

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ**

*Кафедра источниковедения*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки  
**46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

Профиль подготовки  
**Электронные архивы и документы**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения - **очно-заочная**

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2021

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Рабочая программа курса

Составитель:

к.и.н., доц. Н.Е.Соничева

Ответственный редактор:

д.и.н., профессор В.И. Дурновцев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№\_\_4\_\_ от\_\_17.05.2021 г.\_\_\_\_\_

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики.**

**Цель** – формирование у обучающихся умений и навыков научно-исследовательской работы в сфере архивоведения и архивного дела, в т.ч. умений ориентироваться в выявлении, анализе и оценке проблемных вопросов, тенденций развития в сфере документоведения и архивоведения, архивного дела выработка.

#### **Задачи:**

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по профилю образовательной программы;
- развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, проблемы, тенденции в исследуемой области;
- сбор и анализ сведений по истории и современному практическому решению проблематики избранной темы НИР.
- освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных (английском и французском – официальных языках Международного совета архивов) языках;
- поиск, изучение научной, научно-методической литературы по избранной теме НИР;
- развитие навыков анализа, систематизации, обобщения документной информации; развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования.

### **1.2. Вид практики:** Производственная практика: Научно-исследовательская работа

### **1.3. Способы, формы и места проведения практики**

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретная.

Места проведения практики: Производственная практика проводится на базовой кафедре источниковедения факультета архивного дела ИАИ РГГУ и в иных организациях, в том числе в библиотеках, государственных архивах, государственных, муниципальных и общественных организациях.

Основными местами практики являются:

#### Федеральные архивы:

- Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ)
- Российский государственный архив древних актов (РГАДА)
- Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД)
- Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД)
- Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ)
- Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ)
- Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД)
- Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ)
- Российский государственный архив экономики (РГАЭ)
- Российский государственный военный архив (РГВА)
- Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА).

#### Архивы субъектов федерации

Центральный государственный архив Московской области (ЦГАМО)

### **1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности**

В результате прохождения практики формируются компетенции, необходимые для дальнейшей научно-исследовательской и организационно-управленческой работы.

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 - Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; методологических основ системного подхода	<p><i>Знать:</i> основные теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; методологических основ системного подхода</p> <p><i>Уметь:</i> аргументированно отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам</p>
	УК-1.2 - Формирует и аргументированно отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	<p><i>Владеть:</i> современными явлениями и процессами в общественной жизни на основе системного подхода</p>
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает оптимальные способы решения поставленных задач	<p><i>Знать:</i> отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p> <p><i>Уметь:</i> Анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает оптимальные способы решения поставленных задач</p>
	УК 2.2 - Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<p><i>Владеть:</i> современными нормами и отраслями действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p>
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<p><i>Знать:</i> основы командной работы</p> <p><i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в</p>

	УК- 3.2 - Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.	команде  <i>Владеть:</i> навыком работы в команде
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1- Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.	<i>Знать:</i> в совершенстве основы русского и иностранного языков  <i>Уметь:</i> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную. и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (ых) языке(ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иноязычный(ые) язык(и)  <i>Владеть:</i> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.
	УК-4.2 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную. и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (ых) языке(ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иноязычный(ые) язык(и)	
	УК-4.3 - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном(ых) языке (ах).	
УК- 5- Способен воспринимать межкультурное	УК – 5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных	<i>Знать:</i> особенности межкультурного разнообразия в социально-историческом,

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<p>этическом и философском контекстах</p> <p><i>Уметь:</i> проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p><i>Владеть:</i> толерантным восприятием социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>
	УК - 5.2 - Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	
	УК-5.3 - Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.	
УК -6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	УК 6.1 - Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<p><i>Знать:</i> основные методы планирования и управления собственным временем</p> <p><i>Уметь:</i> Определять цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> <p><i>Владеть:</i> траекторией саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни</p>
	УК 6.2 - Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<p><i>Знать:</i> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p><i>Уметь:</i> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной</p>
	УК-7.2. - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального	

	<p>сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК- 7.3. - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><i>Владеть:</i> нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 - Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	<p><i>Знать:</i> цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности</p> <p><i>Уметь:</i> Оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p> <p><i>Владеть:</i> знаниями системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</p>
	УК-8.2 - Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	
	УК-8.3 - Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	УК -9.1 - Знает понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<p><i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
	УК-9.2 - Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с	



	ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.3 - Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 - Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.2 - Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	<i>Уметь:</i> планировать и принимать решения в сфере личных финансов <i>Владеть:</i> основами экономической грамотности
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 - Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Знать:</i> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2 - Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	УК-11.3 - Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает теоретические основы исторических наук и источниковедения, обеспечивает соблюдение методов анализа информации	<i>Знать:</i> теоретические основы исторических наук и источниковедения, обеспечивает соблюдение методов анализа информации
	ОПК-1.2 - Применяет знания по истории и источниковедению при решении задач в сфере профессиональной	<i>Уметь:</i> применять знания по истории и источниковедению при решении задач в сфере профессиональной деятельности, критически оценивает интерпретации

	деятельности, критически оценивает интерпретации прошлого	прошлого  <i>Владеть:</i> методами анализа исторических источников и историографического анализа в профессиональной деятельности
	ОПК-1.3 Использует методы анализа исторических источников и историографического анализа в профессиональной деятельности	
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2.1 - Знает основные современные проблемы построения системы документационного обеспечения управления и архивного дела	<i>Знать:</i> основные современные проблемы построения системы документационного обеспечения управления и архивного дела
	ОПК-2.2 - Организует работу подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	<i>Уметь:</i> Организовать работу подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела
	ОПК-2.3 - Решает управленческие задачи в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	<i>Владеть:</i> решением управленческих задач в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	ОПК-3.1 - Использует научно-методические подходы к подготовке документов, в работе с документами, в организации хранения, комплектования, учета и использования документов	<i>Знать:</i> научно-методические подходы к подготовке документов, в работе с документами, в организации хранения, комплектования, учета и использования документов
	ОПК-3.2 - Применяет теоретические знания в сфере документоведения и архивоведения в профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> Применять теоретические знания в сфере документоведения и архивоведения в профессиональной деятельности
	ОПК- 3.3 - Использует взаимосвязи документоведения и архивоведения со смежными науками и научными дисциплинами	<i>Владеть:</i> взаимосвязью документоведения и архивоведения со смежными науками и научными дисциплинами
ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-4.1 - Владеет современными теоретическими и правовыми основами применения	<i>Знать:</i> навыки использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и

использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	<p>архивного дела</p> <p><i>Уметь:</i> Применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> современными теоретическими и правовыми основами применения информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</p>
	ОПК-4.2 - Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности	
	ОПК-4.3 - Обладает навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 - Владеет основными принципами работы с источниками информации, принципами сбора, анализа и обработки информации	<p><i>Знать:</i> различные источники информации при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> Работать с различными источниками информации при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> основными принципами работы с источниками информации, принципами сбора, анализа и обработки информации</p>
	ОПК- 5.2 - Работает с различными источниками информации при осуществлении профессиональной деятельности	
	ОПК- 5.3 - Использует современные научные подходы к реализации информационно-аналитической деятельности	
ПК-2 - Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК-2.2 - Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов	<p><i>Знать:</i> основы информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно работать с различными источниками информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной</p>

		литературы, подготовки публикаций документов
--	--	--

### **1.6. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика «Учебная практика: Научно-исследовательская работа» относится к обязательной блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: источниковедение, архивоведение, документоведение, организация и технология документационного обеспечения управления, архивное право, теория и методология истории и прохождения.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: научно-технические и экономические архивы, автоматизированные справочно-поисковые средства к архивным документам, архивная электронная Россия, информационно-аналитические системы государственных и муниципальных органов власти и прохождения производственной научно-исследовательской и преддипломной практики.

**1.7. Объем практики:** Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы (производственная практика) составляет 3 зачётные единицы (114 часов/2 недели), в том числе контактная работа – 12 часов.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2	Вводная часть. Составление плана практики	Обсуждение со студентом актуальных вопросов документоведения и архивоведения, различных подходов и методов научно-исследовательской работы, тематики, плана, промежуточных результатов подготовки ВКР.
3	Составление развёрнутого плана основной части научного исследования	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирует соотношение глав и параграфов исследования; определяет степень обеспеченности темы выбранной НИР источниковой базой</li> </ul>
4	Выявление и систематизация литературы по теме научного исследования	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомится с историографией темы, способами классификации научной литературы, устанавливает степень изученности темы;</li> <li>• изучает нормативные документы и методические пособия, регламентирующие основные этапы проведения и написания научной работы;</li> <li>• знакомится с организацией научной работы в различных архивах, их методическим обеспечением, процессом выполнения научных заданий на рабочих местах.</li> </ul>
5	Подготовка и защита отчёта по практике	Защита отчета на заседании кафедры

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося (Приложение 3), характеристика студента (Приложение 4).

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную им во время практики работу. Отчёт по практике обучающийся готовит самостоятельно и представляет его для проверки руководителю практики. Сведения отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей выпускной работе.

Содержание отчета определяется обучающимся совместно с руководителем практики и включает в себя:

- титульный лист; содержание (оглавление);
- план работы (задание) на практику;
- результаты выполнения задания на преддипломную практику в соответствии с задачами, предусмотренными заданием на практику.

Состав и содержание приложений к отчету студент определяет самостоятельно.

Окончательная оценка по практике формируется на основе характеристики с места прохождения практики, отчёта обучающегося и итога собеседования по контрольным вопросам.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
-------------------------	-----------------------	--------------------------------------

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Актуальность НИР обучающегося в свете основных проблем архивоведения
2. Актуальность НИР обучающегося в связи с основными тенденциями развития архивоведения и архивного дела
3. Методы проведения НИР в сфере архивоведения
4. Современная нормативно-правовая и методическая баз работы государственных/муниципальных архивов как исследовательская проблема
5. Историография архивоведения и архивного дела как исследовательская проблема
6. Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации, как исследовательская проблема в архивоведении
7. Комплектование государственных/муниципальных архивов как исследовательская проблема
8. Экспертиза ценности документов как исследовательская проблема
9. Учёт и обеспечение сохранности архивных документов как исследовательская проблема
10. Развитие системы СПС архива как исследовательская проблема
11. Использование архивных документов как исследовательская проблема
12. Информатизация архивной отрасли как исследовательская проблема
13. Методика архивного поиска (архивная эвристика) при подготовке архивоведческого исследования
14. Сравнительный анализ развития отечественного и зарубежного опыта в сфере архивного дела как исследовательская проблема

### Критерии оценки результатов практики (за реферат)

Оценка	Содержание
Отлично	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата хорошо раскрыта. Приведена качественно подобранная российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Хорошо	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата раскрыта не полностью. Приведена российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Удовлетворительно	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата не раскрыта полностью. Приведена не полная российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату неуверенные, несодержательные.
Неудовлетворительно	Реферат написан не четко и безграмотно. Тема реферата не раскрыта. Приведена не полная российская и зарубежная

	литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату отсутствуют.
--	---

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

###### 4.1. Источники:

###### Основные

1. Федеральный закон № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации». <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102089077>
2. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 января 2007 г. N 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук». <http://portal.rusarchives.ru/lows/pohkuidaf.shtml>
3. Приказ Росархива от 01.09.2017 N 143 "Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2017 N 48765). [http://archives.ru/documents/prik143\\_2017.shtml](http://archives.ru/documents/prik143_2017.shtml)
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008>
5. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. <http://docs.cntd.ru/document/1200034383>
6. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления. <http://docs.cntd.ru/document/1200161674>
7. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. <http://docs.cntd.ru/document/1200006960> ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. <http://docs.cntd.ru/document/1200025968>

#### Литература

##### Основная

Архивоведение : (теория и методика) : учебник для вузов / [Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева] ; под ред. Е. М. Буровой ; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т, Фак. арх. дела. - Москва : Термика, 2016. - 684, [1] с.

##### Дополнительная

1. Источниковедение : теория, история, метод, источники российской истории : учеб. пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : РГГУ, 2004. – 701 с.
2. Козлов В.П. Документальная память в архивоведческом знании / В. П. Козлов ; Рос. акад. наук, Арх. совет при Президиуме Рос. акад. наук, Федер. агентство науч. орг., Архив Рос. акад. наук, Ист.-арх. ин-т РГГУ, Каф. архивоведения. - Москва : Архив РАН : Древлехранилище, 2017. - 329 с.
3. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи : для студентов, аспирантов, преподавателей. - М. : Флинта, 2002 : Наука. - 287 с.
4. Попов А.В. Архивоведение сегодня [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович // Научный вестник филиала РГГУ в г. Тольятти [Электронный ресурс] : сб. науч. ст. / М-во образования и науки Рос. Федерации, Фил. федер. гос. бюджетного образоват. учреждения высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" в г. Тольятти Самарской области (фил. РГГУ в г. Тольятти). -



- Тольятти ; Самара : Ас Гард, 2012 . - С. 53-59. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007414>
5. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика [Электронный ресурс] : учебник / Хорхордина Татьяна Иннокентьевна, Попов Андрей Владимирович; Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под ред. Е. И. Пивовара ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2015. - 293, [1] с. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009785>
  6. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли [Электронный ресурс] : учебник
  7. : для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Хорхордина Татьяна Иннокентьевна; Т. И. Хорхордина ; [отв. ред. Е. И. Пивовар ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - М. : РГГУ, 2012. - 447 с. ; 22 см. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000005930>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., [2006–2019]. Режим доступа: <http://archives.ru> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
2. Архивы России [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон. дан. М., 2001–2019. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
3. Государственная публичная историческая библиотека [Электронный ресурс]
4. /Государственная публичная историческая библиотека. Электрон. дан. М. 1863-2019. Режим доступа: <http://www.shpl.ru/> свободный. Загл. с экрана.
5. Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] / Институт научной информации по общественным наукам РАН. Электрон. дан. М. Режим доступа: <http://www.inion.ru/> свободный. Загл. с экрана.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] /Российская государственная библиотека. Электрон. дан. М. 1999-2018. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> свободный. Загл. с экрана.
7. Российская национальная библиотека. [Электронный ресурс] /Российская национальная библиотека. Электрон. дан. Санкт-Петербург. 1998-2020. Режим доступа: <http://nlr.ru/> свободный. Загл. с экрана.
8. Российская президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс] / Российская президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. Электрон. дан. Санкт-Петербург. 2020. Режим доступа: <https://www.prlib.ru/> свободный. Загл. с экрана.
9. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] /Министерство культуры Российской Федерации. Электрон. дан. М. [2020] Режим доступа: <https://rusneb.ru/> свободный. Загл. с экрана.

### Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной

	подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

#### Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

### 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **(учебная научно-исследовательская работа)**

Практика реализуется кафедрой источниковедения факультета архивоведения и документоведения историко-архивного института на базе государственных архивов федерального уровня (РГАЭ, ГАРФ, РГАСПИ, РГАНИ, РГАДА, РГАЛИ, РГВИА, РГВА и др.) государственных архивов субъектов федерации (ЦГАМО), рукописных отделов музеев и библиотек.

**Цель** – формирование у обучающихся умений и навыков научно-исследовательской работы в сфере архивоведения и архивного дела, в т.ч. умений ориентироваться в выявлении, анализе и оценке проблемных вопросов, тенденций развития в сфере документоведения и архивоведения, архивного дела выработка.

**Задачи:**

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по профилю образовательной программы;
- развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, проблемы, тенденции в исследуемой области;
- сбор и анализ сведений по истории и современному практическому решению проблематики избранной темы НИР.
- освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и литературы на русском и иностранных (английском и французском – официальных языках Международного совета архивов) языках;
- поиск, изучение научной, научно-методической литературы по избранной теме НИР;
- развитие навыков анализа, систематизации, обобщения документной информации; развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования.

Практика направлена на формирование универсальных компетенций:

- УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК- 5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК -6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни
- УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

- УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-1 - Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
- ОПК-2 - Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
- ОПК-3 - Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения
- ОПК-4 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ОПК-5 - Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач
- ПК-2 - Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачёта с оценкой**.

Общая трудоемкость практики составляет \_\_3\_\_ зачетных единицы.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)Руководитель практики  
от организации\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Историко-архивный институт  
Факультет архивоведения и документоведения  
Кафедра источниковедения

Отчёт о прохождении практики  
**Учебная научно-исследовательская работа**

Направление подготовки  
**46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

Профиль подготовки  
**Электронные архивы и документы**

Уровень квалификации выпускника - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_(ФИО)

Москва 20 г.



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.