

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
Историко-архивный институт**

Факультет документоведения и технотронных архивов

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В
СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование направления подготовки - 46.03.01 История

Наименование направленности (профиль) - «История современной России»

Уровень квалификации выпускника

(бакалавр) Форма обучения (очная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2017

Государственный аппарат и местное самоуправление в современной России

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

канд. ист. наук, доцент

М.А. Андреев

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор

Т.Г. Архипова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИГУ

№ 6 от 26.06.2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)
- 1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)
- 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

- 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- 9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

I. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на государственном и муниципальном уровнях, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации государственной власти и местного самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию органов государственной власти муниципальных органов власти;
- изучить организацию государственной и муниципальной службы и особенностей ее прохождения.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-15	способностью работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	<p>Знать: особенности информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ</p> <p>Уметь: использовать информацию для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ</p> <p>Владеть: навыками работы с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ</p>

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Государственный аппарат и местное самоуправление в современной России» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик, «Основы государства и права».

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория политических элит», «История современного российского чиновничества»

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 48 ч.

№ п / п	Раздел дисциплины/ темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
			контактн ая							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация			
	Раздел 1. Государствен ый аппарат постсоветской России		6	6					12	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольн ые вопросы
	Раздел 2. Территориальны е и финансово- экономические основы местного самоуправлени я в Российской Федерации		4	4					4	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольн ые вопросы

	<i>Раздел 3. Формы реализации местного самоуправления и система органов местного самоуправления</i>		2	2				6	<i>Опрос Тест Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 4. Представительные органы местного самоуправления</i>		2	2				4	<i>Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 5. Система исполнительных органов местного самоуправления</i>		2	4				4	<i>Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 6. Предметы ведения органов местного самоуправления, механизм реализации полномочий</i>		2	2				4	<i>Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы</i>
	<i>Раздел 7. Организация муниципальной службы</i>		2	2				14	<i>Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Реферат</i>
	<i>экзамен</i>						18		<i>итоговая контрольная работа</i>
	итого:		20	22			18	48	

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная

работа обучающихся с преподавателем 12 ч., промежуточная аттестация 9 ч.,
самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 87 ч.

№ п / п	Раздел дисциплины/ темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемос ти, форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
			контактн ая					Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
	Раздел 1. Государственн ый аппарат постсоветской России. Раздел 2. Территориальны е и финансово- экономические основы местного самоуправлени я в Российской Федерации		2	2				30	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольн ые вопросы
	Раздел 3. Формы реализации местного самоуправления и система органов местного Раздел4. Представительн ые органы местного самоуправления		2	2				30	Опр ос Тес т Дискуссия на семинаре Контрольн ые вопросы
	Раздел 5. Система исполнительных органов местного самоуправления Раздел 6. Предметы ведения органов местного самоуправлен ия, механизм реализации полномочий. Раздел 7. Организация		2	2				27	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольн ые вопросы

	муниципальной службы								
	экзамен								<i>итоговая контрольн ая работа</i>
	итого:		6	6			9	87	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Государственный аппарат постсоветской России	<p>Особенности принятия новой российской Конституции, ее отличительные черты. Конституция 1993 г. о форме государства и государственном устройстве Российской Федерации. Административно-территориальное деление РФ и его эволюция в 1994 - 2010-х гг.</p> <p><i>Федеральные органы законодательной власти.</i></p> <p><i>Федеральное Собрание: Совет Федерации</i> (конституционный статус, устройство, изменения в порядке формирования в 1994 – 2010-х гг., место в системе политических институтов);</p> <p><i>Государственная Дума</i> (конституционный статус; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; нормативная база деятельности; место в системе политических институтов). Основные реалии "многопартийности" в современной России. Эволюция состава корпуса депутатов Государственной Думы РФ. Основные ступени деятельности законодательного механизма РФ.</p> <p><i>Институт Президента РФ:</i></p> <p>конституционный статус, полномочия и особенности их реализации. <i>Администрация Президента:</i> эволюция её устройства и роли в системе государственных органов РФ. <i>Совет безопасности РФ:</i> статус; развитие нормативно- правовой базы, организационное устройство, деятельность. <i>Управление делами при Президенте. Полномочные представители Президента. Аппарат Уполномоченного по правам человека при Президенте РФ. Государственный Совет:</i> предпосылки и причины создания, компетенция, состав, деятельность. <i>Общественная Палата при Президенте:</i> устройство, состав, место в государственном аппарате РФ.</p> <p><i>Федеральные органы исполнительной власти.</i></p> <p><i>Правительство РФ:</i> конституционный статус, нормативно-правовая база организации и деятельности; общая характеристика составов Правительства. Основные направления</p>

		<p>деятельности, кадровая и организационная нестабильность в 1990-х гг. «Министерская чехарда». Реорганизация Правительства РФ в рамках административной реформы в 2004 —</p>
--	--	--

		<p>2005 г.</p> <p>Общая структура системы федеральных органов исполнительной власти в первое десятилетие после административной реформы. Отраслевой и межотраслевой характер деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, непосредственно подчиненные Президенту РФ.</p> <p><i>Федеральные органы судебной власти:</i> состав; основные новации. <i>Конституционный Суд РФ:</i> статус, нормативно-правовая база, устройство, место в государственном аппарате РФ; общая характеристика деятельности в 1995 – 2010-х гг. <i>Верховный Суд РФ:</i> статус, нормативно-правовая база; устройство, подведомственные органы, место в государственном аппарате РФ. <i>Высший Арбитражный Суд РФ:</i> статус, нормативно-правовая база; устройство, подведомственные органы, место в государственном аппарате РФ. Причины упразднения высшего звена арбитражных судов. Основные проблемы организации и деятельности высших органов судебной власти на современном этапе.</p> <p>Судебная реформа: цель, основные проблемы осуществления, организационные результаты. Институт присяжных заседателей. Институт мировых судей. Служба судебных приставов.</p>
4	Раздел 2. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации	<p>Муниципальные образования: понятие, признаки. Виды территории муниципального образования и критерии их определения. Поселение. Район. Межмуниципальная территория. Городской округ. Порядок образования, реорганизации, упразднения муниципального образования. Права муниципального образования на участие в установлении его территории</p> <p>Паспорт муниципального образования.</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, приграничных территориях, закрытых административно-территориальных образованиях и на др. особых территориях.</p> <p>Право муниципальных образований на создание объединений. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их статус и виды. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации.</p> <p>Понятие финансово-экономических основ</p>

		<p>местного самоуправления.</p> <p>Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность: состав, порядок управления и защиты. Участие муниципальных образований в земельных отношениях. Особенности участия муниципального образования в гражданском обороте.</p> <p>Финансовые средства местного самоуправления, порядок формирования и структура. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Федеральный закон "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации".</p> <p>Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Гарантии обеспечения государственных социальных стандартов.</p>
5	Раздел 3. Формы реализации местного самоуправления и система органов местного самоуправления	<p><i>Система органов местного самоуправления. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления.</i> Местный референдум: правовое регулирование; понятие, инициатива проведения, назначение местного референдума, юридическая сила решений, принятых местным референдумом. Муниципальные выборы: правовое регулирование, понятие, принципы, назначение муниципальных выборов, стадии избирательного процесса. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".</p> <p>Собрания (сходы) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы осуществления, полномочия.</p> <p><i>Органы территориального общественного самоуправления населения.</i> Понятие и формы территориального общественного самоуправления населения. Территориальная община. Органы управления территориальной общины: порядок формирования, структура, полномочия.</p> <p>Комитеты (советы) самоуправления микрорайонов, жилищных комплексов, органы общественного самоуправления на территории дома (квартала, улицы). Выборы органов общественного самоуправления. Структура и компетенция органов общественного самоуправления, формы и методы их работы. Финансово-экономическая основа общественного территориального самоуправления.</p> <p>Взаимоотношения органов местного</p>

		самоуправления
--	--	----------------

		с органами территориального общественного самоуправления.
6	Раздел 4. Представительные органы местного самоуправления	<p><i>Осуществление местного самоуправления через представительные органы местного управления. Правовое регулирование выборов представительных органов местного самоуправления. Избирательные системы. Образование, состав и организация деятельности избирательных комиссий.</i></p> <p>Структура представительных органов местного самоуправления. Председатель представительного органа, его заместитель. Постоянные комиссии и комитеты: порядок образования, структура, полномочия, формы и методы деятельности. Депутатские фракции, объединения. Аппарат представительного органа. Подготовка и проведение заседаний представительных органов.</p> <p>Статус и организация работы депутата. Права депутата на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном округе. Основные гарантии депутатской деятельности. Правовая ответственность за невыполнение законных требований депутата.</p>
7	Раздел 5. Система исполнительных органов местного самоуправления	<p><i>Система исполнительных органов местного самоуправления. Организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления. Структура исполнительных органов местного самоуправления. Структурные подразделения исполнительных органов местного самоуправления. Формы и методы их деятельности. Аппарат исполнительных органов: структура, функции, формы работы.</i></p> <p>Правовой статус главы местного самоуправления. Правовое регулирование главы местного самоуправления. Порядок выдвижения кандидатов на должность главы местного самоуправления. Организация и проведение голосования, установление результатов выборов. Вступление главы местного самоуправления в должность. Полномочия главы местного самоуправления.</p> <p>Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>
8	Раздел 6. Предметы ведения органов местного самоуправления, механизм реализации полномочий	<p><i>Общие подходы к определению полномочий органов местного самоуправления. Понятие и классификация функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.</i></p> <p>Управление</p>

		муниципальной
--	--	---------------

	<p>собственностью и финансами. Обеспечение потребности населения в социально-экономических услугах. Обеспечения развития соответствующей территории. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности. Защита интересов и прав местного самоуправления.</p> <p>Понятие и общая характеристика полномочий местного самоуправления. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Принцип субсидарности. Предметы ведения местного самоуправления как необходимый элемент правового статуса муниципального образования. Вопросы местного значения.</p> <p>Принципы и формы взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления. Выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Передача органами местного самоуправления отдельных полномочий органам государственной власти. Разрешение конфликтов и споров. Контрольные полномочия органов государственной власти</p> <p><i>Полномочия органов местного самоуправления в отдельных областях.</i> Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления по руководству муниципальным хозяйством. Использование земли и других природных ресурсов.</p> <p>Объекты строительства, транспорта и связи как предмет управления органов местного самоуправления.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания. Развитие предпринимательской деятельности на территории местного сообщества.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области: образование культура, здравоохранение, социальная защита населения.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности; правопорядка, охране прав и свобод граждан.</p> <p>Регистрационно-разрешительные функции органов местного самоуправления.</p>
--	---

		<p>Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры, судов, юстиции.</p> <p><i>Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления. Государственный надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Общий надзор прокуратуры в системе местного самоуправления. Формы и методы общего надзора.</i></p>
9	Раздел 7. Организация муниципальной службы	<p>Федеральное и региональное законодательство о муниципальной службе. Понятия и задачи муниципальной службы. Муниципальный служащий и основы его правового положения. Классификация муниципальных служащих. Понятие муниципальной должности.</p> <p>Порядок приема на муниципальную службу. Способы замещения должностей. Прохождение муниципальной службы. Поощрение и ответственность муниципальных служащих. Прекращение муниципально-служебных отношений.</p> <p>Особенности документирования поступления и прохождения муниципальной службы.</p> <p><i>Ответственность должностных лиц местного самоуправления. Понятие, виды и условия наступления ответственности. Ответственность перед государством. Ответственность перед населением. Ответственность перед гражданином.</i></p>

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№/№	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	Введение. Раздел 1. Государственный аппарат постсоветской России	Лекция 1 Семинар 1 Самостоятельная работа	<p>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</p> <p>Обсуждение вопросов семинарского занятия</p> <p>Подготовка к вопросам семинарского занятия</p> <p>Подготовка материала к тестированию</p>

2	Раздел 2. Территориальные	Лекция 2	Проблемная лекция
---	------------------------------	----------	-------------------

	и финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации	Семинар 2 Самостоятельная работа	Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия Подготовка материала к тестированию
3	Раздел 3. Формы реализации местного самоуправления и система органов местного самоуправления	Лекция 3 Семинар 3 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия Подготовка материала к тестированию
4	Раздел 4. Представительные органы местного самоуправления	Лекция 4 Семинар 4 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия Проведение тестирования
5	Раздел 5. Система исполнительных органов местного самоуправления	Лекция 5 Семинар 5 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия Представление реферата
6	Раздел 6. Предметы ведения органов местного самоуправления, механизм реализации полномочий	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия

7	Раздел 7. Организация муниципальной службы	Лекция 7 Семинар 7 Самостоятельн ая работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия Подготовка к экзамену
---	--	---	--

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работ у	Всего
Текущий контроль: - участие в дискуссии на семинарах - тест на семинарском занятии (по темам 3-4) - реферат	3 балла 10 баллов 23 балла	27 баллов 10 баллов 23 балла
Промежуточная аттестация (письменный ответ на вопросы в форме экзамена)		40 баллов
Итого		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100- балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	А
83 – 94			В

68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ЕСТS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ЕСТ S	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «хороший».
67- 50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49- 0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

		аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые
--	--	--

Баллы/Шкала ЕСТS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тест на семинарских занятиях

Вариант №1

Вопрос 1 – Назовите ключевые международные акты государственного и муниципального права. Россия соблюдает нормы и требования, прописанные в данных актах?

Вопрос 2 Какой федеральный закон регламентирует порядок регистрации уставов муниципальных образований? Какой орган осуществляет регистрацию данных уставов?

Вопрос 3 Какие законы в сфере муниципального права может издавать субъект РФ? Приведите примеры.

Вопрос 4 Перечислите все типы муниципальных образований

Вопрос 5 Как осуществляется преобразование муниципального образования?

Вариант №2

Вопрос 1 Почему органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти?

Вопрос 2 Какой федеральный закон регламентирует порядок поступления и прохождения муниципальной службы?

Вопрос 3 Почему устав является основным правовым актом муниципального образования?

Вопрос 4 Определите специфику местного самоуправления на пограничной территории.

Вопрос 5 Что такое межселенная территория?

Реферат

Методика подготовки и написания реферата по дисциплине «Государственный аппарат и местное самоуправление в современной России» включена в раздел 9.2. текущей РПД (Методические рекомендации по подготовке письменных работ).

Список вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине:

5. Администрация Президента РФ в 1992 – 2010-х гг.: развитие нормативно-правовой базы; основные тенденции организационной эволюции; современная структура аппарата; место в системе государственных органов.

6. Совет Безопасности РФ в 1992-2010-х гг.: развитие нормативно-правовой базы; организационная эволюция; состав; структура аппарата; место в системе государственных органов.

7. Правительство РФ в 1991-1993 гг.: конституционный статус; основные проблемы эволюции организационного устройства и направления деятельности; место в системе государственных органов.

8. Институт Президента РФ в 1994 – 2010-х гг.: правовой статус; основные полномочия и особенности их реализации; состав органов при Президенте; органы исполнительной власти, находящиеся в непосредственном ведении Президента.

9. Государственная Дума Федерального Собрания РФ в 1994-2010-х гг.: конституционный статус; эволюция механизма формирования; основные элементы организационного устройства и направления деятельности; место в системе высших политических институтов РФ.

10. Совет Федерации Федерального Собрания РФ в 1994 – 2010-х гг.: конституционный статус; эволюция механизма формирования; основные элементы организационного устройства; основные этапы и направления деятельности; место в системе высших политических институтов РФ.

11. Государственный Совет РФ: предпосылки и цель создания; нормативно-правовая база организации и деятельности; состав; формы работы и методы реализации полномочий; основные направления деятельности; место в государственном механизме РФ.

12. Правительство РФ в 1994 – 2010-х гг.: правовой статус; организационное устройство и основные тенденции организационной эволюции; основные изменения, внесенные в устройство в процессе административной реформы; общая структура подведомственных органов на современном этапе.

21. Конституционный Суд РФ: правовой статус; нормативно-правовая база деятельности; организационная эволюция в 1991-1994 гг.; организационное устройство на современном этапе.

22. Верховный Суд РФ: правовой статус; основы нормативно-правовой базы; основные элементы организационного устройства; основные направления деятельности на современном

этапе; изменения в организации системы подведомственных органов в условиях судебной реформы.

23. Правовые основы местного самоуправления.
24. Система муниципальных правовых актов.
25. Территориальная организация местного самоуправления.
26. Финансовые основы местного самоуправления.
27. Местный бюджет и финансовые средства его стабилизации.
28. Местное самоуправление: компетенция, полномочия, взаимоотношения с государством.
29. Вопросы местного значения.
30. Формы реализации местного самоуправления.
31. Процедура местного референдума.
32. Процедура муниципальных выборов.
33. Территориальное общественное самоуправление.
34. Система органов местного самоуправления.
35. Порядок формирования и функции представительного органа муниципального образования.
36. Порядок избрания и функции главы муниципального образования.
37. Исполнительные органы местного самоуправления.
38. Компетенция и основные направления деятельности органов местного самоуправления.
39. Становление и развитие муниципальной службы в постсоветский период.
40. Правовое регулирование муниципальной службы.
41. Порядок поступления и прохождения муниципальной службы.
42. Социально-правовой статус муниципального служащего.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. *Архипова Т. Г.* Современная организация государственных учреждений России : учебник : для студентов вузов, обучающихся по специальности 032 001.65 — Документоведение и документационное обеспечение упр. / Т. Г. Архипова, Е. П. Малышева ; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф.

образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т". — 2-е изд., испр. и доп. — М. : РГГУ, 2007. — 605 с., схем. — ISBN 978-5-7281-0927-3.

2. Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917 г. — декабрь 1991 г. : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "История" / Т. П. Коржихина ; Рос. гос. гуманитарный ун-т. — [2-е изд., перераб. и доп.]. — М. : РГГУ, 1995. — 418 с. : фронт. портр. — ISBN 5-7281-0123-2.

3. Кабашов С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С.Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-100058-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

4. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-16-103081-3. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

Дополнительная литература

1. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432066>

2. Система муниципального управления : учебник / [Зотов В. Б. и др.] ; под ред. В. Б. Зотова. — 5-е изд., испр. и доп. — Ростов н/Д : Феникс, 2010. — 717 с. : рис., табл. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-222-16540-9.

3. Шаходанова О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/457264>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Государственный реестр муниципальных образований и государственный реестр уставов муниципальных образований [Электронный ресурс] / Министерство юстиции Российской Федерации. М. 2013-2019. — Режим доступа: <https://minjust.ru/ru/node/106458>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. (6 ч.) Государственный аппарат постсоветской России

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

1. Общая характеристика и тенденции развития
2. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Президента РФ
3. Функции и полномочия Президента РФ
4. Организационные формы обеспечения функций Президента РФ
5. Взаимодействие Президента РФ федеральными органами государственной власти
6. Акты Президента РФ
7. Общая характеристика Парламента России
8. Порядок формирования палат Федерального Собрания
9. Компетенция Совета Федерации
10. Компетенция Государственной Думы
11. Организационное устройство палат Федерального Собрания
12. Формы работы и акты палат
13. Общая характеристика и тенденции развития Правительства РФ
14. Порядок формирования и отставки Правительства РФ
15. Компетенция Правительства РФ

16. Организационное устройство Правительства РФ
17. Организация работы Правительства РФ
19. Взаимодействие Правительства РФ с Федеральным Собранием, органами судебной власти, органами исполнительной власти субъектов
20. Акты Правительства РФ

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. . [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 1997-2019. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Литература:

Основная:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 354-374

Тема 2. (4 ч.) Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации

Цель занятия – Изучение территориальных и финансовых основ местного самоуправления в России.

Форма проведения – ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды территории муниципального образования и критерии их определения: поселение, район, межмуниципальная территория, городской округ. Порядок образования, реорганизации, упразднения.
2. Паспорт муниципального образования.
3. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, приграничных территориях, закрытых административно-территориальных образованиях и на др. особых территориях.
4. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная

собственность.

5. Финансовые средства местного самоуправления, порядок формирования и структура. Местный бюджет. Федеральный закон "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации"

Список источников и литературы:

Источники

Основные:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Литература

Дополнительная

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. С. 150-158, 213-234.

Тема 3. (2 ч.) Формы реализации местного самоуправления и система органов местного самоуправления

Цель занятия – Изучение форм реализации местного самоуправления и системы органов местного самоуправления в России.

Форма проведения — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Система органов местного самоуправления. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы: правовое регулирование, понятие, принципы. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

2. Собрания (сходы) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

3. Формы территориального общественного самоуправления населения: территориальная община.

4. Комитеты (советы) самоуправления микрорайонов, жилищных комплексов, органы общественного самоуправления на территории дома (квартала, улицы). Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.

Список источников и литературы:

Источники

Основные:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Литература

Дополнительная

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. С. 187-199.

Тема 4. (2 ч.) Представительные органы местного самоуправления

Цель занятия – Изучение представительных органов местного самоуправления в России.

Форма проведения — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация выборов в представительные органы местного самоуправления. Избирательные системы.
2. Структура представительных органов местного самоуправления. Аппарат представительного органа. Подготовка и проведение заседаний.
3. Статус и организация работы депутата. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном округе.

Список источников и литературы:

Источники

Основные:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

Литература

Основная

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

Тема 5. (4 ч.) Система исполнительных органов местного самоуправления

Цель занятия – Изучение исполнительных органов местного самоуправления.

Форма проведения — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Система исполнительных органов местного самоуправления.
2. Организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления.
3. Структура исполнительных органов местного самоуправления.
4. Структурные подразделения исполнительных органов местного самоуправления. Формы и методы их деятельности. Аппарат исполнительных органов.
5. Глава местного самоуправления: правовое регулирование деятельности, порядок выдвижения кандидатов, организация и проведение голосования, установление результатов выборов.
6. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Список источников и литературы:

Источники

Основные:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

Литература

Основная

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

Тема 6. (2 ч.) Предметы ведения органов местного самоуправления, механизм реализации полномочий

Цель занятия – Изучение компетенции и механизма осуществления полномочий органами местного самоуправления в России.

Форма проведения — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация функций и полномочий органов местного самоуправления.

Участие населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансами. Обеспечение потребности населения в социально-экономических услугах. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности. Защита интересов и прав местного самоуправления.

2. Принципы и формы взаимоотношения государственной власти и местного

самоуправления. Разрешение конфликтов и споров. Контрольные полномочия органов государственной власти

3. Полномочия органов местного самоуправления в отдельных областях: планово-финансовой деятельности, руководству муниципальным хозяйством, строительством, транспортом, связью, жилищно-коммунальным хозяйством, бытовым и торговым обслуживанием, использованием земли и др. природных ресурсов.

4. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области: образование культура, здравоохранение, социальная защита населения.

5. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности; правопорядка, охране прав и свобод граждан.

6. Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления. Общий надзор прокуратуры в системе местного самоуправления. Формы и методы общего надзора.

Список источников и литературы:

Источники

Основные:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Тема 7. (2 ч.) Организация муниципальной службы

Цель занятия – Изучение принципов и специфики органов местного самоуправления в России.

Форма проведения – ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральное и региональное законодательство о муниципальной службе. Задачи муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий и основы его правового положения. Классификация муниципальных служащих.

3. Порядок приема на муниципальную службу. Способы замещения должностей. Прохождение муниципальной службы.

4. Особенности документирования поступления и прохождения муниципальной службы.

5. Ответственность должностных лиц местного самоуправления: перед государством, перед населением, перед гражданином.

Список источников и литературы:

Источники

Основные:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

Литература

Основная

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат представляет собой самостоятельную письменную контрольную работу студентов, ориентированную на использование современных технологий. Объем реферата составляет не менее 10 страниц А4 полуторного интервала шрифта Times New Roman.

В качестве объекта реферата автор выбирает орган государственной власти или систему органов местного самоуправления. Для поиска информации автор может использовать официальные средства массовой информации, включая и официальные сайты и порталы органов государственной власти и местного самоуправления, информационных агентств, газет, государственных органов и т.д.

По своей структуре реферат включает титульный лист, введение и основное содержание работы, заключение. Во введении автор указывает основные источники и

особенности поиска и сбора информации по теме. В заключении автор подводит краткие итоги проведенной работы и высказывает собственную позицию.

В основе реферата должен лежать **проблемный подход** к выбранному автором объекту исследования. Автор в письменной работе может представить порядок формирования, компетенцию и основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, их структуру, кадровый состав, взаимодействие между органами государственной власти и местного самоуправления гражданами. При этом автор должен не только констатировать и приводить отдельные факты, но и раскрывать сложности, недостатки в работе органов государственной власти и местного самоуправления, а также предлагать пути их решения.

В конце работы помещается список использованных источников и литературы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на государственном и муниципальном уровнях, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации государственной власти и местного самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию органов государственной власти муниципальных органов власти;
- изучить организацию государственной и муниципальной службы и особенностей ее прохождения.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-15 - способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

особенности информации для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-15)

Уметь:

Уметь: использовать информацию для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-15)

Владеть:

навыками работы с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-15)

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>Дисциплина не реализуется (год набора – 2018)</i>	26.06.2018 г	9

