

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

ПУБЛИКАЦИЯ ИСТОРИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование направления подготовки (специальности): 46.03.02
Документоведение и архивоведение

Наименование направленности: Электронные архивы и документы

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Публикация исторических источников в электронной форме

Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. Н.А. Комочев

Ответственный редактор: канд. ист. наук, доц. В.Ю. Афиани

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ВИДиА

№ 3 от 20.03.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи дисциплины «Публикация исторических источников в электронной форме»
- 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Публикация исторических источников в электронной форме»
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины «Публикация исторических источников в электронной форме»

3. Содержание дисциплины «Публикация исторических источников в электронной форме»

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Публикация исторических источников в электронной форме»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Публикация исторических источников в электронной форме»

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

- 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины «*Публикация исторических источников в электронной форме*»

Цель дисциплины «Публикация исторических источников в электронной форме» - составить у студентов представление о принципах публикации документов, а также вопросах выявления, научного описания с более углубленным знанием проблем археографии применительно к электронным документам и электронным публикациям документов.

Задачами дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями археографии электронных документов;
- с типами, видами и формами публикаций электронных документов;
- современным состоянием публикаторской деятельности и наиболее перспективными направлениями археографического освоения архивного фонда страны.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|--|---|
| ПК-1 - Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере | ПК-1.3 - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | Знать: Основной круг публикаций официальных электронных документов; Правовое регулирование публикаций Уметь: выявлять и отбирать документы для электронных публикаций Владеть: Методами информационного поиска в области электронной археографии; Правилами работы с электронными публикациями |
| ПК-2 - Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере | ПК-2.2 - Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов | Знать: основные сопроводительные документы к электронной публикации Уметь: Анализировать электронные публикации источников; Применять методы создания электронной публикации Владеть: Методами подготовки электронных документальных публикаций |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Публикация исторических источников в электронной форме*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины *«Публикация исторических источников в электронной форме»* необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *«Отечественная история»*, *«Вспомогательные исторические дисциплины»*, *«Всеобщая история»*, *«Источниковедение»*.

В результате освоения дисциплины *«Публикация исторических источников в электронной форме»* формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *«Правовые основы сети Интернет»*, *«Электронные архивы: технологии создания и ведения электронных архивов»*, *«Нормативно-правовая база создания и функционирования электронного архива»*.

2. Структура дисциплины «Публикации исторических источников в электронной форме»

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 114 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 час., самостоятельная работа обучающихся 74 час.

| № п/п | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|--|---------|-----------------|---|-------------------|---------------|-----|---|
| | | | | Лекции | Практи- ческие | Семи- нары | СРС | |
| 1 | Общая характеристика нормативно-правой базы создания и функционирования электронного архива | 7 | | 2 | | 4 | 14 | Участие в дискуссии на семинаре |
| 2 | Нормативно-правовая база в сфере комплектования и экспертизы ценности электронных документов | 7 | | 2 | | 4 | 15 | Участие в дискуссии на семинаре |
| 3 | Нормативно-правовая база в сфере обеспечения сохранности и учёта электронных документов | 7 | | 4 | | 4 | 15 | Участие в дискуссии на семинаре |
| 4 | Нормативно-правовая база в сфере описания электронных документов | 7 | | 4 | | 6 | 15 | Участие в дискуссии на семинаре |
| 5 | Нормативно-правовая база в сфере использования электронных | 7 | | 4 | | 6 | 15 | Участие в дискуссии на семинаре Итоговая |

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|----------|--|-----------|--|-----------|-----------|---------------------------|
| | <i>документов</i> | | | | | | | <i>контрольная работа</i> |
| | <i>Промежуточная аттестация</i> | <i>7</i> | | | | | | <i>Зачет с оценкой</i> |
| | <i>Итого</i> | | | <i>16</i> | | <i>24</i> | <i>74</i> | <i>114</i> |

3. Содержание дисциплины «*Публикация исторических источников в электронной форме*»

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|--|--|
| 1 | Раздел 1. Теория, методика и практика археографии: основные понятия, типология публикаций, перспективы развития археографии | Значение археографии в системе научного исторического знания. Основные понятия. Документ, электронный документ. Особенности издания электронных документов. Типология публикаций. Современная издания. Проблемы и перспективы развития археографии. |
| 2 | Раздел 2. Принципы подготовки научных публикаций | Отражение вопросов электронной археографии в научно-методической литературе. Алгоритм подготовки публикации исторических документов. Определение целей и задач публикации, состава и объем документов, основных методов передачи текста и т.д. |
| 3 | Раздел 3. Принципы выявления, отбора, систематизации документов в электронной среде | Выявление документов, памятников и источников текста. Особенности выявления документов разных видов и исторических эпох. Научные принципы отбора документов для издания. Субъективность, объективность и репрезентативность при отборе документов. Основания для повторной публикации (переиздания) документов. Систематизация документов в публикации: по хронологии, по темам, по происхождению, по географической принадлежности, по автору документов, по жанрам источников и т.д. |
| 4 | Раздел 4. Принципы передачи текста документа и археографическое оформление электронного издания | Принципы передачи текста документа в электронном издании. Неприкосновенность текста и текстологическая работа. Критическая передача текста. Проблема реконструкции текста. Дипломатическая, лингвистическая, факсимильная передача текста. Сокращенная передача текста. Публикация в извлечениях, частично, регесты, аннотация. Обозначение сокращений текста. Публикация иноязычных текстов. Переводы, билингва. Археографическое оформление издания. Заголовки, археографические легенды. Составление научно-справочного аппарата публикации. Предисловие, примечания, комментарии, указатели и другие элементы научно-справочного аппарата. |
| 5 | Раздел 5. Публикация электронных документов | Электронные документы, документы на электронных носителях, цифровые документы. Типы публикаций электронных документов. Текстовое (символьное), изобразительное (графическое), звуковое, мультимедийное издание. Сканирование как способ цифровой передачи текста и образа документов. Компьютерный набор, распознавание и образ документа – в методике передачи изображения и текста. Публикации документов на CD-ROM и DVD-ROM. Публикации в Интернете: на web-сайтах. |

| | |
|--|--|
| | Виртуальные библиотеки, архивы, выставки документов. |
|--|--|

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Теория, методика и практика археографии: основные понятия, типология публикаций, перспективы развития археографии | Лекция 1 Самостоятельная работа | Вводные лекции с использованием видеоматериалов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 2. | Принципы подготовки научных публикаций | Лекция 2 Самостоятельная работа | Лекция с использованием видеоматериалов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 3. | Принципы выявления, отбора, систематизации документов в электронной среде | Практическое занятие 1 Самостоятельная работа | Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 4. | Принципы передачи текста документа и археографическое оформление электронного издания | Практическое занятие 2 Самостоятельная работа | Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 5 | Публикация электронных документов | Лекция 3 Практическое занятие 3 Самостоятельная работа | Проблемная лекция и использованием слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|----------------|-------------------------|-------|
| | За одну работу | Всего |

| | | |
|--|-----------|------------|
| Текущий контроль: | | |
| - опрос | 5 баллов | 30 баллов |
| - участие в дискуссии на семинаре | 5 баллов | 10 баллов |
| - реферат | 20 баллов | 20 баллов |
| Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой) | | 40 баллов |
| Итого за семестр (дисциплину) | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|--|
| 100-83/ A,B | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий». |
| 82-68/ C | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|---|
| | | <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Публикация исторических источников в электронной форме»

Текущий контроль:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинарских занятиях учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании письменной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

Темы для письменной работы (реферирования):

1. Публикации фотодокументов.
2. Публикация фоно(аудио)документов.
3. Электронная публикация на CD/DVD.
4. Web-публикации документов.
5. Мультимедиапубликация.
6. Публикации электронных документов по истории российской науки XX в.
7. Публикации электронных документов по истории культуры XIX - XX в.
8. Публикации электронных документов по истории России XIX - XX в.
9. Публикации исторических документов по истории России XX в. в сети Интернет
10. Подготовка рекламного буклета учреждения, организации с использованием архивных электронных документов.
11. Общие принципы подготовки археографических публикаций.
12. Классификация публикаций.
13. Публикация исторических документов и издательские стандарты.
14. Вопросы публикации документов на электронных носителях в «Правилах публикации исторических документов» 1990 г.
15. Электронные публикации Росархива в конце XX в.
16. Электронные публикации исторических документов центральных архивов на рубеже XX – XXI вв.
17. Электронные публикации научных учреждений.
18. Зарубежные сайты и базы данных, содержащие публикации исторических документов по истории России.
19. Публикации в составе полнотекстовых баз данных.
20. Обзор отечественных сайтов и баз данных, содержащих публикации исторических документов по истории России.

Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой):

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трёх недочётов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочётов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Место и роль археографии в системе научного исторического знания.
2. Взаимодействие археографии с документоведением, архивоведением, с вспомогательными историческими дисциплинами, источниковедением, филологией (текстологией) и исторической информатикой.
3. Археографическая публикация и историческое исследование.
4. Основные понятия. Документ, электронный документ.
5. Особенности издания электронного документа.
6. Классификация публикаций.
7. Научно-критическая публикация. Общие принципы подготовки публикаций. Место критики текста в археографическом изучении документа.
8. Концепция и модель публикации исторических документов. Определение целей и задач публикации, состава и объем документов, основных методов передачи текста и т.д..
9. Принципы выявления документов, памятников и источников текста. Принципы отбора документов. Принципы выбора основного текста.
10. Систематизация документов в публикации: по хронологии, по темам, по происхождению, по географической принадлежности, по автору, по жанрам и т.д.
12. Принципы передачи текста документа. Текстологическая работа и критическая передача текста.
13. Методы передачи текста. Сокращённая передача текста.
14. Археографическое оформление публикации.
15. Информационный инструментарий. Состав и содержание научно-справочного аппарата к публикации.
16. Виды и разновидности публикаций электронных документов.
17. Определение электронного документа и электронной публикации, публикации документа в электронном формате.
18. Типы публикаций документов на электронных носителях.
19. Методы передачи текста и изображения документов на электронных носителях.
20. Интернет-публикации документов и исторических источников.
21. Виды и разновидности web-сайтов, размещающих публикации документов.
22. Определение полнотекстовой базы данных.
23. Особенности информационно-поискового аппарата полнотекстовых баз данных.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: [б. и.], 1990. - 186 с.
2. Методическое пособие по археографии: в 2 ч. / В. А. Владыкина; Гл. арх. упр. СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: Главархив СССР, 1991. - 2 ч.

| | |
|---|--|
| 3. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. - [Офиц. изд.]. - М.: [б. и.], 2007. - 186 с. - ISBN 978-5-87449-085. | |
| Литература: | |
| Основная: | |
| 4. Основы археографии: учеб. пособие / У. М. Добрушкин; [отв. ред. А. Д. Степанский]; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т. - М.: РГГУ, 1992. - 172 с. | |
| 5. Археография в вузах современной России [Электронный ресурс] / О. А. Шашкова// Гуманитарные чтения РГГУ - 2017. - Москва: РГГУ, 2018. - С. 99-104. | |
| 6. Археография отечественной истории XX века: учеб. пособие / А.Д. Степанский; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М.: РГГУ, 2004. - 210 с. | |
| 7. Археография: учеб. пособие / Г. И. Королев; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - М.: РГГУ, 1996. - 109 с. | |
| 8. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания / В. М. Магидов; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М.: РГГУ, 2005. - 393 с., [24] л. | |
| 9. История архивоведческой мысли: учебник: для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина; [отв. ред. Е. И. Пивовар; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва: РГГУ, 2012. - 447 с. | |
| Дополнительная: | |
| 10. Актная археография / С. М. Каштанов; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. - М.: Наука, 1998. - 318 с. | |
| 11. "...Дает язык немym вещественным памятникам": очерки истории археографии XV - начала XX в. / О. А. Шашкова. - Москва: РОССПЭН, 2017. - 479 с. | |
| 12. Археография. Архивоведение. Памятниковедение: сб. ст. / С. О. Шмидт; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Гос. арх. служба Рос. Федерации, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: РГГУ, 1997. - 362 с. | |
| 13. Основы теоретической и прикладной археографии / В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: РОССПЭН, 2008. - 246 с. | |
| 14. Базы и банки данных в исторических исследованиях. - М. : [б. и.], 1994. - 214с. | |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Информационный бюллетень «История и компьютер»: <http://www.aik>
2. Сайт «Архивы Российской академии наук»: <http://arran.ru>
3. Интернет-версия базы данных «Архив Коминтерна»: <http://www.comintern-onlain.com>
4. «Исторические источники в виртуальной библиотеке исторического факультета МГУ»: <http://www.hist.msu.ru><http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/>
5. Альманах «Россия. XX век. Документы»: www.humanities.edu.ru/db/msg/
6. Портал «Российская академия наук»: <http://ras.ru>
7. Портал «Архивы России» <http://www.rusarchives.ru>
8. Сайт Российского государственного научно-технического архива: http://rgantd.ru/v_zal.php

Перечень БД и ИСС

| №п /п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. |

| | |
|---|--|
| | Web of Science Scopus |
| 2 | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| 3 | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru |
| 4 | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Публикация исторических источников в электронной форме»

Для обеспечения дисциплины «Публикация исторических источников в электронной форме» используется материально-техническая база образовательного учреждения: наличия необходимого состава и количества учебников и учебных пособий и их электронных копий; наличия в научной библиотеке необходимого состава публикаций исторических источников и их электронных копий; наличия в научной библиотеке необходимого состава органов научной периодической печати XX-XXI вв. и их электронных копий; свободного и не ограниченного доступа студентов и преподавателей к ресурсам Интернет.

Состав программного обеспечения (ПО)

| №п /п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|----------|-----------------------------|------------------|---|
| 1 | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 4 | AutoCAD 2010 Student | Autodesk | свободно распространяемое |
| 5 | Archicad 21 Rus Student | Graphisoft | свободно распространяемое |
| 6 | SPSS Statistics 22 | IBM | лицензионное |
| 7 | Microsoft Share Point 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 8 | SPSS Statistics 25 | IBM | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 10 | ОС «Альт Образование» 8 | ООО «Базальт СПО | лицензионное |
| 11 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 12 | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 13 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |
| 14 | Microsoft Office 2016 | Microsoft | лицензионное |

| | | | |
|----|----------------------|-----------|--------------|
| 15 | Visual Studio 2019 | Microsoft | лицензионное |
| 16 | Adobe Creative Cloud | Adobe | лицензионное |
| 17 | Zoom | Zoom | лицензионное |

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. План практических занятий

| № п/п | Раздел лекционного курса | Темы | кол-во часов | Контрольные работы |
|-------|---|---|--------------|---|
| 3 | Принципы выявления, отбора, систематизации документов в электронной среде | Научный основания в явления, отбора и систематизации документов в публикации. Субъективность, объективность и репрезентативность при отборе документов. | 2 | Контрольные вопросы: 1. Критерии выявления и отбора электронных документов для публикации |
| 4 | Принципы передачи текста документа и археографическое оформление электронного издания | Выбор основного текста, передача текста документа. Археографическое оформление и составление научно-справочного аппарата к публикации | 2 | Контрольные вопросы: 1. Публикация электронных документов и её отличие от издания источников на традиционных носителях |
| 5 | Публикация электронных | Типология публикаций в электронном формате | 2 | Контрольные вопросы 1. Классификация |

| | | | | |
|--|------------|--|--|--|
| | документов | и интернет-сайтов Текстовое (символьное), изобразительное (графическое), звуковое, мультимедийное издание. Сканирование как метод цифровой передачи текста и образа документов. Компьютерный набор, распознавание и образ документа. | | интернет-изданий 2. Преимущества цифрового издания |
|--|------------|--|--|--|

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты, рецензии) проявляют как теоретические знания, так и практически навыки студентов. Теория подразумевает знакомство с понятиями «документ», «исторический источник», «документальная публикация» и др. и их классификациями. Практические навыки заключаются также в умении подготовить на практике, в качестве приложения к работе, документальную публикацию, оценить и проанализировать уже имеющиеся издания, а также грамотно изложить результаты своих наблюдений в соответствии с правилами оформления квалификационных работ.

При выборе темы исследования, а также предмета и объекта изучения следует ориентироваться на уже имеющийся в этом деле опыт. Работы по археографии могут быть посвящены вопросам теории, истории или методики археографии. Теоретические аспекты связаны, как правило, с границами археографии как научной дисциплины, ее задачами и соотношением с другими дисциплинами и направлениями.

История археографии включает анализ изданий источников определенных видов или эпох, или источников, объединенных тематически. Возможно также рассмотрение вклада в археографию отдельно взятого лица или учреждения.

Методические аспекты подразумевают изучения отдельных этапов археографической работы, таких, например, как передача текста источников или выбор текста для публикации. Проблемы, связанные с содержанием рассматриваемых изданий (то есть опубликованных источников), также могут составлять предмет для изучения. В одной выпускной работе на практике возможно сочетание сразу нескольких подходов.

Хронологические и тематические границы при выборе темы работы по археографии достаточно широки, что позволяет достаточно легко приблизить их к научным интересам студента.

При написании работы вначале, как правило, студент на основании своего первоначального знакомства с источниками и литературой и при консультации с научным руководителем определяет общую исследовательскую проблему, решению которой будет посвящена его работа. В тексте законченного исследования эта проблема должна быть видна из названия работы, ее объекта и предмета. Для уточнения направления дальнейших действий студенту следует, с учетом выбранного генерального пути, более основательно познакомиться с источниками и литературой по интересующим его проблемам. Результатом этого знакомства является составление студентом плана работы и предварительного варианта списка использованных источников и литературы. И план, и список согласовываются с научным руководителем. Дальнейшие действия студента заключаются в решении поставленных им задач. При этом необходимо учитывать следующие моменты.

Любая письменная работа имеет определенный состав: титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (возможны).

Каждая составная часть работы имеет свою структуру и строится в соответствии с научной логикой и формальными требованиями к оформлению работ. Наиболее строго соблюдаются традиции написания введения, которое традиционно имеет следующие разделы: актуальность темы исследования, источники исследования, историография. Рассмотрение этого блока введения определяет объект, предмет, цели и задачи работы, а также методы исследования, научную новизну и структуру работы. Порядок разделов в некоторых случаях может меняться, но их наличие обязательно во введении к работе. При изложении результатов своего исследования студент должен владеть необходимой культурой цитирования, которая позволяет строго отделять выводы автора от наблюдений и фактов, зафиксированных в источниках и литературе. Только такой подход позволяет вполне оценить степень новизны и значимости работы. В заключении к работе в целом (а также в завершающих абзацах в конце глав) должны быть приведены выводы, к которым студент пришел в результате проведенной работы. Выводы должны быть аргументированы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Публикация исторических источников в электронной форме*» реализуется кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины «*Публикация исторических источников в электронной форме*» - составить у студентов представление о принципах публикации документов, а также вопросах выявления, научного описания с более углубленным знанием проблем археографии применительно к электронным документам и электронным публикациям документов.

Задачами дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями археографии электронных документов;
- с типами, видами и формами публикаций электронных документов;
- современным состоянием публикаторской деятельности и наиболее перспективными направлениями археографического освоения архивного фонда страны.

Дисциплина (*Публикация исторических источников в электронной форме*) направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 - Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере
- ПК-2 - Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины (*Публикация исторических источников в электронной форме*) обучающийся должен:

Знать:

1. Основной круг публикаций официальных электронных документов;
2. Правовое регулирование публикаций;
3. Основные сопроводительные документы к электронной публикации

Уметь:

1. Выявлять и отбирать документы для электронных публикаций;
2. Анализировать электронные публикации источников;
3. Применять методы создания электронной публикации

Владеть:

1. Методами информационного поиска в области электронной археографии;
2. Правилами работы с электронными публикациями
3. Методами подготовки электронных документальных публикаций

По дисциплине «*Публикация исторических источников в электронной форме*» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины «*Публикация исторических источников в электронной форме*» составляет 3 зачётные единицы