

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА

Кафедра истории и организации архивного дела

АРХИВЫ ФРАНЦИИ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки- 46.04.01 – История

***Международная Магистерская программа «История и новые технологии (Россия-
Франция)»***

Уровень квалификации выпускника - *магистр*

Форма обучения *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Архивы Франции: история и современность

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель: доктор исторических наук, профессор Т.И.Хорхордина

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 27.04.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): подготовить профессионала-историка, имеющего всестороннее представление об истории архивного дела во Франции и его организации на современном этапе.

Задачи дисциплины (модуля):

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории Франции;
- побудить учащихся к анализу основ французского архивного законодательства;
- сформировать у обучающихся понимание институциональной структуры архивоведения во Франции;
- продемонстрировать взаимосвязь эволюции архивного дела и государственного устройства Франции.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 способность к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления	ПК-2.1 - знать формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах	Знать: актуальные проблемы историко-архивоведческой науки во Франции; - особенности взаимодействия историко-архивоведческой науки во Франции с другими отраслями социогуманитарного знания, с естественнонаучными дисциплинами в реальной исследовательской работе; формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах Уметь: использовать методы подготовки научного исследования Владеть: методикой подготовки научного исследования; выявлять взаимосвязь этапов эволюции архивного дела и государственности Франции
	ПК-2.2 - уметь готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста	Уметь: самостоятельно анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой науки во Франции в целях

		<p>научно-исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: методами и подходами к анализу, обобщению и критической оценке историко-архивоведческой науки во Франции в целях научно-исследовательской работы; основными навыками методики и поиска опубликованных и неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы;</p>
	<p>ПК-2.3 - владеть исторической информацией и навыками ее аналитического изложения</p>	<p>Знать: содержание тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем для проведения исторических исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно находить, анализировать и использовать информацию, касающуюся предмета и тем курса;</p> <p>Владеть: навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательской работ; принципами типологии архивов и периодизации архивного дела</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивы Франции: история и современность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Письменные источники по истории Франции в архивах России.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: : Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская (архивная) практика)

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 84 ч., самостоятельная работа обучающихся 50 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)	
			контактная				Самостоятель- ная работа		
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Промежуточ- ная аттестация			
1.	Вводная часть. <i>Методология научного исследования.</i>	1	10	5				12	Контрольная работа
2.	Архивы и Архивное дело во Франции в период Средних Веков.	1	6	10				12	Коллоквиум
3.	Архивы и архивное дело в период раннего Нового времени XVI - XVII вв.	1	6	5				10	Реферат
4.	Архивы и Архивное дело во время Великой Французской революции конца XVIII в. и в XIX веке.	2	10	10				10	Контрольная работа
5.	Архивы и Архивное дело во Франции в XX и на современном этапе	2	12	10				6	Контрольная работа
	зачет	1							
	экзамен	2							
	ИТОГО:		44	40				50	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование дисциплины	раздела	Содержание
---	----------------------------	---------	------------

1.	Раздел 1. Вводная часть. Методология научного исследования.	Введение в историю архивов Франции.
2.	Раздел 2. Архивы и Архивное дело во Франции в период Средних Веков.	Архивы Франции в период Раннего Средневековья Архивы в период феодальной раздробленности Архивы в период Позднего Средневековья
3	Раздел 3. Архивы и архивное дело в период раннего Нового времени XVI - XVII вв.	Объединение Франции и создание единого госаппарата. Возникновение ведомственного хранения Возникновение колониальных архивов
4.	Раздел 4. Архивы и Архивное дело во время Великой Французской революции конца XVIII в. и в XIX веке.	Реорганизация архивного дела Архивное дело во Франции в период республиканский период Французские архивы в наполеоновской Франции
5.	Раздел 5. Архивы и Архивное дело во Франции в XX и на современном этапе	Архивы Франции между двумя мировыми войнами. Архивное законодательство современной Франции. Современная сеть архивов во Франции

4. Образовательные технологии¹

Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице.

Например:

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Вводная часть. Методология научного исследования.	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением контрольной работы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Архивы и Архивное дело во Франции в период Средних Веков	Лекция.	

¹ В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

3.	Архивы и архивное дело в период раннего Нового времени XVI - XVII вв.	Семинар. Самостоятельная работа	лекция с использованием слайдов Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты Проблемная лекция
	Архивы и Архивное дело во время Великой Французской революции конца XVIII в. и в XIX веке.	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Архивы и Архивное дело во Франции в XX и на современном этапе	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
		Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.			

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		

- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (коллоквиум)		40 баллов
Итого за семестр экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине²

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

² Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы к коллоквиуму

1. Периодизация архивного дела во Франции.
2. Разработка принципов и методик западного архивоведения.
3. Типология архивов в эпоху феодализма.
4. Понятие «странствующих архивов».
5. Роль нотариальных архивов.
6. Функции средневекового архива.
7. Типология архивов в период развитого феодализма.
8. Церковные архивы в период развитого феодализма.
9. Ведомственный принцип в управлении архивами.
10. Зарождение капитализма и возникновение новых видов архивов.
11. Характерные черты архивного дела в период раннего Нового времени.
12. Основные итоги развития архивного дела к концу XVIII в.
13. Закон 7 мессидора 2-го года Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
14. Архивное дело в период Директории, Консульства и Первой империи.
15. Влияние на развитие архивного дела революций XVIII - XX вв. рабочего народно-освободительного движения.
16. Роль архивных школ в складывании теорий архивоведения и археографии.
17. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста.

Примерная тематика контрольных работ

1. Архивы в системе государственного аппарата Поздней Римской империи.
2. Французская революция XVIII века и архивы.
3. Французское архивное законодательство: специфика изменений.
4. Международное архивное сотрудничество: динамика развития.
5. Архивное дело в период Директории, Консульства и Первой империи.
6. Подготовка архивистов во Франции в XIX веке.
7. Возникновение принципа ведомственного хранения во французском архивном деле.
8. Церковные архивы на территории Франции.
9. Участие Франции в МСА.
10. Межнациональные контакты архивистов.
11. Современная сеть архивов Франции.
12. Система французских ведомственных архивов.
13. Подготовка кадров для архивов Франции.
14. Современное архивное законодательство Франции.
15. основополагающие работы по истории архивного дела.
16. Национальные школы архивоведения.
17. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения.
18. Французские архивы в период Средних веков.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы³

Учебная литература:

1. Архивная терминология: Франко-русские архивные словари. М.:РГГУ, 2018. 319 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1.:Учебник. М.:РГГУ, 2019. 375 с.
3. Попов А. В. Зарубежная Россия: Учебник. М.:Юрайт, 2018. 168 с.
4. Прозорова В.Б. Архивы –национальное достояние Франции XVIII-XX веков.: Учебник.СПб, 2017. 383 с.

Научная

Основная:

1. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.

Дополнительная:

1. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие. М., 1971. С. 5-89.
2. Ковальчук Н.А. Научно-справочный аппарат в архивах буржуазных стран. (Франция, Англия, США): Учеб. пособие. М., 1973. С. 28-79.
3. Маяковский И.Л. Архивы и архивное дело в иностранных государствах. Вып. 1: Архивы и архивное дело в рабовладельческих государствах в эпоху феодализма: Учеб. пособие. М., 1959. С. 23-67.
4. Старостин Е.В. Международное архивное сотрудничество до второй мировой войны. М., 1983. С. 16-91.
5. Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. М., 1986. С. 16-87.
6. Старостин Е.В. Документы по истории народов СССР в зарубежных архивах. М., 1988. С. 13-69.
7. Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность. М., 1989. С. 10-58.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)
2. Archives nationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesnationales.culture.gouv.fr](http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr)
3. Direction des archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

³ Рекомендуется включать в списки не более 15 печатных изданий.

4. Portail International Archivistique Francophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда. Для проведения занятий необходимо наличие доски и материалов для письма.

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

17	Zoom	Zoom	лицензионное
----	------	------	--------------

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий⁴

Тема 1(2 ч.) Вводная часть.

Цель занятия: Выявление специфики зарождения архивного хранения.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Памятники материальной культуры. Важнейшие источники курса (официальные и неофициальные).
2. Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивного дела, теории архивоведения.

Список источников и литературы:

Основная литература

Попов А. В. Зарубежная Россия: Учебник. М.:Юрайт, 2018. 168 с.

Прозорова В.Б. Архивы –национальное достояние Франции XVIII-XX веков.: Учебник.СПб, 2017. 383 с.

Старостин Е.В. Архивное дело во Франции. М., 1984. С. 13-97.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

Тема 2(6 ч.) Архивное дело во Франции в период Средних Веков.

Цель занятия: Изучение развития архивов в период с VI по XVI века

Форма проведения – дискуссия.

⁴ План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Архивы раннего и позднего Средневековья
2. Церковные архивы

Список источников и литературы:

Бржостовская К. В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах : учеб. пособие / К. В. Бржостовская ; под ред. Ю. Ф. Кононова – М. : Изд-во МГИАИ, 1971. – 211 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr>

Тема 3(6 ч.) Архивы и архивное дело в период раннего Нового времени XVI - XVII вв.

Цель занятия: Изучение возникновения национальных архивных систем и их специфики.

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Новые тенденции в архивном деле.
2. Зарождение национальных архивных систем

Список источников и литературы:

Основная:

Попов А. В. Зарубежная Россия: Учебник. М.:Юрайт, 2018. 168 с.

Прозорова В.Б. Архивы –национальное достояние Франции XVIII-XX веков:: Учебник.СПб, 2017. 383 с.

Бржостовская К. В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах : учеб. пособие / К. В. Бржостовская ; под ред. Ю. Ф. Кононова – М. : Изд-во МГИАИ, 1971. – 211 с.

Старостин Е. В. Зарубежное архивоведение : проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. – М. : Рус. мир, 1997. – 327 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Archives Nationales [Electronic resource]. – Electronic data. – cop, 2014. – Mode access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/home>.

Тема 4(6 ч.) Архивное дело во время Великой Французской революции конца XVIII в. и в XIX веке.

Вопросы для обсуждения

1. Противоречия архивного хранения документов в период *anci ne régime*
2. Закон 7 мессидора II года Республики.

Список источников и литературы

Попов А. В. Зарубежная Россия: Учебник. М.:Юрайт, 2018. 168 с.

Прозорова В.Б. Архивы –национальное достояние Франции XVIII-XX веков:: Учебник.СПб, 2017. 383 с.

Бржостовская К. В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах : учеб. пособие / К. В. Бржостовская ; под ред. Ю. Ф. Кононова – М. : Изд-во МГИАИ, 1971. – 211 с.

Дополнительная:

Старостин Е. В. Зарубежное архивоведение : проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. – М. : Рус. мир, 1997. – 327 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Archives Nationales [Electronic resource]. – Electronic data. – cop, 2014. – Mode access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/home>.

Тема 5 (6 ч.) Архивное дело во Франции в XX в

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Современное устройство французской архивной системы.

Список источников и литературы:

Основная:

Архивная терминология: Франко-русские архивные словари. М.:РГГУ, 2018. 319 с.

Попов А. В. Зарубежная Россия: Учебник. М.:Юрайт, 2018. 168 с.

Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков.: Учебник. СПб, 2017. 383 с.

Р.Клейе-Мишо. Архивное дело во Франции / Клейе-Мишо Разин // Отечественные архивы. – 1995. - № 6. – С. 34 – 47.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives Nationales [Electronic resource]. – Electronic data. – cop, 2014. – Mode access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/home>.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ⁵

Курсовая работа:

Объем: 25-30 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: Times New Roman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01.2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Реферат:

Объем: 12-15 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: Times New Roman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: не менее 5 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Доклад:

Объем: 7-10 стр.

⁵ В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: Times New Roman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

9.3. Иные материалы⁶

⁶ Раздел содержит материалы, необходимые для изучения дисциплины (*модуля*): методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины (*модуля*), рабочую тетрадь студента, сценарии деловых игр, набор кейсов, упражнения, задания для самостоятельной работы, хронологические таблицы и т.п. Раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя.

*Приложение 1***АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: подготовить профессионала-историка, имеющего всестороннее представление об истории архивного дела во Франции и его организации на современном этапе.

Задачи дисциплины:

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории Франции;
- побудить учащихся к анализу основ французского архивного законодательства;
- сформировать у обучающихся понимание институциональной структуры архивоведения во Франции;
- продемонстрировать взаимосвязь эволюции архивного дела и государственного устройства Франции.

ПК-2- способность к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления

Знать: формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах; актуальные проблемы историко-архивоведческой науки во Франции; содержание тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем для проведения исторических исследований
навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательской работ; принципами типологии архивов и периодизации архивного дела

Уметь: готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста самостоятельно анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой науки во Франции в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности; самостоятельно находить, анализировать и использовать информацию, касающуюся предмета и тем курса

Владеть: методикой подготовки научного исследования;
выявлять взаимосвязь этапов эволюции архивного дела и государственности Франции; методами и подходами к анализу, обобщению и критической оценке историко-архивоведческой науки во Франции в целях научно-исследовательской работы; основными навыками методики и поиска опубликованных и неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы; владеть исторической информацией и навыками ее аналитического изложения

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 84 ч., самостоятельная работа обучающихся 50 ч.

