

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА

Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки 43.04.02 – Туризм

Направленность: «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020

Преддипломная практика

Программа практики

Составитель:

к. э. н, *Д.С. Полянский*

УТВЕРЖДЕНО

(с листом изменений)

протокол заседания кафедры общественных связей,
туризма и гостеприимства

№ 1 от 31.08.2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики:

Цель практики – систематизация исследовательского инструментария, существующего в рамках аналитической деятельности в профессиональной сфере международного туризма: правовое обеспечение туристских практик, полученного в процессе освоения образовательной программы и использование его для сбора и анализа по теме магистерской выпускной квалификационной работы, а также овладение студентами основными приемами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы по направлению их образовательной подготовки по обеспечению туристских практик, формированию у студентов профессиональных знаний в области научно-исследовательской деятельности на уровне магистерской профессиональной подготовки.

Задачи практики:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности выпускника-магистра по направлению образовательной подготовки «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»;
- овладение методами исследования по выбранной теме магистерской квалификационной работы (далее – МКР);
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие компетентности будущего магистра специализирующегося в сфере международного туризма: правового обеспечения туристских практик;
- сбор и систематизация материалов для написания МКР;
- написание и представление отчёта о прохождении практики руководителю практики от Российского государственного гуманитарного университета.

1.2. Вид (тип) практики: *преддипломная практика*.

1.3. Способы, формы и места проведения практики:

Способы проведения практики: стационарная. Стационарная практика студентов проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Формы проведения практики: *дискретная*.

Преддипломная практика проводится на втором курсе во втором семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

Места проведения практики.

Базовыми местами данного вида практик являются следующие профильные организации, предприятия, структурные подразделения РГГУ:

- Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства ФИПП ИАИ РГГУ;
- Кафедра теории и практики общественных связей ФРиСО РГГУ;
- Кафедра культуры мира и демократии ФИПП ИАИ РГГУ;
- Кафедра теоретической и прикладной политологии ФИПП ИАИ РГГУ;
- Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
- туроператор «ТТ-Тревел ТUI»
- ООО «Хотелбук Сервис»
- ООО «MaxiMICE»
- ГАУК «Мосгортур»
- ООО «Русский путешественник»
- ООО «Магазин путешествий»
- ООО «Островок.ру»

- Международный Центр Ответственного Туризма (РФ и СНГ)
- ООО «Таймсинери»
- ООО «Интурист»
- ООО «Кипрус-Тур»
- ООО «Tez-Tour»
- ООО «StarTravel»
- ООО «Легендарный отель «Советский»
- отели «Марриотт Гранд», «Марриотт Новый Арбат», «Марриотт Тверская», «Марриотт Аврора»
- отель «Аралат Парк Хайятт»
- отель «Москоу Хилтон Ленинградская»
- санаторно-курортный комплекс «Знание»

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

В ходе прохождения преддипломной практики осуществляется ориентация на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники по профилю их образовательной подготовки магистерского уровня квалификации по направлению – «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»:

- организационно-управленческий;

В соответствии с учебным планом по направлению образовательной подготовки: № 43.04.02 – Туризм (профиль «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик») формируются следующие компетенции (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; УК-6.7; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2)

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|---|---|
| Универсальные компетенции | | |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | <p>Знать: основные способы сбора, обработки, анализа данных с целью формирования основы профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта.</p> <p>Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные методы сбора, обработки и анализа данных с целью создания турпродуктов и технологий для их дальнейшего продвижения; находить и использовать достоверную информацию в рамках ведения профессиональной деятельности; составлять</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>сопровожающую документацию турпродукта в качестве практиканта в сфере туризма.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками декомпозиции поставленных перед практикантом задач в условиях поиска комплексного их решения в условиях складывающейся коммуникативной ситуации; навыками составления соответствующей сопровождающей документации в качестве практиканта в сфере туризма.</p> |
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> | <p><i>Знать:</i> основные теоретические модели организации массовой туризма в обществе для определения стратегических основ своей профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> аргументированно отстаивать собственную позицию по осуществлению текущих коммуникативных практик, исходя из критического анализа в отношении исследованного массива профессиональной информации, тем самым демонстрируя свою готовность самостоятельно выполнять функционал будущей своей профессиональной деятельности в качестве практиканта в сфере туризма.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации, постановке задач и выбору путей ее достижения в процессе самоорганизации студента в ходе всей его профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> |
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,</p> | <p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p><i>Знать:</i> основные источники профессиональной информации из которых берутся основные данные для осуществления профессиональной деятельности</p> |

| | | |
|---|--|--|
| вырабатывать стратегию действий | | <p>в сфере туризма в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> проводить компаративный анализ сопоставления источников профессиональной информации для выработки понимания текущей складывающейся коммуникативной практики в профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> основными методами и инструментами проведения компаративного сопоставления источников профессиональной информации с целью выявления соответствий и тематических расхождений профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> |
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</p> | <p><i>Знать:</i> основные технологии создания сценариев специальных событий и мероприятий для реализации туристских компаний в профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> реализовывать сценарии событий и мероприятий туристских компаний для успешного выполнения заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками реализации сценарного подхода к решению возникающих в текущей коммуникативной практике профессиональных задач при выполнении заданий по данному виду практики.</p> |
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК-1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> | <p><i>Знать:</i> основные подходы и способы интерпретационного анализа текущей и новой профессиональной информации, основываясь на базовых концептах основ теорий коммуникаций.</p> <p><i>Уметь:</i> проводить теоретический и эмпирический интерпретационный анализ текущей и новой профессиональной информации</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>по осуществляющейся коммуникативной практике в русле собственной гражданской и мировоззренческой позиции при выполнении заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками интерпретации профессиональной информации и новых данных по текущей коммуникативной практике в русле собственной гражданской и мировоззренческой позиции при выполнении заданий по данному виду практики.</p> |
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК-1.6 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p> | <p><i>Знать:</i> базу принятия решений, а также особенности последствий;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить оценку решений задач; отбирать инструментарий оценки для каждой конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> методами анализа предполагаемых к принятию решений; техниками устранения возможных негативных последствий от принятых решений</p> |
| <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> | <p><i>Знать:</i> актуальное законодательство Российской Федерации, регулирующее профессиональную деятельность в сфере туризма; современные маркетинговые технологии, позволяющие успешно вести профессиональную деятельность; современные российские и зарубежные корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные и правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; теорию организации системы продвижения турпродукта в современной российской и международной медиаиндустрии для выполнения успешной собственной профессиональной</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать нормативные правовые документы федерального, регионального и локального уровня в т.ч. и учреждения, в котором студент проходит практику в сфере регулирования профессиональной деятельности по туризму в РФ в своей деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках своей деятельности в качестве практиканта.</p> |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта | <p><i>Знать:</i> основные ресурсы, необходимых для решения конкретной профессиональной задачи в рамках своей деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение для создания и продвижения турпродукта; находить и использовать корпоративные и иные ресурсы с применением количественного и качественного методов анализа трудовой деятельности; устанавливать внутри- и внешнекорпоративные связи; выявлять факторы, определяющие ресурсоемкость производства турпродукта, исходя из поставленных задач в рамках выработки стратегий анализа хода решения заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска и анализа статистической и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | аналитической информации, характеризующей ситуацию в сфере производства и продвижения турпродукта; способностью к поиску и отбору ресурсов для осуществления маркетинговых и иных исследований для составления стратегии производства и продвижения турпродукта; навыками контроля выполнения работ по производству турпродукта, маркетингового исследования в сфере туризма в ходе собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта. |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | <p><i>Знать:</i> основные коммуникативные ресурсные базы для осуществления разного рода сценариев решения конкретной профессиональной задачи в рамках своей деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> определять с помощью статистических и иных маркетинговых и социологических (количественных) данных, а также качественного анализа сложившейся текущей коммуникативной ситуации наименее ресурсно-затратные сценарии решения профессиональной задачи в своей деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками нахождения наименее ресурсно-затратных сценариев решения профессиональной задачи в своей деятельности в качестве практиканта.</p> |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости | <p><i>Знать:</i> основы модели осуществления риск-менеджментом при решении текущих профессиональных задач в туризма и способы их реализации при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | корректирует способы решения задач | <p><i>Уметь:</i> оперативно действовать в формате управления рисками и кризисными ситуациями с применением креативных технологий в рамках создания и продвижения турпродукта в ходе выполнения заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к согласованию плана управления рисками с ключевыми заинтересованными сторонами проекта, в т.ч. искать творческие выходы из кризисных переговорных ситуаций в ходе выполнения заданий по данному виду практики.</p> |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.5 - Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | <p><i>Знать:</i> основы проектного управления;</p> <p>Ключевые результаты в управлении проектами;</p> <p><i>Уметь:</i> выделять ключевые результаты управления проектами</p> <p><i>Владеть</i> навыками принятия решений на основе полученных результирующих показателей в проектном менеджменте</p> |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | <p><i>Знать:</i> показатели, необходимые для измерения, анализа и характерные для методик построения коллектива; находить и анализировать информацию о внутри- и внешнекорпоративных отношениях; анализировать эффективность внутри- и внешнекорпоративных отношений в сфере производства и продвижения турпродукта; использовать теорию конфликтологии для решения внутри- и внешнекорпоративных вопросов в сфере производства и продвижения турпродукта при выполнении задач собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>наблюдаемые показатели эффективности построения коллективных отношений; находить и анализировать данные по эффективности работы членов коллектива в процессе создания и продвижения турпродукта в рамках выполнения собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками стратегического планирования организации эффективной работы по созданию и продвижения турпродукта внутри- и внешнекорпоративными акторами (в проекте, в котором занят в ходе прохождения данного вида практики) при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> |
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> | <p><i>Знать:</i> важные профессиональные, личностные особенности и закономерности восприятия информации в процессе взаимодействия в коллективе (команде) организации, а также исходя из полученной информации вырабатывать понимание того, что от него требуется при выполнении коллективного проекта в сегменте, за который он отвечает в трудовом коллективе, в которой студент проходит практику.</p> <p><i>Уметь:</i> находить эффективные коммуникативные технологии взаимодействия с членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; активно участвовать в подготовке и в презентации результатов работы команды по отдельному сегменту, за который он отвечает; соблюдать этические нормы взаимодействия в команде проекта, в рамках организации,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | где студент проходит практику. <i>Владеть:</i> навыками осуществления социального взаимодействия и реализации собственной роли в команде проекта, в рамках организации, где студент проходит практику |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.3 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого | <i>Знать</i> о последствиях личных решений при работе в команде; техники межличностного и внутригруппового взаимодействия; основы построения продуктивного взаимодействия для достижения поставленных целей <i>Уметь</i> выстраивать продуктивное взаимодействие при работе над целью <i>Владеть</i> техниками взаимодействия и самоорганизации при командной работе |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.4 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели | <i>Знать</i> основы обмена информацией внутри группы, основы оценки идей членов команды <i>Уметь</i> формулировать информацию с целью её передачи до целевых групп команды; проводить оценку идей для достижения поставленной цели <i>Владеть</i> навыками межличностного информационного обмена, а также работы над идеями членов группы |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.5 - Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат | <i>Знать</i> основы формирования норм и правил командной работы; технику принятия личностной ответственности за результаты <i>Уметь</i> работать в рамках групповых норм и правил; нести ответственность за результаты <i>Владеть</i> техниками разработки норм, правил и процедур работы членов группы над поставленными целями, основами внутреннего саморегуляции с целью соблюдения личной |

| | | ответственности |
|---|---|---|
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> | <p><i>Знать:</i> современные тенденции использования и развития лингвистических средств туризма для эффективного осуществления профессиональной деятельности; для построения грамотной внутри- и внешнекорпоративной коммуникации; методы использования лингвистических средств для создания и продвижения турпродукта; основные языковые нормы и стилистические обороты на русском и иностранном языках и как их применять при выполнении заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать языковые средства русского и иностранного языков для построения деловой профессиональной туризма внутри и вне корпорации; построить грамотную стратегию ведения переговоров во время создания и продвижения турпродукта; применять языковые средства русского и иностранного языков в вербальном и невербальном вариантах для организации документационного и иного сопровождения процессов создания и продвижения турпродуктов при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования языковых норм и стилистических оборотов в рамках собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта; навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном языках; способностью составлять грамматически грамотные</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>тексты в процессе создания и продвижения турпродукта при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> |
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> | <p><i>Знать:</i> профессиональные, культурные, региональные особенности русского и иностранных языков в профессиональной риторике в сфере туризма; основные и вариативные форматы осуществления невербальных типов туризма в русском и иностранных языках в зависимости от целей коммуникативного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> читать, переводить и составлять документы на русском и иностранном языках для сопровождения профессиональной деятельности в области туризма в качестве практиканта, в т.ч. с учетом особенностей норм и правил юридического языка; осуществлять устную публичную массовую коммуникацию на русском и иностранном языках с использованием невербальных форм общения к целям коммуникативного взаимодействия с различными типами аудиторий в ходе выполнения профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления документов на русском и иностранном языках, в т.ч. в рамках ведения деловой переписки и ведения переговоров, в т.ч. с задействованием приемов профессиональной риторики и невербальных форм коммуникаций, адаптированных к целям коммуникативного</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | взаимодействия для обеспечения профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта. |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий | <p><i>Знать:</i> основы деловой туризма в устной и письменной формах на государственном языке РФ и любом другом иностранном языке, их видов; правила языкового речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения для самоорганизации при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач, сформированных руководителем практики от организации для достижения профессиональных целей на государственном языке РФ и любом другом иностранном языке.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками туризма в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках практических заданий руководителя практики от организации по подготовке и проведению коммуникационной кампании и мероприятия</p> |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный | <p><i>Знать:</i> профессиональные жаргонизмы и особенности лингвистической туризма в сфере туризма на русском и иностранных языках, в т.ч. в контексте составления законодательно и юридически грамотного языка в профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p><i>Уметь:</i> критически анализировать и интерпретировать устную и письменную профессионально ориентированную информацию на русском языке и перевод такой информации с других иностранных языков при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к критическому анализу и синтезу устной и письменной профессионально ориентированной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> |
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> | <p><i>Знать:</i> методологические особенности перевода текстов с русского (государственного) языка на иностранный и с иностранного на русский (государственный) язык и как их применять при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p><i>Уметь:</i> переводить документы на русский (государственный) и иностранные языки для успешного сопровождения профессиональной деятельности в области туризма в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального перевода необходимого для выполнения заданий, предусмотренных данным видом практики, массива текста с русского (государственного) языка на иностранный и с иностранного на русский (государственный) язык.</p> |
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)</p> | <p>УК-4.6 - Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в</p> | <p><i>Знать</i> основы представления результатов работы; техники поддержания разговора</p> <p><i>Уметь</i> использовать нормы и правила иностранного языка для</p> |

| языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ходе их обсуждения | представления результатов работы <i>Владеть</i> навыками межкультурного общения на профессиональные темы. |
|--|---|---|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | <i>Знать:</i> социокультурные специфики толерантного восприятия социальных и культурных различий в формате и содержании информации в процессе взаимодействия в коллективе организации, в которой студент проходит практику. <i>Уметь:</i> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в рамках планирования и организации текущих практик массовой туризма в рамках осуществляемых проектов и заданий в ходе прохождения данного вида практики. <i>Владеть:</i> навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям нашей страны и учитывать данную социокультурную особенность осуществления текущих практик массовой туризма в нашей стране в рамках осуществляемых проектов и заданий в ходе прохождения данного вида практики. |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии | <i>Знать:</i> специфические особенности, прежде всего, культурные и религиозные целевой аудитории взаимодействия; методы создания и продвижения турпродукта с учетом региональных особенностей в культурном контексте конкретной социальной группы и в соответствии с этой спецификой осуществлять выполнения заданий профессиональной деятельности |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> выстраивать стратегию создания и продвижения турпродукта с учетом традиций и культуры отдельной социальной группы и учитывать её при выполнении заданий в ходе прохождения данного вида практики.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью поиска и анализа информации о культурной и религиозной специфике целевой аудитории взаимодействия; навыками построения внутри- и внешнекорпоративных коммуникаций с учетом традиций и культуры региона и/или социальной группы в рамках заданий, которые выполняются в ходе прохождения данного вида практики.</p> |
| <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении</p> | <p><i>Знать:</i> историю, культуру регионов Российской Федерации с учетом социального, экономического и политического контекста; историю, культуру регионов мира с учетом региональных особенностей экономического и политического положения.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск и анализ актуальной информации об истории, культуре, политической и экономической ситуации региона и/или социальной группы и в соответствии с этим готовить собственные образовательные проекты в ходе прохождения данного вида практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками создания и /или адаптации информационно-коммуникационной стратегии образовательных проектов с учетом традиции и культуры региона и/или социальной группы, на которые данный проект направлен при выполнении заданий по данному виду практики.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> | <p><i>Знать:</i> цели собственной деятельности, в рамках прохождения данного вида практики, чтобы рационально распределить собственные личностные ресурсы для поддержания имеющейся самооценки, исходя из планируемых результатов выполнения всех заданий по данной практике.</p> <p><i>Уметь:</i> управлять собственным личностным ресурсным потенциалом как основой для самоорганизации и самообразования в ходе прохождения всех этапов данного вида практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самоорганизации и установления приоритетов в собственной деятельности в данном виде практике профессиональной деятельности специалиста по туризму с учетом имеющегося личностного ресурсного потенциала для подтверждения собственной самооценки.</p> |
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> | <p><i>Знать:</i> типичные цели в рамках выполнения профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта; ресурсоемкость производства и продвижения турпродукта с учетом экономической ситуации региона; методику построения временных ограничений в период производства и продвижения турпродукта.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать временную таблицу и график производства и продвижения турпродукта; разрабатывать стратегию производства турпродукта; планирование затрат ресурсов на производство и продвижение турпродукта; проводить анализ состояния средств компании для дальнейшего планирования работы; проводить анализ</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>перспективы реализации турпродукта при начале осуществления коммуникационной кампании или мероприятия в ходе выполнения задания по данному виду практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками планирования затрат ресурсов компании для осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма; способностью к планированию временных затрат для разработки и продвижения турпродукта; способностью к анализу и планированию стратегии достижения поставленных целей для реализации профессиональной деятельности, технологиями тайм-менеджмента путей достижения целей данного вида практики с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов по итогам прохождения данного вида практики.</p> |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.3 - Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | <p><i>Знать</i> техники оценки рынка труда; особенностей выстраивания собственной траектории развития</p> <p><i>Уметь</i> проводить оценку предложений образовательных услуг, рынка труда, применять инструменты предложения труда потенциальным работодателям и партнерам</p> <p><i>Владеть</i> навыками формирования собственной траектории развития в профессиональной среде на основе рыночных ситуаций и образовательных услуг.</p> |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на | УК-6.4 - Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития | <p><i>Знать</i> основы профессионального карьерного развития, стратегии профессионального развития</p> <p><i>Уметь</i> применять инструментарий</p> |

| | | |
|---|---|---|
| основе самооценки | | стратегического развития собственной профессиональной карьеры <i>Владеть</i> навыками построения карьеры и применения наиболее актуальных инструментов профессионального развития |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.5 - Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма | <i>Знать</i> основы здоровьесбережения и поддержания здорового образа жизни <i>Уметь</i> выбирать технологии здоровьесбережения с учетом физиологических особенностей организма <i>Владеть</i> навыками применения выбранных техник поддержания здоровья на должном уровне |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.6 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности | <i>Знать</i> основы планирования времени для баланса работы и отдыха <i>Уметь</i> выбирать техники тайм менеджмента, а также времени труда и отдыха для обеспечения работоспособности <i>Владеть</i> навыками максимально эффективного применения выбранных техник планирования собственного труда и отдыха для обеспечения необходимого уровня работоспособности |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.7 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности | <i>Знать</i> условия соблюдения норм ЗОЖ, ситуации в профессиональной деятельности, которые могут приводить к дисбалансу <i>Уметь</i> определять условия соблюдения норм здорового образа жизни <i>Владеть</i> навыками применения норм соблюдения условий ЗОЖ, а также его пропаганды в различных ситуациях профессиональной деятельности |
| Профессиональные компетенции | | |
| Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: Организационно-управленческий | | |
| ПК-1. Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда | ПК-1.1. Управляет ресурсами предприятия туристской индустрии | <i>Знать:</i> актуальные современные технологии туризма в среде онлайн и офлайн; технологии медиарилейшнз в области реализации туристского |

| | | |
|--|---|--|
| <p>персонала предприятия туристской индустрии</p> | | <p>продукта; методы планирования реализации туристского продукта в онлайн и офлайн среде в рамках реализации заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Уметь:</i> реализовать турпродукты в онлайн и офлайн среде; прорабатывать стратегию производства и реализации турпродукта согласно выработанной технологии туристского планирования; выстраивать внутри- и внешнекорпоративные отношения с использованием технологий медиарилейшнз в онлайн и офлайн среде при выполнении заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками построения стратегии распространения турпродукта с использованием технологий медиарилейшнз; способностью к реализации туристского продукта; навыками работы в профессиональной сфере в онлайн и офлайн среде при выполнении заданий по данному виду практики.</p> |
| <p><i>ПК-1.</i> Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии</p> | <p><i>ПК-1.2.</i> Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p> | <p><i>Знать:</i> современные стандарты туризма в онлайн и офлайн среде; особенности актуального туризма в Российской Федерации и в зарубежных странах; методы работы с целевыми группами; технологии организации специальных мероприятий по работе с целевыми группами в сфере туризма в ходе выполнения заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Уметь:</i> писать актуальные современные тексты для создания и распространения медиапродукции с использованием технологий туризма в офлайн и онлайн среде; использовать методы работы с целевыми группами в</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>рамках проведения специальных мероприятий с ними во время осуществления профессиональной деятельности в ходе прохождения данного вида практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками написания программ при создании турпродукта в соответствии с отечественными и международными стандартами и технологиями туризма; способностью к организации специализированных мероприятий с целевыми группами во время осуществления профессиональной деятельности в ходе прохождения данного вида практики.</p> |
| <p><i>ПК-1.</i> Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии</p> | <p><i>ПК-1.3.</i> Контролирует и оценивает качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии</p> | <p><i>Знать:</i> методы работы по организации специальных мероприятий и современного программного их обеспечения, используемого в индустрии туризма; методы работы с профессиональными техникой и программным обеспечением для создания и распространения цифрового и аналогового туристского продукта с целью успешного выполнения заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать профессиональную технику и программное обеспечение при подготовке и организации специальных мероприятий в профессиональной деятельности в сфере туризма в ходе выполнения заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования профессиональной техники и программного обеспечения для создания и продвижения специальных мероприятий и иных коммуникационных продуктов в онлайн и офлайн среде, в рамках реализации PR-проектов, в которые</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | включаются студенты на время прохождения ими данного вида практики. |
| Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: проектный | | |
| ПК-2. Владение способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии | ПК-2.1. Применяет современные методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия | <p>Знать: современные потребности и запросы глобального, национального и регионального сообществ; предметные области различных профессиональных сфер в современной индустрии рекламы и связей с общественностью; основные технологии, инструменты и средства управления и организации современных туристских практик; методы создания и продвижения турпродуктов в различных профессиональных сферах современной индустрии туризма в онлайн и офлайн среде с учетом отражения социально значимых ценностей данного периода, в котором студент проходит данный вид практики.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать данные по запросам и потребностям сообщества; создавать и продвигать коммуникационный продукт в различных профессиональных сферах современной индустрии туризма с учетом социально значимых ценностей в рамках выполнения заданий по данному виду практики.</p> <p>Владеть: навыками управления и организации информационных и рекламных кампаний, массовых коммуникаций по туризму в различных профессиональных сферах; способностью к созданию турпродукта с учетом потребностей и запросов глобального, национального и регионального сообществ с отражением определенных социально значимых ценностей</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | при выполнении заданий по данному виду практики. |
| ПК-2. Владение способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии | ПК-2.2 - Применяет современные технологии оказания услуг в организациях туристской сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности | <p><i>Знать:</i> основные принципы организации информационных и рекламных кампаний, массовых коммуникаций в туризме в различных профессиональных сферах.</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать информационные и рекламные кампании, туризма в различных профессиональных сферах, в рамках которой осуществляется данный вид практики.</p> <p><i>Владеть:</i> методами, способами, технологиями организации информационных и рекламных кампаний, массовых коммуникаций в туризме в различных профессиональных сферах, в рамках которой осуществляется данный вид практики.</p> |
| ПК-2. Владение способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии | ПК-2.3. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность | <p><i>Знать:</i> основные принципы управления информационными и рекламными кампаниями, массовыми коммуникациями по связям с общественностью в различных профессиональных сферах.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять управление информационными и рекламными кампаниями, массовыми коммуникациями по связям с общественностью в различных профессиональных сферах, в рамках которой осуществляется данный вид практики.</p> <p><i>Владеть:</i> методами, способами, технологиями управления информационными и рекламными кампаниями, массовыми коммуникациями по туризму в различных профессиональных сферах, в рамках которой осуществляется данный вид практики.</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: технологический | | |
| ПК-3. Владение способностью оценивать и | ПК-3.1. Осуществляет процесс разработки | <p><i>Знать:</i> основы структурирования научного</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)</p> | <p>туристского продукта с использованием инновационных технологий</p> | <p>исследования в сфере туризма; алгоритм подготовки научного исследования в сфере туризма; основные предметные области исследования сферы рекламы и связей с общественностью и как они могут быть изучены с помощью научно-исследовательской деятельности студентов, специализирующихся в данном виде практике в сфере туризма. <i>Уметь:</i> вычленять главное и второстепенные научно-исследовательские направления в выбранной сфере изучения проблемных вопросов современной профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью в процессе его структурирования; вырабатывать эффективный алгоритм подготовки научного исследования в сфере туризма; осуществлять поиск направления изучения основных предметных областей исследований сферы туризма и в данном виде практике успешно его проводить. <i>Владеть:</i> методами структурирования научного исследования в сфере туризма; навыками реализации алгоритма подготовки научного исследования в сфере туризма; навыками структурирования научного исследования в основных предметных областях изучения современной профессиональной сферы туризма и успешно их реализовывать в данном виде практике.</p> |
| <p><i>ПК-3.</i> Владение способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях</p> | <p><i>ПК-3.2.</i> Осуществляет технико-экономическое обоснование туристских продуктов</p> | <p><i>Знать:</i> основные методы теоретического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма; основные методы эмпирического научно-исследовательского анализа современной профессиональной</p> |

| | | |
|---|--|--|
| (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) | | <p>сферы туризма; основные методы маркетинговых и социологических исследований в профессиональной сфере связей с общественностью современной профессиональной сферы туризма.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные методы теоретического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма в рамках своей научно-исследовательской деятельности в данном виде практики; использовать основные методы эмпирического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма в рамках своей научно-исследовательской деятельности в данном виде практики; использовать основные методы маркетинговых и социологических исследований научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма в рамках своей научно-исследовательской деятельности в данном виде практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современного методологического аппарата, необходимого для проведения научного исследования в профессиональной сфере туризма в данном виде практики.</p> |
|---|--|--|

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 («Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений») учебного плана направления образовательной подготовки студентов-магистров по туризму, профиль «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик» на ФИПП ИАИ РГГУ. Являясь составной частью учебного процесса по профессиональной подготовке по специальности, преддипломная практика должна быть органично взаимосвязана с базовыми дисциплинами, в процессе изучения которых формируются необходимые теоретические знания, а также отрабатываются навыки и умения постановки и решения прикладных задач.

К числу курсов, в процессе освоения которых студенты готовятся к будущей работе в период данной практики, относятся: «Правовой режим культурных ценностей» (обязательная часть), «Планирование и реализация кампаний по рекламе и связям с общественностью» (обязательная часть), «Межкультурное взаимодействие» (обязательная часть), «Современные проблемы науки туристской индустрии» (обязательная часть), «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (обязательная часть), «Рекламная деятельность в международном туризме» (часть, формируемая участниками образовательных отношений), «Государственное регулирование туристской сферы» (часть, формируемая участниками образовательных отношений), «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)» (обязательная часть), «Научно-исследовательская работа» (обязательная часть), а также специальные курсы и семинары по мастерству в сфере туризма и профильной образовательной подготовки дисциплин по выбору студентов. В результате прохождения преддипломной практики формируются знания, умения и владения, необходимые для успешной сдачи «Государственной итоговой аттестации» («Государственного экзамена по направлению образовательной подготовки Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик» и «Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии ФИПП ИАИ РГГУ»).

Эффективность работы в период практики в немалой степени определяется предварительным ознакомлением студентов с нормативно-правовой базой, определяющей своеобразие деятельности организаций и учреждений, в которых проводится практика, и организационно-правовыми основаниями непосредственной производственной деятельности.

Практическая работа в период практики выстраивается как совокупность прикладных задач (производственных заданий), решая которые студенты не только овладевают различными видами профессиональной деятельности, но и учатся согласовывать собственные действия с общими направлениями работы коллектива, анализировать итоги и эффективность принимаемых решений, выявлять и устранять типичные ошибки и недостатки.

Особенностью данного вида (преддипломной) практики является то, что она направлена на сбор и аналитическую обработку необходимых в качестве эмпирического материала исследовательских (в т.ч. аналитических) результатов для написания МКР (магистерской выпускной квалификационной работы). Итоговый отчет по данному виду (преддипломной) практики представляется в ходе предзащиты МКР на выпускающих кафедрах ФИПП ИАИ РГГУ, за которыми закреплены студенты-выпускники.

1.7. Объем практики.

Преддипломная практика проводится на втором курсе в четвертом семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц – 228 часов на протяжении восьми недель в марте-мае в рамках календарного учебного графика.

2. Содержание практики

| № | Наименование раздела | Содержание и виды работ |
|---|---|---|
| | <i>Организационные мероприятия.</i> Прохождение собеседования (за месяц до начала практики). | Выявление способностей, предпочтений и интересов обучающихся для прохождения практики. Составление резюме и собеседование на предприятиях индустрии туризма |
| | <i>Подготовительный этап практики.</i> За 2 два дня до начала | Определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Распределение студентов по местам практики. Ознакомление студентов с требованиями, |

| | | |
|--|---|---|
| | практики. | предъявляемыми к оформлению документации. Обучающиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности, действующей в организации, осуществляющей проведение практики |
| | <i>Ознакомительный этап практики.</i> Изучение техники безопасности предприятия. Изучение локальных нормативных актов организации. Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по гостиничному предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. | Экскурсия по предприятию индустрии туризма. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Обучающиеся знакомятся со структурой предприятия, основными подразделениями, руководством, реализуемыми принципами управления, организационной и коммуникационной структурой. Обучающиеся знакомятся с функциональными обязанностями подразделений и специалистов, с должностными инструкциями, организацией документооборота и отчетности. |
| | <i>Научно-исследовательский этап практики.</i> Сбор и анализ информации. | Обучающиеся осуществляют сбор информации для дальнейшего использования при написании курсовых работ, подготовки докладов на студенческих научных конференциях, подготовки научных статей. |
| | <i>Итоговый этап практики.</i> Систематизация собранного материала во время прохождения практики согласно требованиям и структуре отчета. | Подготовка отчета. Обработка и анализ полученной информации. |
| | <i>Подготовка и представление отчёта по практике.</i> | Написание и представление письменного аналитического отчёта (форма титульного листа дана в приложении 3), дневника практики, отзыва о прохождении практики (см. Приложение 4) на кафедру. Защита практики. |

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

| № | Наименование раздела | Формы текущего и промежуточного контроля |
|----|---|--|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Собеседование |
| 2. | Ознакомительная лекция для практиканта в учреждении, где он проходит практику | Собеседование |
| 3. | Инструктивное занятие по учебным заданиям по практике | Соответствующий раздел дневника практики |

| | | |
|-----|--|---|
| 4. | Изучение организационных документов учреждения (предприятия) | Соответствующий раздел дневника практики |
| 5. | Знакомство студента со спецификой профессиональной деятельности организации, в которой он проходит практику | Собеседование |
| 6. | Инструктивное занятие с практикантами руководителя практики от организации | Соответствующий раздел дневника практики |
| 7. | Занятия руководителя практики от организации по специфике обработки и систематизации информации студентами, полученной ими в ходе прохождения ими практики | Отчет по практике |
| 8. | Занятия руководителя практики по подготовке студентами собственного проекта в сфере международного туризма: правового обеспечения туристских практик | Отчет по практике |
| 9. | Практический этап текущей деятельности практиканта в учреждении, в котором он проходит практику | Характеристика с места прохождения практики, дневник практики, отчет по практике |
| 10. | Итоговое занятие по подведению итогов практики в организации, в которой студент проходил практику, защита студентами собственного проекта | Защита проекта и отчета по собранным эмпирическим материалам для МКР |
| 11. | Подготовка и защита отчёта по практике | Текст отзыва научного руководителя с допуском подготовленной МКР к защите на заседании ГАК ФИПП ИАИ РГГУ (приложения: характеристика с места прохождения практики, дневник практики, отчет по практике) |
| 12. | Промежуточный контроль | Зачёт с оценкой |

Требования к подготовке и предоставлению отчетной документации по преддипломной практике.

Студент по окончании практики представляет руководителю преддипломной практики из РГГУ свою отчетную документацию по итогам пройденной практики: характеристику с места прохождения практики, дневник прохождения практики, отчёт обучающегося о ходе и достигнутых им результатов по пройденной преддипломной практике, **отзыв научного руководителя с допуском подготовленной МКР к защите на заседании ГАК ФИПП ИАИ РГГУ.**

Отчетную документацию по преддипломной практике в виде характеристики с места прохождения практики, дневника практики и отчета по практике требуется представлять студенту-практиканту, который проходил преддипломную практику в учреждении, являющемся базовой сторонней организацией, в которых проходят текущие учебные и производственные практики студенты ФИПП ИАИ РГГУ. Студенты, которые проходят практику в структурных подразделениях (кафедрах) факультета истории, политологии и права в качестве отчетной документации по данному виду практики представляют только **отзыв научного руководителя с допуском подготовленной МКР к защите на заседании ГАК ФИПП ИАИ РГГУ.** Такой же отзыв необходимо приложить к пакету отчетных документов по преддипломной практике студенту-практиканту, который

данный вид практики проходил в учреждении, являющемся базовой сторонней организацией (местом практики).

Характеристика с места прохождения практики обучающего должна в себя включать указание вида пройденной практики, сроков прохождения, которые должны совпадать со сроками, указанными в приказе о прохождении студентами данного вида практики, также в характеристики указываются обязанности студента-практиканта, исполняемые им в ходе прохождения практики, характеризуется степень успешности и имеющиеся недостатки (замечания) по достигнутым результатам в выполнении учебных и профессиональных заданий, полученных практикантом в данном виде практике (в подготовке и в защите собственного PR-проекта на итоговом занятии по подведению итогов практики в организации). Кроме того, дается краткая общая характеристика личностных и профессиональных качеств, продемонстрированных практикантом в ходе прохождения практики. Характеризуется руководителем преддипломной практики от организации степень готовности студента-практиканта к выполнению поставленных перед ним профессиональных задач и дальнейших перспектив его роста по выбранному профилю профессиональной образовательной подготовки. В заключении руководитель практики от организации выставляет рекомендуемую оценку по итогам прохождения преддипломной практики студенту-практиканту. Данная оценка должна быть подтверждена своевременным предоставлением отчетной документации по итогам пройденной практики студентом-практикантом руководителю преддипломной практики из РГГУ и успешной защитой на собрании студентов-практикантов по итогам пройденной ими преддипломной практики в РГГУ, где практикант характеризует специфику прохождения им практики.

Дневник прохождения практики включает алгоритм прохождения преддипломной практики студентом-практикантом по каждому дню данного вида практики в организации с указанием полного перечня выполняемых задач и содержания разных видов работ, реализованных студентом-практикантом за время прохождения им собственной преддипломной практики.

Содержание и разделы отчёта обучающегося о ходе и достигнутых им результатов по пройденной преддипломной практике должны соответствовать содержанию поставленных задач и определенных на данную практику, учебных и профессиональных заданий на период прохождения данного вида практики. Первый раздел отчета студента-практиканта включает анализ документации в сфере международного туризма: правового обеспечения туристских практик, которой занимается базовое учреждение, в котором обучающийся проходил практику. Второй раздел отражает личный вклад практиканта в решение поставленных перед ним задач и представляется им алгоритмы решения полученных им учебных и профессиональных заданий на данный вид пройденной им практики.

Отзыв научного руководителя на МКР студента-практиканта должен содержать краткую характеристику особенностей подготовленной к защите МКР студента, а также общую характеристику личностных и профессиональных качеств, продемонстрированных практикантом в ходе прохождения преддипломной практики. В отзыве должны быть отмечены **достоинства и недостатки** подготовленной к защите МКР студентом-практикантом. В заключении отзыва научный руководитель студента-практиканта должен сделать вывод о степени готовности МКР к защите и предложить рекомендуемую им оценку по итогам прохождения преддипломной практики студенту-практиканту.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|-------------------------|--|---|
| 100-83/ A,B | «отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | «хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетвори- тельно» / «зачтено (удовлетвори- тельно)» / «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетвори- тельно» / не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|-------------------------|-----------------------|--|
| | | Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время проведения преддипломной практики используются следующие технологии: лекции, индивидуальное обучение приемам работы с документами в организации, правилам организации наблюдения за документационными процессами, обучение методам составления и оформления документов в организации, где студент проходит практику. Предусматривается самостоятельная работа студентов в структурных подразделениях организации под контролем преподавателя (руководителя практики из РГГУ) и руководителя от организации по подготовке по профилю их профессиональной подготовки. Осуществляется обучение правилам ведения дневника практики и написания отчета.

Формы текущего и промежуточного контроля прохождения практики

При проведении преддипломной практики предусматривается: собеседование (по материалам ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, знакомства студентов со спецификой профессиональной деятельности организации, в которой они проходят практику), заполнение дневника практики (инструктивное занятие по учебным заданиям по практике, изучение организационных документов предприятия, инструктивное занятие с практикантами руководителя практики от организации), составление и защита отчета по собранным эмпирическим материалам для МКР (занятия руководителя практики от организации по специфике обработки и систематизации информации студентами, полученной ими в ходе прохождения ими преддипломной практики, занятия руководителя практики по подготовке студентами собственного проекта в сфере международного туризма: правового обеспечения туристских практик, итоговое занятие по подведению итогов практики в организации, в которой студент проходил практику, защита студентами собственного проекта, а также отчета по собранным эмпирическим материалам для собственной МКР), промежуточный контроль (дифференцированный зачет с оценкой).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики включают в себя:

Рекомендации по сбору, обработке и анализу материалов, накопленных в ходе практики и включенные в отчетную документацию:

Отчёт о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Материалы, собранные в ходе прохождения практики должны включать: маркетинговые кабинетные и внекабинетные исследования рынка, организации опросов потребителей с целью выявления их лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных

преимуществ и недостатков фирмы и организации; материалы, собранные в ходе прохождения практики в туристских организациях и компаниях, способствующих реализации туристских проектов, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы, а также материалы собственного проекта.

Материалы отчёта в дальнейшем студент может использовать в своей научной работе по выполнению выпускной квалификационной работы. Сам отчет должен соответствовать плану написания выбранной студентом-практикантом темы МКР, которая является индивидуальной для каждого студента-выпускника. Общее учебно-методическое руководство за выполнением плана по написанию МКР и контроль за сбор материалов по теме исследования МКР осуществляется выпускающей кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет представителя из числа ее профессорско-преподавательского состава, который является руководителем МКР студента. Научные руководители студентов обеспечивают каждого студента планом написания МКР и контролируют работу студентов-практикантов по сбору эмпирических материалов для МКР. Во время проведения преддипломной практики студенты обязаны полностью выполнять все задания согласно плану МКР и в соответствии с утвержденным графиком, регулярно проходить собеседования со своим научным руководителем. Индивидуальное (учебное) задание на преддипломную практику должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и должно быть согласовано с научным руководителем студента-практиканта. При проведении научно-исследовательской деятельности в ходе преддипломной практики для каждого обучающегося формулируются конкретные задачи в соответствии со спецификой решаемой проблемы в рамках его МКР. При проведении научно-исследовательской деятельности студенты-практиканты обязаны:

- полностью выполнять задания научного руководителя, предусмотренные планом МКР;

- в десятидневный срок после окончания преддипломной практики представить научному руководителю, как и руководителю данного вида практики из РГГУ письменный отчет (в нем должны быть подробно и полно освещены вопросы методики выполнения заданий, проведения встреч, организации мероприятий и представлены источники информации (документы, фото, бланки и т.д.). По каждому заданию должны быть сделаны выводы, предложены рекомендации);

- доработать при необходимости данный отчет в соответствии с требованиями и пожеланиями научного руководителя, как и руководителя этого вида практики из РГГУ;

- на основе письменного отчета по итогам прохождения преддипломной практики студент-практикант должен предоставить первый вариант собственной МКР научному руководителю в установленные сроки с целью подготовки **отзыва научного руководителя с его решением о допуске /не допуске подготовленной МКР к защите на заседании ГАК ФИПП ИАИ РГГУ**

Руководитель практики из РГГУ проводит итоговое собрание, оценивает качество и эффективность проделанной работы на основе представленных ему студентами отчетной документации по преддипломной практике (прежде всего, отзыва научного руководителя студента-практиканта) и выставляет оценки по рейтинговой системе (дифференцированный зачет). Студент, не отработавший преддипломную практику без уважительных причин, считается имеющим академическую неуспеваемость и представляется к отчислению.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Основные источники:

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие. – 3-е изд. – Мо: ФОРУМ, ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 366 с. ISBN 9785000915318.
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. – М.: ООО «Научно-исследовательский центр ИНФРА-М», 2018. – 264 с. ISBN 9785160041674 Znanium.com
3. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме: Учебник и практикум. – 2-е изд. – Электронный, - дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018 - 336 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

Дополнительные источники:

1. Феденева И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие. – 2-е изд. – Электронный дан. – М.: Издательств Юрайт, 2018. – 205 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> ISBN 978-5-534-06479-7
2. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-411860>
3. 5. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 241 с.
4. 6. Шапиро С.А. Управление интеллектуальным трудом : учебное пособие / С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 263 с.

Программное обеспечение:

1. Программы: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, SPSS;
2. Доступ в Internet.

Адреса ресурсов Интернет:

1. PR-практик и журналист – пути к примирению // www.soob.ru/n/2001/5/a/15;
2. Пресс-релиз как инструмент раскрутки // <http://www.vanta.ru>;
3. <http://www.sostav.ru>;
4. <http://www.rwr.ru>;
5. www.pr-club.com;
6. <http://www.4p.ru>.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Места для студентов на базах практик должны быть оборудованы компьютером с наличием в нем необходимого для успешного прохождения преддипломной практики лицензионного программного обеспечения, в т.ч. необходимых мультимедийных средств, которые бы способствовали успешной подготовке и презентации собственного проекта студента-практиканта или же помогали успешному выполнению полученных им профессиональных заданий, от учреждения, в котором он проходит практику и учебных заданий на практику, выполнение которых задано руководителем практики из РГГУ.

2. В организации, в которой студент проходит преддипломную практику, ему должен быть обеспечен доступ к компьютеру с подключением к коммуникационной системе Internet.

| № договора о сотрудничестве | Наименование предприятия, учреждения, организации | Дата заключения и срок действия договора | Адрес предприятия, телефон | Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося |
|-----------------------------|---|--|----------------------------------|---|
| 195-05-24а/ФИПП | ООО «Лидерлайф» | 02.06.2016-31.05.2021 | Москва, Хлебозаводский пр-д, д.7 | Портативный или стационарный ПК; оборудование, |

| | | | | |
|------------------|---------------------------------------|-------------------------|--|---|
| | | | | предоставленное предприятием |
| 195-05-28/ФИПП | Санаторно-курортный комплекс «Знание» | 28.04.2017-01.09.2021 | Сочи, ул.Просвещения, д139. 88622694601 | Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием |
| 195-05-75/ФИПП | ООО «Максимайс» | 28.12.2016-01.01.2021 | Москва, ул. Пречистенка, д. 40/2, стр. 1, под. 3 | Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием |
| 195-05-30/ФИПП | ООО «Гостиница «Монарх-Центр» | 16.03.2017 – 30.07.2021 | Москва, Ленинградский пр-т, д.31А, С стр. 1 (495) 99514-60 | Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием |
| 195-05-97 б/ФИПП | ООО «Отель Москва – Красные Холмы» | 04.04.2018 бессрочно | Москва, Космодамианская наб., д.52, стр.6 (495)221-53-52 | Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием |
| 44-у 2017 | ООО «Хотэл Менеджмент Компани» | 12.04.2017 бессрочно | Москва, Тверская ул., дом 3 | Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием |
| 195-05-30/ФИПП | ООО «Гостиница «Монарх-Центр» | 16.03.2017 – 30.07.2021 | Москва, Ленинградский пр-т, д.31А, С стр. 1 (495) 99514-60 | Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием |

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Данный вид практики реализуется *кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства ФИПП ИАИ РГГУ* на базе структурных подразделений РГГУ, а также в профильных организациях и предприятиях, специализирующихся в сфере международного туризма: правового обеспечения туристских практик.

Цель практики – систематизация исследовательского инструментария, существующего в рамках аналитической деятельности в профессиональной сфере международного туризма: правовое обеспечение туристских практик, полученного в процессе освоения образовательной программы и использование его для сбора и анализа по теме магистерской выпускной квалификационной работы, а также овладение студентами основными приемами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы по направлению их образовательной подготовки по обеспечению туристских практик, формированию у студентов профессионального знаний в области научно-исследовательской деятельности на уровне магистерской профессиональной подготовки.

Задачи практики:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности выпускника-магистра по направлению образовательной подготовки «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»;
- овладение методами исследования по выбранной теме магистерской квалификационной работы (далее – МКР);
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие компетентности будущего магистра специализирующегося в сфере международного туризма: правового обеспечения туристских практик;
- сбор и систематизация материалов для написания МКР;
- написание и представление отчёта о прохождении практики руководителю практики от Российского государственного гуманитарного университета.

Преддипломная практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники по профилю их образовательной подготовки магистерского уровня квалификации по направлению – «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»:

- организационно-управленческий;

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии

ПК-2. Владение способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии

ПК-3. Владение способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)

Рабочей программой по преддипломной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц – 228 часа на протяжении восьми недель в марте-мае в рамках календарного учебного графика.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____
 « ____ » _____ 20__ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-------------|-----------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Индивидуальное задание на практику
 (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Характеристика¹**

на студента/тку ____ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную (преддипломную) практику в _____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: _____, выполнял/а _____, участвовал/а в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как _____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.