

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра истории и организации архивного дела

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки
46.04.01 История**

Профиль: «История и новые технологии (Россия-Франция)»

Квалификация выпускника (магистр)

Форма обучения (очная)

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва, 2021

Преддипломная практика
Составитель: д.и.н., проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№_8_ от 27 апреля 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2.Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики:

- проектирование и применение различных форм и методов подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);
- подготовка ВКР.

Задачи преддипломной практики:

- подготовка и написание выпускной квалификационной работы в соответствии с современными требованиями и стандартами.
- закрепление теоретических знаний и получение опыта практической работы по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ литературы и источников по теме ВКР.

1.2. Вид (тип) практики – производственная (преддипломная) практика.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

При планировании научно-исследовательской преддипломной практики учитываются научные интересы магистранта. Основным содержанием преддипломной практики предусматривается самостоятельная работа студентов в читальных залах архивов, в рукописных собраниях музеев и библиотек, организациях (архиве) РАН с документальным наследием. Осуществляется обучение правилам составления архивных запросов и отчётов о проделанной работе. Студенты в период прохождения преддипломной практики должны провести поиск литературы по проблеме исследования, выявление источников, используя справочно-поисковые средства архива, рукописных собраний библиотек и музеев, проанализировать и обобщить собранные архивные материалы, познакомиться с методикой исторических исследований.

По способу проведения преддипломная практика является *стационарной*, она может проводиться либо в структурных подразделениях РГГУ (на кафедре истории и организации архивного дела), либо в профильных организациях.

По форме проведения преддипломная практика является *дискретной*, т.е. проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения именно данного вида практики.

Места проведения практики: кафедра истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ, архивы, рукописные отделы музеев и библиотек, хранящие неопубликованные исторические источники по теме исследования.

Основными местами практики являются:

Федеральные архивы:

Федеральное казенное учреждение «Государственный архив Российской Федерации» (ГАРФ)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив древних актов» (РГАДА)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив фонодокументов» (РГАФД)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив кинофотодокументов» (РГАКФД)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив литературы и искусства» (РГАЛИ)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив новейшей истории» (РГАНИ)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив научно-технической документации» (РГАНТД)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив социально-политической истории» (РГАСПИ)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив экономики» (РГАЭ)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный военный архив» (РГВА)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный военно-исторический архив» (РГВИА).

Архивы субъектов федерации

Центральный государственный архив г. Москвы (ЦГА г. Москвы)

Центральный государственный архив Московской области (ЦГАМО)

А также в муниципальных архивах, в архивах организаций и др. Практика предназначена для магистрантов, обучающихся по образовательной программе по направлению подготовки «История», магистерская программа «История и новые технологии (Россия-Франция)».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Практика проходит на базе Историко-архивного института РГГУ и реализуется кафедрой истории и организации архивного дела. В соответствии с учебным планом ОП преддипломная практика проводится в четвертом семестре обучения.

К основным формам преддипломной практика магистранта относятся:

- научно-исследовательский семинар в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры, продолжающийся на регулярной основе в течение трёх семестров;
- исследовательская работа по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия, хранящегося в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, по теме выпускного квалификационного сочинения;
- подготовка выпускной квалификационной работы магистра (в виде магистерской диссертации или магистерского проекта);
- академическая активность магистрантов, определяемая по их инициативе с учётом специфики магистерской программы и индивидуальных научно-образовательных интересов;
- участие магистрантов в научно-исследовательской работе кафедры истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ и других структурных подразделений института (научные доклады, конференции, круглые столы и т.д.);

Преддипломная практика магистрантов ведётся в соответствии с:

1. Ежегодно обновляемой программой научно-исследовательского семинара;
2. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки по семестрам);
3. Ежегодно утверждаемыми планами научной работы кафедры истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ.

Требования к результатам научно-исследовательской работы:

На основе результатов научно-исследовательской работы магистрантом готовится и защищается в ходе государственной итоговой аттестации ВКР. ВКР должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации).

Подготовленные магистрантами ВКР должны отвечать следующим критериям:

- должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки;
- должна быть написана магистрантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
- в ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в ВКР, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;
- предложенные магистрантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская; педагогическая; экспертно-аналитическая.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности (научно-исследовательский вид деятельности)		
ПК-1 - способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	ПК-1.1 - знать методы подготовки исторического исследования	- знание основных методов подготовки и проведения научно-исследовательских работ на основе использования знаний фундаментальных и прикладных дисциплин

		программы магистратуры.
	ПК-1.2 - уметь формулировать задачи исторического исследования	- использование основных методов подготовки и проведения научно-исследовательских работ на основе использования знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.
	ПК-1.3 - владеть навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ	- получение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях в сфере научных исследований по теме магистерской диссертации;
ПК-3 - способностью к разработке концепции авторских проектов	ПК-3.1 - знать сферы реализации авторских исторических проектов	- знание основных принципов научных исследований при разработке концепции авторских проектов;
	ПК-3.2 - уметь разрабатывать концепцию и структуру авторского исторического проекта	- умение участвовать в дискуссиях, а также в выработке коллективных решений;
	ПК-3.3 - владеть навыками реализации исторических проектов	- владение методиками и технологиями оценки результатов концептуальной деятельности по решению научных задач
Тип задач профессиональной деятельности (экспертно-аналитический вид деятельности)		
ПК-2 - способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления	ПК-2.1 - знать формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах	- знание методов научно-исследовательской деятельности для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления;
	ПК-2.2 - уметь	- навыки поиска

	готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста	источников и литературы, использования баз данных, составления библиографических и архивных обзоров для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления;
	ПК-2-3 - владеть исторической информацией и навыками ее аналитического изложения	- способность работать с системами научно- справочного аппарата для выявления источников по интересующей теме;
Тип задач профессиональной деятельности (педагогический вид деятельности)		
ПК-4 способностью к анализу деятельности подразделения	ПК-4.1 - знать основные направления деятельности и формы организации коллективов и групп, базовые принципы формирования профессионального коллектива	- знание основных направлений деятельности и формы организации коллективов и групп, базовые принципы формирования профессионального сообщества;
	ПК-4.2 - уметь распределять задачи внутри коллективов и групп, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи	- умение распределять задачи внутри коллективов и групп, анализировать ошибки, развивать конструктивные идеи;
	ПК-4.3 - владеть навыками организации деятельности профессиональных коллективов и представления их перед экспертным сообществом	- навыки организации деятельности профессиональных коллективов и представления их перед экспертным сообществом

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения в процессе обучения дисциплин «Современные информационные технологии сохранения историко-культурного наследия», «Актуальные проблемы исторических исследований», «Глобальная история», «Развитие отечественной и зарубежной историко-архивоведческой мысли».

Умения и компетенции, полученные в процессе проведения научно-исследовательской работы необходимы для написания и защиты выпускной квалификационной работы магистра.

1.7.Объем практики

Преддипломная практика проходит в 4 семестре. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 з.е., 228 часов. Продолжительность преддипломной практики – 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ ¹
1.	Первый этап	<p>Уточнение темы исследования.</p> <p>Утверждение темы научно-исследовательской работы.</p> <p>Предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования.</p> <p>Поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме работы, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы.</p> <p>Составление и ведение собственной базы данных.</p> <p>Составление библиографии в рамках темы исследования.</p> <p>Предварительная работа по определению структуры и методологии исследования.</p>
2	Второй этап	<p>Работа с источниковой базой (изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования).</p> <p>Работа с эмпирическими данными (отбор фактического материала, эмпирических данных).</p> <p>Систематизация отобранных материалов (обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов).</p> <p>Формирование структуры работы (структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования).</p>

		Представление научного доклада на заседании кафедры, аттестация кафедрой по итогам научно-исследовательской работы за 1-й год обучения.
3.	Третий этап	Подготовка предварительного текста введения ВКР. Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний. Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры. Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.
4	Четвертый этап	Утверждение темы научно-квалификационной работы – диссертации. Подготовка предварительного текста введения ВКР. Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний. Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры. Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.
5	Пятый этап	Обсуждение проектов текстов с научным руководителем и участниками научного семинара кафедры, доработка текста по замечаниям, в том числе с учетом материалов научной практики. Завершение научно-исследовательской работы и представление полного текста диссертации на кафедру для обсуждения, Оформление диссертации. Подготовка текста автореферата и доклада для предварительного обсуждения на заседании кафедры и публичной защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
6	Шестой этап	Завершение работы над текстом диссертации. Прохождение государственной итоговой аттестации.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике²

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

² Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы при защите отчета по преддипломной практике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

1. Обоснуйте актуальность Вашего исследования.
2. Сформулируйте и обоснуйте объект и предмет исследования.
3. Обоснуйте цель и задачи исследования.
4. Обоснуйте хронологические и территориальные рамки исследования.
5. Проанализируйте историографию исследования. Степень разработанности и изученности проблемы.
6. Проанализируйте источниковую базу исследования.
7. Какие виды исторических источников Вы использовали в своей работе?
8. Определите и охарактеризуйте основные методы исторического исследования, применяемые в исследовании.
9. Обозначьте новизну исследования.
10. Представьте и охарактеризуйте структуру ВКР
11. В чем сущность исследовательской деятельности
12. Перечислите и охарактеризуйте междисциплинарные подходы, которые были использованы в ВКР.
13. Современные методы в исторических исследованиях.
14. Апробация результатов научного исследования.
15. Нормативно-правовые документы и этика научного исследования.
16. Новые информационные технологии в исследовательской деятельности.

В процессе работы в архиве каждый студент оформляет индивидуальный график прохождения практики, в которой фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. График заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается.

На основании текущих оценок труда студента-практиканта архив выводит итоговую оценку. По окончании практики студенты сдают график, архивы высылают в адрес университета индивидуальные характеристики на каждого студента-практиканта и отчет об итогах работы студентов за подписью руководства архива и руководителей практики. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Архив вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию программы практики. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность.

В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики от университета должен быть заранее поставлен в известность руководителем практики от архива в том случае, если работу студента собираются оценить неудовлетворительно.

Общее согласование оценки происходит с учетом предпочтительности той оценки, которую решено дать практиканту руководителями практики от архива, если соблюдены все условия по организации и прохождению практики.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Источники:

Основные:

1. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 января 2007 г. N 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66972/ Дата обращения 17.02.2020.
3. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2015 г. Регистрационный № 38830). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185738/ Дата обращения 17.02.2020.

Дополнительные:

1. Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях /Росархив, ВНИИДАД. М., 2018. URL: <http://archives.ru/sites/default/files/metod-recommendation-2018.pdf> Дата обращения 17.02.2020.
2. Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост.: Н.И. Химины (рук. темы), А.В. Елпатьевский]. — М.: [б. и.], 2007. — 44,[1] с. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=492564#033769616892282905> Дата обращения 17.02.2020.
3. Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Методические рекомендации /Росархив, ВНИИДАД. М., 2012. URL: http://archives.ru/documents/rekomend_organization-istochniki-komplektovaniya.shtml Дата обращения 17.02.2020.
4. Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: метод. пособие / Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела; [сост.: В.Г. Ларина (рук. темы, отв. сост.) и др.]. — [3-е изд., стер.]. — М.: [б. и.], 2007. — 124,[1] с.

Литература

Основная

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: часть 1. М.:РГГУ, 2019. 370 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: часть 2. М.:РГГУ, 2020. 340 с.
3. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2018. 315 с.

Дополнительная

1. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли [Электронный ресурс] : учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина ; [отв. ред. Е. И. Пивовар ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - М. : РГГУ, 2012. - 447 с.
2. Хорхордина Т.И. Российские архивы : история и современность : учебник / Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва : РГГУ, 2012. - 413 с.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации // <http://archives.ru/documents/order-use-archival-documents-russianfederation.shtml>.

2. Архивы Франции. Официальный сайт Государственного агентства «Архивы» // <http://www.archives.government.bg/>
3. Официальный сайт Международного совета архивов // <http://www.ica.org>
4. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., [2006–2019]. Режим доступа: <http://archives> дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
5. Архивы России [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., 2001–2019. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения практики указывается необходимое лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д.

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
1 95-05-126/фад	ФГБОУ "Средняя образовательная школа " Горки"	06 июля 2020	Московская область, Ленинский р-н, п. г. т. Горки Ленинские, Учительская ул., 5 Телефон: +7(495)548-92-42	Рабочий стол, персональный компьютер
№ 73	Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» АО "СО ЕЭС"	31 декабря 2022	Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 3 Телефон: +7-499-218-88-88	Рабочий стол, персональный компьютер
б /н	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и	бессрочное	Москва, ул. Профсоюзная, 82 Телефон: (495) 334-46-46	Рабочий стол, персональный компьютер

	архивного дела ФБУ "ВНИИДАД"			
№ 4	Главное архивное управление Московской области	13 марта 2023	117452, г. Москва, ул. Азовская, д.17 Телефон: +7 495 318-03- 64 archive@mosreg .ru	Рабочи й стол, персональны й компьютер
С оглашен ие о стратегич еском партнер стве	ФГБУК "Государственный исторический музей"	23 января 2028	109012, г. Москва, Красная площадь, д. 1 Телефон: 8 (495) 692-37- 31	Рабочи й стол, персональны й компьютер
№ БКУО	Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство)	31 декабря 2020	г. Москва, Рождественский бульвар, дом 12 Телефон: (495) 628-77-00 harbour@fishco m.ru	Рабочи й стол, персональны й компьютер
1 95-05- 124/фад	ФГБУ науки Архив Российской академии наук	31 декабря 2020	Москва В-218, Новочеремушкинская ул., д.34. Телефон: 8 (499) 129-35- 55.	Рабочи й стол, персональны й компьютер
1 95-05- 49/ФАД	Соглашение с Федеральным архивным агентством (Росархив)	19 апреля 2021	Москва, Софийская наб., д. 34, стр. 1 Телефон: +7 (495) 190-55-33 rosarchiv@gov.ru	Рабочи й стол, персональны й компьютер
1 95-05- 40/ФАД	Российский государственный архив социально- политической истории (РГАСПИ)	05 июля 2020	Москва, ул. Большая Дмитровка, 15, 5 этаж Телефон: +7 (495) 694-40- 34	Рабочи й стол, персональны й компьютер

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Аннотация

преддипломной практики образовательной программы по
по направлению подготовки 46.04.01 История

Направленность (профиль) «История и новые технологии Россия-Франция»»

Преддипломная практика магистрантов по направлению подготовки 46.04.01. «История» направленности «История и новые технологии (Россия-Франция)» реализуется кафедрой истории и организации архивного дела и проходит на базе Историко-архивного института РГГУ.

Цель преддипломной практики:

- проектирование и применение различных форм и методов подготовки выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- подготовка и написание выпускной квалификационной работы в соответствии с современными требованиями и стандартами.
- закрепление теоретических знаний и получение опыта практической работы по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ литературы и источников по теме ВКР.

Преддипломная практика ориентирована на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской, культурно-просветительской и педагогической видам профессиональной деятельности:

ПК:

ПК-1 - способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;

ПК-2 - способностью к подготовке и аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления ;

ПК-3 - способностью к разработке концепции авторских проектов;

ПК-4 - способностью к анализу деятельности подразделения.

По преддипломной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачёта с оценкой.**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт

Кафедра истории и организации архивного дела

Отчёт о прохождении практики

Преддипломная практика

по направлению подготовки 46.04.01 История
Направленность (профиль) «История и новые технологии Россия-Франция»

Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика³

на студента/тку ____ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

³ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.