

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ПРАВОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: «Юрист в финансовой сфере»

Уровень квалификации выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Международные и национальные стандарты правового обеспечения информационной деятельности
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса И.В. Воробьева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса
юридического факультета ИЭУП
№ 1 от 29.08.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины – подготовить выпускника магистратуры, способного квалифицировано толковать и применять международное и национальное законодательство, регулирующие отношения в сфере правового обеспечения информационной деятельности, способного выбирать правильные пути разрешения и урегулирования споров, в сфере правового обеспечения информационной деятельности, умеющего самостоятельно применять международное и российское законодательство, анализировать и обосновывать судебную практику, а также исследовать научные подходы.

Задачи дисциплины:

- изучить понятие информации, исследовать ее признаки и виды;
- привить студентам навыки свободно ориентироваться в международном и национальном законодательстве, регулирующие отношения в сфере правового обеспечения информационной деятельности;
- научить студентов анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового обеспечения информационной деятельности;
- проанализировать причины и условия, способствующие нарушению прав и законных интересов субъектов информационных отношений.
- исследовать основания и виды ответственности в сфере информационных правоотношений;
- выработать навыки практического применения норм материального и процессуального права в целях защиты прав и законных интересов субъектов информационных правоотношений.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать особенности юридической деятельности, права и обязанности юриста, принципы профессиональной этики и этикета юриста; Уметь анализировать содержание международных и национальных стандартов правового обеспечения информационной деятельности, в контексте профессионального правосознания; Владеть навыками выявления специфики правового регулирования информационной деятельности в будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону.
ПК - 2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы	Знать сущность и специфику международных и национальных стандартов правового обеспечения информационной деятельности, в контексте реализации норм материального процессуальными права; Уметь обосновывать применение международных и национальных стандартов правового обеспечения информационной

	материального и процессуального права в профессиональной деятельности	деятельности в конкретных сферах юридической деятельности; Владеть возможностями квалификации ситуаций и применения к ним нормы международных и национальных стандартов правового обеспечения информационной деятельности
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать иерархию и назначение международных и национальных стандартов правового обеспечения информационной деятельности, а также средства и способы их толкования; Уметь определять порядок толкования как условие надлежащей реализации норм международных и национальных стандартов правового обеспечения информационной деятельности; Владеть способностью понимания смысла и назначения норм международных и национальных стандартов правового обеспечения информационной деятельности

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин «Правовое регулирование финансовой деятельности в свободных экономических зонах и оффшорных зонах», «Налоговое право зарубежных стран» и прохождения практик: «Научно-исследовательская практика» и «Педагогическая практика».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения (2019год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 ч., в т.ч. интерактив – 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 52ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Семинар	Интерактивные часы	Лабораторные занятия			
1	Тема 1. Источники правового регулирования отношений в сфере информационного обеспечения	1	1	4		2			13	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация Дискуссия по докладу
2	Тема 2. Информация как объект публичных информационных правоотношений. Стратегия развития информационного общества	1	1	2		2	2		13	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация Дискуссия по докладу
3	Тема 3. Виды информации. Особенности ее правового режима	1		4		4			13	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация

										<i>Дискуссия по докладу</i>
4	Тема 4. Ответственность в информационны х правоотношения х	1		4		2			13	<i>Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация Дискуссия по докладу</i>
	зачет	1		2						(собеседование)
	итого:	1	2	16		10	2		52	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2019 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Семинар	Интерактивные часы	Лабораторные занятия			
1	Тема 1. Источники правового регулирования отношений в сфере информационного обеспечения	2	1	4					14	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация Дискуссия по докладу
2	Тема 2. Информация как объект публичных информационных правоотношений. Стратегия развития информационного общества	2	1	2			2		14	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация Дискуссия по докладу
3	Тема 3. Виды информации. Особенности ее правового режима	2		2					14	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация Дискуссия по докладу
4	Тема 4.	2		2					14	Проблемная

	Ответственность в информационны х правоотношения х									лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад- презентация Дискуссия по докладу
	зачет	1		2						(собеседование)
	итого:	2	2	12			2		56	

**Структура дисциплины для заочной формы обучения
(2019 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., в т.ч. интерактив – 2 ч., самостоятельная работа обучающихся 64ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Курс (Семестр)	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная					Промежуточная аттестация		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Семинар	Интерактивные часы	Лабораторные занятия			
1	Тема 1. Источники правового регулирования отношений в сфере информационно го обеспечения	1 (1)	2						34	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад- презентация Дискуссия по докладу
2	Тема 2. Информация как объект публичных информационн ых правоотношени й. Стратегия развития информационно го общества	1 (2)		1			1		10	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад- презентация Дискуссия по докладу
3	Тема 3. Виды информации. Особенности ее правового режима	1 (2)		2		2			10	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад- презентация Дискуссия по докладу

4	Тема 4. Ответственность в информационных правоотношениях	1 (2)		1					10	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад- презентация Дискуссия по докладу
	зачет	1 (1/ 2)		1						(собеседование)
	итого:	1 (1/ 2)	2	5		2	1		34/ 30	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Источники правового регулирования отношений в сфере информационного обеспечения	<p>Конституция Российской Федерации (ч.4. ст. 29) граждане имеют право свободно искать, получать, передавать и распространять информацию любым законным способом.</p> <p>Международные стандарты: общая характеристика: Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17), Международная конвенция о пресечении обращения порнографических изданий и торговли ими (Вместе с "Соглашением относительно пресечения обращения порнографических изданий") (Конвенция заключена в г. Женеве 12.09.1923) (Соглашение заключено в г. Париже 04.05.1910), Международная конвенция об использовании радиовещания в интересах мира (Заключена в г. Женеве 23.09.1936) Соглашение о содействии распространению в международном плане наглядно-звуковых материалов образовательного, научного и культурного характера (Вместе с "Протоколом о подписании") (Заключено 10.12.1948), Конвенция о международном обмене изданиями (Заключена в г. Париже 03.12.1958), Конвенция об обмене официальными изданиями и правительственными документами между государствами (Заключена в г. Париже 03.12.1958). Регламент международного союза электронной связи (1972 г.), Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Заключена в г. Нью-Йорке 23.11.2005) и др.</p> <p>Национальные стандарты: общая характеристика Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. от 21.10.1994 г. № 51-ФЗ, Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. от 31. 07.1998г. №146-ФЗ, Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» Закон Российской Федерации от 21.07.1993г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральный закон от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности», Федеральный закон от 26.06.2006г. №135-ФЗ «О защите прав конкуренции», Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 29.07.</p>

		2007г. №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистике в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2010г. и др.
2	Информация как объект публичных информационных правоотношений. Стратегия развития информационного	<p>Информационная деятельность как важнейшая составляющая властной управленческой деятельности. Право государственных органов истребовать необходимую информацию для реализации своих надзорных (контрольных) функций. Обязанность антимонопольного органа (должностных лиц) в соответствии с возложенными на него полномочиями истребовать информацию, составляющую коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.</p> <p>Статистическая информация для обеспечения информационных потребностей государства.</p> <p>Стратегия развития информационного общества, утвержденная Президентом Российской Федерации от 07.02.2008г. Ее цель и задачи в современных условиях информации.</p>
3	Виды информации. Особенности ее правового режима	<p>Основания классификация информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по содержанию (юридической, экономической, производственной, технологической и др.); - по форме представления (устная, письменная, электронная); - по степени обязательности (обязательная, добровольная); - по категории доступа (общедоступная, с ограниченным доступом); <p>Особенности правового режима. Режим государственной тайны. Режим банковской тайны. Режим профессиональной тайны и др.</p>
4	Ответственность информационных правоотношениях	<p>Основания ответственности. Отказ в доступе к открытой информации. Предоставление недостоверной информации. Неисполнение обязанности предоставления информации для формирования государственных информационных ресурсов. Необоснованное отнесение информации к категории ограниченного доступа.</p> <p>Виды ответственности: гражданско-правовая, административная, дисциплинарная, уголовная.</p>

4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

Аудиторные лекционные занятия проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультимедиа).

Аудиторные практические (лабораторные) занятия проводятся с включением в них:

- решения ситуационных задач, разбора инцидентов и ситуаций;
- тестирования;
- комментированного чтения докладов и сообщений по темам курса;
- составления проектов документов;

При реализации дисциплины «Международные и национальные стандарты правового обеспечения информационной деятельности» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение докладов и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на практических занятиях, письменные работы различного типа.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема 1. Источники правового регулирования отношений в сфере информационного обеспечения	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Устные ответы на практическом занятии. Групповая дискуссия. Подготовка к занятию с использованием курса лекций
	Тема 2. Информация как объект публичных информационных правоотношений. Стратегия развития информационного общества	Лекция Практическое занятие (лабораторный практикум) Самостоятельная работа	Лекция- презентация Устные ответы на практическом занятии. Групповая дискуссия. Решение тестов. Работа на компьютере с базами данных Подготовка к занятию с использованием курса лекций
	Тема 3. Виды информации. Особенности ее правового режима	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Устные ответы на практическом занятии. Групповая дискуссия. Решение тестов. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронного общения
	Тема 4. Ответственность в информационных правоотношениях	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Устные ответы на практическом занятии. Групповая дискуссия. Решение тестов. Подготовка к занятию с использованием курса лекций

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- обсуждение вопросов на семинаре	5 балла	20 баллов
- обсуждение практических вопросов	5 баллов	10 баллов
- выступление с докладом-презентацией	10 баллов	10 баллов
- коллоквиум	10 баллов	10 баллов
- тестирование	5 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация зачет в форме собеседования		40 баллов
Итого за семестр зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено» (отлично)	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«зачтено» (хорошо)	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено» (удовлетворительно)	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Тестирование ОК-1; ПК-2

1.Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:

- А) информацию, свободно распространяемую информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
- В) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; конфиденциальную информацию, распространение которой не допускается;
- С) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; конфиденциальную информацию, распространение которой не допускается;
- Д) Информацию, являющуюся общественным достоянием; конфиденциальную информацию, распространение которой допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.Изъятие радиопередающих звукоусиливающих технических средств, множительной техники у субъектов предпринимательской деятельности допускается:

- А) в условиях чрезвычайного положения, введенного в соответствии с ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
- В) в условиях военного положения, введенного в соответствии с «О военном положении»;
- С) в порядке и на условиях, определенных ФЗ «О безопасности»;
- Д) в порядке и на условиях, определенных ФЗ «О Федеральной службе безопасности».

Цензура за почтовыми отправлениями и сообщениями, передаваемыми с помощью телекоммуникационных систем, а также контроль за телефонными переговорами допускаются:

Указать: _____

3.Конфиденциальность информации – это:

- А) любые сведения, которые имеют действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам и в соотношении которых введен специальный правовой режим;
- В) установленная федеральным законодательством процедура, в соответствии с которой определяется степень секретности сведений, содержащихся на материальном носителе и (или) в сопроводительной информации на него;
- С) совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к охраняемой законом тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством;
- Д) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

4. Коммерческая тайна – это:

- А) научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;
- В) сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;
- С) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, услуг или получить иную коммерческую выгоду;
- Д) конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

4. Не могут составлять коммерческую тайну сведения:

- А) о задолженности работодателей по выплате заработной платы; о составе имущества;
- В) о системе оплаты труда; персональные данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- С) о наличии свободных рабочих мест; о предлагаемых условиях контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- Д) о численности работников; о нарушениях законодательства и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.

5. Режим коммерческой тайны считается установленным с момента:

- А) определения перечня информации, составляющей коммерческую тайну, и урегулирования отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, с работниками организации на основании трудовых договоров;
- В) принятия обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер по охране конфиденциальности информации;

- С) внедрения средств и методов технической защиты конфиденциальности этой информации, а также проведение организационных мероприятий по охране конфиденциальности информации;
- Д) включения в состав реквизитов документов, содержащих конфиденциальную информацию, грифа «Коммерческая тайна».

6.Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в случае разглашения этой информации несет:

- А) уголовную ответственность;
- В) гражданско-правовую ответственность;
- С) дисциплинарную ответственность;
- Д) административную ответственность.

7.ФЗ «О рекламе» не распространяется на

- А) социальную рекламу;
- В) политическую рекламу;
- С) объявления юридических лиц, связанные с предпринимательской деятельностью;
- Д) упоминания о товаре (работе, услуге) в учебной литературе.

7.Не допускается реклама:

- А) взрывчатых веществ и материалов, за исключением пиротехнических изделий;
- В) деятельности медиаторов по обеспечению проведения процедуры медиации;
- С) медицинских услуг;
- Д) лекарственных средств, содержащих запрещенные к применению в медицинских целях наркотические средства или психотропные вещества.

8.Если реклама признается офертой, такая оферта действует:

- А) в течении 1 месяца со дня распространения рекламы;
- В) в течении 2 месяца со дня распространения рекламы;
- С) в течении 3 месяца со дня распространения рекламы;
- Д) в течении 6 месяца со дня распространения рекламы.

9.К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора в сфере рекламы:

- А) не применяются положения ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- В) применяются все положения ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- С) применяются все положения ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных ФЗ «О рекламе»;
- Д) применяются только положения, установленные ФЗ «О рекламе».

10.Антимонопольный орган вправе:

- А) выдавать рекламодателям, рекламопроизводителям, рекламораспространителям обязательные для исполнения предписания о прекращении нарушения законодательства о рекламе;
- В) запрещать распространение рекламы, осуществляемое с нарушением законодательства о рекламе;
- С) требовать от рекламодателя публичного опровержения недостоверной рекламы (контррекламы).

11. Укажите правильный вариант ответа:

В радиопрограммах не допускается прерывать рекламной передачи продолжительностью менее чем: 5 минут (А), 10 минут (В), 15 минут (С), 20 минут (D)/

12. Укажите неправильный вариант (варианты) ответа:

Саморегулируемой организацией в сфере рекламы признается объединение рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и иных лиц, созданное в форме ассоциации (А), союза (В), некоммерческого партнерства (С), консорциума (D).

**Тест- глоссарий
ПК-7**

Основной целью глоссария является освоение обучающимися понятийного аппарата изучаемой дисциплины, необходимость привить студентам умение раскрывать содержание основных категорий информационных правоотношений существующих в сфере обеспечения различных информационных режимов, помочь ориентироваться в специфике и многообразии информационных процессов, в частности в международном и российском законодательстве. При этом тестирования основных категорий, изученных в процессе дисциплины **«Международные и национальные стандарты правового обеспечения информационной деятельности»** дает возможность выявить уровень знаний, приобретенных обучающимися, в результате освоения данной дисциплины и получить соответствующую информацию о статусе готовности магистранта к профессиональной деятельности.

1. Фирменное наименование может иметь:

- А. Любое юридическое лицо.
- Б. Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией.
- В. Любое юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

2. К средствам индивидуализации продукции, работ, услуг относятся:

- А. Фирменное наименование, коммерческое обозначение, промышленный образец.
- Б. Товарный знак, знак обслуживания и наименования место происхождения товара.
- В. Все вышеназванное.

3. Средства индивидуализации юридического лица, продукции, услуг, а также промышленная собственность:

- А. Могут служить источником получения дохода, а права на них могут передаваться в гражданско-правовых сделках (за исключением права на наименование место происхождения товара).
- Б. Могут служить источником получения дохода, но права на них не отчуждаемы и непередаваемы.
- В. Не могут служить источником получения дохода, а права на них неотчуждаемы и непередаваемы.

4. Из этих объектов интеллектуальной собственности не подлежит государственной регистрации в патентном ведомстве право на:

- А. Знак обслуживания.
- Б. Фирменное наименование.
- В. Полезную модель.

5. Товарный знак и знак обслуживания – это:

- А. Обозначения, подтверждающие право определенного хозяйствующего субъекта на ведение розничной торговли (выполнения работ, оказания услуг потребителям).
- Б. Обозначения, призванные различать продукцию разных изготовителей или услуги, оказываемые различными организациями.
- В. Обозначения, разрешающие осуществление предпринимательской деятельности с определенным товаром (работой, услугой).

6. Под «ноу-хау» понимается:

- А. Объект патентного права, содержащий секреты организации производства, применения технологий; имеющий действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности его третьим лицам; к нему нет свободного доступа на законном основании. Ноу-хау подлежит регистрации в Патентном ведомстве.
- Б. Объект авторского права, содержащий рационализаторское предложение, имеющее действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности способа его применения третьим лицам; к нему нет свободного доступа на законном основании. Ноу-хау не подлежит регистрации.
- В. Разновидность коммерческой тайны, т.е. информация, содержащая секреты организации производства, применения технологий, способа ведения бизнеса, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, при условии, что к ней нет свободного доступа на законном основании, и ее обладатель принимает меры к охране ее конфиденциальности. Ноу-хау не подлежит регистрации.

7. Патентным правом не охраняется:

- А. Полезная модель.
- Б. Программа для ЭВМ,
- В. Промышленный образец.

8. Согласно ФЗ РФ «Об информации, информатизации и защите информации» в собственности физических и юридических лиц, а также государственных органов могут находиться:

- А. Информационные ресурсы.
- Б. Документированная информация.
- В. Любая информация.

9. Правовой режим информационных ресурсов определяется нормами, устанавливающими:

- А. Право собственности на отдельные документы и отдельные массивы документов; порядок документирования информации; категорию информации по уровню доступа к ней, порядок правовой защиты информации.
- Б. Порядок пользования информационными ресурсами.
- В. Все вышеназванное.

10. Документированная информация (документ) - это:

- А. Материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде, оформленный в установленном порядке и имеющий в соответствии с действующим законодательством правовое значение.
- Б. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, и имеющая в соответствии с действующим законодательством правовое значение.
- В. Документированная информация, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

Доклады - презентации ОК-1; ПК-2; ПК-7.

1. Понятие и признаки информационного общества.
2. Международное правовое регулирование процессов глобализации информационного общества
3. Система информационного права как отрасли права и как научной дисциплины.
4. Особенности информационно-правового регулирования в США.
5. Государственное регулирование информационного рынка в Японии.
6. Информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничение.
7. Основные правовые институты охраны информационных прав и свобод.
8. Международно-правовые и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
9. Правовые режимы информационных ресурсов.
10. Проблемы перехода конфиденциальной информации из одного режима в другой.
11. Правовое регулирование применения информационных технологий различными субъектами.
12. Информационные войны проблемы правового регулирования.
13. Несанкционированный контроль за активностью потребителя информации.
14. Интернет как информационная система связи.
15. Защита прав физических и юридических лиц использующих возможности электронной почты.
16. Проблема множественной юрисдикции субъектов правовых отношений в Интернете.
17. Проблемы формирования рынка информационных услуг.
18. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела.
19. Правовое регулирование информационных отношений на предприятиях и в учреждениях.
20. Внутриорганизационное управление в условиях сетевой работы с корпоративными базами данных.
21. Электронный документооборот.
22. Понятие и виды документов как элемент информационных правоотношений.
23. Юридическое значение электронной подписи.
24. Понятие и виды информационной безопасности.
25. Права и гарантии информационных прав граждан.

Коллоквиум Вопросы ОК-1; ПК-2; ПК-7.

1. Хартия Глобального информационного общества (Окинава)
2. Юридические особенности и свойства информации
3. Формирование информационных ресурсов, подготовка информационных продуктов и правовых средств их обеспечения
4. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов

5. Документированная информация в международном информационном обмене
6. Информация как объект самостоятельного оборота
7. Правовые проблемы информационной безопасности
8. Особенности информационных правоотношений в Интернет
9. Межгосударственное сотрудничество в сфере массовой информации
10. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы по курсу дисциплины

ПК-7.

1. Понятие и признаки информации.
2. Информация как объект публичных правоотношений.
3. Гражданско-правовые отношения, регулирующие информационную деятельность.
4. Меры по охране конфиденциальной информации.

ПК-2

5. Виды информации. Необходимость создания правовых ограничений на доступ к информации.
6. Источники правового регулирования информационной деятельности.
7. Правоотношения, возникающие в связи с созданием и использованием государственных информационных систем.
8. Правовая стратегия развития информационного общества.
9. Банковская тайна и меры по ее защите.
10. Договорное регулирование информации.
11. Правовые режимы информационной деятельности.
12. Информация как результат интеллектуальной деятельности.

ОК-1; ПК-7.

13. Конфиденциальность информации.
14. Европейская Декларация о свободе обмена информацией в Интернете
15. Реклама: понятие и виды; предъявляемые требования.
16. Особенности защиты от недобросовестной информации.
17. Правовой режим электронной цифровой подписи.
18. Правовое регулирование служебной и профессиональной тайны: сравнительный анализ.
19. Безопасность как правовой режим обеспечения, сохранности информации
20. Меры по охране конфиденциальной информации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники основные

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 1. Ст. 1;
2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина»// Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. N 52. ст. 1865.
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017
4. Международная конвенция о пресечении обращения порнографических изданий и торговли ими (Вместе с "Соглашением относительно пресечения обращения порнографических изданий") (Конвенция заключена в г. Женеве 12.09.1923) (Соглашение заключено в г. Париже 04.05.1910)
5. Международная конвенция об использовании радиовещания в интересах мира (Заключена в г. Женеве 23.09.1936)
6. Соглашение о содействии распространению в международном плане наглядно-звуковых материалов образовательного, научного и культурного характера (Вместе с "Протоколом о подписании") (Заключено 10.12.1948)
7. Конвенция о международном обмене изданиями (Заключена в г. Париже 03.12.1958)
8. Конвенция об обмене официальными изданиями и правительственными документами между государствами (Заключена в г. Париже 03.12.1958)
9. Регламент международного союза электронной связи (1972 г.);
10. Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Заключена в г. Нью-Йорке 23.11.2005)
11. Декларация руководящих принципов по использованию вещания через спутники для свободного распространения информации, развития образования и расширения культурных обменов" (Принята в г. Париже 15.11.1972 на 17-ой сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО)
12. Принципы использования государствами искусственных спутников Земли для международного непосредственного телевизионного вещания" (Приняты 10.12.1982 Резолюцией 37/92 Генеральной Ассамблеи ООН)
13. Софийская декларация" (Принята в г. Софии 13.09.1997 на Европейском семинаре по укреплению независимых и плюралистических средств информации)
14. Виндхукская декларация о содействии развитию независимой и плюралистической африканской прессы" (Вместе с "Инициативами и проектами, выдвинутыми на семинаре") (Принята в г. Виндхукке 29.04.1991 - 03.05.1991 на Семинаре по содействию развитию независимой и плюралистической африканской прессы)
15. Декларация Саны о содействии укреплению независимых и плюралистических средств информации арабских государств" (Принята в г. Санае 07.01.1996 - 11.01.1996 на Семинаре по содействию укреплению независимых и плюралистических средств информации арабских государств)
16. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)
17. Международный пакт о гражданских и политических правах" (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)
18. Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979)
19. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996)

20. Модельный закон о персональных данных (принят в г. Санкт-Петербурге 16.10.1999 Постановлением 14-19 на 14-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
21. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрании законодательства РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.
22. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.
23. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
24. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.
25. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (ч. 1). Ст. 3451.
26. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2006. N 12. Ст. 1232.
27. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 6. Ст. 492.
28. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2011. N 1. Ст. 48.
29. Федеральный закон от 21.07.2014 N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 30 (ч. 1). Ст. 4210.
30. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (ч. 1). Ст. 3448.
31. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2009. N 7. Ст. 776.
32. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2008. N 52 (ч. 1). Ст. 6217.
33. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2004. N 32. Ст. 3283.
34. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" (с изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. N 7. Ст. 300.
35. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1997. N 41. Ст. 8220-8235.
36. Федеральный закон от 10.01.2003 N 20-ФЗ "О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2003. N 2. Ст. 172.

Источники дополнительные

1. Указ Президента РФ от 29.12.2012 N 1709 "О паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2012. N 53 (ч. 2). Ст. 7861.
2. Указ Президента РФ от 31.12.1993 N 2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию" (с изм. и доп.) // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. N 2. ст. 74.

3. Постановление Правительства РФ от 16.03.1999 N 291 "О порядке предоставления Центральным депозитарием - Центральным фондом хранения и обработки информации фондового рынка документов, подтверждающих права на ценные бумаги, которые находятся на хранении либо права на которые учитываются в национальной депозитарной системе" // Собрание законодательства РФ. 1999. N 13. Ст. 1597.
4. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 691 "Об утверждении Положения о лицензировании внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), в отношении которых установлен экспортный контроль" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2008. N 38. Ст. 4324.
5. Постановление Правительства РФ от 19.08.2015 N 857 "Об автоматизированной информационной системе "Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных" (вместе с "Правилами создания, формирования и ведения автоматизированной информационной системы "Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных") (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2015. N 34. Ст. 4911.
6. Постановление Правительства РФ от 16.02.2013 N 129 "О государственном информационном ресурсе в области защиты прав потребителей" (вместе с "Правилами формирования и ведения государственного информационного ресурса в области защиты прав потребителей") (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2013. N 8. Ст. 833.
7. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2013. N 30 (ч. 2). Ст. 4107.
8. Приказ Роскомнадзора от 24.08.2012 N 824 "Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.11.2012 N 25815) (с изм. и доп.)// Российская газета. 2012. N 271.
9. Приказ Минкомсвязи России от 31.07.2013 N 197 "Об утверждении рекомендаций по поддержке и развитию системы розничного распространения периодических печатных изданий и иной печатной продукции в субъектах Российской Федерации" (документ опубликован не был) (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс»
10. Приказ Росреестра от 05.05.2010 N П/219 "О формировании информационных ресурсов, содержащих сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастра недвижимости" (с изм. и доп.)// Вестник Росреестра. 2010. N 2.
11. Приказ Роскомнадзора от 29.04.2015 N 42 "Об утверждении формы заявления правообладателя о принятии мер по ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим объекты авторских и (или) смежных прав (кроме фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии), или информацию, необходимую для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, без разрешения правообладателя или иного законного основания" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2015 N 37726) (с изм. и доп.)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015.
12. Приказ Минфина России от 15.01.2015 N 5н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей"(Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015 N 37242) (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015.

Литература основная

1. Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Литература дополнительная

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
2. Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517558> .
3. Волков, Ю. В. Основы телекоммуникационного права [Электронный ресурс] : Учебное пособие /Ю. В. Волков. - Издатель Волков Ю. В. - Екатеринбург, 2011. - 94 с. - ISBN 978-5-9903200-1-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418839> .

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.garant.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.consultant.ru
3. Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>
4. Сайт Верховного суда Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://minjust.ru/>
6. Третейский суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://ts.tpprf.ru> и др.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и практических (лабораторных) занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (лабораторных) занятий

Лабораторный практикум представляет собою перечень заданий к лабораторным работам по дисциплине «Международные и национальные стандарты правового обеспечения информационной деятельности». Он включает в себя 1 лабораторную работу, состоящую из практических заданий, которые студенты выполняют в ходе занятий для закрепления полученных знаний и выработки устойчивых навыков работы с инструментами электронной образовательной среды, программным обеспечением, необходимым для совершенствования учебного процесса, специализированными юридическими базами данных, средствами технической поддержки.

Тема 1. Источники правового регулирования отношений в сфере информационного обеспечения

План:

1. Международные стандарты в сфере информационного обеспечения.
2. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
3. Отдельные нормы, регулирующие информационное обеспечение в составе нормативных правовых актов различных отраслей права.

Тема 2. Информация как объект публичных информационных правоотношений.

Стратегия развития информационного общества

Занятия проводятся в форме лабораторного практикума

План:

1. Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
2. Информация как часть информационной системы.
3. Государственная услуга как деятельность органа власти по реализации своих функций.
4. Роль и назначение информации в базах данных государственных информационных систем.

Тема 3. Виды информации. Особенности ее правового режима

План:

1. Информация хозяйствующих субъектов.
2. Конфиденциальная информация и ее виды.
3. Режим банковской тайны.
4. Режим государственной тайны.
5. Режим коммерческой тайны.
6. Режим профессиональной и служебной тайны.

Тема 4. Ответственность в информационных правоотношениях

План:

1. Состав правонарушений в информационной сфере.
2. Административная ответственность в сфере правового обеспечения информационной деятельности.
3. Гражданско-правовая ответственность в сфере правового обеспечения информационной деятельности.
4. Дисциплинарная ответственность в сфере правового обеспечения информационной деятельности.

5. Уголовная ответственность в сфере правового обеспечения информационной деятельности.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В задачи **коллоквиума** по дисциплине «Международные и национальные стандарты правового обеспечения информационной деятельности» входит коллективное обсуждение на дискуссионной основе проблемных вопросов по изучаемому курсу и конкретных правовых ситуаций, которые требуют разрешения.

В процессе обучения студентов по дисциплине «Международные и национальные стандарты правового обеспечения информационной деятельности» предусмотрено проведение коллоквиумов по 10 темам.

Процедура проведения коллоквиума состоит в том, что на коллоквиуме преподаватель формулирует один или несколько проблемных вопросов, связанных с темой коллоквиума, а также предлагает разрешить конкретные практические ситуации по заданной теме. Студенты объединяются в две или три подгруппы, каждая из которых выдвигает свою точку зрения на решение проблемного вопроса; отстаивает свое мнение, предлагает разрешение практической ситуации, а также коллективно обсуждает ошибки, допущенные при решении таких ситуаций.

Доклады

Основной целью доклада является закрепление и углубление студентами теоретических и практических знаний по дисциплине «**Международные и национальные стандарты правового обеспечения информационной деятельности**», их применение для решения конкретных задач, формирование навыков ведения исследовательской работы, обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями.

Доклад предполагает самостоятельный анализ студентом нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, а также теоретических разработок по проблеме, предложенной преподавателем, и устное сообщение (в пределах 15-20 минут) на семинарском занятии тезисов доклада. Дискуссионные вопросы, выявленные студентом, выносятся на обсуждение.

Тестирование

Тестирование предусматривает проверку знаний студента по некоторым вопросам теоретического лекционного курса, а также уровня самостоятельного изучения ими источников и специальной литературы.

Тестирование проводится на лекционных и семинарских занятиях. Студентам раздаются тестовые задания по вариантам. Основанием для выбора варианта теста является начальная буква фамилии студента.

Студенты должны выбрать одно правильное утверждение.

При этом тестирования основных категорий, изученных в процессе дисциплины

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Международные и национальные стандарты правового обеспечения информационной деятельности» реализуется на юридическом факультете кафедрой гражданского права и процесса

Цель дисциплины - подготовить выпускника магистратуры, способного квалифицировано толковать и применять международное и национальное законодательство, регулирующее отношения в сфере правового обеспечения информационной деятельности, способного выбирать правильные пути разрешения и урегулирования споров, в сфере правового обеспечения информационной деятельности, умеющего самостоятельно применять международное и российское законодательство, анализировать и обосновывать судебную практику, а также исследовать научные подходы.

Задачи дисциплины:

- изучить понятие информации, исследовать ее признаки и виды;
- привить студентам навыки свободно ориентироваться в международном и национальном законодательстве, регулирующем отношения в сфере правового обеспечения информационной деятельности;
- научить студентов анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового обеспечения информационной деятельности;
- проанализировать причины и условия, способствующие нарушению прав и законных интересов субъектов информационных отношений.
- исследовать основания и виды ответственности в сфере информационных правоотношений;
- выработать навыки практического применения норм материального и процессуального права в целях защиты прав и законных интересов субъектов информационных правоотношений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций

1. ОК - 1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
2. ПК - 2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
3. ПК - 7 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: специфику источников, регулирующих правоотношения в сфере обеспечения информационной деятельности; особенности применения международных и национальных стандартов правового обеспечения информационной деятельности; содержание судебной практики сложившейся в сфере правового обеспечения информационной деятельности;

Уметь: самостоятельно осуществлять толкование источников, регулирующих правоотношения субъектов информационных отношений; эффективно осуществлять применение международных и национальных стандартов для реализации правового обеспечения информационной деятельности; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере информационных правоотношений; юридически грамотно и обоснованно излагать теоретические знания, вести дискуссию, доказывать свою точку зрения.

Владеть: навыками применения источников, сфере правового обеспечения информационной деятельности; возможностью ориентироваться в особенностях и специфике правового режима информационных ресурсов навыками обобщения и анализа судебной практики в сфере правового обеспечения информационной деятельности.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной и заочной формы обучения форм обучения</i> Приложение 2.1. <i>2. Обновлены образовательные технологии</i> Приложение 2.2. <i>3. Обновлена основная и дополнительная литература</i> Приложение 2.3.	18.06.2020	№ 8
2.	<i>4. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> Приложение 2.4		

Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020 г.)

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2020год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 ч., в т.ч. интерактив – 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 52ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Семинар	Интерактивные часы	Лабораторные занятия			
1	Тема 1. Источники правового регулирования отношений в сфере информационно о обеспечения	1	1	4		2			13	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация Дискуссия по докладу
2	Тема 2. Информация как объект публичных информационны х правоотношений. Стратегия развития информационног о общества	1	1	2		2	2		13	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация Дискуссия по докладу
3	Тема 3. Виды информации. Особенности ее правового режима	1		4		4			13	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-

										<i>презентация Дискуссия по докладу</i>
4	Тема 4. Ответственность в информационны х правоотношения х	1		4		2			13	<i>Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад- презентация Дискуссия по докладу</i>
	зачет	1		2						(собеседование)
	итого:	1	2	16		10	2		52	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2020 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Семинар	Интерактивные часы	Лабораторные занятия			
1	Тема 1. Источники правового регулирования отношений в сфере информационного обеспечения	2	1	4					14	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация Дискуссия по докладу
2	Тема 2. Информация как объект публичных информационных правоотношений. Стратегия развития информационного общества	2	1	2			2		14	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация Дискуссия по докладу
3	Тема 3. Виды информации. Особенности ее правового режима	2		4					14	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация Дискуссия по докладу
4	Тема 4.	2		2					14	Проблемная

	Ответственность в информационны х правоотношения х									лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад- презентация Дискуссия по докладу
	зачет	2		2						(собеседование)
	итого:	2	2	12			2		56	

**Структура дисциплины для заочной формы обучения
(2020 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 64ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Курс (Семестр)	Виды учебной работы (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Семинар	Интерактивные часы	Лабораторные занятия			
1	Тема 1. Источники правового регулирования отношений в сфере информационно го обеспечения	1 (1)	2						34	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад- презентация Дискуссия по докладу
2	Тема 2. Информация как объект публичных информационн ых правоотношени й. Стратегия развития информационно го общества	1 (1)		1			1		10	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад- презентация Дискуссия по докладу
3	Тема 3. Виды информации. Особенности ее правового режима	1 (1)		2					10	Проблемная лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад- презентация Дискуссия по докладу
4	Тема 4.	1		1					10	Проблемная

	Ответственность в информационных правоотношениях	(1)								лекция Практическое занятие в диалоговом режиме Обсуждение вопросов темы Доклад-презентация Дискуссия по докладу
	зачет	1 (1)		1						(собеседование)
	итого:	1 (1)	2	5			1		34/ 30	

Образовательные технологии (к п. 4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ, для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Список источников и литературы (к п. 6.1 на 2020 г.)

Литература основная

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451031> .
2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455553> .
3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450371> .

Литература дополнительная

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449839> .
2. Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517558> .
3. Волков, Ю. В. Основы телекоммуникационного права [Электронный ресурс] : Учебное пособие /Ю. В. Волков. - Издатель Волков Ю. В. - Екатеринбург, 2011. - 94 с. - ISBN 978-5-9903200-1-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418839> .

Материально-техническое обеспечение дисциплины (к п. 7 на 2020 г.)

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант