

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Юридический факультет
Кафедра финансового права

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(ознакомительная)

40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки:
Юрист в финансовой сфере
Правовое сопровождение предпринимательской деятельности
Защита прав личности в международном и российском уголовном праве

Уровень квалификации выпускника: магистр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Ознакомительная практика
Программа практики

Составитель:

доктор юридических наук, профессор заведующий кафедрой финансового права
С.В. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры финансового права
Юридического факультета ИЭУП
№ 12 от 13.05.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 3. График прохождения практики
- Приложение 4. Образец примерных индивидуальных заданий по практике
- Приложение 5. Структура отчета о прохождении практики
- Приложение 6. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики: профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков, а также получение новых; расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или видам профессиональной деятельности, на которые направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи практики:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками юридической профессии;
- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности;
- выявление актуальных проблем в области правоприменительной деятельности с целью решения их в рамках написания магистерской диссертации;
- анализ, сбор и систематизация эмпирического материала по теме магистерской диссертации, апробация актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы научного исследования.

1.2. Вид (тип) практики - Ознакомительная практика

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Формы проведения практики: *дискретная*

Места проведения практики.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе ИЭУП РГГУ, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях ИЭУП РГГУ, Юридической клинике ИЭУП РГГУ. Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от ИЭУП РГГУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от ИЭУП РГГУ. Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего

обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от ИЭУП РГГУ.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от ИЭУП РГГУ. Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

Конкретные сроки практики определяются в учебном плане, места проведения утверждаются протоколами заседания кафедр и приказом.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются внутреннему трудовому распорядку места проведения практики. Корректировка режима работы практиканта возможна с разрешения руководителя принимающего учреждения (организации).

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Практика ориентирована на приобретение практических навыков в сфере юриспруденции, видами профессиональной деятельности являются:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)
УК-1.1	Анализирует полученную в ходе профессиональной деятельности информацию с целью определения оптимальной стратегии действий
УК-1.2	Способен моделировать дальнейшие действия на основе полученных выводов
УК-3.1	Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2	Распределяет роли участников команды
УК-4.1	Разбирается в правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Умеет применять на практике методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия
УК-5.1	Понимает особенности межкультурного разнообразия общества и традиций права
УК-5.2	Учитывает социокультурные особенности с целью выполнения профессиональных задач
ОПК-3.1	Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и

	обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2	Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4.1	Формирует и обосновывает правовую позицию по конкретной ситуации
ОПК-6.1	Применяет в профессиональной деятельности принципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения
ПК-2.1	Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности
ПК-2.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК-3.1	Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-3.2	Реализует меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства
ПК-4.1	Исследует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений
ПК-4.2	Применяет способы выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений и правонарушений
ПК-5.1	Понимает механизм защиты прав и законных интересов субъектов права
ПК-5.2	Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1 Анализирует полученную в ходе профессиональной деятельности информацию с целью определения оптимальной стратегии действий	Уметь: анализировать и обобщать полученную в результате профессиональной деятельности информацию, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач в юридической деятельности
	УК 1.2 Способен моделировать дальнейшие действия на основе полученных выводов	Уметь: выявлять и формулировать существующие проблемы путем постановки и решения профессиональных задач Владеть: навыками планирования работы в режиме сотрудничества в профессиональной сфере
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели	Уметь: реализовывать принципы и основные этапы организации и осуществления профессиональной деятельности, в том числе при работе в команде Владеть: навыками разрешения конкретных практических ситуаций на основе норм материального и процессуального права в соответствии с направлением профессиональной

		деятельности, основами управления творческим и трудовым коллективом
	УК 3.2 Распределяет роли участников команды	Уметь: применять способы и приемы работы в команде при осуществлении профессиональной деятельности; выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций Владеть: основные способы и формы взаимодействия, обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Разбирается в правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации	Знать: правила и закономерности построения устной и письменной речи, в т.ч. на иностранном языке Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ораторскими навыками и навыками выполнения письменных текстов документов, в т.ч. на иностранном языке
	УК 4.2 Умеет применять на практике методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия	Уметь: соблюдать принципы разработки нормативных правовых актов, анализировать содержание федеральных законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть: навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; способностью самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов на основе действующего отраслевого законодательства, навыками способов и правил толкования нормативно-правовых актов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Понимает особенности межкультурного разнообразия общества и традиций права	Знать: особенности межкультурного разнообразия общества и традиций права; принципы построения и особенности различных правовых систем Уметь: обосновывать выбор ценностных ориентиров, формировать и отстаивать правовую позицию по вопросам профессиональной деятельности в межкультурном взаимодействии

	УК-5.2 Учитывает социокультурные особенности с целью выполнения профессиональных задач	Уметь: соблюдать принципы с учетом социокультурных особенностей, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в соответствии с решением поставленных практических задач Владеть: толерантно и конструктивно выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условий для социальной интеграции
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы права, в том числе при наличии пробелов и коллизий Владеть: навыками анализа нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
	ОПК-3.2 Обладает навыками толкования нормативно- правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Уметь: определять виды и способы толкования в той или иной ситуации; определять пробелы в праве, предлагать пути устранения коллизий Владеть: навыками способов и правил толкования нормативных правовых актов
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Формирует и обосновывает правовую позицию по конкретной ситуации	Уметь: соблюдать принципы разработки нормативных правовых актов, самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в соответствии с требованиями по конкретной правовой ситуации Владеть: навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; способностью самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов на основе действующего отраслевого законодательства
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов	ОПК-6.1 Применяет в профессиональной деятельности принципы этики	Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; выявлять признаки коррупционного поведения; применять меры предупреждения преступлений

этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения	коррупционной направленности в организации и проводить профилактические мероприятия таких преступлений Владеть: навыками анализа правоприменительной практики в правоохранительной деятельности; способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК 2.1 Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности	Знать: основные категории права, основы и принципы разработки нормативных правовых актов, виды нормативных правовых актов Уметь: определять события и обстоятельства, являющиеся юридическими фактами в конкретных сферах юридической деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности; грамотно с правовой точки зрения квалифицировать те или иные обстоятельства при осуществлении профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности
	ПК 2.2 Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Уметь: соблюдать принципы разработки нормативных правовых актов, анализировать содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности для определения юридической природы конкретных фактических обстоятельств; навыками определения видов правонарушений и их квалификации на основе норм материального и

		процессуального права
ПК-3 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, выявлению и предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства	ПК-3.1 Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Знать: правовые основы деятельности и компетенцию государственных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства Уметь: определять ситуации необходимого взаимодействия в профессиональной деятельности с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, содействовать выявлению и предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства
	ПК-3.2 Реализует меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства	Уметь: определять ситуации необходимого взаимодействия с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества, государства Владеть: навыками взаимодействия с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления	ПК 4.1 Исследует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений	Знать: содержание нормативных правовых актов, регулирующих осуществление предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению Уметь: определять ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, в области предупреждения преступности, в том числе ее коррупционных форм; выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений
	ПК 4.2 Применяет способы выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений и правонарушений	Уметь: анализировать нормы права и действующее законодательство в области предупреждения преступности, в том числе ее коррупционных форм, определять социальную опасность преступлений и правонарушений Владеть: навыками применения основных форм и способов защиты законных прав и интересов человека, общества и государства; способами и методами выявления, пресечения, раскрытия, предупреждения и раскрытия правонарушений, в т.ч. преступлений.

ПК-5 Способен защищать права и законные интересы субъектов права	ПК-5.1 Понимает механизм защиты прав и законных интересов субъектов права	Знать: принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры Уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере своей профессиональной деятельности
	ПК-5.2 Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права	Уметь: применять нормативные правовые акты, регулирующие способы защиты прав и законных интересов субъектов права; Владеть: навыками предупреждения правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в части, касающейся защиты прав и законных интересов субъектов права

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения ознакомительной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», а также прохождения практик, предусмотренных учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 (Юриспруденция), направленности «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности»; «Юрист в финансовой сфере»; «Защита прав личности в международном и российском уголовном праве».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения дисциплин и прохождения практик, предусмотренных учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 (Юриспруденция), направленности «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности»; «Юрист в финансовой сфере»; «Защита прав личности в международном и российском уголовном праве».

1.7. Объем практики

В соответствии с учебным планом и календарным графиком объем практики составляет 6 з.е., 228 часов, продолжительность – 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция
2	Прохождение практики	Выполнение требований учебной программы и индивидуального задания на практику
3	Анализ полученной информации	Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта

	Подготовка отчета и дневника по практике	
--	--	--

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

По окончании прохождения обучающимися ознакомительной практики составляется отчет о прохождении практики, который содержит следующие формы отчётности:

- 1) график прохождения практики;
- 2) индивидуальное задание по практике;
- 3) отчет о выполненных работах в период прохождения практики;
- 4) характеристика, составленная руководителем практики.

Во время прохождения практики магистрант выполняет индивидуальное задание. Индивидуальное задание заверяется руководителем практики от кафедры и руководителем практики по месту ее прохождения (от организации).

Содержание выполняемой работы (содержание практики), нормативная основа, а также возникающие у магистранта вопросы, замечания, выводы и предложения излагаются в тексте отчета (Приложение 4).

В отчете магистрант излагает в обобщенном виде результаты прохождения ознакомительной практики, наиболее значимые мероприятия, в которых он непосредственно принимал участие, все «плюсы» и «минусы» профессиональной деятельности по месту прохождения практики, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения ознакомительной практики, а также общую оценку собственной подготовленности к ее прохождению до и после. Объем отчета - до 4-х страниц, написанные в Word, 14 шрифтом, интервал 1,5.

В характеристике должны быть указаны виды работ, в которых был задействован магистрант-практикант, оценка их выполнения, в целом отношение к прохождению ознакомительной практики, деловые качества практиканта, уровень его компетентности.

По итогам ознакомительной практики на основе предоставленных и подготовленных документов и материалов, характеристики, выданной руководителем организации, в которой магистрант проходил учебную практику, а также результатам собеседования студенту выставляется зачет с оценкой.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«зачтено (отлично)»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	<i>«зачтено (хорошо)»</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	<i>«зачтено (удовлетвори- тельно)»</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Оценочные средства
1	Инструктаж руководителя практики от кафедры	график прохождения практики, индивидуальное задание
2	Инструктаж о правилах прохождения практики, технике безопасности, правилах внутреннего трудового распорядка и т.п. руководителя учреждения (организации) и руководителя практики по месту ее прохождения	график прохождения практики, отчет, характеристика с места прохождения практики
3	Изучение нормативных и локальных документов о статусе, задачах и полномочиях учреждения (организации) места прохождения практики	отчет и индивидуальное задание
4	Выполнение юридических заданий под контролем руководителя практики по месту ее прохождения	отчет, индивидуальное задание, характеристика с места прохождения практики
5	Составление проектов процессуальных и иных документов	проекты документов
6	Сбор, анализ и систематизация собранного материала	практические материалы по теме диссертации
7	Подготовка отчета и других отчетных документов	отчет, характеристика с места прохождения практики, проекты документов, практические материалы
8	Промежуточная аттестация	зачет с оценкой

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета от 4 июля 2020 г. N 144
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. N 31 ст. 3823
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ // Российская газета от 6 августа 1998 г. N 148-149
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, Часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // Парламентская газета от 10 августа 2000 г. N 151-152
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // Российская газета от 31 декабря 2001 г. N 256
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ // Парламентская газета от 20 ноября 2002 г. N 220-221

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 24 декабря 2001 г. N 52 (часть I) ст. 4921
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 29 июля 2002 г. N 30 ст. 3012
9. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17) // Собрание законодательства Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 50 ст. 6615
11. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 6 января 1997 г. N 1 ст. 1
12. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 июля 1994 г. N 13 ст. 1447
13. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997г. № 1 ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г. N 9 ст. 1011
14. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"// Собрание законодательства Российской Федерации от 21 декабря 1998 г. N 51 ст. 6270
15. Федеральный закон от 21 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. N 53 (часть I) ст. 7598

Основная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова. – М : ИНФРА-М, 2020. – 190 с. – (Высшее образование. Магистратура). – DOI 10/12 ISBN 978-5-9916-6637-4.
2. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456931>.
3. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448292>
4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-12767-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448293>

Дополнительная литература:

1. Уголовное право зарубежных государств. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; под редакцией А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06320-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455264>
2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450430>

3. *Николюкин, С. В.* Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466802>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.garant.ru

Информационно-правовая система «Консультант +» // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.consultant.ru

Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>

Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://supcourt.ru/>

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // Режим доступа: <http://minjust.ru/> и др.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
Договор № Д-16-13-2 от 29 марта 2019 г.	Счетная палата Российской Федерации	29.03.19 - 29.03.24	г. Москва, ул. Зубовская, д.2	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"
Договор № б/н от 28 ноября 2017 г.	Арбитражный суд г. Москвы	28.11.17 - 28.11.22	г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 17	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"
Договор № 195-05-98/ЮФ от 15 сентября 2015 г.	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	15.09.15 - 15.09.21	г. Москва, Смоленский бульвар, д. 19, стр. 2	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"
Договор №195-05-596а от 15 октября 2019 г.	Управление судебного департамента в г. Москве	15.10.19 - 31.12.23	г. Москва, Новинский б-р, д.28/35, стр.1-а	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"
Договор № 195-05-485/ЮФ	Фонд капитального ремонта многоквартирных	16.03.19 - 01.07.21	г. Москва, Проспект Мира, дом 9,	СПС "Консультант Плюс" / СПС

от 16 марта 2019 г.	домов города Москвы		стр. 1	"Гарант"
Договор № 17-18 от 11 января 2018 г	Федеральная антимонопольная служба	11.01.18 - 11.01.21	г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"
Договор № 195-05-732/ЮФ от 30 марта 2020 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Мариокс центр»	30.03.20 - 31.12.23	г. Москва, ул. Братиславская д. 6-354	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться

специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Практика реализуется кафедрами юридического факультета ИЭУП РГГУ, осуществляющих подготовку по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» (магистратура) направленности: «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности»; «Юрист в финансовой сфере»; «Защита прав личности в международном и российском уголовном праве».

Цель практики: профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков, а также получение новых; расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или видам профессиональной деятельности, на которые направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи практики:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками юридической профессии;
- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности;
- выявление актуальных проблем в области правоприменительной деятельности с целью решения их в рамках магистерской диссертации;
- анализ, сбор и систематизация эмпирического материала по теме магистерской диссертации, апробация актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы научного исследования.

Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих учебному виду профессиональной деятельности:

Код компетенции	Содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)
УК-1.1	Анализирует полученную в ходе профессиональной деятельности информацию с целью определения оптимальной стратегии действий
УК-1.2	Способен моделировать дальнейшие действия на основе полученных выводов
УК-3.1	Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2	Распределяет роли участников команды
УК-4.1	Разбирается в правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Умеет применять на практике методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия
УК-5.1	Понимает особенности межкультурного разнообразия общества и традиций права
УК-5.2	Учитывает социокультурные особенности с целью выполнения профессиональных задач
ОПК-3.1	Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2	Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4.1	Формирует и обосновывает правовую позицию по конкретной ситуации

ОПК-6.1	Применяет в профессиональной деятельности принципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения
ПК-2.1	Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности
ПК-2.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК-3.1	Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-3.2	Реализует меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства
ПК-4.1	Исследует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений
ПК-4.2	Применяет способы выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений и правонарушений
ПК-5.1	Понимает механизм защиты прав и законных интересов субъектов права
ПК-5.2	Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права

В результате освоения НИР обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения.

Знать: правила и закономерности построения устной и письменной речи, в т.ч. на иностранном языке; особенности межкультурного разнообразия общества и традиций права; принципы построения и особенности различных правовых систем; основные категории права, основы и принципы разработки нормативных правовых актов, виды нормативных правовых актов; правовые основы деятельности и компетенцию государственных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры; содержание нормативных правовых актов, регулирующих осуществление предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению

Уметь: анализировать и обобщать полученную в результате профессиональной деятельности информацию, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; формулировать и выявлять существующие проблемы путем постановки и решения профессиональных задач; реализовывать принципы и основные этапы организации и осуществления профессиональной деятельности, в том числе при работе в команде; применять способы и приемы работы в команде при осуществлении профессиональной деятельности; выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций; соблюдать принципы разработки нормативных правовых актов, анализировать содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; обосновывать выбор ценностных ориентиров, формировать и отстаивать правовую позицию по вопросам профессиональной деятельности в межкультурном взаимодействии; соблюдать принципы с учетом социокультурных особенностей, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в соответствии с решением поставленных практических задач; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, в том числе при наличии пробелов и коллизий; соблюдать принципы разработки нормативных правовых актов, самостоятельно

разрабатывать и готовить юридические документы в соответствии с требованиями по конкретной правовой ситуации; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; выявлять признаки коррупционного поведения; применять меры предупреждения преступлений коррупционной направленности в организации и проводить профилактические мероприятия таких преступлений; определять события и обстоятельства, являющиеся юридическими фактами в конкретных сферах юридической деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности; грамотно с правовой точки зрения квалифицировать те или иные обстоятельства при осуществлении профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности; соблюдать принципы разработки нормативных правовых актов, анализировать содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; определять ситуации необходимого взаимодействия в профессиональной деятельности с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, содействовать выявлению и предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства; определять ситуации необходимого взаимодействия с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества, государства; определять виды и способы токования в той или иной ситуации; определять пробелы в праве, предлагать пути устранения коллизий; определять ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, в области предупреждения преступности, в том числе ее коррупционных форм; выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений; анализировать нормы права и действующее законодательство в области предупреждения преступности, в том числе ее коррупционных форм, определять социальную опасность преступлений и правонарушений; проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере своей профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты, регулирующие способы защиты прав и законных интересов субъектов права

Владеть навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач в юридической деятельности; планирования работы в режиме сотрудничества в профессиональной сфере; разрешения конкретных практических ситуаций на основе норм материального и процессуального права в соответствии с направлением деятельности; навыками и основами управления творческим и трудовым коллективом; основными способами и формами взаимодействия, обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ораторскими навыками и навыками выполнения письменных текстов документов, в т.ч. на иностранном языке; навыками и способами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; способностью самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов на основе действующего отраслевого законодательства, навыками способов и правил толкования нормативно-правовых актов; методом анализа нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; толерантно и конструктивно выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условий для социальной интеграции; способами и правилами толкования нормативно-правовых актов; анализа правоприменительной практики в правоохранительной деятельности; способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе

в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере своей профессиональной деятельности; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности для определения юридической природы конкретных фактических обстоятельств; навыками определения видов правонарушений и их квалификации на основе норм материального и процессуального права; взаимодействия с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; применения основных форм и способов защиты законных прав и интересов человека, общества и государства; способами и методами выявления, пресечения, раскрытия, предупреждения и раскрытия правонарушений, в т.ч. преступлений; предупреждения правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в части, касающейся защиты прав и законных интересов субъектов права

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Институт экономики, управления и права

Юридический факультет

Кафедра _____

Отчёт о прохождении практики

Ознакомительная практика

Код и наименование направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Наименование направленности

«Правовое сопровождение предпринимательской деятельности»;

«Юрист в финансовой сфере»

«Защита прав личности в международном и российском уголовном праве»

Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 202__ г.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении
	Инструктаж кафедрального руководителя практики	
	Инструктаж о правилах прохождения практики, технике безопасности, правилах внутреннего трудового распорядка и т.п. руководителя учреждения (организации) и руководителя практики по месту ее прохождения	
	Изучение нормативных и локальных документов о статусе, задачах и полномочиях учреждения (организации) места прохождения практики	
	Выполнение юридических заданий под контролем руководителя практики по месту ее прохождения	
	Составление проектов процессуальных и иных документов	
	Сбор, анализ и систематизация собранного материала	
	Подготовка отчета и других отчетных документов	

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ
(составляется студентом совместно с руководителем практики от кафедры)

ПРИМЕРНЫЕ ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

**Примерное содержание индивидуального задания для прохождения
ознакомительной практики в органах государственной власти
субъекта Российской Федерации**

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.).
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
5. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
6. Организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений.
7. Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан.
8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации и отразить ее в отчете.
9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

**Примерное содержание индивидуального задания для прохождения
ознакомительной практики**

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления.
2. Ознакомиться с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти.
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления.
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления.
5. Изучить основные направления деятельности органа местного самоуправления.
6. Участвовать в заседаниях комитетов (иных органов) органа местного самоуправления.
7. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в отчете.
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления.

9. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики.
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения ознакомительной практики в органах судебной власти

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах.
2. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах).
3. Ознакомиться с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда.
4. Изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти.
5. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.).
6. Изучить предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда.
8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения ознакомительной практики в органах прокуратуры

1. Ознакомиться с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры.
2. Ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры.
3. Изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации.
4. Изучить нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов.
5. Изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности.
6. Научиться оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях.
7. Под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры.
8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в отчете.
9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры.
10. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики.
11. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

**Примерное содержание индивидуального задания для прохождения
ознакомительной практики в подразделениях Федеральной службы судебных
приставов**

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП.
2. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации.
3. Изучить правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов.
4. Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей; делопроизводство ФССП.
5. Научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства.
6. Осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов.
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности Федеральной службы судебных приставов.
8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в отчете.
9. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики.
10. Собрать материал, необходимый для подготовки отчета по практике.

**Примерное содержание индивидуального задания для прохождения
ознакомительной практики в подразделениях Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии**

1. Ознакомиться с нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность Росреестра;
2. Ознакомиться и изучить правила совершения регистрационных действий (удостоверение сделок, выдача выписок о праве);
3. Ознакомиться с правилами ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
4. Изучить организацию, структуру и правовые основы деятельности органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
5. Изучить нормативные документы, регламентирующие правовое положение Росреестра;
6. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела Управления Росреестра;
7. Подготовить предложения по совершенствованию процедуры прохождения практики в отделе Управления Росреестра;
8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе.

**Примерное содержание индивидуального задания для прохождения
ознакомительной практики в учреждениях и органах Федеральной службы
исполнения наказаний**

1. Ознакомиться со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;
2. Изучить порядок регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных;

3. Изучить цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика;
4. Изучить особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика;
5. Особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции;
6. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания;
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела, органа или учреждения ФСИН России, где непосредственно проходит практика, а также предложения по совершенствованию процесса исполнения наказания в ФСИН России;
8. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
9. Подготовить отчет о прохождении практики с приложениями;
10. Подобрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки студенческих научных докладов, проектов и т. д.).

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения ознакомительной практики в адвокатуре

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;
2. Ознакомиться с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному разбирательству;
3. Изучить цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов;
4. Изучить виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;
5. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);
6. Изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;
7. Составление квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;
8. Использовать и применить информационные технологии, используемые в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования, где проходила практика;
10. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике - отчете;
11. Подготовить предложения по совершенствованию адвокатской деятельности;
12. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения ознакомительной практики в юридическом отделе (службе) предприятия, учреждения, организации

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации;
2. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;

3. Ознакомиться и изучить локальными нормативными актами предприятия, учреждения, иной организации; - порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической службе (отделе);
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и её место в системе управления деятельностью предприятия, учреждения, иной организации;
5. Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;
6. Подготовка юридических документов (научиться составлять проекты претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т. д., и необходимый пакет документов к ним);
7. Сбора и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридического отдела (службы) предприятия, учреждения, иной организации;
9. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике- отчете;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения ознакомительной практики в кредитных организациях

1. Изучение учредительных документов, организационной структуры кредитной организации, функций аппарата управления, основных видов деятельности.
2. Ознакомление с учредительными документами организации.
4. Ознакомление с финансовой отчетностью организации и изучение основных финансовых показателей деятельности.
5. Изучение внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность кредитной организации.
6. Приобретение опыта использования внешних и внутренних нормативных документов для решения практических задач.
7. Участие в работе кредитного, операционного отделов, бухгалтерии и других отделов, осуществляющих финансовые операции и аналитическую обработку информации.
8. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).
9. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений в кредитной организации.
10. Изучение порядка обслуживания клиентов банков, процедуры принятия решений по основным банковским операциям.
11. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.
12. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения ознакомительной практики в налоговых органах

Ознакомление с:

- системой налогов и сборов в РФ;
- системой налоговых органов в РФ;

- формами налоговых деклараций и порядком их заполнения и сдачи в налоговые органы;
- формами проведения налогового контроля;
- порядком постановки на учет налогоплательщиков;
- порядком проведения налоговых проверок;
- видами налоговых правонарушений и ответственностью за них, а также с производством по делу о налоговом правонарушении (составы: непредставление налоговой декларации и неуплата или неполная уплата сумм налога);
- порядком обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц;
- порядком рассмотрения жалобы и принятия решения по ней
-

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения ознакомительной практики в таможенных органах

1. По вопросам взимания таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов, контроля правильности исчисления и своевременности уплаты указанных пошлин, налогов и сборов ознакомление с:

- методами определения таможенной стоимости;
- порядком проведения контроля таможенной стоимости товаров;
- мерами по их принудительному взысканию;

2. По вопросам таможенного оформления и таможенного контроля:

- ознакомление с принципами проведения таможенного контроля и его формами;
- участие в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверки товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации;
- изучение перечней документов и сведений, требований к сведениям, которые необходимы для таможенного оформления применительно к конкретным таможенным процедурам и таможенным режимам;
- изучение форм таможенных документов, в частности, порядка оформления таможенной декларации.
-

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения ознакомительной практики на кафедре факультета (университета)

1. Ознакомление с нормативной базой, регламентирующей организацию учебно-воспитательного процесса в высшей школе, в вузе, являющемся базой практики, включая локальные акты Вуза
2. Ознакомление с системой организации учебно-воспитательного процесса на юридическом факультете ИЭУП РГГУ
3. Ознакомление с системой работы преподавателя вуза.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения ознакомительной практики в юридической клинике РГГУ

1. Планирование деятельности в период проведения практики в виде юридического консультирования.
2. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих оказание бесплатной юридической помощи и деятельность Юридических клиник в Российской Федерации.
3. Ознакомление с порядком деятельности Юридической клиники ИЭУП РГГУ

4. Изучение правил проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
 5. Участие в оказании бесплатной юридической помощи гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в соответствии с профильной направленностью магистерской программы
 6. Правовое консультирование в устной и письменной форме по вопросам, соответствующим профильной направленности магистерской программы
 7. Составление юридических документов в соответствии с профилем магистерской программы
 8. Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности в Юридической клинике, необходимых для написания магистерской диссертации
- Прохождение ознакомительной практики направлено на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)
УК-1.1	Анализирует полученную в ходе профессиональной деятельности информацию с целью определения оптимальной стратегии действий
УК-1.2	Способен моделировать дальнейшие действия на основе полученных выводов
УК-3.1	Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2	Распределяет роли участников команды
УК-4.1	Разбирается в правилах и закономерностях деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Умеет применять на практике методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия
УК-5.1	Понимает особенности межкультурного разнообразия общества и традиций права
УК-5.2	Учитывает социокультурные особенности с целью выполнения профессиональных задач
ОПК-3.1	Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2	Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4.1	Формирует и обосновывает правовую позицию по конкретной ситуации
ОПК-6.1	Применяет в профессиональной деятельности принципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения
ПК-2.1	Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности
ПК-2.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК-3.1	Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-3.2	Реализует меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства
ПК-4.1	Исследует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений
ПК-4.2	Применяет способы выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений и правонарушений
ПК-5.1	Понимает механизм защиты прав и законных интересов субъектов права

ПК-5.2	Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права
--------	--

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка пройден

Руководитель практики
от кафедры

(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(подпись) / (Ф.И.О.)

Структура отчета по практике

1. Введение.

Во Введении магистрант указывает общие сведения об организации, в которой он проходил учебную практику, определяет цель похождения практики, ставит задачи в соответствии с индивидуальным заданием, определяет нормативную базу, которую необходимо изучить (применить) при прохождении практики.

2. Содержание практики. Магистрант указывает правовой статус организации, ее функции и полномочия, описывает выполняемые виды работ, изученные документы.

4. Заключение. Магистрант указывает приобретенные умения и навыки, излагает собственные предложения и пожелания, делает выводы в соответствии с поставленной целью и задачами практики.

5. Дата, подпись.

|

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку ___ курса юридического факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а учебную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.