

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА

Кафедра современного Востока

**Рабочая программа практики**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление 58.03.01 – Востоковедение и африканистика**

**Направленность (профиль) – Современное политическое развитие стран Азии и Африки**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва, 2019

*Вид (тип) практики*

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Составитель(и):

кандидат исторических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой современного Востока  
ФИПП ИАИ Н.А. Филин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры современного Востока

№ 10 от 25.06.2019

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель практики:* реализовать знания и умения, полученные в процессе обучения и приобрести навыки, необходимые для дальнейшей работы в сфере востоковедения.

*Задачи:*

- получение представления о том, как функционируют научно-библиографические фонды, соответствующие полученной специализации.
- обретение навыка организации самостоятельной работы, умения анализировать информацию, творчески подходить к решению практических задач.
- формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа информации;
- выработка умений анализа источников и специальной литературы по востоковедной проблематике, использования полученной информации в практических целях.

### 1.2. Вид (тип) практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной практикой. По способу проведения является *стационарной, выездной*.

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы (или на территории месторасположения филиала). Выездная практика проводится в организациях, расположенных на территории РФ за пределами Москвы.

Формы проведения практики: *непрерывная*.

Места проведения практики:

1. ФГБУН «Институт востоковедения РАН»,
2. ФГБУН «Институт Дальнего Востока РАН»,
3. Межрегиональная общественная организация содействия развитию иранистики «Общество молодых иранистов»,
4. Автономная некоммерческая организация «Центр Исследований АТР»,
5. ФГБОУ ВО «Московский государственный лингвистический университет»,
6. Кафедра современного Востока ФИПП ИАИ РГГУ,
7. Международный учебно-научный центр иранистики РГГУ.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности: *научно-исследовательская, экспертно-аналитическая*.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-7	способностью понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного	Знать: - основные формы понимания и анализа явлений и процессов в профессиональной сфере на основе

	подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ	системного подхода, осуществление их качественный и количественный анализ; Уметь: - понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ; Владеть: - основными формами и навыками понимания и анализа явлений и процессов в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществления их качественного и количественного анализа.
ПК-8	способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	Знать: основы и принципы составления и оформления научно-аналитической документации; Уметь: составлять и оформлять научно-аналитическую документацию; Владеть: способностью к анализу, планированию и организации научно-аналитической документации.

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Введение в специальность, Основной восточный язык: специальный курс, История стран Азии и Африки.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Теория и практика перевода, Преддипломная практика.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 12 часов, самостоятельная работа обучающихся – 96 часов, 6 семестр, 2 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание
2	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция
3	Практический этап	Ознакомление с работой в организациях и учреждениях, связанных со странами Азии и Африки.
		Обучение работе над проектами в организациях и учреждениях, связанных со странами Азии и Африки
		Работа над проектами в организациях и учреждениях, связанных со странами Азии и Африки
4	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала
5	Подготовка и защита отчёта по практике	Защита практики, у руководителя практики от кафедры

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### Варианты тестовых заданий

#### 1. Составление и оформление научно-технической документации (ПК-1)

Вопрос 1. К основным функциям науки можно отнести:

- а) гносеологическая функция,
- б) гносеологическая и трансформационная функции,**
- в) трансформационная функция.

*Вопрос 2. Процесс, выполняемый для поддержки, опровержения или подтверждения гипотезы или теории:*

- а) эксперимент,**
- б) наблюдение,
- в) теоретизация.

*Вопрос 3. Существует три основных группы законов:*

- а) специфические, или частные,
- б) общие для больших групп явлений,
- в) всеобщие или универсальные,
- г) все перечисленные ответы верны.**

*Вопрос 4. Наука по методу познания подразделяется на:*

- а) эмпирические науки и теоретические знания,**
- б) эмпирические и прикладную науки,
- в) теоретические знания и прикладную науку.

*Вопрос 5. Как называется новое средство автоматической верстки и оформления документации?*

- а) GOSTdown,**
- б) Pandoc,
- в) SPSS.

*Вопрос 6. К методам научного познания относится наблюдение, которое подразделяется на:*

- а) качественное и количественное наблюдение,**
- б) теоретическое и экспериментальное наблюдение,
- в) нет правильного ответа.

*Вопрос 7. Одной из важных форм знания являются:*

- а) принципы (постулаты),
- б) принципы (постулаты) и аксиомы,**
- в) аксиомы.

*Вопрос 8. В процессе руководства студенческой работой преподаватель выполняет функции:*

- а) обучающую,
- б) воспитывающую,
- в) исследовательскую,
- г) все вышеперечисленное**

*Вопрос 9. Согласно известному социологу Р. Мертону, наука – это совокупность четырех основных ценностей:*

- а) универсализм, общность, беспристрастность, рациональный скептицизм,**
- б) универсализм, системность, беспристрастность, рациональный скептицизм,
- в) общность, целенаправленность, беспристрастность, рациональный скептицизм.

*Вопрос 10. Выбор постановки проблемы или темы включает в себя следующие этапы:*

- а) формулирование проблемы; разработка структуры проблемы; установление актуальности проблемы,**
- б) формулирование проблемы; разработка структуры проблемы; формулирование гипотезы,
- в) формулирование проблемы; разработка структуры проблемы; прогнозирование.

Критерии оценки теста: 10–9 правильных ответов – отлично, 8–7 правильных ответов – хорошо, 6–5 – удовлетворительно, 4–0 – неудовлетворительно.



## 2. Особенности академической культуры (ПК-2; ПК-8)

*Вопрос 1. К отличительным признакам научного исследования не относится:*

- а) систематичность,
- б) целенаправленность,
- в) бездоказательность.**

*Вопрос 2. Завершенность цикла деятельности (проекта) определяется тремя фазами:*

- а) фаза проектирования, технологическая фаза, рефлексивная фаза,**
- б) фаза проектирования, технологическая фаза, заключительная фаза,
- в) экспериментальная фаза, технологическая фаза, рефлексивная фаза.

*Вопрос 3. Можно ли согласиться с утверждением, что в науке эмоциональный момент не учитывается, хотя он и присутствует фактически.*

- а) да,**
- б) нет.

*Вопрос 4. Структурными эталонами нравственной культуры как целостной системы являются:*

- а) культура этического мышления,
- б) культура поведения и культура чувств,
- в) этикет, регламентирующий форму и манеру поведения,
- г) все перечисленные ответы верны.**

*Вопрос 5. В формировании научной теории важная роль отводится:*

- а) индукции и дедукции,
- б) моделированию и эксперименту,
- в) все перечисленные ответы верны.**

*Вопрос 6. Процесс обмена информацией между двумя и более людьми:*

- а) диалог,
- б) коммуникация,**
- в) нет правильного ответа.

*Вопрос 7. Верно ли утверждение, что наука отличается от эстетического освоения действительности стремлением к максимально обобщенному объективному знанию.*

- а) да,**
- б) нет.

*Вопрос 8. Одной из наиболее распространенных логических ошибок при выполнении научного исследования является:*

- а) неправильно сделанные выводы,
- б) подмена понятий,**
- в) неправильно сформулированная гипотеза.

*Вопрос 9. Существуют два вида познания:*

- а) чувственное и рациональное,**
- б) эмпирическое и теоретическое,
- в) все перечисленные ответы неверные.

*Вопрос 10. Можно ли согласиться с утверждением, что нормы научной этики сформулированы в виде каких-либо утвержденных кодексов, официальных требований:*

- а) да,
- б) нет.**

Формами отчетности бакалавра-практиканта являются: собеседование; дневник практики (к нему прилагаются списки баз данных по различным аспектам развития стран изучаемого региона, дайджестов по информационно-аналитическим материалам, текстов переводов); отчет по практике, дифференцированный зачет.

Отчет оформляется студентом. В отчете содержится краткая характеристика основных направлений деятельности организации и ее структурных подразделений, перечисляются

виды работ, которые студенты выполняли в отделах, анализируются текущие программы и формы международного сотрудничества со странами изучаемого региона.

Объем отчета – 3-5 страниц.

Характеристика составляется на бланке, подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. В характеристике излагается мнение руководителя практики о работе студента в организации, проявленные им деловые качества, навыки и умения, отношение к работе. Характеристика содержит оценку практики по пятибалльной системе.

На основании отчета студента и характеристики руководителя практики руководителем практики от кафедры современного Востока выставляется оценка студенту по пятибалльной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### *Обязательная литература*

1. История стран Азии и Африки после Второй мировой войны в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / С. И. Лунёв [и др.] ; под редакцией С. И. Лунёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433151> (дата обращения: 01.09.2019).

2. История стран Азии и Африки после Второй мировой войны в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / С. И. Лунёв [и др.] ; ответственный редактор С. И. Лунёв. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 256 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-03133-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434087> (дата обращения: 01.09.2019).

###### *Дополнительная литература*

1. Васильев Л. С. История стран Азии и Африки. Средние века и раннее новое время : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9363-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433764> (дата обращения: 16.11.2019).

2. Сафронов, Б. В. Новейшая история стран Азии и Африки : учебное пособие для вузов / Б. В. Сафронов, Ю. И. Лосев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11803-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446175> (дата обращения: 01.09.2019).

##### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. National Bureau of Statistics of China [Электронный ресурс]. URL: <http://www.stats.gov.cn/english/>

2. Encyclopaedia of Islam - Brill Reference [Электронный ресурс]. URL: <http://referenceworks.brillonline.com/cluster/Encyclopaedia%20of%20Islam> (дата обращения: 25.06.2019).

3. Всемирный банк: данные, исследования, статистика [Электронный ресурс]. URL: <https://www5.worldbank.org/eca/russian/data/> (дата обращения: 25.06.2019)

**Перечень БД и ИСС**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru

**5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
№ 195.05-260//ФИПП	Автономная некоммерческая организация «Центр Исследований АТР»	17.04.2019 г./ 31.07.2022 г.	117218, Москва, Нахимовский пр-т, д. 32, +7 (499) 131-34-56	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel
№ 195.05-85/ФМОиЗР	ФГБУН «Институт востоковедения РАН»	22.04.2019 г./ 01.07.2020 г.	107031, Москва, ул. Рождественка, д. 12, +7 (495) 621-18-84	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel
№ 195.05-367	Межрегиональная общественная организация содействия развитию иранистики «Общество молодых иранистов».	01.07.2019 г./ 31.12.2030 г.	125993, Москва, Миусская пл., дом 6 стр. 3, пом. 809, +7 (495) 250-67-27	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel
№ 195.05-188	ФГБОУВО «Московский государственный лингвистический университет»	03.02.2021 г./ 01.10.2021	119034, Москва, ул. Остоженка, д. 38, +7 (499) 245-06-12	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel
№ 195.05-299	ФГБУН	11.05.2019 г./	117997 Москва,	Компьютер,

	«Институт Дальнего Востока РАН»	29.06.2021 г.	Нахимовский пр-т, 32, +7 (499) 124-02-17	лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel
	Кафедра современного Востока ФИПП ИАИ РГГУ		125993, Москва, Миусская пл. д. 6, стр. 5, пом. 624, +7 (495) 250- 71-14	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel
	Международный учебно-научный центр иранистики РГГУ		125993, Москва, Миусская пл. д. 6, стр. 2, пом. 508, +7 (499) 973-40-81	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,

или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(профессиональной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика реализуется *кафедрой* современного Востока на базе ФГБОУ ВО «РГГУ».

*Цель практики:* реализовать знания и умения, полученные в процессе обучения и приобрести навыки, необходимые для дальнейшей работы в сфере востоковедения.

*Задачи практики:*

- получение представления о том, как функционируют научно-библиографические фонды, соответствующие полученной специализации.
- обретение навыка организации самостоятельной работы, умения анализировать информацию, творчески подходить к решению практических задач.
- формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа политической информации;
- выработка умений анализа источников и специальной литературы по востоковедной проблематике, использования полученной информации в практических целях.

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих: *научно-исследовательских, экспертно-аналитических* видов профессиональной деятельности:

ПК-7 – способностью понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ

ПК-8 – способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок.

В результате студент должен:

### ПК-7

**Знать:** основные формы понимания и анализа явлений и процессов в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществление их качественный и количественный анализ;

**Уметь:** понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ;

**Владеть:** основными формами и навыками понимания и анализа явлений и процессов в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществления их качественного и количественного анализа.

### ПК-8

**Знать:** основы и принципы составления и оформления научно-аналитической документации;

**Уметь:** составлять и оформлять научно-аналитическую документацию;

**Владеть:** способностью к анализу, планированию и организации научно-аналитической документации.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 12 часов, самостоятельная работа обучающихся – 96 часов, 6 семестр, 2 недели.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
 (составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт .....*

*Факультет .....*

*Кафедра .....*

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_(ФИО)

Москва 20 г.



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.