

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теоретической и прикладной экономики

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: Международная экономическая деятельность

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Введение в профессию

Рабочая программа дисциплины

Составители:

Докт. экон. наук, проф. Т.Ю. Прокофьева

Кэн. экон. наук, доц. И.Н. Бухтерева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 25.06.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (<i>модуля</i>) | 4 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: | 4 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 2. Структура дисциплины (<i>модуля</i>) | 6 |
| 3. Содержание дисциплины (<i>модуля</i>) | 9 |
| 4. Образовательные технологии | 10 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения | 11 |
| 5.1. Система оценивания | 11 |
| 5.2. Критерии выставления оценок | 12 |
| 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (<i>модулю</i>) | 13 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 16 |
| 6.1. Список источников и литературы | 16 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 17 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (<i>модуля</i>) | 17 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 17 |
| 9. Методические материалы | 19 |
| 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий | 19 |
| 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ | 22 |
| 9.3. Иные материалы | 22 |
| Приложения | |
| Приложение 1. Аннотация дисциплины | 24 |
| Приложение 2. Лист изменений | 25 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - «Введение в профессию»: на основе формирования первоначального представления о профессии экономиста, возможностях применения знаний в области экономики, оказать помощь студентам в адаптации их к условиям вузовской жизни, помочь студентам определить профиль обучения

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности экономиста, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;
- создать у будущих экономистов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах экономиста;
- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования;
- оказать помощь в выборе профиля обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Компетенции | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач | <i>Знать:</i> способы сбора и анализа информации. <i>Уметь:</i> подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, анализировать экономическую ситуацию, находить оптимальные способы решения оставленных задач. <i>Владеть:</i> навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. |
| | УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения | <i>Знать:</i> основы организации процесса для реализации конкретного экономического проекта, существующие нормы, институты и отрасли для оптимального решения поставленных задач. <i>Уметь:</i> использовать имеющиеся знания для анализа и оптимальных способов решения экономических задач. <i>Владеть:</i> навыками применения знаний по экономике для совершенствования деятельности организации. |
| ОПК-5 Способен использовать современные | ОПК-5.3 Использует источники информации для | <i>Знать:</i> источники информации по дисциплине |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | решения профессиональных задач | Уметь: использовать источники информации по дисциплине Владеть: навыками поиска информации в источниках |
|---|--------------------------------|--|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» относится к обязательной части блока дисциплин, является дисциплиной по выбору учебного плана и реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы предпринимательства».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для дальнейшего изучения дисциплин и прохождения практик: «Макроэкономика», «Институциональная экономика», «Экономика общественного сектора».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>) |
|----------|---|---------|----------------------------------|---------|--------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| | | | контактная | | | | | Самостоятель- ная работа | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические | Лабораторные занятия | Промежуточ- ная аттестация | | |
| 1. | Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию» | 1 | 2 | 2 | - | - | | 8 | дискуссия |
| 2. | Основные направления работы и функции экономиста | 1 | 4 | 4 | - | - | | 8 | дискуссия |
| 3. | Основные области экономической деятельности | 1 | 4 | 4 | - | - | | 10 | дискуссия, контрольный опрос |
| 4. | Профессиональные требования и личные качества экономиста | 1 | 2 | 2 | - | - | | 10 | дискуссия |
| 5. | Уровни высшего профессионального образования по направлению “Экономика” | 1 | 2 | 2 | - | - | | 12 | контрольный опрос; подготовка реферата |
| | зачет | | | | | | | | <i>итоговая контрольная работа</i> |
| | итого: | | 14 | 14 | - | - | | 48 | |

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семест | Виды учебной работы (в часах) | | Формы текущего |
|----------|---------------------------|--------|----------------------------------|-----|-------------------|
| | | | контактная | С а | |

| | | | Лекции | Семинар | Практические | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация | | контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----|---|---|--------|---------|--------------|----------------------|--------------------------|----|--|
| 1. | Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию» | 1 | 1 | 1 | - | - | | 12 | дискуссия |
| 2. | Основные направления работы и функции экономиста | 1 | 2 | 2 | - | - | | 12 | дискуссия |
| 3. | Основные области экономической деятельности | 1 | 2 | 2 | - | - | | 12 | дискуссия, контрольный опрос |
| 4. | Профессиональные требования и личные качества экономиста | 1 | 2 | 2 | - | - | | 12 | дискуссия |
| 5. | Уровни высшего профессионального образования по направлению “Экономика” | 1 | 1 | 1 | - | - | | 12 | контрольный опрос; подготовка реферата |
| | зачет | | | | | | | | итоговая контрольная работа |
| | итого: | | 8 | 8 | - | - | | 60 | |

3. Содержание дисциплины

| №№ | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|----|---|--|
| 1. | Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию» | <p>Понятие профессиональной трудовой деятельности. Этимология слова «профессия». Отличия профессионала от любителя и дилетанта. Основные характеристики профессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические (каковы предмет труда, цель труда, трудовые операции, характеристика рабочего места и т.д.); - экономические (в каких отраслях предстоит работать, какой спрос на профессию, в каких пределах изменяется оплата труда и т.д.); - психологические (требования к различным психологическим особенностям человека). Психологические типы профессий. <p>Возможные ошибки при выборе профессии.</p> |
| 2. | Основные направления работы и функции экономиста | <p>Основные виды профессиональной деятельности специалиста: учетно-аналитическая; контрольно-ревизионная; аудиторская; консалтинговая; организационно-управленческая; нормативно-методическая.</p> <p>Функции экономиста: экономический анализ хозяйственной деятельности организации, разработка мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению эффективности работ, выявлению резервов, предупреждению потерь и непроизводительных расходов, более рациональному использованию всех видов ресурсов; выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для проведения работ (услуг), исследований и разработок в освоении новой техники и технологии.</p> <p>Основные решаемые задачи профессии «Экономист»: сбор, обработка, оценка первичной экономической информации; анализ учетной и отчетной информации с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов предприятия; прогнозирование экономических явлений и процессов; участие в планировании хозяйственной деятельности предприятия; выработка рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики; организация работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала, определению результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; практическое применение принципов и правил аудита основных хозяйственных операций.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | Основные области экономической деятельности | Экономисты теоретики; экономисты в области макроэкономики; микроэкономики; экономисты отдельных отраслей или секторов экономики, а также областей знаний; экономисты в области монетарной политики или финансов; экономисты в области мировой экономики; экономисты по труду; экономисты-демографы, экономисты по государственным финансам; экономисты эконометристы. |
| 4. | Профессиональные требования и личные качества экономиста | Профессиональные требования - грамотность, принципиальность, честность, аккуратность, точность. Личные качества экономиста - умение анализировать большой объем информации, хорошая память, высокая концентрация внимания, терпение, коммуникабельность, организаторские способности |
| 5. | Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика» | История образования. Формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Уровни высшего профессионального образования – бакалавриат, магистратура. Послевузовское профессиональное образование. |

4. Образовательные технологии

| № п/п | Наименование темы | Виды учебной работы | Образовательные технологии |
|-------|---|---|--|
| 1. | Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию» | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Вводная лекция Дискуссия Консультирование посредством электронной почты |
| 2. | Основные направления работы и функции экономиста | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Лекция с использованием презентаций Дискуссия Консультирование посредством электронной почты |
| 3. | Основные области экономической деятельности | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Лекция с использованием презентаций Дискуссия Контрольный опрос Консультирование посредством электронной почты |
| 4. | Профессиональные требования и личные качества экономиста | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Лекция с использованием презентаций Дискуссия Консультирование посредством электронной почты |
| 5. | Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика» | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Лекция с использованием презентаций Контрольный опрос Подготовка рефератов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Вид контроля | Сроки проведения | Критерии оценки | Количество баллов |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1. Участие в дискуссии | В течение семестра | до 5 баллов | 20 |
| 2. Написание реферата | В течение семестра | письменно | 20 |
| 3. Контрольный опрос | В течение семестра | устно | 20 |
| 4. Промежуточная аттестация (зачет) | Последнее занятие | Итоговая контрольная работа | 40 |
| Итого за семестр (дисциплину) | | | 100 |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 –67 | удовлетворительно | | D |
| 50 –55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|---|--|
| 100-83/ А,В | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный вариант итоговой контрольной работы (УК-2.1)

1. Какое описание подходит к термину «экономист»?

- а) специалист по осуществлению экономической деятельности предприятия, эксперт по экономическим вопросам;
- б) специалист, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством;
- в) специалист по правоведению, юридическим наукам; практический деятель в области права;
- г) специалист с техническим образованием, создатель информации об архитектуре материального средства, его функциональных свойствах, системах контроля и программирования.

2. Как называется современная экономика?

- а) рыночная экономика;
- б) экономика ограниченных ресурсов;
- в) политическая экономика;
- г) теория трудовой стоимости;
- д) маржинализм.

3. Чем из перечисленного занимается экономист?

- а) работает над широким кругом проблем как в фундаментальной науке, начиная от субатомных частиц и заканчивая поведением Вселенной как целого;
- б) изучает культуру народа, выраженную в языке и литературном творчестве;
- в) планирование и экономическое сопровождение финансово-хозяйственной деятельности компании;
- г) написанием и корректировкой программ для компьютеров.

4. Что из перечисленного не входит в обязанности экономиста?

- а) контроль исполнения бюджета;
- б) изучение массового поведения людей, а также отношения между личностью и обществом;
- в) формирование периодической и управленческой отчетности;
- г) написание статей по экономической политике.

5. Что из перечисленного входит в задачи экономиста?

- а) оказание психологической помощи, поддержки и сопровождения;
- б) изучение деятельности человека в прошлом;
- в) выполнение расчётов по материальным, трудовым и финансовым затратам;
- г) политическая деятельность, осуществляемая в органах исполнительной власти.

6. Где из этих мест целесообразно работать экономисту?

- а) школы;
- б) детские сады;
- в) поликлиники;
- г) банки.

7. Какие навыки необязательны для экономиста?

- а) знание гражданского и уголовного кодекса;
- б) знание налогового и трудового законодательства;
- в) владение специализированными компьютерными программами для автоматизации деятельности организаций (1С: Предприятие и т.п.);
- г) профессиональные знания в области макро- и микроэкономики, статистики, финансового планирования и бюджетирования.

8. Экономист—это специалист в области:

- а) логистики;
- б) финансового планирования;
- в) медицины;
- г) финансового права.

9. Экономист принимает участие в системе:

- а) планирования бюджета организации;
- б) планирования законодательства РФ;
- в) урегулирование товародвижения;
- г) планирование развязок дорог.

10. Основная задача экономиста:

- а) управление персоналом;
- б) решение правовых конфликтов;
- в) грамотное распределение денежных потоков компании;
- г) проводить собеседования.

11. Места работы экономистов:

- а) консалтинговые компании;
- б) логистические компании;
- в) правовые органы;
- г) маркетинговые компании.

12. Основные виды профессиональной деятельности экономиста:

- а) аудиторская;
- б) учетно-аналитическая;
- в) закупочная;
- г) учетно-измерительная.

13. Экономикку лучше всего определить как изучение:

- а) того, как доход распределяется на различных уровнях государства;
- б) различных типов организации бизнеса;
- в) государственного вмешательства в управление бизнесом;
- г) того, как лучше удовлетворить неограниченные потребности ограниченным количеством ресурсов.

14. Экономика эффективна, если в ней достигнута:

- а) полная занятость;
- б) полное использование производственных ресурсов;
- в) или полная занятость или полное использование остальных ресурсов;
- г) и полная занятость и полное использование других производственных ресурсов.

15. Какие функции выполняет экономика?

- а) научно-сознательную;
- б) производственную;
- в) критическую;
- г) методологическую;
- д) рекомендательную.

16. Какие методы познания используются в экономике?

- а) логический метод;
- б) метод научного познания;
- в) метод анализа и синтеза;
- г) метод рестрикции.

Примерная тематика рефератов

1. История научного и житейского экономического знания
2. Задачи и методы работы экономиста
3. Технология работы с литературой по экономике
4. Квалификационные требования к экономистам
5. Профессиональная этика экономиста
6. Прикладная экономика
7. Квалификационная характеристика экономиста-теоретика
8. Квалификационная характеристика экономиста-финансиста
9. Квалификационная характеристика экономиста по бухгалтерскому учету
10. Квалификационная характеристика экономиста в отдельных отраслях или секторах национального хозяйства

11. Принятие экономических решений
12. Система экономического образования
13. Формирование профессиональных компетенций при подготовке экономиста в высшем учебном заведении

Примерный перечень контрольных вопросов по дисциплине (УК-2.2)

1. Понятие и классификация профессий
 2. Профессионализм как совокупность личностных и деятельностных характеристик человека
 3. Основные характеристики профессии
 4. Экономика как наука и профессия
 5. Основные парадигмы экономической науки
 6. Специфика работы экономистом
 7. Профессионально-деловые качества экономиста
 8. Профессиональная этика экономиста
 9. Система экономического образования
 10. Формирование профессиональной компетентности будущих экономистов в ВУЗе как важнейшая задача профессиональной подготовки
 11. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария экономиста
 12. Основные способы получения научной квалификации
- Работа предполагает создание групп по 3-4 человека для совместной подготовки ответов на вопросы.

Дополнительный вопрос ОПК - 5.3

1. Какие источники используются для поиска информации по дисциплине?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. Направление подготовки 38.03.01 - Экономика. Квалификация – бакалавр. www.consultant.ru

Литература

Основная

1. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера : Учебное пособие. – М.: Изд-во "Магистр" : ИНФРА-М, 2016. - 192 с. <http://znanium.com/go.php?id=515995>
2. Слагода В.Г. Введение в экономическую специальность : Учебное пособие. – 2-е изд. ; перераб. и доп. – М.: Изд-во "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 174 с. <http://znanium.com/go.php?id=780634>
3. Океанова З.К. Основы экономики : учебник. – 5-е изд. ; перераб. и доп. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 287 с. <http://znanium.com/go.php?id=760006>

Дополнительная

1. Басовский Л.Е. История и методология экономической науки : Учеб. пособие. – 2-е изд. ; испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 212 с. <http://new.znaniium.com/go.php?id=947378>

2. Исаченко И.И. Основы самоменеджмента : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 312 с. <http://znaniium.com/go.php?id=673030>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Экономика и жизнь [Электронный ресурс]. URL: <https://www.eg-online.ru>

Успехи современного естествознания

http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show_article&article_id=7980829

Госкомстат РФ. Основные социально-экономические показатели России.

Электронные версии официальных публикаций Госкомстата России: www.gks.ru

Перечень БД и ИСС

| №п/п | Наименование |
|------|--|
| 1 | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus |
| 2 | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| 3 | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru |
| 4 | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Необходимое лицензионное программное обеспечение: MS PowePoint, Word, Excel; Chrome.

Состав программного обеспечения (ПО)

| №п/ п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|----------|-----------------------------|------------------|---|
| 1 | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 6 | SPSS Statistics 22 | IBM | лицензионное |
| 7 | Microsoft Share Point 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 8 | SPSS Statistics 25 | IBM | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 10 | ОС «Альт Образование» 8 | ООО «Базальт СПО | лицензионное |
| 11 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 12 | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 13 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |
| 14 | Microsoft Office 2016 | Microsoft | лицензионное |
| 15 | Visual Studio 2019 | Microsoft | лицензионное |
| 16 | Adobe Creative Cloud | Adobe | лицензионное |
| 17 | Zoom | Zoom | лицензионное |

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских) занятий

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»

Вопросы для дискуссии:

1. Задачи, которые ставятся при изучении курса.
2. Цели, которые ставятся при изучении курса.
3. Важность профессиональной деятельности экономистов.

Тема 2. Основные направления работы и функции экономиста

Вопросы для обсуждения:

4. Понятие «профессия» и история появления профессий
5. Понятие «профессиональная трудовая деятельность»

Тема 3. Основные отрасли экономической деятельности**Вопросы для обсуждения:**

1. Технологические характеристики профессии «экономист»
2. Экономические характеристики профессии «экономист»
3. Психологические характеристики профессии «экономист»
4. Психологические типы профессий
5. Специфика работы экономистом

Вопросы для контрольного опроса:

1. Основные сферы профессиональной деятельности экономиста.
2. Специфика различных направлений деятельности экономиста.

Тема 4. Профессиональные требования и личные качества экономиста**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные виды профессиональной деятельности экономиста
2. Функции и задачи экономиста
3. Основные области экономической деятельности

Тема 5. Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»**Вопросы для обсуждения:**

1. Уровни высшего профессионального образования в России
2. Компетентностный подход в экономическом образовании

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**Рекомендации по подготовке рефератов:**

Реферат является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки реферата является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки реферата включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части реферата.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованных источников и литературы.

9.3. Иные материалы

По выбору студента может быть подготовлена презентация.

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 10 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций
4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист — это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффектны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Введение в профессию» является обязательной частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ кафедрой теоретической и прикладной экономики.

Цель дисциплины: на основе формирования первоначального представления о профессии экономиста, возможностях применения знаний в области экономики, оказать помощь студентам в адаптации их к условиям вузовской жизни, помочь студентам определить профиль обучения.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности экономиста, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;
- создать у будущих экономистов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах экономиста;
- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования;
- оказать помощь в выборе профиля обучения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы сбора и анализа информации;
- основы организации процесса для реализации конкретного экономического проекта, существующие нормы, институты и отрасли для оптимального решения поставленных задач;
- источники информации по дисциплине.

Уметь:

- подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, анализировать экономическую ситуацию, находить оптимальные способы решения оставленных задач;
- использовать имеющиеся знания для анализа и оптимальных способов решения экономических задач;
- использовать источники информации по дисциплине.

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- навыками применения знаний по экономике для совершенствования деятельности организации;
- навыками поиска информации в источниках.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата или презентации, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения | Дата | № протокола |
|---|---|------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

