

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Историко-архивный институт**

**Факультет документоведения и технотронных архивов**

**Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов**

**Публикации документов в электронной среде**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление и код подготовки - 46.03.02 «Документоведение и  
архивоведение»**

Профиль (направленность) «Делопроизводство в организациях»

**Квалификация (степень) выпускника (бакалавр)**

**Форма обучения (очная)**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

**Публикация документов в электронной среде**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф.

Г.Н. Ланской

.....

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры .....

№ 1\_\_\_\_\_ от 30 08.2019\_\_\_\_\_

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2.. Структура дисциплины (*модуля*)**

### **3. Содержание дисциплины (*модуля*)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами приёмов и методов публикации аудиовизуальных и электронных документов в электронной среде, научно-практическим опытом специалистов в этой области.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата по археографии аудиовизуальных и электронных документов;
- охарактеризовать содержание нормативно- методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой предметной области;
- проанализировать основные публикации аудиовизуальных и электронных документов, подготовленных российскими и зарубежными специалистами;
- изучить основные типы, виды и разновидности изданий электронных документов и кинофотофонодокументов и освоить навыки их научной оценки;
- ознакомить студентов с основными стадиями практической работы историков- архивистов и документоведов в области публикации и издания аудиовизуальных и электронных документов.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-24	Владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	<p>Знать: формы создания справочно-поисковых средств и использования архивных документов</p> <p>Уметь: организовывать использование архивных документов</p> <p>Владеть: навыками организации справочно-поисковых средств</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Публикация документов в электронной среде» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по

направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль (направленность) «Делопроизводство в организациях». Дисциплина реализуется кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов на факультете документоведения и технотронных архивов.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Документоведение», «Архивоведение», «Введение в профиль», «Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Информационное обеспечение электронного правительства», «Специализированные архивы в Российской Федерации», «Аутсорсинг в управлении документами».

## 2. Структура дисциплины

### *Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2017 год набора)*

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.*

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельна	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-		
	Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов	6	2						
	Раздел 2. Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов в нормативно-методической и научно- исследовательской литературе	7	2						
	Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных и электронных документов	6	2			4		12	Выполнение задания на занятии
	Раздел 4.Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов	6	2						
	Раздел 5. Методика выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания	6	2			6		16	Выполнение задания на занятии
	Раздел 6. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов	6	2			6		16	Выполнение задания на занятии
	итого:	6	12			16		44	

### *Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения (2018 год набора)*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельна	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-		
	Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов	6	2						
	Раздел 2. Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов в нормативно-методической и научно- исследовательской литературе	7	2						
	Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных и электронных документов	6	2		4			12	Выполнение задания на занятии
	Раздел 4.Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов	6	2						
	Раздел 5. Методика выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания	6	2		6			16	Выполнение задания на занятии
	Раздел 6. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов	6	2		6			16	Выполнение задания на занятии
	итого:	6	12		16			44	

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
---	---------------------------------	------------

1	<p>Предмет, цель и задачи курса.</p> <p>Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов</p>	<p>Предмет и цель курса. Основные задачи курса, их связь с современной архивоведческой практикой в области использования и публикации аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Содержание традиционных ( “публикация источника”, “издание источника”) и современных археографических понятий применительно к специфике работы с аудиовизуальными и электронными документами( “археографический фонд”, “археографическая калибровка документальной публикации”). Определение факторов публикаторской деятельности в связи с развитием археографии аудиовизуальных и электронных документов в XX и начале XXI века. Особенности социальной оценки документальной публикации.</p> <p>Общие и специфические особенности публикации и издания различных типов, видов и разновидностей аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Связь профессиональной деятельности историка- архивиста в сфере публикации аудиовизуальных и электронных документов с осуществлением их источниковедческой критики. Объективные и субъективные факторы публикаторской деятельности.</p>
2	<p>Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов в нормативно-методической и научно-исследовательской литературе</p>	<p>“Правила издания исторических документов СССР” 1969 и 1990 годов, их значение для развития археографии аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Влияние отечественных и зарубежных стандартов по издательскому делу на практику публикации кинофотофонодокументов и электронных документов . Основные направления методических разработок советских и российских специалистов в области археографии аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Значение исследований советских и российских учёных в области источниковедения ( Т.М. Горяева, В.М. Магидов, О.М. Медушевская , С.О. Шмидт), архивоведения ( Л.А.Кобелькова, В.М. Магидов), теоретической ( Е.М.Добрушкин, В.П. Козлов, Б.Г. Литвак, М.С. Селезнёв, Л.Н. Пушкарёв) и практической ( Б.Д. Гальперина, Т.М. Горяева, Г.А. Петров) археографии для научно-исследовательского обеспечения работы в сфере публикации</p>



		<p>аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Представления зарубежных специалистов о принципах методах археографии аудиовизуальных документов ( У.Мэнчестер, А. Жобер, Н. Грант и др.).</p> <p>Общее и особенное в зарубежной и отечественной теории и методике публикации изобразительных и аудиовизуально-звуковых и звуковых источников.</p>
3	<p>Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных и электронных документов</p> <p>и</p>	<p>Влияние научно-исследовательского, учебно-просветительского, экономического и идеологического фактора на процесс публикации и издания аудиовизуальных документов в СССР.</p> <p>Деятельность государственных учреждений и периодических изданий по публикации кино- и фотодокументов в 1910- 1920-х годах.</p> <p>Основные тенденции 1930-1980-х годов в области публикации и издания кинофотофонодокументов: примеры научных публикаций и публикаций иллюстративного характера. Влияние деятельности советских специалистов на работу зарубежных археографов- специалистов в области аудиовизуальных документов.</p> <p>Причины и значение преобладания научно-популярных и иллюстративных публикаций кинофотофонодокументов и электронных в России 1990- 2010-х годов.</p> <p>Использование источниковедческих, искусствоведческих и архивоведческих принципов в деятельности отечественных и зарубежных специалистов по публикации аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Изучение в археографической литературе 1980-2010-х годов методов фальсификации аудиовизуальной информации.</p>
4	<p>Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов</p>	<p>Современные типологические классификации документальных публикаций. Основные типы изданий аудиовизуальных и электронных документов. Принципы создания, состав и содержания научных изданий кинофотофонодокументов и электронных документов по истории политической и культурной жизни России XX века. Особенности научно-популярных изданий аудиовизуальных и электронных документов.</p>

		<p>документов. Методические требования к учебным изданиям аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Способы издания аудиовизуальных и электронных документов. Типографский способ: степень его распространённости, состав и содержание основных видов типографских изданий кинофотофонодоку по истории России. Особенности передачи текста кино- и фонодокументов при типографском способе их издания.</p> <p>Кинематографический и звуковой типы нетипографских изданий аудиовизуальных документов. Создание монтажных фильмов, электронных и цифровых информационных ресурсов как вид публикаторской деятельности.</p> <p>Смешанный способ издания аудиовизуальных документов. Основные виды и перспективы его применения в археограф практике. Познавательные возможности аудиовизуальных курсов, звуковых книг и звуковых журналов как примеров использования смешанного способа издания кинофотофонодокументов.</p> <p>Применение различных способов, типов и видов издания аудиовизуальных и электронных документов кинематографическом, фотографическом и звукозаписывающем производстве.</p>
5	<p>Методика выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания</p>	<p>Значение стадий выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для осуществления их издания.</p> <p>Типы и основные этапы выявления аудиовизуальных и электронных документов для издания.</p> <p>Обязательные требования и особенности выявления аудиовизуальных и электронных документов для различных видов изданий.</p> <p>Цели и основные возможности репрезентативного отбора аудиовизуальных и электронных документов для публикации. Общие и специфические критерии отбора различных видов и разновидностей аудиовизуальных и электронных документов для издания. Методические требования и рекомендации к археографическому отбору аудиовизуальных и электронных документов. Современные</p>

		<p>дискуссии о принципах отбора документов.</p> <p>Выбор и воспроизведение изображения кинофотовидеодокументов и передача текста фонодокументов</p> <p>важнейшие приёмы археографии КФФД. Влияние фактора оригинальности аудиовизуального и электронного документов на процесс его публикации. Сочетание изучения изобразительной звуковой и письменной информации в процессе подготовки публикации аудиовизуальных и электронных документов.</p> <p>Особенности передачи иноязычных аудиовизуальных текстов при научной публикации.</p> <p>Методика выбора формата изображения при публикации кинофото документов и электронных документов.</p> <p>Кадрирование и фрагментирование кинофото документов и электронных документов. Методика и приёмы передачи текста фонодокумента для его последующей публикации.</p>
6	Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов	<p>Роль процесса археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов при подготовке их научной публикации. Понятия “конвоя” и “сигнальной системы” текста.</p> <p>Требования к описанию аудиовизуальных и электронных документов при подготовке их научных, научно-популярных и учебных изданий: атрибутирование, аннотирование и методика составления заголовков.</p> <p>Принципы, методы и формы подготовки научно-справочного аппарата к научным, научно-популярным и учебным изданиям аудиовизуальных и электронных документов. Функциональное назначение его элементов.</p>

#### 4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов	Лекция	Проблемная лекция

2.	Раздел 2. Проблемы археогрaфии аудиовизуальных и электронных документов в нормативно-методической и научно- исследовательской литературе	Лекция	Проблемная лекция
3.	Раздел 3. Отечественный и зарубежный опыт издания аудиовизуальных и электронных документов	Лекция	Лекция с использованием видеослайдов
4	Раздел 4.Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов	Лекция Занятие  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Выполнение задания с использованием раздаточного материала  Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
5	Раздел 5.Методика выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания	Лекция Занятие  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Выполнение задания с использованием раздаточного материала  Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
6	Раздел 6. Подготовка и осуществление археогрaфического оформления аудиовизуальных и электронных документов	Лекция  Занятие  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Выполнение задания с использованием раздаточного материала Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - выполнение задания на	20 баллов	60 баллов

<i>практическом/лабораторном занятии</i>		
Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>Зачет</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 –67	удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

**5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Тематика вопросов для письменной итоговой работы**

1. Терминологическая база археографии аудиовизуальных и электронных документов.
2. Нормативные акты и государственные стандарты в области археографии аудиовизуальных и электронных документов.
3. Методическое обеспечение деятельности историков- архивистов в области публикации кинофотофонодокументов и электронных документов.
4. Теоретические и практические вопросы археографии аудиовизуальных документов в отечественной и зарубежной литературе 1960- 2010-х годов.
5. Состав и содержание основных отечественных и зарубежных изданий кинофотофонодокументов и электронных документов по российской и мировой истории XX века.
6. Основания систематизации и типология изданий аудиовизуальных и электронных документов.
7. Типы, виды и формы издания кинофотофонодокументов и электронных документов; их практические основания и особенности.
8. Способы публикации аудиовизуальных и электронных документов, примеры их использования.
9. Методические требования к выявлению аудиовизуальных и электронных документов для различных видов издания.
10. Практика выявления кинофотофонодокументов и электронных документов в процессе научно-исследовательского творчества и в деятельности средств массовой информации.
11. Принципы и методы отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов публикации.
12. Выбор и воспроизведение изображения для издания кино- и фотодокументов.
13. Основные принципы передачи текста фонодокументов.
14. Общие требования к археографическому оформлению аудиовизуальных и электронных документов.
15. Основные параметры археографического описания аудиовизуальных и электронных документов.
16. Заголовок и легенда как основные элементы описания аудиовизуальных и электронных документов в издании.
17. Принципы систематизации аудиовизуальных и электронных документов в издании.
18. Состав и основные требования к научно-справочному аппарату издания кинофотофонодокументов и электронных документов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

Основная литература:

1. Методология науки: исследовательские программы (Текст) / Российская акад. наук, Ин-т философии; Отв. ред. С.С. Неретина – М.: ИФ РАН, 2007 – 256 с.: 20 см. Библиогр. в примеч. 500 экз. ISBN 978=5-954—0080-1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/345527>.
2. Лаппо-Данилевский А.С.. Методология истории /Лаппо-Данилевский А.С. – М.:ИД Тер. Будущего, 2006 – 472 с. ISBN 5 – 7333 – 0150 – 3 – Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/773226>.
3. Нуркова В.В. Зеркало с памятью. Феномен фотографии [Электронный ресурс]: Культурно-исторический анализ - М.: РГГУ, 2006 – 287 с. ISBN 5 – 7281 – 0765 – 6 – Текст электронный – Режим доступа: URL: <http://znanium.com/catalog/product/45736>.
4. Правила издания исторических документов в СССР - 2-е издание, дополненное и переработанное - М.: ГАУ при СМ СССР, ВНИИДАД – Текст электронный – Режим доступа: [http://www.reenactor.ru/ARH/PDF/Pravila\\_izdaniya\\_dokumentov.pdf](http://www.reenactor.ru/ARH/PDF/Pravila_izdaniya_dokumentov.pdf)

5. Соколов Е.А. Методология культурного самоопределения формирующейся личности специалиста-гуманитария. Опыт философского осмысления [Электронный ресурс]: монография /Е.А. Соколов, Н.Е. Буланкина – М.: Университетская книга, 2011 – 232 с. – ISBN 978 – 5- 98699 – 102 – 3 – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/469059>.

6.Зарва М.В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач: Произношение в радио- и телевизионной речи [Электронный ресурс]: справочное пособие /М.В. Зарва – М.: ФЛИНТА, Наука, 2011 – 376 с. – (Стилистическое наследие). ISBN 978 -5 – 9765 – 0935 – 1 (ФЛИНТА). ISBN 978 – 5 – 02 – 037295 – 5 (Наука) – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/455097>.

Дополнительная литература:

1. Богданов В.П. От Геродота до Интернета: очерки занимательного источниковедения: монография /В.П. Богданов – М.: Весь Мир, 2014 – 208 с.: ISBN 978-5-7777-0583-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013713>.
2. Визуальный образ (Междисциплинарные исследования) [Электронный ресурс] //Рос.акад. наук, Ин-т философии: Отв. ред. П.А. Герсимова – М.: ИФРАН, 2008 – 248 с. ISBN 978-5-9540-0095-5 – Режим доступа: <http://znanium.com>.
3. Круткин В.Л. Гуманитарное знание в визуальной антропологии [Вестник Удмуртского университета. Серия 3. Философия. Социология. Психология. Педагогика. Вып. 4. 2013. С. 19 - 34] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504626>.
4. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук: утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 июля 2007 г. с изменениями (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. № 68, зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.05. 2009 г. , регистрационный номер № 13893 – Текст электронный – Режим доступа: <http://portal.rusarchives.ru/lows/pohkuidaf.shtml>.
5. Русина Ю.А. Методология источниковедения: Учебное пособие /Русина Ю.А. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017 – 204 с.: ISBN 978 – 5- 9765 – 3227 – 4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959242>.
6. Янин В.Л. Очерки комплексного источниковедения: Средневековый Новгород: учеб. пособие – М.: Высш. школа, 1977 – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/349272>.

## **6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины**



Российский государственный архив кинофотодокументов [www.rgakfd.ru](http://www.rgakfd.ru)

Российский государственный архив фонодокументов [www.rgafd.ru](http://www.rgafd.ru)

Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм [www.gtrf.ru](http://www.gtrf.ru)

Архивы России [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

#### 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
9	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
11	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное

#### 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. ЖурналыOxford University Press ProQuest Dissertation& Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы

	Консультант Плюс, Гарант
--	-----------------------------

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
9	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
11	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное

**8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся

устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9.1. Планы практических/лабораторных занятий**

### **Занятие №1. Способы, типы и виды издания аудиовизуальных и электронных документов**

Учащимся предоставляются различные виды изданий фотодокументов в виде альбомных публикаций и электронных документов в виде цифровых образов документов. В процессе работы они должны определить специфику данных изданий, выполненных типографским способом, по сравнению с изданиями, выполненными нетипографским и смешанным способом. Далее учащиеся оценивают на основе сведений, полученных в «Правилах

издания исторических документов в СССР» (М., 1990), принадлежность выданных изданий к научному, научно-популярному, учебному типам.

Раздаточный материал: 1) «Правила издания исторических документов в СССР» (М., 1990)  
2) демонстрационные альбомные издания фотодокументов и информационные электронные ресурсы из собрания методического кабинета факультета документоведения и технотронных архивов (ФДТА) и сети Интернет (5-6 ресурсов).

### **Занятие №2. Методика выявления и отбора аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания**

На протяжении всего занятия учащиеся работают с копиями фотодокументов и электронных цифровых документов, предоставленных в Учебно-научный архив ФДТА Российским государственным архивом кинофотодокументов и размещенных в открытых архивных информационных системах. Студенты под руководством преподавателя знакомятся с содержанием фотографий и, исходя из анализа их состава и содержания, определяют тему публикации (примерные темы – «Развитие промышленности», «Олимпийское движение», «Развитие художественной культуры в СССР»). После этого учащиеся отбирают из выявленных фотодокументов по самостоятельно выбранным темам 12 – 15 фотографий, обосновывая сделанный выбор в процессе собеседования с преподавателем.

Раздаточный материал: фотографии из Учебно-научного архива ФДТА (500 фотографий на академическую группу).

### **Занятие №3. Подготовка и осуществление археографического оформления аудиовизуальных и электронных документов**

В процессе занятия студенты работают с фотодокументами и электронными цифровыми документами, отобранными для подготовки научной публикации на предыдущем занятии. В соответствии со знаниями, полученными на практических занятиях по курсу «Аудиовизуальные архивы» и содержанием «Основных правил работы с кинофотофонодокументами» (М., 1980), студенты проводят описание содержания фотодокументов. Работа имеет поэтапный характер, включая в себя создание заголовка, аннотации и легенды, структура которых сформирована в соответствии с требованиями «Правил издания исторических документов в СССР» (М., 1990). Результат проделанной работы проверяется преподавателем.

После этого студенты составляют предисловие к подготовленной публикации, включающее в себя историческую и археографическую части. Структура предисловия и содержание его основных позиций комментируются преподавателем. Итогом работы является проверка

подготовленной студентом публикации в рамках «круглого стола», на котором обсуждаются и защищаются подготовленные публикации.

Раздаточный материал: 1) «Основные правила работы с кинофотофонодокументами» (М., 1980).

2) «Правила издания исторических документов в СССР» (М., 1990).

3) 12 – 15 фотографий из Учебно-научного архива ФДТА, отобранные студентами для публикации на занятии № 2.

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов .

Цель дисциплины – овладение студентами приёмов и методов публикации аудиовизуальных и электронных документов в электронной среде, научно-практическим опытом специалистов в этой области.

**Задачи дисциплины:**

- раскрыть содержание понятийного аппарата по археографии аудиовизуальных и электронных документов;
- охарактеризовать содержание нормативно- методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой предметной области;
- проанализировать основные публикации аудиовизуальных и электронных документов, подготовленных российскими и зарубежными специалистами;
- изучить основные типы, виды и разновидности изданий электронных документов и кинофотофонодокументов и освоить навыки их научной оценки;
- ознакомить студентов с основными стадиями практической работы историков- архивистов в области публикации и издания аудиовизуальных и электронных документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-24: владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: формы создания справочно-поисковых средств и использования архивных документов.

Уметь: организовывать использование архивных документов.

Владеть: навыками организации справочно-поисковых средств.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	<i>13.09.2017 г.</i>	№ 1
2.	<i>2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
3.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	<i>05.09.2018 г.</i>	№ 1
4.	<i>2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		