

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Кафедра истории и организации архивного дела

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
46.04.01. «История»

Профиль: История и новые технологии (Россия-Франция)

Квалификация выпускника (магистр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная)»

Составитель: д.и.н., проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 1 от 29.08.19

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. **Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)** (Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы)
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2.Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной)»: Реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох. для решения научно-исследовательских задач. Практика ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), вводимых магистрантами в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных архивных документах.

Задачи практики: дать магистранту представление о современных методах проведения, презентации и обсуждения экспертно-аналитических научных исследований в области исторической науки и новых технологий;

дать магистранту возможность овладеть навыками экспертно-аналитической работы, а также освоить принципы организации, проведения и участия в научных мероприятиях в области исторической науки;

- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию архивных документов.

1.2. Вид (тип) практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная)»

1.3. Способы, формы и места проведения практики

По **способу** проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная) является **стационарной**, она может проводиться либо в структурных подразделениях РГГУ (на кафедре истории и организации архивного дела), либо в профильных организациях.

По **форме** проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (**производственная**) является **дискретной**, т.е. проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения именно данного вида практики.

Места проведения практики: кафедра истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ, архивы, рукописные отделы музеев и библиотек, хранящие неопубликованные исторические источники по теме исследования.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) является обязательной. Практика проходит на базе Историко-архивного института РГГУ и реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.

К **основным формам** практика магистранта относятся:

- научно-исследовательский семинар в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры;

-исследовательская работа по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия, хранящегося в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, по теме выпускного квалификационного сочинения;

- подготовка выпускной квалификационной работы магистра (в виде магистерской диссертации или магистерского проекта);
- академическая активность магистрантов, определяемая по их инициативе с учётом специфики магистерской программы и индивидуальных научно-образовательных интересов;
- участие магистрантов в научно-исследовательской работе кафедры истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ и других структурных подразделений института (научные доклады, конференции, круглые столы и т.д.);
- Программа учебной практики включает в себя реализацию и закрепление знаний по основным проблемам курса «Архивы России: История и современность». Организация процесса учебной практики предполагает последовательное участие студентов в приобретении студентами производственных навыков::
 - усвоение теоретических и методических сведений, даваемых руководителями практики во вводных, ознакомительных беседах инструктивного характера;
 - самостоятельная практическая работа по поиску и выявлению архивных источников в целях подготовки научно-исследовательских сочинений.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) магистрантов ведётся в соответствии с:

1. Ежегодно обновляемой программой научно-исследовательского семинара;
2. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки по семестрам);
3. Ежегодно утверждаемыми планами научной работы кафедры истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ.

Требования к результатам научно-исследовательской работы:

На основе результатов научно-исследовательской работы магистрантом готовится и защищается в ходе государственной итоговой аттестации ВКР. ВКР должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации).

Подготовленные магистрантами ВКР должны отвечать следующим критериям:

- должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки;
- должна быть написана магистрантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
- в ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в ВКР, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;
- предложенные магистрантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности:

научно-исследовательская; педагогическая; экспертно-аналитическая.

Научно-исследовательская практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью раздела «Учебная и производственная практики» основной образовательной программы магистров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Программа практики составлена с учетом того, что историко-теоретические знания и навыки работы с различными видами документов на традиционных носителях студентами уже получены в процессе изучения других дисциплин базовой части профессионального цикла: Актуальные проблемы исторических исследований, Междисциплинарные подходы в современной исторической науке, Письменные источники по истории Франции в архивах России, Архивы России: история и современность. Практика мотивирует студентов на самостоятельную научно-исследовательскую работу, успешную профессиональную деятельность.

1.5. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) (Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-2	ПК-2 способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.	Знать: основные методы подготовки научного исследования на основе междисциплинарных подходов и с применением новых информационных технологий. Уметь: использовать традиционные и инновационные формы использования исторических источников при подготовке и написании научного исследования. Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований по теме магистерской диссертации;
ПК-3	ПК-3 владение современными методологическими принципами и	Знать основные методологические принципы и методы подготовки исторического исследования Уметь: использовать методологические

	методическими приемами исторического исследования	принципы и методические приемы при подготовке и написании исторического исследования. Владеть: навыками использования методологических принципов и методических приемов при решении исследовательских и практических задач при подготовке научного исследования.
--	---	---

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская): относится к Блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Письменные источники по истории Франции в архивах России, Архивы России: история и современность

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Публикации документов по истории Франции, Документы по истории России во Франции, Российско-французское сотрудничество в сохранении историко-документального наследия

1.7. Объем практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская): проходит в 3 семестре. Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 з.е. и 108 часов.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Раздел 1. Участие в подготовке и проведении аналитической экспертизы научных работ	Выявление, отбор и систематизация источников. Выявление, отбор и систематизация историографии по теме исследования. Организационное участие в проведении научной экспертизы. Системный анализ, моделирование и разработка научной методологии выявления и использования различных типов комплексов документов, в том числе документов науки, истории и культуры на основе современных информационных технологий. Ознакомление с условиями и режимом хранения документов, порядком размещения и доступа. Ознакомление со справочно-информационным фондом (СИФ) архива.
2	Раздел 2. Подготовка круглого стола с обсуждением экспертно-аналитической работы	Формирование замысла и формулировка тематики научных исследований. Отбор и систематизации неопубликованных источников. Разработка программы экспертизы. Информационное и документационное

	по теме исследования	обеспечение экспертизы учебно-научного исследования. Исследование влияния архивной информатики, связанной с обработкой ретроспективной информации. Разработка правовых аспектов использования, распространения архивных документов, в том числе цифровых копий архивных документов с учетом международного и национального авторского права при создании мультимедийных систем и продуктов, распространении электронных документов по телекоммуникационным сетям.
3.	Раздел 3. Проведение экспертизы научно-учебного исследования	Организация дискуссии. Подготовка доклада и выступления. Подведение итогов экспертизы и анализа учебно-научного исследования. Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации. Подготовка отчета об учебной экспертно-аналитической экспертизе. Защита отчета об учебной экспертно-аналитической практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, технологическая карта, дневник практики

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой,

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы к зачету (ПК-2, ПК-3)

1. Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры (ПК-2)
2. Информационная научная среда и ее особенности (ПК-2).
3. Этапы научного исследования (ПК-3).
4. Общенаучные и специальные методы научного исследования (ПК-3).

5. Основные виды научных публикаций и особенности их создания (ПК-3).
6. Историографический обзор (на примере темы научно-исследовательской работы) (ПК-2)
7. Источниковая база исследования (ПК-2)
8. Методы выявления источников по теме (ПК-3)
9. Архивная эвристика: методы и этапы выявления источников (ПК-3)
10. Постановка научной проблемы: стадии и формы (ПК-2)
11. Формулирование актуальности в исследовании: приемы и методы (ПК-2)
12. Электронные информационные ресурсы. Интернет (ПК-3).
13. Архитектоника научного исследования: обязательные и дополнительные компоненты (ПК-2)
14. Критерии научности (ПК-2)
15. Научная информация и социальная информация (ПК-2)
16. Особенности производства и циркуляции научной информации (ПК-2)
17. Информационная научная среда и ее особенности (ПК--2)
18. Библиографическая информация и ее формы (ПК-2)
19. Стратегии информационного поиска (ПК-2)
20. Формы презентации результатов научно-исследовательской деятельности (ПК-3)
21. Особенности продвижения научной продукции (ПК-3)
22. Подача заявки на конференцию (ПК-3)
23. Магистерская диссертация: цель, задачи, структура (ПК-3)

В процессе работы в архиве каждый студент оформляет индивидуальную технологическую карту, в которой фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Индивидуальная технологическая карта заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается. На основании текущих оценок труда студента-практиканта архив выводит итоговую оценку (Индивидуальная технологическая карта см. Приложение 1). По окончании практики студенты сдают технологические карты, архивы высылают в адрес университета индивидуальные характеристики на каждого студента-практиканта и отчет об итогах работы студентов за подписью руководства архива и руководителей практики. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Архив вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию программы практики. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики от университета должен быть заранее поставлен в известность руководителем практики от архива в том случае, если работу студента собираются оценить неудовлетворительно. Общее согласование оценки происходит с учетом предпочтительности той оценки, которую решено дать практиканту руководителями практики от архива, если соблюдены все условия по организации и прохождению практики.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В качестве основного информационного ресурса при проведении практики выступают электронно-библиотечные системы, предоставляющие возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» <http://www.znaniium.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
- Электронная научная библиотека РГГУ <http://marc.lib.rsuh.ru/MegaPro/Web>

4.1. Список источников и литературы:

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: часть 1. М.:РГГУ, 2019. 370 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: часть 2. М.:РГГУ, 2020. 340 с.
3. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2018. 315 с.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации // <http://archives.ru/documents/order-use-archival-documents-russianfederation.shtml>.
2. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., [2006–2019]. Режим доступа: <http://archives> дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
3. Архивы России [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., 2001–2019. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
4. Архивы Франции. Официальный сайт Государственного агентства «Архивы» // <http://www.archives.government.bg/>
5. Официальный сайт Международного совета архивов // <http://www.ica.org>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
195-05-126/фад	ФГБОУ " Средняя образовательная школа " Горки"	06 июля 2020	Московская область, Ленинский р-н, п. г. т. Горки Ленинские, Учительская ул., 5 Телефон: +7(495)548-92-42	Рабочий стол, персональный компьютер
№ 73	Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» АО "СО ЕЭС"	31 декабря 2022	Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 3 Телефон: +7-499-218-88-88	Рабочий стол, персональный компьютер
б/н	Всероссийский научно-исследовательский институт	бессрочное	Москва, ул. Профсоюзная, 82 Телефон: (495) 334-46-	Рабочий стол, персональный компьютер

	документоведения и архивного дела ФБУ "ВНИИДАД"		46	
№ 4	Главное архивное управление Московской области	13 марта 2023	117452, г. Москва, ул. Азовская, д.17 Телефон: +7 495 318-03-64 archive@mosreg.ru	Рабочий стол, персональный компьютер
Соглашение о стратегическом партнерстве	ФГБУК "Государственный исторический музей"	23 января 2028	109012, г. Москва, Красная площадь, д. 1 Телефон: 8 (495) 692-37-31	Рабочий стол, персональный компьютер
№ БКУО	Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство)	31 декабря 2020	г. Москва, Рождественский бульвар, дом 12 Телефон: (495) 628-77-00 harbour@fishcom.ru	Рабочий стол, персональный компьютер
195-05-124/фад	ФГБУ науки Архив Российской академии наук	31 декабря 2020	Москва В-218, Новочеремушкинская ул., д.34. Телефон: 8 (499) 129-35-55.	Рабочий стол, персональный компьютер
195-05-49/ФАД	Соглашение с Федеральным архивным агентством (Росархив)	19 апреля 2021	Москва, Софийская наб., д. 34, стр. 1 Телефон: +7 (495) 190-55-33 rosarchiv@gov.ru	Рабочий стол, персональный компьютер
195-05-40/ФАД	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ)	05 июля 2020	Москва, ул. Большая Дмитровка, 15, 5 этаж Телефон: +7 (495) 694-40-34	Рабочий стол, персональный компьютер

В ходе проведения практики необходимо обеспечить доступ к необходимой информации для осуществления самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет).

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBrailleViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности.

Аннотация

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная)»

образовательной программы по направлению

46.04.01 «История» (магистратура)

Направленность (профиль) «История и новые технологии Россия-Франция»»

<p>«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная)»</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов по направлению подготовки 46.04.01. «История», направленности «История и новые технологии (Россия-Франция)» ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования архивных документов, вводимых магистрантами в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных исторических источниках.</p> <p>Программа практики разработана кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>Профессиональные (ПК):</p> <p>ПК-2 - способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.</p> <p>ПК-3 – владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования</p> <p>Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская архивная практика) является обязательной и входит в Блок 2 вариативной части направленности программы подготовки магистрантов по направлению «История».</p> <p>По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме <i>зачёта</i>.</p> <p>Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 з.е. и 108 часов.</p>
--	---

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Историко-архивный институт
Кафедра истории и организации архивного дела*

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

46.04.01 «История» (магистратура)
Направленность (профиль) «История и новые технологии Россия-Франция»

Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)