

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Юридический факультет
Кафедра финансового права

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(учебная)

40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки:
Юрист в финансовой сфере
Правовое сопровождение предпринимательской деятельности
Защита прав личности в международном и российском уголовном праве

Уровень квалификации выпускника: магистр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Учебная практика
Программа практики

Составитель:

доктор юридических наук, профессор заведующий кафедрой финансового права
С.В. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры финансового права
Юридического факультета ИЭУП
№ 1 от 29.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 3. График прохождения практики
- Приложение 4. Образец примерных индивидуальных заданий по практике
- Приложение 5. Структура отчета о прохождении практики
- Приложение 6. Образец оформления характеристики с места прохождения практики
- Приложение 7. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики: профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков, а также получение новых; расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или видам профессиональной деятельности, на которые направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи практики:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками юридической профессии;
- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности;
- выявление актуальных проблем в области правоприменительной деятельности с целью решения их в рамках написания магистерской диссертации;
- анализ, сбор и систематизация эмпирического материала по теме магистерской диссертации, апробация актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы научного исследования.

1.2. Вид (тип) практики - Учебная практика

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Формы проведения практики: *дискретная*

Места проведения практики.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе ИЭУП РГГУ, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях ИЭУП РГГУ, Юридической клинике ИЭУП РГГУ. Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от ИЭУП РГГУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от ИЭУП РГГУ. Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего

обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от ИЭУП РГГУ.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от ИЭУП РГГУ. Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

Конкретные сроки практики определяются в учебном плане, места проведения утверждаются протоколами заседания кафедр и приказом.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются внутреннему трудовому распорядку места проведения практики. Корректировка режима работы практиканта возможна с разрешения руководителя принимающего учреждения (организации).

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Практика ориентирована на приобретение практических навыков в сфере юриспруденции, видами профессиональной деятельности являются:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов
Общекультурные		
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем	<p>Знать систему критериев, определяющих значимость своей будущей профессии, требований к антикоррупционному поведению, основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры;</p> <p>Уметь применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки юридической практики и делать правильные выводы относительно состояния законности и правопорядка;</p> <p>Владеть навыками формирования профессионального правосознания.</p>

	профессионального правосознания	
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать основные принципы и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; Уметь применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки юридической практики и делать правильные выводы относительно состояния законности и правопорядка; Владеть навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста.
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать основные правила, определяющие интеллектуальный и общекультурный уровень. Уметь применять имеющиеся знания для совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня Владеть навыками самостоятельного изучения и анализа современных проблем государственно-правового развития.
Профессиональные		
<i>в правоохранительной деятельности</i>		
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Знать: содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Уметь: квалифицированно исполнять свои должностные обязанности; применять нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть: выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства–в сфере цифровой экономики
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать: состав уголовных и административных деликтов в сфере цифровой экономики; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений Уметь: выявлять, раскрывать и расследовать экономические преступления и административные проступки Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
<i>в экспертно-консультационной деятельности</i>		
ПК-7	способностью квалифицированно толковать	Знать: понятие, природу и назначение нормативных правовых актов, их иерархическое построение; основы юридической герменевтики.

	нормативные правовые акты	<p>Уметь: уяснить смысл правовой нормы и юридических источников права с целью их разъяснения другим лицам.</p> <p>Владеть: правилами системного разъяснения правовых предписаний; порядком толкования как условием надлежащего преподавания права.</p>
--	---------------------------	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», а также прохождения практик, предусмотренных учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 (Юриспруденция), направленности «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности»; «Юрист в финансовой сфере»; «Защита прав личности в международном и российском уголовном праве».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения дисциплин и прохождения практик, предусмотренных учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 (Юриспруденция), направленности «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности»; «Юрист в финансовой сфере»; «Защита прав личности в международном и российском уголовном праве».

1.7. Объем практики

В соответствии с учебным планом и календарным графиком объем практики составляет 6 з.е., 216 часов, продолжительность – 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция
2	Прохождение практики	Выполнение требований учебной программы и индивидуального задания на практику
3	Анализ полученной информации Подготовка отчета и дневника по практике	Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

По окончании прохождения обучающимся учебной практики составляется отчет о прохождении практики, который содержит следующие формы отчётности:

- 1) график прохождения практики;
- 2) индивидуальное задание по практике;
- 3) отчет о выполненных работах в период прохождения практики;

4) характеристика, составленная руководителем практики.

Во время прохождения практики магистрант выполняет индивидуальное задание. Индивидуальное задание заверяется руководителем практики от кафедры и руководителем практики по месту ее прохождения (от организации).

Содержание выполняемой работы (содержание практики), нормативная основа, а также возникающие у магистранта вопросы, замечания, выводы и предложения излагаются в тексте отчета (Приложение 4).

В отчете магистрант излагает в обобщенном виде результаты прохождения учебной практики, наиболее значимые мероприятия, в которых он непосредственно принимал участие, все «плюсы» и «минусы» профессиональной деятельности по месту прохождения практики, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения учебной практики, а также общую оценку собственной подготовленности к ее прохождению до и после. Объем отчета - до 4-х страниц, написанные в Word, 14 шрифтом, интервал 1,5.

В характеристике должны быть указаны виды работ, в которых был задействован магистрант-практикант, оценка их выполнения, в целом отношение к прохождению учебной ознакомительной практики, деловые качества практиканта, уровень его компетентности.

По итогам учебной практики на основе предоставленных и подготовленных документов и материалов, характеристики, выданной руководителем организации, в которой магистрант проходил учебную практику, а также результатам собеседования студенту выставляется зачет с оценкой.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«зачтено (отлично)»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«зачтено (хорошо)»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено (удовлетвори- тельно)»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Оценочные средства
1	Инструктаж руководителя практики от кафедры	график прохождения практики, индивидуальное задание
2	Инструктаж о правилах прохождения практики, технике безопасности, правилах внутреннего трудового распорядка и т.п. руководителя учреждения (организации) и руководителя практики по месту ее прохождения	график прохождения практики, отчет, характеристика с места прохождения практики
3	Изучение нормативных и локальных документов о	отчет и индивидуальное

	статусе, задачах и полномочиях учреждения (организации) места прохождения практики	задание
4	Выполнение юридических заданий под контролем руководителя практики по месту ее прохождения	отчет, индивидуальное задание, характеристика с места прохождения практики
5	Составление проектов процессуальных и иных документов	проекты документов
6	Сбор, анализ и систематизация собранного материала	практические материалы по теме диссертации
7	Подготовка отчета и других отчетных документов	отчет, характеристика с места прохождения практики, проекты документов, практические материалы
8	Промежуточная аттестация	зачет с оценкой

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета от 4 июля 2020 г. N 144
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. N 31 ст. 3823
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ // Российская газета от 6 августа 1998 г. N 148-149
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, Часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // Парламентская газета от 10 августа 2000 г. N 151-152
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // Российская газета от 31 декабря 2001 г. N 256
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Парламентская газета от 20 ноября 2002 г. N 220-221
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 24 декабря 2001 г. N 52 (часть I) ст. 4921
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 29 июля 2002 г. N 30 ст. 3012
9. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17) // Собрание законодательства Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 50 ст. 6615
11. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 6 января 1997 г. N 1 ст. 1
12. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 июля 1994 г. N 13 ст. 1447

13. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997г. № 1 ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г. N 9 ст. 1011

14. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"// Собрание законодательства Российской Федерации от 21 декабря 1998 г. N 51 ст. 6270

15. Федеральный закон от 21 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. N 53 (часть I) ст. 7598

Основная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова. – М : ИНФРА-М, 2020. – 190 с. – (Высшее образование. Магистратура). – DOI 10/12 ISBN 978-5-9916-6637-4.

2. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456931>.

3. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448292>

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-12767-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448293>

Дополнительная литература:

1. Уголовное право зарубежных государств. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; под редакцией А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06320-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455264>

2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450430>

3. *Николюкин, С. В.* Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466802>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.garant.ru

Информационно-правовая система «Консультант +» // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.consultant.ru

Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>

Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://supcourt.ru/>

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // Режим доступа: <http://minjust.ru/> и др.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
Договор № Д-16-13-2 от 29 марта 2019 г.	Счетная палата Российской Федерации	29.03.19 - 29.03.24	г. Москва, ул. Зубовская, д.2	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"
Договор № б/н от 28 ноября 2017 г.	Арбитражный суд г. Москвы	28.11.17 - 28.11.22	г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 17	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"
Договор № 195-05-98/ЮФ от 15 сентября 2015 г.	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	15.09.15 - 15.09.21	г. Москва, Смоленский бульвар, д. 19, стр. 2	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"
Договор №195-05-596а от 15 октября 2019 г.	Управление судебного департамента в г. Москве	15.10.19 - 31.12.23	г. Москва, Новинский б-р, д.28/35, стр.1-а	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"
Договор № 195-05-485/ЮФ от 16 марта 2019 г.	Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы	16.03.19 - 01.07.21	г. Москва, Проспект Мира, дом 9, стр. 1	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"
Договор № 17-18 от 11 января 2018 г	Федеральная антимонопольная служба	11.01.18 - 11.01.21	г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"
Договор № 195-05-732/ЮФ от 30 марта 2020 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Мариокс центр»	30.03.20 - 31.12.13	г. Москва, ул. Братиславская д. 6-354	СПС "Консультант Плюс" / СПС "Гарант"

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика реализуется кафедрами юридического факультета ИЭУП РГГУ, осуществляющих подготовку по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» (магистратура) направленности: «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности»; «Юрист в финансовой сфере»; «Защита прав личности в международном и российском уголовном праве».

Цель практики: профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков, а также получение новых; расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или видам профессиональной деятельности, на которые направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи практики:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками юридической профессии;
- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности;
- выявление актуальных проблем в области правоприменительной деятельности с целью решения их в рамках магистерской диссертации;
- анализ, сбор и систематизация эмпирического материала по теме магистерской диссертации, апробация актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы научного исследования.

Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих учебному виду профессиональной деятельности:

ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)****ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА***Институт экономики, управления и права**Юридический факультет**Кафедра _____**Отчёт о прохождении практики**Учебная практика**Код и наименование направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция**Наименование направленности**«Правовое сопровождение предпринимательской деятельности»;**«Юрист в финансовой сфере»**«Защита прав личности в международном и российском уголовном праве»**Уровень квалификации выпускника магистр**Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)**Студента/ки __ курса**..... формы обучения**_____ (ФИО)**Руководитель практики**_____ (ФИО)*

Москва 202__ г.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении
	Инструктаж кафедрального руководителя практики	
	Инструктаж о правилах прохождения практики, технике безопасности, правилах внутреннего трудового распорядка и т.п. руководителя учреждения (организации) и руководителя практики по месту ее прохождения	
	Изучение нормативных и локальных документов о статусе, задачах и полномочиях учреждения (организации) места прохождения практики	
	Выполнение юридических заданий под контролем руководителя практики по месту ее прохождения	
	Составление проектов процессуальных и иных документов	
	Сбор, анализ и систематизация собранного материала	
	Подготовка отчета и других отчетных документов	

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ
(составляется студентом совместно с руководителем практики от кафедры)

ПРИМЕРНЫЕ ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики в органах государственной власти субъекта Российской Федерации

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.).
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
5. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
6. Организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений.
7. Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан.
8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации и отразить ее в отчете.
9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления.
2. Ознакомиться с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти.
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления.
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления.
5. Изучить основные направления деятельности органа местного самоуправления.
6. Участвовать в заседаниях комитетов (иных органов) органа местного самоуправления.
7. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в отчете.
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления.
9. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики.
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики в органах судебной власти

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах.
2. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах).
3. Ознакомиться с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда.
4. Изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти.
5. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел ит. д.).
6. Изучить предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда.
8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики в органах прокуратуры

1. Ознакомиться с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры.
2. Ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры.
3. Изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации.
4. Изучить нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов.
5. Изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности.
6. Научиться оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях.
7. Под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры.
8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в отчете.
9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа прокуратуры.
10. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики.
11. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики в подразделениях Федеральной службы судебных приставов

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП.
2. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации.
3. Изучить правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов.
4. Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов- исполнителей; делопроизводство ФССП.
5. Научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства.
6. Осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов.
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности Федеральной службы судебных приставов.
8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в отчете.
9. Подготовить предложения по совершенствованию прохождению практики.
10. Собрать материал, необходимый для подготовки отчета по практике.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики в подразделениях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Ознакомиться с нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность Росреестра;
2. Ознакомиться и изучить правила совершения регистрационных действий (удостоверение сделок, выдача выписок о праве);
3. Ознакомиться с правилами ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
4. Изучить организацию, структуру и правовые основы деятельности органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
5. Изучить нормативные документы, регламентирующие правовое положение Росреестра;
6. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела Управления Росреестра;
7. Подготовить предложения по совершенствованию процедуры прохождения практики в отделе Управления Росреестра;
8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний

1. Ознакомиться со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;
2. Изучить порядок регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных;
3. Изучить цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика;

4. Изучить особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика;

5. Особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции;

6. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания;

7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела, органа или учреждения ФСИН России, где непосредственно проходит практика, а также предложения по совершенствованию процесса исполнения наказания в ФСИН России;

8. Подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;

9. Подготовить отчет о прохождении практики с приложениями;

10. Побрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки студенческих научных докладов, проектов и т. д.).

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики в адвокатуре

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;

2. Ознакомиться с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному разбирательству;

3. Изучить цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов;

4. Изучить виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;

5. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

6. Изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;

7. Составление квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;

8. Использовать и применить информационные технологии, используемые в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования, где проходила практика;

10. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике - отчете;

11. Подготовить предложения по совершенствованию адвокатской деятельности;

12. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики в юридическом отделе (службе) предприятия, учреждения, организации

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации;

2. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;

3. Ознакомиться и изучить локальными нормативными актами предприятия, учреждения, иной организации; - порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической службе (отделе);

4. Изучить цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и её место в системе управления деятельностью предприятия, учреждения, иной организации;
5. Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;
6. Подготовка юридических документов (научиться составлять проекты претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т. д., и необходимый пакет документов к ним);
7. Сбора и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридического отдела (службы) предприятия, учреждения, иной организации;
9. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике- отчете;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики в кредитных организациях

1. Изучение учредительных документов, организационной структуры кредитной организации, функций аппарата управления, основных видов деятельности.
2. Ознакомление с учредительными документами организации.
4. Ознакомление с финансовой отчетностью организации и изучение основных финансовых показателей деятельности.
5. Изучение внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность кредитной организации.
6. Приобретение опыта использования внешних и внутренних нормативных документов для решения практических задач.
7. Участие в работе кредитного, операционного отделов, бухгалтерии и других отделов, осуществляющих финансовые операции и аналитическую обработку информации.
8. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).
9. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений в кредитной организации.
10. Изучение порядка обслуживания клиентов банков, процедуры принятия решений по основным банковским операциям.
11. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.
12. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики в налоговых органах

Ознакомление с:

- системой налогов и сборов в РФ;
- системой налоговых органов в РФ;
- формами налоговых деклараций и порядком их заполнения и сдачи в налоговые органы;
- формами проведения налогового контроля;

- порядком постановки на учет налогоплательщиков;
- порядком проведения налоговых проверок;
- видами налоговых правонарушений и ответственностью за них, а также с производством по делу о налоговом правонарушении (составы: непредставление налоговой декларации и неуплата или неполная уплата сумм налога);
- порядком обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц;
- порядком рассмотрения жалобы и принятия решения по ней;

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики в таможенных органах

1. По вопросам взимания таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов, контроля правильности исчисления и своевременности уплаты указанных пошлин, налогов и сборов ознакомление с:

- методами определения таможенной стоимости;
- порядком проведения контроля таможенной стоимости товаров;
- мерами по их принудительному взысканию;

2. По вопросам таможенного оформления и таможенного контроля:

- ознакомление с принципами проведения таможенного контроля и его формами;
- участие в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверки товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации;
- изучение перечней документов и сведений, требований к сведениям, которые необходимы для таможенного оформления применительно к конкретным таможенным процедурам и таможенным режимам;
- изучение форм таможенных документов, в частности, порядка оформления таможенной декларации.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики на кафедре факультета (университета)

1. Ознакомление с нормативной базой, регламентирующей организацию учебно-воспитательного процесса в высшей школе, в вузе, являющемся базой практики, включая локальные акты Вуза

2. Ознакомление с системой организации учебно-воспитательного процесса на юридическом факультете ИЭУП РГГУ

3. Ознакомление с системой работы преподавателя вуза.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики в юридической клинике РГГУ

1. Планирование деятельности в период проведения практики в виде юридического консультирования.

2. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих оказание бесплатной юридической помощи и деятельность Юридических клиник в Российской Федерации.
3. Ознакомление с порядком деятельности Юридической клиники ИЭУП РГГУ
4. Изучение правил проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
5. Участие в оказании бесплатной юридической помощи гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в соответствии с профильной направленностью магистерской программы
6. Правовое консультирование в устной и письменной форме по вопросам, соответствующим профильной направленности магистерской программы
7. Составление юридических документов в соответствии с профилем магистерской программы
8. Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности в Юридической клинике, необходимых для написания магистерской диссертации

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка пройден

Руководитель практики
от кафедры

(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(подпись) / (Ф.И.О.)

Структура отчета по практике

1. Введение.

Во Введении магистрант указывает общие сведения об организации, в которой он проходил учебную практику, определяет цель прохождения практики, ставит задачи в соответствии с индивидуальным заданием, определяет нормативную базу, которую необходимо изучить (применить) при прохождении практики.

2. Содержание практики. Магистрант указывает правовой статус организации, ее функции и полномочия, описывает выполняемые виды работ, изученные документы.

4. Заключение. Магистрант указывает приобретенные умения и навыки, излагает собственные предложения и пожелания, делает выводы в соответствии с поставленной целью и задачами практики.

5. Дата, подпись.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Характеристика¹**

на студента/тку ___ курса юридического факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а учебную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	1. Обновлена материально-техническая база, необходимая для проведения практики	23.06.2020	№ 11

