

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра истории и организации архивного дела

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТОВ

Рабочая ПРОГРАММА

Направление подготовки: 46.04.01 – *История*

Профиль подготовки – *«История и новые технологии (Россия-Франция)»*

Квалификация выпускника (степень) – магистр

**РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов**

Москва, 2019

Программа научно-исследовательской работы магистрантов

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 29.08.19

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)(Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы)
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2.Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2.Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения пра

1. Пояснительная записка

Программа научно-исследовательской работы магистрантов по направлению подготовки: 46.04.01 – *История*, профиль подготовки – «*История и новые технологии (Россия-Франция)*», квалификация выпускника (степень) – магистр. В соответствии с ФГОС ВО магистратуры научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОП магистратуры. Основным результатом научно-исследовательской работы является подготовка выпускной квалификационной работы магистра.

1.1 Цель и задачи практики

Цель научно-исследовательской работы магистрантов – формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и с учётом особенностей ОП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника, необходимых для подготовки, оформления и презентации диссертационного исследования на различных этапах научной деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы магистрантов:

- формулирование и решение проблем, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области истории и применения новых информационных технологий;
- обеспечение углубления, систематизации и интеграции теоретических знаний и практических навыков по направлению магистерской подготовки и специализации ОП;
- приобретение магистрантами опыта работы с большими массивами информации, различными видами источников на русском и иностранных (английский, французский язык, и др.), включая как опубликованные, так и неопубликованные (архивные) источники;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ, предоставление итогов проделанной обобщающей работы в виде научных докладов и отчетов;
- развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведённого исследования;

- развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
- развитие умения организовывать и участвовать в различных формах научно-исследовательской работы (круглые столы, дискуссионные клубы, коллоквиумы, научные конференции, в том числе в режиме *on line*);
- приобретение навыков самостоятельной работы по созданию научных текстов – статей, обзоров, тезисов и др.;
- развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций;
- формирование способности использовать в научных исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных и информационно-поисковые системы;
- подготовка и проведение семинаров, научно-практических конференций; написание научных статей, редактирование и рецензирование научных публикаций.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретная.

1.2. Вид (тип) практики

Научно-исследовательская работа

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Таким образом, практика ориентирована на реализацию у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), вводимых магистрантов в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных исторических источниках (архивных документов).

По **способу проведения** НИР (практика) является **стационарной**, она может проводиться либо в структурных подразделениях РГГУ (на кафедре истории и организации архивного дела), либо в профильных организациях.

По **форме проведения** НИР (практика) является **дискретной**, т.е. проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения именно данного вида практики.

Основными местами практики являются: кафедра истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ, архивы, рукописные отделы музеев и библиотек, хранящие неопубликованные исторические источники по теме исследования.

Федеральные архивы:

Федеральное казенное учреждение «Государственный архив Российской Федерации» (ГАРФ)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив древних актов» (РГАДА)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив фонодокументов» (РГАФД)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив кинофотодокументов» (РГАКФД)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив литературы и искусства» (РГАЛИ)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив новейшей истории» (РГАНИ)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив научно-технической документации» (РГАНТД)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив социально-политической истории» (РГАСПИ)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив экономики» (РГАЭ)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный военный архив» (РГВА)

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный военно-исторический архив» (РГВИА).

Архивы субъектов Федерации

Центральный государственный архив Московской области (ЦГАМО)

Центральный государственный архив г. Москвы (ЦГА г. Москвы)

А также в российских библиотеках.

НИР (практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Практика проходит на базе Историко-архивного института РГГУ и реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.

К основным формам НИР (практика) магистранта относятся:

- научно-исследовательский семинар в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры, продолжающийся на регулярной основе в течение трёх семестров;
- исследовательская работа по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия, хранящегося в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, по теме выпускного квалификационного сочинения;
- подготовка выпускной квалификационной работы магистра (в виде магистерской диссертации или магистерского проекта);
- академическая активность магистрантов, определяемая по их инициативе с учётом специфики магистерской программы и индивидуальных научно-образовательных интересов;
- участие магистрантов в научно-исследовательской работе кафедры истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ и других структурных подразделений института (научные доклады, конференции, круглые столы и т.д.);

НИР (практика) магистрантов ведётся в соответствии с:

1. Ежегодно обновляемой программой научно-исследовательского семинара;
2. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки по семестрам);
3. Ежегодно утверждаемыми планами научной работы кафедры истории и

организации архивного дела ИАИ РГГУ.

Научно-исследовательская работа основной образовательной программы магистров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Программа НИР составлена с учетом того, что историко-теоретические знания и навыки работы с различными видами документов на традиционных носителях студентами уже получены в процессе изучения других дисциплин базовой части профессионального цикла. Программа НИР включает в себя реализацию и закрепление знаний по основным проблемам изученных курсов.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности: **научно-исследовательская; педагогическая; экспертно-аналитическая.**

1.5. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) (Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-4	ПК-4 – способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	Знать: различные системы тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем; -специфику методик описания документов в путеводителях, обзорах, описях и других справочниках архивов, музеев, библиотек; Уметь: находить информацию о составе и содержании документов отечественных и зарубежных архивов, музеев и библиотек; -пользоваться основными видами научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек для установления места хранения интересующих архивных документов; - критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию; Владеть: - навыками поиска источников и литературы, использования баз данных, составления библиографических и архивных обзоров;
ПК-5	ПК-5 – способность к подготовке и проведении научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	Знать: методику подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовки и редактирования научных публикаций Уметь: готовить и проводить научные семинары, конференции, готовить и редактировать научные публикации Владеть: способностью к подготовке и

		проведении научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций
ПК-14	ПК-14 – способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ	<p>Знать: особенности представления результатов научной деятельности при работе в российских и международных исследовательских коллективах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов; - сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов. <p>Уметь: ориентироваться в сети федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивов для поиска источников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить научные мероприятия в формате «круглого стола» <p>Владеть: способностью работать с системами научно-справочного аппарата для выявления источников по интересующей теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования НСА – путеводителями, обзорами, каталогами, описями и другими видами научно-справочного аппарата в ходе индивидуальной работы с массивами документальных материалов над проблемами учебного и научно-исследовательского характера; - основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере; - методикой публикации различных видов источников; - методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций;

1.6. Место практики НИР в структуре образовательной программы

Практика НИР относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Исторические исследования цифровую эпоху: информационные ресурсы, технологии, методы, Актуальные проблемы исторических исследований, Письменные источники по истории Франции в архивах России и некоторых дисциплин вариативной части профессионального цикла: Историко-документальное наследие музеев и библиотек России и Франции, Электронные ресурсы для историков.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Документы по истории России во Франции, Публикации документов по истории Франции.

1.7. Объем практики НИР

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы магистранта по ООП магистратуры «История и новые технологии (Россия – Франция)» составляет 39 зачётных единиц и 1404 часа.

2.Содержание практики НИР

Требования к результатам научно-исследовательской работы:

На основе результатов научно-исследовательской работы магистрантом готовится и защищается в ходе государственной итоговой аттестации ВКР.

ВКР должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации).

Подготовленные магистрантами ВКР должны отвечать следующим критериям:

- должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

- должна быть написана магистрантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

- в ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в ВКР, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные магистрантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

№ п/п	Год обучения/полугодие	Этапы исследовательской работы магистрантов	Трудовое мощность (в часах)	Отчетные материалы
1.	1/1	Уточнение темы исследования. Утверждение темы научно-исследовательской работы. Предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования. Поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных	15	Предварительный план исследования/программа проекта, включая целеполагающий блок (цель, задачи, объект, предмет, структура и т.п.). Текущий библиографический перечень (источники и литература)

		<p>источников по теме работы, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы.</p> <p>Составление и ведение собственной базы данных.</p> <p>Составление библиографии в рамках темы исследования.</p> <p>Предварительная работа по определению структуры и методологии исследования.</p>		электронная база данных.
2.	1/2	<p>Работа с источниковой базой (изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования).</p> <p>Работа с эмпирическими данными (отбор фактического материала, эмпирических данных).</p> <p>Систематизация отобранных материалов (обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов).</p> <p>Формирование структуры работы (структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования).</p> <p>Представление научного доклада на заседании кафедры, аттестация кафедрой по итогам научно-исследовательской работы за 1-й год обучения.</p>	300	<p>Список используемых источников и литературы ВКР.</p> <p>Аннотированная структура ВКР.</p> <p>Выступление с докладом, участие в дискуссии в круглом столе</p> <p>Научный доклад на заседании кафедры.</p>
3.	2/3	<p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.</p> <p>Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного</p>	500	<p>Предварительный вариант текста введения и глав ВКР.</p> <p>Выступление на конференции (круглом столе) по теме диссертационной работы.</p>

		<p>семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>		
4.	2/4	<p>Утверждение темы научно-квалификационной работы – диссертации.</p> <p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.</p> <p>Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>	50	<p>Предварительный вариант текста введения и глав ВКР.</p> <p>Выступление на конференции (круглом столе) по теме диссертационной работы.</p> <p>Научный доклад на заседании кафедры о проделанной работе.</p>
5.	3/5	<p>Обсуждение проектов текстов с научным руководителем и участниками научного семинара кафедры, доработка текста по замечаниям, в том числе с учетом материалов научной практики.</p> <p>Завершение научно-</p>	25	<p>Научный доклад на заседании кафедры о проделанной работе.</p>

		исследовательской работы и представление полного текста диссертации на кафедру для обсуждения, Оформление диссертации. Подготовка текста автореферата и доклада для предварительного обсуждения на заседании кафедры и публичной защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).		
6.	3/6	Завершение работы над текстом диссертации. Прохождение государственной итоговой аттестации.	514	Защита ВКР на ГЭК
	ИТОГО:		1404 часа, 39 з.е.	

Содержание научно-исследовательского семинара

(Программа научно-исследовательского семинара)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 -«История», одной из основных форм научно-исследовательской работы магистранта является научно-исследовательский семинар.

- Аннотированный тематический план научно-исследовательского семинара

В рамках научно-исследовательского семинара предусматривается обсуждение магистрантами актуальных вопросов исторической науки и исторического знания, различных подходов и методов исследовательской работы, а также тематики, планов, промежуточных результатов, подготовки ВКРМ, текстов авторефератов. Научно-исследовательский семинар предполагает научное консультирование при написании работы, а также апробацию результатов работы над исследовательским, педагогическим, творческим и т.п. проектом, выполняемым магистрантов в качестве ВКР.

I СЕМЕСТР

Общий обзор компетенций образовательного стандарта. Основные формы Выходной квалификационной работы магистра. Магистерская диссертация и магистерский проект. – 2 часа.

Сферы деятельности историка-исследователя в современном мире. Общекультурные компетенции. Профессиональные компетенции. Соотношение компетенций с учебными курсами, программой НИР и знаниями магистерского семинара. Специфика и особенности магистерских диссертаций и магистерских проектов.

Выбор темы магистерских диссертаций и проектов. - 2 часа.

Место диссертации (проекта) в программе подготовки магистров истории. Круг научных интересов. Требования к теме и её формулировке. Поисковые темы. Выбор научного руководителя и взаимодействие с ним. Обсуждение тематических предпочтений магистрантов.

Вводная часть квалификационного сочинения. – 2 часа.

Значение введения и причины особой сложности его написания. Требования к введению. Актуальность и практическая значимость исследования. Характеристика основных элементов постановочной части исследования: объект, предмет, цель, задачи, хронологические и географические рамки, научная новизна. Формулирование научной проблемы. Обоснование структуры работы. Стратегия написания введения.

Историография и методологические основы исследования. – 2 часа.

Классификация научной литературы. Установление степени изученности темы. Обзоры изучения Франции в России и России во Франции. Специфика и особенности французских историографических школ. Соотношение теории и методологии. Научные принципы, подходы и методы. Основные теории исторического процесса. Раскрытие используемых терминов. Междисциплинарность. Значение теоретико-методологической части в историческом исследовании.

Источниковедческие аспекты исследования. – 4 часа.

Разграничение источников и научной литературы. Классификация источников. Работа с опубликованными источниками. Основные носители документальной информации. Проблемы оценки источников. Репрезентативность и информативность источниковой базы. Справочно-энциклопедическая литература. Библиографические справочники. Интернет-ресурсы по теме магистерского исследования.

Основы архивного поиска документальных материалов – 6 часов.

Значение неопубликованных (архивных) источников при подготовке текста магистерской диссертации (проекта). Знакомство с сайтами Росархива, федеральных, муниципальных и местных архивах. Французские архивы, рукописные отделы музеев и

библиотек и особенности их Интернет-сайтов. Франция в архивах, рукописных отделах музеев, библиотек России. Россия в архивах, музеях, библиотеках Франции. Специфика и особенности научно-справочного аппарата в архивах. Архивные путеводители и архивные описи и их роль в формировании источниковой базы исторического исследования. Технологии поиска документов в архивах. Особенности работы читальных залов.

Структура основной части диссертации и заключение. Требования к тексту диссертации – 2 часа.

Главы и параграфы (оптимальное количество, соотношение объёмов и названий, принципы деления). Выводы по разделам и заключение. Требования к заключению. Язык и стиль. Оформление сносок и библиографических списков литературы и источников. Контроль за логикой изложения, соответствием теме и структуре работы. Правовые и этические аспекты плагиата.

Проектная деятельность – 2 часа.

План-проспект. Участие в коллективных проектах. Особенности грантовой заявки. Научные фонды. Конкурсы для молодых исследователей РГГУ и других научно-исследовательских и учебных учреждений. График работы над исследованием. Составление отчётов по проектам.

Обсуждение постановочной части и структуры диссертации – 6 час.

Отработка полученных теоретических знаний.

II СЕМЕСТР

Основы экспертной деятельности – 2 часа.

Рецензирование научных монографий: принятые нормы и типичные изъяны. Оппонирование квалификационных работ. Подготовка экспертных заключений. Разбор опытов рецензирования.

Реферативные жанры – 2 часа.

Характеристика реферата, автореферата, аннотации и текстов. Отработка навыков аннотирования и написания тезисов.

Организация научного мероприятия – 6 часов.

Формирование концепции и определение формата научного мероприятия. Конференции и «круглые столы». Функции оргкомитета. Информационные письма и заявки на участие. Сбор и подготовка к печати тезисов. Материально-организационные проблемы. Ведение научного мероприятия. Практическая подготовка конференции.

Устное выступление – 2 часа.

Особенности устного выступления. Доклад на конференции, выступление на «круглом столе», лекция. Соблюдение регламента. Ответы на вопросы. Культура ведения дискуссии. Преимущества и недостатки презентации. Программно-техническое обеспечение для подготовки и проведения презентации. Получение практического опыта презентации.

Обсуждение главы диссертации (раздела магистерского проекта). 14 часов.

Основные параметры анализа научного текста. Опыт всестороннего анализа завершённого фрагмента исследования.

III СЕМЕСТР

Приёмы научного редактирования – 4 часа.

Редактирование в работе архивиста. Работа с редактором. Практическая отработка приёмов редактирования научных текстов.

Перевод научных текстов – 4 часа.

Специфика научного перевода. Смысл и форма. Сферы ответственности переводчика. Практическая отработка навыков научного перевода с болгарского на русский и с русского на болгарский языки.

Публикация источников. – 2 часа.

Представление об археографии. Правила воспроизведения оригинала. Научный комментарий. Издание источников по российско-французским отношениям: традиции и перспективы. Подготовка документальных приложений к диссертации.

Подготовка текста автореферата диссертации. – 2 часа.

Понятие автореферата: его цели и задача. Структура, объём автореферата. Технология его написания.

Обсуждение полного текста диссертации. – 12 часов.

Практическая отработка навыков всестороннего анализа завершённого исследования и научной коммуникации.

Процедура защиты квалификационного сочинения в РГГУ. – 2 часа.

Значение предзащиты. Выступление на заседании выпускающей кафедры (кафедра ИОАД ИАИ РГГУ). Отзыв научного руководителя. Этикет общения с рецензентами и официальными оппонентами. Требования к выступлению на защите. Ответы на отзывы оппонентов. Ответы на вопросы. Заключительное слово соискателя.

Международная научная коммуникация. Подготовка к защите франкоязычного варианта ВКРМ в Национальной Школе Хартий – 2 часа.

Рекомендации по учебному плану партнёрского университета. Знакомство с его профессорско-преподавательским составом. Стратегия научно-исследовательской работы

за рубежом. Работа над диссертацией (проектом) за границей. Особенности общения в научном сообществе во Франции.

Основные направления научно-исследовательской работы

Области исследований:

1. Методология отечественной и зарубежной истории.
2. Историко-документальное наследие в системе исторической памяти.
3. Архивная эвристика и ее роль в работе историка-исследователя
4. Методологические аспекты историко-архивоведческого знания в области применения информационных технологий.
5. Место отечественных и зарубежных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.
6. Теоретические, методологические и организационные основы применения новейших информационных технологий в историческом исследовании.
7. Развитие исторической науки и историко-архивоведческой мысли.
8. Теоретические проблемы использования исторических источников и применение новейших информационных технологий при создании электронных ресурсов в интересах исследователей.
9. Археография в структуре исторического познания и системе исторических наук.
10. История и практика становления и развития истории как науки.
11. Способы и методы системного подхода к постижению узловых вопросов исторического знания.
12. Законодательно-правовое и нормативно-методическое регулирование процессов документирования и их роль в историческом исследовании.
13. Методология и методика исследования проблем истории и историко-архивоведения с применением новых технологий.

Академическая активность

Программа НИРМ по ОП «История и новые технологии (Россия – Франция)» предусматривает также начисление зачётных единиц за такие дополнительные виды самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта, как:

- участие в работе научных кружков (в том числе в Национальной Школе Хартий во Франции);
- участие в работе кафедры истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ (в соответствии с планами научно-исследовательской работы);
- подготовка публикации;
- подготовка конференций и круглых столов;
- участие в конкурсах студенческих работ.

3. Оценка результатов практики. Формы отчетности

3.1. Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике НИР являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, технологическая карта, дневник практики

По итогам выполнения научно-исследовательской работы магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. В отчете нужно написать о направлении исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре), если такие имеют место. К отчету необходимо приложить предварительный библиографический список по направлению диссертационного исследования.

Отчет по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 2 - 4 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава1 диссертационного исследования. Примерный объем отчета – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворит ельно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе работы в архиве каждый студент оформляет индивидуальный график прохождения практики, в которой фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. График заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается.

На основании текущих оценок труда студента-практиканта архив выводит итоговую оценку. По окончании практики студенты сдают график, архивы высылают в адрес университета индивидуальные характеристики на каждого студента-практиканта и отчет об итогах работы студентов за подписью руководства архива и руководителей практики. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Архив вправе

дать свои замечания и пожелания по содержанию программы практики. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность.

В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики от университета должен быть заранее поставлен в известность руководителем практики от архива в том случае, если работу студента собираются оценить неудовлетворительно.

Общее согласование оценки происходит с учетом предпочтительности той оценки, которую решено дать практиканту руководителями практики от архива, если соблюдены все условия по организации и прохождению практики.

Защита научного отчета магистранта по итогам научной работы осуществляется на заседании кафедры, осуществляющей подготовку магистранта. Тематика научных отчетов определяется темами диссертационных исследований.

**Перечень вопросов для прохождения промежуточной аттестации по итогам
выполнения научно-исследовательской работы
Вопросы при защите отчета по НИР (ПК-4, ПК-5, ПК-14)**

Контрольные вопросы (задания)

ПК-4

Информационная научная среда и ее особенности
Архивная эвристика: методы и этапы выявления источников
Электронные информационные ресурсы. Интернет.
Стратегии информационного поиска
Базы данных и индексы научного цитирования.
Этапы научного исследования

ПК-5

Наука: основные понятия и концепции.
Место науки в социуме.
Критерии научности.
Научная информация и социальная информация.
Особенности производства и циркуляции научной информации.
Модели роста научного знания.
Научная деятельность и ее формы.
Особенности функционирования научной среды.
Основные этапы научно-исследовательской деятельности
Библиографическая информация и ее формы
Формы презентации результатов научно-исследовательской деятельности
Правила оформления научной работы (тезисов, статьи, магистерской диссертации).
Особенности продвижения научной продукции.
Подача заявки на конференцию.
Структура научно-исследовательской работы

ПК-14

Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры
Средства массовой информации.

Критерии оценки зачёта/зачёта с оценкой/экзамена :

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на два вопроса теоретического характера

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер,
наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-20 баллов).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники:

Основные

1. Федеральный закон № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 января 2007 г. N 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
3. Приказ Росархива от 01.09.2017 N 143 "Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2017 N 48765).
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
6. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
7. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Литература

Основная

1. Хорхордина Т.И. Историко-архивный институт в истории отечественной высшей школы. М.:РГГУ.2020. 449 с.

2. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика [Электронный ресурс] : учебник / Хорхордина Татьяна Иннокентьевна, Попов Андрей Владимирович; Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под ред. Е. И. Пивовара ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2015. - 293, [1] с. - Режим доступа : <http://eliblelib.rsuh.ru/eliblelib/000009785>

Дополнительная

1. Источниковедение : теория, история, метод, источники российской истории : учеб. пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : РГГУ, 2004. – 701 с.
2. Попов А.В. Архивоведение сегодня [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович // Научный вестник филиала РГГУ в г. Тольятти [Электронный ресурс] : сб. науч. ст. / М-во образования и науки Рос. Федерации, Фил. федер. гос. бюджетного образоват. учреждения высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" в г. Тольятти Самарской области (фил. РГГУ в г. Тольятти). - Тольятти ; Самара : Ас Гард, 2012 . - С. 53-59. - Режим доступа : <http://eliblelib.rsuh.ru/eliblelib/000007414>
3. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли [Электронный ресурс] : учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Хорхордина Татьяна Иннокентьевна; Т. И. Хорхордина ; [отв. ред. Е. И. Пивовар ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - М. : РГГУ, 2012. - 447 с. ; 22 см. - Режим доступа : <http://eliblelib.rsuh.ru/eliblelib/000005930>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., [2006–2019]. Режим доступа: <http://archives.ru> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.

Архивы России [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., 2001–2019. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.

Государственная публичная историческая библиотека [Электронный ресурс] / Государственная публичная историческая библиотека. Электрон. дан. М. 1863-2019. Режим доступа: <http://www.shpl.ru/> свободный. Загл. с экрана.

Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] / Институт научной информации по общественным наукам РАН. Электрон. дан. М. Режим доступа: <http://www.inion.ru/> свободный. Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Российская государственная библиотека. Электрон. дан. М. 1999-2018. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> свободный. Загл. с экрана.

Российская национальная библиотека. [Электронный ресурс] / Российская национальная библиотека. Электрон. дан. Санкт-Петербург. 1998-2020. Режим доступа: <http://nlr.ru/> свободный. Загл. с экрана.

Российская президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс] / Российская президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. Электрон. дан. Санкт-Петербург. 2020. Режим доступа: <https://www.prilib.ru/> свободный. Загл. с экрана.

Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] /Министерство культуры Российской Федерации. Электрон. дан. М. [2020] Режим доступа: <https://rusneb.ru/> свободный. Загл. с экрана.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В ходе проведения практики необходимо обеспечить доступ к необходимой информации для осуществления самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет).

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
№ 4	Главное архивное управление Московской области	13 марта 2023	117452, г. Москва, ул. Азовская, д.17 Телефон: +7 495 318-03-64 archive@mosreg.ru	Рабочий стол, персональный компьютер
195-05-124/фад	ФГБУ науки Архив Российской академии наук	31 декабря 2020	Москва В-218, Новочеремушкинская ул., д.34. Телефон: 8 (499) 129-35-55.	Рабочий стол, персональный компьютер
195-05-49/ФАД	Соглашение с Федеральным архивным агентством (Росархив)	19 апреля 2021	Москва, Софийская наб., д. 34, стр. 1 Телефон: +7 (495) 190-55-33 rosarchiv@gov.ru	Рабочий стол, персональный компьютер
195-05-40/ФАД	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ)	05 июля 2020	Москва, ул. Большая Дмитровка, 15, 5 этаж Телефон: +7 (495) 694-40-34	Рабочий стол, персональный компьютер

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности.

Приложение 1

Аннотация

Научно-исследовательской работы образовательной программы по направлению *по направлению подготовки 46.04.01 «История» (магистратура)*
 Направленность (профиль) «История и новые технологии Россия-Франция»»

Научно-исследовательская работа	<p>Научно-исследовательская работа магистрантов по направлению подготовки 46.04.01. «История» направленности «История и новые технологии (Россия-Франция)» ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>Программа НИР (практики) разработана кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p>НИР направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>Профессиональные (ПК):</p> <p>ПК-4 – способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы</p> <p>ПК-5 – способность к подготовке и проведении научных семинаров, конференций, подготовке и</p>
---------------------------------	---

	<p>редактированию научных публикаций</p> <p>ПК-14 – способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ</p> <p>НИР является обязательной и входит в Блок 2 вариативной части направленности программы подготовки магистрантов по направлению «История».</p> <p>По НИР (практике) предусмотрена промежуточная аттестация в форме <i>зачёта</i>.</p> <p>Общая трудоемкость НИР составляет 39 з.е. и 1404 часов</p>
--	--

Приложение 2

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ НИР

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Историко-архивный институт.
Факультет архивоведения и документоведения
Кафедра истории и организации архивного дела*

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

*Код и наименование направления подготовки 46.04.01 – История
Профиль подготовки – «История и новые технологии (Россия-Франция)»*

Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

Студента/ки __ курса
..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика

на студента/тку __ курса _____ факультета

Российского государственного гуманитарного университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики

от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)