

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории права и сравнительного правоведения

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профилю) подготовки:

«Правовое сопровождение предпринимательской деятельности»;

«Юрист в финансовой сфере»;

«Защита прав личности в международном и российском уголовном праве».

Уровень квалификации выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Методика преподавания юридических дисциплин:
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
доктор юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой теории права и сравнительного правоведения
Л.И. Глухарева

Утверждено
Протокол заседания кафедры теории права и сравнительного правоведения
№ 1 от 29 августа 2019 г.

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является подготовка выпускника, владеющего знаниями, умениями и владениями по применению современных педагогических форм и методов в процессе обучения юридическим знаниям, проведению научно-педагогических исследований, воспитанию правовой культуры и уважения человеческого достоинства.

Задачи дисциплины:

- развитие педагогических знаний и профессионального мастерства в целях преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;
- приобретение умений и навыков в проведении научно-педагогических исследований по проблемам юридического образования, созданию новых современных форм и способов преподавания права;
- формирование знаний и способностей по организации и управлению творческими исследовательскими коллективами;
- освоение эффективных методик по правовому воспитанию социально активной личности в целях поддержания правопорядка, искоренения правового нигилизма в обществе, уважения достоинства, прав и свобод человека и гражданина.

1.2 Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-3	Обладает способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать интеграцию педагогической культуры и юридического образования, смысловую зависимость между уровнем собственных знаний и профессиональными требованиями к юристу-педагогу, значение саморазвития, накопления юридических знаний, повышения компетенционных умений. Уметь определять цель и задачи преподавания юридической дисциплины, находить эффективные формы самообразования. Владеть методами быстрого поиска актуальной информации, ее идентификации способами смыслового сжатия, превращения освоенного знания в познавательный инструмент для понимания новых научных и педагогических ситуаций.

ОК-5	Компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p>Знать предмет юридических дисциплин, базовые принципы научного познания правовой действительности, способы критического восприятия информации.</p> <p>Уметь обобщать эмпирические факты, формировать логически непротиворечивые суждения, используя законы логики и стратегии аргументации, трансформировать информацию в примерные факты, определять объект, предмет, цели, задачи и другие показатели исследования.</p> <p>Владеть способностью описывать ситуацию с различных точек зрения, критически воспринимать результаты наблюдений и аналитических процедур, навыками организации проведения коллективных исследований, формирования коммуникативности и толерантности в исследовательском коллективе.</p>
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>Знать понятие научного знания, особенности юридического научного знания, методы, приемы и методологическую технологию проведения правовых исследований в целях их применения в образовательном процессе.</p> <p>Уметь выявить и поставить научную проблему, выдвинуть гипотезу по ее решению, программу научного исследования, предложения по решению проблемы и внедрению их в педагогическую практику.</p> <p>Владеть навыками информационно-исследовательского поиска с использованием современных средств и технологий коммуникации, ведения научной дискуссии, оформления результатов исследования для представления их в образовательном процессе, способностью соотносить мировоззренческие установки, гражданскую позицию, юридические знания с этосом науки и правилами дидактики.</p>
ПК-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>Знать предмет, задачи и методы юридических дисциплин, основные закономерности педагогики, элементы педагогической системы и пути их совершенствования, проблемы взаимодействия субъектов педагогического процесса, мотивацию психологической активности и поведения студента, методику формирования интерактивных методов преподавания.</p> <p>Уметь разрабатывать учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин, определять оптимальное построение изучаемого материала, контролировать качество усвоенных студентами правовых знаний, организовывать учебный процесс с опорой на современные активные и интерактивные педагогические методы.</p> <p>Владеть педагогическими правилами проведения занятий, работы с использованием мультимедийных программ, технических средств обучения,</p>

		проведения различных форм контроля качества полученных студентами знаний.
ПК-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>Знать схему управления познавательной деятельностью студентов, предмет и задачи юридических дисциплин.</p> <p>Уметь разрабатывать учебно-методические комплексы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.</p> <p>Владеть навыками управления самостоятельной работой студентов, систему организации мониторинга обучения, методиками психолого-педагогической диагностики, контроля качества приобретаемых студентами знаний в рамках самостоятельной работы.</p>
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	<p>Знать современные тенденции и перспективы развития юридического образования, основы исследовательского поиска, понятие педагогического знания, общенаучные методы, приемы и методологические технологии проведения воспитательно-педагогических исследований.</p> <p>Уметь разработать программу и методологию педагогического исследования, использовать современные технологии достижения образовательных целей.</p> <p>Владеть навыками информационно-исследовательского поиска с использованием современных средств и технологий коммуникации, ведения научной дискуссии по педагогическим проблемам, методикой построения, анализа и применения педагогических моделей.</p>
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>Знать содержание и структуру правового сознания, правовой культуры, методы правового воспитания; способы и средства формирования правовой личности и правовых отношений; значимость формирования социально активной позиции личности для поддержания правопорядка и развития правовой культуры общества, необходимость искоренения правового нигилизма, обеспечения уважения к достоинству, правам и свободам человека и гражданина.</p> <p>Уметь выбирать оптимальные методы правового воспитания в рамках различных социальных институтов, анализировать динамику и результаты правового воспитания.</p> <p>Владеть приемами и способами психолого-педагогическое воздействие в целях формирования правовых качеств личности, воспитания уважения к праву с учетом российских традиций и правовых ценностей, навыками продуктивной коммуникации с субъектами правового воспитания.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения «Истории и методологии юридической науки».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для будущего преподавания всех дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения магистрами научно-исследовательской практики, педагогической практики, выполнения научно-исследовательской работы, подготовки выпускной квалификационной работы, сдачи комплексного экзамена государственной итоговой аттестации.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2019 г. набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 час. (лекции – 2 час., Практические занятия – 18 час.), самостоятельная работа – 52 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Практические занятия	в т.ч. лабораторные занятия		
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	2	2	4		12	Проблемная лекция Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
2	Образовательные технологии в юридическом образовании	2	-	4		14	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
3	Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов	2		4	2	12	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
4	Контроль качества знаний студентов – будущих юристов	2		2		12	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.

	зачет	2		2		2	Собеседование по вопросам зачёта или выполнения творческого задания
Итого:			2	16	2	52	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2019 г. набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 час. (лекции – 2 час., Практические занятия– 14 час.), самостоятельная работа – 56 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Практические занятия	в т.ч. лабораторные занятия		
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	1	2	2		11	Проблемная лекция Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
2	Образовательные технологии в юридическом образовании	1	-	4		12	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
3	Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов	1		2	2	11	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
4	Контроль качества знаний студентов – будущих юристов	1		2		9	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.

	зачет	1		2		2	Собеседование по вопросам зачёта или выполнение творческого задания
Итого:			2	12	2	56	

**Структура дисциплины для заочной формы обучения
(2019 г. набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 час. (лекции – 2 час., Практические занятия – 6 час.), самостоятельная работа – 64 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Практические занятия	в т.ч. лабораторные занятия		
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	1	2	1		34	Проблемная лекция Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
2	Образовательные технологии в юридическом образовании	2		1		10	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
3	Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов	2		1	1	10	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
4	Контроль качества знаний студентов – будущих юристов	2		1		8	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
	зачет	2		1		2	Собеседование по вопросам

							зачёта или выполнение творческого задания
Итого:			2	5	1	64	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	Содержание
---	-------------------------	------------

1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	<p>Педагогика, дидактика и методика преподавания: соотношение предметов. Преподавание как деятельность по передаче информации, организации учебно-познавательной деятельности учащихся, контроля и оценки учебных достижений учащихся. Принципы обучения. Методика преподавания как знание о методах, приемах и правилах обучения и воспитания.</p> <p>Компоненты процесса обучения в высшей школе: образовательные технологии, контроль качества подготовки студентов, организация самостоятельной работы обучающихся. Нормативные источники, определяющие образовательный процесс в вузе: законы, подзаконные акты, образовательные стандарты, должностные инструкции, учебные планы, рабочие программы дисциплин, индивидуальные планы преподавателей. Компетенции как результат образования: знания, умения, владения.</p> <p>Основные характеристики юридических дисциплин и их влияние на методику преподавания: специфика преподавания дисциплин гражданско-правового цикла, уголовно-правового цикла, финансово-правового цикла.</p>
2	Образовательные технологии в юридическом образовании	<p>Понятие образовательных технологий как способов формирования компетенций, виды образовательных технологий в сфере преподавания юридических дисциплин. Виды и формы учебного процесса: активные и интерактивные, аудиторные и внеаудиторные, устные и письменные. Особенности учебного процесса для очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Требования, предъявляемые к проведению аудиторных занятий. Лекция как дидактическая деятельность, цель и задачи. Виды лекций. Методика подготовки лекции. Особенности методики чтения лекции по юридическим дисциплинам. Текст лекции. Логика изложения материала. Определение места читаемой темы в структуре курса. План и его виды. Использование в тексте лекции законодательства, правоприменительной практики, статистических данных, фактического материала и т.д., правила насыщения. Введение новых научных и юридических понятий. Определение объема текста и времени на чтение лекции. Распределение времени на вопросы, вступление и заключение, темп речи. Отступления, примеры, использование форм визуального восприятия. Стил и манера речи, эмоциональность преподавателя. Раздаточный материал и мультимедийные средства как презентация лекции и методическая помощь в организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий. Связь содержания занятий с юридической профессией. Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, его разработка. Методика ведения семинара. Формы активизации студентов на занятии. Вступительное и заключительное слово преподавателя. Распределение времени на обсуждение основных и дополнительных вопросов семинара. Формы проведения семинаров и практических занятий: опрос, собеседование, дискуссия, выступления с научными сообщениями, докладами</p>

		<p>и презентациями, деловая игра, решение задач, «круглый стол», «мозговой штурм» и др.</p> <p>Роль самостоятельной работы студентов в усвоении юридических знаний. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. Формирование умений студентов самостоятельно работать с нормативными материалами и специальной юридической литературой. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов: учебники, учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, основная и дополнительная литература. Понятие и состав учебно-методического комплекса. Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студентов: индивидуальные и групповые консультации, проверка домашних заданий и т.д.</p>
3	Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов	<p>Понятие оценочного средства как инструмента подтверждения достижения результатов образования, связь с компетенциями. Методические разработки по использованию оценочных средств в образовательных технологиях, контроле качества знаний студентов. Виды оценочных средств.</p> <p>Понятие теста как системы стандартизированных заданий по измерению уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Требования к разработке тестов. Виды тестов.</p> <p>Контрольные работы как средство проверки умений студентов применять полученные знания для решения задач учебного курса. Методика составления текстов контрольных работ. Виды контрольных работ.</p> <p>Методика решения кейс-задач как проблемное задание по осмыслению профессионально-ориентированных ситуаций. Виды и формы задач.</p> <p>Деловая (ролевая) игра как совместная деятельность учащихся и преподавателя по решению профессионально-ориентированных задач. Разработка сценария учебной игры, ограничительные правила.</p> <p>Коллоквиум как собеседование по теме в студенческой группе.</p> <p>Творческие задания: составление схем и сравнительных таблиц, анализ законодательства и правоприменительной практики, разработка моделей нормативных актов, проведение социологических исследований, подготовка докладов, научных сообщений, рефератов, эссе и др.</p>
4	Контроль качества знаний студентов – будущих юристов	<p>Проблема организации контроля качества усвоения студентами юридических знаний. Основные функции, виды и формы контроля.</p> <p>Оценка знаний. Требования объективности оценки и гуманное отношение к обучаемым. Бально-рейтинговая система оценки знаний.</p> <p>Текущий контроль, основные организационные формы: контрольные работы, тестирование, коллоквиум и др.</p> <p>Промежуточный контроль. Защита курсовых работ. Виды зачетов, требования, предъявляемые к перечню вопросов к зачету. Методика проведения экзамена: требования, предъявляемые к экзаменационным билетам и программам промежуточного контроля, устная и письменная формы экзамена.</p>

		Итоговый контроль. Организация и проведение итоговой государственной аттестации по юридическим дисциплинам в форме экзамена. Защита выпускной квалификационной работы: подготовка доклада и презентации.
--	--	--

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

для студентов очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.		Лекция	Обзорная лекция

	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	Практическое занятие Самостоятельная работа	Обсуждение вопросов темы, дискуссия Проверка и обсуждение контрольных заданий Освоение вопросов темы семинара. Выполнение контрольных заданий
2.	Образовательные технологии в юридическом образовании	Практическое занятие Самостоятельная работа	Обсуждение вопросов темы, дискуссия Проверка и обсуждение контрольных заданий Освоение вопросов темы семинара. Выполнение контрольных заданий
3	Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов	Практическое занятие (лабораторный практикум) Самостоятельная работа	Обсуждение вопросов темы, дискуссия Проверка и обсуждение контрольных заданий <i>Работа на компьютере с базами данных</i> Подготовка к обсуждению вопросов темы Выполнение контрольных заданий
4.	Контроль качества знаний студентов – будущих юристов	Практическое занятие Самостоятельная работа	Обсуждение вопросов темы в форме дискуссии Проверка и обсуждение контрольных заданий Освоение вопросов темы семинара. Выполнение контрольных заданий

для студентов очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Обзорная лекция Обсуждение вопросов темы, дискуссия Проверка и обсуждение контрольных заданий Освоение вопросов темы семинара. Выполнение контрольных заданий
2.	Образовательные технологии в юридическом образовании	Практическое занятие Самостоятельная работа	Обсуждение вопросов темы, дискуссия Проверка и обсуждение контрольных заданий Освоение вопросов темы семинара. Выполнение контрольных заданий

3	Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов	Практическое занятие (лабораторный практикум) Самостоятельная работа	Обсуждение вопросов темы, дискуссия Проверка и обсуждение контрольных заданий <i>Работа на компьютере с базами данных</i> Подготовка к обсуждению вопросов темы Выполнение контрольных заданий
4.	Контроль качества знаний студентов – будущих юристов	Практическое занятие Самостоятельная работа	Обсуждение вопросов темы, дискуссия Проверка и обсуждение контрольных заданий Освоение вопросов темы семинара. Выполнение контрольных заданий

для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Обзорная лекция Обсуждение вопросов темы, дискуссия Проверка и обсуждение контрольных заданий Освоение вопросов темы семинара. Выполнение контрольных заданий
2.	Образовательные технологии в юридическом образовании	Практическое занятие Самостоятельная работа	Обсуждение вопросов темы, дискуссия Проверка и обсуждение контрольных заданий Освоение вопросов темы семинара. Выполнение контрольных заданий
3	Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов	Практическое занятие (лабораторный практикум) Самостоятельная работа	Обсуждение вопросов темы, дискуссия Проверка и обсуждение контрольных заданий <i>Работа на компьютере с базами данных</i> Подготовка к обсуждению вопросов темы Выполнение контрольных заданий
4.	Контроль качества знаний студентов – будущих юристов	Практическое занятие Самостоятельная работа	Обсуждение вопросов темы, дискуссия Проверка и обсуждение контрольных заданий Освоение вопросов темы семинара. Выполнение контрольных заданий

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

для студентов очной формы обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- обсуждение вопросов темы, участие в дискуссии	4	36
- участие в обсуждении выполненных контрольных заданий	3	24
Всего:		60
Промежуточная аттестация (зачет)		40
Итого за семестр		100

для студентов очно-заочной формы обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- обсуждение вопросов темы, участие в дискуссии	5	35
- участие в обсуждении выполненных контрольных заданий	4	25
Всего:		60
Промежуточная аттестация (зачет)		40
Итого за семестр		100

для студентов заочной формы обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- обсуждение вопросов темы и участие в дискуссии	10	30
- участие в обсуждении выполненных контрольных заданий	10	30
Всего:		60
Промежуточная аттестация (зачет)		40
Итого за семестр		100

Оценка за дисциплину, выставляется в соответствии с итоговой суммой баллов, полученной по результатам всех форм *текущего контроля* и *промежуточной аттестации*.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме выступлений с докладами-презентациями, обсуждения вопросов темы в форме дискуссий на практических занятиях, выполнения и участия в обсуждении контрольных заданий. Максимальная общая сумма баллов по результатам всех форм текущего контроля составляет 60 баллов.

Промежуточная аттестация проводится в форме подготовки ответов на вопросы зачёта либо выполнения творческого задания. Максимальная сумма баллов составляет 40 баллов.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Текущий контроль

Критерии оценки докладов-презентаций:

- глубина и авторская оригинальность изложенного содержания;
- комплексность в отражении общенаучных и юридических аспектов вопроса;
- наглядность изложенного материала;

При оценивании обсуждения вопросов темы в форме дискуссии учитываются:

- степень знания студентом содержания вопроса темы;
- сформированность и устойчивость усвоенных знаний;
- активность в обсуждении вопросов;
- соблюдение этических правил публичной речи и выступлений;

При оценивании выполнения и степени участия в обсуждении контрольного задания учитывается:

- точность ответов на поставленные вопросы задания;
- грамотность речи, адекватность использованной терминологии, логическая последовательность изложения материала, аргументированность ответа.

Промежуточная аттестация (зачет)

ОК- 3,5, ПК – 11,12,13,14,15

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования (устное) по вопросам курса. Студент должен ответить на два вопроса. При оценивании ответа на каждый вопрос учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответах (0 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (0-20 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся пытался их исправить самостоятельно (20-30 баллов);

- теоретическое содержание освоено полностью, ответы построены в соответствии с юридической логикой (30-40 баллов).

Материалы **творческого задания** оцениваются в объеме до 40 баллов:

- полнота изложенного содержание – до 20 баллов;
- отражение юридических аспектов темы – до 10 баллов;
- наглядность – до 5 баллов;
- соблюдение сроков представления работы – до 5 баллов.

Полученный совокупный результат текущего и промежуточного контроля оценивается в соответствии с таблицей:

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплин е	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено» /	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено» /	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено» /	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплин е	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«не зачтено» /	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль

Перечень тем для подготовки докладов-презентаций:

1. Предмет методики преподавания юридических дисциплин, ее соотношение с педагогикой, дидактикой, юридическими дисциплинами.
2. Компоненты процесса обучения в высшей школе: образовательные технологии, контроль качества подготовки обучающихся, организация самостоятельной работы студентов, их характеристика.
3. Принципы обучения юридическим знаниям.
4. Нормативные источники, определяющие осуществление образовательного процесса и обязанности преподавателя вуза.
5. Государственные образовательные стандарты по юриспруденции: задачи, содержание, виды.
6. Формируемые в процессе юридической подготовки компетенции магистров и бакалавров: понятие и виды.

7. Понятие образовательных технологий, их виды.
8. Технологии активных и интерактивных методов обучения праву.
9. Правила проведения аудиторных и внеаудиторных занятий
10. Требования, предъявляемые к проведению аудиторных занятий.
11. Особенности учебного процесса для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.
12. Лекция как дидактическая деятельность, понятие, цель и задачи в сфере преподавания юридических дисциплин.
13. Структурные части лекций, их назначение.
14. Виды (классификация) лекций.
15. Методика подготовки лекции по юридическим дисциплинам.
16. Особенности методики чтения лекции по юридическим дисциплинам.
17. Понятие, задачи и виды семинарских занятий.
18. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий.
19. Формы проведения семинаров и практических занятий.
20. Понятие и виды самостоятельной работы студентов, роль преподавателя в ее организации.
21. Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
22. Формы контроля самостоятельной работы студентов
23. Понятие и виды оценочных средств в высшей школе.
24. Понятие и виды тестов, требования к их разработке.
25. Методика составления текстов контрольных работ. Виды контрольных работ.
26. Методика подбора и составления кейс-задач, виды и формы учебных задач.
27. Деловая (ролевая) игра, правила разработки сценариев.
28. Виды творческих заданий, их характеристика.
29. Реферат, эссе, рецензия как формы оценочных средств.
30. Организация контроля качества усвоения студентами знаний, основные функции, виды и формы проведения.
31. Критерии оценки знаний студентов, требования объективности.
32. Бально-рейтинговая система оценки знаний в вузе.
33. Текущий контроль, основные организационные формы.
34. Промежуточный контроль, методика подготовки и проведения зачетов и экзаменов.
35. Организация и проведение итоговой государственной аттестации (экзамена) по юридическим дисциплинам.
36. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР): подготовка доклада и презентации.

Промежуточная аттестация

Вопросы для самоконтроля и подготовки к зачету

ОК- 3,5, ПК – 11,12,13,14,15

1. Предмет методики преподавания юридических дисциплин, ее соотношение с педагогикой, дидактикой, юридическими дисциплинами.
2. Компоненты процесса обучения в высшей школе: образовательные технологии, контроль качества подготовки обучающихся, организация самостоятельной работы студентов, их характеристика.
3. Принципы обучения юридическим знаниям.
4. Нормативные источники, определяющие осуществление образовательного процесса и обязанности преподавателя вуза.
5. Государственные образовательные стандарты по юриспруденции: задачи, содержание, виды.

6. Формируемые в процессе юридической подготовки компетенции магистров и бакалавров: понятие и виды.
7. Понятие образовательных технологий, их виды.
8. Технологии активных и интерактивных методов обучения праву.
9. Правила проведения аудиторных и внеаудиторных занятий
10. Требования, предъявляемые к проведению аудиторных занятий.
11. Особенности учебного процесса для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.
12. Лекция как дидактическая деятельность, понятие, цель и задачи в сфере преподавания юридических дисциплин.
13. Структурные части лекций, их назначение.
14. Виды (классификация) лекций.
15. Методика подготовки лекции по юридическим дисциплинам.
16. Особенности методики чтения лекции по юридическим дисциплинам.
17. Понятие, задачи и виды семинарских занятий.
18. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий.
19. Формы проведения семинаров и практических занятий.
20. Понятие и виды самостоятельной работы студентов, роль преподавателя в ее организации.
21. Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
22. Формы контроля самостоятельной работы студентов
23. Понятие и виды оценочных средств в высшей школе.
24. Понятие и виды тестов, требования к их разработке.
25. Методика составления текстов контрольных работ. Виды контрольных работ.
26. Методика подбора и составления кейс-задач, виды и формы учебных задач.
27. Деловая (ролевая) игра, правила разработки сценариев.
28. Виды творческих заданий, их характеристика.
29. Реферат, эссе, рецензия как формы оценочных средств.
30. Организация контроля качества усвоения студентами знаний, основные функции, виды и формы проведения.
31. Критерии оценки знаний студентов, требования объективности.
32. Бально-рейтинговая система оценки знаний в вузе.
33. Текущий контроль, основные организационные формы.
34. Промежуточный контроль, методика подготовки и проведения зачетов и экзаменов.
35. Организация и проведение итоговой государственной аттестации (экзамена) по юридическим дисциплинам.
36. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР): подготовка доклада и презентации.

Темы для выполнения творческих заданий

ОК- 3,5, ПК – 11,12,13,14,15

1. Предмет методики преподавания юридических дисциплин, ее соотношение с педагогикой, дидактикой, юридическими дисциплинами.
2. Процесс обучения в высшей школе, его компоненты
3. Принципы обучения юридическим знаниям.
4. Понятие образовательных технологий, их виды.
5. Требования, предъявляемые к преподавателям к проведению аудиторных занятий.
6. Понятие и структурные части лекций, их назначение.
7. Виды (классификация) лекций, их особенности.
8. Методика подготовки материалов лекции по юридическим дисциплинам.
9. Особенности методики чтения лекции по юридическим дисциплинам.
10. Понятие, задачи и виды семинарских занятий.

11. Методика подготовки материалов для проведения семинарских занятий.
12. Формы проведения семинаров и практических занятий.
13. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
14. Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
15. Формы контроля самостоятельной работы студентов
16. Понятие и виды оценочных средств в высшей школе.
17. Понятие и виды тестов, требования к их разработке.
18. Методика составления текстов контрольных работ. Виды контрольных работ.
19. Методика подбора и составления кейс-задач, виды и формы учебных задач.
20. Деловая (ролевая) игра, правила разработки сценариев.
21. «Мозговой штурм» как форма проведения аудиторного занятия
22. Виды творческих заданий, их характеристика.
23. Реферат, эссе, рецензии как формы оценочных средств.
24. Критерии оценки знаний студентов, требования объективности.
25. Бально-рейтинговая система оценки знаний в вузе.
26. Текущий контроль, основные организационные формы.
27. Промежуточный контроль, формы проведения.
28. Организация и формы проведение итоговой государственной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Нормативные источники:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень квалификации бакалавр), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень квалификации магистр), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Государственная итоговая аттестация: Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (магистр) / Составители: Л.И. Глухарева, А.В. Милохова. М.: РГГУ, 2018. 37 с. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000011891>. - Загл с экрана. - ISBN 978-5-7281-2124-4.

Государственная итоговая аттестация: Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (бакалавриат). По направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (бакалавриат). / Сост. Л.И. Глухарева, А.В. Милохова, В.В. Селюкова. М.: РГГУ, 2018. 36 с. Электронная библиотека Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000011893>. - Загл с экрана. - ISBN 978-5-7281-2126-8.

Основная литература:

Торгашев Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс] / Г.А. Торгашев. - М.: РАП, 2019. - 344 с. - ISBN 978-5-93916-255-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518217>

Дополнительная литература:

Валеев А.С., Романов П.Ю., Беликов В.А. Дидактика практико-ориентированного образования : монография / В.А. Беликов, П.Ю. Романов, А.С. Валеев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 267 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5ba3b918d4dfe8.70319322. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032359>

Новгородцева И.В. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин : учеб. пособие модульного типа / сост. И.В. Новгородцева. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2011. - 378 с. - ISBN 978-5-9765-1280-1. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/454525>

Околелов О.П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19449. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/986761>

Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953376>

Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953376>

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

Государственная система правовой информации:

Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Информационно-правовая система «Законодательство России» // <http://pravo.gov.ru/ips.html>

Сайт справочно-правовой поисковой системы «Гарант» // <http://www.garant.ru>

Сайт справочно-правовой поисковой системы «КонсультантПлюс» // <http://www.consultant.ru>

Сайт справочно-правовой поисковой системы «Кодекс» // <http://www.kodeks.ru>

Сайт Российской газеты (официальный источник НПА) // <http://www.rg.ru>

ЭБС "znanium.com"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и практических занятий с техническими средствами обучения (видеопроектор с ПК стационарный или переносной).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Лабораторный практикум представляет собою перечень заданий к лабораторным работам по дисциплине «Методика преподавания юридических дисциплин». Он включает в себя 1 лабораторную работу, состоящую из практических заданий, которые студенты выполняют в ходе занятий для закрепления полученных знаний и выработки устойчивых навыков работы с инструментами электронной образовательной среды, программным обеспечением, необходимым для совершенствования учебного процесса, специализированными юридическими базами данных, средствами технической поддержки.

1 9.1. Планы практических занятий (лабораторных практикумов)

для очной формы обучения:

№ темы	Тема	Количество часов занятий
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	4

2	Образовательные технологии в юридическом образовании	6
3	Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов	4
4	Контроль качества знаний студентов – будущих юристов	4
	Всего	18

для очно-заочной формы обучения:

№ темы	Тема	Количество часов занятий
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	2
2	Образовательные технологии в юридическом образовании	4
3	Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов	4
4	Контроль качества знаний студентов– будущих юристов	4
	Всего	14

для заочной формы обучения:

№ темы	Тема	Количество часов занятий
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	1
2	Образовательные технологии в юридическом образовании	2
3	Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов	2
4	Контроль качества знаний студентов– будущих юристов	1
	Всего	6

Тема 1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования

Цель занятия: усвоение понятий: педагогика, дидактика и методика преподавания; компоненты процесса обучения в высшей школе; образовательные стандарты;
формирование компетенций: ОК- 3,5, ПК – 11,12,13,14,15

Форма проведения: обсуждение вопросов темы, дискуссия, проверка и обсуждение контрольного задания.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Педагогика, дидактика и методика преподавания: соотношение предметов. Преподавание как деятельность по передаче информации, организации учебно-познавательной деятельности учащихся, контроля и оценки учебных достижений учащихся. Принципы обучения. Методика преподавания как знание о методах, приемах и правилах обучения и воспитания. Компетенции как результат образования: виды и содержание.
2. Компоненты процесса обучения в высшей школе: образовательные технологии, контроль качества подготовки студентов, организация самостоятельной работы обучающихся.
3. Нормативные источники, регулирующие образовательный процесс в вузе: законы, подзаконные акты, образовательные стандарты, должностные инструкции, учебные планы, рабочие программы дисциплин, индивидуальные планы преподавателей.
4. Специфика преподавания дисциплин гражданского-правового цикла, уголовно-правового цикла, финансово-правового цикла.

Анализ нормативных источников:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень квалификации бакалавр), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень квалификации магистр), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Контрольное задание:

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень квалификации - магистр) 2010 г. учебный курс «Методика преподавания юридических дисциплин» должен формировать следующие компетенции:

ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

ПК-11- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;

ПК-12 - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-14- способность организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-15 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Раскройте содержание каждой компетенции по следующей схеме: знания, умения, владения.

Тема 2. Образовательные технологии в юридическом образовании

Цель занятия: усвоение понятий: образовательные технологии; методика проведения аудиторных занятий; самостоятельная работа студентов.

формирование компетенций: ОК- 3,5, ПК – 11,12,13,14,15

Форма проведения: обсуждение вопросов темы, дискуссия, проверка и обсуждение контрольного задания.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Понятие образовательных технологий как способов формирования компетенций. Виды образовательных технологий, применяемых в сфере преподавания юридических дисциплин. Формы учебного процесса: активные и интерактивные, аудиторные и внеаудиторные, устные и письменные. Особенности учебного процесса для очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Требования, предъявляемые к проведению аудиторных занятий
2. Лекция как дидактическая деятельность, цель и задачи. Виды лекций. Методика подготовки и чтения лекции по юридическим дисциплинам. Логика изложения материала. Определение места читаемой темы в структуре курса. План лекции и его виды. Использование в тексте лекции законодательства, правоприменительной практики, статистических данных, фактического материала и т.д., правила насыщения. Введение в текст лекции новых научных и юридических понятий. Определение объема излагаемого в лекции материала. Распределение времени на вступление, заключение, вопросы студентов. Отступления, примеры, использование визуальных источников. Темп речи, стиль и манера говорения, эмоциональность выступления преподавателя. Раздаточный материал и мультимедийные средства.
3. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий. Связь теории с юридической практикой. План семинара, его разработка, порядок проведения. Формы активизации студентов на занятии. Вступительное и заключительное слово преподавателя. Распределение времени на обсуждение основных и дополнительных вопросов семинара. Формы проведения семинаров и практических занятий: опрос, собеседование, дискуссия, выступления с научными сообщениями, докладами и презентациями, деловая игра, решение задач, «круглый стол», «мозговой штурм», анализ законодательства и др.
4. Самостоятельная работа студентов по усвоению юридических знаний: понятие и виды. Формирование умений студентов самостоятельно работать с нормативными материалами и специальной юридической литературой. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов: учебники, учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, основная и дополнительная литература и др. Понятие и состав учебно-методического комплекса. Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студентов: индивидуальные и групповые консультации, проверка домашних заданий и т.д. Формы отработки студентами пропущенных аудиторных занятий.

Контрольные задания:

1. Назовите проблемы, которые приходится решать преподавателю при подготовке и проведению лекций и практических занятий, организации самостоятельной работы студентов. Предложите варианты их решения.

2. Разработайте **План практического занятия** как образовательной технологии по одной из тем Вашей подготовки (т.е. предпринимательскому, финансовому, корпоративному или уголовному праву). Обратите внимание, что в План включает в себя ряд частей (показателей). Разберитесь в содержании этих частей и разработайте модель семинара.

Тема 3. Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов **Занятия проводятся в форме лабораторного практикума.**

Цель занятия: усвоение понятий: оценочные средства; тесты; контрольные работы; кейсы-задания; деловые (ролевые) игры; коллоквиумы; творческие задания; правила разработки оценочных средств.

формирование компетенций: ОК- 3,5, ПК – 11,12,13,14,15

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Понятие оценочного средства как инструмента подтверждения достигнутых студентом результатов образования. Связь оценочных средств с компетенциями. Виды оценочных средств.
2. Понятие теста как системы стандартизированных заданий по измерению уровня знаний, умений и владений обучающихся. Требования к разработке тестов. Виды тестов.
3. Контрольные работы как средство проверки умений студентов применять полученные знания для решения профессиональных задач. Структура и содержание текстов контрольных работ. Виды контрольных работ.
4. Кейсы как проблемное задание по осмыслению профессионально-ориентированных ситуаций. Виды и формы кейсов.
5. Деловая (ролевая) игра как совместная деятельность учащихся и преподавателя по решению профессиональных задач. Разработка сценария учебной игры, ограничительные правила.
6. Коллоквиум как собеседование по теме в студенческой группе, условия проведения.
7. Творческие задания: составление схем и сравнительных таблиц, анализ законодательства и правоприменительной практики, разработка моделей нормативных актов, проведение социологических исследований, подготовка докладов, научных сообщений, рефератов, эссе и др.

Контрольные задания:

1. Назовите проблемы, которые приходится решать преподавателю при разработке и применению в учебном процессе разных видов оценочных средств. Предложите варианты их решения.

2. Разработайте модель **аудиторной контрольной работы** как оценочного средства текущего контроля либо промежуточной аттестации по одной из тем Вашей подготовки (т.е. предпринимательскому, финансовому, корпоративному или уголовному праву). Обратите внимание, что текст контрольной работы включает в себя ряд структурных частей (элементов). Разберитесь в перечне этих элементов и подготовьте вариант контрольной работы.

Тема 4. Контроль качества знаний студентов - будущих юристов

Цель занятия: усвоение понятий: контроль качества обучения; оценка и баллы; текущий контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль.

формирование компетенций: ОК- 3,5, ПК – 11,12,13,14,15

Форма проведения: обсуждение вопросов темы, дискуссия, проверка и обсуждение контрольного задания.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Проблема организации контроля качества усвоения студентами юридических знаний. Основные функции, виды и формы контроля.
2. Оценка знаний. Требования объективности оценки и принцип гуманного отношения к обучаемым. Бально-рейтинговая система оценки знаний.
3. Текущий контроль, основные организационные формы: контрольные работы, тестирование, коллоквиум и др.
4. Промежуточный контроль. Защита курсовых работ. Виды зачетов, требования, предъявляемые к перечню вопросов к зачету. Требования, предъявляемые к экзаменационным билетам и программам промежуточного контроля. Устная и письменная формы экзамена. Методика проведения экзамена:
5. Итоговый контроль. Организация и проведение итоговой государственной аттестации по юридическим дисциплинам в форме экзамена. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Анализ нормативных источников:

Государственная итоговая аттестация: Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (магистр) / Составители: Л.И. Глухарева, А.В. Милохова. М.: РГГУ, 2018. 37 с. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000011891>. - Загл с экрана. - ISBN 978-5-7281-2124-4.

Государственная итоговая аттестация: Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (бакалавриат). По направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (бакалавриат). / Сост. Л.И. Глухарева, А.В. Милохова, В.В. Селюкова. М.: РГГУ, 2018. 36 с. Электронная библиотека Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000011893>. - Загл с экрана. - ISBN 978-5-7281-2126-8.

Контрольное задание:

По теме настоящего семинарского занятия (т.е. по теме о формах контроля качества знаний студентов) разработайте **Тест**, который включал бы 5 (пять) типов вопросов: закрытой формы с единичным правильным ответом; закрытой формы с несколькими правильными ответами; открытой формы; на установление правильной последовательности; на установление соответствия.

По каждому вопросу нужно предложить 3-5 ответов, причем лишь один из них должен быть правильным, его следует выделить знаком «+».

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические рекомендации и темы для подготовки творческих работ (презентацией)

Творческая работа (презентация) выполняется в соответствии с темой, адресованной каждому студенту (см. список), и представляется на кафедру теории права и сравнительного правоведения в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

Текст набирается в программе PowerPoint и состоит из 7 слайдов (не допускается увеличение или сокращение количества слайдов).

Титул (образец см. Приложение), а также «Список использованной литературы», на основании которой выполнена работа, в общем объеме слайдов не учитываются.

Презентация может быть использована студентом на семинарском занятии в качестве сопровождения своего доклада.

Чтобы правильно определить направленность и границы своей работы, не повторять и не пересекаться с темами других студентов, рекомендуется соотнести свою тему, во-первых, с вопросами семинарского занятия, во-вторых, со смежными темами творческих работ других учащихся (см. «Планы семинарских занятий» и «Список творческих работ»).

Требования к содержанию слайдов творческой работы (презентации):

- 1) каждый слайд должен раскрывать содержание темы, т.е. отражать самое главное и существенное в презентуемой проблеме;
- 2) слайды не должны быть перегружены информацией, но при этом содержать достаточный объем для раскрытия темы.
- 3) отражать не только общенаучные подходы, но и **юридические аспекты** темы;
- 4) характеризоваться наглядностью, т.е. демонстрировать структуру элементов, свойств, характеристик и проч. о том или ином понятии, его связи со смежными понятиями;
- 5) материал не должен быть выражен как простое описание (т.е. не быть конспектом), а представлять собой схему (таблицу, график и т.д.) с минимальным количеством слов, позволяющую визуально быстро «схватить» суть темы.
- 6) чтобы не отвлекать внимание от содержания, следует соблюдать выдержанность цвета слайдов, исключать их пестроту.

Система оценивания работы:

Материалы представленной работы оцениваются в объеме до 40 баллов:

полнота изложения общенаучного содержания темы – до 20 баллов;

полнота освещения юридических аспектов темы – до 10 баллов;

наглядность материала – до 5 баллов;

соблюдение сроков представления работы – до 5 баллов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин» реализуется на юридическом факультете кафедрой теории права и сравнительного правоведения.

Целью дисциплины является подготовка выпускника, владеющего знаниями, умениями и владениями по применению современных педагогических форм и методов в процессе обучения юридическим знаниям, проведению научно-педагогических исследований, воспитанию правовой культуры и уважения человеческого достоинства.

Задачи дисциплины:

- развитие педагогических знаний и профессионального мастерства в целях преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;
- приобретение умений и навыков в проведении научно-педагогических исследований по проблемам юридического образования, созданию новых современных форм и способов преподавания права;
- формирование знаний и способностей по организации и управлению творческими исследовательскими коллективами;
- освоение эффективных методик по правовому воспитанию социально активной личности в целях поддержания правопорядка, искоренения правового нигилизма в обществе, уважения достоинства, прав и свобод человека и гражданина.

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций**:

ОК-3 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

ПК-11- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права;

ПК-12 - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13 - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся;
ПК-14- способностью организовывать и проводить педагогические исследования;
ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать интеграцию педагогической культуры и юридического образования, предмет юридических дисциплин, базовые принципы научного познания правовой действительности, элементы педагогической системы и пути их совершенствования, мотивацию психологической активизации студента на занятиях, методику формирования интерактивных методов преподавания, современные тенденции и перспективы развития юридического образования, методы правового воспитания, формирования правовой личности и правовых отношений.

Уметь выявлять специфику способов преподавания юридических дисциплин, разрабатывать учебно-методические комплексы, контролировать качество усвоенных студентами правовых знаний, организовывать учебный процесс с опорой на современные активные и интерактивные педагогические методы, находить оптимальные методы правового воспитания.

Владеть современными технологиями проведения занятий в вузе, оценки и контроля качества полученных студентами знаний, навыками управления и мониторинга самостоятельной работой студентов, организации проведения коллективных исследований, формирования коммуникабельности и толерантности в исследовательском коллективе, соотносить мировоззренческие установки, гражданскую позицию, юридические знания с этосом науки и правилами дидактики.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	1.Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной, заочной форм обучения Приложение 2.1. 2.Обновлены образовательные технологии Приложение 2.2.	08.06.2020	№ 6
	Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) Приложение 2.3		

Приложение № 2.1

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2020 год набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 час. (лекции – 2 час., Практические занятия – 18 час.), самостоятельная работа – 52 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Практические занятия	в т.ч. лабораторные занятия		
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	2	2	4		14	Проблемная лекция Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
2	Образовательные технологии в юридическом образовании	2	-	4		12	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия.

							Проверка контрольных заданий.
3	Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов	2		4	2	14	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
4	Контроль качества знаний студентов – будущих юристов	2		2		10	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
	зачет	2		2		2	Собеседование по вопросам зачёта или выполнение творческого задания
Итого:			2	16	2	52	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2020 г. набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 час. (лекции – 2 час., Практические занятия– 14 час.), самостоятельная работа – 56 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Практические занятия	в т.ч. лабораторные занятия		
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	1	2	2		15	Проблемная лекция Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
2	Образовательные технологии в юридическом образовании	1	-	4		15	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дикуссия. Проверка контрольных заданий.
3	Оценочные средства в образовательном процессе по	1		2	2	15	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия.

	подготовке юристов						Проверка контрольных заданий.
4	Контроль качества знаний студентов – будущих юристов	1		2		9	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
	зачет	1		2		2	Собеседование по вопросам зачёта или выполнение творческого задания
Итого:			2	12	2	56	

Структура дисциплины для заочной формы обучения (2020 г. набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 час. (лекции – 2 час., Практические занятия – 6 час.), самостоятельная работа – 64 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			СРС	
			Лекции	Практические занятия	в т.ч. лабораторные занятия		
1	Предмет и задачи учебной дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» в системе высшего юридического образования	1	2	1		34	Проблемная лекция Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
2	Образовательные технологии в юридическом образовании	2		1		10	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия.

							Проверка контрольных заданий.
3	Оценочные средства в образовательном процессе по подготовке юристов	2		1	1	10	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
4	Контроль качества знаний студентов – будущих юристов	2		1		8	Доклады-презентации. Обсуждение вопросов темы, дискуссия. Проверка контрольных заданий.
	зачет	2		1		2	Собеседование по вопросам зачёта или выполнение творческого задания
Итого:			2	5	1	64	

Приложение 2.2

Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Приложение № 2.3

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант