МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра моделирования в экономике и управлении

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Направленность «Современные технологии в управлении человеческими ресурсами»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Информационные системы в управлении персоналом

Рабочая программа дисциплины
Составитель: к.э.н., доцент Сысоева Л.А.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
Моделирования в экономике и управлении

№ 16 от 18.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	**Пояснительная записка**	4
	1.1. Цель и задачи дисциплины	4
	1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Информационные системы в управлении персоналом»	4
	1.3. Место дисциплины «Информационные системы в управлении персоналом» в структуре образовательной программы	5
2.	**Структура дисциплины**	6
3.	**Содержание дисциплины**	9
4.	**Образовательные технологии**	11
5.	**Оценка планируемых результатов обучения**	13
	5.1. Система оценивания	13
	5.2. Критерии выставления оценок	14
	5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6.	**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**	21
	6.1. Список источников и литературы	21
	6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
7.	**Материально-техническое обеспечение дисциплины** «Информационные системы в управлении персоналом»	23
8.	**Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**	24
9.	**Методические материалы**	26
	9.1. Планы практических занятий	26
	9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	29
	9.3. Иные материалы	29
	Приложения	
	Приложение 1. Аннотация дисциплины «Информационные системы в управлении персоналом»	31
	Приложение 2. Лист изменений	32

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовить специалистов, обладающих знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем поддержки принятия управленческих решений, необходимых квалифицированным HR-менеджерам для реализации функций управления персоналом организации.
Задачи дисциплины:
- обеспечить уровень владения студентами методами и программными средствами реализации обработки деловой информации, достаточный для формирования навыков применения информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем в аналитической деятельности по управлению персоналом;
- научить студентов использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом и взаимодействии со службами информационных технологий;
- сформировать у студентов навыки работы со специализированными автоматизированными программами при реализации управленческих задач с учетом требований информационной безопасности.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	**Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-10	Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	*Знать:* - методы и средства обработки деловой информации и проведения аналитических исследований; - методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий; - назначение, структуру и функциональные возможности современных корпоративных информационных систем и программных средств учета кадров и управления персоналом (HRM-систем); - требования к информационной безопасности в HRM-системах и методы защиты информации в АИС. *Уметь:* - применять соответствующие функциональные модули корпоративной информационной системы при решении управленческих задач в сфере кадрового менеджмента; - применять адекватные методы и средства для различных форм взаимодействия на основе информационно-коммуникационных технологий при решение управленческих задач;

		Владеть: - навыками работы с автоматизированными системами (HRM-системами) при реализации функций управления кадрового менеджмента; - навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области управления персоналом.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы в управлении персоналом» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 - «Управление персоналом».
В результате освоения дисциплины «Информационные системы в управлении персоналом» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Информационные системы в управлении персоналом» для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч., контроль – 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Корпоративная информационная система как основа единого информационного пространства организации	2	0,5		0			7	Тестирование
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	2	1		8			12	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3.	Автоматизированные комплексные системы управления персоналом (HRM-системы)	2	1		12			10	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	2	1		2			7	Тестирование Проверка ИТ-проекта
5.	Автоматизация аналитической деятельности в HRM-системах	2	1		2			8	Тестирование Проверка ИТ-проекта
6.	Обеспечение информационной безопасности в корпоративных системах управления персоналом	2	1		0			8	Тестирование Проверка самостоятельных работ
7.	Направления развития информационных технологий в менеджменте организаций	2	0,5		0			8	Тестирование
	Экзамен	2	0		0		18		
	Итого:		**6**		**24**		**18**	**60**	

Структура дисциплины «Информационные системы в управлении персоналом» для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч., контроль – 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Корпоративная информационная система как основа единого информационного пространства организации	2	0,5		0			8	Тестирование
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	2	2		4			14	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3.	Автоматизированные комплексные системы управления персоналом (HRM-системы)	2	2		8			14	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	2	1		2			8	Тестирование Проверка ИТ-проекта
5.	Автоматизация аналитической деятельности в HRM-системах	2	1		2			8	Тестирование Проверка ИТ-проекта
6.	Обеспечение информационной безопасности в корпоративных системах управления персоналом	2	1					8	Тестирование Проверка самостоятельных работ
7.	Направления развития информационных технологий в менеджменте организаций	2	0,5					6	Тестирование
	Экзамен	2	0				18	0	
	Итого:		8		16		18	66	

Структура дисциплины «Информационные системы в управлении персоналом» для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч., контроль 9 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			контактная					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Корпоративная информационная система как основа единого информационного пространства организации	1	0,25		0			10	Тестирование
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	1	0,5		2			16	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3.	Автоматизированные комплексные системы управления персоналом (HRM-системы)	1	0,5		4			20	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	1	0,25		2			13	Тестирование Проверка ИТ-проекта
5.	Автоматизация аналитической деятельности в HRM-системах	1 2	0,25		2			12	Тестирование Проверка самостоятельных работ
6.	Обеспечение информационной безопасности в корпоративных системах управления персоналом	1	0,25		0			8	Тестирование Проверка самостоятельных работ
7.	Направления развития информационных технологий в менеджменте организаций	1	0		0			8	Тестирование
	Экзамен	2	0		0		9	0	
	Итого:		2		10		9	87	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Корпоративная информационная система как основа единого информационного пространства организации	Понятие единого информационного пространства организации. Корпоративные информационные системы (КИС). Современные архитектуры КИС. Модели архитектуры клиент-сервер. Управление КИС. Понятие жизненного цикла ИС. Модели жизненного цикла ИС. Автоматизированные системы управления персоналом как часть единой информационной среды организации. Роль и место автоматизированные системы управления персоналом (HRM-системы) в КИС организации.
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	Технологии машинной обработки данных. Источники данных для аналитических исследований. Централизованный и децентрализованный способы хранения данных. Технологии интеграции данных. Банк данных как основа информационного обеспечения управления. Компоненты банка данных. Категории пользователей банков данных. Базы данных (БД). Архитектура баз данных. Типология баз данных. Локальные и распределенные БД. Модели и структуры данных. Фактографические, документальные и мультимедийные БД. Этапы проектирования баз данных. Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции. Языки определения данных и языки манипулирования данными. Основы SQL. Базы знаний (БЗ). Искусственный интеллект. Модели представления знаний. Архитектура ИС на основе базы знаний. Типология баз знаний. Механизмы вывода. Программные средства, функционирующие на основе баз знаний.
3.	Автоматизированные комплексные системы управления персоналом (HRM-системы)	HRM-система как комплексная система управления персоналом, позволяющая автоматизировать управление человеческими ресурсами в организации. Специфика HRM-систем. Состав и модели HRM-систем. Основаные причины и условия внедрения HRM-систем. Функции учетного блока HRM-системы. Функции расчетного блока HRM-системы. Функции блока управления персоналом HRM-системы. Функции блока отчетов HRM-системы. Анализ отечественного рынка программных продуктов HRM-систем. Компас:Управление персоналом. Продукт 1С:Предприятие, конфигурация «1С:Зарплата и управление персоналом 8». АиТ:Управление персона-

		лом. БОСС:Кадровик. Ключевые технологии на мировом рынке HRM-систем.Основные тенденции и прогнозы развития мирового рынка HRM Классификация АРМ и принципы его построения. АРМ кадровой службы.
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	Концепции управленческих информационных систем (MIS). Стратегические информационные системы (SIS). Мониторинго-аналитические информационные системы (EIS). Интеллектуальные системы поддержки принятия управленческих решений. Интеллектуальные информационные системы (IIS). Экспертные системы (ES). Системы поддержки принятия решений (DSS). Связь типов и нформационных систем с задачами принятия решений. Аналитические системы поддержки принятия решений. Специфика оперативной аналитической обработки данных (OLAP). Требования Кодда к средствам оперативной аналитической обработки. Сферы применения OLAP-технологий. Системы интеллектуального анализа бизнес-информации (BI). Назначение интеллектуального анализа данных (ИАД, Data Mining). Технологические этапы проведения интеллектуального анализа данных. Методы интеллектуального анализа данных. Программные средства ИАД. Технологии информационных хранилищ (Data Warehousing). Индивидуальные хранилища данных (Data Marts), витрина данных. Информационные системы управления эффективностью бизнеса (BPM) и системы бизнес-анализа (BI). Технологические этапы цикла управления эффективностью бизнеса (BPM). KPI в контексте BPM. Использование интеллекутальных информационных технологий и систем в HRM-системах.
5.	Автоматизация аналитической деятельности в HRM-системах	Единое информационное пространство организации – основа его аналитической деятельности. Качественные и количественные измерения – основа управления. Показатели измерения результативности работы предприятия (KPI). Отображение показателей отчетности в информационном пространстве предприятия. Панели индикаторов. Компонентная архитектура программных средств хранения данных и их аналитической обработки. Обзор рынка аналитических программных средств и возможности их использования в HRM-системах. Методы описания и анализа информационных потоков в организации. CASE-средства. Методологии структурного и объектно-ориентированного анализа информационных потоков в организации. Методология ARIS. Методология SADT. Анализ программных средств мо-

		делирования и анализа бизнес-процессов организации.
6.	Обеспечение информационной безопасности в корпоративных системах управления персоналом	Нормативно-правовое обеспечение применения компьютерных информационных технологий и систем в управлении персоналом. Стандарты в области информационной безопасности. Категории информационной безопасности: целостность, конфиденциальность, доступность. Требования к системам обработки пресональных данных. Специфика обработки персональных данных с использованием автоматизированных информационных систем (АИС). Методы распределения прав доступа к информации в АИС. Обеспечение информационной безопасности при внутрикорпоративном и межведомственном информационном взаимодействии. Системы МЭДО, СМЭВ.
7.	Направления развития информационных технологий в менеджменте организаций	Государственная политика в области информатизации и информационных технологий. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Государственная программа «Информационное общество». Программа «Цифровая экономика», «Электронное правительство».

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Информационные системы в управлении персоналом» используются различные методы изложения лекционного материала в зависимости от конкретной темы – подготовительная лекция, лекции с применением техники обратной связи, лекция-беседа. С целью проверки усвоения студентами необходимого теоретического минимума, проводятся экспресс-тесты по лекционному материалу в письменной форме.

Практические работы предназначены для освоения и закрепления теоретического материала, изложенного на лекциях. Практические работы направлены на приобретение навыков применения информационно-коммуникационных технологий и систем для работы с информационными ресурсами, необходимыми для реализации функций и задач управления.

Консультации представляют собой своеобразную форму проведения лекционных занятий, основным содержанием которых является разъяснение отдельных, часто наиболее сложных или практически значимых вопросов изучаемой программы.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление полученных навыков и на приобретение новых теоретических и фактических знаний, выполняется в читальном зале библиотеки и в домашних условиях, подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением (учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, электроннй курс лекций). Практикуется самостоятельная работа по постановке и решению индивидуальных прикладных задач.

Для активизации образовательной деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, используются формы проблемного, контекстного, индивидуального и междисциплинарного обучения.

№	Наименование раздела	Виды учебных за-	Образовательные технологии

п/п		**нятий**	
1	2	3	4
1.	Корпоративная информационная система как основа единого информационного пространства организации	Лекция 1	*Лекция-визуализация с применением слайд-проектора*
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС).
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	Лекция 2	*Лекция-визуализация с применением мультимедиа проектора*
		Практическая работа 1	Выполнение работ в виде ИТ-проекта
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС). Консультирование посредством электронной почты
3.	Автоматизированные комплексные системы управления персоналом (HRM-системы)	Лекция 3	*Лекция-визуализация с применением мультимедиа проектора*
		Практическая работа 2-3	Выполнение работ в виде ИТ-проекта
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС). Консультирование посредством электронной почты
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	Лекция 4	*Лекция-визуализация с применением мультимедиа проектора*
		Практическая работа 4	Выполнение работ в виде ИТ-проекта
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС). Консультирование посредством электронной почты
5.	Автоматизация аналитической деятельности в HRM-системах	Лекция 5	*Лекция-визуализация с применением мультимедиа проектора*
		Практическая работа 5	Выполнение работ в виде ИТ-проекта
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС). Консультирование посредством электронной почты
6.	Обеспечение информационной безопасности в корпоративных системах управления персоналом	Лекция 6	*Лекция-визуализация с применением мультимедиа проектора*
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС). Консультирование посредством электронной почты
7.	Направления развития информационных технологий в менеджменте ор-	Лекция 7	*Лекция-визуализация с применением мультимедиа проектора*
		Самостоятельная	Подготовка к занятию с использованием

	ганизаций	работа	электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС). Консультирование посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний бакалавров в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов выполнения практических работ, результатов самостоятельной работы по выполнению ИТ-проектов, а также степени участия бакалавров в дискуссиях, при обсуждении проблемных вопросов на практических занятиях.

Общая оценка успеваемости студента очной формы обучения по дисциплине «Информационные системы в управлении персоналом» выставляется за совокупный результат:

активного участия студента на практических занятиях, выполнение электронного тестирования по лекционному материалу (максимальное количество баллов – 15);

выполнения ИТ-проекта №1 (практическая работа 1) (максимальное количество баллов – 15);

выполнения ИТ-проекта №2 (практические работа 2-3) (максимальное количество баллов – 15);

выполнения ИТ-проекта №3 (практические работы 4-5) (максимальное количество баллов – 15);

выполнения итоговой контрольной работы (максимальное количество баллов – 40).

Вид работы	Баллы
Текущий контроль	
Тестирование по лекционному материалу	15
Выполнение ИТ-проекта (практическая работа1)	15
Выполнение ИТ-проекта (практическая работа 2-3)	15
Выполнение ИТ-проекта (практическая работа 4-5)	15
Промежуточная аттестация	
Эзкамен	40
Итого за семестр *экзамен*	100

Максимально возможная сумма баллов, набираемых студентом в течение семестра, составляет - 100 баллов.

Тестирование по лекционному материалу включает вопросы по ключевым темам дисциплины и проводится в течение семестра после изучения соответствующего теоретического материала.

Итоговая контрольная работа проводится по теоретическому материалу в конце семестра.

В случае не аттестации студента по курсу пересдача дисциплины осуществляется в форме традиционного зачета, на котором студенту при наличии сданных отчетов по практическим работам предлагается два вопроса из списка контрольных вопросов по дициплине. Зачет считается сданным, если представлен отчет по выполнению практических работ, получены ответы на вопросы.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация подводит итог учебного процесса в течение всего семестра по дисциплине «Информационные системы в управлении персоналом». Преподаватель определяет количество баллов (60 баллов максимально), полученных в ходе текущего контроля (результаты тестирования по лекционному курсу, результаты выполнения ИТ-проектов), а также баллы, полученные на зачете (40 баллов максимально). Данные баллы вносит преподаватель в Личный кабинет ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) http://www.rsuh.ru/sveden/electronic-information-educational-environment/.

При оценивании тестирования по теоретическим вопросам учитываются:

- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию научных исследований (0-2 баллов).

При выполнении практического задания (ИТ-проекта) учитывается:
- полнота и точность выполненной работы (0-14);
- оформление работы (0-1).

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса теоретического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:
- теоретическое содержание освоено не полностью, знание материала носит фрагментарный характер, имеются явные ошибки в ответе (до 5 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (до 10 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов (до 15 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, грамотное использование специализированной терминологии, оригинальные выводы, дается ссылка на источники (20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:
- ответ содержит менее 30% правильного решения (0-5 баллов);
- ответ содержит 31-79 % правильного решения (6-15 баллов);
- ответ содержит 80% и более правильного решения (15-20 баллов).

Типовой тест по лекционному курсу

1. Существуют архитектуры клиент-сервер:
а) одноуровневые;
б) двухуровневые;
в) трехуровневые;
г) многоуровневые;

2. Технология клиент-сервер характеризуется:
а) высокой вычислительной нагрузкой на рабочие станции;
б) высокой вычислительной нагрузкой на сервер;
в) отсутствие избыточной нагрузки на каналы передачи данных;
г) высокой нагрузкой на каналы передачи данных.

3. Хранение бизнес-логики на сервере и снижение нагрузки на каналы передачи данных обеспечивает технология:
а) клиент-сервер;
б) объектного связывания данных (ODBC);
в) реплицирования;
г) удаленного администрирования.

4. Что такое технология репликации данных?
а) размещение связанной копии базы данных на другом компьютере сети;
б) работа пользователей с автономно растиражированными связанными базами данных;
в) копирование системной информации.

5. Децентрализованной архитектуре хранения и обработки информации несвойственно:
а) наличие в сети единого центра хранение и обработки информации;

б) упрощенная процедура управления ИС;
в) усиление ответственности низшего звена сотрудников;
г) гибкость, обеспечивающая автономную работу.

6. Распределенная база данных — это:
а) система, включающая набор отношений, хранящихся в разных узлах компьютерной сети и логически связанных таким образом, чтобы составлять единую совокупность данных;
б) совокупность взаимосвязанных именованных данных, описание, хранение и манипуляция которыми проводится по общим правилам;
в) программный продукт для ввода данных;
г) программа для управления базами данных.

7. Обработка транзакций при трехуровневой архитектуре клиент-сервер выполняется на:
а) Клиентской машине
б) Сервере приложений
в) Сервере баз данных

8. Где выполняется обработка запроса при файл-серверной архитектуре:
а) на клиентской машине
б) на сервере приложений
в) на сервере баз данных

9. Задание диапазона допустимых значений для поля относится к:
а) допустимой организации данных
б) ограничениям семантической целостности
в) множеству операций, допустимых к объектам модели данных

10. Выбор СУБД выполняется при построении:
а) концептуальной модели БД
б) логической модели БД
в) физической модели БД

11. Отметьте виды связей, которые не поддерживает Access:
а) 1:1
б) 1:М
в) М:М

12. Даны отношения R1 и R2. Выполните операцию объединения отношений R1 $\cup$ R2:

а	**б**	**с**	**д**
к	**м**	**л**	**н**

г	**о**	**ц**	**ш**
к	**м**	**л**	**н**
с	**к**	**ч**	**е**

13. Даны отношения R1 и R2. Выполните операцию пересечения отношений R1 $\cap$ R2:

а	**б**	**с**	**д**
к	**м**	**л**	**н**

г	**о**	**ц**	**ш**
к	**м**	**л**	**н**
с	**к**	**ч**	**е**

14. Даны отношения R1 и R2. Выполните операцию разности отношений R1 - R2:

а	**б**	**с**	**д**
к	**м**	**л**	**н**

г	**о**	**ц**	**ш**
к	**м**	**л**	**н**
с	**к**	**ч**	**е**

15. Даны отношения R1 и R2. Выполните операцию декартова произведения отношений R1 ⊗ R2:

а	**б**	**с**	**д**
к	**м**	**л**	**н**

г	**о**	**ц**	**ш**
к	**м**	**л**	**н**
с	**к**	**ч**	**е**

16. Даны отношения R1 и R2. Выполните операцию разности отношений R2 – R1:

а	**б**	**с**	**д**
к	**м**	**л**	**н**

г	**о**	**ц**	**ш**
к	**м**	**л**	**н**
с	**к**	**ч**	**е**

17. Структура базы данных включает следующие отношения:

Продавец

Код продавца	ФИО	Город	%

Клиент

Код клиента	Наименование	Город	Рейтинг клиента

Сделки

Номер	Дата	Сумма	Код клиента	Код продавца

Отметьте отношения, между которыми существует связь 1:M :

1) продавец - клиент
2) продавец - сделки
3) клиент - сделки
4) клиент - продавец
5) сделки - продавец
6) сделки - клиент

18. Для структуры БД задания 17 определить суммарный объем сделок по каждой фирме:

1) SELECT клиенты.наименование, Sum(сделки.сумма) AS [Sum-сумма]

FROM клиенты INNER JOIN сделки ON клиенты.[код клиента] = сделки.[код клиента]

2) SELECT клиенты.наименование, Sum(сделки.сумма) AS [Sum-сумма]
FROM клиенты INNER JOIN сделки ON клиенты.[код клиента] = сделки.[код клиента]
GROUP BY клиенты.[код клиента], клиенты.наименование;

3) SELECT клиенты.наименование, Sum(сделки.сумма) AS [Sum-сумма]
FROM клиенты INNER JOIN сделки ON клиенты.[наименование] = сделки.[код клиента]
GROUP BY клиенты.[код клиента], клиенты.наименование;

19. Предметной областью интеллектуальной информационной технологии является:

а) процедура анализа, прогноза, принятия решений, выполняемая человеком на базе подготовленных данных, знаний, их моделей, правил работы со знаниями и моделями, альтернативных решений на компьютере;

б) процедура использования СУБД, интрасетей и программного обеспечения математического моделирования;

в) процедура вычисления искомых значений по заданному алгоритму.

20. Системы поддержки принятия решений предназначены:

а) для формирования различных информационных материалов текстового характера;

б) для подготовки графических и текстовых материалов, используемых для демонстрации на презентациях, деловых переговорах, конференциях;

в) для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые процессы и объекты;

г) для планирования и управления использованием ресурсов различных видов (материальных, технических, финансовых, кадровых, информционных);

д) для полного и объективного анализа повседневной управленческой деятельности, рекомендации (прогноза) в сложных условиях с помощью экономико-математического моделирования.

21. Система поддержки принятия решения — это:

а) система, описывающая все существующие (и не формализованные в документальном виде) информационные потоки организации, правила обработки и алгоритмы маршрутизации составляющих её элементов;

б) инструментальные средства идентификации и решения задач повседневной управленческой деятельности, призванные оказать помощь в виде рекомендации (прогноза) лицам, принимающим решения;

в) модель лица, принимающего решения (ЛПР) для предоставления менеджеру или специалисту консультаций экспертов по любым проблемам, о которых этими системами накоплены знания;

22. В состав системы поддержки принятия решений входят:

а) искусственные нейроны, семантическая сеть;

б) средства регулирования (оперативного управления) и учета, экономико-математические и статистические средства анализа, моделирования, средства планирования и прогнозирования сферы деятельности;

в) интерфейс, база знаний, интерпретатор;

г) база данных, база моделей, система управления базой данных, система управления базой моделей, системы управления интерфейсом;

23. Экспертная система — это:

а) система, описывающая все существующие (и не формализованные в документальном виде) информационные потоки организации, правила обработки и алгоритмы маршрутизации составляющих её элементов;

б) система, построенная по принципу организации и функционирования биологических нейронных сетей;

в) модель лица, принимающего решения (ЛПР) для предоставления менеджеру или специалисту консультаций экспертов по любым проблемам, о которых этими системами накоплены знания;

г) компьютерная автоматизированная система, целью которой является рекомендация людям, принимающим решение в сложных условиях для полного и объективного анализа предметной деятельности.

24. Программы интеллектуальной поддержки позволяют:

а) подготовить логические выводы, дающие рекомендацию к практическим действиям;

б) провести сложные расчеты;

в) выполнить много, но простых расчетов;

г) подготавливать текстовые документы;

д) нет верного ответа.

25. Оперативные системы поддержки принятия решений предназначены

а) для принятия решений на уровне управленческого контроля;

б) для информационно-аналитической обработки значительных объемов информации;

в) для поиска рациональных вариантов развития бизнеса с учетом целей компании;

г) для минимизации рисков.

По итогам изучения каждой темы проводятся устные и письменные блиц-опросы в рамках контрольных вопросов по курсу.

Перечень Контрольных вопросов по курсу дисциплины «Информационные системы в управлении персоналом»

1. Информационные системы (ИС) как инструмент повышения эффективности управленческих решений.
2. Классификация информационных систем.
3. Архитектуры информационных систем.
4. Модели жизненного цикла информационных систем.
5. База данных: понятие, классификация, модели.
6. Функции СУБД.
7. Реляционная база данных.
8. База знаний: понятие, классификация, модели.
9. Основные этапы внедрения АИС.
10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
11. Справочная правовая система «Гарант».
12. Программные продукты автоматизации учета персонала на предприятии.
13. ППП «1С:Управление персоналом». Функциональные возможности кадрового учета и расчета заработной платы.
14. ППП «1С:Управление персоналом». Настройка программы на ведениеучета.
15. ППП «1С:Управление персоналом». Настройка параметров учета.
16. ППП «1С:Управление персоналом». Ведение управленческого и регламентированного учета. Штатное расписание.
17. ППП «1С:Управление персоналом». Кадровый учет организации. Воинский учет. Персонифицированный учет ПФР.

18. ППП «1С:Управление персоналом». Модуль «Мотивация персонала».
19. ППП «1С:Управление персоналом». Модуль «Повышение квалификации».
20. ППП «1С:Управление персоналом». Модуль «Адаптация персонала».
21. Анализ российского рынка программных продуктов в сфере управления персоналом.
22. Классификация вычислительных сетей.
23. Роль интернет-технологий в HRM-системах.
24. Использование Интернет-технологий и сервисов для рекрутинга.
25. Методы поиска информации в Интернет
26. Использование корпоративных сайтов и порталов для решения задач управления персоналом в организации.
27. Использование социальных сетей, профессиональных сообществ в кадровом менеджменте.
28. Использование он-лайн коммуникаций в кадровом менеджменте.
29. Интеллектуальные системы поддержки принятия управленческих решений.
30. Системы интеллектуального анализа бизнес-информации (BI).
31. Экспертные системы (ES).
32. Аналитические системы поддержки принятия решений (OLAP, Data Mining).
33. Технологии информационных хранилищ (Data Warehousing).
34. Использование интеллекутальных информационных технологий и систем в HRM-системах.
35. Качественные и количественные измерения в системах управления персоналом.
36. Показатели измерения результативности работы персонала (KPI).
37. Отображение показателей отчетности в информационном пространстве предприятия. Панели индикаторов.
38. Методы распределения прав доступа к информации в АИС.
39. Категории персональных данных и требования к АИС, выполняющих обработку персональных данных.
40. Угрозы информационной безопасности в АИС и методы защиты информации.
41. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации в АИС.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.07.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=302975&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.0553941636681957 2#0388293348974293
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017). Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=220806&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.0011950150344569588#09576724218430687
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О персональных данных". Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=286959&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.832541462242618 5#040126364821764404

Литература основная

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=942762
2. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01410-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872667
3. Информационные системы предприятия : учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. – 330 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002067
4. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01449-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/327836

Литература дополнительная

1. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Алексеева, Ю. В. Амириди, В. В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 384 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0092-6. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=451186
2. Информационные системы и технологии управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Титоренко Г.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01766-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872668
3. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0315-9 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=410374
4. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=954481
5. Кабанов, В. А. Практикум Access [Электронный ресурс] / В. А. Кабанов. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 55 с. - ISBN 978-5-16-102507-9 (online). Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=503684
6. Комплексная защита информации в корпоративных системах : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=937502
7. Моделирование системы защиты информации. Практикум : учеб. пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=916068]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/18877
8. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - (Высшее образование) http://znanium.com/bookread2.php?book=495075

9. Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI : практич. пособие / М.М. Панов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 255 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=939296.
10. Проектирование информационных систем : учеб. пособие / В.В. Коваленко. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=980117
11. Руководство по улучшению бизнес-процессов / Милицкая Е.; Под ред. Оверченко М. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 130 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5341-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/923709
12. Сатунина А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы. Уч. пособие./ Сысоева Л.А. – М.: Финансы и статистика, 2009. - 352 с.
13. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM CBOK 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 480 с.: 60x90 1/8 (Обложка) ISBN 978-5-9614-5455-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/558829
14. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Базаров Т.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01500-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/883716
15. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России, 2012, №3-М.:НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/407992
16. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=771070

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

17. ITIL. – [Электронный ресурс]. – [2018]. – Режим доступа: http://www.itil.co.uk/
18. ARIS. – [Электронный ресурс]. – [2018]. – Режим доступа: https://www.ariscommunity.com/
19. Официальный сайт IBM. Программный продукт Cognos. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.ibm.com/analytics/ru/ru/technology/products/cognos-analytics/
20. Официальный сайт QlikTech International AB. Программный продукт QlikView. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.qlik.com/us/products/qlikview
21. Официальный сайт Oracle. Продукты HCM Cloud. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.oracle.com/ru/applications/human-capital-management/?source=:ow:o:h:mt:RC_EMMK180924P00022:YTTFY19_HR_AW_HI_P1_RU_C22_Q22_EB
22. Официальный сайт компании «Логика бизнеса». – [Электронный ресурс]. – [2018]. – Режим доступа: http://ecm.blogic20.ru/
23. Официальный сайт компании «Электронныые офисные системы». – [Электронный ресурс]. – [2018]. – Режим доступа: https://www.eos.ru/
24. Официальный сайт компании «Docsvision». – [Электронный ресурс]. – [2018]. – Режим доступа: https://docsvision.com/
25. Официальный сайт компании «Хоулмонт». – [Электронный ресурс]. – [2018]. – Режим доступа: https://www.tezis-doc.ru/
26. Официальный сайт компании «ELMA». – [Электронный ресурс]. – [2018]. – Режим доступа: https://www.elma-bpm.ru/

Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимы:

- для проведения лекций - аудитория соответствующих размеров, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном;

- для проведения практических работ – компьютерный класс, оборудованный видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном.

В компьютерных классах должны быть установлены следующие программные средства:

Операционные системы: Windows 10, Windows 8, Windows 7.

Программы: Microsoft Office (текстовый редактор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, система управления базами данных Microsoft Access, программа для подготовки презентаций Microsoft Power Point, приложение для подготовки публикаций Microsoft Publisher, приложение для планирования и управления проектами Microsoft Project, приложение для работы с графическими объектами Microsoft Visio) или Open Office, приложения для моделирования бизнес-процессов ARIS Express, BPwin; 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Open Office), а также приложения для общего использования:

Abbyy Finereader 10.0
ABBYY Lingvo
ABBYY PDF Transformer 3.0
Acrobat Professional 9
Autodesk Education Suite for Architecture & Engineering 2010
Adobe CS4 Design Premium
Adobe CS4 Master Collection
Autodesk Education Suite for Architecture & Engineering 2010

Autodesk Education Suite for Architecture & Engineering 2010 Education New SLM
Corel Painter 11 Education License English
CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License MUL
IBM SPSS STATISTICS BASE SERVER FOR NON-PRODUCTION ENVIRONMENT PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) – version 19
Kaspersky Endpoint Security
WinRAR: 4.

Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических работ

Практическая работа №1

Тема: Проектирование реляционной фактографической базы данных.

Цель: Изучение и получение навыков использования программных средств для проектирования и реализации реляционной базы данных.

Инструментальные средства: СУБД Microsoft Access.

Выбор предметной области для разработки автоматизированной информационной системы. Определение цели и назначения создаваемой АИС.

Построение концептуальной модели базы данных. ER-модель.

Разработка логической модели базы данных.

Реализация физической модели базы данных средствами СУБД Microsoft Access.

Обеспечение семантической целостности данных в АИС.

Ввод первичных данных в систему.

Методы формирования запросов к реляционной базе данных. Работа с контруктором запросов. Язык SQL. Использование языка SQL для выполнения запросов к базе данных.

Разработка пользовательского интерфейса в АИС. Форма ввода и просмотра данных. Формы для запросов.

Разработка выходных форм документов. Методы формирования отчетов.

Литература

Кабанов, В. А. Практикум Access [Электронный ресурс] / В. А. Кабанов. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 55 с. - ISBN 978-5-16-102507-9 (online). Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=503684

Практическая работа №2

Тема: Автоматизирвоанные системы управления персоналом: базовые функции.

Цель: Изучение и получение навыков использования автоматизированных систем управления персоналом при реализации кадрового учета.

Инструментальные средства: Автоматизированная система «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП).

Автоматизированная система «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С: Предприятие 8. Управление персоналом; 1С:ЗУП) как часть корпоративной информационной системы организации.

Общая концепция и архитектура системы 1С:ЗУП. Основные режимы работы системы. Базовое меню.

Настройка справочников и классификаторов системы.

Автоматизация кадрового учета и персональных данных. Учет штатного расписания, учет движения кадров, учет личных дел сотрудников и персональных данных, учет рабочего времени сотрудников, формирование графиков работы, учет и формирование графиков отпусков, воинский учет, формирование кадрового резерва и др.

Автоматизация кадрового делопроизводства.

Литература

Методические рекомендации по выполнению практических работ (электронная вресия).

Доступ к демо-стенду «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП): http://v8.1c.ru/hrm/online/index.htm

Практическая работа №3

Тема: Информационные системы в управлении персоналом: управленческие функции.

Цель: Изучение и получение навыков использования автоматизированных систем управления персоналом при реализации управленческого учета.

Инструментальные средства: Автоматизированная система «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП).

Автоматизация функций кадрового планирования. Формирование заявок на подбор персонала, формирование кадрового плана, публикация вакансий на сайтах.

Автоматизация функций поиска и подбора кандидатов. Размещение вакансий на специализированных сайтах, поиск и загрузка резюме кандидатов со специализированных сайтов, поддержка процесса подбора кандидата с момента выбора резюме, прохождения собеседования до принятия на работу.

Автоматизация функций по адаптации персонала. Планирование и контроль результатов адаптации персонала.

Автоматизация функций по учету и анализу схем мотивации. Мотивация по грейдам, нефинансовая мотивация, финансовая мотивация, возможность сравнения различных видов мотивации и оценки эффективности их применения.

Автоматизация функций планирования и учета занятости сотрудников. Возможность автоматического подбора свободных помещений для проведения мероприятий, воз-

можность планирования встреч и участников встречи с возможностью отображения занятости сотрудников.

Автоматизация функций обучения и развития персонала. Планирование обучения, разработка программ обучения, анкетирование/опросы, оценка и анализ результатов обучения, учет результатов обучения, аттестация и оценка компетенций.

Литература

Методические рекомендации по выполнению практических работ (электронная вресия).

Доступ к демо-стенду «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП): http://v8.1c.ru/hrm/online/index.htm

Практическая работа №4

Тема: Использование автоматизированных систем управления персоналом для поддержки принятия управленческих решений.

Цель: Изучение и получение навыков использования автоматизированных систем управления персоналом при реализации аналитический функций.

Инструментальные средства: Автоматизированная система «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП).

Аналитическая отчетность по кадровому учету. Отчеты по штатному расписанию, унифицированные формы по личной карточке сотрудника, штатному расписанию, табелю учета рабочего времени и др.

Аналитическая отчетность по персоналу организации. Унифицированные формы отчетности по приему на работу, кадровому перемещению, графику отпусков, отчеты по занятости сотрудников, отчеты по набору персонала и др.

Литература

Методические рекомендации по выполнению практических работ (электронная вресия).

Доступ к демо-стенду «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП): http://v8.1c.ru/hrm/online/index.htm

Практическая работа №5

Тема: Автоматизация аналитической деятельности в HRM-системах.

Тема: Методы структурного анализа и моделирования бизнес-процессов и информационных потоков.

Цель: Изучение и получение навыков использования методов структурного анализа для моделирования бизнес-процессов.

Инструментальные средства: BPwin (AllFusion Process Modeler), ARIS Express, платформа ELMA BPM.

Выбор предметной области и бизнес-процессов для моделирования.

Изучение нотаций стандарта IDEF0 и диаграмм DFD. Изучение функциональных возможностей программного средства BPwin (AllFusion Process Modeler). Построение функциональных моделей выбранных бизнес-процессов на основе стандарта IDEF0. Построение диаграмм потоков данных (DFD). Изучение нотаций стандарта IDEF3. Использование метода описания процессов IDEF3. Организационные диаграммы. Диаграммы Swim Lane.

Изучение нотаций ARIS. Построение организационной диаграммы. Построение событийно-процессных моделей бизнес-процесса в нотации eEPC.

Изучение платформы ELMA BPM. Базовые функции моделирования бизнес-процессов организации. Блок «Управление бизнес-процессами»: инструменты моделирования, исполнения, мониторинга и улучшения бизнес-процессов, средства для сбора показателей процессов и документирования бизнес-процессов.

Литература

Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 319 с. – (Учебники для программы MBA). – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=942762

Официальный сайт компании «ELMA». – [Электронный ресурс]. – [2018]. – Режим доступа: https://www.elma-bpm.ru/

Официальный сайт компании ARIS. – [Электронный ресурс]. – [2018]. – Режим доступа: https://www.ariscommunity.com/

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Практическая работа №1 - №5 оформляются, как ИТ-проекты, которые имеют цель, задачи, план работы, методы реализации и конкретный результат.

Проектная работа представляет вид деятельности, который позволяет выбирать наиболее эффективную форму работы, способ ее реализации, ожидаемый результат, форму предъявления результата. Частью проектной деятельности является анализ полученных результатов и способов их получения.

Методические рекомендации для составления проекта-презентации

Презентация может быть представлена в программе Microsoft Power Point. Состоит из двух частей: презентации (слайдов) и сценария (доклада). В среднем необходимо представить от 15 до 20 слайдов. Каждый слайд – это емкая информация, не отягощенная большим текстом, содержит: краткое обоснование сюжета таблицу, схему, карту, галерею портретов, цитаты.

Началом работы над презентацией является выбор темы и определение задач исследования. Выбор темы зависит от личной заинтересованности обучающегося.

Подготовка к работе начинается с ознакомления с имеющейся литературой и источниками по избранной теме исследования. Большую помощь в определении степени разработки научной проблемы оказывают справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, электронные ресурсы, библиографические указатели и др.), с просмотра которых следует начинать работу по составлению списка источников и литературы по теме работы. Затем обучающийся обращается непосредственно к литературе, которая содержит наиболее общий и полный обзор современного состояния данной проблемы в исторической науке, и затем лишь знакомится со всей имеющейся литературой и источниками по теме, отбирая среди них необходимые, по мнению обучающегося, для раскрытия целей и задач семинарского доклада-презентации.

Оформление презентации

Презентация (слайды) должна быть написана грамотным, литературным языком, четко и чисто, без сокращенных слов.

Работа имеет определенную структуру, обязательными частями которой является: 1) титульный лист, 2) оглавление, 3) цели задачи, 4) разделы (темы), 5) заключение, 6) список используемых источников и литературы.

Титульный лист является первым листом слайда, в нем последовательно указывается название ведомства (министерства) и института, факультет, курс, фамилия студента, тема доклада, фамилия научного руководителя (преподавателя), место и год написания1.

Оглавление (содержание) помещается за титульным листом, в нем должны быть указаны названия всех разделов (тем). Далее обязательно указать цель и задачи работы. Затем основная часть работы. Следующим пунктом необходимо представить заключение. Последний слайдом является список использованных источников и литературы. Правила оформления научно-справочного аппарата представлен на сайте РГГУ в разделе «Научная библиотека».[2]

[1] URL: http://liber.rsuh.ru:28888/?q=node/63
[2] URL: http://liber.rsuh.ru:28888/?q=node/63

Приложение 1.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные системы в управлении персоналом» реализуется на факультете Управления кафедрой Моделирования в экономике и управлении.

Цель дисциплины: подготовить специалистов, обладающих знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем поддержки принятия управленческих решений, необходимых квалифицированным HR-менеджерам для реализации функций управления персоналом организации.

Задачи дисциплины:

- изучение методов и программных средств реализации обработки деловой информации, достаточный для формирования навыков применения информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем в аналитической деятельности по управлению персоналом;
- выработка навыков использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом и взаимодействии со службами информационных технологий;
- формирование навыки работы со специализированными автоматизированными программами при реализации управленческих задач с учетом требований информационной безопасности.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-10:

- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы и средства обработки деловой информации и проведения аналитических исследований;
- методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- назначение, структуру и функциональные возможности современных корпоративных информационных систем и программных средств учета кадров и управления персоналом (HRM-систем);
- требования к информационной безопасности в HRM-системах и методы защиты информации в АИС.

Уметь:

- применять соответствующие функциональные модули корпоративной информационной системы при решении управленческих задач в сфере кадрового менеджмента;
- применять адекватные методы и средства для различных форм взаимодействия на основе информационно-коммуникационных технологий при решение управленческих задач;

Владеть:

- навыками работы с автоматизированными системами (HRM-системами) при реализации функций управления кадрового менеджмента;
- навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области управления персоналом.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	18.06.2020	14

Приложение к листу изменений №1

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 114 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (6 часов), практические занятия (24 часа), самостоятельная работа студента (66 часов), промежуточная аттестация (18 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			Самостоятельная работа	Всего:	
			Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация			
1	Корпоративная информационная система как основа единого информационного пространства организации	3	0,5			10	10,5	Тестирование
2	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	3	1	8		12	21	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3	Автоматизированные комплексные системы управления персоналом (HRM-системы)	3	1	12		10	23	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	3	1	2		10	13	Тестирование Проверка ИТ-проекта
5	Автоматизация аналитической деятельности в HRM-системах	3	1	2		8	11	Тестирование Проверка ИТ-проекта
6	Обеспечение информационной безопасности в корпоративных системах управления персоналом	3	1			8	9	Тестирование Проверка самостоятельных работ
7	Направления развития информационных технологий в менеджменте организаций	3	0,5			8	8,5	Тестирование
	Экзамен	3			**18**		**18**	**экзамен**
	Итого:		**6**	**24**	**18**	**66**	**114**	

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 114 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (16 часов), самостоятельная работа студента (72 часа), промежуточная аттестация (18 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			Самостоятельная работа	Всего:	
			Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация			
1	Корпоративная информационная система как основа единого информационного пространства организации	4	1			10	11	Тестирование
2	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	4	2	8		12	22	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3	Автоматизированные комплексные системы управления персоналом (HRM-системы)	4	1	12		10	23	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	4	1	4		10	15	Тестирование Проверка ИТ-проекта
5	Автоматизация аналитической деятельности в HRM-системах	4	1	2		10	13	Тестирование Проверка ИТ-проекта
6	Обеспечение информационной безопасности в корпоративных системах управления персоналом	4	1			10	**11**	Тестирование Проверка самостоятельных работ
7	Направления развития информационных технологий в менеджменте организаций	4	1			10	**11**	Тестирование
	Экзамен	4			18		**18**	**экзамен**
	Итого:		**8**	**16**		**72**	**114**	

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 114 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (4 часа), практические занятия (8 часов), самостоятельная работа студента (93 часа), промежуточная аттестация (9 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная			Самостоятельная работа	Всего:	
			Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация			
1	Корпоративная информационная система как основа единого информационного пространства организации	3	0,5			10	10,5	Тестирование
		4				4	4	
2	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	3	1	1		12	14	Тестирование Проверка ИТ-проекта
		4		1		4	5	
3	Автоматизированные комплексные системы управления персоналом (HRM-системы)	3	0,5			10	10,5	Тестирование Проверка ИТ-проекта
		4		2		4	6	
4	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	3	0,5	2		10	12,5	Тестирование Проверка ИТ-проекта
		4		1		4	5	
5	Автоматизация аналитической деятельности в HRM-системах	3	0,5	1		10	11,5	Тестирование Проверка ИТ-проекта
		4				4	4	
6	Обеспечение информационной безопасности в корпоративных системах управления персоналом	3	0,5			8	8,5	Тестирование Проверка самостоятельных работ
		4				2	2	
7	Направления развития информационных технологий в менеджменте организаций	3	0,5			8	8,5	Тестирование
		4				3	3	
	Экзамен	4			9		**9**	
	Итого:		4	**8**	9	**93**	**114**	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции**;**

– онлайн-лекции в режиме реального времени;

– электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

– системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное

4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распростра-няемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распростра-няемое
6	SPSS Statisctics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statisctics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное