста. - 2004. - №3-4. - С.92-95.

Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX в. / А.Д. Степанский. - М.: РГГУ, 2004.- 210 с.

Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии / В.П.Козлов. - М.: РОССПЭН, 2008.- 247 с.

Раздел 7.

Документ в документальном источниковедческом исследовании.

7.1. Типология современных документальных источниковедческих исследований.

7.2. Структурированные сообщения документа как документальные свидетельство-факт, свидетельство-событие, свидетельство-явление.

7.3. Типология фальсификаций документов и документальных исторических источников.

Литература

Шепелев Л.Е. Некоторые проблемы источниковедческого и историко-вспомогательного изучения делопроизводственных документов XIX – начала XX в. / Л.Е. Шепелев // Вспомогательные исторические дисциплины. - Л.: Наука, 1985. - Вып 16. - С. 24-51

Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования / И.Д. Ковальченко/ . - М.: Наука, 1987. – 439 с.

Козлов В.П. О некоторых современных теоретико-методических проблемах архивоведения и источниковедения /В.П.Козлов // Отечественные архивы. - 1995. - №1. - С.5-9.

Магидов В.М. О проблемах взаимосвязи архивоведения и источниковедения аудиовизуальных документов /В.М. Магидов// Исторические записки. - М.: Наука, 1995. - Т.1 (119). - С. 264-299.

Чекунова А.Е. Русское мемуарное наследие второй половины ХУ11 –ХУ111 вв.: Опыт источниковедческого анализа / А.Е. Чекунова. - М.: РГГУ, 1995.

Валк С.Н. Избранные труды по историографии и источниковедению / С.Н. Валк. - СПб.: Наука, 2000.- 663 с.

Виноградов В.К. Об особенностях информационных материалов ОГПУ как источника по истории советского общества / В.К.Виноградов. – «Совершенно секретно»: Лубянка –Сталину о положении в стране: (1922-1934гг.). - Т.1.- Ч. 1. - М.: Наука, 2001.- С. 31 -76.

Источниковедение новейшей истории России: теория, методология и практика / под общей редакцией А.К. Соколова. - М.: РОССПЭН, 2004.- 741 с.

Петров С.Г. Документы делопроизводства Политбюро ЦК РКП(б) как источник по истории русской церкви : (1921-1925) / С.Г. Петров. -М.: РОССПЭН, 2004. – 408 с.

Лаппо-Данилевский А.С. Методология источниковедения. – Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. - М.: Территория будущего, 2006.- С.275-618.

Илизаров Б.С. И Слово воскрешает... или «Прецедент Лазаря» : 25 тезисов и развернутое дополнение к светской теории воскрешения : по материалам Народного архива /Б.С.Илизаров. - М., - СПб., Летний сад, 2007. – 398.

Раздел 8.

**Обсуждение рефератов и докладов участников семинара
(часы варьируются в зависимости от количества магистрантов).**

Раздел 9.

Подведение итогов работы семинара.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Предлагаются преподавателем персонально в зависимости от темы работы и выявленных умений конкретного магистранта.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины заключается в том, чтобы на основе изучения роли управления документацией и документальным наследием в прошлых и современной модернизациях России сформировать у магистрантов четкое представление о документе как одном из феноменальных проявлений человеческой жизнедеятельности – цивилизационном продукте, обеспечивающем регулирование человеческой жизнедеятельности, ее запоминание и создание возможностей для ее изучения, о закономерностях документирования, складывания и развития систем документации, создания документа, его последующих бытовании и трансформации в документальный исторический источник.

Задачи связаны с тем, чтобы подготовить магистранта к решению профессиональных проблем в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-5 Способен анализировать и учитывать многообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-3 Способен управлять документацией организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

различные теории документа и уметь использовать их в интересах эффективного управления документацией и документальным наследием;

Уметь: классифицировать различные документальные массивы в зависимости от поставленных целей и задач по их упорядочению и освоению;

выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций;

вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;

находить правильный баланс интересов личности, общества государства при управлении документацией и документальным наследием на основе современного законодательства и общепринятых этических норм;

понимать сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения,

Владеть:

профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения;

владеть законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе; принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей,

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.