

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГГУ)**

**ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Кафедра информационных технологий и ресурсов

**ИНФОРМАТИКА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление и код подготовки - 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

**Направленность (профиль) – Делопроизводство в организациях**

**Уровень квалификации выпускника (бакалавр)**

**Форма обучения очная**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

## ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. техн. наук, доц., доцент, В.А. Перевертень

Ответственный редактор:

канд. техн. наук, доц., зав. кафедрой, А.Д. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№\_1\_ от \_29.08.2019\_\_г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **Аннотация**

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **1. Пояснительная записка**

##### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

1.2. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

##### **1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

#### **2. Структура дисциплины**

#### **3. Содержание дисциплины**

#### **4. Информационные и образовательные технологии**

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

##### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

##### **5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

##### **5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

##### **5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Список источников и литературы

#### **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

##### **7.1. Планы лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению**

##### **7.2. Методические указания по освоению дисциплины**

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – познакомить студентов с базовыми элементами информатики: основными понятиями, техническими средствами и программным обеспечением персональных компьютеров; сформировать у студентов представление о грамотном применении базовых возможностей современных информационных технологий в сфере документооборота и архивоведения.

#### **Задачи дисциплины:**

- выработать у студентов грамотное теоретическое представление о базовых элементах информатики;
- сформировать у студентов прочные навыки практического владения базовыми элементами информатики;
- показать место и роль, возможности и условия применения базовых возможностей современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности студентов указанного направления подготовки;
- научить студентов грамотному практическому использованию базовых возможностей современных информационных технологий в области их профессиональной подготовки.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов)	<b>Знать:</b> основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле, историю их создания и направления развития  <b>Уметь:</b> применять основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле на практике  <b>Владеть:</b> навыками работы в системах электронного

		документооборота, а также электронно-цифровой обработки документов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» является частью базового цикла дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете документоведения и электронных архивов кафедрой информационных технологий и ресурсов.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплины «Информатика и ИКТ» средней общеобразовательной школы.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии», «Информационная безопасность и защита информации», «Информационные технологии в ДОУ», «Информационные технологии в архивном деле», «Архивы электронных документов», «Историческая информатика», «Создание и эксплуатация архивов оцифрованных документов», «Сетевые технологии в архивном деле».

## 2. Структура дисциплины

(2017 год)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Базовые понятия информатики	2	2					4	Контроль посещения лекции
2.	Техническое обеспечение персональных компьютеров	2						6	Контроль посещения лекции
3.	Программное обеспечение пер-	2	2			6		6	Контроль посещения лекции.

	сональных ком- пьютеров								Прием лабора- торных работ
4.	Базы данных	2	2			4		4	Контроль посе- щения лекции. Прием лабора- торных работ
5.	Информационно- поисковые систе- мы	2	2					6	Контроль посе- щения лекции
6.	Гипертекстовые системы	2	2			4		6	Контроль посе- щения лекции. Прием лабора- торных работ
7.	Основы сети Ин- тернет	2	2					6	Контроль посе- щения лекции
8.	Введение в ин- формационную безопасность	2	2					6	Контроль посе- щения лекции
	Промежуточная аттестация								зачет
	итого:		14			14		44	

### 3. Содержание дисциплины

#### 1. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ ИНФОРМАТИКИ

1.1. Понятие информации. Виды и свойства информации, формы ее существования. Единицы измерения объема информации. Информационные процессы и системы.

1.2. Понятие организации информации. Слабо структурированная и сильно структурированная информация.

1.3. Понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий.

1.4. Информация как новый предмет труда. Понятие информационных ресурсов.

1.5. Понятие информатики. Информатика и информационная деятельность в документо-  
ведении и архивоведении.

#### 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ

2.1. Обобщенная структурная схема компьютера и принцип работы. Персональный ком-  
пьютер как феномен. Основные вехи истории вычислительной техники.

2.2. Состав технических средств персонального компьютера. Основные характеристики  
устройств персонального компьютера. Понятие конфигурации. Проблема определения  
конфигурации персонального компьютера.

#### 3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ

3.1. Программное обеспечение персональных компьютеров. Виды программного обеспечения.

3.2. Понятие операционной системы. Понятие файловой системы. Операционные системы семейства Windows: общие сведения.

3.3. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Введение в интегрированную программную среду семейства Microsoft Office: текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, система управления базами данных Access, программа подготовки презентаций Power Point.

#### **4. БАЗЫ ДАННЫХ**

4.1. Основные определения: понятие базы данных, понятие предметной области, понятие модели данных, понятие запроса, понятие системы управления базами данных (СУБД).

4.2. Проектирование базы данных: инфологическая модель базы данных; определения сущности, атрибута, связи; даталогическая модель базы данных.

4.3. Реляционная база данных; таблица как отношение и ее свойства. Принципы работы реляционных СУБД. Основные этапы работы с реляционной базой данных: создание и модификация структуры базы; просмотр, информационный поиск и редактирование записей базы данных; запросы к базе данных; типы запросов; запросы с критериями поиска; формирование отчетов; работа с несколькими таблицами; связывание таблиц базы данных и обеспечение целостности.

4.4. Система управления базами данных Access.

4.5. Опыт создания и использования баз данных в документоведении и архивоведении. Электронные документы. Машиночитаемые архивы.

#### **5. ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ**

5.1. Информационные системы. Информационно-поисковые системы (ИПС) и системы обработки данных.

5.2. Сущность информационного поиска. Понятие информационного поиска. Виды информационного поиска: документальный и фактографический. Поисковый образ документа. Поисковый образ запроса. Этапы процесса поиска.

5.3. Общая характеристика ИПС. Информационно-поисковый массив. Информационно-поисковый язык. Критерий выдачи. Технические средства.

5.4. Информационно-поисковые языки (ИПЯ). Общая характеристика ИПЯ. Правила индексирования. Критерий выдачи. Релевантность. Пертинентность.

5.5. Оценка технической эффективности ИПС. Полнота выдачи. Точность выдачи.

5.6. Примеры использования ИПС в сфере документоведения и архивоведения.

#### **6. ГИПЕРТЕКСТОВЫЕ СИСТЕМЫ**

- 6.1. Понятие гипертекста. Узлы и связи. Обобщение концепции гипертекста – гипермедиа.
- 6.2. Гипертекстовые системы. Средства формирования гипертекста и средства просмотра гипертекста.
- 6.3. Опыт применения гипертекстовой технологии в документоведении и архивоведении. Гипертекстовые документы.

## **7. ОСНОВЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

- 7.1. Компьютерные сети, появление и развитие Интернета. Структура и основные принципы работы сети Интернет. Понятие протокола. Возможности, предоставляемые сетью Интернет. Адресация в Интернете.
- 7.2. Гипертекст в Интернете: WWW или Всемирная паутина. Основы языка создания гипертекстовых документов для WWW (Web-страниц). Путешествие по Всемирной паутине. Подготовка Web-страниц с помощью языка разметки гипертекста HTML.
- 7.3. Роль Интернет в документоведении и архивоведении.

## **8. ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 8.1. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.
- 8.2. Источники конфиденциальной информации. Причины утечки конфиденциальной информации. Способы несанкционированного доступа к источникам конфиденциальной информации. Компьютерные преступления.
- 8.3. Компьютерные вирусы, происхождение и основные типы. Антивирусные программы: общая характеристика. Профилактика заражения.
- 8.4. Техническое, программное и организационное обеспечение безопасности информационных процессов и систем.
- 8.5. Обеспечение информационной безопасности в документоведении и архивоведении.

## **4. Образовательные технологии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Базовые понятия информатики	Лекция  Самостоятельная работа	Лекция с использованием компьютерной презентации  Работа с рекомендованной литературой
2.	Техническое обеспечение пер-	Лекция	Лекция с использованием ком-



	сональных компьютеров	Самостоятельная работа	пьютерной презентации Работа с рекомендованной литературой
3.	Программное обеспечение персональных компьютеров	Лекция Лабораторная работа Самостоятельная работа	Лекция с использованием компьютерной презентации Занятия в компьютерном классе Работа с рекомендованной литературой
4.	Базы данных	Лекция Лабораторная работа Самостоятельная работа	Лекция с использованием компьютерной презентации Занятия в компьютерном классе Работа с рекомендованной литературой
5.	Информационно-поисковые системы	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с использованием компьютерной презентации Работа с рекомендованной литературой
6.	Гипертекстовые системы	Лекция Лабораторная работа Самостоятельная работа	Лекция с использованием компьютерной презентации Занятия в компьютерном классе Работа с рекомендованной литературой
7.	Основы сети Интернет	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с использованием компьютерной презентации Работа с рекомендованной литературой
8.	Введение в информационную безопасность	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с использованием компьютерной презентации Работа с рекомендованной литературой

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего

Текущий контроль:		
– контроль посещения лекции	3 балла	24 балла
- прием лабораторной работы 1	15 баллов	15 баллов
- прием лабораторной работы 2	15 баллов	15 баллов
- прием лабораторной работы 3	15 баллов	15 баллов
- прием лабораторной работы 4	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация: зачет		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шка- ла	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дис- циплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Текущий контроль**

За посещение и активную работу на лекции студент может получить до 3 рейтинговых баллов. Посещение лекций оценивается по следующей шкале:

2-3 рейтинговых балла – за активность на лекции;

1 рейтинговый балл – за пассивное присутствие на лекции;

0 рейтинговых балла – за отсутствие на лекции по любым причинам.

Оценка выполнения лабораторных работ производится по нефиксированной качественно-количественной шкале.

В основе оценки результатов каждой работы лежат два показателя: качество ее выполнения и время, затраченное на выполнение.

Качество работы может быть оценено как "достаточное", "неудовлетворительное" и "высокое".

Качество оценивается как "достаточное", если студент при минимальной помощи преподавателя выполнил все требования задания с незначительными погрешностями.

Качество работы оценивается как "высокое", если студент самостоятельно и безукоризненно выполнил все требования задания.

В остальных случаях качество работы соответствует оценке "неудовлетворительное".

Точкой отсчета на нефиксированной качественно-количественной шкале является значение 5 баллов, которое начисляется, если студент сдал работу в установленный срок и с оценкой качества как "достаточное".

При сдаче работы в срок, но с оценкой качества как "неудовлетворительное", из 5 баллов преподаватель может вычесть от 1 до 5 баллов - в зависимости от уровня результатов.

Для работ, сданных в срок и с оценкой качества как "высокое" к 5 баллам преподаватель может добавить 1 балл.

За досрочно сданную работу к баллам, полученным за качество, добавляется 1 дополнительный балл.

Далее полученные баллы переводятся в рейтинговые путем умножения на коэффициент 3.

#### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется путем тестирования на усвоение теоретического материала в зависимости от количества правильных ответов по следующей шкале:

80% и более – 16 рейтинговых баллов;

71%-79% – 13 рейтинговых баллов;

60%-70% – 10 рейтинговых баллов;

меньше 60% – 0 рейтинговых баллов.

### **Пример теста (промежуточная аттестация)**

**Задание 1. Информацию, возникшую в мире растений и животных, называют:**

- 1) социальной.
- 2) биологической.
- 3) природной.
- 4) технической.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 2. К социально значимым свойствам информации не относится:**

- 1) понятность.
- 2) полезность.
- 3) достоверность.
- 4) актуальность.
- 5) структурированность.
- 6) полнота.
- 7) точность.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 3. Восемь двоичных разрядов образуют:**

- 1) бод.
- 2) бит.
- 3) байт.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 4. Наибольшей единицей измерения объема информации из представленных ниже является:**

- 1) терабайт.
- 2) мегабайт.
- 3) гигабайт.
- 4) килобайт.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 5. Информацию, с которой имеют дело компьютерные системы, обычно называют:**

- 1) знания.
- 2) сведения.
- 3) данные.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 6. Сегодня информатикой называют дисциплину, предметом изучения которой являются:**

- 1) процессы преобразования и передачи всех видов электрической энергии.
- 2) процессы сбора, преобразования, хранения, защиты, поиска и передачи всех видов информации, а также средства ее автоматизированной обработки.
- 3) процессы сбора, преобразования, хранения, защиты, поиска и передачи всех видов информации.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 7. Компьютер – это:**

- 1) техническое средство для выполнения больших расчетов.
- 2) техническое средство для набора текстов.
- 3) универсальное техническое средство для работы человека с информацией.
- 4) техническое средство для рисования.
- 5) техническое средство для общения.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 8. Феномен персонального компьютера заключается:**

- 1) в его экономической доступности.
- 2) в возможности работать на нем самостоятельно.
- 3) в принадлежности его только одному лицу.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 9. Микропроцессор предназначен для:**

- 1) хранения информации в компьютере.
- 2) обработки информации и управления работой компьютера.
- 3) передачи информации от компьютера к компьютеру.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 10. Винчестер служит для:**

- 1) кратковременного хранения информации во время работы компьютера.
- 2) долговременного хранения информации в компьютере.
- 3) для передачи данных от компьютера к компьютеру.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 11. Классический принтер предназначен для:**

- 1) вывода информации на экран.
- 2) печати информации на бумаге.
- 3) вывода информации в виде звука.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 12. Под конфигурацией компьютера подразумевается:**

- 1) состав программных средств компьютера и их характеристики.
- 2) состав технических средств компьютера и их характеристики.
- 3) состав технических средств компьютера.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 13. По контингенту пользователей программное обеспечение ПК делится на два вида:**

- 1) программное обеспечение общего назначения и специальное программное обеспечение.
- 2) Универсальное программное обеспечение и уникальное программное обеспечение.
- 3) Системное программное обеспечение и прикладное программное обеспечение.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 14. Основное назначение операционной системы:**

- 1) обработка текстовой информации.
- 2) обработка графической информации.
- 3) обработка архивной информации.
- 4) управление процессом обработки информации в компьютере и организация взаимодействия пользователя и компьютера.
- 5) автоматизированная обработка фотографий.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 15. Операционная система Windows обеспечивает:**

- 1) обработку текстовой информации.

- 2) обработку графической информации.
- 3) обработку архивной информации.
- 4) управление ресурсами компьютера и общение между человеком и компьютером.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 16. Система Word является:**

- 1) табличным процессором.
- 2) текстовым процессором.
- 3) программой подготовки презентаций.
- 4) системой управления базами данных.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 17. Система Access является:**

- 1) табличным процессором.
- 2) текстовым процессором.
- 3) программой подготовки презентаций.
- 4) системой управления базами данных.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 18. Центральной единицей обработки в процессоре Word является:**

- 1) слово.
- 2) символ.
- 3) абзац.
- 4) страница.
- 5) раздел.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 19. Основное назначение PowerPoint - это:**

- 1) подготовка и демонстрация рисунков с помощью компьютера.
- 2) подготовка и демонстрация текстов с помощью компьютера.
- 3) подготовка и демонстрация слайдов с помощью компьютера.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

**Задание 20. Предметная область в теории баз данных - это:**

- 1) сфера практической деятельности человека.
- 2) сфера теоретической деятельности человека.
- 3) часть реального мира, которая представляет какой-либо интерес для одного чело-



века или некоторой группы людей.

*(Выберите правильный ответ!)*

**Ответ:**

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Основная литература**

1. Основы информатики: пособие для поступающих в вузы гуманитарного профиля / А.Е. Сатунина, В.А. Перевертень, А.В. Анохин и др. – М: РГГУ, 2008. – 139 с.
2. Современные информационные технологии: базовый практикум-справочник для гуманитарных специальностей / В.А. Перевертень, А.Е. Сатунина, А. В. Анохин и др. – М: РГГУ, 2007. – 57 с.
3. Перевертень В.А. Информатика: практикум / В.А. Перевертень. – М: РГГУ, 2007. – 49 с.
4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – М: Юрайт, 2014. – 383 с.
5. Немцова Т.И. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система, офисные приложения, Интернет / Т.И. Немцова. – М: Форум: Инфра-М, 2013. – 368 с.

#### **Дополнительная литература**

6. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле / Н.Н. Куняев, Т.В. Кондрашова, Е.В. Терентьева, А.Г. Фабричных. – М: Логос, 2015. – 406 с.
7. Афанасьева Л.П. Автоматизированные архивные технологии / Л.П. Афанасьева. – М: РГГУ: Изд-во Ипполитова, 2005. – 407 с.
8. Серова Г.А. Компьютерные и информационные технологии в документационном обеспечении управления / Г.А. Серова. – М: КОС-ИНФ, 2008. – 158 с.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по истории искусства. Это необходимо для самостоятельной работы с источниками, подготовки к семинарам и написанию реферата.

Занятия по дисциплине проводятся в лекционных аудиториях с медийным оборудованием. Самостоятельная работа студентов проходит в специальных помещениях: Читальный зал библиотеки, Режим работы: понедельник-пятница 10.00-20.00, суббота 10.00-17.00. и 310 ауд. (5 корпус), которые оборудованы персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», а также имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого на лекционных и семинарских занятиях: Microsoft Office; Adobe Acrobat; Adobe Master Collection CS4; Windows 10 Pro; AutoCAD 2010 Student; Archicad 21 Rus Student; SPSS Statistics 22; Microsoft Share Point 2010; SPSS Statistics 25; Microsoft Office 2013; ОС «Альт Образование» 8; Kaspersky Endpoint Security; Visual Studio 2019; Adobe Creative Cloud.

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

### 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

### 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer

	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен проводится в устной форме или в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы лабораторных работ

**План лабораторных занятий**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.	3	Базовые возможности текстового процессора Word	6
2.	3	Базовые возможности табличного процессора Excel	
3.	4	Базовые возможности СУБД Access	4
4.	6	Базовые возможности программы подготовки презентаций Power Point	4

### Методические указания по организации и проведению

Все лабораторные работы имеют одинаковый порядок выполнения, которое состоит из двух частей: самостоятельной предварительной подготовки и работы в компьютерном классе под руководством преподавателя.

Во время самостоятельной подготовки студент должен:

- руководствуясь конспектом лекций, учебными пособиями и материалом соответствующего практикума, освоить основные теоретические положения, касающиеся данной лабораторной работы и проанализировать соответствующие примеры;
- ознакомиться с заданием лабораторной работы;
- просмотреть указания по выполнению задания и сопоставить их пункты с требованиями задания;
- в случае необходимости, предварительно подготовиться к работе на компьютере.

Занятие в компьютерном классе делится на три этапа:

- знакомство с заданием;
- выполнение задания, руководствуясь указаниями по его выполнению;
- сдача лабораторной работы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Информатика» является частью базового цикла дисциплин учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой информационных технологий и ресурсов.

Цель дисциплины – познакомить студентов с базовыми элементами информатики: основными понятиями, техническими средствами и программным обеспечением персональных компьютеров; сформировать у студентов представление о грамотном применении базовых возможностей современных информационных технологий в сфере документоведения и архивоведения.

Задачи дисциплины:

- выработать у студентов грамотное теоретическое представление о базовых элементах информатики;
- сформировать у студентов прочные навыки практического владения базовыми элементами информатики;
- показать место и роль, возможности и условия применения базовых возможностей современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности студентов указанного направления подготовки;
- научить студентов грамотному практическому использованию базовых возможностей современных информационных технологий в области их профессиональной подготовки.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать: основные понятия информатики, технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров, теоретические основы современных информационных технологий общего назначения, основы информационно-коммуникационных технологий, основы информационной безопасности.
2. Уметь: работать с современными операционными системами, текстовыми процессорами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами, гипертекстовыми системами, пользоваться возможностями глобальной сети Интернет и средствами защиты информации.
3. Владеть: базовыми знаниями в области информатики, необходимыми для освоения базовых знаний в области современных информационных технологий; основными навыками использования компьютерной техники, информационных технологий, информационно-коммуникационных технологий, средств защиты информации, навыками самостоятельного пополнения необходимых знаний в области информатики.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.



Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
3	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	29.06.2017	№6
4	<i>Обновлена структура дисциплины для очной форм обучения</i>		
5	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	26.06.2018	№5
6	<i>Обновлена структура дисциплины для очной форм обучения</i>		
7	<i>Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) Приложение 2.1.</i>	22.06.2020	№10

Приложение 2.1.

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)**

**1. Перечень ПО**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или
------	-----------------	---------------	--

			<i>свободно распространяемое)</i>
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

