

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ*

Кафедра мировой экономики

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИРМЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 38.04.01 «Экономика»

Направленность: Экономика фирмы

Уровень квалификации выпускника – *магистр*

Форма обучения - *заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИРМЫ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.э.н., доцент *Е.Б.Покровская*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры мировой экономики

№ 12 от 25.06.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины – подготовить выпускников, имеющих теоретические и практические навыки организации внешнеэкономической деятельности на уровне фирмы, реализации внешнеэкономических операций в зависимости от организационных форм торговли и разнообразия предмета сделки, подготовка слушателей к работе по организации, обеспечению и реализации внешнеэкономической деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- передать знания по теоретическим основам внешнеэкономической деятельности в целом и на уровне фирмы;
- ознакомить со структурой внешнеэкономических связей Российской Федерации на современном этапе;
- обеспечить знание содержания основных нормативных документов в сфере внешнеэкономической деятельности на уровне хозяйствующих субъектов;
- сформировать навыки по технике внешнеэкономических сделок, методике и порядку расчета основных показателей развития внешнеэкономической деятельности.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p>Знать: специфику современной ситуации во внешнеэкономической деятельности Российской Федерации,</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности государственного регулирования торговли в странах–основных партнерах России по внешнеэкономическим операциям;- разновидности внешнеэкономических операций и внешнеторговых сделок, особенности их подготовки и исполнения;- процессы организации работы по подготовке и заключению внешнеэкономических сделок на основе унифицированных в международной практике правил и обычаев;- основы организации международной торговли различными видами товаров;- формы и методы реализации внешнеэкономических операций;- современные технологии выхода на внешние рынки; <p>Уметь: - действовать в нестандартных ситуациях, складывающихся в современных условиях в сфере внешнеэкономической деятельности России;</p> <ul style="list-style-type: none">- реализовать выход предприятия на внешний рынок;- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных про-

		<p>блем организации внешнеэкономической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поведение экономических агентов на международных рынках в актуальной глобальной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базисной терминологией в области внешнеэкономической деятельности; - механизмами реализации внешнеторговых контрактов; - способностью анализировать сложившуюся ситуацию в профессиональной сфере; - приемами подготовки, реализации и контроля осуществления операций на внешних рынках; - навыками работы с основными формами международных контрактов, как по основной, так и по обеспечивающим операциям; - способностью представлять результаты проведенного исследования в сфере внешнеэкономической деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада.
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность фирмы» является дисциплиной вариативной части блока дисциплин учебного плана и реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Экономика фирмы.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для сдачи государственного экзамена и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины для заочной формы составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям се-
-------	-------------------	---------	--	--

			Лекции	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	местра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	Основные характеристики и особенности ВЭД	3-4	1		1	21	Дискуссия
2.	Организация управления внешнеэкономической деятельностью фирмы	3-4	1		1	21	Опрос Дискуссия Выступление с презентацией
3.	Формы внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия	3-4	2		2	22	Опрос Дискуссия эссе
	Зачет						Устно по вопросам
Итого:			4		4	64	

3 Содержание дисциплины

Таблица 4.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Основные характеристики и особенности ВЭД	1.1. ВЭД и принципы ее осуществления 1.2. Регулирование ВЭД в России
Тема 2	Организация управления внешнеэкономической деятельностью фирмы	2.1. Формы и методы международных коммерческих операций 2.2. Особенности международных коммерческих операций на отдельных товарных рынках 2.3. Организационно-правовые и экономические условия выбора иностранного партнера

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 3	Формы внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия	3.1. Оценка конкурентоспособности компании и его продукции на внешнем рынке. Информационное обеспечение ВЭД 3.2. Особенности заключения внешнеторговых сделок 3.3. Контракт международной купли-продажи товара 3.4. Основные аспекты реализации внешнеторговых контрактов

4 Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Основные характеристики и особенности ВЭД	Семинар 1-2. Самостоятельная работа	Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
2.	Организация управления внешнеэкономической деятельностью фирмы	Лекция 1. Семинар 3-4. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Опрос Дискуссия Выступление с презентацией Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
3.	Формы внешнеэкономической деятельностью на уровне предприятия	Лекция 2. Семинар 5-6. Самостоятельная работа	Лекция с разбором конкретных ситуаций Опрос Дискуссия Эссе Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной

			почты
--	--	--	-------

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	15 баллов
- <i>выступление с презентацией</i>	15 баллов	15 баллов
- <i>эссе</i>	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач</p>

		<p>профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>
--	--	--

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании заданий, данных преподавателем, учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

Промежуточная аттестация - зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса: два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов по темам дисциплины

1. Внешнеэкономическая деятельность: виды, формы, субъекты и объекты внешнеэкономической деятельности.
2. ВЭД и ВЭС – критерии оценки.
3. Роль ВЭД в развитии национальной экономики.
4. ВЭД страны в условиях глобализации мировой экономики.
5. Россия в современном мире, конкурентоспособность российской экономики.
6. Внешнеэкономические функции экспортоориентированных предприятий.
7. Виды ВЭД экспортоориентированных предприятий.
8. Внешнеэкономическая и внешнеторговая деятельность предприятий – характер отличия.
9. Экспортная стратегия в составе ВЭД предприятий.
10. Процесс выхода на внешний рынок участников ВЭД.
11. Анализ рынков сбыта экспортной продукции и его этапы.
12. Исходные данные и информационные материалы для первичного анализа внешнего рынка.
13. Выбор иностранного партнера: методика и факторы, его определяющие.
14. Изучение конкурентов на внешнем рынке с позиций экспортоориентированных предприятий.
15. Исследование конъюнктуры внешнего рынка.
16. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности.
17. Принципы обоснования выбора контрагента внешнеторговой сделки.
18. Оценка деловой репутации будущего партнёра внешнеторговой сделки.
19. Поиск иностранного партнёра и его последовательность.
20. Участники ВЭД в России, их классификация.
21. Международный маркетинг и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия. Формирование образа фирмы во внешней среде и на международном рынке.
22. Экспортёры-производители, их целевые функции в составе ВЭД.
23. Представители посредников в составе участников ВЭД.
24. Содействующие организации в составе участников ВЭД.
25. Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами.
26. Международный рынок ценных бумаг.
27. Операции на международных биржах, торгах, аукционах.
28. Страхование и внешнеэкономическая деятельность.
29. Внешнеэкономические операции: сущность, виды, этапы.
30. Организация и техника экспортно-импортных операций при прямых связях между контрагентами.
31. Особенности организации внешнеэкономических операций с использованием услуг посредников.
32. Целевые функции внешнеторговых фирм экспортоориентированных предприятий.
33. Основные методы анализа экспортных цен при подготовке внешнеторговых сделок.
34. Конкурентный лист в процессе расчёта экспортных цен.
35. Способы и методы государственного внешнеторгового регулирования за рубежом.
36. Эволюция и этапы становления национальных систем государственного регулирования внешнеторговых процессов в основных странах-производителях – США, Японии, странах ЕС.
37. Унифицированная и гармонизированная система методов, инструментов и процедур регламентирования в системе международной торговли.
38. Основные этапы развития ВЭД в России.
39. Стратегия ВЭД в России.

Примерные темы для диспута, дискуссии, выступления с презентацией

1. Проблема выхода на внешний рынок участников ВЭД в России.
2. Проблемы выбора экспортной стратегии на предприятиях и фирмах, занимающихся экспортным производством.
3. Перспективы сотрудничества России со странами ЕС и СНГ.
4. Россия в ВТО: проблемы и перспективы.
5. Проблемы создания внешнеторговой фирмы в составе предприятий-экспортёров.
6. Проблема поиска иностранного партнёра на внешнем рынке и оценка его деловой репутации.
7. Факторы определяющие формы и методы выхода предприятия на внешний рынок?
8. Сущность и методика оценки конкурентоспособности товара и производителя.
9. Международный маркетинг и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
10. Формирование образа фирмы во внешней среде и на международном рынке.
11. Информационные средства исследования внешних рынков.
12. Проблемы в области информационного сектора сферы ВЭД в России.
13. Проблемы поиска и формирования информационной базы о внешних рынках и экспортных ценах.
14. Проблемы развития ВЭД в России в рамках государственной внешнеторговой стратегии.
15. Банковская гарантия как форма обеспечения во внешнеэкономической торговле.
16. Сущность, содержание и виды кредитования внешнеэкономической деятельности.
17. Способы и методы государственного внешнеторгового регулирования за рубежом.
18. Этапы становления национальных систем государственного регулирования внешнеторговых процессов в США, Японии, странах ЕС.
19. Охарактеризуйте общие черты и различия в походах и методах воздействия на внешнеторговую деятельность в практике конкретных государств.
20. Международные Конвенции и Кодексы в области регулирования процессов международной торговли.
21. Проблемы российских экспортёров, связанные с обстоятельствами работы на рынках зарубежных партнёров.
22. Проблемы для российских импортёров, связанные с практикой таможенного регулирования в России.
23. Проблемы экспортёров по преодолению таможенных формальностей при вывозе товаров из России.
24. Проблемы прохождения таможенных процедур у импортёров при ввозе товаров в Россию.
25. Проблемы, связанные с оформлением паспортов экспортной и импортной сделки в банках России.
26. Проблемы у экспортёров по оформлению разрешений на вывоз товаров в режиме особого порядка экспорта.
27. Проблемы у экспортёров по оформлению лицензий и получению квот на вывоз продукции в счёт межправительственных соглашений.
28. Проблемы у импортёров по определению и подтверждению таможенной стоимости при ввозе товаров в Россию.
29. Проблемы подтверждения импортёрами страны происхождения товара и его безопасности при ввозе в Россию.

Примерные темы для написания эссе

30. Выхода на внешний рынок участников ВЭД в России.

31. Выбор экспортной стратегии на предприятиях и фирмах, занимающихся экспортным производством.
32. Перспективы сотрудничества России со странами ЕС в современных условиях.
33. Участие России в ВТО: проблемы и перспективы.
34. Создание внешнеторговой фирмы в составе предприятий-экспортёров.
35. Проблема поиска иностранного партнёра на внешнем рынке и оценка его деловой репутации.
36. Факторы определяющие формы и методы выхода предприятия на внешний рынок.
37. Сущность и методика оценки конкурентоспособности товара и производителя.
38. Международный маркетинг и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
39. Формирование образа фирмы во внешней среде и на международном рынке.
40. Информационные средства исследования внешних рынков.
41. Проблемы в области информационного сектора сферы ВЭД в России.
42. Проблемы поиска и формирования информационной базы о внешних рынках и экспортных ценах.
43. Проблемы развития ВЭД в России в рамках государственной внешнеторговой стратегии.
44. Сущность, содержание и виды кредитования внешнеэкономической деятельности.
45. Способы и методы государственного внешнеторгового регулирования за рубежом.
46. Этапы становления национальных систем государственного регулирования внешнеторговых процессов в США, Японии, странах ЕС.
47. Общие черты и различия в походах и методах воздействия на внешнеторговую деятельность в практике конкретных государств.
48. Международные Конвенции и Кодексы в области регулирования процессов международной торговли.
49. Проблемы российских экспортёров, связанные с обстоятельствами работы на рынках зарубежных партнёров.
50. Проблемы для российских импортёров, связанные с практикой таможенного регулирования в России.
51. Проблемы экспортёров по преодолению таможенных формальностей при вывозе товаров из России.
52. Проблемы прохождения таможенных процедур у импортёров при ввозе товаров в Россию.
53. Проблемы, связанные с оформлением паспортов экспортной и импортной сделки в банках России.
54. Проблемы у экспортёров по оформлению разрешений на вывоз товаров в режиме особого порядка экспорта.
55. Проблемы у экспортёров по оформлению лицензий и получению квот на вывоз продукции в счёт межправительственных соглашений.
56. Проблемы у импортёров по определению и подтверждению таможенной стоимости при ввозе товаров в Россию.
57. Проблемы подтверждения импортёрами страны происхождения товара и его безопасности при ввозе в Россию.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основные источники и литература:

1. Иванов, М. Ю. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. - 4-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-16-104721-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1052246> (дата обращения: 21.02.2020)

2. Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М.А. Гуреева. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-103292-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1045371> (дата обращения: 21.02.2020)

Дополнительные источники и литература:

1. Ростовский, Ю. М. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник / Ю.М. Ростовский, В.Ю. Гречков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, 2008. - 591 с. ISBN 978-5-9776-0055-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/143121> (дата обращения: 21.02.2020)

Периодические издания

1. Российский внешнеэкономический вестник <http://www.rfej.ru/rvv>

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Сайт Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития) [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. – М, 2019 Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.economy.gov.ru> (Дата обращения: 01.09.2019)
2. Сайт Федеральная таможенная служба (ФТС) [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. – М, 2019 Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.customs.ru/> (Дата обращения: 01.09.2019)
3. Сайт Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг РФ) [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. – М, 2019 Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.minpromtorg.gov.ru> (Дата обращения: 01.09.2019)
4. Сайт Министерство транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. – М, 2019 Электрон. дан. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru/> (Дата обращения: 01.09.2019)
5. Сайт Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. – М, 2019 Электрон. дан. – Режим доступа: <https://cbr.ru/> (Дата обращения: 01.09.2019)
6. Сайт комиссии Евразес [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. – М, 2010-2012 Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.eurasiancommission.org/> (Дата обращения: 01.09.2019)
7. Сайт ЕАЭС [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. – М, 2015 Электрон. дан. – Режим доступа : [http:// www.eaunion.org](http://www.eaunion.org) (Дата обращения: 01.09.2019)
8. Регулирование внешнеэкономической деятельности Российской Федерации // РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2019]. – Режим доступа : <http://www.rbc.ru/> (Дата обращения: 01.09.2019)
9. Сайт Всемирной Торговой организации [Электронный ресурс]. Режим доступа : <https://www.wto.org/> (Дата обращения: 01.09.2019)

Перечень БД и ИСС

1. Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки: Web of Science, Scopus.
2. Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки: Журналы OxfordUniversityPress, ProQuestDissertation&ThesesGlobal, SAGEJournals, Журналы TaylorandFrancis.
3. Профессиональные полнотекстовые БД: JSTOR, Издания по общественным и гуманитарным наукам.

4. Компьютерные справочные правовые системы: Консультант Плюс, Гарант.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1 Планы семинарских и практических занятий. Методические указания по организации и проведению

Тема: ВЭД и принципы ее осуществления

Вопросы для обсуждения:

1. Внешнеэкономическая деятельность: виды, формы, субъекты и объекты внешнеэкономической деятельности.
2. Роль ВЭД в развитии национальной экономики.
3. Взаимозависимость социально-экономического состояния страны и ее внешнеэкономических связей. ВЭД страны в условиях глобализации мировой экономики.
4. Внешнеэкономические интересы экспортоориентированных предприятий и выбор экспортной стратегии.
5. Конкурентоспособность экспортной продукции как фактор успешной работы экспортеров-производителей на внешних рынках, ее критерии на международных рынках. Россия в современном мире и конкурентоспособность российской экономики.

Тема: Организация управления внешнеэкономической деятельностью фирмы

Вопросы для обсуждения:

1. Регулирование ВЭД на уровне государства и на наднациональном уровне. Государственная стратегия ВЭД на современном этапе. Методы и этапы её реализации.
2. Характер дальнейшего развития ВЭД российских экспортоориентированных компаний и организаций: изменение экспортной стратегии и номенклатурной структуры экспорта; восстановление позиций российских экспортёров на утраченных внешних рынках и освоение новых; повышение конкурентоспособности российской готовой продукции и увеличение доли наукоёмкой.
3. Необходимость создания системы стимулирования промышленного экспорта в России как главная стратегическая задача его диверсификации.
4. Сущность и методика оценки конкурентоспособности товара и производителя.
5. Качество как основа конкурентоспособности продукции на мировом рынке.
6. Международный маркетинг и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия
7. Формирование образа фирмы во внешней среде и на международном рынке. Информационная составляющая ВЭД как важнейшая предпосылка успешной работы компаний на международном рынке.
8. Информационные средства исследования внешних рынков.
9. Использование современных информационных технологий в международной торговой практике. Проблемы в области информационного сектора сферы ВЭД в России.
10. Современные источники получения информации участниками ВЭД.

Тема: Формы и методы международных коммерческих операций на уровне предприятий
Организационно-правовые и экономические условия выбора иностранного партнера

Вопросы для обсуждения:

1. Прямые экспортные и импортные операции и использование посредников в международной торговле.
2. Создание совместных предприятий.
3. Франчайзинг.
4. Встречная торговля.

5. Лизинг.
6. Международная подрядная кооперация.
7. Особенности международной торговли сырьем.
8. Торговля машинами и оборудованием.
9. Международные коммерческие операции на рынках товаров широкого потребления.
10. Международная торговля услугами.
11. Выбор иностранного партнера: методика и факторы, его определяющие.
12. Классификация фирм, действующих на мировом рынке.
13. Основные показатели деятельности зарубежных фирм.
14. Правовое положение и ответственность фирм.
15. Этапы переговорного процесса с зарубежным партнером и учет его национальных особенностей.
16. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности.
17. Источники коммерческой информации.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Необходимое лицензионное программное обеспечение: MS PowerPoint, Word, Excel; Chrome.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9 Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Планы семинарских и практических занятий. Методические указания по организации и проведению

Тема 1: ВЭД и принципы ее осуществления

Вопросы для обсуждения:

6. Внешнеэкономическая деятельность: виды, формы, субъекты и объекты внешнеэкономической деятельности.
7. Роль ВЭД в развитии национальной экономики.
8. Взаимозависимость социально-экономического состояния страны и ее внешнеэкономических связей. ВЭД страны в условиях глобализации мировой экономики.
9. Внешнеэкономические интересы экспортоориентированных предприятий и выбор экспортной стратегии.
10. Конкурентоспособность экспортной продукции как фактор успешной работы экспортеров-производителей на внешних рынках, ее критерии на международных рынках. Россия в современном мире и конкурентоспособность российской экономики.

Тема 2: Организация управления внешнеэкономической деятельностью фирмы

Вопросы для обсуждения:

11. Регулирование ВЭД на уровне государства и на наднациональном уровне. Государственная стратегия ВЭД на современном этапе. Методы и этапы ее реализации.
12. Характер дальнейшего развития ВЭД российских экспортоориентированных компаний и организаций: изменение экспортной стратегии и номенклатурной структуры экспорта; восстановление позиций российских экспортёров на утраченных внешних рынках и освоение новых; повышение конкурентоспособности российской готовой продукции и увеличение доли наукоёмкой.
13. Необходимость создания системы стимулирования промышленного экспорта в России как главная стратегическая задача его диверсификации.
14. Сущность и методика оценки конкурентоспособности товара и производителя.
15. Качество как основа конкурентоспособности продукции на мировом рынке.
16. Международный маркетинг и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
17. Формирование образа фирмы во внешней среде и на международном рынке. Информационная составляющая ВЭД как важнейшая предпосылка успешной работы компаний на международном рынке.
18. Информационные средства исследования внешних рынков.
19. Использование современных информационных технологий в международной торговой практике. Проблемы в области информационного сектора сферы ВЭД в России.
20. Современные источники получения информации участниками ВЭД.

Тема 3: Формы и методы международных коммерческих операций на уровне предприятий Организационно-правовые и экономические условия выбора иностранного партнера

Вопросы для обсуждения:

18. Прямые экспортные и импортные операции и использование посредников в международной торговле.
19. Создание совместных предприятий.
20. Франчайзинг.
21. Встречная торговля.
22. Лизинг.
23. Международная подрядная кооперация.
24. Особенности международной торговли сырьем.

25. Торговля машинами и оборудованием.
26. Международные коммерческие операции на рынках товаров широкого потребления.
27. Международная торговля услугами.
28. Выбор иностранного партнера: методика и факторы, его определяющие.
29. Классификация фирм, действующих на мировом рынке.
30. Основные показатели деятельности зарубежных фирм.
31. Правовое положение и ответственность фирм.
32. Этапы переговорного процесса с зарубежным партнером и учет его национальных особенностей.
33. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности.
34. Источники коммерческой информации.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему, с которой реально столкнулся обучаемый в процессе профессиональной деятельности и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе своего исследования. В вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это

представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованных источников составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод

прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

9.3. Иные материалы

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая распространенная программа для созда-

ния презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление или электронная рассылка. 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Подготовка к зачету

Обучение по дисциплине заканчивается зачетом. Подготовка к сдаче зачета является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Внешекономическая деятельность фирмы» является частью блока дисциплин учебного плана и реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ кафедрой мировой экономики

Целью дисциплины – подготовить выпускников, имеющих теоретические и практические навыки организации внешнеэкономической деятельности на уровне фирмы, реализации внешнеэкономических операций в зависимости от организационных форм торговли и разнообразия предмета сделки, подготовка слушателей к работе по организации, обеспечению и реализации внешнеэкономической деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- передать знания по теоретическим основам внешнеэкономической деятельности в целом и на уровне фирмы;
- разъяснить экономическую сущность наиболее важных аспектов внешнеэкономической сферы;
- обеспечить знание содержания основных нормативных документов в сфере внешнеэкономической деятельности на уровне хозяйствующих субъектов;
- сформировать навыки по технике внешнеэкономических сделок, методике и порядку расчета основных показателей развития внешнеэкономической деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций :

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- специфику современной ситуации во внешнеэкономической деятельности Российской Федерации,
- особенности государственного регулирования торговли в странах–основных партнерах России по внешнеэкономическим операциям;
- разновидности внешнеэкономических операций и внешнеторговых сделок, особенности их подготовки и исполнения;
- процессы организации работы по подготовке и заключению внешнеэкономических сделок на основе унифицированных в международной практике правил и обычаев;
- основы организации международной торговли различными видами товаров;
- формы и методы реализации внешнеэкономических операций;
- современные технологии выхода на внешние рынки;

Уметь:

- уметь действовать в нестандартных ситуациях, складывающихся в современных условиях в сфере внешнеэкономической деятельности России;
- реализовать выход предприятия на внешний рынок;
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем организации внешнеэкономической деятельности;
- анализировать поведение экономических агентов на международных рынках в актуальной глобальной среде.

Владеть:

- базисной терминологией в области внешнеэкономической деятельности;
- механизмами реализации внешнеторговых контрактов;
- способностью анализировать сложившуюся ситуацию в профессиональной сфере;
- приемами подготовки, реализации и контроля осуществления операций на внешних рынках;
- навыками работы с основными формами международных контрактов, как по основной, так и по обеспечивающим операциям;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в сфере внешнеэкономической деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	31.08.2020	1

1. Структура дисциплины(к п. 2 РПД на 2020)

Общая трудоемкость дисциплины для заочной формы составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 68 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	
1.	Основные характеристики и особенности ВЭД	3-4	1		1	22	Дискуссия
2.	Организация управления внешнеэкономической деятельностью фирмы	3-4	1		1	22	Опрос Дискуссия Выступление с презентацией
3.	Формы внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия	3-4	2		2	24	Опрос Дискуссия эссе
	Зачет						Устно по вопросам
Итого:			4		4	68	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
-------	--------------

1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное