

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра истории и организации архивного дела

**Научно-исследовательская работа (производственная практика)  
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
46.04.01 История**

**Профиль: История и новые технологии (Россия-Франция)**

**Квалификация выпускника (магистр)**

**Форма обучения (очная)**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2021

**Научно-исследовательская работа (производственная практика)**

Составитель(и):

Составитель: д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры

№\_8\_ от 27 апреля 2021 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. **Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)**(Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы)
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2.Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2.Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

## **Приложения<sup>1</sup>**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

---

<sup>1</sup> Состав приложений может быть расширен по решению составителя программы практики.

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель** практики Научно-исследовательской работы (производственной практики)»: Реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох. для решения научно-исследовательских задач. Практика ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), вводимых магистрантами в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных архивных документах.

**Задачи** практики:

- дать магистранту представление о современных методах проведения, презентации и обсуждения экспертно-аналитических научных исследований в области исторической науки и новых технологий;
- дать магистранту возможность овладеть навыками экспертно-аналитической работы, а также освоить принципы организации, проведения и участия в научных мероприятиях в области исторической науки;
- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию архивных документов.

**1.2. Вид (тип) практики:** Научно-исследовательская работа (производственная практика).

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

По **способу** проведения практика Научно-исследовательская работа (производственная) является **стационарной**, она может проводиться либо в структурных подразделениях РГГУ (на кафедре истории и организации архивного дела), либо в профильных организациях.

По **форме** проведения производственная практика является **дискретной**, т.е. проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения именно данного вида практики.

**Места проведения** практики: кафедра истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ, архивы, рукописные отделы музеев и библиотек, хранящие неопубликованные исторические источники по теме исследования.

Производственная практика по (научно-исследовательская работа) является обязательной. Практика проходит на базе Историко-архивного института РГГУ и реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.

К **основным формам** научно-исследовательской работы (производственной практики) магистранта относятся:

- научно-исследовательский семинар в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры;
- исследовательская работа по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия, хранящегося в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, по теме выпускного квалификационного сочинения;

- участие магистрантов в научно-исследовательской работе кафедры истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ и других структурных подразделений института (научные доклады, конференции, круглые столы и т.д.);
- Программа учебной практики включает в себя реализацию и закрепление знаний по основным проблемам курса «Архивы России: История и современность». Организация процесса учебной практики предполагает последовательное участие студентов в приобретении студентами производственных навыков:
  - усвоение теоретических и методических сведений, даваемых руководителями практики во вводных, ознакомительных беседах инструктивного характера;
  - самостоятельная практическая работа по поиску и выявлению архивных источников в целях подготовки научно-исследовательских сочинений.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов ведётся в соответствии с:

1. Ежегодно обновляемой программой научно-исследовательского семинара;
2. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки по семестрам);
3. Ежегодно утверждаемыми планами научной работы кафедры истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ.

Требования к результатам научно-исследовательской работы:

На основе результатов научно-исследовательской работы магистрантом готовится и защищается в ходе государственной итоговой аттестации ВКР. ВКР должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации).

Подготовленные магистрантами ВКР должны отвечать следующим критериям:

- должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки;
- должна быть написана магистрантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
- в ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в ВКР, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;
- предложенные магистрантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

#### **1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности:**

научно-исследовательская; педагогическая; экспертно-аналитическая.

**1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

<i><b>Компетенция (код и наименование)</b></i>	<i><b>Индикаторы компетенций (код и наименование)</b></i>	<i><b>Результаты обучения</b></i>
ОПК-2 способность использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;	ОПК-2.1 - применяет знания всеобщей истории  ОПК-2.2 - умеет использовать критически оценивать интерпретации прошлого  ОПК-2.3 - владеет методами историографического анализа и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ	<i><b>Знать:</b></i> всеобщую историю и основные методы подготовки научного исследования на основе междисциплинарных подходов и с применением новых информационных технологий.  <i><b>Уметь:</b></i> критически оценивать интерпретации прошлого  <i><b>Владеть:</b></i> методами историографического анализа выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ
ОПК-3 способностью анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.	ОПК-3.1 - знает исторические процессы ОПК-3.2 - умеет объяснять причинно-следственные связи ОПК-3.3. - владеет навыками анализа исторических процессов	<i><b>Знать:</b></i> исторические процессы <i><b>Уметь:</b></i> объяснять причинно-следственные связи <i><b>Владеть:</b></i> навыками анализа исторических процессов
ПК-1 способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	ПК-1.1 - знать методы подготовки исторического исследования  ПК-1.2 - уметь формулировать задачи исторического исследования ПК-1.3 - владеть навыками выявления	<i><b>Знать:</b></i> методы подготовки исторического исследования  <i><b>Уметь:</b></i> формулировать задачи исторического исследования  <i><b>Владеть:</b></i> навыками
ПК-2 способность к подготовке аналитической информации (с	ПК- 2.1 - знать формы и способы оформления	<i><b>Знать:</b></i> формы и способы оформления исторической

учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления	исторической информации в справочно-информационных документах  ПК- 2.2 - уметь готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста ПК-2.3 - владеть исторической информацией и навыками ее аналитического изложения	информации в справочно-информационных документах  <i>Уметь:</i> уметь готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста;  <i>Владеть:</i> исторической информацией и навыками ее аналитического изложения
---	---	--

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Актуальные проблемы исторических исследований, Междисциплинарные подходы в современной исторической науке, Письменные источники по истории Франции в архивах России, Архивы России: история и современность.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Документы по истории России во Франции, Публикации документов по истории Франции, Преддипломная практика.

### 1.7. Объем практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в 2, 3 и 4 семестрах. Общая трудоемкость практики 24 з.е., 912 часов.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ <sup>2</sup>
1.	Раздел 1. Участие в подготовке и проведении аналитической экспертизы научных работ	Выявление, отбор и систематизация источников. Выявление, отбор и систематизация историографии по теме исследования. Организационное участие в проведении научной экспертизы. Системный анализ, моделирование и

		<p>разработка научной методологии выявления и использования различных типов комплексов документов, в том числе документов науки, истории и культуры на основе современных информационных технологий. Ознакомление с условиями и режимом хранения документов, порядком размещения и доступа.</p> <p>Ознакомление со справочно-информационным фондом (СИФ) архива.</p>
2	Раздел 2. Подготовка круглого стола с обсуждением экспертно-аналитической работы по теме исследования	<p>Формирование замысла и формулировка тематики научных исследований. Отбор и систематизации неопубликованных источников. Разработка программы экспертизы. Информационное и документационное обеспечение экспертизы учебно-научного исследования. Исследование влияния архивной информатики, связанной с обработкой ретроспективной информации. Разработка правовых аспектов использования, распространения архивных документов, в том числе цифровых копий архивных документов с учетом международного и национального авторского права при создании мультимедийных систем и продуктов, распространении электронных документов по телекоммуникационным сетям.</p>
3.	Раздел 3. Проведение экспертизы научно-учебного исследования	<p>Организация дискуссии. Подготовка доклада и выступления. Подведение итогов экспертизы и анализа учебно-научного исследования. Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации. Подготовка отчета об учебной экспертно-аналитической экспертизе. Защита отчета об учебной экспертно-аналитической практике.</p>

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, технологическая карта, дневник практики

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### Контрольные вопросы к зачету (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2)

1. Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры
2. Информационная научная среда и ее особенности .
3. Этапы научного исследования.
4. Общенаучные и специальные методы научного исследования.
5. Основные виды научных публикаций и особенности их создания.
6. Историографический обзор (на примере темы научно-исследовательской работы)
7. Источниковая база исследования
8. Методы выявления источников по теме
9. Архивная эвристика: методы и этапы выявления источников
10. Постановка научной проблемы: стадии и формы
11. Формулирование актуальности в исследовании: приемы и методы
12. Электронные информационные ресурсы. Интернет.
13. Архитектоника научного исследования: обязательные и дополнительные компоненты
14. Критерии научности
15. Научная информация и социальная информация
16. Особенности производства и циркуляции научной информации
17. Информационная научная среда и ее особенности
18. Библиографическая информация и ее формы
19. Стратегии информационного поиска
20. Формы презентации результатов научно-исследовательской деятельности
21. Особенности продвижения научной продукции
22. Подача заявки на конференцию
23. Магистерская диссертация: цель, задачи, структура

Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Архив вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию программы практики. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность.

В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста.

Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель практики от университета должен быть заранее поставлен в известность руководителем практики от архива в том случае, если работу студента собираются оценить неудовлетворительно. Общее согласование оценки происходит с учетом предпочтительности той оценки, которую решено дать практиканту руководителями практики от архива, если соблюдены все условия по организации и прохождению практики

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В качестве основного информационного ресурса при проведении преддипломной практики выступают электронно-библиотечные системы, предоставляющие возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» <http://www.znaniy.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
- Электронная научная библиотека РГГУ <http://marc.lib.rsuh.ru/MegaPro/Web>

##### 4.1. Список источников и литературы:

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1. М.:РГГУ, 2019. 370 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2. М.:РГГУ, 2020. 340 с.
3. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М., РГГУ, 2018. 315 с.

##### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации // <http://archives.ru/documents/order-use-archival-documents-russianfederation.shtml>.
2. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., [2006–2019]. Режим доступа: <http://archives> дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
3. Архивы России [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., 2001–2019. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
4. Архивы Франции. Официальный сайт Государственного агентства «Архивы» // <http://www.archives.government.bg/>
5. Официальный сайт Международного совета архивов // <http://www.ica.org>

#### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
195-05-	ФГБОУ " Средняя	06 июля	Московская область,	Рабочий стол,

126/фад	образовательная школа " Горки"	2020	Ленинский р-н, п. г. т. Горки Ленинские, Учительская ул., 5 Телефон: <a href="tel:+7(495)548-92-42">+7(495)548-92-42</a>	персональный компьютер
№ 73	Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» АО "СО ЕЭС"	31 декабря 2022	Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 3 Телефон: +7-499-218-88-88	Рабочий стол, персональный компьютер
б/н	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела ФБУ "ВНИИДАД"	бессрочное	Москва, ул. Профсоюзная, 82 Телефон: (495) 334-46-46	Рабочий стол, персональный компьютер
№ 4	Главное архивное управление Московской области	13 марта 2023	117452, г. Москва, ул. Азовская, д.17 Телефон: +7 495 318-03-64 <a href="mailto:archive@mosreg.ru">archive@mosreg.ru</a>	Рабочий стол, персональный компьютер
Соглашение о стратегическом партнерстве	ФГБУК "Государственный исторический музей"	23 января 2028	109012, г. Москва, Красная площадь, д. 1 Телефон: 8 (495) 692-37-31	Рабочий стол, персональный компьютер
№ БКУО	Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство)	31 декабря 2020	г. Москва, Рождественский бульвар, дом 12 Телефон: (495) 628-77-00 <a href="mailto:harbour@fishcom.ru">harbour@fishcom.ru</a>	Рабочий стол, персональный компьютер
195-05-124/фад	ФГБУ науки Архив Российской академии наук	31 декабря 2020	Москва В-218, Новочеремушкинская ул., д.34. Телефон: 8 (499) 129-35-55.	Рабочий стол, персональный компьютер
195-05-49/ФАД	Соглашение с Федеральным архивным агентством (Росархив)	19 апреля 2021	Москва, Софийская наб., д. 34, стр. 1 Телефон: +7 (495) 190-55-33 <a href="mailto:rosarchiv@gov.ru">rosarchiv@gov.ru</a>	Рабочий стол, персональный компьютер
195-05-40/ФАД	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ)	05 июля 2020	Москва, ул. Большая Дмитровка, 15, 5 этаж Телефон: +7 (495) 694-40-34	Рабочий стол, персональный компьютер

В ходе проведения производственной практики необходимо обеспечить доступ к необходимой информации для осуществления самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет).

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа (производственная практика)**

**Научно-исследовательская работа (производственная практика)** реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.

**Цель** практики Научно-исследовательской работы (производственной практики)»: Реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох. для решения научно-исследовательских задач. Практика ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), вводимых магистрантами в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных архивных документах.

**Задачи** практики:

- дать магистранту представление о современных методах проведения, презентации и обсуждения экспертно-аналитических научных исследований в области исторической науки и новых технологий;
- дать магистранту возможность овладеть навыками экспертно-аналитической работы, а также освоить принципы организации, проведения и участия в научных мероприятиях в области исторической науки;
- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию архивных документов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способность использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;
- ОПК-3 способностью анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.

**Профессиональные (ПК):**

- ПК-1 способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
- ПК-2 способность к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта* с оценкой. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 24 з.е., 912 часов.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
 (составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)



**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*Историко-архивный институт*  
*Кафедра истории и организации архивного дела*

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

**46.04.01 «История» (магистратура)**  
***Направленность (профиль) «История и новые технологии Россия-Франция»***

Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

Студента/ки \_\_ курса  
..... формы обучения

\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_(ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>3</sup>**

на студента/тку \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
<sup>3</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.