

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теоретической и прикладной экономики

ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
38.04.01 направление подготовки - Экономика
Направленность: Экономика фирмы

Уровень квалификации выпускника - магистр

Форма обучения: заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Внутрифирменное планирование и прогнозирование

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

К.э.н. доцент каф. теоретической и прикладной экономики

О.В. Лылова

Ответственный редактор

Д.э.н, зав. каф. теоретической и прикладной экономики

В.А. Умнов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 27.06.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего компетенциями в области внутрифирменного планирования и прогнозирования, необходимыми для принятия эффективных экономических и управленческих решений при работе на предприятиях и в организациях народного хозяйства в рамках своих профессиональных обязанностей.

Задачи дисциплины:

- научить магистров ставить цели и организовывать и проводить научные исследования в области внутрифирменного планирования и прогнозирования;
- выработать у магистров навыки разработки социально-экономических показателей для решения типовых теоретических и практических задач в области внутрифирменного планирования и прогнозирования;
- привить умение самостоятельно приобретать новые знания для разработки стратегий развития и функционирования фирм, предприятий и организаций и их отдельных подразделений;
- подготовить будущих специалистов к экономической и аналитической деятельности с целью составления экономических разделов планов фирм и предприятий различных форм собственности;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы действий в нестандартных ситуациях, возникающих при внутрифирменном планировании и прогнозировании; - методы и инструменты саморазвития и использования творческого потенциала при решении задач внутрифирменного планирования и прогнозирования; - способы и инструменты принятия организационно- управленческих решений в области внутрифирменного планирования и прогнозирования; - методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области внутрифирменного планирования и прогнозирования и принятия стратегических решений; - способы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в области внутрифирменного планирования и

		<p>прогнозирования;</p> <p>-методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия (фирмы).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области внутрифирменного планирования и прогнозирования; - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов в области внутрифирменного планирования и прогнозирования; - прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия (фирмы). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия организационно-управленческих решений в области внутрифирменного планирования и прогнозирования. <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля знаний студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль успеваемости в форме устных и письменных опросов на семинарах; - промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой);
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внутрифирменное планирование и прогнозирование» является дисциплиной вариативной части блока дисциплин учебного плана и реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Микроэкономика (продвинутый курс), Макроэкономика (продвинутый курс), Экономика фирмы.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для сдачи государственного экзамена и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся, 64 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Теоретические основы планирования и прогнозирования.	3	1	1				16	Опрос Дискуссия
2.	Методы, принципы и функции планирования и прогнозирования.	3	1	1				16	Опрос Дискуссия
3.	Планирование и прогнозирования деятельности предприятия.	4	1	1				16	Опрос Тестирование
4.	Планирование производства и реализации продукции.	4	1	1				16	Опрос Доклад
	Зачет с оценкой								Устно по вопросам
	итого:		4	4				64	

3. Содержание дисциплины

№№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы планирования и прогнозирования	<p>Сущность, особенности, основные понятия планирования и прогнозирования. Субъекты и объекты планирования и прогнозирования на различных уровнях управления: микро-, мезо- и макро-уровень.</p> <p>Планирование и прогнозирование как важнейший, как важнейший элемент системы управления. Критерии и показатели социального экономического развития, используемые в</p>

		планирование и прогнозирование. Виды прогнозов и планов.
2.	Методы, принципы и функции планирования и прогнозирования.	Понятие основных методов планирования и прогнозирования, их содержание и особенности применения на различных уровнях хозяйствования. Организационно политические и организационно технические принципы планирования и прогнозирования в рыночной экономики. Общие, менее общие и специфические функции планирования и прогнозирования.
3.	Планирование и прогнозирования деятельности предприятия.	Технология планирования и прогнозирования деятельности организации. С помощью систематических, аналитических, научных и стоимостных показателей. Бизнес планирование: основные разделы и содержания бизнес плана предприятия. Организация плановой работы на предприятии, оценка прогнозов и планов, контроль в системе управления прогнозами и планами
4.	Планирование производства и реализации продукции.	Содержание плана производства предприятия. Планирование производства и реализации продукта предприятия. Основные показатели производства. Валовой и внутрихозяйственный оборот продукции: валовая продукция. Разработка производственной программы. Годовая производственная программа. Общая производственная программа. Незавершенная программа. Товарная, валовая и реализованная продукция. Планирование производственной мощности производства. Теоретическая, практическая, нормальная, плановая производственная мощность. Планирование

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.	Теоретические основы планирования и прогнозирования	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Опрос Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
2.	Методы, принципы и функции планирования и прогнозирования.	Лекция 2. Семинар 2. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
3.	Планирование и прогнозирования деятельности предприятия.	Лекция 3. Семинар 3. Самостоятельная	Лекция-визуализация Опрос Тестирование Консультирование

		<i>работа</i>	посредством электронной почты
4.	Планирование производства и реализации продукции	<i>Лекция 4.</i> <i>Семинар 4.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с разбором конкретной ситуации Опрос Доклад Консультирование посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	<i>5 баллов</i>	<i>20 баллов</i>
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	<i>5 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
- <i>тестирование</i>	<i>10 баллов</i>	<i>15 баллов</i>
- <i>доклад</i>	<i>10 баллов</i>	<i>15 баллов</i>
Промежуточная аттестация		<i>40 баллов</i>
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт/зачёт с оценкой/экзамен</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 –67	удовлетворительно		D
50 –55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные варианты тестовых контрольных работ

- 1) План это:
 - а) средство достижения цели
 - б) цель
 - в) оба варианта верны
- 2) К характеристикам плана относится:
 - а) мотивированная схема на будущее
 - б) использование ограниченных ресурсов
- 3) К преимуществам планирования не относятся:
 - а) возможность отразить в плане все личностно-жизненные условия
 - б) улучшение координации действий
 - в) стремление решить задачу рационально с меньшими затратами.
- 4) К ограничениям в планировании относятся:

- а) несовершенство законодательной базы.
 - б) цель
 - в) удельные показатели
- 5) План деятельности должен быть выражен в письменной форме:
- а) да
 - б) нет
 - в) устно
- 6) К основной проблеме планирования относят:
- а) адаптация плана
 - б) реализация плана
 - в) составление плана
- 7) комплексные показатели плана выражаются:
- а) абсолютными величинами
 - б) относительными величинами
 - в) приблизительными величинами
- 8) В качественном показателе плана относят:
- а) рост производственного труда
 - б) фонд заработной платы
 - в) численность работающих
- 9) К количественным показателям плана относят:
- а) фонд заработной платы
 - б) снижение себестоимости
 - в) фондоотдача
- 10) Показатели, устанавливающие абсолютные величины производства в целом, отдельных процессов и факторов, в нем участвующих:
- а) объемные показатели
 - б) удельные показатели
 - в) производственные показатели
- 11) Для начисления показателей плана предприятия применяются:
- а) стоимостные показатели
 - б) виртуальные показатели
 - в) технические показатели
- 12) По признаку временной ориентации различают:
- а) реактивные
 - б) стратегические
 - в) директивные
- 13) Среднесрочные планы составляются на период:
- а) 3-10 лет
 - б) 10-25 лет
 - в) до 1 года
- 14) К принципам планирования относятся:

- а) принцип современности
- б) адаптации
- в) все варианты верны

15) Впервые общие принципы планирования были сформулированы:

- а) А. Файлем
- б) А. Смитом
- в) Парето

16) Принцип, подразумевающий необходимость выбора лучшего варианта на всех этапах планирования из нескольких возможных или альтернативных – это:

- а) принцип оптимальности
- б) координации
- в) гибкости

17) Сочетание признаков координации и интеграции дает известный эффект – это:

- а) холизма (единства)
- б) комплексности
- в) целенаправленности;

18) принцип единства состоит из 2-х качеств:

- а) координация и интеграция
- б) координации и холизма
- в) гибкости и непрерывности

19) принцип, который тесно связан с непрерывностью планирования и предполагает возможность корректировки установленных показателей, и координации планово-экономической деятельности:

- а) гибкость
- б) системность
- в) комплексность

20) Принцип планирования означает повсеместное обязательное применение планов при выполнении любого вида трудовой деятельности:

- а) необходимость
- б) непрерывность
- в) точность

21) Ключевой принцип разработанный Анкоффом:

- а) участие;
- б) принцип координации
- в) принцип эффективности

22) Принцип планирования, предусматривающий неоднократную проработку уже составленных разделов плана и творческий характер самого процесса планирования:

- а) интерактивность
- б) единство
- в) адекватность

23) К общеэкономическим принципам планирования относится:

- а) эффективность
- б) системность

в) комплексность

24) Генеральной целью стратегического планирования является:

- а) рост величины стоимости капитала фирмы
- б) прибыль
- в) объем реализации

25) Величина вновь созданной стоимости отражает:

- а) экономический рост фирмы
- б) платежеспособность
- в) уровень финансового состояния предприятия

26) Исходной базой для постановления целей планирования является:

- а) цели верхнего уровня управления предприятия
- б) тактические цели
- в) оперативность

27) какие показатели используются в качестве основных целей в финансовом планировании:

- а) показатель маневренности
- б) финансовой устойчивостью
- в) все варианты верны

28) Основная финансовая цель предприятия:

- а) гарантия ликвидности
- б) платежеспособность
- в) рост стоимости компании

29) К стоимостным показателям производственной программы относятся:

- а) все варианты верны
- б) объем реализации
- в) товарная продукция

30) Объем реализации продукции определяется в плане:

- а) в действующих оптовых ценах предприятия
- б) в сопоставленных оптовых ценах производства
- в) в оптовых ценах предприятия, действующих в отчетном периоде

31) Раздел плана развития предприятия, в котором устанавливается задания по производству отдельных видов продукции в натуральном и стоимостном выражении – это:

- а) финансовый план
- б) план МТС
- в) план производства продукции

32) Обобщающим разделом плана развития предприятия, где находят отражение результаты предыдущих разделов, является:

- а) план по издержкам производства и реализации
- б) план развития науки и техники
- в) план производства продукции

33) Доля решения задач сбыта фирма предусматривает в плане сбыта решение маркетинговых задач – это:

- а) все варианты верны
- б) используются активные каналы сбыта
- в) получить повторные заказы

34) план производства продукции в условиях рынка составляются:

- а) оба варианта верны
- б) в натуральном варианте
- в) в стоимостном варианте

35) Минимально допустимый объем производства продукции определяется посредством:

- а) точки безубыточности
- б) логарифмической функцией
- в) нет правильного ответа

Примерная тематика докладов

1. Проблемы внутрифирменного планирования в реальных условиях.
2. Объект продукции и коммерческая работа предприятия.
3. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
4. Особенности планирования на унитарных предприятиях.
5. Маркетинговый подход к планированию и управлению фирмой.
6. Сложности планирования продаж продукции.
7. Предназначение бизнес-плана, его место в системе внутрифирменного планирования.
8. Бюджет и план компании.
9. Проблема реорганизации внутрифирменного планирования.
10. Система плановых нормативов и показателей.
11. Трудовые нормативы, их виды и назначения.
12. Материальные нормативы, их виды и применение.
13. Сетевые методы планирования.
14. Развитие новых социально-трудовых отношений.
15. Подходы к организации внутрифирменного планирования.
16. Внутренний бизнес-план фирмы.
17. Стратегическое планирование для малых предприятий.
18. Пользование сценарного планирования в деятельности организации.

Примерный перечень контрольных вопросов к зачету с оценкой по дисциплине

Контрольные вопросы

1. Виды планов.
2. Экономическое значение планирования.
3. Основные разделы планов.

4. Показатели качества.
5. Целеполагание в планировании.
6. Управление по целям и планирование.
7. Методы рыночных исследований.
8. Определение рыночных позиций предприятия.
9. Анализ конкурентной среды.
10. Планирование МТС.
11. Анализ поставщиков.
12. Планирование закупочной логистики.
13. Техническое обеспечение плана.
14. Планирование основных фондов.
15. Виды производств.
16. Планирование производственных процессов.
17. Производственная логистика.
18. Планирование персонала.
19. Мотивация персонала.
20. Планирование фонда заработной платы.
21. Планирование фонда материального поощрения.
22. Планирование развития персонала.
23. Планирование продукции.
24. Планирование внедрения новой продукции.
25. Учет основных тенденций НТП в планировании.
26. Устойчивость планов.
27. Планирование сбыта новой продукции.
29. Формирование ресурсов.
30. Привлечение и использование кредитов.

31. Оценка экономической эффективности планов.
32. Планирование информационного обеспечения.
33. Мониторинг реализации планов.
34. Планирование качества.
35. Планирование себестоимости.
36. Планирование трудовых ресурсов предприятия.
37. Планирование финансов предприятия.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: официальный текст по состоянию на 4 окт. 2010г. – (Российское федеральное законодательство). - М. : Юрайт-Издат, 2003. - 461 с. www.consultant.ru

Федеральный закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. Официальный текст по состоянию на 24 июля 2007 г. www.consultant.ru

Федеральный закон Российской Федерации «О рекламе» от 13.03.2006 N38-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006) (действующая редакция). www.consultant.ru

Дополнительные

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». - М. : ИНФРА-М, 2005. – 17 с. www.consultant.ru

Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц». - М. : ИНФРА-М, 2005. - 17 с. www.consultant.ru

Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях». Официальный текст. - М. : НОРМА, 2002. - 288 с. www.consultant.ru

Литература

Основная

Морошкин, В. А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. ISBN 978-5-16-105126-9. www.znaniyum.com

Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 260 с. ISBN 978-5-16-100664-1. www.znaniyum.com

Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. ISBN 978-5-16-003931-2. www.znaniyum.com

Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с. ISBN 978-5-16-001648-1. www.znaniyum.com

Ильин, А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - Москва : НИЦ ИНФРА-М; Минск : Нов. знание, 2014. - 668 с. ISBN 978-5-16-004691-4. www.znaniy.com

Дополнительная

Гладких, И. В. Ценовая стратегия компании: ориентация на потребителя : монография / И. В. Гладких ; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2013. — 472 с. - ISBN 978-5-9924-0076-2. www.znaniy.com

Куимов, В. В. Реструктуризация предприятий торговли. Теория. Практика. Результаты: Монография / Куимов В.В., Гуняков Ю.В., Гуняков Д.Ю. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 204 с.: ISBN 978-5-7638-3361-4. www.znaniy.com

Квасникова, В. В. Конкурентоспособность товаров и организаций. Практикум: Учебное пособие / В.В. Квасникова, О.Н. Жучкевич. - Москва : НИЦ ИНФРА-М; Минск : Нов. знание, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-16-006619-6. www.znaniy.com

Портер, М. Е. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Портер М.Е., - 6-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 453 с. ISBN 978-5-9614-5752-0. www.znaniy.com

Розин, М. В. Стратегия чистого листа: Как перестать планировать и начать делать бизнес: Учебное пособие / Розин М. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 346 с.: ISBN 978-5-9614-5071-2. www.znaniy.com

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Экономика и жизнь [Электронный ресурс]. URL: <https://www.eg-online.ru>. (Дата обращения: 01.09.2019)

Экономическая экспертная группа [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eeg.ru>. (Дата обращения: 01.09.2019)

Аналитическая лаборатория «Веди» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.vedi.ru>. (Дата обращения: 01.09.2019)

Научно-просветительский Фонд «Экспертный Институт»: Эксин [Электронный ресурс]. URL: <http://www.exin.ru>. (Дата обращения: 01.09.2019)

Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cfin.ru>. (Дата обращения: 01.09.2019)

Перечень БД и ИСС

1. Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки: Web of Science, Scopus.
2. Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки: Журналы OxfordUniversityPress, ProQuestDissertation&ThesesGlobal, SAGEJournals, Журналы TaylorandFrancis.
3. Профессиональные полнотекстовые БД: JSTOR, Издания по общественным и гуманитарным наукам.
4. Компьютерные справочные правовые системы: Консультант Плюс, Гарант.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Необходимое лицензионное программное обеспечение: MS PowePoint, Word, Excel; Chrome.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы планирования и прогнозирования

Цель - знать задачи и функции предприятия, характеристику основных видов предприятия, сущность и формы предпринимательства, отличительные особенности функционирования различных организационно-правовой форм организаций;

Вопросы семинара

1. Предприятие-основное звено экономики. Роль, задачи, функции, виды предприятий.
2. Основы предпринимательской деятельности.(субъекты, признаки, виды, формы предпринимательства)
3. Малое предпринимательство.
4. Поведение предприятий в условиях рыночной и централизованно-плановой экономики.
5. Организационно-правовые формы предприятий

Тема 2. Методы, принципы и функции планирования и прогнозирования

Цель - знать основные технико-экономические показатели деятельности организации, порядок разработки производственной программы организации, виды производственных мощностей и методы расчета производственной мощности - уметь рассчитывать по принятой методологии основные техникоэкономические показатели деятельности организации;

Вопросы семинара:

1. План и планирование. Эволюция систем внутрифирменного планирования.
2. Классификация планов фирмы.
3. Причины развития внутрифирменного планирования.
4. Преимущества и недостатки разработки и использования планов в современных условиях.
5. Фирма как субъект и объект планирования.
6. Система плановых нормативов и показателей.
7. Функции и структура плановых служб предприятия.

Тема 3. Планирование и прогнозирования деятельности предприятия.

Цель занятия: овладеть методами и методиками оценки эффективности коммерческих связей в сфере товарного обращения.

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы, определяющие структуру предприятия
2. Рациональность инфраструктуры предприятия, основа развития предприятия
3. Принципы формирования подразделений предприятия
4. Направления и тенденции развития производственной инфраструктуры предприятия

Тема 4. Планирование производства и реализации продукции

Цель занятия: знать основные технико-экономические показатели деятельности организации, порядок разработки производственной программы организации, виды производственных мощностей и методы расчета производственной мощности - уметь рассчитывать по принятой методологии основные техникоэкономические показатели деятельности организации;

Вопросы для обсуждения:

1. Рассмотреть особенности планирования ассортимента продукции. Покажите взаимосвязь с маркетинговым планированием.
2. Планирование производственной программы цехов основного, вспомогательного и обслуживающего производства.
3. Формирование портфеля заказов.
4. Изучить механизм выявления «узких» и «широких» мест на основе построения диаграммы производственных мощностей.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Рекомендации по подготовке докладов:

Доклад делается на выбранную с преподавателем (или согласованную с ним) тему. Если материал на предложенную тему (в точности) не найден - делается синтез из нескольких источников (в соответствии с ключевыми словами в теме). Дата доклада выбирается с преподавателем. Настоятельно не рекомендуется менять ее самостоятельно или быть не готовым к назначенному сроку. Время доклада 5-7 минут. Материал должен быть рассказан, а не прочитан. Необходимо сделать свои выводы. Быть готовым ответить на вопросы. Творческий подход поощряется

Эссе выполняются самостоятельно на основе изучения материала по выбранной с преподавателем теме. Объем эссе – 2-3 страницы печатного текста.

9.3. Иные материалы

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Внутрифирменное планирование и прогнозирование» является частью блока дисциплин учебного плана и реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ кафедрой теоретической и прикладной экономики.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего компетенциями в области внутрифирменного планирования и прогнозирования, необходимыми для принятия эффективных экономических и управленческих решений при работе на предприятиях и в организациях народного хозяйства в рамках своих профессиональных обязанностей.

Задачи дисциплины:

- научить магистров ставить цели и организовывать и проводить научные исследования в области внутрифирменного планирования и прогнозирования;
- выработать у магистров навыки разработки социально-экономических показателей для решения типовых теоретических и практических задач в области внутрифирменного планирования и прогнозирования;
- привить умение самостоятельно приобретать новые знания для разработки стратегий развития и функционирования фирм, предприятий и организаций и их отдельных подразделений;
- подготовить будущих специалистов к экономической и аналитической деятельности с целью составления экономических разделов планов фирм и предприятий различных форм собственности;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций :

ПК-9 - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов в области экономики фирмы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы действий в нестандартных ситуациях, возникающих при внутрифирменном планировании и прогнозировании;
- методы и инструменты саморазвития и использования творческого потенциала при решении задач внутрифирменного планирования и прогнозирования;
- способы и инструменты принятия организационно- управленческих решений в области внутрифирменного планирования и прогнозирования;
- методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области внутрифирменного планирования и прогнозирования и принятия стратегических решений;
- способы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в области внутрифирменного планирования и прогнозирования;
- методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия (фирмы).

Уметь:

- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области внутрифирменного планирования и прогнозирования;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов в области внутрифирменного планирования и прогнозирования;
- прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия (фирмы).

Владеть:

- методами принятия организационно-управленческих решений в области внутрифирменного планирования и прогнозирования.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля знаний студентов:

- текущий контроль успеваемости в форме устных и письменных опросов на семинарах;

- промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой);

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	31.08.2020	1

1. Структура дисциплины(к п. 2 РПД на 2020)**Структура дисциплины для заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся, 68 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Теоретические основы планирования и прогнозирования.	3	1	1				16	Опрос Дискуссия
2.	Методы, принципы и функции планирования и прогнозирования.	3	1	1				16	Опрос Дискуссия
3.	Планирование и прогнозирования деятельности предприятия.	4	1	1				18	Опрос Тестирование
4.	Планирование производства и реализации продукции.	4	1	1				18	Опрос Доклад
	Зачет с оценкой								Устно по вопросам
	итого:		4	4				68	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe MasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft SharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное