

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра истории и организации архивного дела

АРХИВНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ РОССИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Название направленности
Электронные архивы и документы

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очно-заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Архивная электронная Россия

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Д.и.н., проф. Хорхордина Т.И.

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от "28" марта 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление об архивной электронной россиике как части процесса формирования мировых архивных информационных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление об архивной россиике как научном направлении отечественного архивоведения;
- рассмотреть международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифрования архивных документов;
- изучить оцифрованные коллекции документов российского происхождения и по истории России, представленные в зарубежных проектах.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 - Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере	ПК-3.2 - Способен оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные комплексы документов по истории России за рубежом, представленные в аналоговой и цифровой форме -наиболее важные международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифрования архивных документов тенденции развития архивного дела за рубежом, в частности изучения архивной Россики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно работать с сайтами зарубежных архивных учреждений и проектов - осуществлять поиск документов российского происхождения и по истории России, размещённых на зарубежных сайтах - давать оценку развития архивной Россики

		Владеть: - пониманием сущности и тенденции развития процесса формирования глобального информационного архивного пространства - пониманием сути происходящих процессов в области развития архивной России
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Архивная электронная Россия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Архивные информационные ресурсы в Интернете, Электронные ресурсы: создание, продвижение, использование, Правовые основы сети Интернет, Электронные архивы, Технологии оцифровки в архивном деле.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Описание архивных информационных ресурсов, Экспертиза ценности электронных документов.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины (тематический план) включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины в часах и зачетных единицах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу; все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа), формам контроля. При реализации ОП ВО на различных формах обучения структура дисциплины разрабатывается для каждой формы обучения отдельно.

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 74 ч.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел Дисциплины</i>	<i>Семестр</i>	<i>Неделя</i>	<i>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма</i>
------------------	------------------------------	----------------	---------------	---	---

				<i>Лек</i>	<i>Лаб. рабо-</i>	<i>Семина</i>	<i>Пром.</i>	<i>СРС</i>	<i>промежуточной аттестации (по семестрам)</i>
1	<i>Архивная россика как научное направление в отечественном архивоведении</i>			6		6		20	<i>Опрос Сообщение (доклад)</i>
2	<i>Международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифрования архивных документов</i>			6		6		30	<i>Выполнение практических заданий по инструкции</i>
3	<i>Архивная россика и документы по истории России в международных, европейских и национальных проектах оцифрованных архивных документов</i>			8		8		24	<i>Выполнение практических заданий по инструкции Тест (темы 2-3)</i>
	<i>Промежуточная аттестация</i>								<i>зачет</i>
	<i>Итого</i>			20		20		74	

3. Содержание дисциплины

3.1. Архивная россика как научное направление в отечественном архивоведении

Определение понятия «архивная россика». Архивная россика как направление отечественного архивоведения: становление направления, историография, основные вопросы исследования. Основные зарубежные хранилища документов российского происхождения. Проблемы обеспечения сохранности и описания зарубежной архивной россики. БД «Зарубежная архивная россика» Федерального архивного агентства. Ведение библиографического учёта россики национальными библиотеками РФ.

Документы по истории России в зарубежных архивохранилищах США, Франции, Германии.

3.2. Международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифрования архивных документов

Программа ЮНЕСКО «Память мира» (1992). Цифровое наследие, как новый вид наследия человечества. Хартия о сохранении цифрового наследия (2003). Проект Библиотеки Конгресса США Мировая цифровая библиотека (World Digital Library); цели создания, стратегия развития, участники проекта, коллекции, принципы систематизации. Политика Европейского союза в сфере создания и поддержки европейского контента во всемирной сети. Проект Электронная Европа (eEurope) и программа Электронный контент (eContent). Создание и продвижение Европейской цифровой библиотеки EUROPEANA: цели проекта, стратегия развития, участники проекта, коллекции, принципы

систематизации. Проекты MINERVA и MINERVA PLUS. Проект BRICKS. Разработка в ходе реализации проектов рекомендаций по оцифрованию архивных документов.

3.3. Архивная россика и документы по истории России в международных, европейских и национальных проектах оцифрованных архивных документов

Архивная россика в составе мировых и европейских архивных информационных ресурсов. Участие России в международных и европейских проектах создания архивных ресурсов в сети интернет. Коллекции по истории России в Мировой цифровой библиотеке и Европеане: участники от России и других стран, состав документов коллекций, тематика, уникальность представленных документов. Участие России в проектах MINERVA PLUS, BRICKS. Соотношение представленной в Мировой цифровой библиотеке и Европеане архивной россики и документов по истории России с документами российских архивохранилищ.

4. Информационные и образовательные технологии

В разделе рабочей программы даются пояснения по организации всех видов учебной работы, методам их проведения, с учетом значимости в изучении дисциплины (модуля) и прогнозируются ожидаемые результаты.

Информационные и образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Архивная россика как научное направление в отечественном архивоведении	Лекция 1. Практическое занятие 1. Самостоятельная работа	Лекция-визуализация, проблемная лекция Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифрования архивных документов	Лекция 2. Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Выполнение практических заданий по инструкции Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Архивная россика и документы по истории России в международных, европейских и	Лекция 3. Практическое занятие 3.	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Выполнение практических заданий по инструкции

	<i>национальных проектах оцифрованных архивных документов</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
--	---	-------------------------------	---

Изучение курса предполагает частичную работу на английском языке с сайтами зарубежных архивохранилищ.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>опрос</i> <i>сообщение</i> <i>Выполнение практических заданий</i>	<i>10 баллов</i> <i>10 баллов</i> <i>10 баллов</i>	<i>30 баллов</i> <i>10 баллов</i> <i>20 баллов</i>
Промежуточная аттестация (экзамен)		<i>40 баллов</i>
Итого за семестр (дисциплину)		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
-------------------------	-------------------------	---

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворитель- но»/ «зачтено (удовлетворитель- но)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Сообщение (доклад).

Подготовка сообщения (доклада) предполагает краткое описание истории складывания и состава документов одной из коллекций зарубежной архивной россики. См. Методические рекомендации по организации СРС.

Вопросы для тестирования

Вопрос 1.

Для оцифрования ветхих, требующих деликатного обращения документов используются сканеры

1. страничные
2. планетарные
3. планшетные

Вопрос 2.

Имиджинг это:

1. система технического и программного обеспечения для преобразования документов-источников в цифровые
2. реставрация аналогового документа с помощью его электронного образа
3. процесс копирования документов путём воспроизведения их внешнего вида с помощью фотографии, микрографии или сканирования

Вопрос 3.

Стандарты электронного имиджинга Международной организации по стандартизации затрагивают вопросы:

1. подготовки документов к оцифрованию, качества сканирования, хранения и форматов файлов, метаданных, доступа к цифровым копиям
2. терминологии, подготовки документов к оцифрованию, качества сканирования, хранения и форматов файлов, метаданных
3. терминологии, подготовки документов к оцифрованию, качества сканирования, хранения и форматов файлов, метаданных, распространения цифровых копий

Вопрос 4.

Электронный фонд пользования это:

1. совокупность электронных копий документов, записанных на цифровые носители и предназначенных для использования вместо подлинников
2. совокупность электронных копий документов, записанных на цифровые носители, создаваемых на случай утраты подлинников
3. совокупность цифровых копий документов, размещённых в сети Интернет

Вопрос 5.

Оцифрование архивного дела в полном объёме предполагает:

1. оцифрование всех листов дела, включая лист использования и лист-заверитель дела
2. оцифрование всех листов дела (кроме пронумерованных), включая лист использования и лист-заверитель дела
3. оцифрование всех листов дела (кроме пронумерованных), включая все листы со служебной информацией
4. оцифрование всех листов дела, включая внутреннюю опись, лист использования и лист-заверитель дела

Вопрос 6.

Основные положения политики ЕС в области оцифрования представлены в:

1. «Лундских принципах»
2. программе «Информация для всех»
3. «Окинавской хартии глобального информационного общества»

Вопрос 7.

Цель проекта MINERVA

1. взаимодействие министерств культуры европейских стран для координации национальных программ оцифровки культурного и научного наследия
2. координация российской политики с деятельностью Евросоюза по вопросам оцифрования
3. создание Мировой цифровой библиотеки

Вопрос 8.

Хартия о сохранении цифрового наследия (2003 г.) провозглашает:

1. Руководящие принципы, связанные с техническими вопросами сохранения цифрового наследия
2. Основные принципы государственной политики в сфере создания, обеспечения доступа, развития и сохранения цифрового наследия
3. Основные принципы межгосударственного обмена информацией в цифровой форме.

Вопрос 9.

Стандарты электронного имиджинга регулируют:

1. Вопросы оцифрования документов, являющихся объектами культурного наследия
2. Вопросы оцифрования документов, создаваемых в рамках СЭД
3. Вопросы оцифрования документов в обеих, указанных выше сферах

Вопрос 10.

Укажите какие оцифрованные документы представлены на сайтах архивов:

1. внутренние описи дел
2. листы-заверители
3. отдельные архивные документы
4. целиком архивные дела

Вопрос 11.

Допускается производить следующие виды работ с электронными мастер-копиями:

1. выдавать для использования в читальный зал архива
2. выдавать для использования сотрудникам архива
3. осуществлять графическую обработку
4. осуществлять перезапись на новые носители

Вопрос 12.

Главная задача электронной научной публикации:

1. предоставление пользователю высококачественного графического образа документа, создаваемого в т. ч. с использованием графического редактора
2. предоставление пользователю графического образа документа с необходимым археографическим и источниковедческим описанием и, в необходимых случаях, текста документа с использованием археографических приёмов его передачи
3. предоставление пользователю текста документа с использованием археографических приёмов его передачи в электронной форме

Вопрос 13.

Российская нормативно-правовая база в сфере оцифрования документов включает:

1. Национальные стандарты электронного имиджинга, федеральные целевые программы по развитию культуры и информационных технологий в РФ, ведомственные нормативные акты по оцифрованию
2. Федеральные законы в сфере информационных технологий, Федеральные целевые программы по развитию культуры и информационных технологий в РФ, ведомственные нормативные акты по оцифрованию
3. Национальные стандарты оцифрования объектов культурного наследия, федеральные законы в сфере информационных технологий, федеральные целевые программы по развитию культуры и информационных технологий в РФ, ведомственные нормативные акты по оцифрованию

Вопрос 14.

Укажите, что такое URL:

1. уникальный электронный адрес, позволяющий идентифицировать Интернет-ресурс, а также осуществлять доступ к Интернет-ресурсу;
2. программа, обеспечивающая поддержку электронной почты.

Вопрос 15.

Укажите архивные справочники, размещенные на сайтах архивов:

1. каталоги
2. указатели
3. перечни документов выставки
4. верно 1 и 3
5. верно 1, 2, 3
6. верно 1 и 2

Вопросы к зачёту

1. Архивная Россия как научное направление отечественного архивоведения.
2. Архивная Россия в США.
3. Архивная Россия во Франции.
4. Архивная Россия в Германии.
5. Архивохранилища документов по истории России в США.
6. Архивохранилища документов по истории России во Франции.
7. Архивохранилища документов по истории России в Германии.
8. Проект ЮНЕСКО «Память мира»: цели, стратегия развития, участники, характеристика состава документов.
9. Проект Библиотеки Конгресса США «Мировая цифровая библиотека»: цели, стратегия развития, участники, характеристика состава документов.
10. Проект Европеана: цели, стратегия развития, участники, характеристика состава документов.
11. Документы по истории России в проекте ЮНЕСКО «Память мира».
12. Документы по истории России в Мировой цифровой библиотеке.
13. Документы по истории России в Европеане.
14. Российские проекты оцифровки документов по истории зарубежных стран.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

- источники основные:

Аналитический отчёт «Исследование и анализ зарубежной нормативно-методической документации, регулирующей вопросы оцифровки архивных документов». Росархив, ВНИИДАД, 2014. <http://archives.ru/sites/default/files/2014-obzor-standart-digitization.pdf>

Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом /Ю.Ю. Юмашева. М. ВНИИДАД. 2012. С.16-23. http://archives.ru/sites/default/files/rekomend_el-copy-archival-documents.pdf

- источники дополнительные:

Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. М.: Государственная архивная служба России, 1993. 14 с.

- литература основная:

Гримстед П. Зарубежная архивная Россия и Советика. Происхождение документов или их отношение к истории России (СССР), потребность в описании и библиографии //Отечественные архивы. 1993. № 1. С.20-53.

Завич В.И., Ловцов А.С. Особенности поиска документов зарубежной архивной России // Вестник архивиста. 2009. N 4. С. 28-38; 2010. № 1. С.66-86.

Попов А.В. Военные музеи и архивы русского зарубежья //Вестник архивиста. 2003. № 2. С.209-223.

Сабенникова И.В., Генштке В.Л., Ловцов А.С. Нить Ариадны: краткий обзор иностранных каталогов, путеводителей, справочников по зарубежной архивной росике //Клио. 2013. № 6. С.16-22.

Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. М., РГГУ. 1994.- 79 с.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учеб. – М., РГГУ. 2015. С. 211-292.

-литература дополнительная:

Брежго Б.Р. Русские музеи и архивы вне России. – Даугавпилс. 1931.

Росика в США : сб. ст. : 50-летию Бахметевского арх. Колумб. ун-та посвящается / Ин-т полит. и воен. анализа, Центр по изучению рус. зарубежья. - М. : [б. и.], 2001. - 351 с.

Хорхордина Т.И. Зарубежная архивная росика: аннотированные библиографические указатели публикаций из отечественных журналов и продолжающихся изданий //Исторический архив. 2012. № 3. С.198-201.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

EUROPEANA [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.europeana.eu/portal/> (дата обращения: 31.01.2016).

MINERVAPLUS. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.minervaplus.ru/>

World Digital Library [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.wdl.org/ru/>

Память мира. [Электронный ресурс.] / ЮНЕСКО. Режим доступа к сайту: URL:

<http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/flagship-project-activities/memory-of-the-world/homepage/>

Memory of the World in the Digital Age: Digitization and Preservation. [Электронный ресурс.] / ЮНЕСКО. Режим доступа к сайту: URL: [http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/access-to-](http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/access-to-knowledge/preservation-of-documentary-heritage/digital-heritage/)

[knowledge/preservation-of-documentary-heritage/digital-heritage/](http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/access-to-knowledge/preservation-of-documentary-heritage/digital-heritage/)

Digital History. [Электронный ресурс.] / Режим доступа к сайту: URL: <http://www.digitalhistory.uh.edu/>

Japan Center for Asian Historical Records. [Электронный ресурс.] / Режим доступа к сайту: URL: <http://www.jacar.go.jp/english/index.html>

The Russo-Japanese War. [Электронный ресурс.] / Japan Center for Asian Historical Records/ Режим доступа к сайту: URL: <http://www.jacar.go.jp/english/nichiro/frame1.htm>.

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global

	SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1(4 ч.) Архивная россика как научное направление в отечественном архивоведении

Цель занятия: сформировать у студентов представление об архивной россике как научном направлении отечественного архивоведения;

Форма проведения – дискуссия, практические задания.

Вопросы для обсуждения:

- 1. Становление и современная разработка архивной россика как научного направления*
- 2. Основные зарубежные архивохранилища, включающие архивную россику.*

Контрольные вопросы:

- 1. Значение архивной россики для развития отечественного архивоведения, отечественного архивного дела и отечественной исторической науки.*

Список источников и литературы:

- источники дополнительные:

Методические рекомендации по организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. М.: Государственная архивная служба России, 1993. 14 с.

- литература основная:

Гримстед П. Зарубежная архивная Россия и Советика. Происхождение документов или их отношение к истории России (СССР), потребность в описании и библиографии //Отечественные архивы. 1993. № 1. С.20-53.

Завич В.И., Ловцов А.С. Особенности поиска документов зарубежной архивной России // Вестник архивиста. 2009. N 4. С. 28-38; 2010. № 1. С.66-86.

Попов А.В. Военные музеи и архивы русского зарубежья //Вестник архивиста. 2003. № 2. С.209-223.

Сабенникова И.В., Генштке В.Л., Ловцов А.С. Нить Ариадны: краткий обзор иностранных каталогов, путеводителей, справочников по зарубежной архивной россике //Клио. 2013. № 6. С.16-22.

Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. М., РГГУ. 1994.- 79 с.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учеб. – М., РГГУ. 2015. С. 211-292.

-литература дополнительная:

Брежго Б.Р. Русские музеи и архивы вне России. – Даугавпилс. 1931.

Россика в США : сб. ст. : 50-летию Бахметевского арх. Колумб. ун-та посвящается / Ин-т полит. и воен. анализа, Центр по изучению рус. зарубежья. - М. : [б. и.], 2001. - 351 с.

Хорхордина Т.И. Зарубежная архивная россика: аннотированные библиографические указатели публикаций из отечественных журналов и продолжающихся изданий //Исторический архив. 2012. № 3. С.198-201.

Материально-техническое обеспечение занятия: компьютерный класс

Тема 2 (12 ч.) Международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов

Цель занятия: рассмотреть международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов.

Форма проведения: выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Международные и европейские проекты в сфере оцифровки архивных документов: цели и этапы создания, страны и учреждения участники

2. Состав документов: виды, тематика,

Контрольные вопросы:

1. Определите разницу в стратегии развития и составе документов Мировой цифровой библиотеки и Европеаны.

Список источников и литературы:

- источники основные:

Аналитический отчёт «Исследование и анализ зарубежной нормативно-методической документации, регулирующей вопросы оцифровки архивных документов».

Росархив, ВНИИДАД, 2014. <http://archives.ru/sites/default/files/2014-obzor-standart-digitization.pdf>

Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом /Ю.Ю. Юмашева. М. ВНИИДАД. 2012. С.16-23. http://archives.ru/sites/default/files/rekomend_el-copy-archival-documents.pdfфодические

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

EUROPEANA [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.europeana.eu/portal/> (дата обращения: 31.01.2016).

MINERVAPLUS. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.minervaplus.ru/>

World Digital Library [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.wdl.org/ru/>

Память мира. [Электронный ресурс.] / ЮНЕСКО. Режим доступа к сайту: URL:

<http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/flagship-project-activities/memory-of-the-world/homepage/>

Memory of the World in the Digital Age: Digitization and Preservation. [Электронный ресурс.] / ЮНЕСКО. Режим доступа к сайту: URL:

<http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/access-to-knowledge/preservation-of-documentary-heritage/digital-heritage/>

Digital History. [Электронный ресурс.] / Режим доступа к сайту: URL: <http://www.digitalhistory.uh.edu/>

Japan Center for Asian Historical Records. [Электронный ресурс.] / Режим доступа к сайту: URL: <http://www.jacar.go.jp/english/index.html>

The Russo-Japanese War. [Электронный ресурс.] / Japan Center for Asian Historical Records/ Режим доступа к сайту: URL: <http://www.jacar.go.jp/english/nichiro/frame1.htm>.

Материально-техническое обеспечение занятия: компьютерный класс

Тема 3 (12 ч.) Архивная россика и документы по истории России в международных, европейских и национальных проектах оцифрованных архивных документов

Цель занятия: изучить оцифрованные коллекции документов российского происхождения и по истории России, представленные в зарубежных проектах.

Форма проведения – выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Архивная россика в международных, европейских и национальных проектах зарубежных стран.

2. Документы по истории России в международных, европейских и национальных проектах зарубежных стран.

Контрольные вопросы:

1. Определите, как соотносятся представленные в Международной цифровой библиотеке и Европеане документы по истории России и архивная россика с документами российских архивохранилищ.

Список источников и литературы:

- литература основная:

Гримстед П. Зарубежная архивная Россия и Советика. Происхождение документов или их отношение к истории России (СССР), потребность в описании и библиографии // Отечественные архивы. 1993. № 1. С.20-53.

Завич В.И., Ловцов А.С. Особенности поиска документов зарубежной архивной России // Вестник архивиста. 2009. N 4. С. 28-38; 2010. № 1. С.66-86.

Попов А.В. Военные музеи и архивы русского зарубежья // Вестник архивиста. 2003. № 2. С.209-223.

Сабенникова И.В., Генштке В.Л., Ловцов А.С. Нить Ариадны: краткий обзор иностранных каталогов, путеводителей, справочников по зарубежной архивной россике // Клио. 2013. № 6. С.16-22.

Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. М., РГГУ. 1994. - 79 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

EUROPEANA [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.europeana.eu/portal/> (дата обращения: 31.01.2016).

MINERVAPLUS. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.minervaplus.ru/>

World Digital Library [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.wdl.org/ru/>

Память мира. [Электронный ресурс.] / ЮНЕСКО. Режим доступа к сайту: URL:

<http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/flagship-project-activities/memory-of-the-world/homepage/>

Memory of the World in the Digital Age: Digitization and Preservation. [Электронный ресурс.] / ЮНЕСКО. Режим доступа к сайту: URL:

<http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/access-to-knowledge/preservation-of-documentary-heritage/digital-heritage/>

Digital History. [Электронный ресурс.] / Режим доступа к сайту: URL:

<http://www.digitalhistory.uh.edu/>

Japan Center for Asian Historical Records. [Электронный ресурс.] / Режим доступа к сайту: URL: <http://www.jacar.go.jp/english/index.html>

The Russo-Japanese War. [Электронный ресурс.] / Japan Center for Asian Historical Records/ Режим доступа к сайту: URL: <http://www.jacar.go.jp/english/nichiro/frame1.htm>.

Материально-техническое обеспечение занятия: компьютерный класс

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Архивная электронная россика» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление об архивной электронной россике как части процесса формирования мировых архивных информационных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление об архивной россике как научном направлении отечественного архивоведения;
- рассмотреть международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифрования архивных документов;
- изучить оцифрованные коллекции документов российского происхождения и по истории России, представленные в зарубежных проектах.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины студент должен:

1. Знать:

- основные комплексы документов по истории России за рубежом, представленные в аналоговой и цифровой форме;
- наиболее важные международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифрования архивных документов.

2. Уметь:

- осуществлять поиск документов российского происхождения и по истории России на зарубежных сайтах.

3. Владеть:

- пониманием сущности и тенденции развития процесса формирования глобального информационного архивного пространства.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, выполнения практических занятий, устного сообщения (доклада) и тестирования, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.