

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль «Информационно-документационное обеспечение управления»

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в Российской Федерации

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доцент кафедры истории государственных учреждений и общественных организаций Л.Н. Варламова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№__1__ от_30.08.2019_____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

- 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- 9.3. Иные материалы

Приложения

- Приложение 1. Аннотация дисциплины
- Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля)- изучение теоретических проблем и прикладных аспектов организационных основ стандартизации в Российской Федерации.

Освоение дисциплины направлено на приобретение студентами знаний о принципах функционирования системы стандартизации в Российской Федерации, ее основах и нормативно-правовом обеспечении.

Предметом изучения является государственная система стандартизации в Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение основных понятий, используемых в этой области деятельности общества и государства;
- изучение истории стандартизации в России;
- изучение Росстандарта и подведомственных ему учреждений и организаций;
- изучение нормативно-правовых основ стандартизации в Российской Федерации;
- получение практического опыта разработки стандартов, включая стандарт организации
- изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации в РФ.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|--|
| (ОПК-2) | Владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) | Знать: основные информационные технологии, используемые в управлении документами Уметь: применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения ИТ для решения профессиональных задач |
| (ОПК-4) | Владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых | Знать: историю создания и развития информационных технологий и компьютерной техники, используемой в документационном обеспечении |

| | | |
|--------|---|---|
| | баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров | <p>управления и архивном деле</p> <p>Уметь: использовать компьютер и иную организационную технику, используемую в документационном обеспечении управления в практической деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров для решения поставленных задач</p> |
| (ПК-2) | Владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере | <p>Знать: основы информационно-аналитической деятельности</p> <p>Уметь: применять на практике методы информационно-аналитической деятельности в рамках программы дисциплины</p> <p>Владеть: навыками работы с информацией и основами ее анализа</p> |
| (ПК-4) | Способностью самостоятельно работать с различными источниками информации | <p>Знать: методы работы с основными источниками информации</p> <p>Уметь: использовать информационные ресурсы в рамках задач учебной дисциплины</p> <p>Владеть: навыками работы с информационными ресурсами ИСО</p> |
| (ПК-7) | Способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения | <p>Знать: историю и современное состояние международной стандартизации управления документацией</p> <p>Уметь: применять международные стандарты на практике</p> <p>Владеть: навыками работы на официальных сайтах международных органов по стандартизации</p> |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в Российской Федерации» относится дисциплинам КПКВ.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- История и организация государственных учреждений в СССР;
- Государствоведение;
- Информационные технологии.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- История и организация государственных учреждений в постсоветской России.

2. Структура дисциплины (*модуля*)

Структура дисциплины для очной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация и контроль 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>) |
|----------|--|---------|----------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| | | | Контактная | | | | | Самостоятель- ная работа | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | Промежуточ- ная аттестация | | |
| 1. | Введение | 7 | 2 | | | | | | |
| 2. | Тема 1. Законодательная и нормативно- правовая база в сфере информационно- документационного обеспечения стандартизации в Российской Федерации | 7 | 4 | | 2 | | | 4 | Опрос |
| 3. | Тема 2. Информационно- документационное | 7 | 4 | | 2 | | | 4 | Контрольная работа |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|----|--|----|--|----|----|------------------------------|
| | обеспечение стандартизации в РФ | | | | | | | | |
| 4. | Тема 3. Жизненный цикл документов, сопровождающих процессы стандартизации на различных этапах | 7 | 4 | | 2 | | | 10 | Опрос |
| 5. | Тема 4. Процессы документационного обеспечения управления разработкой стандартов | 7 | 6 | | 8 | | | 18 | Проект стандарта организации |
| 6. | Тема 5. Основные проблемы и перспективы развития информационно-документационного обеспечения стандартизации в России | 7 | 2 | | 6 | | | 12 | эссе |
| 7. | Экзамен | 7 | | | | | | | |
| | итого: | | 22 | | 20 | | 18 | 48 | |

3. дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|---------------------------------|--|
| 1. | Введение | Предмет, задачи, содержание и методика изучения курса «Информационно-документационное обеспечение стандартизации в Российской Федерации», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Учебная, методическая и нормативно-справочная литература. Общетеоретические аспекты понятий «техническое регулирование», «технический регламент», «стандарт», «документационное обеспечение стандартизации», «информационно-документационное обеспечение». Задачи, функции и структура информационно-документационного обеспечения стандартизации |
| 2. | Тема 1. Законодательная и | Федеральные законы Российской Федерации. |

| | | |
|----|--|--|
| | нормативно-правовая база в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации в Российской Федерации | Национальная система стандартизации. Международные и национальные стандарты. Технические регламенты. Положение о службе стандартизации. |
| 3. | Тема 2. Информационно-документационное обеспечение стандартизации | Нормативно-методическое обеспечение управления информационно-документационными процессами в сфере стандартизации. Основные цели и задачи Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов. Единая информационная система по техническому регулированию. |
| 4. | Тема 3. Жизненный цикл документов, сопровождающих процессы стандартизации на различных этапах | Основные стадии разработки проекта стандарта и документация, сопровождающая проект стандарта на каждом этапе его разработки. Изучение и анализ видов документов, сопровождающих процессы разработки стандартов и технических регламентов. |
| 5. | Тема 4. Процессы документационного обеспечения управления разработкой стандартов | Процессы и инструменты информационно-документационного обеспечения стандартизации. Разработка стандарта организации. Теория и графическая модель документационного обеспечения процессов стандартизации. Организация разработки, внедрения и хранения стандартов. Базы данных и автоматизированные системы в области стандартизации. |
| 6. | Тема 5. Основные проблемы и перспективы развития информационно-документационного обеспечения стандартизации в России | Научно-теоретические проблемы информационно-документационного обеспечения стандартизации. Развитие законодательной и нормативно-методической базы. Проблемы гармонизации международного и национального законодательства и сотрудничества в области информационно-документационного обеспечения стандартизации. Проблемы и перспективы информационно-документационного обеспечения стандартизации. |

4. Образовательные технологии

| № | Наименование раздела | Виды учебных | Образовательные |
|---|----------------------|--------------|-----------------|
|---|----------------------|--------------|-----------------|

| п/п | | занятий | технологии |
|-----|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Введение | Лекция | Вводная лекция с пояснением тем реферата и Интернет-источников, необходимых для их подготовки |
| 2. | Тема 1. Законодательная и нормативно-правовая база в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации в Российской Федерации | Лекция Практическая работа Самостоятельная работа | Проблемные лекции с использованием Интернет-ресурсов Работа с Интернет-ресурсами по заданной тематике Работа над рефератом и с использованием Интернет-ресурсов Развернутая беседа с обсуждением рефератов Дискуссия |
| 3. | Тема 2. Информационно-документационное обеспечение стандартизации | Лекция Практическая работа Самостоятельная работа | Проблемная лекции с использованием Интернета Работа с Интернет-ресурсами по заданной тематике Подготовка к контрольной работе |
| 4. | Тема 3. Жизненный цикл документов, сопровождающих процессы стандартизации на различных этапах | Лекция Практическая работа Самостоятельная работа | Проблемная лекция с использованием Интернет-ресурсов Работа с Интернет-ресурсами по заданной тематике Подготовка к опросу Дискуссия |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5. | Тема 4. Процессы документационного обеспечения управления разработкой стандартов | <i>Лекция</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i> | <i>Проблемная лекция с использованием Интернет-ресурсов</i> <i>Работа с Интернет-ресурсами по заданной тематике</i> |
| 6. | Тема 5. Основные проблемы и перспективы развития информационно-документационного обеспечения стандартизации в России | <i>Лекция</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i> | <i>Проблемная лекция с использованием Интернет-ресурсов</i> <i>Работа с Интернет-ресурсами по заданной тематике</i> <i>Подготовка к опросу</i> <i>Дискуссия</i> |

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|--|-------------------------|-------------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - опрос | 5 баллов | 30 баллов |
| - участие в дискуссии на семинаре | 5 баллов | 10 баллов |
| - контрольная работа (темы 1-3) | 10 баллов | 10 баллов |
| - контрольная работа (темы 4-5) | 10 баллов | 10 баллов |
| Промежуточная аттестация (реферат) | | 40 баллов |
| Итого за семестр (дисциплину) экзамен | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | Отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | Хорошо | | C |
| 56 – 67 | Удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | Неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------------|--|---|
| 100-83/ A,B | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

Примерная тематика рефератов (темы для эссе)

Анализ законодательной и нормативно-правовой базы в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации в Российской Федерации

Анализ процессов документационного обеспечения управления разработкой национальных стандартов в Российской Федерации

Проблемы внедрения инноваций в области документационного обеспечения процессов стандартизации.

Особенности организации документационного обеспечения разработки технических регламентов и национальных стандартов в РФ.

Особенности документационного обеспечения процессов стандартизации в организации.

Перспективные направления развития информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Проблемы развития стандартизации и ее документационного обеспечения.

Консалтинговые услуги в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации и сертификации.

Стандартизация документационного обеспечения управления как направление развития национальной стандартизации в Российской Федерации

Анализ и особенности архивного хранения дела стандарта.

Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Нормативно-правовая база сферы информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Основные органы по стандартизации в РФ.

Национальные стандарты, регламентирующие процессы стандартизации в РФ.

Системный подход в информационно-документационном обеспечении стандартизации.

Основные функции и задачи Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

Формирование и использование Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и органы, отвечающие за эту работу.

Характеристика основных этапов разработки стандарта и документационного сопровождение этого процесса.

Организация документационного обеспечения разработки технических регламентов.

Особенности разработки стандарта организации, его структура и цели создания.

Основные мероприятия по внедрению стандарта в организации.

Особенности документационного обеспечения принятия международных стандартов в качестве национальных.

Особенности документационного обеспечения принятия межгосударственных стандартов в качестве национальных.

Развитие рынка информационно-документационных технологий в сфере стандартизации.

Основные проблемы в развитии информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Направления совершенствования документационного обеспечения управления процессами стандартизации.

Перспективы развития информационно-документационного обеспечения стандартизации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основные источники

1. ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
2. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
3. ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
4. ГОСТ Р 1.1–2005. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности. – М.: Стандартиформ, 2007.
5. ПР 50.1.074–2004. Подготовка проектов национальных стандартов российской федерации и проектов изменений к ним к утверждению, регистрации и опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.

б) дополнительные источники

1. ГОСТ Р 1.4–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
2. ГОСТ Р 1.6–2005. Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Организация проведения экспертизы. – М.: Стандартиформ, 2006.
3. Р 50.1.044–2003. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по разработке технических регламентов. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2003.
4. ПР 50.1.074–2004. Подготовка проектов национальных стандартов российской федерации и проектов изменений к ним к утверждению, регистрации и опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
5. Р 50.1.057–2006. Комплектование, хранение, ведение и учет документов Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и порядок предоставления пользователям информационной продукции и услуг. Основные положения. – М.: Стандартиформ, 2006.
6. Разработка нормативных документов по документационному обеспечению организации. Рекомендации. М., ВНИИДАД. 2007. - 264 с.

Основная

1. Варламова Л.Н. Стандартизация управления документами. Учебник. М.: Изд-во ТЕРМИКА, 2018. 504 с.
2. Варламова Л.Н. Стандартизация делопроизводства в РСФСР-СССР-РФ: Учебное пособие. М.: Изд-во «Спутник+», 2016. 200с.

дополнительная

1. Крылова Г.Д. Основы стандартизации сертификации, метрологии: учебник для ВУЗов, 3-е изд. – М.: Изд-во «ЮНИТИ», 2006. – 671 с.
2. Постыка В.М. Научно-методические основы стандартизации. – СПб, изд-во Астерион, 2007. – 264 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. — Режим доступа: [www. GOST. ru](http://www.GOST.ru) , свободный. — Загл. с экрана.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах ИАИ РГГУ. Наличие плазменной панели помогает в обучении студентов, т.к. сначала преподаватель демонстрирует на большом экране алгоритм работы, затем студенты приступают к самостоятельной работе.

При проведении лабораторных работ используются Интернет - источники и методические материалы. Студенты работают с официальными сайтами органов по стандартизации РФ: Росстандарта, Стандартиформ и другими, а также с официальными сайтами органов сферы управления документами: Росархив, ВНИИДАД и другими.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

| №п /п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------------|---------------|--|
| 1 | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 7 | Microsoft Share Point 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 11 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

| №п/п | Наименование |
|------|--|
| | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus |

| | |
|--|---|
| | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам |
| | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

| №п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|------|-----------------------------|---------------|--|
| 1 | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 7 | Microsoft Share Point 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 11 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

| №п/п | Наименование |
|------|---|
| | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus |
| | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам |
| | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

| №п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|------|-----------------------------|---------------|--|
| 1 | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 7 | Microsoft Share Point 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 12 | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 13 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

| №п/п | Наименование |
|------|---|
| | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus |
| | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer |
| | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам |
| | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабо слышащих;

- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

Планы практических занятий и методические указания по их выполнению

Материально-техническое обеспечение практических занятий

Компьютерный класс, подключенный в Интернет, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением

Тема 1. Законодательная и нормативно-правовая база в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации в РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ законодательной и нормативной базы в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации.
2. Основные положения Национальной системы стандартизации.

Контрольные вопросы:

1. Какие законодательные акты и нормативно-правовые документы регламентируют деятельность в сфере стандартизации и ее информационно-документационного обеспечения.
2. Каково назначение, структура и основные положения Национальной системы стандартизации.
3. Виды стандартов и их назначение.

Источники и литература:

ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.

ГОСТ Р 1.4–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.

Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2007. – стр. 75-84.

Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Интернет ресурсы: <http://gost.ru>

Тема 2. Информационно-документационное обеспечение стандартизации

Вопросы для обсуждения:

1. Роль Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов в информационном обеспечении стандартизации

2. Функционирование Единой информационной системы по техническому регулированию.

Контрольные вопросы:

1. Какими нормативно-методическими документами регулируется информационно-документационные процессы в сфере стандартизации.

2. Формирование и использование Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов в информационном обеспечении стандартизации

Источники и литература:

Р 50.1.057–2006. Комплектование, хранение, ведение и учет документов Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и порядок предоставления пользователям информационной продукции и услуг. Основные положения. – М.: Стандартиформ, 2006

Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2007. – стр. 97 – 100.

Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Интернет ресурсы: <http://gost.ru> , <http://www.gostinfo.ru>

Тема 3. Жизненный цикл документов, сопровождающих процессы стандартизации на различных этапах

Вопросы для обсуждения:

1. Сопроводительная документация, разрабатываемая на каждом этапе подготовки проекта технического регламента и национального стандарта.

3. Схема движения информационно-документационных потоков при подготовке проекта национального стандарта.

Контрольные вопросы:

1. Сравнить основные стадии разработки проекты технического регламента и национального стандарта;

2. Сравнительный анализ документации, сопровождающей проекты технического регламента и национального стандарта

Источники и литература:

ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. – М: ИПК Изд-во стандартов, 2005.

Р 50.1.044–2003. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по разработке технических регламентов. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2003.

Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2007. – стр. 84 - 97.

Ларин М.В., Рысков О.И. Электронные документы в управлении. Научно-метод. пособие, 2-издание, дополненное. ВНИИДАД. М., 2008. – 208 с. - стр. 65-78.
Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Тема 4. Процессы документационного обеспечения управления разработкой стандартов

Вопросы для обсуждения:

1. Значимость АИС «Мониторинг НД»
2. Модель внедрения стандарта в организации.
3. Формирование дела стандарта.

Контрольные вопросы:

1. Основные цели, задачи и принципы работы АИС «Мониторинг НД.
2. Основные мероприятия по внедрению стандарта.
3. Порядок проведения работ по формированию дела стандарта.

Источники и литература:

ПР 50.1.074–2004. Подготовка проектов национальных стандартов российской федерации и проектов изменений к ним к утверждению, регистрации и опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.

Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Интернет ресурсы: <http://www.gostinfo.ru>

Тема 5. Основные проблемы и перспективы развития информационно-документационного обеспечения стандартизации в России

Вопросы для обсуждения:

1. Основные проблемы в развитии информационно-документационного обеспечения стандартизации.
2. Проекты по оптимизации информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Контрольные вопросы:

1. Проблемы и перспективы развития документационного обеспечения стандартизации.
2. Какие услуги предлагают организации в области стандартизации и ее информационно-документационного обеспечения.

Источники и литература:

Интернет ресурсы: <http://www.gost.ru>, interstandart.ru, <http://www.gostinfo.ru>, eos.ru, outsourcing.ru и др.

Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Конспекты лекций.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины

Тема 1. Законодательная и нормативно-правовая база в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации в РФ

Подготовка к практическому занятию и лекции

Содержание (перечень вопросов):

1. Анализ законодательной и нормативной базы в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации
2. Основные положения Национальной системы стандартизации.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.

ГОСТ Р 1.4–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.

Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2007. – стр. 75-84.

Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Интернет ресурсы: <http://gost.ru>

Конспекты лекций.

Тема 2. Информационно-документационное обеспечение стандартизации

Подготовка к практическому занятию и лекции

Содержание (перечень вопросов):

1. Роль Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов в информационном обеспечении стандартизации
2. Функционирование Единой информационной системы по техническому регулированию.

Рекомендации:

Р 50.1.057–2006. Комплектование, хранение, ведение и учет документов Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и порядок предоставления пользователям информационной продукции и услуг. Основные положения. – М.: Стандартиформ, 2006

Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2007. – стр. 97 – 100.

Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Интернет ресурсы: <http://gost.ru>, <http://www.gostinfo.ru>

Конспекты лекций.

Тема 3. Жизненный цикл документов, сопровождающих процессы стандартизации на различных этапах

Подготовка к практическому занятию и лекции

Содержание (перечень вопросов):

1. Сопроводительная документация разрабатывается на каждом этапе подготовки проекта стандарта;
2. Схема движения информационно-документационных потоков при подготовке проекта стандарта.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.

Р 50.1.044–2003. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по разработке технических регламентов. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2003.

Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2007. – стр. 84 - 97.

Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Конспекты лекций.

Тема 4. Процессы документационного обеспечения управления разработкой стандартов

Подготовка к практическому занятию и лекции

Содержание (перечень вопросов):

1. Оценка значимости АИС «Мониторинг НД»
2. Разработать модель внедрения стандарта в организации.
3. Формирование дела стандарта

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

ПР 50.1.074–2004. Подготовка проектов национальных стандартов российской федерации и проектов изменений к ним к утверждению, регистрации и опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.

Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Интернет ресурсы: <http://mn0708.gostinfo.ru>, <http://www.gostinfo.ru>

Конспекты лекций.

Тема 5. Основные проблемы и перспективы развития информационно-документационного обеспечения стандартизации в России

Подготовка к практическому занятию и лекции

Содержание (перечень вопросов):

1. Основные проблемы в развитии информационно-документационного обеспечения стандартизации.
2. Суть проектов оптимизации информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

Интернет ресурсы: interstandart.ru, outsourcing.ru, outsort.ru, doc-onlin.ru и др.

Конспекты лекций.

Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Все письменные работы (доклады, эсер, рефераты) должны быть оформлены по установленным требованиям (обложка, оглавление, содержание, список источников и литературы) и содержать на своей обложке полные сведения об авторе (ФИО, факультет, курс, направление подготовки, профиль, наименование дисциплины по которой она написана и т.п.). Все письменные работы должны быть написаны на основе источников, официальных сайтов и литературы с указанием ссылок на них в тексте и полным библиографическим описанием использованных ресурсов в списке источников и литературы.

Письменные работы (эссе, доклад, реферат) различаются между собой по объему и глубине проработки изучаемого вопроса. Объем эссе не должен превышать 1-3 стр. Объем доклада зависит от выбранной темы, но не должен превышать 10-15 стр. Объем реферата зависит от выбранной темы от 15 до 25 стр.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (*модуль*) реализуется на *факультете* Документоведения и технотронных архивов *кафедрой* Истории государственных учреждений и общественных организаций

Цель дисциплины (*модуля*)- - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов организационных основ стандартизации в Российской Федерации.

Освоение дисциплины направлено на приобретение студентами знаний о принципах функционирования системы стандартизации в Российской Федерации, ее основах и нормативно-правовом обеспечении.

Предметом изучения является государственная система стандартизации в Российской Федерации.

Задачи дисциплины (*модуля*):

- изучение основных понятий, используемых в этой области деятельности общества и государства;
- изучение истории стандартизации в России;
- изучение Росстандарта и подведомственных ему учреждений и организаций;
- изучение нормативно-правовых основ стандартизации в Российской Федерации;
- получение практического опыта разработки стандартов, включая стандарт организации
- изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации в РФ.

Дисциплина (*модуль*) «Организационное и информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в Российской Федерации» относится дисциплинам КПВ.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

- | | |
|---------|---|
| (ОПК-2) | Владение базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) |
| (ОПК-4) | Владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров |
| (ПК-2) | Владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере |
| (ПК-4) | Способностью самостоятельно работать с различными источниками информации |
| (ПК-7) | Способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного |

опыта управления документами и организации их хранения

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и термины, используемые в этой области стандартизации в РФ;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы информационно-документационного обеспечения процессов стандартизации в Российской Федерации;
- формационные системы и основные информационные ресурсы, используемые при организации и проведении работ по стандартизации в РФ.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы Росстандарта;
- разрабатывать стандарты, включая стандарт организации

Владеть:

- навыками работы в Интернет;
- навыками работы с официальными сайтами органов стандартизации;
- навыками получения информации из специализированных информационных систем.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой* или экзамена

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 2 зачетных единиц, в 2019 г. – 3 з.е.

