

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

Кафедра организационного развития

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ В ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: 46.04.01 «История»

Направленность (профиль): «Восточноевропейские исследования»,

Уровень квалификации выпускника - магистр

Форма обучения - очная

Москва 2019

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ В ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа дисциплины

Составители:

к.и.н., профессор О.Ю. Артемов

д.э.н., профессор Н.И. Архипова

д.э.н., профессор Н.В. Овчинникова

к.т.н., профессор Г.А. Шишкова

Ответственный редактор

д.э.н., профессор Н.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры управления

№ 9 от 30.05.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижений компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Теория и практика управления в гуманитарной сфере» является частью цикла основных дисциплин учебного плана специализированной программы подготовки магистрантов по направлению 46.04.01 «История», программ подготовки очной формы обучения «Восточноевропейские исследования (Б1.Б.01)». Дисциплина реализуется кафедрой управления и кафедрой организационного управления факультета управления, экономики и права РГГУ.

Цель дисциплины: сформировать у магистрантов необходимый объём компетенций, требуемых для реализации организаторских и управленческих способностей в сфере организации научных, образовательных, экспертно-аналитических и культурных мероприятий и проектов, а также эффективного управления коллективом высококвалифицированных интеллектуалов в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить магистрантов с истоками формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах, а также связью современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- изучить особенности современного управления и дать представление об интегрированном подходе в вопросах концептуальной теории и практики управления в гуманитарной сфере;
- дать магистрантам представление о новых принципах, методах и технологиях эффективного управления и координации деятельности коллективов людей в процессах реализации научных и социально значимых культурных проектов;
- рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления, доминирующие в той или иной гуманитарной сфере.

1. 2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Под компетенцией ОК-1 понимается способность на основе абстрактного мышления анализировать и синтезировать отобранный материал, выстраивать концепцию
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Под компетенцией ОК-2 понимается реализовать в необычных и неожиданно возникших ситуациях свои способности, осознавая при этом ответственность за принятые решения и их последствия
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Под компетенцией ОК-3 понимается постоянное стремление к повышению своей квалификации, овладению новыми методами и приемами, развитию творческих способностей

ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Под компетенцией ОПК-2 понимаются организаторские и управленческие способности выпускника в сфере приложения профессиональных усилий, в частности, способность к организации научных, образовательных, экспертно-аналитических и культурных мероприятий и эффективному управлению коллективом высококвалифицированных интеллектуалов, лидерство, умение координировать деятельность других людей и оценивать ее успешность и эффективность
ОПК-5	способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	Под компетенцией ОПК-5 понимается готовность к реализации научных и культурных проектов в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики

1.1. Место дисциплины в структуре специализированной программы подготовки магистра

Дисциплина «Теория и практика управления в гуманитарной сфере» является частью цикла основных дисциплин учебного плана специализированной программы подготовки магистрантов по направлению 46.04.01 «История», программ подготовки очной формы обучения «Восточноевропейские исследования (Б1.Б.1)». Дисциплина реализуется кафедрой. Дисциплина реализуется кафедрой управления и кафедрой организационного управления факультета управления, экономики и права РГГУ.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «Актуальные проблемы исторических исследований», «Историография и источниковедение стран Центральной и Юго-Восточной Европы», «Современное руссоеведение: проблемы и перспективы развития».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Введение в историю Восточной Европы», «Концепции Восточной Европы», «Социальное развитие стран Восточной Европы», «История восточноевропейских общественных отношений и культуры», «Международная история и история переходных процессов», практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной практики: научно-исследовательская работа, преддипломной практики.

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 30 часов, самостоятельная работа обучающихся – 60 ч, контроль 18 ч..

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (в семестре)
			Лекц ии	Семи- нары	Контр оль	СРС в часах	
1	Генезис теории управления	1	4	2		8	Опрос
2	Современные подходы и теории управления	1	2	2		8	Опрос
3	Особенности работы современного руководителя	1	2	2		8	Опрос
4	Методы управления трудовым коллективом	1	2	2		8	Опрос
5	Правовые и этические нормы функционирования организации	1	4	2		8	Опрос
6.	Система управления человеческими ресурсами	1	2	4		8	Опрос
7	Итоговая аттестация экзамен	1			18	12	Выполнение тестов Ответ на контрольные вопросы
ИТОГО 108			16	14	18	60	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Тема 1. Генезис теории управления	<p>Природа управления, исторические тенденции его развития и связь менеджмента с другими науками (история, философия, экономика, социология, психология, педагогика, антропология и др.).</p> <p>Периодизация развития управленческой мысли.</p> <p>Управление в Древних цивилизациях, в эпоху феодализма, в период становления и развития индустриального общества.</p> <p>Возникновение школы научного управления (Ф.У. Тейлор, Г.Л. Гантт, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Форд, Г. Эммерсон и др.).</p> <p>Классическая (или административная) школа. Теория администрации А. Файоля, основные функции и принципы управления. Классическая теория бюрократии М. Вебера. Исследования сфер деятельности и функций администратора</p>

		<p>Л. Гьюлика. Понятие «управленческой доктрины» Д. Муни. Синтетическая общая теория организации и управления Ч. Бернарда.</p> <p>Школа человеческих отношений. Применение психологического анализа к практическим задачам управления (Г. Мюнстерберг). Вклад М.П. Фоллет в разработку проблем природы власти, авторитета, социального контроля и принятия управленческих решений. Идеи гуманизации Э. Мэйо и Хоторнские эксперименты.</p> <p>Школа поведенческих наук. Первоначальные (Д. МакГрегор, В. Оучи), содержательные (А. Маслоу, К. Альдерфер, Д. Мак-Клелланд, Ф. Герцберг) и процессуальные (В. Врум, С. Адамс, Б. Скиннер, Д. Аткинсон, Л. Портер – Э. Лоулер) теории мотивации.</p> <p>Количественная школа. Использование математических и статистических методов в моделировании и принятии управленческих решений. (Л. фон Берталанфи, Н. Винер, Р. Акофф, С. Бир, К. Боулдинг и др.).</p>
2	Тема 2. Современные подходы и теории управления	<p>Системный, ситуационный и процессный подходы: сущность, ключевые идеи, взаимосвязи (интеграция и синергия), особенности применения в практике гуманитарных организаций.</p> <p>Современные модели управления (американская, японская, европейская) и их сравнительная характеристика.</p> <p>Новые концепции управления: управление знаниями, управление по целям, стратегическое планирование, маркетинг менеджмент, управление человеческими ресурсами, клиентоориентированный подход, управление проектами, управление изменениями и др.</p>
3	Тема 3. Особенности работы современного руководителя	<p>Управленческий труд и его особенности. Развитие и совершенствование профессиональных качеств руководителя Стратегии руководства в современных условиях: характеристика стилей руководства. Влияние и власть руководителя в организации. Источники власти и баланс власти. Стиль руководства и производительность. Адаптивное руководство.</p> <p>Права, обязанности, ответственность и соподчиненность органов и отдельных должностных лиц (система полномочий). Единство распорядительства, делегирование полномочий, объем полномочий, согласованность целей формальных и неформальных структур.</p> <p>Становление концепции функционального управления. Функциональная организация труда руководителя. Особенности и значение совершенствования функциональной структуры управления организации. Сущность и общая характеристика функций менеджмента: основные общие (планирование, организация, мотивация, координация, контроль), основные дополнительные (прогнозирование, целеполагание, проектирование,</p>

		<p>нормирование, регулирование, учет, анализ), интегрирующие (руководство, лидерство), связующие (коммуникации, управленческие решения), специальные / конкретные (производство, финансы, кадры, маркетинг, делопроизводство и др.) функции.</p> <p>Управление группой и управление человеком: общее и различие. Влияние неформальных групп на деятельность организации, регуляторы поведения в группах; целевые группы и их особенности; проблемная группа, поведенческие стереотипы участников проблемных групп; формирование и развитие групп в организациях; структурное подразделение как субъект организационного поведения. Методы повышения эффективности групп. Неформальные лидеры. Понятие команды и командного управления. Проблемы межгруппового взаимодействия и межличностных отношений в трудовом коллективе и задачи руководителей по управлению группой.</p> <p>Сущность лидерства. Лидерские действия в современном управлении и развитие лидерского потенциала. Ситуационные подходы к эффективному лидерству: континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта; модели ситуационного лидерства Фидлера, Херсея и Бланшарда. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Новые концепции в теориях лидерства: концепция атрибутивного лидерства; концепция харизматического лидерства; концепция преобразующего лидерства (лидерство без изменений).</p>
4	Тема 4. Методы управления трудовым коллективом	<p>Характеристика методов воздействия: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Стимулы выполнения управленческих воздействий.</p> <p>Система организационно-административных методов как совокупность воздействия на структуру управления и воздействия на процесс управления. Компоненты организационно-административного воздействия.</p> <p>Характеристика и формы экономических методов управления: планирование, коммерческий расчет, балансовый метод, кредитование, рыночное ценообразование. Организация экономических методов управления.</p> <p>Характеристика социально-психологических методов управления. Связь и различия социальных и психологических методов управления. Методы управления отдельными групповыми явлениями и процессами. Методы управления индивидуально-личностным поведением. Классификация элементов, регулируемых с помощью психологических методов. Психологическое планирование и регулирование.</p> <p>Реакции персонала на организационные изменения, причины сопротивления персонала организационным изменениям. Конструктивные и деструктивные конфликты. Методы управления конфликтами. Роль руководителя в</p>

		разрешении конфликтов.
5	Тема 5. Правовые и этические нормы функционирования организации	<p>Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций в гуманитарной сфере (Административный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, ФЗ и др.).</p> <p>Виды правовых норм управленческой деятельности: по содержанию (правотворческая управленческая деятельность – выработка, издание нормативных актов управления, их совершенствование и отмена; правоприменительная деятельность – разрешение на основе норм права конкретной управленческой деятельности); по содержанию и свойствам правовых норм (регулятивная форма – реализация прав и законных интересов трудящихся; правоохранительная форма – охрана урегулированных юридическими нормами управленческих отношений, призванных обеспечить неприкосновенность данных норм); по целям использования (правовые формы внутриуправленческой деятельности – решение организационных, штатных вопросов, ведение делопроизводства, руководство подчиненными сотрудниками, управление нижестоящими органами; правовые формы внешнеорганизационной деятельности – обеспечение управления возможными задачами); по способу выражения (словесные, письменные, устные и конклюдентные).</p> <p>Виды неправовых форм управленческой деятельности: организационные управленческие (инспектирование, изучение, обобщение и распространение положительного опыта; разъяснение содержания и целей законов и иных правовых актов; подготовка и рассылка информационных материалов, обзоров, писем; разработка научных рекомендаций, обучение исполнителей и оказание практической помощи на местах) и материально-технические действия (ведение делопроизводства; регистрация фактов; оформление документов; сбор, подготовка и обработка информационных материалов; учетно-статистические работы; составление справок, отчетов и пр.).</p> <p>Организационно-правовое обеспечение управленческой деятельности: Устав организации, Структура и штатная численность, Штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Положения о подразделениях, должностные инструкции и регламенты.</p> <p>Этика в современном управлении и ее влияние на формирование и развитие организационной культуры. Служебный этикет. Корпоративная социальная ответственность организации перед обществом.</p> <p>Толерантность и ее правовые нормы: Конституция РФ (гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права человека) и Уголовный кодекс РФ (ст. 136 «Нарушение равенства прав и свобод человека и</p>

		<p>гражданина» и 282 «Ответственность за действия, направленные на возбуждение национальной и расовой вражды, унижение национального достоинства, пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их национальной или расовой принадлежности»).</p> <p>Принципы толерантности: обеспечение устойчивой гармонии между различными конфессиями, политическими, этническими и другими социальными группами; уважение к разнообразию различных мировых культур, цивилизаций и народов; готовность к пониманию и сотрудничеству с людьми, различающимися по внешности, языку, убеждениям, обычаям и верованиям; успешная социализации (интеграция в систему общественных отношений); уважение, принятие и правильное понимание других культур, способов самовыражения, проявления человеческой индивидуальности, предоставления другим права жить в гармонии, как с самим собой, так и с миром людей (микро- и макросредой) и трудиться в соответствии с собственным мировоззрением.</p> <p>Виды толерантности и их характеристика (гендерная, расовая, национальная, религиозная, политическая, образовательная, межклассовая, сексуально-ориентационная и пр.). Возможности формирования толерантных установок в организации и особенности руководства коллективом на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также разделения различными социальными группами ценностей толерантности.</p> <p>Организационно-правовое и документационное обеспечение разработки и осуществления социально значимых проектов. Проект как системный объект. Факторы его дальнего, ближнего и внутреннего окружения. Классификация проектов в сфере науки, культуры и образования и их специфика. Жизненный цикл проекта: фазы, участники (заказчик, инвестор, команда), ресурсная база и управление, ориентированное на результат.</p> <p>Правовые и этические нормы при оценке профессиональной деятельности и качества участия в социально значимых проектах.</p>
6	Тема 6. Система управления человеческими ресурсами	<p>Понятия «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы» (HR).</p> <p>Система управления HR: сущность, цели, функции, элементы (субъект, объект и уровни управления).</p> <p>Модель компетенций как основа построения системы управления персоналом. Принципы построения системы HR: экономичность, прогрессивность, перспективность, комплексность, оперативность, оптимальность, простота, научность.</p> <p>Основные персонал-технологии и их характеристика: планирование, формирование, подбор, отбор, найм, расстановка, мотивация и стимулирование труда, развитие</p>

		(обучение и профессиональный рост), формирование социально-психологического климата, оценка и аттестация. Сущность, структура затрат и критерии оценки эффективности труда персонала (экономические, технические, социальные).
--	--	---

4. Информационные и образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Теория и практика управления в гуманитарной сфере» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия и формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины «Теория и практика управления в гуманитарной сфере» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа магистрантов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
1.	Генезис теории управления	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Развернутая беседа. Разбор конкретных ситуаций
2.	Современные подходы и теории управления	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Развернутая беседа. Разбор конкретных ситуаций
3.	Особенности работы современного руководителя	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Разбор конкретных ситуаций
4.	Методы управления трудовым коллективом	Лекция	Лекция-дискуссия
5.	Правовые и этические нормы функционирования организации	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Разбор конкретных ситуаций
6.	Система управления человеческими ресурсами	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Разбор конкретных ситуаций

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	35 баллов
- тесты	25 баллов	35 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Ответ на контрольные вопросы		
Итого за семестр		100 баллов
Экзамен		

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 –67	удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности

Вопросы для опроса на семинаре ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-5

1. Особенности становления и развития управления как целостного учения.
2. Обзор литературы по истории управленческой мысли.
3. Периодизация развития управленческой мысли.
4. Характеристика основных школ менеджмента.
5. Особенности становления и развития управления в Древнем Египте.
6. Особенности становления и развития управления в государствах Древнего Востока.
7. Особенности управления и развития управленческой мысли периода промышленной революции в Америке.
8. Американское общество инженеров-механиков (ASME) как предтеча проведения разработок в области научного управления.
9. Принципы научного управления Ф.У. Тейлора и их место в методологии научного управления.
10. Философия управления и механизмы ее реализации (по работам Ф.У.Тейлора).
11. Программы «достигающего рабочего» и «достигающего руководителя» Ф.У.Тейлора.
12. Организационная гармония и экономическая целесообразность как важнейшие аксиомы «геометрии труда» Ф.У. Тейлора.
13. Правила человеческих движений Ф. Гилбрета.
14. Всемирная история с позиций менеджмента (по Г. Эмерсону).
15. Пирамида беспорядка Г. Эмерсона.
16. Взгляды Г. Эмерсона на управленческую пирамиду «сверху» и «снизу».
17. Виды правовых норм управленческой деятельности
18. Виды неправовых форм управленческой деятельности
19. Организационно-правовое обеспечение управленческой деятельности
20. Этика в современном управлении и ее влияние на формирование и развитие организационной культуры.
21. Корпоративная социальная ответственность организации перед обществом.
22. Толерантность и ее правовые нормы
23. Принципы толерантности
24. Виды толерантности и их характеристика
25. Организационно-правовое и документационное обеспечение разработки и осуществления социально значимых проектов.
26. Проект как системный объект. Классификация проектов в сфере науки, культуры и образования и их специфика.
27. Жизненный цикл проекта: фазы, участники (заказчик, инвестор, команда), ресурсная база и управление, ориентированное на результат.

28. Правовые и этические нормы при оценке профессиональной деятельности и качества участия в социально значимых проектах.
29. Понятия «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы» (HR).
30. Модель компетенций как основа построения системы управления персоналом.
31. Основные персонал-технологии и их характеристика.
32. Мотивация и стимулирование труда работников.
33. Первоначальные, содержательные и процессуальные теории мотивации.
34. Средства воздействия на мотивацию сотрудников.

Критерии оценки опроса

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки, нет хорошей структуры ответа;

оценка «хорошо» (4 балла) выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;

оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту (за один опрос), если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы.

Баллы суммируются.

Максимум – 35 баллов.

Пример тестового задания.

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-5

1. К какому виду полномочий относятся полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другими подчиненными?
- а) рекомендательным
 - б) административным
 - в) функциональным
 - г) линейным
 - д) штабным
2. К какому виду относится разделение труда управляющих по функциям?
- а) структурному
 - б) профессионально-квалификационному
 - в) технологическому
 - д) горизонтальному
 - е) иерархическому
3. Ограниченное право руководителя использования ресурсов организации и усилий сотрудников в выполнении задач организации можно иначе определить как:
- а) власть
 - б) единство распорядительства
 - в) полномочия
 - г) ответственность
4. Что является предметом труда руководителя?
- а) решение
 - б) информация
 - в) власть

г) обязательство

5. Лидером может быть:

а) руководитель

б) менеджер

в) специалист

г) любой из выше перечисленных

6. Какие методы преобладают в работе руководителя, имеющего авторитарный стиль руководства?

а) организационно-распорядительные

б) экономические

в) социально-психологические;

г) все перечисленные в равной степени.

7. Понятие «лидерство» совпадает с такими понятиями как:

а) авторитет

б) имидж

в) известность

г) нет правильного ответа

8. Руководитель в процессе делегирования передает подчиненному:

а) часть своих полномочий и прав;

б) часть своих полномочий и ответственность;

в) часть своих полномочий, права и ответственность;

г) права и ответственность.

9. Какие методы преобладают в работе руководителя, имеющего либеральный стиль руководства?

а) организационно-распорядительные

б) экономические

в) социально-психологические

г) все перечисленные в равной степени

10. Функция планирования представляет собой:

а) установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения

б) установление целей организации

в) определение путей и средств выполнения заданий

г) определение способов достижения целей организации

д) моделирование действий организации

11. В соответствии с концепцией М.Х. Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

а) планирование, организация, мотивация, контроль

б) организация, планирование, контроль, мотивация

в) планирование, организация, контроль, мотивация

г) мотивация, контроль, планирование, организация

д) стратегия, планирование, организация, контроль

12. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

а) до фактического начала выполнения работ

б) после, выполнения запланированных работ

- в) в ходе проведения определенных работ
- г) тогда, когда удобно руководителю
- д) после достижения поставленных целей

13. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- а) после выполнения определенных работ
- б) до фактического начала выполнения определенных работ
- в) в ходе проведения определенных работ
- г) тогда, когда удобно руководителю
- д) тогда, когда удобно коллективу

14. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- а) достижение личных целей
- б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач
- в) исполнение принятых управленческих решений
- г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного
- д) побуждение работников к деятельности

15. Что представляет собой функция мотивации:

- а) процесс достижения поставленных перед администрацией целей
- б) побуждение себя к эффективной деятельности
- в) процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей
- г) способ влияния на персонал с целью достижения целей
- д) механистическая организация
- е) динамичная организация.

Критерии оценки теста

оценка «отлично» (25-20 баллов) выставляется студенту, если он дал исчерпывающие ответы на все задания тестов;

оценка «хорошо» (19-15 баллов) выставляется в том случае, если даны правильные ответы на 11-9 заданий тестов;

оценка «удовлетворительно» (14-9 баллов) ставится, если ответы на задания неполные и есть ошибки - 8-6 правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» (0-8 балла) ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания тестов.

Максимум - 25 баллов

Контрольные вопросы для итоговой аттестации

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-5

1. Принципы производительности Г. Эмерсона: их состав, содержание, взаимозависимость и взаимосвязи.
2. Взгляды Г. Эмерсона на управление «от достигнутого».
3. Организация и личность. Дисциплина ответственности (по работам Г. Эмерсона).
4. Графические средства Г.Л. Гантта как рабочий инструментальный менеджера.
5. Бюрократия как «идеальный тип» административной организации (по работам М. Вебера).
6. Власть как обязательное условие существования предприятия и теория М. Вебера о ее разновидностях.
7. «Скалярная цепь» в управлении.
8. Поведение людей и экспериментальная психология Г. Мюнстерберга.
9. Принцип инструментализма Г. Мюнстерберга и его место в управлении предприятием.

10. Группа и индивидуум (по работам М.П. Фоллет).
11. Сущность философии бизнеса М.П. Фоллет.
12. Хоторнские эксперименты и их вклад в развитие теории управления.
13. Взгляды Э. Мэйо на социальные проблемы индустриализма.
14. Организация как социальная система (по работам Ф. Ротлисбергера).
15. Формальные и неформальные организации: понятие, элементы, функции, сравнительный анализ.
16. Теория власти Ч.И. Бернарда.
17. Функции руководителя (по работе Ч.И. Бернарда с аналогичным названием).
18. Теория иерархии потребностей А. Маслоу и ее графическое представление.
19. Вклад Ф. Герцберга в теорию иерархии потребностей.
20. Производственный менеджмент и концепция исследования управления.
21. Системный подход в менеджменте.
22. Теория «общих систем» Л. фон Берталанфи.
23. Кибернетика как наука об управлении, связи и переработки информации (по работам Н. Винера).
24. Процессный подход к управлению и ориентация на многоплановость и многомерность организации.
25. Вклад П. Друкера в теорию и практику современного управления.
26. Концепция управления по целям и ее содержание.
27. Самоуправление и социальное партнерство (по работам П. Друкера).
28. Модель «Маккинси 7С» и ее значение в системе управления современной организацией.
29. Ситуационный подход и ситуационные теории в управлении.
30. Синергетический эффект и способы его достижения.
31. Концепция стратегического управления И. Ансоффа.
32. Вклад М. Портера в теорию конкуренции.
33. Конкурентные силы (факторы) рынка и их анализ (по работам М. Портера).
34. Стратегии конкуренции М. Портера и особенности их выбора в деловой практике.
35. Теория ожиданий В. Врума и ее содержание.
36. Теория «поведения человека» К. Арджириса и современный бихевиоризм.
37. Лидерство и шкала Р. Танненбаума и В. Шмидта.
38. Неформальные группы и модель Дж. Хоманса.
39. Теория незрелости К. Арджириса и ее содержание.
40. Теория стилей Р. Лайкерта.
41. Модель успешного руководителя Б. Басса.
42. Модель эффективной организации Р. Лайкерта.
43. Теории «Х» и «Y» Д. МакГрегора и их соотношение в управлении персоналом на предприятии.
44. Новый организационный гуманизм. У. Оучи и его вклад в теории «Х» и «Y» Д. МакГрегора.
45. Проблемы управления функциональными областями организации в трудах Ф. Котлера, И. Ансофа.
46. Особенности и основные характерные черты развития управления в России.
47. Формирование управленческих концепций, выработка методологических основ теории управления на современном этапе.
48. Развитие управленческой мысли в РФ в конце XX – начале XXI вв.
49. Ключевые особенности американского управления на современном этапе.
50. Современные тенденции развития теории и практики управления в странах Западной Европы.
51. Немецкая модель управления: теоретические истоки формирования, современное состояние.

52. Французская модель управления: исторические условия складывания, современная практика применения.
53. Английская модель управления: становление, особенности методов управления.
54. Шведская модель управления: основные теоретические и прикладные аспекты.
55. Японская модель управления как составляющая успеха компаний Юго-Восточного Тихоокеанского региона.
56. Корейская модель управления: влияние исторических традиций, современная практика применения.
57. Основные характеристики управления в Китае: оценка эффективности и способы реализации.
58. Стратегии руководства в современных условиях: характеристика стилей руководства.
59. Единство распорядительства, делегирование полномочий, объем полномочий, согласованность целей формальных и неформальных структур.
60. Становление концепции функционального управления. Сущность и общая характеристика функций управления.
61. Управление группой и управление человеком: общее и различие. Влияние неформальных групп на деятельность организации
62. Неформальные лидеры. Понятие команды и командного управления.
63. Проблемы межгруппового взаимодействия и межличностных отношений в трудовом коллективе и задачи руководителей по управлению группой.
64. Лидерские действия в современном управлении и развитие лидерского потенциала. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.
65. Характеристика методов воздействия: организационно-административные, экономические, социально-психологические.
66. Система организационно-административных методов как совокупность воздействия на структуру управления и воздействия на процесс управления.
67. Характеристика и формы экономических методов управления: планирование, коммерческий расчет, балансовый метод, кредитование, рыночное ценообразование.
68. Характеристика социально-психологических методов управления.
69. Методы управления отдельными групповыми явлениями и процессами.
70. Методы управления индивидуально-личностным поведением.
71. Реакции персонала на организационные изменения, причины сопротивления персонала организационным изменениям.
72. Конструктивные и деструктивные конфликты. Методы управления конфликтами и роль руководителя в разрешении конфликтов.
73. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций в гуманитарной сфере.

Критерии оценки ответа:

оценка «отлично» (35-40 баллов) выставляется студенту, если он дал исчерпывающие ответы; ответы хорошо и логично структурированы, изложены хорошим научным языком, грамотно;

оценка «хорошо» (25-35 баллов) выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;

оценка «удовлетворительно» (10-25 баллов) ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки; нет хорошей структуры ответа;

оценка «неудовлетворительно» (1-10 баллов) ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, либо нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала.

Максимум – 40 баллов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

- Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ. – М.: ИНФРА-М, 2015.
- Административный кодекс Российской Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2015.
- Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2015.
- Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2015.

Основная литература

Учебная

1. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография / Генкин Б. М. - 2-е изд., испр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039303> (дата обращения: 27.09.2020)
2. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451898>
3. Ильин, Е.П. Мотивация и мотивы : учебное пособие / Е.П. Ильин. — Санкт-Петербург : Питер, 2011. — 512 с. — (Мастера психологии). - ISBN 978-5-459-00574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055274> (дата обращения: 27.09.2020)
4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450776>
5. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069> (дата обращения: 27.09.2020).
6. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021.— 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 27.09.2020).
7. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02695-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450439>
8. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование)
9. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/454082>
10. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138> (дата обращения: 27.09.2020). —

Дополнительная литература

1. Боковня, А. Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) : монография / А.Е. Боковня. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004523-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013022> (дата обращения: 27.09.2020)
2. Инглхарт, Р. Культурная эволюция. Как изменяются человеческие мотивации и как это меняет мир : монография / Р. Инглхарт ; пер. с англ. С. Л. Лопатиной. - 2-е изд., электрон. - Москва ; Челябинск : Социум, 2020. - 348 с. - ISBN 978-5-91603-607-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095821> (дата обращения: 27.09.2020)
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451006>
4. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/456054>
5. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/452089>
6. Ричи, Ш. Управление мотивацией: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / Ш. Ричи, П. Мартин ; пер. с англ. [Е.Э. Лалаян] ; под ред. Е.А. Климова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-01510-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028829> (дата обращения: 27.09.2020).
7. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021494> (дата обращения: 27.09.2020)
8. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/451202>
9. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/452972>
10. Управление социальной адаптацией и мотивацией к развитию в современном обществе : учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян, Е.А. Гаджиева, Д.Ш. Смирнова ; под науч. ред. проф. О.К. Миневой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1002556. - ISBN 978-5-16-014739-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002556> (дата обращения: 27.09.2020).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Периодическая печать

Менеджмент в России и за рубежом (издательство фин-пресс) (www.dis.ru). Журнал посвящен теории и практике современного управления в различных отраслях и сферах деятельности.

Секрет фирмы (www.sf-online.ru). Еженедельный деловой журнал, раскрывающий технологию успешного бизнеса. Очень компетентная редакция и профессионально подготовленные материалы журналистами.

Эксперт (www.expert.ru). Еженедельный журнал. Один из самых авторитетных деловых журналов, раскрывающих социальный, экономический и духовный смысл российского предпринимательства.

Деньги (www.dengi.kommersant.ru). Экономический еженедельник издательского дома «коммерсант» выходит по понедельникам. Среди деловых журналов имеет самый высокий тираж (88200 экз.). Само название говорит за себя.

Управление персоналом (www.top-personal.ru). Ежемесячный журнал. Освещает лучший передовой практический опыт работы зарубежных и российских компаний в области управления человеческими ресурсами.

CORPUS. Консалтинговые услуги. Раздел «Менеджмент. Статьи». Режим доступа: <http://corpsys.ru/Articles/Management/>.

Административно-управленческий портал. Раздел «Библиотека». Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>.

Библиотека менеджмента. Режим доступа: <http://www.managment.aanet.ru/management/>.

Журнал «Управление персоналом». Архив номеров. Режим доступа: www.top-personal.ru

Журнал «Кадровый менеджмент». Архив номеров. Режим доступа: www.km-magazine.ru

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Режим доступа: <http://standartgost.ru>.

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru

4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
---	---

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: компьютерный класс с возможностью презентации в системе «Power Point» с лицензионным программным обеспечением с доступом в Интернет.

Эффективное проведение лекций и семинарских занятий в форме дискуссий, презентаций докладов предполагает наличие мультимедийного комплекса для демонстрации презентаций, иллюстративного материала. Целесообразным материально-техническим обеспечением для освоения дисциплины является наличие:

- 1) мультимедийного проектора;
- 2) настенного экрана или экрана на штативе размером 150x150 см.;
- 3) напольного флип-чарт (100x70 см.);
- 4) компьютерного класса с соответствующим лицензионным программным обеспечением.

Состав программного обеспечения (ПО) (2019 г.)

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

9.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические рекомендации по организации и проведению (очная форма)

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. ГЕНЕЗИС ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ (4 ч)

Цель занятия: дать магистрантам представление об основных этапах становления, формирования и развития управленческой мысли. *Форма проведения* – дискуссия, эссе.

Вопросы для обсуждения:

1. Предыстория управленческой мысли: управление в Древних цивилизациях, в эпоху феодализма, во времена формирования индустриального общества.
2. Школа научного управления: представители, научные труды и идеи.
3. Школа классического (или административного) управления: представители, научные труды и идеи.
4. Школа человеческих отношений: представители, научные труды и идеи.
5. Школа поведенческих наук: представители, научные труды и идеи.
6. Школа науки управления (количественной школы): представители, научные труды и идеи.

Контрольные вопросы:

1. Проанализировать специфику древнегреческого управления. Охарактеризовать формы государственной власти (по Платону). Объяснить в чем причина перехода от одной формы государственной власти к другой. Проанализировать взгляды Платона на разделение труда. Охарактеризовать взгляды Аристотеля на управление.
2. Рассмотреть особенности древнеримского управления. Определить законодательную базу управления Римского государства.
3. Рассмотреть основные направления развития управленческой мысли эпохи феодализма. Охарактеризовать особенности управления, сложившиеся в христианской церкви.

Основная литература

1. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069> (дата обращения: 27.09.2020).
2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 27.09.2020).
3. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02695-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450439>
4. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование)
5. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/454082>
6. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138> (дата обращения: 27.09.2020). —

Дополнительная литература

1. Боковня, А. Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) : монография / А.Е. Боковня. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004523-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013022> (дата обращения: 27.09.2020)
2. Инглхарт, Р. Культурная эволюция. Как изменяются человеческие мотивации и как это меняет мир : монография / Р. Инглхарт ; пер. с англ. С. Л. Лопатиной. - 2-е изд., электрон. - Москва ; Челябинск : Социум, 2020. - 348 с. - ISBN 978-5-91603-607-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095821> (дата обращения: 27.09.2020)
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451006>
4. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/456054>
5. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/452089>
6. Ричи, Ш. Управление мотивацией: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / Ш. Ричи, П. Мартин ; пер. с англ. [Е.Э. Лалаян] ; под ред. Е.А. Климова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-01510-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028829> (дата обращения: 27.09.2020).
7. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021494> (дата обращения: 27.09.2020)

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ И ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ (4 ч)

Цель занятия: дать магистрантам представление о современных подходах, теориях и моделях управления. *Форма проведения* – дискуссия, реферат.

Вопросы для обсуждения:

1. Современные подходы управления.
2. Современные модели управления.
3. Новые концепции управления.

Контрольные вопросы:

1. Проанализировать содержание и особенности процессного подхода к управлению.

2. Выделить основные особенности ситуационного подхода в управлении и его наиболее видных представителей.
3. Рассмотреть особенности системного подхода в управлении.
4. Обсудить теорию общих систем Л. фон Берталанфи.
5. Определить идеи управления в работах А.А. Богданова.
6. Рассмотреть основные положения кибернетики Н. Винера. Механизм контроля системы с помощью коммуникаций, передающих информацию по каналам связи между управляемой и управляющей системами.

Основная литература

1. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография / Генкин Б. М. - 2-е изд., испр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039303> (дата обращения: 27.09.2020)
2. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451898>
3. Ильин, Е.П. Мотивация и мотивы : учебное пособие / Е.П. Ильин. — Санкт-Петербург : Питер, 2011. — 512 с. — (Мастера психологии). - ISBN 978-5-459-00574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055274> (дата обращения: 27.09.2020)
4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450776>
5. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069> (дата обращения: 27.09.2020).
6. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021.— 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 27.09.2020).
7. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02695-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450439>

Дополнительная литература

1. Боковня, А. Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) : монография / А.Е. Боковня. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004523-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013022> (дата обращения: 27.09.2020)
2. Инглхарт, Р. Культурная эволюция. Как изменяются человеческие мотивации и как это меняет мир : монография / Р. Инглхарт ; пер. с англ. С. Л. Лопатиной. - 2-е изд., электрон. - Москва ; Челябинск : Социум, 2020. - 348 с. - ISBN 978-5-91603-607-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095821> (дата обращения: 27.09.2020)
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451006>
4. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/452089>
 5. Ричи, Ш. Управление мотивацией: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / Ш. Ричи, П. Мартин ; пер. с англ. [Е.Э. Лалаян] ; под ред. Е.А. Климова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-01510-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028829> (дата обращения: 27.09.2020).
 6. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/451202>
 7. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/452972>
 8. Управление социальной адаптацией и мотивацией к развитию в современном обществе : учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян, Е.А. Гаджиева, Д.Ш. Смирнова ; под науч. ред. проф. О.К. Миневой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1002556. - ISBN 978-5-16-014739-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002556> (дата обращения: 27.09.2020).

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ СОВРЕМЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (2 ч)

Цель занятия: углубление знаний и усвоения магистрантами прослушанного теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях

Форма проведения – дискуссия, ситуационные задачи, самостоятельная работа

Вопросы для обсуждения:

1. Природа и особенности управленческой деятельности.
2. Развитие и совершенствование профессиональных качеств руководителя.
3. Стратегии руководства в современных условиях: характеристика стилей руководства.
4. Влияние и власть руководителя в организации. Адаптивное руководство.
5. Система полномочий, объем полномочий, согласованность целей формальных и неформальных структур.
6. Становление концепции функционального управления. Функциональная организация труда руководителя. Общая характеристика функций: основные, связующие, частные, специфические функции.
7. Формирование и развитие групп в организациях. Методы повышения эффективности групп.
8. Сущность лидерства. Неформальные лидеры. Понятие команды и командного управления.

9. Межгрупповое взаимодействие и межличностные отношения в трудовом коллективе.

10. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.

Основная литература

1. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография / Генкин Б. М. - 2-е изд., испр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039303> (дата обращения: 27.09.2020)
2. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451898>
3. Ильин, Е.П. Мотивация и мотивы : учебное пособие / Е.П. Ильин. — Санкт-Петербург : Питер, 2011. — 512 с. — (Мастера психологии). - ISBN 978-5-459-00574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055274> (дата обращения: 27.09.2020)
4. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/454082>
5. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138> (дата обращения: 27.09.2020). —

Дополнительная литература

1. Боковня, А. Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) : монография / А.Е. Боковня. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004523-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013022> (дата обращения: 27.09.2020)
2. Инглхарт, Р. Культурная эволюция. Как изменяются человеческие мотивации и как это меняет мир : монография / Р. Инглхарт ; пер. с англ. С. Л. Лопатиной. - 2-е изд., электрон. - Москва ; Челябинск : Социум, 2020. - 348 с. - ISBN 978-5-91603-607-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095821> (дата обращения: 27.09.2020)
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451006>
4. Ричи, Ш. Управление мотивацией: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / Ш. Ричи, П. Мартин ; пер. с англ. [Е.Э. Лалаян] ; под ред. Е.А. Климова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-01510-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028829> (дата обращения: 27.09.2020).

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. ПРАВОВЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (2 ч)

Цель занятия: обучить магистрантов правовым и этическим нормам эффективного функционирования современных организаций.

Форма проведения – дискуссия, разработка проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций в гуманитарной сфере (Административный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ).
2. Виды правовых и неправовых норм управленческой деятельности и их характеристика.
3. Организационно-правовое обеспечение управленческой деятельности гуманитарных организаций.
4. Этика в современном управлении и ее влияние на формирование и развитие организационной культуры.
5. Толерантность как новая форма формирования межличностных отношений в современном обществе.
6. Правовые и этические нормы при оценке профессиональной деятельности и качества участия в социально значимых проектах.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте правовые нормы управленческой деятельности по содержанию, по содержанию и свойствам правовых норм, по целям использования, по способу выражения.
2. Приведите примеры словесных, письменных, устных и конклюдентных норм управленческой деятельности, принятых в гуманитарных организациях.
3. Охарактеризуйте такие неправовые нормы управленческой деятельности, как: организационные управленческие и материально-технические действия.

Основная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450776>
2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069> (дата обращения: 27.09.2020).
3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021.— 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 27.09.2020).
4. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02695-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450439>
5. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование)
6. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/454082>

7. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138> (дата обращения: 27.09.2020). —

Дополнительная литература

1. Боковня, А. Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) : монография / А.Е. Боковня. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004523-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013022> (дата обращения: 27.09.2020)
2. Инглхарт, Р. Культурная эволюция. Как изменяются человеческие мотивации и как это меняет мир : монография / Р. Инглхарт ; пер. с англ. С. Л. Лопатиной. - 2-е изд., электрон. - Москва ; Челябинск : Социум, 2020. - 348 с. - ISBN 978-5-91603-607-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095821> (дата обращения: 27.09.2020)
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451006>
4. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/451202>
5. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/452972>
6. Управление социальной адаптацией и мотивацией к развитию в современном обществе : учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян, Е.А. Гаджиева, Д.Ш. Смирнова ; под науч. ред. проф. О.К. Минева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1002556. - ISBN 978-5-16-014739-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002556> (дата обращения: 27.09.2020).

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5 .СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ (4 ч)

Цель занятия: дать магистрантам представление о системе управления человеческими ресурсами и особенностях ее формирования в современных гуманитарных организациях.

Форма проведения – дискуссия, ситуационные задачи, тестирование.

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления HR.
2. Модель компетенций как основа построения системы управления персоналом.
3. Основные персонал-технологии и их характеристика

Контрольные вопросы:

1. Дайте сравнительную характеристику понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы» (HR).
2. Разъясните сущность, цели, функции, элементы (субъект, объект и уровни управления) система управления HR.
3. Как проводится диагностика мотивированности персонала.
4. Что из себя представляет карта мотиваторов.
5. Укажите эффективные средства воздействия на мотивацию сотрудников в гуманитарных организациях.
6. Приведите критерии оценки эффективности труда персонала.

Основная литература

1. Ильин, Е.П. Мотивация и мотивы : учебное пособие / Е.П. Ильин. — Санкт-Петербург : Питер, 2011. — 512 с. — (Мастера психологии). - ISBN 978-5-459-00574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055274> (дата обращения: 27.09.2020)
2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450776>
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069> (дата обращения: 27.09.2020).
4. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021.— 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 27.09.2020).
5. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02695-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450439>
6. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование)
7. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138> (дата обращения: 27.09.2020). —

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451006>
2. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/456054>
3. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/452089>

4. Ричи, Ш. Управление мотивацией: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / Ш. Ричи, П. Мартин ; пер. с англ. [Е.Э. Лалаян] ; под ред. Е.А. Климова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-01510-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028829> (дата обращения: 27.09.2020).
5. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021494> (дата обращения: 27.09.2020)
6. Управление социальной адаптацией и мотивацией к развитию в современном обществе : учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян, Е.А. Гаджиева, Д.Ш. Смирнова ; под науч. ред. проф. О.К. Миневой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1002556. - ISBN 978-5-16-014739-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002556> (дата обращения: 27.09.2020).

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина *«Теория и практика управления в гуманитарной сфере»* является частью цикла основных дисциплин учебного плана специализированной программы подготовки магистрантов по направлению 46.04.01 «История», программ подготовки очной формы обучения «Восточноевропейские исследования (Б1.Б.01)», Дисциплина реализуется кафедрой Дисциплина реализуется кафедрой управления и кафедрой организационного управления факультета управления, экономики и права РГГУ.

Цель дисциплины: сформировать у магистрантов необходимый объём компетенций, требуемых для реализации организаторских и управленческих способностей в сфере организации научных, образовательных, экспертно-аналитических и культурных мероприятий и проектов, а также эффективного управления коллективом высококвалифицированных интеллектуалов в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить магистрантов с истоками формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах, а также связью современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- изучить особенности современного управления и дать представление об интегрированном подходе в вопросах концептуальной теории и практики управления в гуманитарной сфере;
- дать магистрантам представление о новых принципах, методах и технологиях эффективного управления и координации деятельности коллективов людей в процессах реализации научных и социально значимых культурных проектов;
- рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления, доминирующие в той или иной гуманитарной сфере.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-5 – способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: современные отечественные и зарубежные модели, подходы, школы управления и последние достижения управленческой мысли в гуманитарной сфере; организацию процессов управления и реализации научных и культурных проектов в рамках актуального правового поля; инструментальные и методологические подходы управления трудовым коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

уметь: применять на практике методы управления трудовыми коллективами; организовывать работу коллектива по реализации научных и культурных проектов в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности.

владеть: новыми подходами и лучшей практикой в области современного управления, организаторскими и управленческими методами в сфере приложения профессиональных усилий, в частности, к организации научных, образовательных, экспертно-аналитических и культурных мероприятий; практическими навыками управления реализацией научных и культурных проектов в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки реферата, промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	28.05.2020	8

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 114 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 30 часов, самостоятельная работа обучающихся – 66 ч, контроль 18 ч..

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (в семестре)
			Лекции	Семинары	Контроль	СРС в часах	
1	Генезис теории управления	1	4	2		10	Опрос
2	Современные подходы и теории управления	1	2	2		10	Опрос
3	Особенности работы современного руководителя	1	2	2		10	Опрос
4	Методы управления трудовым коллективом	1	2	2		10	Опрос
5	Правовые и этические нормы функционирования организации	1	4	2		10	Опрос
6.	Система управления человеческими ресурсами	1	2	4		6	Опрос
7	Итоговая аттестация экзамен	1			18	10	Тест. Ответ на контрольные вопросы
	ИТОГО 114		16	14	18	66	

4. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

1. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное