

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Кафедра Источниковедения

Информатизация основных направлений деятельности архивов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование направления подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: «Электронные архивы и документы»

Уровень квалификации выпускника - **бакалавр**

Форма обучения – очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2019

Информатизация основных направлений деятельности
архивов

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры источниковедения И.Г. Силина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 29.08. 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи дисциплины
- 1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
- 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1 Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

- 9.1. Планы семинарских занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- 9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Листы изменений

1.Прояснительная записка

Цель курса - подготовка будущих историков-архивистов к эффективному и многостороннему использованию возможностей, предоставляемых компьютерными технологиями и глобальными информационными сетями в их предстоящей профессиональной деятельности в направлении разработки и внедрения новых технологий в деятельность архивных организаций.

В результате изучения курса студенты получают представление об основных нормативных и организационных принципах, методических подходах, программных средствах разработки компьютерных архивных технологий, организации их внедрения в работу архивов по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию документов в архиве, о создании и развитии автоматизированной системы централизованного государственного учета архивных документов, о проектировании процессов информатизации в архиве, в региональной и общероссийской системе архивов и органов управления архивным делом; о практике подготовки и реализации крупных российских и международных проектов, в которых участвуют российские архивы; об оптимальных решениях создания интегрированной информационной системы архива; приобретают практические навыки формирования новых видов справочно-поисковых средств к архивным документам, организации приема и исполнения социально-правовых и иных типов запросов граждан и организаций, навыки проектирования виртуальных видов использования архивных документов, подготовки и формирования электронного фонда пользования архивными документами.

Освоение дисциплины направлено на выработку у магистрантов методических и практических навыков, позволяющих квалифицированно анализировать опыт реализации проектов по информатизации различных направлений архивной деятельности, самостоятельно предлагать решения архивных задач с помощью компьютерных технологий.

Предметом курса являются основные направления информатизации архивов и органов управления архивным делом; организационные, методические и технологические вопросы внедрения информационных технологий в практику работы архивных учреждений; проблемы автоматизации работ с Архивным фондом Российской Федерации, автоматизация научно-справочного аппарата к архивным документам, создание тематических баз данных по архивным документам и обеспечение доступа к ним; анализ зарубежного опыта применения ИТ в архивном деле.

Задачи курса:

- определение понятийного аппарата в области информатизации основных направлений деятельности архивных организаций;
- определение роли и места информационных компьютерных технологий в развитии архивного дела в Российской Федерации, в расширении и оптимизации доступа к архивным информационным ресурсам и оказании государственных услуг архивными организациями, выявление преимуществ и ограничений в использовании компьютерных технологий;
- знакомство с основными принципами (методическими, организационными, финансовыми, технологическими и техническими) информатизации деятельности архива, совокупности архивов и органов управления архивным делом;
- знакомство с различными видами программного обеспечения, средствами формирования, хранения и преобразования электронных ресурсов;

- знакомство с организационными и технологическими подходами к накоплению, концентрации и распространению архивной информации, с оценкой их трудоемкости и эффективности.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-43	владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей	Знать - основные информационные библиографические ресурсы по документоведению и архивоведению. Уметь – осуществлять поиск научнотехнической информации по своей профессиональной деятельности. Владеть - навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации».
ПК-45	владением методами оптимизации документопотоков	Знать типовое программное обеспечение, применяемое для функционирования автоматизированной системы централизованного учета документов Архивного фонда РФ, Автоматизированного центрального фондового каталога Уметь – разбираться в базовых аспектах функционирования современных информационных систем в архивном деле Владеть –навыками выбора программного обеспечения для информационного обеспечения деятельности архивов.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина " Информатизация основных направлений деятельности архивов" относится к вариативной части цикла Б1 дисциплин бакалавриата по профилю "Электронные архивы и документы " направления подготовки "Документоведение и архивоведение".

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: "Документоведение", "Архивоведение", "Государственные, муниципальные и ведомственные архивы", "Информационное право".

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: "Информационные технологии в архивном деле", "Нормативно-правовая база создания и функционирования электронного архива", "Информатизация основных направлений деятельности архивов", "Автоматизированные справочно-поисковые средства к архивным документам".

2. Структура дисциплины

2.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 час., самостоятельная работа обучающихся 64 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		лек.	пр.	сем.	сам.	
1	Раздел 1. Основные принципы применения информационных технологий в архивном деле	1			12	контрольная
2	Раздел 2. Применение информационных технологий в основных областях архивной деятельности	1	1		12	контрольная
3	Раздел 3. Информационные технологии в обеспечении доступа к архивным документам	1	1		12	контрольная
4	Раздел 4. Архивные электронные документы	1	2		12	презентация проекта по информатизации одного из видов архивной деятельности
	Промежуточная аттестация				16	Зачет с оценкой
	Итого	4	4		64	72

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные этапы информатизации государственных и муниципальных архивов

Тема 1.1. Основные факторы, определившие информатизацию государственных и муниципальных архивов.

- Разработка Концепции информатизации архивного дела.
- Программы информатизации архивного дела: 1997–2000 гг., 2011–2020 гг.
- Этапы информатизации российских государственных и муниципальных архивов.

Тема 1.2. Организация создания, внедрения и использования информационных технологий в государственных и муниципальных архивах.

- Разработка и развитие общеотраслевого программного обеспечения.
- Организация внедрения общеотраслевого ПО в федеральных государственных архивах.
- Организация внедрения общеотраслевого ПО государственных архивах субъектов РФ и муниципальных архивах.
- Организация внедрения общеотраслевого ПО в органах управления архивным делом различных уровней.

Раздел 2. Применение информационных технологий в основных областях архивной деятельности.

Тема 2.1. Автоматизация системы централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Методические, технологические и организационные решения.

- История создания и ведения Центрального фондового каталога Росархива.
- Автоматизация централизованного государственного учета: программный комплекс «Архивный фонд» версии 1-4.
- Программный комплекс «Фондовый каталог» версии 1-2.
- Программный комплекс «Центральный фондовый каталог», интернет-версия ЦФК.
- Работа с паспортами архивов, сводными паспортами по субъектам РФ, по архивной отрасли.

Тема 2.2. Информатизация архивных работ в сфере комплектования, контроля за обеспечением сохранности, использования документов АФ РФ.

- Программный комплекс «Учреждения – источники комплектования».
- Автоматизация контроля за обеспечением сохранности архивных документов.
- Применение информационных технологий в сфере использования архивных документов (работа читального зала архива, предоставление электронных копий архивных документов в архиве и через сеть Интернет, выставки, исполнение запросов, публикации архивных документов в сети Интернет).

Тема 2.3. Создание фонда пользования и страхового фонда на архивные документы. технологические, нормативные, организационные, материально-технические аспекты.

- Методы и технологии создания электронного фонда пользования на архивные документы.
- НСА к фонду пользования на архивные документы.

Раздел 3. Информационные технологии в обеспечении доступа к архивным документам

Тема 3.1. Автоматизация научно-справочного аппарата к архивным документам.

- Типология и взаимосвязь традиционных архивных справочников.
- Интеграция архивных справочников в единую автоматизированную информационную систему.
- Поисковые возможности автоматизированного НСА.
- Электронный образ архивного документа как элемент НСА.
- Международные стандарты описания архивных документов.

Тема 3.2. Представление архивных информационных ресурсов в Интернет: отечественная и зарубежная практика.

- Технологии представления информационных ресурсов.
- Организация доступа и защиты информационных ресурсов.
- Каталоги и тематические базы данных.
- БД «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог».
- Электронные копии архивных документов – роль и место в использовании, обеспечении сохранности, организации доступа.

Раздел 4. Архивные электронные документы

Тема 4.1. Электронные документы в архиве.

- Комплектование архива электронными документами.

- Учет электронных документов.
- Создание научно-справочного аппарата к архивным электронным документам.
- Форматные миграции и обеспечение сохранности электронных документов.
- Использование электронных документов.

4. Информационные и образовательные технологии

Курс строится на принципах инновационного образовательного процесса и связан с компетентностным подходом к формированию профессионального архивного знания. При реализации программы дисциплины используются различные образовательные и информационные технологии, традиционные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные презентации структур информационных ресурсов и справочно-поисковых средств;
- демонстрация архивных информационных ресурсов, размещенных на интернет-сайтах;
- демонстрация программного комплекса "Архивный фонд";
- демонстрация различных онлайн-видов БД и платформ для представления информационных ресурсов в сети Интернет.

Практические занятия проходят в компьютерном классе, подключенном к сети Интернет и оснащенном проектором и интерактивной доской.

Самостоятельная работа студентов включает изучение источников и литературы по курсу, выработку на их основе умения формулировать задачи по информатизации различных видов архивной деятельности, умения проектировать процессы информатизации, анализировать опыт работы с электронными архивными информационными ресурсами в локальном и удаленном режимах.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Основные этапы информатизации государственных и муниципальных архивов	Лекции 1-3 Самостоятельная работа	ПК-43, ПК-45	Компьютерная презентация Чтение литературы, знакомство с интернет-ресурсами Подготовка к контрольной работе Контрольная работа
2.	Применение информационных технологий в основных областях архивной деятельности	Лекции 4-6 Пр. работа 1-2 Самостоятельная работа	ПК-43, ПК-45	Компьютерная презентация Чтение литературы, знакомство с интернет-ресурсами Подготовка к контрольной работе Контрольная работа

3.	Информационные технологии в обеспечении доступа к архивным документам	Лекции 7-9 Пр. работа 3-6 Самостоятельная работа	ПК-43, ПК-45	Компьютерная презентация Чтение литературы, знакомство с интернет-ресурсами Подготовка к контрольной работе Контрольная работа
4.	Архивные электронные документы.	Пр. работа 7-9 Самостоятельная работа	ПК-43, ПК-45	Подготовка к проекту по информатизации одного из видов архивной деятельности Презентация проекта

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	В процессе освоения теоретических проблем	ПК-43, ПК-45	Контрольные вопросы
2	Во время практических занятий	ПК-43, ПК-45	Контрольные работы, подготовка проекта

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - контрольная работа - презентация	10 баллов 30 баллов	30 баллов 30 баллов
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B

68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ПК-43, ПК-45)

Текущий контроль.

При оценивании контрольной работы учитываются полнота выполнения заданий, логичность рассуждений и обоснованность выводов:

- если задание выполнено не полностью и (или) допущены серьезные ошибки – оценка до 5 баллов;
- если задание выполнено, но имеются ошибки в рассуждениях и интерпретации выводов – оценка 5–8 баллов;
- если задание выполнено полностью, в рассуждениях и интерпретации выводов нет принципиальных ошибок, при том, что возможны небольшие неточности – оценка 8–10 баллов.

При оценивании проекта учитываются полнота, завершенность и оригинальность работы:

- если проект не завершен или выполнены не все поставленные задачи – оценка до 10-15 баллов;
- если проект завершен, но содержит существенные ошибки – оценка 15–25 баллов;
- если проект завершен, все поставленные задачи выполнены, при том, что есть небольшие замечания – оценка 25–30 баллов.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на два вопроса, первый – теоретического характера, второй – практического характера).

При оценивании ответа на теоретический вопрос применяются следующие критерии оценки:

- теория освоена фрагментарно, имеются грубые ошибки в ответе – оценка 5–10 баллов;
- теория освоена не полностью, допущен ряд ошибок – оценка 10–15 баллов);
- теория освоена в полном объеме, – оценка 15–20 баллов.

При оценивании ответа на практический вопрос применяются следующие критерии оценки:

- навыки практической работы освоены недостаточно, ответ содержит грубые ошибки – оценка 5–10 баллов;
- навыки практической работы имеются, но ответ неполон и (или) содержит ряд ошибок – оценка 10–15 баллов;
- ответ полный, показывает высокий уровень освоения навыков практической работы, хотя могут присутствовать небольшие неточности – оценка 15–20 баллов.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ПК-43, ПК-45)

Примерная тематика курсовых проектов:

1. Основные этапы информатизации государственных и муниципальных архивов.
2. Международные архивные стандарты как основа для разработки проектов информатизации.

3. Архивные информационные ресурсы на сайтах федеральных архивов: анализ доступности.
4. Архивные информационные ресурсы на сайтах государственных архивов субъектов РФ: анализ доступности.
5. Архивные информационные ресурсы муниципальных архивов субъектов РФ в сети Интернет: анализ доступности.
6. Динамика целей и направлений информатизации архивного дела в Российской Федерации.
7. Оценка эффективности обеспечения сохранности архивных документов с использованием компьютерных технологий.
8. Сравнительный анализ поисковых возможностей традиционных и автоматизированных архивных справочников.

Вопросы к зачету:

- Раздел 1. Основные этапы информатизации государственных и муниципальных архивов
 1. Основные показатели информатизации архивного дела в 2000–2010 гг.
 2. Основные показатели информатизации архивного дела на 2011–2020 гг.
 3. Принципы разработки общетраслевого программного обеспечения.
 4. Организация внедрения общетраслевого программного обеспечения в государственных и федеральных архивах, органах управления архивным делом.
- Раздел 2. Применение информационных технологий в основных областях архивной деятельности.
 5. Понятие и структура интегрированной информационной системы архива.
 6. Информационные технологии обеспечения сохранности архивных документов.
 7. Виды использования архивных документов посредством применения информационных технологий.
 8. Применение комбинированной информационной технологии в комплектовании и учете архивных документов.
- Раздел 3. Информационные технологии в обеспечении доступа к архивным документам
 9. Поисковые атрибуты описаний архивных документов на уровнях фонда и описи.
 10. Поисковые атрибуты описаний архивных документов на уровнях дела, документа, части документа.
 11. Информационные технологии в обеспечении доступа к архивным документам.
 12. Функции и обработка образа и электронной копии архивного документа.
- Раздел 4. Архивные электронные документы.
 13. Источники комплектования архива электронными документами.
 14. Справочный аппарат к электронным документам.
 15. Форматные миграции и методы аутентификации электронных документов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

6.1. Список источников и литературы

В целях повышения концентрации внимания учащихся, их мотивации к успешному освоению курса и наглядности обучения, а также с учетом междисциплинарных связей предмета, образовательная программа дисциплины обеспечивается учебно-методическим комплексом, специальной учебной литературой и методической библиотекой.

а) основные источники:

- Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" (ФЗ-125 от 22 октября 2004 г.
- Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Росархив, 1997.
- Регламент государственного реестра уникальных документов Архивного Фонда Российской Федерации. Росархив, 2001.
- Временный порядок автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах. Росархив, 2000.
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. М., 2007.
- Основные правила работы государственных архивов СССР. М., 1984.
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- Проект Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 г. (Проект доработан по замечаниям участников Совета по архивному делу (10 октября 2012 г., Московская обл.)) // Официальный сайт Росархива [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://archives.ru/documents/projects-concept-razvitie-archivnogo-dela.shtml>
- Рекомендации по созданию архивного сайта в Интернет. Приложение к письму Росархива от 17.05.2001 № 6/513-К // Архивы России [Электронный ресурс] – Режим доступа: - Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/methodics/sait.shtml>
- Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг. Москва, 2011. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://archives.ru/programs/informatization.shtml>
- Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утвержден приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г. № 30386) Режим доступа: <http://archives.ru/documents/other.shtml>
- Обобщенный международный стандарт архивного описания - InternationalStandardArchivalDescription ISAD(G).

б) основная литература:

- Киселев И.Н. Архивные информационные технологии на современном этапе / Отечественные архивы. № 4, 2008.
- Киселев И.Н. Эволюция научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ (1991-2005 гг.) / Вестник архивиста. № 4-5 (94 – 95), 2006.
- Киселев И.Н., Волкова И.В., Нежданова О.Ю. Современное состояние и перспективы развития системы научно-справочного аппарата к документам государственных архивов // Отечественные архивы. 2000, №5.
- Киселев И.Н. Информационные технологии в архивном деле (по материалам XIII Конгресса МСА) // Информационный бюллетень ассоциации “История и компьютер”. N20, февраль 1997.
- Киселев И.Н. Информатизация архивного дела: состояние, проблемы, перспективы // Круг идей: новые архивные технологии. М., 1996.
- Киселев И.Н. Электронные документы: основные направления исследований / Вестник архивиста. 2000, № 3-4.
- Инструкция по заполнению паспорта государственного музея, библиотеки (в части документов Архивного фонда Российской Федерации). Росархив, 2000.
- Киселев И.Н. Информационная система архива: модель и воплощение // Отечественные архивы. 1997. №6.
- Киселев И.Н. Система автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации // Технотронные архивы в современном обществе: наука, образование, наследие. М., 2004.
- Киселев И.Н. Информационное общество и архивы России / Изменяющаяся Россия и архивы России на рубеже веков. (Материалы конференции 1 – 2 марта 2001 года. М., 2002. С. 107 – 114.
- Боброва Е.В. Архивы via Интернет // Новое литературное обозрение. № 74. 2005. С. 507–520. (<http://magazines.russ.ru/nlo/2005/74/bob31.html>)
- Киселев И.Н. Архивные информационные технологии на современном этапе. Доклад на Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве 4 июня 2008 г. // Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 24–31 (http://www.rusarchives.ru/news/council_90_k.shtml)
- Киселев И.Н. Архивный сайт и пользователи / Материалы Всероссийского научно-практического семинара-совещания "Российские архивные сайты: опыт, проблемы, перспективы развития» (23–24 мая 2008 г., Моск. обл.). [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://rusarchives.ru/evants/conferences/archival_sites_2008/kiselev.shtml
- Киселев И.Н. Архивный сайт и пользователь / Вестник РГГУ, №18(80)/11. Серия «Документалистика, Документоведение. Архивное дело». М., 2011. С163-169.
- Материалы Всероссийского научно-практического семинара-совещания "Российские архивные сайты: опыт, проблемы, перспективы развития". Левково, Московская область. 23-24 мая 2008 г. // Архивы России – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rusarchives.ru/evants/conferences/archival_sites_2008/articles.shtml
- Материалы Межрегионального научно-практического семинара-совещания "Российские архивные сайты: опыт, проблемы, перспективы развития". Чебоксары. 23-24 мая 2007 г. // Архивы России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rusarchives.ru/evants/conferences/archival_sites_txt/articles.shtml

- Методические рекомендации по организации работы и технологическому оснащению хранилищ электронных документов. Росархив, ВНИИДАД. 2012 г. – Режим доступа: <http://archives.ru/documents/methodics.shtml>

- Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом. Росархив, ВНИИДАД. 2012 г. . – Режим доступа: <http://archives.ru/documents/methodics.shtml>

- Рекомендации по созданию Интернет-выставок архивных документов. Росархив. 2012 г. . – Режим доступа: <http://archives.ru/documents/methodics.shtml>

- Рекомендации по созданию Интернет-каталогов архивных документов. Росархив. 2012 г. . – Режим доступа: <http://archives.ru/documents/methodics.shtml>

в) дополнительная литература

- Боброва Е.В. Об архивных гипертекстовых справочниках в Рунете // Тенденции и перспективы развития НСА к документам государственных и муниципальных архивов: Материалы Всероссийской научно-практической конференции 22–23 апреля 2003 г. – М.: Росархив, 2003. С. 166–173.

- Боброва Е.В. Российские архивные сайты: опыт, проблемы, перспективы развития // Отечественные архивы. 2007. № 5. С. 128–129.

- Материалы Всероссийской научно-практической конференции "Архивоведение и архивное дело в России (1991–2005 гг.): осмысление пройденного". Москва, 19–20 апреля 2006 г. // Архивы России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://rusarchives.ru/evants/conferences/archives1991_2005_txt.shtml

г) программное обеспечение

1. Дистрибутивы программных комплексов "Архивный фонд" (3-я и 4-я версии),
2. Дистрибутив программного комплекса "Фондовый каталог" (2-я версия).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины «Источниковедение» используется материально-техническая база РГГУ: наличие необходимого состава и количества учебников и учебных пособий и их электронных копий; публикаций исторических источников и их электронных копий; органов научной периодической печати и их электронных копий; доступа студентов и преподавателей к ресурсам Интернет.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное

3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 RusStudent	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1. Разработка проекта формирования электронного массива архивной информации (4 час.)

План:

- Отбор информационного массива для последующего преобразования в электронный формат.
- Формирование структуры представления информации, определение метода преобразования структуры.
 - создание схемы описания конвертированного массива (справочного аппарата).
- Проведение преобразования информационного массива в электронный вид, создание метаданных.
- Подготовка доклада – презентации по результатам проведенной работы, включающего аргументированное обоснование эффективности предложенных методических и технологических решений.

Литература:

- Киселев И.Н. Эволюция научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ (1991-2005 гг.) / Вестник архивиста. № 4-5 (94 – 95), 2006.
- Основные правила работы государственных архивов СССР. М., 1984.
- Обобщенный международный стандарт архивного описания - InternationalStandardArchivalDescription ISAD(G).

Тема 2. Подготовка интегрированного автоматизированного архивного справочника на основе комплекса традиционных справочников (8 час.)

План:

- Отбор нескольких исходных справочников разных типов и видов.
- Определение многоуровневой структуры результирующего автоматизированного справочника.

- Выбор программного обеспечения для реализации интегрированного справочного средства.
- Конвертация исходных справочников в единую поисковую информационную систему.
- Подготовка доклада – презентации по результатам проведенной работы, включающего аргументированное обоснование эффективности предложенных методических и технологических решений.

Литература:

- Основные правила работы государственных архивов СССР. М., 1984.
- Киселев И.Н. Информационная система архива: модель и воплощение // Отечественные архивы. 1997. №6.
- Киселев И.Н., Волкова И.В., Нежданова О.Ю. Современное состояние и перспективы развития системы научно-справочного аппарата к документам государственных архивов // Отечественные архивы. 2000, №5.

9.2. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических знаний и практических навыков на основе чтения рекомендуемой литературы и знакомства с научно-образовательными тематическими интернет-ресурсами.

Для подготовки к лекциям, практическим занятиям, лабораторным и контрольным работам, а также к промежуточной аттестации студенты используют списки источников и литературы, материалы лекций и презентаций по данным темам, список вопросов к экзамену, планы занятий, примеры контрольных заданий.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в библиотеке, в компьютерном классе или дома.

Вид работы	Содержание	Трудоемкость	Рекомендации
Раздел 1. Основные этапы информатизации государственных и муниципальных архивов			
Подготовка к контрольной работе	Система документов, регламентирующих информатизацию архивного дела	4	См. основные источники, список литературы, материалы лекций, раздел Законодательство портала "Архивы России"
Раздел 2. Применение информационных технологий в основных областях архивной деятельности			
Подготовка к контрольной работе	Развитие системы централизованного автоматизированного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	4	См. основные источники, список литературы, материалы лекций, функционирование программных комплексов "Архивный фонд", "Фондовый каталог"
Раздел 3. Информационные технологии в обеспечении доступа к архивным документам			
Подготовка к контрольной работе	Типы и виды онлайн-архивных информационных ресурсов	4	См. список литературы, материалы лекций, сайты государственных федеральных архивов, государственных архивов субъектов РФ
Раздел 4. Архивные электронные документы			

Подготовка проекта		6	См. примерную тематику проектов, список литературы, материалы лекций
Подготовка к промежуточной аттестации	зачет	18	См. контрольные вопросы по курсу
Итого по курсу		36	

Аннотация

Дисциплина «Информатизация основных направлений деятельности архивов» относится к вариативной части цикла дисциплин бакалавриата по профилю "Электронные архивы и документы" направления подготовки "Документоведение и архивоведение" и адресована студентам 5 курса. Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения факультета архивного дела историко-архивного института РГГУ.

Содержание дисциплины охватывает теоретические, нормативные, методические, организационные и технологические вопросы создания и внедрения в деятельность архивных организаций современных компьютерных архивных технологий, направленных на повышение эффективности работы архивов и органов управления архивным делом, на расширение доступа к архивным информационным ресурсам, удовлетворение потребностей пользователей, на создание качественно новых услуг в сфере архивного дела.

Цель дисциплины – подготовка будущих историков-архивистов к эффективному и многостороннему использованию возможностей, предоставляемых компьютерными технологиями и глобальными информационными сетями в их предстоящей профессиональной деятельности в направлении разработки и внедрения новых технологий в деятельность архивных организаций.

Задачи дисциплины: определение понятийного аппарата в области информатизации основных направлений деятельности архивных организаций; определение роли и места информационных компьютерных технологий в развитии архивного дела в Российской Федерации, в расширении и оптимизации доступа к архивным информационным ресурсам и оказании государственных услуг архивными организациями, выявление преимуществ и ограничений в использовании компьютерных технологий; знакомство с основными принципами (методическими, организационными, финансовыми, технологическими и техническими) информатизации деятельности архива, совокупности архивов и органов управления архивным делом; знакомство с различными видами программного обеспечения, средствами формирования, обеспечения сохранности и преобразования электронных ресурсов; знакомство с организационными и технологическими подходами к накоплению, концентрации и распространению архивной информации, с оценкой их трудоемкости и эффективности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-43 – владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей

ПК-45 – владением методами оптимизации документопотоков

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные факторы, определявшие процесс информатизации государственных и муниципальных архивов; нормативную правовую базу информатизации архивного дела в Российской Федерации; организационные и распорядительные решения органов управления архивным делом по внедрению информационных технологий в архивное дело; основные виды компьютерных технологий, используемых для накопления, хранения, обработки и передачи текстовой, графической, аудиовизуальной информации; способы подготовки архивных информационных ресурсов к созданию на их основе электронных ресурсов; методы преобразования традиционных архивных справочников в структурированные электронные форматы; принципы разработки проектов информатизации отдельных видов

архивной деятельности; принципы описания электронного фонда пользования архивными документами; способы представления различных видов электронных ресурсов в сети Интернет.

Уметь: анализировать зарубежный и отечественный опыт информатизации основных направлений архивной деятельности; разработать проект по формированию архивного электронного информационного ресурса на основе традиционного архивного информационного ресурса; преобразовать архивную опись дел, внутреннюю опись дела в электронный формат, максимально использующий поисковые возможности компьютерных технологий; оценить потребности в аппаратном, программном, кадровом, финансовом обеспечении проекта по информатизации архивного информационного объекта; интегрировать в единый проект задачи по обеспечению сохранности архивных документов, их учету и использованию в локальном и удаленном режимах.

Владеть: законодательной и нормативно-методической базой, регулирующей деятельность по информатизации государственных и муниципальных архивов, органов управления архивным делом; принципами и методами формирования электронных архивных информационных ресурсов; способностью проводить предпроектные обследования состава и содержания документов архива с целью подготовки к разработке проекта его информатизации; навыками структуризации архивных справочников с целью интеграции их в единую поисковую систему; навыками управления процессом реализации проектов информатизации архивной деятельности.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и презентации проекта, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	23.06.2019	8

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 76 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 час., самостоятельная работа обучающихся 60 час.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		лек.	пр.	сем.	сам.	
1	Раздел 1. Основные этапы информатизации государственных и муниципальных архивов	2	2		10	контрольная
2	Раздел 2. Применение информационных технологий в основных областях архивной деятельности	2	2		10	контрольная
3	Раздел 3. Информационные технологии в обеспечении доступа к архивным документам	2	2		10	контрольная
4	Раздел 4. Архивные электронные документы	2	2		10	презентация проекта по информатизации одного из видов архивной деятельности
	Промежуточная аттестация				20	Зачет с оценкой
	Итого	8	8		60	76

- Перечень БД и ИСС (к п. 6.2)**

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru

- **Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7)**

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
6	SPSS Statistctics 22	IBM	лицензионное
7	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistctics 25	IBM	лицензионное
9	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО»	лицензионное
11	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное
14	MicrosoftOffice 2016	Microsoft	лицензионное
15	VisualStudio 2019	Microsoft	лицензионное
16	AdobeCreativeCloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное