

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Финансов и кредита

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа практики
38.04.01 направления подготовки – «Экономика»
направленность «Корпоративные финансы»
Квалификация выпускника - магистр

Формы обучения: очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Преддипломная практика

Программа практики

Составитель:

д.э.н., проф. зав. кафедрой Финансов и кредита В.Н. Незамайкин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 27.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи преддипломной практики	4
1.2. Вид практики.....	4
1.3. Способы, формы и места проведения преддипломной практики.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.5. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
1.6. Объем практики	7
2. Содержание практики	8
3. Оценка результатов практики	9
3.1. Формы отчётности.....	9
3.2. Критерии выставления оценки по практике	12
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
4.1. Список источников и литературы.....	16
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	18
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
Приложения	23
АННОТАЦИЯ.....	23
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25
Приложение 3.....	28
Приложение 4.....	29
Приложение 5.....	30

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы магистра - магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области экономики;
- изучение магистрантами современной методологии научного исследования;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
- сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма, сферы экономики, отдельного предприятия (организации);
- сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики;
- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.

1.2. Вид практики

Вид практики-преддипломная практика.

1.3. Способы, формы и места проведения преддипломной практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов учебной практики
Общекультурные компетенции		
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<u>Знать</u> : научные методы познания (анализ и синтез) <u>Уметь</u> : - абстрактно мыслить; - анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию <u>Владеть</u> : способностью к абстрактному мышлению
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	<u>Знать</u> : - механизмы поведения в нестандартной ситуации; - социальные и этические нормы поведения.

	ответственность за принятые решения	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - действовать в нестандартных ситуациях. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о последствиях принятых решений; - навыками принятия решений при нестандартных ситуациях
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность саморазвития как инструмент движения к самореализации, - способы саморазвития. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно приобретать и использовать новые практические знания, - находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровне развития и стремиться их устранить. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постоянного развития своих профессиональных качеств
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения грамотной устной и письменной речи, - один из иностранных языков. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально грамотно изложить результаты исследования на русском языке, - подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке.
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы развития общества, - основные принципы работы в научных группах и производственных коллективах. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечать за принятые решения, - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p><u>Владеть:</u></p>

		- навыками совместной работы в различных коллективах
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и методы принятия управленческих решений <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать управленческую информацию, - работать с отчетами, - составлять планы. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной аналитической работы, - опытом принятия управленческих решений, оценки полученных результатов, выработки управленческих решений
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p><u>Знать:</u> основные источники информации и данных о развитии финансовых рынков и технологий</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять основные тенденции в данной предметной области</p> <p><u>Владеть:</u> актуальным понятийным аппаратом и терминологией</p>
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><u>Знать:</u> основные теоретические подходы и модели в данной предметной области</p> <p><u>Уметь:</u> применять базовые теоретические модели к оценке/решению практических задач</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией</p>
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><u>Знать:</u> основные экономические расчеты</p> <p><u>Уметь:</u> производить финансово-экономические расчеты</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обобщения результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и	<p><u>Знать:</u> основные экономические процессы и явления</p> <p><u>Уметь:</u> строить стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа результатов работы и умением содержательно</p>

	содержательно интерпретировать полученные результаты	интерпретировать полученные результаты
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<u>Знать</u> : основные методы сбора и обработки аналитической информации <u>Уметь</u> : производить основные финансово-экономические расчеты <u>Владеть</u> : навыками обработки аналитической информации
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<u>Знать</u> : современные методы сбора, анализа и обработки практической информации <u>Уметь</u> : производить основные финансово-экономические расчеты <u>Владеть</u> : навыками проведения финансовых расчетов
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<u>Знать</u> : современные технические средства и информационные технологии <u>Уметь</u> : производить основные финансово-экономические расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий <u>Владеть</u> : информационными технологиями для проведения финансовых расчетов

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» учебного плана направленности «Корпоративные финансы». Проведение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях студентов, полученных при освоении всего корпуса дисциплин образовательной программы «Корпоративные финансы».

Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Управление инвестиционным портфелем фирмы», «Корпоративная финансовая политика», «Корпоративный риск-менеджмент», «Оценка и управление стоимостью бизнеса» и др.

Умения и компетенции, полученные в процессе осуществления прохождения преддипломной практики необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

1.6. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов для студентов всех форм обучения, в т.ч. контактная работа 8 ч. (для 2019 года набора)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 228 часов для студентов всех форм обучения, в т.ч. контактная работа 2 ч. (для 2020 года набора)

2. Содержание практики

Очно-заочная форма обучения (для 2019 года набора)

№	Раздел практики (этап)	Содержание и вид работы	Кол-во часов
1. Подготовительный этап			
1	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с существующей формой организации управления на объекте практики	5
2	Определение целей и задач преддипломной практики	Ознакомление с содержанием преддипломной практики и порядком ее прохождения.	5
2. Основной (аналитический) этап			
3	Определение направления исследования	Формулирование идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе	10
4	Определение методологии исследования	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в выбранной области	10
5	Сбор и обработка эмпирических данных	Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы магистра	64
6	Анализ полученных исследовательских результатов	Проведение финансового и экономического анализа	64
3. Отчетный этап			
7	Подготовка и защита отчёта по практике	Описание выполненного исследования и полученных результатов	30
		Подготовка отчета	20
	Консультация		8
	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	
	Всего		216

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по преддипломной практике являются: отчёт обучающегося (титульный лист отчета см. в Приложении 4), график прохождения практики (Приложении 3) характеристика с места прохождения практики (Приложении 5).

Содержание преддипломной практики по направлению 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) определяется кафедрой финансов и кредита, осуществляющей магистерскую подготовку по направленности «Корпоративные финансы».

Преддипломную практику магистранты проходят в организациях (базах практики), профиль деятельности которых соответствует магистерской программе.

Преддипломная практика предусматривает:

- Определение целей и задач преддипломной практики, ее содержания и порядка прохождения;
- Определение направления исследования (идея магистерского исследования, проблемное поле исследования и основные подходы к решению проблемы в современной научной литературе).
- Определение методологии исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.
- Проведение тематического исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.
- Анализ полученных исследовательских результатов.
- Работу с эмпирическими данными. Корректировку методики исследования.
- Описание выполненного исследования и полученных результатов.
- Представление итогов практики в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Отчет по Преддипломной практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач преддипломной практики; обосновании объекта и предмета практики; обоснование инструментария преддипломной практики.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);

- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (базе практики);
- анализ полученных результатов с четким обоснованием их теоретического и практического значения.

В тематических разделах возможно представление выполненного индивидуального задания. Оно предусматривает наиболее подробное изучение конкретной деятельности (вопроса) в том структурном подразделении предприятия, где магистрант непосредственно проходит практику (рабочее место) и рассматривается на основе анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Выполнение индивидуального задания включает: - полную формулировку задания; - исходные данные для выполнения задания; - расчёты конкретных технико-экономических показателей; - рекомендации и выводы.

В заключении подводятся итоги преддипломной практики и формулируются выводы.

В приложение к отчету могут быть включены:

схема организации структурного подразделения;
перечень нормативных документов;
копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

левое поле - 30 мм,
правое поле - 10 мм,
верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала.

Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Рекомендации руководителям практики и магистрантам

В целях обеспечения надлежащей организации и повышения качества практики групповой руководитель преддипломной практики проводит организационное собрание. На собрании магистранты знакомятся с основными целями и задачами практики, положением о прохождении практики, формами проведения и контроля за ее проведением, тематическим планом, содержанием практики, правилами заполнения дневника, требованиями по оформлению отчетных документов по итогам практики.

Руководитель преддипломной практики совместно с магистрантами разрабатывает календарный план прохождения практики и осуществляет руководство:

- распределение по местам практики;
- подготовка проекта приказа для направления на практику;
- оформление на практику;
- организация общего ознакомления с предприятием (организацией), его целями, задачами, работой подразделений, организационно-управленческой структурой, направлениями деятельности и т.п., а также с основным рабочим местом практики;

- составление перечня необходимой экономической информации и материалов, подлежащих изучению и сбору во время практики;
- проверка выполнения индивидуального задания;
- взаимодействие с руководителем практики от предприятия по сбору, анализу и обобщению материалов, полученных в процессе прохождения практики;
- контроль за выполнением программы практики через проведение консультаций, а также посещение предприятий, организаций;
- контроль посещаемости магистрантами мест прохождения преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности.

Руководитель практики от предприятия, организации обязан:

- оказать содействие в ознакомлении магистрантов с работой подразделений экономической службы предприятия (организации);
- ознакомить и по возможности предоставить все инструктивные материалы, методики, положения;
- консультировать магистрантов по вопросам деятельности предприятия (организации);
- направлять работу магистрантов, контролировать их приход и уход с практики, сообщать руководителю практики от института о нарушениях трудовой дисциплины;
- составить график прохождения магистрантами преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности;
- оказывать помощь в получении соответствующих консультаций от других специалистов;
- осуществлять проверку собираемых материалов и отчета по практике;
- подготовить отзыв о прохождении магистрантом Преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности выставлением итоговой оценки в дневнике практики.

Обязанности - практиканта:

- присутствовать на организационном собрании по преддипломной практике;
- получить программу практики и соответствующие задания;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и преддипломной санитарии, действующие на предприятии (организации);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (организации);
- регулярно вести дневник практики; своевременно собрать все необходимые материалы, составить и защитить отчет на кафедре;
- выполнять в срок все задания по практике;
- организовывать работу на предприятии в соответствии с календарным планом и программой практики;
- предоставить отчет, дневник по преддипломной практике на кафедру руководителю практики в течение трех дней после окончания практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворит ельно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Критерии оценки выполнения преддипломной практики предполагает выполнение всех предусмотренных индивидуальным заданием пунктов выполнение всех расчетов и составление Отчета о прохождении преддипломной практики (100 баллов). Критерии:

Представлены и обоснованы все пункты и расчеты, Отчет о прохождении преддипломной практики, обучающийся правильно отвечает на уточняющие вопросы – 86-100 баллов.

Отчет о прохождении преддипломной практики расчеты не достаточно обоснованы, допущено не более одного-двух недочетов при расчетах и ответах на уточняющие вопросы, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно 68-85.

Отчет о прохождении преддипломной практики расчеты представлены не полностью, допущено не более двух-трех недочетов при расчетах и ответах на уточняющие вопросы – 50-67 баллов.

Отчет о прохождении преддипломной практики и расчеты не представлены, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе – до 50 баллов.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные вопросы к собеседованию:

Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)

1. Основные метод научного познания.
2. Отличие синтеза от анализа.
3. Отличие абстрактного мышления от конкретного мышления.

Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК 2)

1. Дать определение нестандартной ситуации.
2. Перечислить основные социальные и этические нормы поведения.
3. Преактивный анализ принятых финансовых решений.

Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК 3)

1. Сущность саморазвития и способы саморазвития.
2. Рефлексия как способ самооценки.

Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

1. Определение научной терминологии, чем отличается научный текст от публицистического.
2. Этапы подготовки доклада и выступления на международных конференциях.

Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

1. Что такое толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
2. Цели и задачи управления в условиях неопределенности и риска, вызванного социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями.

Способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)

1. Определение неопределённости.
2. Этапы модели жизненного цикла предприятия.
3. Качественные методы оценки и прогнозирования рисков.
4. Алгоритм определения сложного риска на основе комплексной оценки.

Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)

1. Методы индукции и дедукции в оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.
2. Основные этапы программы научных исследований.

Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)

1. Методология экономического исследования: понятие, функции и роль.
2. Понятия актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

1. Обоснование экономических разделов планов и расчетов.
2. Международная, российская и внутрифирменная система стандартов.
3. Моделирование в экономических исследованиях

Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)

1. Перечислите аналитические инструменты, используемые в ходе изучения и анализе корпоративных финансов.
2. Общее и различное в представлении результатов проведенного исследования в виде аннотации, статьи, тезисов доклада или доклада.

Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)

1. Издержки производства и прибыль в краткосрочном и долгосрочном периодах.
2. Поведение фирмы на различных рынках.
3. Содержание финансовой политики предприятия: понятие, предмет финансовой политики, субъекты, объекты управления при разработке финансовой политики.
4. Финансовые ресурсы и финансовые отношения как объект финансовой политики фирмы: источники и способы формирования и направления их использования.

5. Цели, проблемы, стратегические направления в финансовой политике. Место и роль финансовой политики как функциональной в системе корпоративной политики.

6. Принципы финансовой политики предприятия. Виды финансовой политики организации. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, политика в сферах формирования и использования финансовых ресурсов предприятия.

7. Политика управления оборотными активами: общее содержание, этапы и их характеристика. Политика управления запасами: общее содержание, методы управления запасами, показатели оценки.

8. Политика управления денежными активами: цель, основные задачи, общее содержание, влияющие факторы.

9. Структура денежного потока. Главная стратегическая цель, общее содержание управления денежными потоками и влияющие факторы.

10. Понятие и основные этапы разработки политики управления дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия.

Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)

1. Номинальные и реальные процентные ставки. Цена и доходность облигаций.
2. Кривая бескупонной доходности и ожидания инвесторов.
3. Анализ сценариев и анализ чувствительности в оценке инвестиционных проектов.
4. Моделирование свободных денежных потоков для оценки инвестиционных проектов. Учет корректировок и отдельных видов расходов.

5. Модель полной выплаты дивидендов и модель дисконтирования дивидендов в оценке акций компаний.

6. Основные модели дивидендной политики компаний.

7. Структура капитала и стоимость компании: современные представления.

8. Инвестиционный портфель как понятие; состав объектов портфеля; предназначение портфеля. Принципы портфельного инвестирования. Принцип консервативности, принцип диверсификации и принцип достаточной ликвидности.

9. Использование экономико-математических методов и моделей в налоговом менеджменте. Программные продукты в налоговом менеджменте, их характеристика и особенности применения.

10. Налоговая составляющая в системе управления финансами организации: оптимизация структуры активов в целях налогообложения; оптимизация уровня налогооблагаемой прибыли; оценка эффективности инвестиционных проектов на основе расчетов налоговой нагрузки.

11. Оценка уровня налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта, использование приемов ее оптимизации.

12. Стоимость воспроизводства и стоимость замещения.

13. Методы оценки: количественное обследование, методы разбивки по компонентам, метод сравнительной единицы.

14. Оценка отдельных видов активов в рамках затратного подхода. Метод стоимости чистых активов. Метод ликвидационной стоимости.

Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)

1. Технология балансового моделирования и ее применение в финансовом планировании и бюджетировании.

2. Современные технологии финансового планирования и прогнозирования (BSC, KPI и др.).

3. Методы составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

4. Построение мастер-бюджета.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**4.1. Список источников и литературы**

Источники

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) РГГУ (новая редакция) от 28.09.2017. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www2.rsuh.ru/binary/2629036_41.1506597902.87884.pdf.

Литература

Основная

1. Бабешко, Л. О. Эконометрика и эконометрическое моделирование: учебник / Л.О.Бабешко, М.Г. Бич, И.В. Орлова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. -385 с.: ЭБС ЗНАНИУМ [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=340974>
2. Мэрфи Джон. Межрыночный анализ: Принципы взаимодействия финансовых рынков [Электронный ресурс] / Мэрфи Д. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 299 с.: - ЭБС ЗНАНИУМ, Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=168785>
3. Статистические методы анализа данных: учебник / Л.И. Ниворожкина, С.В. Арженовский, А.А. Рудяга [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Л.И. Ниворожкиной. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 333 с. - ЭБС ЗНАНИУМ, Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=80941>
4. Шишкова Т. В., Козельцева Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник. - 3. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 265 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-013583-0. ЭБС ЗНАНИУМ Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335559>

Дополнительная

1. Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник / А.А.Володин, Н.Ф.Самсонов и др.; Под ред. А.А.Володина - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 364 с [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=405633>
2. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=370464>
3. Шигаев, А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / А.И. Шигаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=343912>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека экономической и деловой литературы. – Режим доступа: <http://ek->

lit.narod.ru/keynsod.htm.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.

3. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2018. – Режим доступа: www.gks.ru

4. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1998-2018. – Режим доступа: www.cbr.ru

5. Сайт Московской биржи [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы., сор. 2018. – Электрон. дан. – // Режим доступа www.moex.com

6. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: www.garant.ru

7. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.

8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Информационный комплекс "Научная библиотека" <http://liber.rsuh.ru/>

10. Электронная библиотека РГГУ <http://marc.lib.rsuh.ru/MegaPro/Web>

Перечень современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
195-05-166/ЭФ	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве	От 20.10.2017 г. до 26.08.2020 г.	Хорошевское шоссе, 12А 84954006199 84954006201	Компьютер с доступом в систему интернет
Договор заключается отдельно на каждого студента	Министерство финансов Российской Федерации		ул. Ильинка, дом 9 84959879043	Компьютер с доступом в систему интернет
195-05-100/ЭФ-1	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве	От 19.02.2014 г. до 30 июня 2021 г.	Орликов пер. д.3 кор.Б 84956076167	Компьютер с доступом в систему интернет
195-05-159/ЭФ	Главного контрольного управления города Москвы	От 16.10.2017 г. до 01.10.2023 г.	г. Москва, Новый Арбат, д.3. 8-915-458-60-56	Компьютер с доступом в систему интернет
195-05-406/ЭФ от 28.12.2018	ОАО АКБ «Связь-Банк»	до 28.12.2023	ул. Новорязанская д. 31/7, подъезд 4. ст. м. Бауманская 8(495)580-00-77	Компьютер с доступом в систему интернет
№ Д-16-13-2 от 29 марта 2019	Счетная палата РФ	до 29 марта 2024	84959860973 119991, г. Москва, ул. Зубовская, дом 2, М. Парк культуры	Компьютер с доступом в систему интернет
195-05-409/ЭФ от 4 апреля 2019	Государственная инспекция по контролю за недвижимостью г. Москвы	до 4 апреля 2024	г. Москва, Лубянский проезд д. 3/6, стр.б., м. Лубянка	Компьютер с доступом в систему интернет
195-05-418/ЭФ от 4 апреля 2019	СК Макс	до 4 апреля 2024 с пролонгацией	г. Москва, ул. Малая Ордынка,	Компьютер с доступом в

			д.50, м. Добрынинская	систему интернет
№ 29063984 / Р. 1740- 27/07.10.19 От 2.10.19	ПАО Аэрофлот	До 31.08.2023	Ул. Арбат, дом 1 Аэропорт Шереметьево	Компьютер с доступом в систему интернет
№ 195-05- 550/ЭФ От 16.10.2019	CALZEDONIA GROUP (ООО КАЛЦРУ)	До 30.06.2021	ст. м. Выставочная, бизнес комплекс «Москва- Сити», Башня «Санкт- Петербург», 15 этаж	Компьютер с доступом в систему интернет

В ходе проведения преддипломной практики магистранту необходимо обеспечить доступ к необходимой информации для осуществления самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета (рабочее место с ПК).

Перечень программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики магистрантов должно создать безопасный уровень условий труда.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимися презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны

размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является частью блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (вариативная часть) и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленности «Корпоративные финансы».

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы магистра - магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области экономики;
- изучение магистрантами современной методологии научного исследования;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
- сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма, сферы экономики, отдельного предприятия (организации);
- сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики;
- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.
-

Практика направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций.

Общекультурные компетенции ОК:

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.

Профессиональные компетенции:

ПК-1: способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне;

ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Обновлен п.1.6 «Объем практики», раздел «Содержание практики» в соответствии с учебным планом	03.07.2020 г.	6
2			

1. Содержание практики (к п. 2)**Структура практики (2020 г. н.)****Очно-заочная форма обучения (для 2020 года набора)**

№	Раздел практики	Содержание и вид работы	Кол-во часов
1. Подготовительный этап			
1	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с существующей формой организации управления на объекте практики	5
2	Определение целей и задач преддипломной практики	Ознакомление с содержанием преддипломной практики и порядком ее прохождения.	5
2. Основной (аналитический) этап			
3	Определение направления исследования	Формулирование идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе	10
4	Определение методологии исследования	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в выбранной области	16
5	Сбор и обработка эмпирических данных	Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы магистра	70
6	Анализ полученных исследовательских результатов	Проведение финансового и экономического анализа	70
3. Отчетный этап			
7	Подготовка и защита отчёта по практике	Описание выполненного исследования и полученных результатов	30
		Подготовка отчета	20
	Консультация		2
	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	
	Всего		228

2. Перечень БД и ИСС (к п. 4.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3 Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 5 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
6	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
7	Zoom	Zoom	лицензионное

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Финансов и кредита

Отчёт о прохождении преддипломной практики
направление подготовки 38.04.01 - «Экономика»
направленность «Корпоративные финансы»

Квалификация выпускника - магистр

Формы обучения: очно-заочная

Студента/ки __ курса
..... формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/тку ____ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а преддипломную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась
с: _____, выполнял/а _____, участвовал/а
в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.