

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА

Учебно-научный центр изучения этнополитических и этнокультурных процессов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Направление 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) - «Этнополитика и миграция в современной России»

Уровень квалификации выпускника - магистр

Форма обучения - очная

**РПП адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов**

Москва 2020

Производственная (профессиональная) практика
Программа практики

Составитель(и):

доктор политических наук, директор Учебно-научного центра изучения этнополитических
и этнокультурных процессов *М.А. Омаров*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
Учебно-научного центра
изучения этнополитических
и этнокультурных процессов

№ 4 от 18.06.2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2. Вид (тип) практики	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	15
1.7. Объем практики	15
2. Структура и содержание практики	15
3. Оценка результатов практики	17
3.1. Формы отчетности по практике	17
3.2. Критерии выставления оценок	17
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике	18
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
4.1. Список источников и литературы	20
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	22
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Приложения	27
Приложение 1. Аннотация программы практики	27
Приложение 2. График прохождения практики	29
Приложение 3. Форма титульного листа отчёта	30
Приложение 4. Образец характеристики	31

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у студентов представления относительно своей будущей профессиональной деятельности, приобретения навыков профессиональной работы, расширения, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения; закрепление полученных знаний, проверку умения студентов использовать знания в реальной профессиональной деятельности; выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности.

Задачи практики:

- Изучение системы и функциональных особенностей федеральных и региональных органов государственной власти и местного самоуправления, институтов гражданского общества, политической организации, исследовательской организации, принимающей студента на производственную практику;
- использование основных приемов, форм и методов работы в политической сфере посредством выполнения профессиональных обязанностей и должностных функций;
- развитие творческого подхода к выполнению профессиональных обязанностей;
- применение основных научных подходов и методов в области изучения современных этнополитических процессов, анализа политических явлений и событий;
- отработка навыков самостоятельной работы по осуществлению профессиональной политической деятельности;
- отработка навыков общения и профессионального взаимодействия с коллегами (в том числе иностранными), руководителем практики;
- выработка методической и психологической готовности к изменению направления и характера своей профессиональной деятельности;
- практическое знакомство с методами политического управления, развитие способности находить и принимать управленческие решения;
- закрепление и применение теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе изучения научных дисциплин;
- формирование у магистрантов профессиональных навыков и компетенций;
- специализация по определенному тематическому направлению;
- овладение технологиями практической работы в административно-управленческой и офисной деятельности;
- овладение навыками эффективного взаимодействия с источниками информации;
- изучение и анализ особенностей организации деятельности в средствах массовой информации, в издательской деятельности и в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации;
- приобретение магистрантами практических навыков разработки и применения информационных и коммуникационных технологий в сфере политической деятельности.

1.2. Вид (тип) практики

Производственная практика (профессиональная практика)

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная.*

Формы проведения практики: *дискретная*.

Места проведения практики: Практика проводится на базе Учебно-научного центра изучения этнополитических и этнокультурных процессов Российского государственного гуманитарного университета, а также в профильных организациях г. Москвы.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности

1. организационно-управленческий
2. научно-исследовательский
3. информационно-коммуникативный

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.	<i>Знать:</i> современные методы и технологии сбора и обработки политической, социальной, экономической и другой эмпирической информации, используемые государственными и общественными организациями в сфере реализации национальной и миграционной политики; особенности политической аналитики государственными и общественными организациями в сфере реализации национальной и миграционной политики правительственных программ, проектов, планов мероприятий; <i>Уметь:</i> собирать и обрабатывать по поручению руководителей и сотрудников государственных и общественных организаций в сфере реализации национальной и миграционной политики, а также самостоятельно политическую, социальную, экономическую и другую эмпирическую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций; <i>Владеть:</i> навыками научной экспертизы

		различных источников политической информации, в том числе, используемых государственными и общественными организациями в сфере реализации национальной и миграционной политики.
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.	<i>Знать:</i> Стратегии и тактики аргументации собственной позиции и критики позиции оппонентов по поводу оценок этнополитических событий, явлений, миграционных процессов. <i>Уметь:</i> обосновывать свое мнение по оценке этнополитических процессов в стране и за рубежом при подготовке аналитических материалов по этнополитическим процессам, этнополитической ситуации, отдельным политическим событиям, связанным с межнациональными отношениями, в стране и за рубежом. <i>Владеть:</i> навыками формирования и обоснования собственных суждений и оценок этнополитических процессов, отдельных политических событий, связанных с межнациональными отношениями, в стране и за рубежом.
	УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.	<i>Знать:</i> принципы критического анализа и приемы системного подхода к анализу этнополитических процессов, событий и явлений в сфере межнациональных отношений в стране и за рубежом. <i>Уметь:</i> диагностировать и разрабатывать альтернативные политические стратегии на основе проведенных этнополитических исследований и полученных данных. <i>Владеть:</i> навыками критического анализа этнополитических явлений, событий и процессов в стране и мире.
	УК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические	<i>Знать:</i> принципы обоснования решений, принимаемых органами власти и управления, аппаратами политических партий и общественно-политических

	последствия возможных решений задачи.	объединений в сфере национальной и миграционной политики; <i>Уметь:</i> принимать обоснованные политические решения в сфере этнополитики и оценивать их практические последствия. <i>Владеть:</i> навыками решения этнополитических задач, стоящих перед субъектами российского политического процесса.
	УК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.	<i>Знать:</i> основные принципы и нормы коллективной научно-исследовательской деятельности; <i>Уметь:</i> систематизировать результаты коллективной научно-исследовательской работы в сфере фундаментальных и прикладных этнополитологических исследований; <i>Владеть:</i> методами организации и обобщения коллективной научно-исследовательской работы в сфере этнополитологии.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.	<i>Знать:</i> Принципы постановки целей проектной работы, реализуемой в сфере этнополитики; <i>Уметь:</i> рассчитывать величину и распределять имеющиеся ресурсы реализуемых в сфере этнополитики проектов; <i>Владеть:</i> постановкой целей и задач работы, умением распределять обязанности и сферы ответственности среди членов коллектива, организовывать мониторинг и контроль научно-исследовательской деятельности исследовательских, аналитических, консалтинговых, экспертных, проектных групп и организаций, их структурных подразделений.
	УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных	<i>Знать:</i> принципы составления плана реализации исследовательского проекта в сфере этнополитики;

	<p>потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p><i>Уметь:</i> разрабатывать планы работы с учетом вероятных потенциальных препятствий, возникающих при реализации проектов в сфере этнополитики; <i>Владеть:</i> способами прогнозирования ожидаемых результатов реализации проекта в сфере этнополитики.</p>
	<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p>	<p><i>Знать:</i> способы адаптации проектных работ к изменениям в условиях реализации проекта; <i>Уметь:</i> решать конкретные задачи проекта в установленные плановые сроки; <i>Владеть:</i> навыками корректирования плана реализации проекта с учетом изменившихся обстоятельств.</p>
	<p>УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p><i>Знать:</i> методы управления проектом на каждом цикле его реализации; <i>Уметь:</i> применять методы и принципы управления в практике реализации проектов; <i>Владеть:</i> Навыками обоснования и методами организации реализации проекта в сфере этнополитики.</p>
	<p>УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p>	<p><i>Знать:</i> правила и требования, предъявляемые к научной, научно-технической отчетности; <i>Уметь:</i> представлять отчетность в установленные руководством проекта сроки; <i>Владеть:</i> требованиями к публично представляемым результатам законченной работы.</p>

	УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу.	<i>Знать:</i> принципы разработки и реализации исследовательского проекта, а также проекты политических решений; <i>Уметь:</i> самостоятельно защищать разработанные проекты политических решений, в том числе, исследовательского типа; <i>Владеть:</i> аргументацией представления заказчику результатов аналитических исследований.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива.	<i>Знать:</i> методы организации командной работы в государственных и общественных организациях этнополитического профиля; <i>Уметь:</i> вырабатывать командную цель для реализации поставленной руководством цели; <i>Владеть:</i> знаниями, необходимыми для работы с группами исполнителей.
	УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.	<i>Уметь:</i> определять функции каждого участника производственного коллектива; <i>Владеть:</i> способами изменения стратегии работы производственного коллектива в зависимости от обстановки.
	УК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.	<i>Знать:</i> механизмы мобилизации и мотивации успешных членов команды; <i>Уметь:</i> привлекать специалистов, необходимых для решения возникших новых задач в процессе исполнения решений; <i>Владеть:</i> способами демонстрации заботы о репутации организации, которую он представляет.
	УК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений	<i>Знать:</i> Способы принятия решений в условиях дефицита времени и конфликтов; <i>Уметь:</i> работать в коллективе в условиях наличия противоречивых мнений.
	УК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные	<i>Знать:</i> меру ответственности руководителя за исполнение должностных обязанностей; <i>Уметь:</i> нести ответственность за

	управленческие решения, а также за работу коллектива	собственные решения и за работу коллектива; <i>Владеть:</i> PR-способами управления коллективом.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).	<i>Знать:</i> Нормы и правила родного и иностранного языков как основы профессиональной деятельности в сфере этнополитики; <i>Уметь:</i> использовать знание норм родного и иностранного языков для организации эффективной профессиональной коммуникации; устанавливать профессиональные контакты в целях осуществления профессионально значимого общения на иностранном языке. <i>Владеть:</i> способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения на основе знания норм родного и иностранного языков.
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<i>Знать:</i> Информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач в сфере профессионального общения на государственном и иностранном языках; <i>Уметь:</i> использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач в сфере профессионального общения на государственном и иностранном языках; <i>Владеть:</i> навыками и методикой поиска профессиональной информации, пользуясь различными источниками на русском и иностранном языках.
	УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает	<i>Знать:</i> основы методологического инструментария изучения деловой информации на базе русском и иностранном языках;

	устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).	<p><i>Уметь:</i> использовать навыки работы с информацией из различных источников на русском и иностранных языках для решения профессионально значимых задач; редактировать и рецензировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках.</p> <p><i>Владеть:</i> современными методами обработки и интерпретации данных на русском и иностранном языках в профессиональной сфере; навыками самостоятельной разработки актуальных проблем научного поиска в изучении профессиональных задач.</p>
	<p>УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><i>Знать:</i> правила ведения деловой и научной переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках; <i>Уметь:</i> использовать правила ведения деловой и научной переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках; <i>Владеть:</i> навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на русском и иностранных языках.</p>
	<p>УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><i>Знать:</i> специфику деловой коммуникации на государственном и иностранных языках; <i>Уметь:</i> осуществлять устную деловую коммуникацию на государственном и иностранных языках; <i>Владеть:</i> навыками ведения переговоров и деловых разговоров на</p>

		государственном и иностранных языках; основными приемами ведения переговоров с зарубежными партнерами; навыками ведения переговоров по национальной политике.
	УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) языки	<i>Знать:</i> принципы перевода текстов этнополитического содержания различного объема и стилистики с иностранного на государственных язык, а также с государственного на иностранный язык; <i>Уметь:</i> демонстрировать перевод текстов различного объема и стилистики этнополитического содержания с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) языки
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: организационно-управленческий		
ПКУ-1. Способен организовывать и осуществлять деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	ПКУ-1.1. Организует и обеспечивает деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	<i>Знать:</i> способы организации и проведения политических мероприятий государственными организациями и общественными организациями этнополитической направленности, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности; <i>Уметь:</i> определять стратегию и тактику политических мероприятий, разрабатывать проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, в том числе, мониторинговых исследований в сфере межнациональных отношений, применять политические технологии в сфере регулирования межнациональных отношений; <i>Владеть:</i> методами организации и проведения политических мероприятий в сфере регулирования межнациональных отношений.
	ПКУ-1.2. Организует и осуществляет деятельность, направленную на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального)	<i>Знать:</i> направления деятельности государственных и общественных организаций по обеспечению межнационального согласия; <i>Уметь:</i> организовывать деятельность в рамках этих направлений; <i>Владеть:</i> навыками организации мероприятий, направленных на профилактику конфликтов на

	согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и/или религиозной почве	национальной и/или религиозной почве
	ПКУ-1.4. Организует и осуществляет мониторинг в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов	<i>Знать:</i> методы мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов. <i>Уметь:</i> применять методы мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов. <i>Владеть:</i> навыками предоставления результатов мониторинга в виде аналитических материалов
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: научно-исследовательский		
ПКУ-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки в целом, а также в сфере национальных и религиозных отношений.	ПКУ-2.1. Выявляет направления и актуальные научные проблемы политологии, в том числе в области изучения национальных отношений, разрабатывает методологический инструментарий этнополитологических исследований.	<i>Знать:</i> состояние этнополитических исследований и определять новые проблемы в сфере этнополитики, нуждающиеся в теоретической разработке и практических решениях; <i>Уметь:</i> определять возможность использования методологического инструментария при описании и объяснении этнополитических событий, явлений и процессов; <i>Владеть:</i> навыками использования данного инструментария при изучении новых проблем в сфере этнополитики.
	ПКУ-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, в том числе в области этнополитологии, отдельных его этапов.	<i>Знать:</i> принципы планирования и разработки программы проведения научного исследования, отдельных его разделов в области этнополитики; <i>Уметь:</i> детализировать план в виде отдельных этапов и разделов; <i>Владеть:</i> навыками определения способов оптимальной реализации плана с учетом собственных возможностей и возможностей реализующего его коллектива.
	ПКУ-2.3. Разрабатывает научные основы для проведения мониторинга	<i>Знать:</i> принципы разработки и проведения исследований индивидуально или в

	<p>национальных и религиозных отношений с целью выявления предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов на национальной и религиозной почве и обосновывать меры по их недопущению.</p>	<p>составе научного коллектива по мониторингу и оценке направлений реализации различных исследовательских проектов в сфере этнополитики; <i>Уметь:</i> организовывать и принимать участие в реализации общих целей коллективного научного проекта в сфере этнополитики; <i>Владеть:</i> навыками организации и участия в реализации коллективной научно-исследовательской работы в сфере этнополитики, мониторинга и контроля за ее выполнением.</p>
	<p>ПКУ-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, аналитические обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.</p>	<p><i>Знать:</i> современные требования отечественных и зарубежных академических изданий к составлению исследовательских текстов (статей, обзоров, экспертных заключений); <i>Уметь:</i> проводить научных анализ этнополитических событий и обобщать их результаты в исследовательских текстах; <i>Владеть:</i> нормами и правилами проведения этнополитологической экспертизы.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: информационно-коммуникативный</p>		
<p>ПКУ-3. Способен организовывать и поддерживать политическую коммуникацию в системе реализации поставленных политических задач.</p>	<p>ПКУ-3.1. Осуществляет устную и письменную политическую коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями по вопросам, касающимся осуществления государственной национальной политики</p>	<p><i>Знать:</i> особенности и принципы эффективной устной и письменной коммуникации с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями; <i>Уметь:</i> составлять деловую документацию в сфере политического управления; <i>Владеть:</i> навыками установления и поддержания деловой коммуникации с представителями государственной власти, местного самоуправления, политических партий и объединений в рамках поставленных профессиональных задач.</p>
	<p>ПКУ-3.2. Готовит информационные материалы, отчеты и пресс-релизы</p>	<p><i>Знать:</i> принципы составления аналитических отчетов о этнополитических процессах, событиях, явлениях в стране,</p>

	по вопросам внутренней и внешней политики.	происходящих на федеральном и региональном уровне, а также в других странах и регионах; <i>Уметь:</i> проводить анализ и обобщение эмпирических данных и представлять их в виде аналитических отчетов; <i>Владеть:</i> навыками создания презентаций, в том числе, иллюстрирования текстовых материалов графическими и табличными материалами.
--	--	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная (профессиональная) практика» Б2.В.01(П) относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика Учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История политики, Иностранный язык в профессиональной сфере, Региональные политические процессы: анализ и менеджмент, Этнополитология, Языковая политика Российской Федерации, Учебная практика (Научно-исследовательская практика).

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Управление этнополитическими процессами, Этнические диаспоры в политическом процессе, Этнополитические и религиозные процессы в России и мире, Управление межэтническими и межконфессиональными отношениями, Производственная (Преддипломная) практика, Государственная итоговая аккредитация.

1.7. Объем практики: 12 з.е., 456 ч. (2 семестр – 228 ч., 4 недели; 3 семестр – 228 ч., 4 недели).

2. Содержание практики

№	Наименование этапа	Содержание и виды работ
2 семестр		
1	Организационный	Вводный инструктаж, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности <i>Учебно-научного центра изучения этнополитических и этнокультурных процессов</i> ; знакомство с программой практики и содержанием работ, получение индивидуальной программы прохождения практики каждым студентом под руководством

		руководителя практики.
2	Производственный	выполнение студентами индивидуальных заданий, их обсуждение с руководителем практики. Студенты знакомятся с приоритетными направлениями, формами и методами работы <i>Учебно-научного центра изучения этнополитических и этнокультурных процессов</i> ; нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе профессиональной деятельности; спецификой деятельности профильных организаций регионального уровня. На данном этапе предусматривается овладение первичными навыками профессиональной деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки, анализа и представления данных для политологического исследования
3	Заключительный	подготовка отчетных документов по итогам практики на базе <i>Учебно-научного центра изучения этнополитических и этнокультурных процессов</i> ; составление и оформление отчета о практике; подготовка к защите и защита отчета.
3 семестр		
4	Организационный	Вводный инструктаж, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.
5	Производственный	Участие в установочной конференции по практике. Ознакомление с основными целями и задачами практики, с графиком ее прохождения, с отчетными документами. Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации. Изучение деятельности базы практики в открытых источниках. Изучение деятельности базы практики непосредственно на базе практики. Проведение комплексного изучения особенностей профессиональной деятельности в организации, где проходит практика, написание диагностического заключения. Разработка плана и проведение исследования функциональных обязанностей работников коллектива или отдельных его группы. Взаимодействие с руководителем от базы практики, сотрудниками от базы практики по различным вопросам организационного, производственного характера. Выполнение индивидуального производственного задания; участие в решении конкретных профессиональных задач (организационно-управленческих, научно-исследовательских, информационно-коммуникативных). Выполнение профессиональных поручений и подготовка аналитических материалов по заданиям руководителя практики от базы практики.
6	Заключительный	подготовка отчетных документов по итогам практики; составление и оформление отчета о практике; подготовка к

		защите и защита отчета.
--	--	-------------------------

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются:

- Отчет по практике (Подробнее: пункт 3.3), который отражает выполненную студентом работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. К отчету прилагается титульный лист (Приложение 3).

- Характеристика (отзыв) руководителя практики со стороны организации, организующей практику (Приложение 4) с подписью и печатью организации. В характеристике отражаются объем работы, который выполнял студент во время практики, его непосредственные должностные обязанности, личностно-профессиональные качества, которые студент продемонстрировал за время практики, оценка его возможностей как профессионала.

Также в качестве отчетных материалов студентом могут быть предоставлены конкретные продукты научно-исследовательской (проектной) деятельности, полученные в ходе прохождения практики.

Объем отчета (без приложений) – не менее 3 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм).

Отчет должен содержать описание видов и описания работ, выполнявшейся во время практики в рамках полученного индивидуального задания, а также результатов деятельности, достигнутых студентом.

Руководитель практики оформляет характеристику студента по месту прохождения практики на бланке организации и удостоверяет печатью организации.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры/УНЦ после работы над ними, выходит на защиту отчета о практике. Защита отчетов проводится в форме презентации (на платформе MS PowerPoint) на заключительной конференции по итогам практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«не-удовлетворительно» / не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка результатов производственной практики производится руководителем производственной практики от Учебно-научного центра изучения этнополитических и этнокультурных процессов по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации в характеристике руководителя практики от базы практики.

Ключевыми критериями оценки прохождения практики студентом являются:

- Содержание отзыва руководителя практики от организации (с места практики);
- Степень соответствия содержания деятельности и полученных компетенций профессиональным задачам;
- Полнота отчетной документации и ее соответствие предъявляемым к ее оформлению требованиям.

**Контрольные вопросы для подготовки
к защите отчета о выполнении производственной (профессиональной) практики**

УК-1

- 1) Покажите, как пройденная производственная практика связана с темой Вашей выпускной квалификационной работы?
- 2) Какие учредительные документы регламентируют деятельности данной организации?
- 3) Опишите организационную структуру организации.
- 4) Какие функции выполняет то структурное подразделение, в котором Вы проходили практику?

УК-2

- 5) В какие управленческие процессы Вы были включены во время прохождения практики? Оцените эффективность системы управления данной организацией.
- 6) Опишите характер профессиональных задач, которые Вам приходилось решать при прохождении практики.
- 7) Назовите поручения, которые Вам приходилось выполнять в ходе практики. С какими сложностями Вы столкнулись при их выполнении?
- 8) Оцените степень сложности решений, которые необходимо было принимать при выполнении поставленных перед Вами профессиональных задач и поручений.
- 9) Что бы Вы изменили в системе управления данной организацией?
- 10) Были ли Вы привлечены к решению какой-либо организационной задачи в качестве ответственного за ее выполнение?
- 11) С какой документацией Вам была предоставлена возможность работать?

УК-3

- 12) Как бы Вы оценили уровень слаженности работы коллектива? Насколько оперативно решались поставленные перед ним профессиональные и деловые задачи?

УК-4

- 13) Охарактеризуйте особенности коммуникаций внутри организации, в которой Вы проходили практику. Какие проблемы имеются, с Вашей точки зрения, в данной сфере? Как можно было бы улучшить ситуацию?

ПКУ-1

- 14) Назовите способы представления позиции государственных федеральных и региональных органов власти по вопросам межнациональных отношений, с которыми Вы познакомились в результате выполнения заданий по практике.
- 15) Назовите способы представления позиции общественно-политических организаций и объединений (в том числе, политических партий) по вопросам межнациональных отношений, с которыми Вы познакомились в результате выполнения заданий по практике.

ПКУ-2

- 16) С какими эмпирическими данными вы работали в процессе производственной практики? Опишите тип и уровень данных, их особенности, процессы их первичной обработки.
- 17) Какие методы анализа эмпирических данных вы использовали в процессе производственной практики?
- 18) В чем была специфика применения каждого метода в рамках задач, которые решались в процессе прохождения практики?

ПКУ-3

- 19) Получили ли Вы опыт аналитической работы в рамках проведения практики?
- 20) Каковы были ее формы и результаты?
- 21) В чем особенности составления аналитической справки и экспертного заключения?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Официальные документы

1. Конституция Российской Федерации. Режим доступа: <https://constitution.garant.ru/>, свободный. Загл. с экрана
2. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666. Режим доступа: <http://base.garant.ru/70284810/>, свободный. Загл. с экрана.
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утверждена Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/. Загл. с экрана.
4. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года", утвержденная Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 г. № Пр-2753. Режим доступа: <https://docs.edu.gov.ru/document/ce1935e1749725178c24a2089e20a899/>, свободный. Загл. с экрана
5. Концепция государственной миграционной политики на 2019-2025 годы, утверждена Указом Президента Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 622. Режим доступа: <http://base.garant.ru/72092260/>, свободный. Загл. с экрана.
6. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 г., утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351. Режим доступа: <http://base.garant.ru/191961/>. Загл. с экрана.

7. Государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утверждена постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 № 1532. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420388022>. Загл. с экрана.
8. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>, свободный. Загл. с экрана.
9. Федеральный закон от 26 сентября 1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16218/, свободный. Загл. с экрана.
10. Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ "О национально-культурной автономии". Режим доступа: <http://base.garant.ru/135765/>, свободный. Загл. с экрана.
11. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом". Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23178/, свободный. Загл. с экрана.
12. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Режим доступа: <http://base.garant.ru/12177508/>, свободный. Загл. с экрана
13. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации". Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/, свободный. Загл. с экрана.
14. Федеральный закон от 25.10.1991 N 1801-7 «О языках народов Российской Федерации» (ред. от 12.03.2014). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/, свободный. Загл. с экрана.
15. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 602 "Об обеспечении межнационального согласия". Режим доступа: <http://base.garant.ru/70170940/>, свободный. Загл. с экрана
16. Федеральная целевая программа «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе» на 2001-2005 годы (Утверждена постановлением Правительства РФ от 25 августа 2001 г. N 629). Режим доступа: <http://base.garant.ru/1586359/>, свободный. Загл. с экрана.
17. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология: утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814 [Электронный ресурс] // Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/410304_B_18092017.pdf, свободный. Загл. с экрана.
18. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/, свободный. Загл. с экрана.
19. Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждения (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 25 ноября 1981 г.). Режим доступа: <http://base.garant.ru/2565457/>, свободный. Загл. с экрана.

20. Декларация принципов толерантности ООН. Париж, 1995. Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/toleranc.shtml, свободный. Загл. с экрана.
21. Декларация и программа действий в области культуры мира (Принята на 55-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН 13 сентября 1999 г.). Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/culture_of_peace.shtml, свободный. Загл. с экрана.
22. Права меньшинств в Российской Федерации. Обзор законодательной базы. Режим доступа: https://minorityrights.org/wp-content/uploads/2016/03/MRG_PocketA5_June15_CYR_ONLINE.pdf, свободный. Загл. с экрана.

Литература

Основная

1. Ван Эвера С. Методическое руководство для студентов и аспирантов-политологов по подготовке диссертаций / Стивен Ван Эвера; пер. с англ. И.В. Горелик. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 158 с. URL: http://www.ino-center.ru/doc/van_evera.pdf, свободный. Загл. с экрана.
2. Мангейм Дж.Б. Политология: Методы исследования [Электронный ресурс] / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич. – М.: Издательство «Весь Мир», 1997. – 544 с. – Режим доступа: http://grachev62.narod.ru/Mr/Mr_og.html, свободный. Загл. с экрана.

Дополнительная

3. Дембицкий С. Качество получаемой информации: валидность и надежность [Электронный ресурс] / С. Дембицкий // Методологические и методические особенности социологических, социально-психологических и образовательных исследований: сайт Сергея Дембицкого. – Режим доступа: <http://soc-research.info/principles/7.html>, свободный. Загл. с экрана.
4. Дрещинский В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 274 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442531> (дата обращения: 02.06.2019), свободный. Загл. с экрана.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Комитета Государственной Думы по делам национальностей. Режим доступа: <http://www.komitet2-4.km.duma.gov.ru/>, свободный. Загл. с экрана.
2. Сайт Федерального Агентства по делам национальностей. Режим доступа: <http://government.ru>, свободный. Загл. с экрана.
3. Сайт Московского Дома национальностей: <https://mdn.ru>, свободный. Загл. с экрана.
4. Сайт Департамента национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы: <https://www.mos.ru/depnpol/>, свободный. Загл. с экрана.
5. Сайт Института этнологии и антропологии РАН: <http://iea-ras.ru/>, свободный. Загл. с экрана.
6. Сайт Учебно-научного центра изучения этнополитических и этнокультурных процессов РГГУ <http://www.ethnopolitics.ru/>, свободный. Загл. с экрана.

Перечень БД и ИСС

№	Наименование
---	--------------

п/п	
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
К 87/1-18	Федеральное агентство по делам национальностей	15.06.2018 г. Бессрочный	г. Москва, Трубниковский пер., д.19	Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» (biblio-online.ru), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera,

				обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.
195-05- 368/ФИПП	Культурный центр Посольства Республики Корея	5.11.2020 г. – 12.12.2020		Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» (biblio- online.ru), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

При проведении практики на базе Учебно-научного центра изучения этнополитических и этнокультурных процессов используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» (biblio-online.ru), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

Политическая карта мира.

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
5	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
6	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
7	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
8	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
9	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
10	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
11	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
12	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
13	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
14	Zoom	Zoom	лицензионное

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессиональная практика)

Практика реализуется Учебно-научным центром изучения этнополитических и этнокультурных процессов.

Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у студентов представления относительно своей будущей профессиональной деятельности, приобретения навыков профессиональной работы, расширения, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Практика ставит своей целью закрепление полученных знаний, проверку умения студентов использовать знания в реальной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- Изучение системы и функциональных особенностей федеральных и региональных органов государственной власти и местного самоуправления, институтов гражданского общества, политической организации, исследовательской организации, принимающей студента на производственную практику;
- Использование основных приемов, форм и методов работы в политической сфере посредством выполнения профессиональных обязанностей и должностных функций;
- Развитие творческого подхода к выполнению профессиональных обязанностей;
- Применение основных научных подходов и методов в области изучения современного этнополитического процесса;
- Отработка навыков самостоятельной работы по осуществлению профессиональной политической деятельности;
- Отработка навыков общения и профессионального взаимодействия с коллегами (в том числе иностранными), руководителем и консультантом практики;
- Выработка методической и психологической готовности к изменению направления и характера своей профессиональной деятельности;
- Практическое знакомство с методами политического управления, развитие способности находить и принимать управленческие решения;
- Выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности;
- закрепление и применение теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе изучения научных дисциплин;
- формирование у магистрантов профессиональных навыков и компетенций;
- специализация по определенному тематическому направлению;
- овладение технологиями практической работы в административно-управленческой и офисной деятельности;
- овладение навыками эффективного взаимодействия с источниками информации;
- изучение и анализ особенностей организации деятельности в средствах массовой информации, в издательской деятельности и в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации;
- приобретение магистрантами практических навыков разработки и применения информационных и коммуникационных технологий в сфере политической деятельности.

Практика направлена на формирование компетенций, соответствующих типам задач профессиональной деятельности (организационно-управленческий, научно-исследовательский, информационно-коммуникативный):

- **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- **УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- **УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- **УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
- **ПКУ-1.** Способен организовывать и осуществлять деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.
- **ПКУ-2.** Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки в целом, а также в сфере национальных и религиозных отношений.
- **ПКУ-3.** Способен организовывать и поддерживать политическую коммуникацию в системе реализации поставленных политических задач.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет *12 зачетных единиц*.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(подпись) / (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/тку ____ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.