

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Историко-архивный институт**

**Факультет документоведения и технотронных архивов**

**Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций**

**УПРАВЛЕНИЕ МОСКВОЙ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Код и наименование направления подготовки - 46.03.02 Документоведение и  
архивоведение**

**Наименование направленности (профиль) - «Делопроизводство в организациях»**

**Уровень квалификации выпускника (бакалавр)**

**Форма обучения (очная)**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

**Управление Москвой: история и современность**

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

канд. ист. наук, доцент

М.А. Андреев

.....

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор

Т.Г. Архипова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИГУ

№\_\_1\_\_ от\_30.08.2019\_\_\_\_\_

«

г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (модуля)**

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## **I. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями об особенностях управления Москвой, городом, имеющим особую систему администрирование в связи с особенностями политического и экономического положения.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- рассмотреть развитие системы государственного и местного самоуправления в Москве;
- изучить особенности правового статуса города и их влияние на специфику организации власти и управления;
- изучить систему органов государственной власти Москвы и их эволюцию в 1990-е -2000-е годы;
- выявить особенности организации местного самоуправления в Москве;
- изучить правовое и информационно-документационное обеспечение реализации государственных функций городскими органами власти и управления;

### **1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):**

| <b>Коды компетенций</b> | <b>Содержание компетенций</b>   | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>   |
|-------------------------|---|--|
| ОПК-3                   | владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти | <p>Знать: современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России</p> <p>Уметь: применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях</p> <p>Владеть: навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов</p> |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ПК-30 | способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов   | Знать: принципы работы в службах документационного обеспечения управления и архивного хранения документов<br>Уметь: организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов<br>Владеть: навыками организации работы службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов  |
| ПК-31 | способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела | Знать: особенности составления и оформления локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела<br>Уметь: грамотно и оперативно составлять локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела<br>Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела |
| ПК-44 | владением принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях                                      | Знать: особенности и принципы организации служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях<br>Уметь: организовывать службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях<br>Владеть: навыками организации служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях   |

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управление Москвой: история и современность» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России до XIX века»

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Государственность РФ»

## 2. Структура дисциплины (модуля)

### *Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2017-2018 годы набора)*

Общая трудоёмкость дисциплины составляет \_3\_ з.е., \_108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем \_42\_ ч., промежуточная аттестация \_\_\_\_ ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа \_66\_ ч.

| №<br>п/<br>п | Раздел<br>дисциплины/темы   | Семестр | Виды учебной работы<br>(в часах) |         |                         |                         |                               | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости,<br><br>форма<br>промежуточной<br>аттестации (по<br>семестрам) |   |
|--------------|---|---------|----------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|---|
|              |   |         | контактная                       |         |                         |                         |                               |  | Самостоятельная<br>работа                             |
|              |   |         | Лекции                           | Семинар | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>занятия | Промежуточ-<br>ная аттестация |  |   |
|              | Раздел 1. Ведение. Организация и особенности управление Москвой в дореволюционный период. |         | 2                                | 2       |                         |                         |                               | 6  | Опрос<br>Дискуссия на семинаре<br>Контрольные вопросы |
|              | Раздел 2. Москва-столица советского государства: организация городской власти             |         | 2                                | 2       |                         |                         |                               | 6  | Опрос<br>Дискуссия на семинаре<br>Контрольные вопросы |
|              | Раздел 3. Становление современной системы управления Москвой                              |         | 2                                | 2       |                         |                         |                               | 6  | Опрос<br>Дискуссия на семинаре<br>Контрольные вопросы |
|              | Раздел 4. Московская городская Дума – законодательный                                     |         | 4                                | 2       |                         |                         |                               | 8  | Опрос<br>Дискуссия на семинаре<br>Контрольные         |

|  |   |  |           |           |  |  |  |           |  |
|--|---|--|-----------|-----------|--|--|--|-----------|--|
|  | <i>(представительный)<br/>орган<br/>государственной<br/>власти.</i>   |  |           |           |  |  |  |           | <i>вопросы</i>   |
|  | <i>Раздел 5.<br/>Организация<br/>исполнительной<br/>власти в Москве</i>   |  | <b>4</b>  | <b>4</b>  |  |  |  | <b>8</b>  | <i>Опрос<br/>Дискуссия на<br/>семинаре<br/>Контрольные<br/>вопросы</i> |
|  | <i>Раздел 6. Правовой<br/>статус и<br/>организация<br/>судебных органов на<br/>территории города<br/>Москвы</i>   |  | <b>4</b>  | <b>4</b>  |  |  |  | <b>8</b>  | <i>Опрос<br/>Дискуссия на<br/>семинаре<br/>Контрольные<br/>вопросы</i> |
|  | <i>Раздел 7.<br/>Особенности<br/>организации<br/>местного<br/>самоуправления в<br/>Москве.<br/>Информационное<br/>обеспечение и<br/>правовые акты<br/>государственного и<br/>муниципального<br/>управления Москвы</i> |  | <b>2</b>  | <b>6</b>  |  |  |  | <b>8</b>  | <i>Опрос<br/>Дискуссия на<br/>семинаре<br/>Контрольные<br/>вопросы</i> |
|  | <i>зачёт с оценкой</i>  |  |           |           |  |  |  | <b>16</b> | <i>итоговая<br/>контрольная<br/>работа</i>                             |
|  | <b>ИТОГО:</b>   |  | <b>20</b> | <b>22</b> |  |  |  | <b>66</b> |  |

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

| №        | Наименование раздела дисциплины   | Содержание  |
|----------|---|---|
| <b>1</b> | <b>Введение. Раздел 1. Организация и особенности управление Москвой в дореволюционный период.</b> | Предмет, задачи и значение курса.<br>Хронологические рамки и периодизация курса.<br>Объект и предмет изучения.<br>Столичный статус городов: общемировая |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>практика и российский опыт. Правовое положение Москвы. Москва – город федерального значения, субъект Российской Федерации. Город Москва – муниципальное образование. Москва – столица Российской Федерации.</p> <p>Типология и виды органов государственной власти, расположенных на территории города Москвы. Разграничение предметов ведения по вопросам государственного управления. Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы в Москве. Отличие правовой регламентации организации и деятельности структурных подразделений федеральных органов власти, действующих на территории города, и органов государственной власти Москвы - субъекта Федерации.</p> <p>Основные опубликованные источники. Электронные публикации источников и алгоритм работы с ними. Электронные ресурсы органов власти Москвы: структура информации и технология ее обработки.</p> <p>Основная справочная и исследовательская литература по проблематике курса. Учебная литература</p> <p>Москва - центр наследственной вотчины династии московских князей. Проблема соотношения компетенции общегосударственных и городских органов управления в XV-XVII в. Приказно-воеводская система управления. Появление в 1699 г. первого органа городского управления. Бурмистрова палата (Ратушу) – орган местного</p> |
|--|---|



|  |  |
|--|--|
|  | <p>самоуправления.</p> <p>Создание Московской губернии. Особенности статуса Москвы и их влияние формирование системы управления городом. Московские губернаторы (начальствующий гражданской частью) и генерал-губернаторы (главнокомандующий, военный генерал-губернатор): статус и полномочия. Введение должность помощника генерал-губернатора Канцелярия генерал-губернатора и ее место в системе городского управления. Губернское правление – общеадминистративный орган управления городом. Комитеты и комиссии при губернском правлении. Казенная палата. Приказ общественного призрения. Московская полиция.</p> <p>«Грамота на права и выгоды городам Российской империи» 1785 г. и начало формирования системы органов городского самоуправления. Городское общество, общая городская и шестигласная дума, городской глава. Порядок формирования и компетенция.</p> <p>Упразднение местного самоуправления в 1799 г. «Устав столичного города Москвы» и создание ратгауза для хозяйственного управления городом. Восстановление в 1801 г. действия Городового положения 1785 г.</p> <p>Развитие органов городского самоуправления в XIX в. Изменения в системе и компетенции органов местного самоуправления Москвы по Городовым положениям 1862 г. и 1870 г.</p> <p>Местное самоуправление Москвы по Городовому положению 1892 г. Проблема взаимодействия и подчиненности</p> |
|--|--|

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>государственным органам власти. Законодательные и административные ограничения деятельности органов городского самоуправления Москвы</p> <p>Полномочия губернатора Москвы и министра внутренних дел в области утверждения и приостановления постановлений Городской думы, формирования Городской управы. Особенности правового и социального статуса членов Городской управы. Порядок назначения на должность Городского главы.</p> <p>Компетенция органов местного самоуправления. Основные мероприятия по благоустройству города, развитию транспортной системы, жилищно-коммунального хозяйства и т.д. Вопросы управления московским хозяйством, требующие согласования с центральной властью.</p> <p>Февральская революция 1917 г. и изменение системы формирования органов местного самоуправления Москвы. Распуск Городской думы после победы Октябрьского вооруженного восстания. Передача функций районных дум органам советской власти.</p> |
| 2 | <b>Москва-столица советского государства: организация городской власти</b> | <p>Становление советской власти в Москве. Организационные и функциональные особенности Советов. Система советских органов Москвы, ее трансформация под влиянием общеполитического развития страны. Москва – столица РСФСР.</p> <p>Образование Московского Совета рабочих и красноармейских депутатов. Компетенция и структура. Соотношение полномочий Пленума</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>и Исполкома Моссовета</p> <p>Поиск организационной формы управления городским хозяйством. Совет народных комиссаров Москвы. Наркоматы Москвы. Противостояние центра и города. Создание отраслевых отделов Исполкома. Особенности двойной системы подчинения.</p> <p>Проблема объединения города и области в 1921 г. Создание Московского губернского (областного) Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов. Расширение юрисдикции Моссовета. Изменения в организационной структуре и объеме полномочий. Малый Совет и Малый Президиум Моссовета - органы управления Москвой. Основные направления реализации политики «оживления Советов». Новые общественные формы контроля за деятельностью советских органов.</p> <p>Административное и политическое разделение Москвы и области в 1931 г. Формирование собственных городских органов власти и управления. Рост аппарата. Кадровые тенденции московской власти.</p> <p>Изменения в системе, порядке работы и компетенции Моссовета по Конституция СССР 1936 г. Московский Совет депутатов трудящихся.</p> <p>Основные направления деятельности Моссовета в годы Великой Отечественной войны. Роль московской власти в решении вопросов военного времени и послевоенного строительства.</p> |
|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>Моссовет послевоенный: характеристика депутатского корпуса, форм и основных направлений работы. Организационное устройство Моссовета. Переименование Моссовета после принятия Конституции СССР 1977 г. Московский городской Совет народных депутатов. Основные принципы работы: Соотношение декларируемых и реальных полномочий Моссовета.</p> <p>Система партийных органов Москвы. Место и роль Московского городского комитета и районных комитетов партии в управлении городом. Руководители МГК партии.</p> <p>Территориальное деление города. Районы Москвы - многоотраслевые и полифункциональные административно-территориальные образования. Организация советской и партийной власти в районе. Права и обязанности районов по вопросам комплексного социально-экономического развития территории.</p> <p>Первые демократические альтернативные выборы в Моссовет в марте 1990 г.</p> |
| 3 | <b>Становление современной системы управления Москвой</b> | <p>Правовое закрепление статуса субъекта Федерации. Федеративный договор 1992 г. о разграничении полномочий между федеральным центром и Москвой. Конституция РФ 1993 г. Федеральный закон «О статусе столицы Российской Федерации».</p> <p>Общегосударственные тенденции в формировании новой модели организации власти в городе в 1991-1993 гг. Указ Президента СССР 23 января 1991 г. «О совершенствовании управления г. Москвой». Постановление</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Президиума ВС РСФСР от 19 апреля 1991 г. «О статусе и структуре органов управления города Москвы – столицы РСФСР». Г.Х.Попов – первый Мэр Москвы. Указ Президента РФ 1993 г. «О поддержке мер Правительства Москвы и Московского областного Совета народных депутатов по реформе органов государственной власти и органов местного самоуправления в г. Москве и Московской области». Распоряжения Мэра Москвы об административных и муниципальных округах и их руководителях, о правительстве Москвы, функциональных структурах исполнительной власти. Тенденции в организации власти. Проблема соотношения полномочий Моссовета и новой исполнительной власти города. Роспуск Моссовета. Новая модель законодательной власти.</p> <p>Москва и федеральный центр: проблема взаимодействия и разграничение полномочий.</p> <p>Разработка и принятие Устава города Москвы 1995 г. Проблема соответствия положений Устава нормам российской конституции. Постановления Конституционного Суда РФ и Определения Верховного Суда РФ по вопросам организации московской власти. Основные поправки и изменения, вносимые в Устав города Москвы в начале 2000-х гг: поиск политической и административной модели управления столицей, городом федерального значения. Действующая редакция Устава города Москвы о системе и компетенции органов государственной и муниципальной власти.</p> |
|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>Особенности административно-территориального деления города. Закон "О территориальном делении города Москвы". Административные округа, районы: политический, административный и экономический статус.</p>   |
| 4 | <p><b>Московская городская Дума – законодательный (представительный) орган государственной власти.</b></p> | <p>Правовое регулирование выборов в Московскую городскую Думу. Технология и особенности организация избирательного процесса в городе. Сроки созыва Московской городской Думы.</p> <p>Первые выборы в Московскую городскую Думу. Общая характеристика депутатского корпуса и направлений законотворческой деятельности. Последующие созывы Московской городской Думы: сложившиеся традиции и нововведения.</p> <p>Динамика и стагнация депутатского корпуса. Правовое положение депутата. Обеспечение депутатской деятельности: правовое регулирование и организационные формы.</p> <p>Устав города Москвы о компетенции Московской городской Думы. Контрольные полномочия, технология и практика их реализации. Формы и методы парламентской деятельности: заседания, парламентские слушания и т.д. Этапы законотворческого процесса.</p> <p>Виды заседаний и требования к их проведению. Информационно-документационное сопровождение. Протокол заседания Московской городской Думы.</p> <p>Организационное устройство Московской</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>городской Думы. Комитеты и комиссии: качественные и количественные изменения в 1990-2000-х гг. Фракции в московской парламенте. Аппарат Московской городской Думы и его место в организации работы законодательного органа. Основные направления деятельности и статистика выполняемых функций. Динамика аппаратных тенденций в 1990-2000-е гг.</p>   |
| 5 | <p><b>Организация исполнительной власти в Москве</b></p> | <p>Общезаконодательные требования к организации исполнительной власти в субъектах Федерации. Опыт правовой регламентации организации исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации. Основные модели организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Устав Москвы о системе органов исполнительной власти города. Типология организационной формы исполнительной власти города Москвы.</p> <p>Мэр города Москвы - высшее должностное лицо города, глава исполнительной власти. Особенности правового статуса столичного градоначальника. Порядок замещения и отстранения от должности: анализ правового регулирования вопроса и практики 1990-2000-х гг.</p> <p>Полномочия Мэра Москвы как высшего должностного лица города. Организационное обеспечение деятельности мэра Москвы. Сопроводительные и консультативные органы при Мэре Москвы.</p> <p>Основные направления и формы взаимодействия Мэра Москвы с органами</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>государственной власти города. Объем и особенности кадровых полномочий. Компетенция в отношении органов исполнительной власти. Законотворческие полномочия и взаимоотношение с Московской городской Думой.</p> <p>Закон города Москвы «О Правительстве Москвы». Порядок формирования, состав, компетенция. Опыт правового регулирования организации и деятельности. Динамика кадровых и должностных изменений.</p> <p>Многообразие организационно-правовых форм органов исполнительной власти в Москве. Попытки нормативного закрепления их статуса. Комплексы городского хозяйства: основные виды, особенности правового статуса и структурной организации. Департаменты: классификация, отраслевая ориентация и компетенция. Главные управления и управления: вариативность функциональных органов. Организационные формы контрольно-надзорных органов. Проблема разграничения государственных функций и построения рациональной системы и структуры городских органов управления.</p> <p>Территориальные органы исполнительной власти общей компетенции: префектуры, управы. Дуализм правового положения управы до начала 2000-х гг. От органа местного самоуправления к органу государственной власти. Действующие Положения об общеадминистративных территориальных органах государственного управления: организационные основы и компетенция.</p> |
|--|--|



|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>Проблема субсидарности. Территориальные подразделения органов исполнительной власти города Москвы специальной компетенции.</p> <p>Координационные органы по вопросам совместной компетенции федерального центра и Москвы.</p> <p>Организация и регламентация деятельности службы «одного окна» в Москве. Разработка концепции, основные цели и технологические приемы. Опыт внедрения работы службы в различные сферы городского хозяйства.</p> <p>Государственные унитарные и казенные предприятия, государственные бюджетные учреждения в системе управления городом.</p>  |
| 6 | <b>Правовой статус и организация судебных органов на территории города Москвы</b> | <p>Общие принципы построения судебной системы в Российской Федерации. Федеральные суды на территории города: Арбитражный суд Москвы, Московский городской суд, районные суды. Понятие «судебная инстанция». Компетенция арбитражного суда и судов общей юрисдикции.</p> <p>Суды субъекта Федерации – города Москвы: уставной суд, мировые судьи. Место в судебной системе Российской Федерации. Особенности организационного, правового и финансового положения судов Москвы.</p> <p>Порядок формирования, состав и компетенция Уставного суда Москвы. Проблема создания и функционирования: объективные и субъективные факторы.</p> <p>Организационно-правовая база и обеспечение деятельности мирового судьи. Закон «О мировых судьях в городе Москве». Порядок создания территориальных участков. Правовой</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>статус мирового судьи Москвы. Компетенция и порядок рассмотрения дел.</p> <p>Квазисудебные органы. Административные комиссии – органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях</p>   |
| 7 | <p><b>Особенности организации местного самоуправления в Москве.</b></p> <p><b>Информационное обеспечение и правовые акты государственного и муниципального управления Москвы</b></p> | <p>Федеральное законодательство об особенностях организации местного самоуправления в городах федерального значения. Законодательство Москвы об организации местного самоуправления в городе: трансформация представлений об организационных и функциональных основах.</p> <p>Проблема территориальной основы местного самоуправления в Москве. Устав города Москвы о местном самоуправлении: анализ редакций 1995 и 2001 гг. Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».</p> <p>Органы местного самоуправления в городе Москве в 1990-е годы. Районная управа и особенности ее правового положения. Глава районной управы. Районное собрание. Администрация района, комиссии районной Управы.</p> <p>Определения Верховного Суда Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления в столице. Реорганизация системы местного самоуправления в Москве в начале 2000-х гг. Постановление Правительства Москвы от 20 марта 2001 г. «О концепции дальнейшего развития местного самоуправления в городе Москве»</p> <p>Территориальные единицы местного самоуправления в Москве. Принципы</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>формирования территории муниципальных образований, установление и изменение их границ.</p> <p>Проблема компетенции столичных муниципальных органов. Основные вопросы взаимодействия и предметы согласования муниципальных органов и органов государственной власти – управ. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.</p> <p>Устав муниципального образования. Основные требования к разработке и регистрации.</p> <p>Формы участие населения в осуществлении местного самоуправления в Москве. Обязательные и факультативные муниципальные органы в Москве. Муниципальные собрания: порядок формирования, компетенция, формы работы. Права и обязанности депутата муниципального собрания. Руководитель муниципального образования: варианты избрания место в системе муниципальных органов и компетенция. Муниципалитеты: принципы построения организационной структуры. Виды структурных подразделений. Контрольно-счетные органы муниципалитетов. Муниципальные учреждения. Муниципальные предприятия.</p> <p>Совет муниципальных образований города Москвы: основные задачи и направления деятельности. Роль в развитии самоуправления в городе.</p> <p>Органы территориального общественного самоуправления города Москвы. Порядок и</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>особенности формирования, компетенция. Система органов ТОС.</p> <p>Регулирование вопросов регионального правотворчества в федеральном законодательстве. Устав Москвы о системе правовых актов города. Виды нормативных правовых актов и их адресная принадлежность.</p> <p>Общая характеристика политики законодательного регулирования вопросов правотворчества. Законы Москвы «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы» и «О правовых актах города Москвы». Создание единой системы нормативно-правовых актов города – Собрание действующего законодательства Москвы. Источники официальной публикации нормативных правовых актов городских органов власти. Электронные версии изданий и их юридическая сила.</p> <p>Общие требования к разработке, опубликованию, вступлению в силу, реализации, учету и систематизации нормативных правовых актов города. Структура и реквизиты. Виды и содержание экспертизы правовых актов: правовая, лингвистическая, антикоррупционная, экологическая, финансовая, криминологическая и др.</p> <p>Формы и методы правового мониторинга - систематического анализа и оценки реализации правовых актов, состояния отдельных сфер правового регулирования в Москве.</p> <p>Технология разработки и требования к законопроектам, выносимым на обсуждение Московской городской Думы. Порядок</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>опубликования и вступления в силу законов города Москвы.</p> <p>Правовые акты Мэра Москвы: порядок подготовки, опубликования и вступления в силу. Регламентация предмета правового регулирования в актах высшего должностного лица субъекта Федерации на федеральном и региональном уровне. Особенности указного нормотворчества Мэра Москвы: объективные и субъективные факторы.</p> <p>Регламент Правительства города Москвы об основных требованиях и технологии подготовки правовых актов управления. Порядок согласования, принятия и опубликования.</p> <p>Административные регламенты выполнения государственных функций и оказания государственных услуг. Федеральное и региональное законодательство о требованиях к административным регламентам, порядке их разработки и экспертизе. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве». Единые требования к предоставлению государственных услуг в Москве. Контроль исполнения административных регламентов. Формирование и ведение Реестра государственных и муниципальных услуг города. Постановление Правительства Москвы «О Порядке разработки органами исполнительной власти города Москвы административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)». Методические рекомендации по</p> |
|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>применению административных регламентов в органах исполнительной власти Москвы</p> <p>Система муниципальных правовых актов Москвы. Регистр муниципальных нормативных правовых актов: цели создания и технология работы с информацией.</p> <p>Основные положения Концепция движения Москвы к информационному обществу. Постановление Правительства Москвы «О городской целевой Программе «Электронная Москва». Общая характеристика мероприятий по применению информационно-коммуникационных технологий в городском управлении и социальной сфере. Постановление Правительства Москвы 2010 г. о проекте закона города Москвы «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов города Москвы и органов местного самоуправления в городе Москве». Структура «Мобильной приёмной Правительства Москвы». Содержание электронного портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы. Технология предоставления услуг в электронной форме.</p> |
|--|--|---|

#### 4. Образовательные технологии

##### Образовательные технологии

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование раздела</i> | <i>Виды учебной<br/>работы</i> | <i>Образовательные технологии</i> |
|------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| <i>1</i>         | <i>2</i>                    | <i>3</i>                       | <i>4</i>                          |
| 1.               | Раздел 1. Введение.         | Лекция 1.                      | Проблемная лекция                 |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <i>Организация и особенности управление Москвой в дореволюционный период.</i>                                 | <i>Семинар 1.<br/>Самостоятельная работа</i>             | <i>Дискуссия<br/>Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>   |
| 2. | <i>Раздел 2. Москва-столица советского государства: организация городской власти</i>                          | <i>Лекция 2<br/>Семинар 2<br/>Самостоятельная работа</i> | <i>Проблемная лекция<br/>Дискуссия<br/>Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>                                     |
| 3. | <i>Раздел 3. Становление современной системы управления Москвой</i>   | <i>Лекция 3<br/>Семинар 3<br/>Самостоятельная работа</i> | <i>Проблемная лекция<br/>Дискуссия<br/>Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>                                     |
| 4  | <i>Раздел 4. Московская городская Дума – законодательный (представительный) орган государственной власти.</i> | <i>Лекция 4<br/>Семинар 4<br/>Самостоятельная работа</i> | <i>Проблемная лекция<br/>Дискуссия<br/>Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов<br/>Подготовка к контрольной работе</i> |
| 5  | <i>Раздел 5. Организация исполнительной власти в Москве</i>   | <i>Лекция 5<br/>Семинар 5<br/>Самостоятельная работа</i> | <i>Проблемная лекция<br/>Дискуссия<br/>Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>                                     |
| 6  | <i>Раздел 6. Правовой статус и организация судебных органов на территории города Москвы</i>                   | <i>Лекция 6<br/>Семинар 6<br/>Самостоятельная работа</i> | <i>Проблемная лекция<br/>Дискуссия<br/>Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов<br/>Подготовка к контрольной работе</i> |
| 7  | <i>Раздел 7. Особенности организации местного самоуправления в Москве</i>                                     | <i>Лекция 7<br/>Семинар 7<br/>Самостоятельная работа</i> | <i>Проблемная лекция<br/>Дискуссия<br/>Подготовка к занятию с</i>  |

|  |        |   |
|--|--------|---|
| Информационное обеспечение и правовые акты государственного и муниципального управления Москвы | работа | использованием информационных и электронных ресурсов<br>Подготовка к зачету с оценкой |
|--|--------|---|

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

| Форма контроля   | Макс. количество баллов |            |
|--|-------------------------|------------|
|  | За одну работу          | Всего      |
| Текущий контроль:  |                         |            |
| - опрос и участие в дискуссии на семинаре (темы 1-7)           | 5 баллов                | 35 баллов  |
| - контрольная работа на семинарском занятии (темы 3-4)         | 10 баллов               | 10 баллов  |
| - контрольная работа на семинарском занятии (темы 5-6)         | 15 баллов               | 15 баллов  |
| Промежуточная аттестация<br>(письменный ответ на 2 вопроса)    |                         | 40 баллов  |
| <b>Итого за семестр (дисциплину)</b><br><i>зачёт с оценкой</i> |                         | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала |         | Шкала ECTS |
|--------------------|--------------------|---------|------------|
| 95 – 100           | отлично            | зачтено | A          |
| 83 – 94            |                    |         | B          |
| 68 – 82            | хорошо             |         | C          |
| 56 – 67            | удовлетворительно  |         | D          |



|         |                     |            |    |
|---------|---------------------|------------|----|
| 50 – 55 |                     |            | E  |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19  |                     |            | F  |

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине                            | Критерии оценки результатов обучения по<br>дисциплине   |
|-------------------------|--|---|
| 100-83/<br>А,В          | «отлично»/<br>«зачтено<br>(отлично)»/<br>«зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/<br>С             | «хорошо»/<br>«зачтено<br>(хорошо)»/<br>«зачтено»   | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>   |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине  | Критерии оценки результатов обучения по<br>дисциплине   |
|-------------------------|--|---|
|                         |  | сформированы на уровне – «хороший».   |
| 67-50/<br>D,E           | «удовлетвори-<br>тельно»/<br>«зачтено<br>(удовлетвори-<br>тельно)»/<br>«зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/<br>F,FX           | «неудовлетворите-<br>льно»/<br>не зачтено  | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>   |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по<br>дисциплине                              |
|-------------------------|-------------------------|--|
|                         |                         | Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Примерные вопросы к контрольной работе №1:*

1. Особенности переходного этапа организации власти в г. Москве в 1991-1993 гг.
2. Процедура формирования административных округов в г. Москве в 1993 г.
3. Особенности разработки и принятия Устава г. Москвы в 1995 г.
4. Административно-территориальное деление г. Москвы в соответствии с Законом «О территориальном делении города Москвы».
5. Процедура выборов в Московскую городскую Думу.
6. Правовой статус депутатов Московской городской Думы.
7. Формы и методы деятельности Московской городской Думы.
8. Организационное устройство Московской городской Думы

#### *Примерные вопросы к контрольной работе №2:*

1. Правовой статус и полномочия Мэра г. Москвы.
2. Особенности взаимодействия Мэра г. Москвы с органами власти г. Москвы.
3. Организационная структура и полномочия Правительства г. Москвы.
4. Территориальные органы исполнительной власти г. Москвы
5. Федеральные суды на территории г. Москвы.
6. Суды субъекта РФ – г. Москвы.
7. Порядок формирования, состав и компетенция Уставного суда Москвы
8. Правовой статус и компетенция мирового судьи Москвы

#### *Примерные контрольные вопросы для промежуточной аттестации:*

1. Органы государственной власти дореволюционной Москвы.
2. Становление и развитие органов местного самоуправления в дореволюционной Москве.

3. Организационные формы местного управления в советском государстве: основные этапы развития.
4. Организация власти и управления городом в конце 1980-х – начале 1990 гг.
5. Содержание правового статуса Москвы как столицы и субъекта федерации – города федерального значения.
6. Москва и федеральный центр: проблема взаимодействия и разграничение полномочий.
7. Разработка и принятие Устава города Москвы 1995 г.: основные положения и изменения.
8. Административно-территориальное устройство города.
9. Московская городская Дума: порядок формирования, структура и компетенция.
10. Общая характеристика депутатского корпуса. Правовое положение и формы ответственности депутата
11. Основные направления и механизм законотворческой деятельности Московской городской Думы.
12. Информационно-документационное обеспечение деятельности Московской городской Думы.
13. Мэр Москвы: порядок наделения полномочиями, место в системе органов власти, полномочия.
14. Правительство Москвы: порядок формирования, состав, компетенция.
15. Организационно – правовые формы органов исполнительной власти в Москве.
16. Территориальные органы исполнительной власти общей и специальной компетенции.
17. Координационные органы по вопросам совместной компетенции федерального центра и Москвы.
18. Организация и регламентация деятельности службы «одного окна» в Москве.
19. Порядок формирования, состав и компетенция Уставного суда Москвы.
20. Организационно-правовая база, компетенция и обеспечение деятельности мирового судьи Москвы.
21. Виды, назначение и особенности квазисудебных органов города.
22. Федеральное законодательство об особенностях организации местного самоуправления в городах федерального значения.

23. Становление местного самоуправления в Москве в 1990-начале 2000 –х гг.: основные проблемы и пути их решения.
24. Организационные формы и полномочия органов местного самоуправления Москвы.
25. Принципы формирования территории муниципальных образований Москвы, установление и изменение их границ.
26. Формы участие населения в осуществлении местного самоуправления в Москве: обязательные и факультативные.
27. Совет муниципальных образований города Москвы: основные задачи и направления деятельности.
28. Органы территориального общественного самоуправления города Москвы: порядок и особенности формирования, компетенция.
29. Нормативные правовые акты Москвы: системы, виды, правовое регулирование требований.
30. Основные положения Концепция движения Москвы к информационному обществу и направления использования информационно-коммуникационных технологий в органами государственной власти города.
31. Основные требования и технология разработки административных регламентов выполнения государственных функций и оказания государственных услуг органами власти Москвы.
32. Основные требования, правовая база и технология предоставления услуг в электронной форме.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### *Источники*

#### *Обязательные*

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. . [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 1997-2019. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации.» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/316014/>

3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12117177/>

4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

\*\*\*

5. Закон города Москвы от 28 июня 1995 «Устав города Москвы» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/998898/>

6. Закон города Москвы от 13 февраля 2002 года № 10 "Об Уставном суде города Москвы" [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/378118/>

7. Закон г. Москвы от 31 мая 2000 г. № 15 «О мировых судьях в городе Москве» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/374587/>

8. Закон города Москвы от 20 декабря 2006 года № 65 «О Правительстве Москвы» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/386623/>

9. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/3973587/>

### *Литература*

#### *Обязательная*

10. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Современная организация государственных учреждений России. Учебник. Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: РГГУ, 2007.

11. Ерошкин Н. П. История государственных учреждений дореволюционной России. 5-е изд., доп./ Н. П. Ерошкин. - М.: РГГУ, 2008. – 605 с.

12. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917 - декабрь 1991 гг. 2-е изд.- М.,1994

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный портал Мэра и Правительства Москвы. [Электронный ресурс] / Мэр и Правительство Москвы. - Электрон, дан.- М., [2019].— Режим доступа: <https://www.mos.ru/свободный>. — Загл. с экрана.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

#### 1. Перечень ПО

Таблица 1

| №п /п | Наименование ПО             | Производитель | Способ распространения<br>(лицензионное или<br>свободно<br>распространяемое) |
|-------|-----------------------------|---------------|--|
| 1     | Adobe Master Collection CS4 | Adobe         | лицензионное   |
| 2     | Microsoft Office 2010       | Microsoft     | лицензионное   |
| 3     | Windows 7 Pro               | Microsoft     | лицензионное   |
| 7     | Microsoft Share Point 2010  | Microsoft     | лицензионное   |
| 9     | Microsoft Office 2013       | Microsoft     | лицензионное   |
| 11    | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky     | лицензионное   |

#### 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

| №п/п | Наименование   |
|------|--|
|      | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г.<br><br>Web of Science<br><br>Scopus |
|      | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в   |



|  |  |
|--|--|
|  | 2017 г.<br><br>Журналы Oxford University Press<br>ProQuest Dissertation & Theses Global<br>SAGE Journals<br>Журналы Taylor and Francis |
|  | Профессиональные полнотекстовые БД<br><br>JSTOR<br>Издания по общественным и гуманитарным наукам                                       |
|  | Компьютерные справочные правовые системы<br><br>Консультант Плюс,<br>Гарант  |

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

| №п/п | Наименование ПО             | Производитель | Способ распространения<br>(лицензионное или<br>свободно<br>распространяемое) |
|------|-----------------------------|---------------|--|
| 1    | Adobe Master Collection CS4 | Adobe         | лицензионное   |
| 2    | Microsoft Office 2010       | Microsoft     | лицензионное   |
| 3    | Windows 7 Pro               | Microsoft     | лицензионное   |
| 7    | Microsoft Share Point 2010  | Microsoft     | лицензионное   |
| 9    | Microsoft Office 2013       | Microsoft     | лицензионное   |
| 11   | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky     | лицензионное   |

**2. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

| №п/п | Наименование  |
|------|---|
|      | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г.<br><br>Web of Science<br><br>Scopus  |
|      | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г.<br><br>Журналы Oxford University Press<br>ProQuest Dissertation & Theses Global<br>SAGE Journals |

|  |  |
|--|--|
|  | Журналы Taylor and Francis   |
|  | Профессиональные полнотекстовые БД<br>JSTOR<br>Издания по общественным и гуманитарным наукам |
|  | Компьютерные справочные правовые системы<br>Консультант Плюс,<br>Гарант                      |

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

| №п/п | Наименование ПО             | Производитель | Способ распространения<br>(лицензионное или свободно<br>распространяемое) |
|------|-----------------------------|---------------|---|
| 1    | Adobe Master Collection CS4 | Adobe         | лицензионное  |
| 2    | Microsoft Office 2010       | Microsoft     | лицензионное  |
| 3    | Windows 7 Pro               | Microsoft     | лицензионное  |
| 7    | Microsoft Share Point 2010  | Microsoft     | лицензионное  |
| 9    | Microsoft Office 2013       | Microsoft     | лицензионное  |
| 12   | Windows 10 Pro              | Microsoft     | лицензионное  |
| 13   | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky     | лицензионное  |

**2. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

| №п/п | Наименование  |
|------|---|
|      | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г.<br>Web of Science<br>Scopus  |
|      | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г.<br>Журналы Cambridge University Press<br>ProQuest Dissertation & Theses Global<br>SAGE Journals<br>Журналы Taylor and Francis<br>Электронные издания издательства Springer |

|  |  |
|--|--|
|  | Профессиональные полнотекстовые БД<br><br>JSTOR<br>Издания по общественным и гуманитарным наукам |
|  | Компьютерные справочные правовые системы<br><br>Консультант Плюс,<br>Гарант                      |

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий<sup>1</sup>

***Тема 1. (2 ч.) Организация и особенности управление Москвой в дореволюционный период.***

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

#### Вопросы

Система органов управления Москвой: эволюция формы и функций

Московские градоначальники: конвент анализ исторических портретов

#### Список источников и литературы

Ерошкин Н. П. История государственных учреждений дореволюционной России. 5-е изд., доп./ Н. П. Ерошкин. - М.: РГГУ, 2008. С. 35-39, 127-131.

---

<sup>1</sup> План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

**Тема 2 (2 ч.). Москва-столица советского государства: организация городской власти**

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

Система советских и партийных органов Москвы в 1917-1991 гг.

Партийные и советские руководители города

Список источников и литературы

Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917 - декабрь 1991 гг. 2-е изд.- М.,1994. С. 56-79, 134-151.

**Тема 3 (2 ч.). Становление современной системы управления Москвой**

Цель занятия – овладения навыками работы с дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

Основные события становления новой формы власти в Москве: локальное проявления общегосударственных тенденций

Роль личности в формировании новой власти в Москве

Список источников и литературы

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Современная организация государственных учреждений России. Учебник. Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: РГГУ, 2007. С. 118-125, 223-245.

**Тема 4 (2 ч.). Московская городская Дума – законодательный (представительный) орган государственной власти.**

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

Депутатский корпус Московской городской Думы.

Организация работы московского парламента

Взаимодействие московского парламента с Мэром и Правительством Москвы

Список источников и литературы

Закон города Москвы от 28 июня 1995 «Устав города Москвы» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/998898/>

**Тема 5 (4 ч.). Организация исполнительной власти в Москве**

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

Общая характеристика статуса Мэра Москвы.

Правительство Москвы: законодательства база организации, основные направления и результаты деятельности

Система органов исполнительной власти города Москвы: проблемы структуры и функциональной компетенции

Список источников и литературы

Закон города Москвы от 20 декабря 2006 года № 65 «О Правительстве Москвы» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/386623/>

**Тема 6 (4 ч.). Правовой статус и организация судебных органов на территории города Москвы**

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия

Вопросы

Система судов в Российской Федерации и место судебных органов Москвы

Законодательство об Уставном суде Москвы и проблема его создания.

Мировые судьи: порядок формирования судейского корпуса и подсудность дел.

#### Список источников и литературы

Закон города Москвы от 13 февраля 2002 года № 10 "Об Уставном суде города Москвы" [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/378118/>

Закон г. Москвы от 31 мая 2000 г. № 15 «О мировых судьях в городе Москве» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/374587/>

### ***Тема 7 (6 ч.). Особенности организации местного самоуправления в Москве.***

#### ***Информационное обеспечение и правовые акты государственного и муниципального управления Москвы***

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – дискуссия, выполнение заданий

#### Вопросы

Федеральное законодательство об особенностях организации самоуправления в городах федерального значения

Конституционный суд РФ и проблема становления местного самоуправления в Москве

Формы местного самоуправления в современной Москве

#### Задания

Проанализировать нормативно-правовую базу организации предоставления государственных услуг населению и юридическим лицам в Москве

Выявить электронные ресурсы о государственных услугах в городе Москве

Ознакомиться с механизмом предоставления государственных услуг в городе Москве в электронной форме

#### Список источников и литературы



Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/3973587/>

**9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

**9.3. Иные материалы**

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями об особенностях управления Москвой, городом, имеющим особую систему администрирование в связи с особенностями политического и экономического положения.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть развитие системы государственного и местного самоуправления в Москве;
- изучить особенности правового статуса города и их влияние на специфику организации власти и управления;
- изучить систему органов государственной власти Москвы и их эволюцию в 1990-е -2000-е годы;
- выявить особенности организации местного самоуправления в Москве;
- изучить правовое и информационно-документационное обеспечение реализации государственных функций городскими органами власти и управления;

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 - владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти
- ПК 30 - способность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов;
- ПК-31 - способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
- ПК-44 - владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать*

- современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России (ОПК-3);

- принципы работы в службах документационного обеспечения управления и архивного хранения документов архивного хранения документов (ПК-30);

- особенности составления и оформления локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);

- особенности и принципы организации служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44)

### *Уметь*

применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях (ОПК-3);

- организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30);

- грамотно и оперативно составлять локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);

- организовывать службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44)

### *Владеть*

- навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов (ОПК-3);

- навыками организации работы службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30);

- навыками разработки локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31);

- навыками организации служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44)

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет \_3 зачетных единицы.

## Приложение 2

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| №  | Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения   | Дата                 | № протокола |
|----|---|----------------------|-------------|
| 1. | <i>1. Обновлен список источников и литературы</i>   | <i>29.06.2017 г.</i> | <i>№ 7</i>  |
| 2. | <i>2. Обновлена структура дисциплины для очной формы обучения</i>   |                      |             |
| 3. | <i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> |                      |             |
| 4. | <i>1. Обновлен список источников и литературы</i>   | <i>30.08.2018 г.</i> | <i>№ 1</i>  |
| 5. | <i>2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> |                      |             |