

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Кафедра теории и практики общественных связей

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление: 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность: Медиатехнологии в современной коммуникативной индустрии

Уровень квалификации выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Программа практики

Составители:

канд. полит. наук, доцент Е.Н. Жукова

Ответственный редактор

д-р филос. н., проф., проф. С.В.Клягин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры теории
и практики общественных связей

№ 14 от 18.06.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – формирование у магистрантов профессиональных навыков и творческих способностей в области создания рекламных и PR-текстов различного жанра, а также в сфере формирования корпоративного имиджа и интегрирования коммуникаций в организации.

Задачи практики:

- сформировать у студентов способность создавать тексты в области рекламы и связей с общественностью, в том числе, разрабатывать сценарии специальных событий;
- создать условия для овладения навыками анализа корпоративного имиджа организации, а также применяемых ею технологий в области рекламы и связей с общественностью;
- обеспечить готовность студентов к интегрированию коммуникаций для эффективной реализации коммуникационной стратегии.

1.2. Вид практики: *профессионально-творческая практика.*

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Места проведения практики.

Профессионально-творческая практика проводится на *кафедре теории и практики общественных связей* факультета рекламы и связей с общественностью Института массмедиа и рекламы РГГУ или в *профильных организациях*, расположенных на территории г. Москвы (коммуникационных агентствах, департаментах по коммуникациям или исследовательских центрах, специализирующихся на коммуникативных исследованиях).

1.4. Виды профессиональной деятельности: *авторский.*

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|--|--|
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</i> | | |
| ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и | ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта | <i>Знать:</i> этапы и принципы создания текстов в области рекламы и связей с общественностью. <i>Уметь:</i> писать тексты любого уровня сложности. <i>Владеть:</i> навыками учета специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта при создании текстов в |

| | | |
|----------------------|--|---|
| отечественного опыта | | области рекламы и связей с общественностью. |
| | ПК-2.2 Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач. | <i>Знать:</i> этапы и принципы создания сценарии для специальных событий и мероприятий. <i>Уметь:</i> создавать сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач. <i>Владеть:</i> навыками создания сценария для специального события и мероприятия под конкретную коммуникационную задачу. |
| | ПК-2.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны | <i>Знать:</i> методику построения корпоративного имиджа организации. <i>Уметь:</i> проанализировать имеющийся корпоративный имидж организации. <i>Владеть:</i> навыками сформулировать для организации собственные рекомендации на основе проведенного анализа. |
| | ПК-2.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии. | <i>Знать:</i> основные принципы интеграции коммуникаций для эффективной реализации коммуникационной стратегии. <i>Уметь:</i> интегрировать коммуникации с целью эффективной реализации коммуникационной стратегии. <i>Владеть:</i> навыками интеграции различных видов коммуникаций. |

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Профессионально-творческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах деятельности, Разработка и продвижение контента, Разработка и реализация коммуникационной стратегии.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Управление коммуникационными проектами, Управление коммуникационным агентством, Индустрия визуальных коммуникаций, Технология сторителлинга, Преддипломная практика.

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость Профессионально-творческой практики составляет 3 з.е., 108 ч., из них 4 ч. контактная и 104 ч самостоятельная работа, и продолжается 2 недели в первом семестре.

4. Структура и содержание практики

| № | Наименование раздела | Содержание и виды работ |
|----|---|--|
| 1. | Установочная конференция по практике (2 ч) | Руководитель практики поясняет общее задание на практику. |
| 3. | Анализ корпоративного имиджа организации и коммуникативных технологий, которые она применяет (25 ч) | Студенты овладевают навыками анализа корпоративного имиджа организации, в которой они проходят практику. На основе анализа публикаций СМИ и материалов официального сайта организации (интернет-пространства, социальных сетей – опционально), в которой студент проходит практику, он выполняет задание 1. По согласованию с руководителем практики организация, выбранная для анализа, может быть иной (например, если студент проходит практику в PR-агентстве, то можно анализировать компанию, которая является клиентом данного агентства; если студент проходит практику на кафедре, организация может быть любой по выбору студента). |
| 4. | Интегрирование коммуникаций организации (25 ч) | Студенты овладевают навыками интегрирования коммуникаций для эффективной реализации коммуникационной стратегии. На основе анализа публикаций СМИ и материалов официального сайта организации (интернет-пространства, социальных сетей – опционально), в которой студент проходит практику, он выделяет стратегическую цель (бизнес-цель) или стратегические (бизнес-) цели, а также коммуникативную цель или коммуникативные цели организации, которые способствуют достижению стратегической (бизнес-цели). Разбивает каждую коммуникативную цель на задачи. Формулирует коммуникативную стратегию. Выделяет направления коммуникативной деятельности (виды коммуникаций), которые необходимо реализовать в рамках данной стратегии. Под каждую задачу формирует перечень общественных групп, с которыми необходимо установить взаимодействие, а также перечень коммуникативных активностей (технологий, средств, инструментов) по модели PESO. |
| 5. | Разработка сценария специального события или мероприятия (25 ч) | Студенты овладевают навыками создания сценария специального события или мероприятия с учетом специфики коммуникационных задач. Необходимо выбрать одну из коммуникационных задач, которые были сформулированы на предыдущем этапе, предложить для ее достижения проведение специального события или мероприятия, написать для него сценарий. Желательно, чтобы данный сценарий был востребован организацией или |

| | | |
|----|---|---|
| | | по крайней мере одобрен. |
| 6. | Создание текста в области рекламы и связей с общественностью (25 ч) | Студенты овладевают навыками подготовки текстов в области рекламы и связей с общественностью. На основе проведенного анализа корпоративного имиджа организации, а также коммуникативных технологий, которые она применяет, студент готовит рекламный или PR-текст. Желательно, чтобы данный текст был востребован организацией, в которой студент проходил практику, то есть чтобы данный текст был опубликован или был иным способом задействован организацией в своей коммуникативной политике. |
| 7. | Подготовка отчёта по практике (4 ч) | Студент готовит отчет по практике, состоящий из трех частей: первая – исследование корпоративного имиджа и коммуникативных технологий организации, вторая – проект интегрирования коммуникаций организации, третья – сценарий специального события или мероприятия, четвертая – текст в области рекламы и связей с общественностью. |
| 8. | Отчетная конференция по практике (2 ч) | Студент защищает отчет по практике, выступая с устным сообщением и презентацией. |

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Требования к содержанию и оформлению отчёта обучающегося:

Отчет должен содержать следующую информацию:

1. Краткое описание места прохождения учебной практики.
2. Основные вопросы деятельности, с которыми студент ознакомился в период практики.
3. Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.
4. Индивидуальное задание студента в зависимости от базы практики, профессионального интереса и будущей научной работы.
5. Подпись руководителя практики от профильной организации.

Требования к содержанию и оформлению характеристики с места прохождения практики:

Характеристика должна быть напечатана на фирменном бланке организации или иметь печать данной организации, а также она должна быть подписана руководителем практики от профильной организации.

По итогам анализа предоставленных документов и защиты отчета руководитель практики выставляет студенту зачет с оценкой.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|-------------------------|--|---|
| 100-83/ А, В | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D, E | «удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F, FX | «неудовлетвори- тельно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|-------------------------|-----------------------|--|
| | | Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формируемые компетенции: ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4.

Задание 1 «Анализ компании в области рекламы и связей с общественностью»

Рекомендуемая структура работы:

В Части 1 «Анализ корпоративного имиджа организации» требуется проанализировать следующие пункты:

- особенности фирменного стиля организации;
- миссия и видение;
- корпоративная философия, ценности или принципы (кредо), которые должны разделять сотрудники данной организации;
- история/легенда;
- корпоративные «герои», «друзья» и «враги»;
- корпоративные традиции и ритуалы;
- профессиональный кодекс поведения сотрудников, дресс-код;
- корпоративные тренинги, система наставничества и другие стратегии формирования атмосферы приверженности нормам и принципам организации.

В заключение Части 1 необходимо сделать общий вывод о стратегии построения корпоративного имиджа выбранной организации:

- *насколько систематична, масштабна, технологична работа по формированию корпоративного имиджа данной организации?*
- *каковы достоинства и недостатки избранной стратегии (если она есть) построения корпоративного имиджа?*

В Части 2 «Анализ организации деятельности в области рекламы и связей с общественностью» необходимо рассмотреть следующие пункты:

- Сколько человек задействовано в департаменте по коммуникациям; если в публикациях СМИ не указано количество сотрудников, перечислить персональный состав руководства департамента по коммуникациям, указанный на сайте, и составить примерную организационную диаграмму (если информация закрыта, сделать соответствующие выводы о коммуникативной политике компании);
- Какова его структура, есть ли специализированные подразделения внутри департамента по коммуникациям (или функции развития общественных связей распределены между несколькими отделами компании);

- Насколько значимое место в компании занимает глава департамента по коммуникациям (кому он подотчетен);
- Характер взаимодействия сотрудников PR-службы и рекламного отдела (по публикациям об организации).

В заключение Части 2 необходимо сделать общий вывод:

- о *стратегии организации управления коммуникативной деятельностью* (является ли PR центральной функцией управления, механизмом поддержки основной деятельности компании, побочной или распределенной функцией или входит в состав интегрированных коммуникаций)
- о *взаимодействии PR-службы и рекламного отдела организации, ответственными за коммуникации* (определить их зону совместных действий и зону потенциальных конфликтов).

В Части 3 «Анализ коммуникативных технологий в области рекламы и связей с общественностью» следует сосредоточиться на следующих пунктах:

- общественные группы, с которыми работает департамент по коммуникациям данной организации;
- коммуникационные каналы, используемые для взаимодействия с данными общественными группами;
- ключевые сообщения для общественных групп;
- примеры применяемых коммуникативных технологий.

В заключение Части 3 необходимо *оценить систематичность (регулярность), масштабность (охват общественных аудиторий, комплексность), сложность, эффективность (результативность) используемых коммуникативных технологий.*

Литература:

Чумиков А.Н., Бочаров М.П., Самойленко С.А. Реклама и связи с общественностью. Профессиональные компетенции. Учебное пособие. М.: Дело, 2016. С. 37-61, 94-105, 118-134, 268-299.

Корпоративные коммуникации в России: Анализ рынка по результатам исследования TOP-COMM 2014 / Ассоциация директоров по коммуникациям и корпоративным медиа России; под общим рук-вом И.В.Игнатьева. М., 2015.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Всероссийский рейтинг АКМР «TOP-COMM-2019». URL: <https://corpmedia.ru/rating/results/rejting-2019/>.

World PR Report 2018-2019 (ICCO, The Holmes Report). P. 4-23, 25-27, 37-49. URL: <http://www.akospr.ru/wp-content/uploads/2012/02/World-PR-Report-2018-19-Final-Web-26112018-1.pdf>.

Национальный рейтинг коммуникационных компаний (НР2К), 2018. URL: <http://pracademy.ru/rejting-nr2k>.

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ — 2017 / АККОС. М., 2017. С. 28-35. URL: http://www.akospr.ru/wp-content/uploads/2019/01/AKOS_AnuualReport_2017_001.pdf.

Меморандум АККОС о методах оценки качества PR-деятельности (KPI) // ГОДОВОЙ ОТЧЕТ — 2015 / АККОС. М., 2015. С. 85-112. URL: http://www.akospr.ru/wp-content/uploads/2015/12/AKOS_REPORT_2015.pdf.

Дополнительные

Результаты исследования «Особенности российского рынка PR-услуг: структура, динамика, специализация», 2015. Проведено АКООС и Sostav.ru. URL: <http://www.sostav.ru/publication/pr-rynok-akos-17211.html>. Или ГОДОВОЙ ОТЧЕТ — 2015 / АКООС. М., 2015. С. 30-52. URL: http://www.akospr.ru/wp-content/uploads/2015/12/AKOS_REPORT_2015.pdf.

Профессиональный стандарт специалиста по связям с общественностью. Подготовлен РАСО в 2014 г. URL: <http://www.raso.ru/profstandart.php>.

Классификация PR-деятельности в России (редакция 2013 г., в соответствии с исследованием «Профессиональные услуги и специализация агентств — членов АКООС»). URL: <http://www.akospr.ru/standarty-industrii/klassifikaciya-vidov-pr>.

Квалификационные характеристики специалистов по связям с общественностью [разработанные по поручению РАСО экспертами Института независимого коммуникационного анализа, утвержденные постановлением Минтруда РФ в 2003 г.] // Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (в любой редакции).

Минимальные стандарты качества (МСК). Разработаны Международным институтом качества связей с общественностью (ИКПР) и приняты на всемирном конгрессе PR в Хельсинки в июне 1997 г. // Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд. М., 2001. С. 269-278 (Приложение 1).

Литература

Основная:

1. 50 лучших проектов национальной премии в области развития общественных связей «Серебряный лучник», 2016 г. / Попечит. совет нац. премии в области развития обществ. связей «Серебряный лучник». М., 2018. URL: <https://www.best-project.club/tom9>.
2. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: принципы и практика. М., 2017. 454 с. URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1028605>.
3. Горкина М. Б. Пять шагов от менеджера до PR-директора. М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. 220 с. URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=917544>.

Дополнительная:

4. Чумиков А. Н. Коммуникационные кампании: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Реклама и связи с общественностью». М.: Аспект Пресс, 2014. 156, [1] с. (Серия «Современные технологии PR. Мастер-класс»). URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1039472>.
5. Иншакова Н. Г. Рекламный и пиар-текст: основы редактирования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030600 «Журналистика» и специальности 030601 «Журналистика» для ГОС-2 и направлению подготовки ВПО 031300 «Журналистика» для ФГОС. М.: Аспект Пресс, 2014. 254, [1] с. URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1038972>.
6. Чумиков А. Н. Медиарилейшнз: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Реклама и связи с общественностью». М.: Аспект Пресс, 2014. 182, [2] с. (Серия «Современные технологии PR. Мастер-класс»). URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1039474>.
7. Данилина В.В. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика. М., 2012. 320 с. URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1039456>.
8. Гундарин М.В. Книга руководителя отдела PR. СПб., 2007. 365 с.
9. Гундарин М.В. Теория и практика связей с общественностью. Основы медиарилейшнз: учебное пособие. М., 2007. 334 с.

10. Кривоносов А.Д. PR-текст в системе публичных коммуникаций. СПб., 2002. 279 с.
 11. Сайтэл Ф.П. Современные паблик рилейшнз. М., 2002. 590 с.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Holmes Report. URL: <http://www.holmesreport.com/>.

European Communication Monitor (2007-2018). URL: <http://www.zerfass.de/ECM-WEBSITE/>.

РАСО www.raso.ru

АКОС <http://www.akospr.ru>

IABC Russia <http://www.communicators.ru>

АКАР (до 2004 г. – РАРА) <http://www.akarussia.ru>

АКМР (с 2004 г.) <http://corpmedia.ru>

РАОС <http://pracademy.ru>

Пресс-служба <http://www.press-service.ru>

Независимый интернет-журнал о PR Mediabitch www.mediabitch.ru

Sostav.ru ведущее российское отраслевое СМИ в области рекламы, маркетинга и PR
www.sostav.ru

Pressfeed www.pressfeed.ru

ФРОС «Region PR» <http://www.regionpr.ru/>

Академия Коммуникаций Wordshop (реклама, видео и продюсирование)
<http://www.wacademy.ru/>

Baltic Weekend международный форум по коммуникациям
<http://www.balticweekend.com/ru>

ICCO Global Summit <http://www.iccosummit.org/>

Russian Sponsorship Forum <http://sponsorforum.ru/>

IPRA www.ipra.org

IPR www.instituteforpr.com

IABC <https://www.iabc.com/>

EACD <http://www.eacd-online.eu/>

EUPRERA <http://www.euprera.org/>

PRSA www.prsa.org

ICCO www.iccopr.com

Commission PR Education www.commpred.org

PR News (weekly newsletter) www.prnewsonline.com

PR Watch www.prwatch.org

Communication Director <http://www.communication-director.com/>

Перечень БД и ИСС

| №п /п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus |
| 2 | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| 3 | Профессиональные полнотекстовые БД |

| | |
|---|---|
| | JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru |
| 4 | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения практики учащимся потребуется доступ к базе СМИ (Медиалогия, Интегрум Профи, Scan, Factiva или LexisNexis в зависимости от задач исследования); доступ в интернет, осуществляемый в медиатеке РГГУ, а также персональный компьютер с пакетом программ, необходимых для подготовки отчета.

Состав программного обеспечения (ПО)

| №п /п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------------|------------------|--|
| 1 | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 4 | AutoCAD 2010 Student | Autodesk | свободно распространяемое |
| 5 | Archicad 21 Rus Student | Graphisoft | свободно распространяемое |
| 6 | SPSS Statistics 22 | IBM | лицензионное |
| 7 | Microsoft Share Point 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 8 | SPSS Statistics 25 | IBM | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 10 | ОС «Альт Образование» 8 | ООО «Базальт СПО | лицензионное |
| 11 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 12 | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 13 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |
| 14 | Microsoft Office 2016 | Microsoft | лицензионное |
| 15 | Visual Studio 2019 | Microsoft | лицензионное |
| 16 | Adobe Creative Cloud | Adobe | лицензионное |
| 17 | Zoom | Zoom | лицензионное |

Профессионально-творческая практика проводится на *кафедре теории и практики общественных связей* факультета рекламы и связей с общественностью Института массмедиа и рекламы РГГУ или в *профильных организациях*, расположенных на территории г. Москвы (коммуникационных агентствах, департаментах по коммуникациям или исследовательских центрах, специализирующихся на коммуникативных исследованиях).

| № договора о сотрудничестве | Наименование предприятия, учреждения, организации | Дата заключения и срок действия договора | Адрес предприятия, телефон | Материально-техническое обеспечение рабочего места |
|-----------------------------|---|--|----------------------------|--|
|-----------------------------|---|--|----------------------------|--|

| | | | | обучающегося |
|------------------|---|-----------------------------------|---|--------------|
| 195-05-75/ФИПП | ООО «МАКСИМАЙС» | 28 декабря 2017 - 01 января 2021 | 119034, Москва, ул. Пречистенка, д. 40/2, стр. 1, под. 3 +7 (495) 739 33 58 | ПК, БД |
| 195-05-204/ФИПП | ООО Агентство «Полилог» | 10 декабря 2018 - 31 декабря 2021 | 123610, Москва, Краснопресненская наб. 12 (ЦМТ), подъезд 3, этаж 11, офис 1108. Тел.: +7 (495) 258-20-45 | ПК, БД |
| 195-05-199/ФИПП | PR-агентство «Гуров и партнеры» | 22 ноября 2018 - 01 декабря 2021 | 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д. 37, к.1 +7 (495) 230-73-74 | ПК, БД |
| 195-05-117а/ФИПП | ИП Дробышев Иван Геннадьевич (Grechka media) | 26 апреля 2018 - 01 июля 2023 | г. Москва, «Дом Актера», Арбат 35, офис 354 pr@grechkamedia.com | ПК, БД |
| № ПР 01/18 | ООО «Группа Коммуникатор» | 21 апреля 2018 - 01 июля 2021 | 101000, г. Москва, Хохловский переулок, д. 7-9, стр. 2, ком. 208 Тел./факс: +7 495 660-53-59 | ПК, БД |
| № Б/Н | ООО «СПН Коммьюникейшнз» | 20 апреля 2018 - 01 июля 2021 | 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 9, стр. 28, БЦ «Даниловская Мануфактура», корпус «Ряды Солдатенкова» Тел.: +7 (495) 510-22-00 | ПК, БД |
| 195-05-98/ФИПП | ООО «Международный пресс-клуб. Чумиков PR и консалтинг» | 09 апреля 2018 - 01 июля 2021 | 119019 Москва, Никитский бульвар, дом 8-А, Центральный дом журналиста, офис 311. Тел./факс: (495) 695-34-22, 695-34-23, 691-64-81 | ПК, БД |
| 195-05-88/ФИПП | АО «КРОС» | 23 января 2018 - 30 июня 2020 | 117246, г. Москва, Научный проезд, д. 19, 9-й этаж +7 (495) 980-06-80 | ПК, БД |
| 195-05-86/ФИПП | ООО «Айдиа Некст» | 22 января 2018 - 30 июня 2020 | 105318, Москва, ул. Ткацкая, 5 стр. 5, этаж 2 тел.: +7 (495) 150-37-30, +7 (495) 787-37-30 | ПК, БД |
| № 76 | ООО «Аймарс Медиа» | 12 января 2018 - 30 июня 2020 | 105 082, Москва, ул. Фридриха Энгельса, д. 75, стр. 11, Бизнес-центр «Пальмира» | ПК, БД |

| | | | | |
|------------------|--|---------------------------------|--|--------|
| | | | +7 (495) 234-57-46 | |
| 195-05-85/ФИПП | ФГБУК «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» (ГМИИ им. А.С. Пушкина) | 10 января 2018 - 30 июня 2020 | Москва, ул. Волхонка, 12 +7 (495) 697-95-78 | ПК, БД |
| 195-05-77/ФИПП | ООО «ТБВА» | 10 января 2018 - 30 июня 2020 | 107023, Москва, Электrozаводская ул., 27, стр. 8 +7 495 544 59 49 | ПК, БД |
| 2611-1 | Автономная некоммерческая организация «Совет по развитию внешней торговли и международных экономических отношений» | 26 ноября 2019 - 30 июня 2021 | 123610, Москва, Краснопресненская наб., 12 +7 (495) 649-83-08 | ПК, БД |
| 195-05-38а/ФРиСО | Фонд технологической поддержки образования «Навигатор образовательных технологий» | 11 декабря 2019 - 30 июня 2021 | 125222, Москва, ул. Рословка, д. 6 +7(495) 789-29-08 | ПК, БД |
| 1/2019 | ООО «АС Групп» | 26 ноября 2019 - 31 января 2020 | 119334, Москва, Ленинский просп., д. 34/1 | ПК, БД |

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ *(профессионально-творческая практика)*

Практика реализуется *кафедрой теории и практики общественных связей* факультета рекламы и связей с общественностью Института массмедиа и рекламы РГГУ или в *профильных организациях*, расположенных на территории г. Москвы (коммуникационных агентствах, департаментах по коммуникациям или исследовательских центрах, специализирующихся на коммуникативных исследованиях).

Цель практики – формирование у магистрантов профессиональных навыков и творческих способностей в области создания рекламных и PR-текстов различного жанра, а также в сфере формирования корпоративного имиджа и интегрирования коммуникаций в организации.

Задачи практики:

- сформировать у студентов способность создавать тексты в области рекламы и связей с общественностью, в том числе, разрабатывать сценарии специальных событий;
- создать условия для овладения навыками анализа корпоративного имиджа организации, а также применяемых ею технологий в области рекламы и связей с общественностью;
- обеспечить готовность студентов к интегрированию коммуникаций для эффективной реализации коммуникационной стратегии.

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих авторскому виду профессиональной деятельности:

- ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта;

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой теории и практики общественных связей
 « ____ » _____ 20__ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|--------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Индивидуальное задание на практику
 (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/ Жукова Е.Н.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/ _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ
ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Кафедра теории и практики общественных связей

Отчёт о прохождении практики
Профессионально-творческая практика

Направление 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность: Медiateхнологии в современной коммуникативной индустрии

Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

Студента/ки 1 курса
очной формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку 1 курса факультета рекламы и связей с общественностью
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 13 от 18.06.2020г

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики *«Профессионально-творческая практика»*

по направлению подготовки *«Реклама и связи с общественностью»*

на 2020/2021 учебный год

| № | Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения | Дата | № протокола |
|---|---|------------|-------------|
| 1 | Приложение №1 | 18.06.20г. | № 13 |

1. В п.1.7 «Объем практики» вносятся следующие изменения.

Общая трудоемкость 2Профессионально-творческой практики» составляет 3 з.е., 114 ч., из них 4 ч. контактная и 110 ч самостоятельная работа, и продолжается 2 недели в первом семестре.

2. В п.4 «Образовательные технологии» вносятся следующие изменения.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. В п.6.2 «Перечень БД и ИСС» вносятся следующие изменения.

| №п /п | Наименование |
|----------|--|
| 1 | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus |
| 2 | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| 3 | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru |
| 4 | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

4. В п.7 «Состав программного обеспечения (ПО)» вносятся следующие изменения.

| №п /п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|----------|-----------------------------|------------------|---|
| 1 | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 4 | AutoCAD 2010 Student | Autodesk | свободно распространяемое |
| 5 | Archicad 21 Rus Student | Graphisoft | свободно распространяемое |
| 6 | SPSS Statistics 22 | IBM | лицензионное |
| 7 | Microsoft Share Point 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 8 | SPSS Statistics 25 | IBM | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 10 | ОС «Альт Образование» 8 | ООО «Базальт СПО | лицензионное |
| 11 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 12 | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 13 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |
| 14 | Microsoft Office 2016 | Microsoft | лицензионное |
| 15 | Visual Studio 2019 | Microsoft | лицензионное |
| 16 | Adobe Creative Cloud | Adobe | лицензионное |
| 17 | Zoom | Zoom | лицензионное |