

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА

Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки 43.04.02 – Туризм

Направленность: «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020

Преддипломная практика

Программа практики

Составитель:

к. э. н, *Д.С. Полянский*

УТВЕРЖДЕНО

(с листом изменений)

протокол заседания кафедры общественных связей,
туризма и гостеприимства

№ 1 от 31.08.2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики:

Цель практики – систематизация исследовательского инструментария, существующего в рамках аналитической деятельности в профессиональной сфере международного туризма: правовое обеспечение туристских практик, полученного в процессе освоения образовательной программы и использование его для сбора и анализа по теме магистерской выпускной квалификационной работы, а также овладение студентами основными приемами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы по направлению их образовательной подготовки по обеспечению туристских практик, формированию у студентов профессиональных знаний в области научно-исследовательской деятельности на уровне магистерской профессиональной подготовки.

Задачи практики:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности выпускника-магистра по направлению образовательной подготовки «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»;
- овладение методами исследования по выбранной теме магистерской квалификационной работы (далее – МКР);
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие компетентности будущего магистра специализирующегося в сфере международного туризма: правового обеспечения туристских практик;
- сбор и систематизация материалов для написания МКР;
- написание и представление отчёта о прохождении практики руководителю практики от Российского государственного гуманитарного университета.

1.2. Вид (тип) практики: *преддипломная практика*.

1.3. Способы, формы и места проведения практики:

Способы проведения практики: стационарная. Стационарная практика студентов проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Формы проведения практики: *дискретная*.

Преддипломная практика проводится на втором курсе во втором семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

Места проведения практики.

Базовыми местами данного вида практик являются следующие профильные организации, предприятия, структурные подразделения РГГУ:

- Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства ФИПП ИАИ РГГУ;
- Кафедра теории и практики общественных связей ФРиСО РГГУ;
- Кафедра культуры мира и демократии ФИПП ИАИ РГГУ;
- Кафедра теоретической и прикладной политологии ФИПП ИАИ РГГУ;
- Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
- туроператор «ТТ-Тревел ТUI»
- ООО «Хотелбук Сервис»
- ООО «MaxiMICE»
- ГАУК «Мосгортур»
- ООО «Русский путешественник»
- ООО «Магазин путешествий»
- ООО «Островок.ру»

- Международный Центр Ответственного Туризма (РФ и СНГ)
- ООО «Таймсинери»
- ООО «Интурист»
- ООО «Кипрус-Тур»
- ООО «Tez-Tour»
- ООО «StarTravel»
- ООО «Легендарный отель «Советский»
- отели «Марриотт Гранд», «Марриотт Новый Арбат», «Марриотт Тверская», «Марриотт Аврора»
- отель «Арарат Парк Хайятт»
- отель «Москоу Хилтон Ленинградская»
- санаторно-курортный комплекс «Знание»

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

В ходе прохождения преддипломной практики осуществляется ориентация на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники по профилю их образовательной подготовки магистерского уровня квалификации по направлению – «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический.

В соответствии с учебным планом по направлению образовательной подготовки: № 43.04.02 – Туризм (профиль «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик») формируются следующие компетенции (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; УК-6.7; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2)

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<p>Знать: основные способы сбора, обработки, анализа данных с целью формирования основы профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта.</p> <p>Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные методы сбора, обработки и анализа данных с целью создания турпродуктов и технологий для их дальнейшего продвижения; находить и использовать достоверную информацию в рамках ведения</p>

		<p>профессиональной деятельности; составлять сопровождающую документацию турпродукта в качестве практиканта в сфере туризма.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками декомпозиции поставленных перед практикантом задач в условиях поиска комплексного их решения в условиях складывающейся коммуникативной ситуации; навыками составления соответствующей сопровождающей документации в качестве практиканта в сфере туризма.</p>
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p><i>Знать:</i> основные теоретические модели организации массовой туризма в обществе для определения стратегических основ своей профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> аргументировано отстаивать собственную позицию по осуществлению текущих коммуникативных практик, исходя из критического анализа в отношении исследованного массива профессиональной информации, тем самым демонстрируя свою готовность самостоятельно выполнять функционал будущей своей профессиональной деятельности в качестве практиканта в сфере туризма.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации, постановке задач и выбору путей ее достижения в процессе самоорганизации студента в ходе всей его профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p>
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных</p>	<p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи,</p>	<p><i>Знать:</i> основные источники профессиональной информации из которых берутся основные</p>

ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	оценивая их достоинства и недостатки	данные для осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта. <i>Уметь:</i> проводить компаративный анализ сопоставления источников профессиональной информации для выработки понимания текущей складывающейся коммуникативной практики в профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта. <i>Владеть:</i> основными методами и инструментами проведения компаративного сопоставления источников профессиональной информации с целью выявления соответствий и тематических расхождений профессиональной деятельности в качестве практиканта.
<i>УК-1.</i> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>УК-1.4.</i> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	<i>Знать:</i> основные технологии создания сценариев специальных событий и мероприятий для реализации туристских компаний в профессиональной деятельности в качестве практиканта. <i>Уметь:</i> реализовывать сценарии событий и мероприятий туристских компаний для успешного выполнения заданий по данному виду практики. <i>Владеть:</i> навыками реализации сценарного подхода к решению возникающих в текущей коммуникативной практике профессиональных задач при выполнении заданий по данному виду практики.
<i>УК-1.</i> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>УК-1.5.</i> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<i>Знать:</i> основные подходы и способы интерпретационного анализа текущей и новой профессиональной информации, основываясь на базовых концептах основ теорий коммуникаций. <i>Уметь:</i> проводить теоретический и эмпирический интерпретационный анализ

		<p>текущей и новой профессиональной информации по осуществляющейся коммуникативной практике в русле собственной гражданской и мировоззренческой позиции при выполнении заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками интерпретации профессиональной информации и новых данных по текущей коммуникативной практике в русле собственной гражданской и мировоззренческой позиции при выполнении заданий по данному виду практики.</p>
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.6 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p><i>Знать:</i> базу принятия решений, а также особенности последствий;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить оценку решений задач; отбирать инструментарий оценки для каждой конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> методами анализа предполагаемых к принятию решений; техниками устранения возможных негативных последствий от принятых решений</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p>	<p><i>Знать:</i> актуальное законодательство Российской Федерации, регулирующее профессиональную деятельность в сфере туризма; современные маркетинговые технологии, позволяющие успешно вести профессиональную деятельность; современные российские и зарубежные корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные и правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; теорию организации системы продвижения турпродукта в современной российской и международной медиаиндустрии для</p>

		<p>выполнения успешной собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать нормативные правовые документы федерального, регионального и локального уровня в т.ч. и учреждения, в котором студент проходит практику в сфере регулирования профессиональной деятельности по туризму в РФ в своей деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках своей деятельности в качестве практиканта.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<p><i>Знать:</i> основные ресурсы, необходимых для решения конкретной профессиональной задачи в рамках своей деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение для создания и продвижения турпродукта; находить и использовать корпоративные и иные ресурсы с применением количественного и качественного методов анализа трудовой деятельности; устанавливать внутри- и внешнекорпоративные связи; выявлять факторы, определяющие ресурсоемкость производства турпродукта, исходя из поставленных задач в рамках выработки стратегий анализа хода решения заданий по данному виду практики.</p>

		<p><i>Владеть:</i> навыками поиска и анализа статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию в сфере производства и продвижения турпродукта; способностью к поиску и отбору ресурсов для осуществления маркетинговых и иных исследований для составления стратегии производства и продвижения турпродукта; навыками контроля выполнения работ по производству турпродукта, маркетингового исследования в сфере туризма в ходе собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><i>Знать:</i> основные коммуникативные ресурсные базы для осуществления разного рода сценариев решения конкретной профессиональной задачи в рамках своей деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> определять с помощью статистических и иных маркетинговых и социологических (количественных) данных, а также качественного анализа сложившейся текущей коммуникативной ситуации наименее ресурсно-затратные сценарии решения профессиональной задачи в своей деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками нахождения наименее ресурсно-затратных сценариев решения профессиональной задачи в своей деятельности в качестве практиканта.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками</p>	<p><i>Знать:</i> основы модели осуществления риск-менеджментом при решении текущих профессиональных задач в туризме и способы их реализации при выполнении</p>

	контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	заданий, предусмотренных данным видом практики. <i>Уметь:</i> оперативно действовать в формате управления рисками и кризисными ситуациями с применением креативных технологий в рамках создания и продвижения турпродукта в ходе выполнения заданий, предусмотренных данным видом практики. <i>Владеть:</i> способностью к согласованию плана управления рисками с ключевыми заинтересованными сторонами проекта, в т.ч. искать творческие выходы из кризисных переговорных ситуаций в ходе выполнения заданий по данному виду практики.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5 - Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<i>Знать:</i> основы проектного управления; Ключевые результаты в управлении проектами; <i>Уметь:</i> выделять ключевые результаты управления проектами <i>Владеть</i> навыками принятия решений на основе полученных результирующих показателей в проектном менеджменте
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> показатели, необходимые для измерения, анализа и характерные для методик построения коллектива; находить и анализировать информацию о внутри- и внешнекорпоративных отношениях; анализировать эффективность внутри- и внешнекорпоративных отношений в сфере производства и продвижения турпродукта; использовать теорию конфликтологии для решения внутри- и внешнекорпоративных вопросов в сфере производства и продвижения турпродукта при выполнении задач собственной профессиональной деятельности

		<p>в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать наблюдаемые показатели эффективности построения коллективных отношений; находить и анализировать данные по эффективности работы членов коллектива в процессе создания и продвижения турпродукта в рамках выполнения собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками стратегического планирования организации эффективной работы по созданию и продвижения турпродукта внутри- и внешнекорпоративными акторами (в проекте, в котором занят в ходе прохождения данного вида практики) при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p><i>Знать:</i> важные профессиональные, личностные особенности и закономерности восприятия информации в процессе взаимодействия в коллективе (команде) организации, а также исходя из полученной информации вырабатывать понимание того, что от него требуется при выполнении коллективного проекта в сегменте, за который он отвечает в трудовом коллективе, в которой студент проходит практику.</p> <p><i>Уметь:</i> находить эффективные коммуникативные технологии взаимодействия с членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; активно участвовать в подготовке и в презентации результатов работы команды по отдельному сегменту, за который он отвечает; соблюдать этические нормы</p>

		взаимодействия в команде проекта, в рамках организации, где студент проходит практику. <i>Владеть:</i> навыками осуществления социального взаимодействия и реализации собственной роли в команде проекта, в рамках организации, где студент проходит практику
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<i>Знать</i> о последствиях личных решений при работе в команде; техники межличностного и внутригруппового взаимодействия; основы построения продуктивного взаимодействия для достижения поставленных целей <i>Уметь</i> выстраивать продуктивное взаимодействие при работе над целью <i>Владеть</i> техниками взаимодействия и самоорганизации при командной работе
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<i>Знать</i> основы обмена информацией внутри группы, основы оценки идей членов команды <i>Уметь</i> формулировать информацию с целью её передачи до целевых групп команды; проводить оценку идей для достижения поставленной цели <i>Владеть</i> навыками межличностного информационного обмена, а также работы над идеями членов группы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.5 - Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<i>Знать</i> основы формирования норм и правил командной работы; технику принятия личностной ответственности за результаты <i>Уметь</i> работать в рамках групповых норм и правил; нести ответственность за результаты <i>Владеть</i> техниками разработки норм, правил и процедур работы членов группы над поставленными целями, основами внутреннего

		саморегуляции с целью соблюдения личной ответственности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p><i>Знать:</i> современные тенденции использования и развития лингвистических средств туризма для эффективного осуществления профессиональной деятельности; для построения грамотной внутри- и внешнекорпоративной коммуникации; методы использования лингвистических средств для создания и продвижения турпродукта; основные языковые нормы и стилистические обороты на русском и иностранном языках и как их применять при выполнении заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать языковые средства русского и иностранного языков для построения деловой профессиональной туризма внутри и вне корпорации; построить грамотную стратегию ведения переговоров во время создания и продвижения турпродукта; применять языковые средства русского и иностранного языков в вербальном и невербальном вариантах для организации документационного и иного сопровождения процессов создания и продвижения турпродуктов при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования языковых норм и стилистических оборотов в рамках собственной профессиональной деятельности в качестве практиканта; навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном языках;</p>

		способностью составлять грамматически грамотные тексты в процессе создания и продвижения турпродукта при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<p><i>Знать:</i> профессиональные, культурные, региональные особенности русского и иностранных языков в профессиональной риторике в сфере туризма; основные и вариативные форматы осуществления невербальных типов туризма в русском и иностранных языках в зависимости от целей коммуникативного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> читать, переводить и составлять документы на русском и иностранном языках для сопровождения профессиональной деятельности в области туризма в качестве практиканта, в т.ч. с учетом особенностей норм и правил юридического языка; осуществлять устную публичную массовую коммуникацию на русском и иностранном языках с использованием невербальных форм общения к целям коммуникативного взаимодействия с различными типами аудиторий в ходе выполнения профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления документов на русском и иностранном языках, в т.ч. в рамках ведения деловой переписки и ведения переговоров, в т.ч. с задействованием приемов профессиональной риторики и невербальных форм</p>

		коммуникаций, адаптированных к целям коммуникативного взаимодействия для обеспечения профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p><i>Знать:</i> основы деловой туризма в устной и письменной формах на государственном языке РФ и любом другом иностранном языке, их видов; правила языкового речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения для самоорганизации при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач, сформированных руководителем практики от организации для достижения профессиональных целей на государственном языке РФ и любом другом иностранном языке.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками туризма в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках практических заданий руководителя практики от организации по подготовке и проведению коммуникационной кампании и мероприятия</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<p><i>Знать:</i> профессиональные жаргонизмы и особенности лингвистической туризма в сфере туризма на русском и иностранных языках, в т.ч. в контексте составления законодательно и юридически грамотного языка в</p>

взаимодействия		<p>профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> критически анализировать и интерпретировать устную и письменную профессионально ориентированную информацию на русском языке и перевод такой информации с других иностранных языков при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к критическому анализу и синтезу устной и письменной профессионально ориентированной информации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) при осуществлении профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p><i>Знать:</i> методологические особенности перевода текстов с русского (государственного) языка на иностранный и с иностранного на русский (государственный) язык и как их применять при выполнении заданий, предусмотренных данным видом практики.</p> <p><i>Уметь:</i> переводить документы на русский (государственный) и иностранные языки для успешного сопровождения профессиональной деятельности в области туризма в качестве практиканта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального перевода необходимого для выполнения заданий, предусмотренных данным видом практики, массива текста с русского (государственного) языка на иностранный и с иностранного на русский (государственный) язык.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные</p>	<p>УК-4.6 - Устно представляет результаты своей деятельности на</p>	<p><i>Знать</i> основы представления результатов работы; техники поддержания разговора</p>

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	<i>Уметь</i> использовать нормы и правила иностранного языка для представления результатов работы <i>Владеть</i> навыками межкультурного общения на профессиональные темы.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	<i>Знать:</i> социокультурные специфики толерантного восприятия социальных и культурных различий в формате и содержании информации в процессе взаимодействия в коллективе организации, в которой студент проходит практику. <i>Уметь:</i> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в рамках планирования и организации текущих практик массовой туризма в рамках осуществляемых проектов и заданий в ходе прохождения данного вида практики. <i>Владеть:</i> навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям нашей страны и учитывать данную социокультурную особенность осуществления текущих практик массовой туризма в нашей стране в рамках осуществляемых проектов и заданий в ходе прохождения данного вида практики.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	<i>Знать:</i> специфические особенности, прежде всего, культурные и религиозные целевой аудитории взаимодействия; методы создания и продвижения турпродукта с учетом региональных особенностей в культурном контексте конкретной социальной группы и в соответствии с этой спецификой осуществлять

		<p>выполнения заданий профессиональной деятельности в качестве практиканта.</p> <p><i>Уметь:</i> выстраивать стратегию создания и продвижения турпродукта с учетом традиций и культуры отдельной социальной группы и учитывать её при выполнении заданий в ходе прохождения данного вида практики.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью поиска и анализа информации о культурной и религиозной специфике целевой аудитории взаимодействия; навыками построения внутри- и внешнекорпоративных коммуникаций с учетом традиций и культуры региона и/или социальной группы в рамках заданий, которые выполняются в ходе прохождения данного вида практики.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении</p>	<p><i>Знать:</i> историю, культуру регионов Российской Федерации с учетом социального, экономического и политического контекста; историю, культуру регионов мира с учетом региональных особенностей экономического и политического положения.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск и анализ актуальной информации об истории, культуре, политической и экономической ситуации региона и/или социальной группы и в соответствии с этим готовить собственные образовательные проекты в ходе прохождения данного вида практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками создания и /или адаптации информационно-коммуникационной стратегии образовательных проектов с учетом традиции и культуры региона и/или социальной группы, на которые данный проект направлен при</p>

		выполнении заданий по данному виду практики.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><i>Знать:</i> цели собственной деятельности, в рамках прохождения данного вида практики, чтобы рационально распределить собственные личностные ресурсы для поддержания имеющейся самооценки, исходя из планируемых результатов выполнения всех заданий по данной практике.</p> <p><i>Уметь:</i> управлять собственным личностным ресурсным потенциалом как основой для самоорганизации и самообразования в ходе прохождения всех этапов данного вида практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самоорганизации и установления приоритетов в собственной деятельности в данном виде практике профессиональной деятельности специалиста по туризму с учетом имеющегося личностного ресурсного потенциала для подтверждения собственной самооценки.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p><i>Знать:</i> типичные цели в рамках выполнения профессиональной деятельности в сфере туризма в качестве практиканта; ресурсоемкость производства и продвижения турпродукта с учетом экономической ситуации региона; методику построения временных ограничений в период производства и продвижения турпродукта.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать временную таблицу и график производства и продвижения турпродукта; разрабатывать стратегию производства турпродукта; планирование затрат ресурсов на производство и продвижение турпродукта; проводить анализ состояния средств компании для</p>

		<p>дальнейшего планирования работы; проводить анализ перспективы реализации турпродукта при начале осуществления коммуникационной кампании или мероприятия в ходе выполнения задания по данному виду практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками планирования затрат ресурсов компании для осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма; способностью к планированию временных затрат для разработки и продвижения турпродукта; способностью к анализу и планированию стратегии достижения поставленных целей для реализации профессиональной деятельности, технологиями тайм-менеджмента путей достижения целей данного вида практики с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов по итогам прохождения данного вида практики.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 - Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p><i>Знать</i> техники оценки рынка труда; особенностей выстраивания собственной траектории развития</p> <p><i>Уметь</i> проводить оценку предложений образовательных услуг, рынка труда, применять инструменты предложения труда потенциальным работодателям и партнерам</p> <p><i>Владеть</i> навыками формирования собственной траектории развития в профессиональной среде на основе рыночных ситуаций и образовательных услуг.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.4 - Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию	<p><i>Знать</i> основы профессионального карьерного развития, стратегии профессионального развития</p>

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	профессионального развития	<i>Уметь</i> применять инструментальный стратегического развития собственной профессиональной карьеры <i>Владеть</i> навыками построения карьеры и применения наиболее актуальных инструментов профессионального развития
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.5 - Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<i>Знать</i> основы здоровье сбережения и поддержания здорового образа жизни <i>Уметь</i> выбирать технологии здоровьесбережения с учетом физиологических особенностей организма <i>Владеть</i> навыками применения выбранных техник поддержания здоровья на должном уровне
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.6 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<i>Знать</i> основы планирования времени для баланса работы и отдыха <i>Уметь</i> выбирать техники тайм менеджмента, а также времени труда и отдыха для обеспечения работоспособности <i>Владеть</i> навыками максимально эффективного применения выбранных техник планирования собственного труда и отдыха для обеспечения необходимого уровня работоспособности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.7 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<i>Знать</i> условия соблюдения норм ЗОЖ, ситуации в профессиональной деятельности, которые могут приводить к дисбалансу <i>Уметь</i> определять условия соблюдения норм здорового образа жизни <i>Владеть</i> навыками применения норм соблюдения условий ЗОЖ, а также его пропаганды в различных ситуациях профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: Организационно-управленческий		
ПК-1. Владение приемами и методами работы с персоналом, методами	ПК-1.1. Управляет ресурсами предприятия туристской индустрии	<i>Знать:</i> актуальные современные технологии туризма в среде онлайн и офлайн; технологии

оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии		<p>медиарилейшнз в области реализации туристского продукта; методы планирования реализации туристского продукта в онлайн и офлайн среде в рамках реализации заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Уметь:</i> реализовать турпродукты в онлайн и офлайн среде; прорабатывать стратегию производства и реализации турпродукта согласно выработанной технологии туристского планирования; выстраивать внутри- и внешнекорпоративные отношения с использованием технологий медиарилейшнз в онлайн и офлайн среде при выполнении заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками построения стратегии распространения турпродукта с использованием технологий медиарилейшнз; способностью к реализации туристского продукта; навыками работы в профессиональной сфере в онлайн и офлайн среде при выполнении заданий по данному виду практики.</p>
ПК-1. Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	ПК-1.2. Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	<p><i>Знать:</i> современные стандарты туризма в онлайн и офлайн среде; особенности актуального туризма в Российской Федерации и в зарубежных странах; методы работы с целевыми группами; технологии организации специальных мероприятий по работе с целевыми группами в сфере туризма в ходе выполнения заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Уметь:</i> писать актуальные современные тексты для создания и распространения медиапродукции с использованием технологий туризма в офлайн и онлайн</p>

		<p>среде; использовать методы работы с целевыми группами в рамках проведения специальных мероприятий с ними во время осуществления профессиональной деятельности в ходе прохождения данного вида практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками написания программ при создании турпродукта в соответствии с отечественными и международными стандартами и технологиями туризма; способностью к организации специализированных мероприятий с целевыми группами во время осуществления профессиональной деятельности в ходе прохождения данного вида практики.</p>
<p><i>ПК-1.</i> Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии</p>	<p><i>ПК-1.3.</i> Контролирует и оценивает качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии</p>	<p><i>Знать:</i> методы работы по организации специальных мероприятий и современного программного их обеспечения, используемого в индустрии туризма; методы работы с профессиональными техникой и программным обеспечением для создания и распространения цифрового и аналогового туристского продукта с целью успешного выполнения заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать профессиональную технику и программное обеспечение при подготовке и организации специальных мероприятий в профессиональной деятельности в сфере туризма в ходе выполнения заданий по данному виду практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования профессиональной техники и программного обеспечения для создания и продвижения специальных мероприятий и иных коммуникационных продуктов в онлайн и офлайн</p>

		среде, в рамках реализации PR-проектов, в которые включаются студенты на время прохождения ими данного вида практики.
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: проектный		
ПК-2. Владение способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии	ПК-2.1. Применяет современные методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	<p>Знать: современные потребности и запросы глобального, национального и регионального сообществ; предметные области различных профессиональных сфер в современной индустрии рекламы и связей с общественностью; основные технологии, инструменты и средства управления и организации современных туристских практик; методы создания и продвижения турпродуктов в различных профессиональных сферах современной индустрии туризма в онлайн и офлайн среде с учетом отражения социально значимых ценностей данного периода, в котором студент проходит данный вид практики.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать данные по запросам и потребностям сообщества; создавать и продвигать коммуникационный продукт в различных профессиональных сферах современной индустрии туризма с учетом социально значимых ценностей в рамках выполнения заданий по данному виду практики.</p> <p>Владеть: навыками управления и организации информационных и рекламных кампаний, массовых коммуникаций по туризму в различных профессиональных сферах; способностью к созданию турпродукта с учетом потребностей и запросов глобального, национального и регионального сообществ с</p>

		отражением определенных социально значимых ценностей при выполнении заданий по данному виду практики.
<i>ПК-2. Владение способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии</i>	<i>ПК-2.2 - Применяет современные технологии оказания услуг в организациях туристской сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</i>	<p><i>Знать:</i> основные принципы организации информационных и рекламных кампаний, массовых коммуникаций в туризме в различных профессиональных сферах.</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать информационные и рекламные кампании, туризма в различных профессиональных сферах, в рамках которой осуществляется данный вид практики.</p> <p><i>Владеть:</i> методами, способами, технологиями организации информационных и рекламных кампаний, массовых коммуникаций в туризме в различных профессиональных сферах, в рамках которой осуществляется данный вид практики.</p>
<i>ПК-2. Владение способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии</i>	<i>ПК-2.3. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</i>	<p><i>Знать:</i> основные принципы управления информационными и рекламными кампаниями, массовыми коммуникациями по связям с общественностью в различных профессиональных сферах.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять управление информационными и рекламными кампаниями, массовыми коммуникациями по связям с общественностью в различных профессиональных сферах, в рамках которой осуществляется данный вид практики.</p> <p><i>Владеть:</i> методами, способами, технологиями управления информационными и рекламными кампаниями, массовыми коммуникациями по туризму в различных профессиональных сферах, в рамках которой осуществляется данный вид практики.</p>
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: технологический		

<p><i>ПК-3. Владение способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)</i></p>	<p><i>ПК-3.1. Осуществляет процесс разработки туристского продукта с использованием инновационных технологий</i></p>	<p><i>Знать:</i> основы структурирования научного исследования в сфере туризма; алгоритм подготовки научного исследования в сфере туризма; основные предметные области исследования сферы рекламы и связей с общественностью и как они могут быть изучены с помощью научно-исследовательской деятельности студентов, специализирующихся в данном виде практике в сфере туризма. <i>Уметь:</i> вычленять главное и второстепенные научно-исследовательские направления в выбранной сфере изучения проблемных вопросов современной профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью в процессе его структурирования; вырабатывать эффективный алгоритм подготовки научного исследования в сфере туризма; осуществлять поиск направления изучения основных предметных областей исследований сферы туризма и в данном виде практике успешно его проводить. <i>Владеть:</i> методами структурирования научного исследования в сфере туризма; навыками реализации алгоритма подготовки научного исследования в сфере туризма; навыками структурирования научного исследования в основных предметных областях изучения современной профессиональной сферы туризма и успешно их реализовывать в данном виде практике.</p>
<p><i>ПК-3. Владение способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов</i></p>	<p><i>ПК-3.2. Осуществляет технико-экономическое обоснование туристских продуктов</i></p>	<p><i>Знать:</i> основные методы теоретического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма; основные методы эмпирического научно-</p>

<p>в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)</p>		<p>исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма; основные методы маркетинговых и социологических исследований в профессиональной сфере связей с общественностью современной профессиональной сферы туризма.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные методы теоретического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма в рамках своей научно-исследовательской деятельности в данном виде практики; использовать основные методы эмпирического научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма в рамках своей научно-исследовательской деятельности в данном виде практики; использовать основные методы маркетинговых и социологических исследований научно-исследовательского анализа современной профессиональной сферы туризма в рамках своей научно-исследовательской деятельности в данном виде практики.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современного методологического аппарата, необходимого для проведения научного исследования в профессиональной сфере туризма в данном виде практики.</p>
---	--	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 («Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений») учебного плана направления образовательной подготовки студентов-магистров по туризму, профиль «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик» на ФИПП ИАИ РГГУ. Являясь составной частью учебного процесса по профессиональной подготовке по специальности, преддипломная практика должна быть органично взаимосвязана с базовыми дисциплинами, в процессе изучения которых формируются необходимые теоретические

знания, а также отрабатываются навыки и умения постановки и решения прикладных задач.

К числу курсов, в процессе освоения которых студенты готовятся к будущей работе в период данной практики, относятся: «Правовой режим культурных ценностей» (обязательная часть), «Планирование и реализация кампаний по рекламе и связям с общественностью» (обязательная часть), «Межкультурное взаимодействие» (обязательная часть), «Современные проблемы науки туристской индустрии» (обязательная часть), «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (обязательная часть), «Рекламная деятельность в международном туризме» (часть, формируемая участниками образовательных отношений), «Государственное регулирование туристской сферы» (часть, формируемая участниками образовательных отношений), «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)» (обязательная часть), «Научно-исследовательская работа» (обязательная часть), а также специальные курсы и семинары по мастерству в сфере туризма и профильной образовательной подготовки дисциплин по выбору студентов. В результате прохождения преддипломной практики формируются знания, умения и владения, необходимые для успешной сдачи «Государственной итоговой аттестации» («Государственного экзамена по направлению образовательной подготовки Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик» и «Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии ФИПП ИАИ РГГУ»).

Эффективность работы в период практики в немалой степени определяется предварительным ознакомлением студентов с нормативно-правовой базой, определяющей своеобразие деятельности организаций и учреждений, в которых проводится практика, и организационно-правовыми основаниями непосредственной производственной деятельности.

Практическая работа в период практики выстраивается как совокупность прикладных задач (производственных заданий), решая которые студенты не только овладевают различными видами профессиональной деятельности, но и учатся согласовывать собственные действия с общими направлениями работы коллектива, анализировать итоги и эффективность принимаемых решений, выявлять и устранять типичные ошибки и недостатки.

Особенностью данного вида (преддипломной) практики является то, что она направлена на сбор и аналитическую обработку необходимых в качестве эмпирического материала исследовательских (в т.ч. аналитических) результатов для написания МКР (магистерской выпускной квалификационной работы). Итоговый отчет по данному виду (преддипломной) практики представляется в ходе предзащиты МКР на выпускающих кафедрах ФИПП ИАИ РГГУ, за которыми закреплены студенты-выпускники.

1.7. Объем практики.

Преддипломная практика проводится на втором курсе в четвертом семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц – 228 часов на протяжении восьми недель в марте-мае в рамках календарного учебного графика.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
	<i>Организационные мероприятия.</i> Прохождение собеседования (за месяц до начала практики).	Выявление способностей, предпочтений и интересов обучающихся для прохождения практики. Составление резюме и собеседование на предприятиях индустрии туризма
	<i>Подготовительный</i>	Определение сроков практики, инструктаж по технике

	<i>этап практики.</i> За 2 два дня до начала практики.	безопасности. Распределение студентов по местам практики. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к оформлению документации. Обучающиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности, действующей в организации, осуществляющей проведение практики
	<i>Ознакомительный этап практики.</i> Изучение техники безопасности предприятия. Изучение локальных нормативных актов организации. Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по гостиничному предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика.	Экскурсия по предприятию индустрии туризма. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Обучающиеся знакомятся со структурой предприятия, основными подразделениями, руководством, реализуемыми принципами управления, организационной и коммуникационной структурой. Обучающиеся знакомятся с функциональными обязанностями подразделений и специалистов, с должностными инструкциями, организацией документооборота и отчетности.
	<i>Научно-исследовательский этап практики.</i> Сбор и анализ информации.	Обучающиеся осуществляют сбор информации для дальнейшего использования при написании курсовых работ, подготовки докладов на студенческих научных конференциях, подготовки научных статей.
	<i>Итоговый этап практики.</i> Систематизация собранного материала во время прохождения практики согласно требованиям и структуре отчета.	Подготовка отчета. Обработка и анализ полученной информации.
	<i>Подготовка и представление отчёта по практике.</i>	Написание и представление письменного аналитического отчёта (форма титульного листа дана в приложении 3), дневника практики, отзыва о прохождении практики (см. Приложение 4) на кафедру. Защита практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

№	Наименование раздела	Формы текущего и промежуточного контроля
1.	Инструктаж по технике безопасности	Собеседование

2.	Ознакомительная лекция для практиканта в учреждении, где он проходит практику	Собеседование
3.	Инструктивное занятие по учебным заданиям по практике	Соответствующий раздел дневника практики
4.	Изучение организационных документов учреждения (предприятия)	Соответствующий раздел дневника практики
5.	Знакомство студента со спецификой профессиональной деятельности организации, в которой он проходит практику	Собеседование
6.	Инструктивное занятие с практикантами руководителя практики от организации	Соответствующий раздел дневника практики
7.	Занятия руководителя практики от организации по специфике обработки и систематизации информации студентами, полученной ими в ходе прохождения ими практики	Отчет по практике
8.	Занятия руководителя практики по подготовке студентами собственного проекта в сфере международного туризма: правового обеспечения туристских практик	Отчет по практике
9.	Практический этап текущей деятельности практиканта в учреждении, в котором он проходит практику	Характеристика с места прохождения практики, дневник практики, отчет по практике
10.	Итоговое занятие по подведению итогов практики в организации, в которой студент проходил практику, защита студентами собственного проекта	Защита проекта и отчета по собранным эмпирическим материалам для МКР
11.	Подготовка и защита отчёта по практике	Текст отзыва научного руководителя с допуском подготовленной МКР к защите на заседании ГАК ФИПП ИАИ РГГУ (приложения: характеристика с места прохождения практики, дневник практики, отчет по практике)
12.	Промежуточный контроль	Зачёт с оценкой

Требования к подготовке и предоставлению отчетной документации по преддипломной практике.

Студент по окончании практики представляет руководителю преддипломной практики из РГГУ свою отчетную документацию по итогам пройденной практики: характеристику с места прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет обучающегося о ходе и достигнутых им результатов по пройденной преддипломной практике, **отзыв научного руководителя с допуском подготовленной МКР к защите на заседании ГАК ФИПП ИАИ РГГУ.**

Отчетную документацию по преддипломной практике в виде характеристики с места прохождения практики, дневника практики и отчета по практике требуется представлять студенту-практиканту, который проходил преддипломную практику в учреждении, являющемся базовой сторонней организацией, в которых проходят текущие учебные и производственные практики студенты ФИПП ИАИ РГГУ. Студенты, которые проходят практику в структурных подразделениях (кафедрах) факультета истории, политологии и

права в качестве отчетной документации по данному виду практики представляют только **отзыв научного руководителя с допуском подготовленной МКР к защите на заседании ГАК ФИПП ИАИ РГГУ**. Такой же отзыв необходимо приложить к пакету отчетных документов по преддипломной практике студенту-практиканту, который данный вид практики проходил в учреждении, являющемся базовой сторонней организацией (местом практики).

Характеристика с места прохождения практики обучающего должна в себя включать указание вида пройденной практики, сроков прохождения, которые должны совпадать со сроками, указанными в приказе о прохождении студентами данного вида практики, также в характеристики указываются обязанности студента-практиканта, исполняемые им в ходе прохождения практики, характеризуется степень успешности и имеющиеся недостатки (замечания) по достигнутым результатам в выполнении учебных и профессиональных заданий, полученных практикантом в данном виде практики (в подготовке и в защите собственного PR-проекта на итоговом занятии по подведению итогов практики в организации). Кроме того, дается краткая общая характеристика личностных и профессиональных качеств, продемонстрированных практикантом в ходе прохождения практики. Характеризуется руководителем преддипломной практики от организации степень готовности студента-практиканта к выполнению поставленных перед ним профессиональных задач и дальнейших перспектив его роста по выбранному профилю профессиональной образовательной подготовки. В заключении руководитель практики от организации выставляет рекомендуемую оценку по итогам прохождения преддипломной практики студенту-практиканту. Данная оценка должна быть подтверждена своевременным предоставлением отчетной документации по итогам пройденной практики студентом-практикантом руководителю преддипломной практики из РГГУ и успешной защитой на собрании студентов-практикантов по итогам пройденной ими преддипломной практики в РГГУ, где практикант характеризует специфику прохождения им практики.

Дневник прохождения практики включает алгоритм прохождения преддипломной практики студентом-практикантом по каждому дню данного вида практики в организации с указанием полного перечня выполняемых задач и содержания разных видов работ, реализованных студентом-практикантом за время прохождения им собственной преддипломной практики.

Содержание и разделы отчёта обучающегося о ходе и достигнутых им результатов по пройденной преддипломной практике должны соответствовать содержанию поставленных задач и определенных на данную практику, учебных и профессиональных заданий на период прохождения данного вида практики. Первый раздел отчета студента-практиканта включает анализ документации в сфере международного туризма: правового обеспечения туристских практик, которой занимается базовое учреждение, в котором обучающийся проходил практику. Второй раздел отражает личный вклад практиканта в решение поставленных перед ним задач и представляется им алгоритмы решения полученных им учебных и профессиональных заданий на данный вид пройденной им практики.

Отзыв научного руководителя на МКР студента-практиканта должен содержать краткую характеристику особенностей подготовленной к защите МКР студента, а также общую характеристику личностных и профессиональных качеств, продемонстрированных практикантом в ходе прохождения преддипломной практики. В отзыве должны быть отмечены **достоинства и недостатки** подготовленной к защите МКР студентом-практикантом. В заключении отзыва научный руководитель студента-практиканта должен сделать вывод о степени готовности МКР к защите и предложить рекомендуемую им оценку по итогам прохождения преддипломной практики студенту-практиканту.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно» / «зачтено (удовлетвори- тельно)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно» / не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-учебной практики) используются следующие технологии: лекции, индивидуальное обучение приемам работы с документами в организации, правилам организации наблюдения за документационными процессами, обучение методам составления и оформления документов в организации, где студент проходит практику. Предусматривается самостоятельная работа студентов в структурных подразделениях организации под контролем преподавателя (руководителя практики из РГГУ) и руководителя от организации по подготовке по профилю их профессиональной подготовки. Осуществляется обучение правилам ведения дневника практики и написания отчета.

Формы текущего и промежуточного контроля прохождения практики

При проведении преддипломной практики предусматривается: собеседование (по материалам ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, знакомства студентов со спецификой профессиональной деятельности организации, в которой они проходят практику), заполнение дневника практики (инструктивное занятие по учебным заданиям по практике, изучение организационных документов предприятия, инструктивное занятие с практикантами руководителя практики от организации), составление и защита отчета по собранным эмпирическим материалам для МКР (занятия руководителя практики от организации по специфике обработки и систематизации информации студентами, полученной ими в ходе прохождения ими преддипломной практики, занятия руководителя практики по подготовке студентами собственного проекта в сфере международного туризма: правового обеспечения туристских практик, итоговое занятие по подведению итогов практики в организации, в которой студент проходил практику, защита студентами собственного проекта, а также отчета по собранным эмпирическим материалам для собственной МКР), промежуточный контроль (дифференцированный зачет с оценкой).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики включают в себя:

Рекомендации по сбору, обработке и анализу материалов, накопленных в ходе практики и включенные в отчетную документацию:

Отчёт о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Материалы, собранные в ходе прохождения практики должны включать: маркетинговые кабинетные и внекабинетные исследований рынка, организации опросов потребителей с целью

выявления их лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации; материалы, собранные в ходе прохождения практики в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ), отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах; произведенные самим студентом рекламные и PR-материалы, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы, а также материалы собственного проекта.

Материалы отчёта в дальнейшем студент может использовать в своей научной работе по выполнению выпускной квалификационной работы. Сам отчет должен соответствовать плану написания выбранной студентом-практикантом темы МКР, которая является индивидуальной для каждого студента-выпускника. Общее учебно-методическое руководство за выполнением плана по написанию МКР и контроль за сбор материалов по теме исследования МКР осуществляется выпускающей кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет представителя из числа ее профессорско-преподавательского состава, который является руководителем МКР студента. Научные руководители студентов обеспечивают каждого студента планом написания МКР и контролируют работу студентов-практикантов по сбору эмпирических материалов для МКР. Во время проведения преддипломной практики студенты обязаны полностью выполнять все задания согласно плану МКР и в соответствии с утвержденным графиком, регулярно проходить собеседования со своим научным руководителем. Индивидуальное (учебное) задание на преддипломную практику должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и должно быть согласовано с научным руководителем студента-практиканта. При проведении научно-исследовательской деятельности в ходе преддипломной практики для каждого обучающегося формулируются конкретные задачи в соответствии со спецификой решаемой проблемы в рамках его МКР. При проведении научно-исследовательской деятельности студенты-практиканты обязаны:

- полностью выполнять задания научного руководителя, предусмотренные планом МКР;
- в десятидневный срок после окончания преддипломной практики представить научному руководителю, как и руководителю данного вида практики из РГГУ письменный отчет (в нем должны быть подробно и полно освещены вопросы методики выполнения заданий, проведения встреч, организации мероприятий и представлены источники информации (документы, фото, бланки и т.д.). По каждому заданию должны быть сделаны выводы, предложены рекомендации);
- доработать при необходимости данный отчет в соответствии с требованиями и пожеланиями научного руководителя, как и руководителя этого вида практики из РГГУ;
- на основе письменного отчета по итогам прохождения преддипломной практики студент-практикант должен предоставить первый вариант собственной МКР научному руководителю в установленные сроки с целью подготовки **отзыва научного руководителя с его решением о допуске /не допуске подготовленной МКР к защите на заседании ГАК ФИПП ИАИ РГГУ**

Руководитель практики из РГГУ проводит итоговое собрание, оценивает качество и эффективность проделанной работы на основе представленных ему студентами отчетной документации по преддипломной практике (прежде всего, отзыва научного руководителя студента-практиканта) и выставляет оценки по рейтинговой системе (дифференцированный зачет). Студент, не отработавший преддипломную практику без уважительных причин, считается имеющим академическую неуспеваемость и представляется к отчислению.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Основные источники:

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие. – 3-е изд. – Мо: ФОРУМ, ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 366 с. ISBN 9785000915318.
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. – М.: ООО «Научно-исследовательский центр ИНФРА-М», 2018. – 264 с. ISBN 9785160041674 Znanium.com
3. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме: Учебник и практикум. – 2-е изд. – Электронный, - дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018 - 336 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

Дополнительные источники:

1. Феденева И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие. – 2-е изд. – Электронный дан. – М.: Издательств Юрайт, 2018. – 205 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> ISBN 978-5-534-06479-7
2. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-411860>
3. 5. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 241 с.
4. 6. Шапиро С.А. Управление интеллектуальным трудом : учебное пособие / С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 263 с.

Программное обеспечение:

1. Программы: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, SPSS;
2. Доступ в Internet.

Адреса ресурсов Интернет:

1. PR-практик и журналист – пути к примирению // www.soob.ru/n/2001/5/a/15;
2. Пресс-релиз как инструмент раскрутки // <http://www.vanta.ru>;
3. <http://www.sostav.ru>;
4. <http://www.rwr.ru>;
5. www.pr-club.com;
6. <http://www.4p.ru>.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Места для студентов на базах практик должны быть оборудованы компьютером с наличием в нем необходимого для успешного прохождения преддипломной практики лицензионного программного обеспечения, в т.ч. необходимых мультимедийных средств, которые бы способствовали успешной подготовке и презентации собственного проекта студента-практиканта или же помогали успешному выполнению полученных им профессиональных заданий, от учреждения, в котором он проходит практику и учебных заданий на практику, выполнение которых задано руководителем практики из РГГУ.

2. В организации, в которой студент проходит преддипломную практику, ему должен быть обеспечен доступ к компьютеру с подключением к коммуникационной системе Internet.

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
195-05-	ООО	02.06.2016-	Москва,	Портативный или

24а/ФИПП	«Лидерлайф»	31.05.2021	Хлебозаводский пр-д, д.7	стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-28/ФИПП	Санаторно-курортный комплекс «Знание»	28.04.2017-01.09.2021	Сочи, ул.Просвещения, д139. 88622694601	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-75/ФИПП	ООО «Максимайс»	28.12.2016-01.01.2021	Москва, ул. Пречистенка, д. 40/2, стр. 1, под. 3	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-30/ФИПП	ООО «Гостиница «Монарх-Центр»	16.03.2017 – 30.07.2021	Москва, Ленинградский пр-т, д.31А, С стр. 1 (495) 99514-60	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-97б/ФИПП	ООО «Отель Москва – Красные Холмы»	04.04.2018 бессрочно	Москва, Космодамианская наб., д.52, стр.6 (495)221-53-52	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
44-у 2017	ООО «Хотэл Менеджмент Компани»	12.04.2017 бессрочно	Москва, Тверская ул., дом 3	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием
195-05-30/ФИПП	ООО «Гостиница «Монарх-Центр»	16.03.2017 – 30.07.2021	Москва, Ленинградский пр-т, д.31А, С стр. 1 (495) 99514-60	Портативный или стационарный ПК; оборудование, предоставленное предприятием

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется

представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Данный вид практики реализуется *кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства ФИПП ИАИ РГГУ* на базе структурных подразделений РГГУ, а также в профильных организациях и предприятиях, специализирующихся в сфере международного туризма: правового обеспечения туристских практик.

Цель практики – систематизация исследовательского инструментария, существующего в рамках аналитической деятельности в профессиональной сфере международного туризма: правовое обеспечение туристских практик, полученного в процессе освоения образовательной программы и использование его для сбора и анализа по теме магистерской выпускной квалификационной работы, а также овладение студентами основными приемами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы по направлению их образовательной подготовки по обеспечению туристских практик, формированию у студентов профессиональных знаний в области научно-исследовательской деятельности на уровне магистерской профессиональной подготовки.

Задачи практики:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности выпускника-магистра по направлению образовательной подготовки «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»;
- овладение методами исследования по выбранной теме магистерской квалификационной работы (далее – МКР);
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие компетентности будущего магистра специализирующегося в сфере международного туризма: правового обеспечения туристских практик;
- сбор и систематизация материалов для написания МКР;
- написание и представление отчёта о прохождении практики руководителю практики от Российского государственного гуманитарного университета.

Преддипломная практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники по профилю их образовательной подготовки магистерского уровня квалификации по направлению – «Международный туризм: правовое обеспечение туристских практик»:

- организационно-управленческий;
-

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии

ПК-2. Владение способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии

ПК-3. Владение способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)

Рабочей программой по преддипломной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов в рамках календарного учебного графика.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры_____
(подпись) / (Ф.И.О.)Руководитель практики
от организации_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт**Факультет**Кафедра*

Отчёт о прохождении практики

*вид (тип) практики**Код и наименование направления подготовки (специальности)**Наименование направленности (профиля, специализации)*

Уровень квалификации выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Характеристика¹**

на студента/тку ____ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную (преддипломную) практику в _____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: _____, выполнял/а _____, участвовал/а в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как _____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.