

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

*Кафедра политической социологии и социальных технологий*

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*Учебная проектно-технологическая*

*39.04.01 Социология*

*Политическое консультирование*

**Уровень квалификации выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная**

**Программа практики адаптирована для лиц**

**с ограниченными возможностями**

**здоровья и инвалидов**

**Москва 2019**

Учебная проектно-технологическая

Программа практики

Составитель:

Д.с.н, проф., декан Л.Н.Вдовиченко

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры

политической технологии и

социальных технологий

№\_1\_\_\_\_\_ от\_\_\_27.08.2019

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2.Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель практики** - получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере политического консультирования

**Задачи практики:**

- изучить системный и междисциплинарный подходы;
- научиться аргументировать стратегию решения;
- приобрести навыки разработки стратегии решения проблемной ситуации.

### 1.2. Вид практики<sup>1</sup>:

Учебная практика по получению первичных умений и навыков

### 1.3. Форма и место проведения практики:

Стационарная практика<sup>2</sup>.

**Формы проведения практики:** непрерывная<sup>3</sup>

**Место проведения практики:**

*Социологический факультет РГГУ.*

### 1.4. Виды профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская;

Проектная.

---

<sup>1</sup>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; преддипломная практика (указываются в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом ОПОП ВО).

<sup>2</sup> Указываются те способы проведения практики, которые установлены ФГОС ВО.

<sup>3</sup> Непрерывно - (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО).

Дискретно: а) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик;

б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	<p><i>Знать:</i>системный подход;</p> <p><i>Уметь:</i> применять системный подход при анализе проблемных ситуаций;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками критического анализа.</p>
	УК-1.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p><i>Знать:</i>системный и междисциплинарный подходы;</p> <p><i>Уметь:</i> аргументировать стратегию решения;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействияОПК-2. Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук.	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;	<p><i>Знать:</i> идеологические системы;</p> <p><i>Уметь:</i> анализироватьценностные системы;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками консалтинга.</p>

	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	<i>Знать:</i> понятия деловой и общей культуры; <i>Уметь:</i> <i>выстраивать</i> социальное и профессиональное взаимодействие; <i>Владеть:</i> навыками профессионального взаимодействия с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп.
ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования	<i>Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии; <i>Уметь:</i> делать выбор информационно-коммуникационных технологий; <i>Владеть:</i> навыками постановки и решения задач социологического исследования

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.О.01(У) входит в раздел **Практики** (Б2) по направлению подготовки 39.04.01 – Социология, магистерская программа «Политическое консультирование». Она адресована студентам 1 курса (2 семестр) и реализуется на социологическом факультете кафедрами политической социологии и прикладной социологии.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является важной составной частью профессиональной подготовки магистрантов, которые умеют инициативно и самостоятельно решать

сложные профессиональные задачи, творчески применять на практике знания и навыки, полученные в процессе теоретического обучения, обладают гибким мышлением и ответственностью.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на следующих дисциплинах:

а) базовой части общенаучного цикла «Философия и методология социальных наук»; «Научно-исследовательский семинар: теоретико-методологической и эмпирической частях»; базовой части профессионального цикла: «Современные социологические теории», «Современные методы социологических исследований»;

б) вариативной части профессионального цикла: «Образовательные технологии в социологии», «Политическая социология как методологическая основа политического консалтинга», «Социология политических партий и движений», «Социолог в сфере политической практики», «Социолог в сфере маркетинговой деятельности» др.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по магистерским программам «Политическое консультирование» и «Социология маркетинга» носит стационарный характер и проводится в РГГУ.

#### ***Формы проведения практики:***

- обучающие лекции (вводные занятия);
- посещение занятий преподавателей РГГУ;
- разработка плана проведения и презентации занятия со студентами и его методического обеспечения;
- практическое проведение занятия со студентами;
- посещение занятий коллег по магистратуре и составление отзыва об этих занятиях;

- разработка рабочей программы курса или лекции по теме магистерской диссертации;
- участие в научно-практической конференции.

### ***Время проведения практики***

В соответствии с учебным планом ОП ВОПрактика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в РГГУ во втором семестре 1 курса обучения (июнь).

Продолжительность практики 4 недели.

### ***Требования к организации Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:***

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит на базе РГГУ.
2. Назначается научный руководитель практики.
3. Каждый магистрант получает программу практики.
4. Проведение практики осуществляется по конкретной программе с учетом темы ВКР магистранта. Научный руководитель магистранта участвует в определении задания магистранта по практике и заполнении рабочей карты учебной практики.
5. Учебная практика завершается индивидуальным отчетом магистранта (устный доклад и письменный отчет), на основании которого выставляется зачет/незачет за прохождение практики.

### ***Обязанности руководителя Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:***

1. Проведение инструктажа с магистрантами (пояснения по структуре и содержанию практики, предусмотренным формам отчетности), консультации по в ходе прохождения учебной практики.
2. Оказание методической помощи профессорско-преподавательскому составу, привлеченному для работы с магистрантами-практикантами.



3. Осуществление научно-педагогического руководства и контроля над деятельностью магистранта-практиканта.
4. Подготовка отчета (совместно с научным руководителем магистранта) по результатам прохождения магистрантом практики.
5. Участие в подготовке и проведении студенческой конференции с участием магистрантов.

### **Структура дисциплины (тематический план)**

Общая трудоёмкость Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Раздел 1. Организационно-подготовительный</b> (1-2 недели практики).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с ФГОС ВО и другими нормативными документами по направлению 39.04.01 - Социология и изучению социологических дисциплин в высшей школе РФ. -20 часов.</li> <li>- Посещение занятий ведущих преподавателей РГГУ, знакомство с опытом преподавания социологических дисциплин. - 20 часов.</li> <li>- Выбор тем, определение видов и форм занятий для их последующего самостоятельного проведения. Разработка планов и презентаций проведения занятий – 24 часов.</li> </ul>	<p>Собеседование-консультация руководителя практики</p> <p>Представление аналитического отзыва о посещенных занятиях.</p> <p>Представление планов и презентаций занятия.</p>
2	<b>Раздел II. Педагогический</b> (3 неделя практики).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение занятий со студентами: чтение лекций, проведение семинаров и презентаций и т.д. – 36 часов.</li> <li>- Взаимное посещение занятий друг друга – 30 часов.</li> </ul>	<p>Представление аналитического отзыва о проведенных занятиях</p> <p>Консультация преподавателя</p>
3	<b>Раздел III. Итоговый</b> (4 неделя практики).	- Корректировка рабочей программы, планов лекций или	Представление откорректированной

		семинаров - 24 часа.  - Рецензирование рабочей программы, лекций или семинаров- 24 часа. - Проведение научно-практической конференции с участием магистрантов – 20 часов.	рабочей программы, лекций или семинаров. Консультация преподавателя  Выступления с сообщениями о проделанной работе, анализ достижений, недостатков в проведении занятий, обсуждение итогов взаимного посещения занятий; оценка подготовленной рабочей программы, лекций или семинаров.
4	Промежуточная аттестация (конец 4 недели практики)	Подготовка и защита отчета о прохождении практики - 18 часов.	Зачет
	Итого	216 часов.	

## 2. Содержание практики

### Этап I. Организационно-подготовительный

(1-2 недели практики)

#### Вопросы:

1. Инструктаж по заполнению отчета о практике.
2. Отработка навыков планирования занятий.
3. Ознакомление с требованиями к информационно-методическому обеспечению занятий.
4. Виды работы магистрантов.

Магистранты изучают ФГОС ВО по направлению 39.04.01 – Социология (магистратура), другие нормативные документы Минобрнауки РФ и требования ОП ВО к преподаванию социологических дисциплин по образовательным программам кафедры политической социологии. В процессе этого магистранты посещают занятия ведущих преподавателей

РГГУ с целью ознакомления с их опытом преподавания социологических дисциплин. Кроме того, магистранты выбирают темы, определяют виды и формы занятий для их последующего самостоятельного проведения, разрабатывают планы-конспекты, планы-тезисы, сценарии, активные методы и технологии проведения занятий. На данном этапе будущие магистры вырабатывают навыки планирования занятий.

### **ЭТАП II. Педагогический.**

*(3 неделя практики)*

*Проведение занятий с обучающимися по программам бакалавриата и магистратуры.*

Магистранты проводят занятия со студентами: читают лекции, проводят семинары, ролевые игры и т.д. Осуществляют взаимное посещение занятий друг друга.

На данном этапе будущие магистры вырабатывают навыки четкой организации занятия (темп, логика, уплотненность), опираясь на психологические компоненты усвоения учебной информации, сочетания умственной деятельности с наглядной информацией; поэтапно формируют и осуществляют умственные действия с учетом особенностей и уровня студенческой группы; учатся использовать различные методы активизации и синхронизации учебного процесса.

### **ЭТАП III. Итоговый.**

*(4 неделя практики)*

*Подведение итогов учебной практики.*

На данном этапе магистранты разрабатывают рабочие программы для студентов по темам магистерских исследований. Осуществляется рецензирование рабочих программ друг друга. Магистранты на данном этапе знакомятся с требованиями и методическими указаниями РГГУ по составлению и оформлению рабочих программ ОП ВО.

В заключение проводится научно-практическая конференция по итогам практики. На ней магистранты выступают с сообщениями о проделанной работе, анализируют собственные достижения и недостатки в проведении занятий со студентами, оценивают и обсуждают итоги взаимного посещения занятий и подготовленные рабочие программы.

## 5. Оценка результатов практики

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
	1, 2, 3	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1	Собеседования; аналитические отзывы-отчеты о посещении занятий; оценка разработанной рабочей программы, планов лекций, семинаров и презентаций.

### Итоговая таблица используемых форм контроля формирования компетенций в ходе учебной практики

Раздел курса	Недели семестра	Мин. /Макс. кол. баллов	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Проверяемый компонент компетенции
<b>Раздел</b> <b>1.Организационно-подготовительный</b>	1-2	14/20	Собеседование с руководителем практики. Групповая дискуссия.	Знание основных нормативных документов преподавания социологических дисциплин, осмысление роли социологического знания в подготовке бакалавров и магистров.

<b>Раздел II. Педагогический</b>	3	14/20	Отчет о посещении занятий с отзывом на них. Подготовка плана лекции/семинара, презентации, рабочей программы. Групповая дискуссия.	Знание основных методик и образовательных технологий преподавания. Умение их использовать в преподавании социологических дисциплин: разработке рабочих программ, планов семинаров и презентаций.
<b>Раздел III. Итоговый.</b>	4	14/20	Написание рецензии на рабочую программу дисциплины. Отчет о практике.	Умение составлять отчеты об учебной практике. Умение применять полученные знания в проведении практических занятий.

Система контроля закрепляет виды и формы текущего контроля знаний, сроки проведения, требования, критерии оценки, а также вид промежуточного контроля знаний по дисциплине, его сроки и форму проведения (зачет) и критерии оценки.

**Формы текущего контроля:**

- собеседование по результатам изучения нормативных материалов преподавания по направлению 39.04.01 – Социология;
- составление аналитических отзывов-отчетов о посещении занятий преподавателей РГГУ и других магистрантов;
- составление и научно-методическая критика рабочей программы, планов лекции, семинарских занятий и презентаций.

**Отчетные материалы:**

- *Отчет* о прохождении практики с заключением руководителя практики (включая оценку результатов выполнения магистрантом индивидуальных заданий по практике);
- *Отзыв* магистранта о занятиях коллег, посещенных им за период практики;

- *Электронный вариант презентации* для проведения учебного занятия со студентами;
- *Рабочая программа дисциплины*, разработанная магистрантом в соответствии со специализацией магистерской программы и/или в соответствии с темой его ВКРМ.

**Форма промежуточной аттестации** по итогам прохождения практики – **зачет** по результатам всех видов проведенной работы.

#### **Шкала оценки освоения дисциплины**

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
91 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 90			B
75 – 82	хорошо		C
61 – 74	удовлетворительно		D
51 – 60			E
31 – 50	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 30			F

#### **Система текущего и промежуточного контроля практики магистрантов**

##### **Формы аттестации**

Текущая аттестация: собеседование с руководителем практики на каждом этапе ее прохождения. Представление методических материалов для подготовки прикладного исследования. Представление результатов проведенного исследования. Подготовка отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам прохождения практики: **зачет**.

##### **Шкала оценки**

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
91 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 90	хорошо		B
75 – 82			C

61 – 74	удовлетворительно		D
51 – 60			E
31 – 50	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 30			F

### **Контрольные вопросы и задания:**

**УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1**

1. Методика преподавания социологических и других гуманитарных дисциплин в вузе.
2. Методика подготовки к лекции.
3. Методика чтения лекции.
4. Методика разработки презентации материала (в том числе с использованием компьютерной программы PowerPoint).
5. Методика подготовки к семинарскому занятию.
6. Методика организации и проведения занятий в интерактивных формах (тренинги, деловые игры и т.п.).
7. Методика проведения промежуточной аттестации.
8. Методика разработки рабочей программы дисциплины.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **Список источников и литературы**

##### **Источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 [N 6-ФКЗ](#) и от 30.12.2008 [N 7-ФКЗ](#)) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 4. – С. 445.
2. О средствах массовой информации: закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (в ред. 28.07.2012 № 133-ФЗ) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. 21.07.2011 № 252-ФЗ) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (в ред. 02.05.2012 № 40-ФЗ) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 10.07.2012) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.



6. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 02.04.2012) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 18.05.2005 N 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. О выборах Президента Российской Федерации : Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 1997-2012]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

### ***Литература:***

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: учебное пособие / К.П. Боришполец. - М.: Аспект Пресс, 2005. - С. 52 - 120.
2. Волков Ю.Г. Социология: учебник / Ю.Г. Волков. – Изд. 3-е. - М.: Альфа М: «ИНФРА М», 2010. – 448 с.
3. Волков Ю.Г. Основы социологии и политологии: учебное пособие / Ю.Г. Волков, А.В. Лубский. - М.: Альфа М: ИНФРА-М, 2011. – 224 с. - [ЭБС Znanium.com].
4. Политическая социология: учебник / [В.Э. Бойков, Л.Н. Вдовиченко, Н.М. Великая и др.]; под ред. Ж.Т. Тощенко ; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - М. : Юрайт, 2012. - 623 с. : табл.

5. Политическая социология: учебник / [В.Э. Бойков, Л.Н. Вдовиченко, Н.М. Великая и др.]; под ред. Ж.Т. Тощенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 623 с. : табл.
6. Тезаурус социологии: темат. словарь-справочник / под ред. Ж.Т. Тощенко. - М.: ЮНИТИ ДАНА, 2009. – 488 с.
7. Тезаурус социологии: темат. словарь-справочник / под ред. Ж. Т. Тощенко. Кн. 2: Методология и методы социологических исследований: темат. словарь-справочник. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2013.

### **Ресурсы Интернета:**

1. Единая Россия [Электронный ресурс]: официальный сайт партии. - Электрон. дан. – [М.], © 2005-2012. – Режим доступа: <http://er.ru/>.
2. Коммунистическая партия Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012]. – Режим доступа: <http://www.kprf.ru>
3. ЛДПР. Либерально-демократическая партия России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М.], © 1989-2012. – Режим доступа: – Режим доступа: <http://www.ldpr.ru>.
4. Справедливая Россия [Электронный ресурс]: официальный сайт политической партии. – Электрон. дан. – [М., 2012]. – Режим доступа: <http://www.spravedlivo.ru>.

### **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для студентов должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по социологии. Это необходимо для самостоятельной работы с источниками и литературой.

Минимально необходимый для практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1. - наличие аудитории с мультимедийным оборудованием;
2. - наличие доступного для магистранта выхода в Интернет.
3. При использовании электронных изданий университет должен обеспечить каждого обучающегося во время практики рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с направлением подготовки.

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости

студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## **7. Методические материалы**

### **Методические рекомендации учащимся по организации самостоятельной работы в ходе практики**

Магистранту в ходе практики необходимо выработать систему самостоятельной работы. Для этого необходимо:

- 1) обратиться за разъяснениями к преподавателю-руководителю практики;
- 2) ознакомиться с рекомендованной преподавателем литературой;
- 3) выбрать из Интернет-ресурсов материалы, необходимые для прохождения практики.

По всем вопросам, которые вызывают затруднение, магистрант должен обращаться к преподавателю за разъяснениями на еженедельных консультациях.

Трудоемкость практики составляет **216 часов**, включая практические занятия и самостоятельную работу магистранта.

#### План самостоятельной работы в ходе учебной практики

Вид работы	Содержание Основные вопросы	Трудоемкость практ. и самост раб. (в час.)	Рекомендации
<b>Раздел: Организационно-подготовительный</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>изучение ФГОС ВО по направлению 39.04.01 – Социология (магистратура), другие нормативные документы Минобрнауки РФ и требования ОП ВО к преподаванию социологических дисциплин;</li> <li>Подготовка необходимых методических материалов для учебной практики.</li> </ol>	56	<p>Проработать указанные в программе источники и литературу.</p> <p>Проработать контрольные вопросы.</p> <p>Собрать информацию о нормативных документах Минобрнауки РФ и требованиях ОП ВО к преподаванию социологических дисциплин.</p> <p>Посетить лекции преподавателей социологических дисциплин.</p> <p>Подготовить собранные методические материалы для собеседования с руководителем практики.</p>
<b>II этап: Педагогический</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Участие в учебном процессе.</li> <li>Сбор данных о преподавании социологических дисциплин.</li> </ol>	72	<p>Подготовить семинар, лекцию или программу курса по социологической дисциплине</p> <p>Участвовать в преподавании по выбранной теме (семинарах, лекциях, презентациях).</p> <p>Подготовить собранные на основе участия в учебном процессе материалы для</p>

			собеседования с руководителем практики.
<b>III этап:</b> <b>Подведение итогов учебной практики</b>	1. Обработка и систематизация фактического материала по учебной практике. 2. Подготовка отчета о учебной практике.	72	Обработать и систематизировать фактический материал, полученный в ходе учебной практики. Подготовить отчет учебной практике.
Защита отчета по практике	зачет	18	Повторить указанные в программе источники и литературу. Повторить контрольные вопросы.
<b>Итого по практике</b>		216	

### Аннотация

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.О.01(У)** входит в раздел **Практики(Б2)** по направлению подготовки 39.04.01–Социология, магистерская программа «Политическое консультирование». Она адресована студентам 1 курса (2 семестр) и реализуется на социологическом факультете кафедрами политической социологии и прикладной социологии.

**Цель практики** - получению первичных профессиональных умений и навыков в сфере политического консультирования

**Задачи практики:**

- изучить системный и междисциплинарный подходы;
- научиться аргументировать стратегию решения;
- приобрести навыки разработки стратегии решения проблемной ситуации.

**1.2. Вид практики:**

Учебная практика по получению первичных умений и навыков

**1.3. Форма и место проведения практики:**

Стационарная практика

**Формы проведения практики:** непрерывная.

**Место проведения практики:**

Социологический факультет РГГУ.

**1.4. Виды профессиональной деятельности:**

Научно-исследовательская;

Проектная.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------------------------------	------------------------	---------------------



	(код и наименование)	
УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	<i>Знать:</i> системный подход;  <i>Уметь:</i> применять системный подход при анализе проблемных ситуаций;  <i>Владеть:</i> навыками критического анализа.
	УК-1.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<i>Знать:</i> системный и междисциплинарный подходы; <i>Уметь:</i> аргументировать стратегию решения; <i>Владеть:</i> навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействияОПК-2. Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук.	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;	<i>Знать:</i> идеологические системы; <i>Уметь:</i> анализироватьценностные системы; <i>Владеть:</i> навыками консалтинга.
	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей	<i>Знать:</i> понятия деловой и общей культуры; <i>Уметь:</i> <i>выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие;</i> <i>Владеть:</i> навыками профессионального

	деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	взаимодействия с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп.
ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования	<i>Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии; <i>Уметь:</i> делать выбор информационно-коммуникационных технологий; <i>Владеть:</i> навыками постановки и решения задач социологического исследования

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета зачёта с оценкой.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
Политической социологии  
№ 1 от 31.08.2020

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по направлению подготовки «Социология» на 2020 /2021 учебный год

П.1. В пояснительную записку вносятся следующие изменения:

1.1. уточняется содержание компетенций и результаты их освоения в соответствии с новым стандартом магистратуры по направлению «Социология».

П.2. В структуру и содержание дисциплины (тематический план) вносятся следующие изменения:

2.1. уточняется количество часов, отпущенных на лекции и семинары в соответствии с учебным планом;

2.2. уточняется тематика лекций.

П.4. В применяемые образовательные технологии вносятся дистанционные образовательные технологии.

П.6. В учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины вносятся следующие изменения:

6.1. обновляется общий список источников и литературы.

П.7. В состав лицензионного программного обеспечения вносится Zoom.

П.9. В методические материалы (планы семинарских занятий) вносятся следующие изменения:

9.1. уточняется количество и содержание семинаров в соответствии с учебным планом;

9.2. обновляется литература для семинарских занятий.

Приложение 1. В аннотацию вносятся следующие изменения:

уточняется список компетенций в соответствии с учебным планом.

### Образовательные технологии (к п.4 на 2021 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020-2021 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020-2021 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

Составитель  
Л.Н.  
Дата 31.08.2020

Вдовиченко

