

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет документоведения и технотронных архивов

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СССР И РФ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление и код подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность: «Государственные и муниципальные архивы»

Уровень квалификация выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СССР И РФ

Рабочая программа дисциплины

Составители:

Д.и.н., проф. Т.Г.Архипова
К.и.н., доц. Д.С. Галиева

Ответственный редактор

Д.и.н., проф. А.С. Сенин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИГУ

№ 1 от 29.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)
- 1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)
- 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

- 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- 9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

Задачи:

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционировании государственного аппарата в советском государстве.
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	<p>Знать: современную систему органов государственной власти и управления, а также историю их создания и развития в России</p> <p>Уметь: применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях</p> <p>Владеть: навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов</p>
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	<p>Знать: принципы информационно-аналитической деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять информационно-аналитическую деятельность</p> <p>Владеть: базовыми знаниями и навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использования правовых баз данных, составлении</p>

		биографических и архивных обзоров; основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере
ПК-44	владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях	Знать: принципы организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях. Уметь: организовывать архивные службы документационного обеспечения управления и архивное хранение документов в организациях. Владеть: принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «История государственного аппарата СССР и РФ» является частью базового цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки (специальности) 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», Профиль – «Делопроизводство в организациях».

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История России XIX - начала XX веков, История России Новейшего времени

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «

- Управление и экономика хранения документов

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з. е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 56 ч., самостоятельная работа обучающихся 70 ч., контроль 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля
			контактная	С	

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Введение. Тема 1. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг.	3	6	6				16	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
2	Тема 2. Становление и оформление административно-командной системы управления в масштабах союзного государства: государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.	3	8	8				20	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц-контрольная работа
3	Тема 3. Апогей и упадок административно-командной системы управления: государственный аппарат СССР в 1936 – первой пол. 1980-х гг.	3	6	6				16	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
4	Тема 4. Начала демонтажа административно-командной системы управления: государственный аппарат СССР и РСФСР во второй половине 1980-х гг. – 1991 гг.	3	8	8				18	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц-контрольная работа
	Экзамен ¹						18		итоговая контрольная работа
	ИТОГО:		28	28			18	70	

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

¹ При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з. е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., самостоятельная работа обучающихся 92 ч., контроль 20 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			контактная						Самостоятельна я работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение. Тема 1. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг.	3	4	4				20	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
2	Тема 2. Становление и оформление административно- командной системы управления в масштабах союзного государства: государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.	3	4	4				20	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц- контрольная работа
3	Тема 3. Апогей и упадок административно- командной системы управления: государственный аппарат СССР в 1936 – первой пол. 1980-х гг.	3	4	4				20	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
4	Тема 4. Начала демонтажа административно- командной системы управления: государственный аппарат СССР и РСФСР во второй половине 1980-х гг. – 1991 гг.	3	4	4				20	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц- контрольная работа
	Экзамен ²						20	12	итоговая

² При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

									контрольная работа
	ИТОГО:		16	16			20	92	

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з. е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 119 ч., контроль 9 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятельна я работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение. Тема 1. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг.	3	2	2				25	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
2	Тема 2. Становление и оформление административно- командной системы управления в масштабах союзного государства: государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.	3	2	2				25	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц- контрольная работа
3	Тема 3. Апогей и упадок административно- командной системы управления: государственный аппарат СССР в 1936 – первой пол. 1980-х гг.	3	2	2				25	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
4	Тема 4. Начала демонтажа административно- командной системы управления: государственный	3	2	2				25	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц-

	<i>аппарат СССР и РСФСР во второй половине 1980-х гг. – 1991 гг.</i>								<i>контрольная работа</i>
	<i>Экзамен³</i>						9	19	<i>итоговая контрольная работа</i>
	ИТОГО:		8	8			9	119	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Введение. Тема 1. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг.</i>	<p>Предмет, место и значение курса в цикле исторических и профессиональных дисциплин.</p> <p>Хронологические рамки и периодизация курса.</p> <p><i>Основные понятия курса:</i> «политическая власть», «государство», «функции государства», «форма правления», «политический режим», «политическая система», «форма государственного устройства», «государственное управление», «государственное учреждение (орган)», «организационное устройство и основные направления деятельности государственного учреждения», «государственный аппарат», «ведомство», «государственное строительство», «бюрократия», «бюрократизм», «государственность»</p> <p>Особенности классификации советских государственных учреждений. а.</p> <p><i>Источники истории государственных учреждений России.</i> Основы классификации источников истории государственных учреждений. Основные виды и разновидности; информативность.</p> <p>Опубликованные источники.</p> <p>Неопубликованные (архивные) источники: основные центры хранения; виды и разновидности; информативность; архивные справочники.</p> <p><i>Историография.</i> Основные проблемы истории российской государственности в трудах современных отечественных и зарубежных исследователей.</p> <p>Образование РСФСР на части территории Российской империи. Государственное устройство, административно-территориальное деление. Особый статус ряда территорий.</p> <p>II Съезд Советов как государственный орган: особенности состава и порядка принятия решений. Формирование высших государственных органов. Первое советское правительство, его кризисы. Левые эсеры в первом советском правительстве. Разгон Учредительного</p>

³ При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

	<p>собрания. Резолюция III Съезда Советов «О федеральных учреждениях Советской Республики».</p> <p>Конституция РСФСР 1918 г. особенности ее разработки, утверждения и реализации. Высшие органы власти и управления: конституционный статус и фактическое место в механизме однопартийного государства. Отрицание принципов правового государства в большевистской теории и практике государственного строительства.</p> <p>Роль органов аппарата РКП(б) в «советском» государственном строительстве.</p> <p>Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР и учреждения при нем: Совет Рабоче-крестьянской обороны, Малый СНК. Представительства советских республик в высших государственных органах РСФСР. Основные направления деятельности высших государственных органов.</p> <p>Центральные органы управления экономикой РСФСР. ВСНХ РСФСР в управлении народным хозяйством. «Главкизм». Новая экономическая политика и начало трестирования и синдицирования.</p> <p>Органы управления сельским хозяйством, продовольственным делом, заготовкам, внешней и внутренней торговлей, основными видами транспорта и связи, планированием, статистикой, финансами и кредитом. Основные направления и особенности их деятельности в конкретно-исторических условиях Гражданской войны.</p> <p>Центральные органы управления социально-культурным строительством. Наркомат труда и введение всеобщей трудовой повинности. Органы управления социальным обеспечением. Особенности создания Наркомздрава РСФСР. Наркомат просвещения, его устройство и роль в формировании идеологии советского государства и мифологизации общественного сознания. ВЧК по ликвидации неграмотности. Главполитпросвет. Госиздат. Наркомат просвещения и Российская Академия наук.</p> <p>Центральные административно-политические органы. Наркомат иностранных дел, его первые шаги, расширение функций, заграничные органы. Наркомат по делам национальностей: функции, особенности внутренней организации, институт представительств при наркомате. Наркомат по военным и наркомат по морским делам. Особенности создания Красной Армии и Флота</p> <p>Реввоенсовет Республики. Органы тылового и полевого военного управления. Наркомат внутренних дел и его роль в создании и укреплении аппарата местного управления. Наркомат юстиции и его роль в создании советской судебной системы, ее нормативной базы. Система судов РСФСР. Народные суды и революционные трибуналы, особенности судопроизводства. Революционная законность. Ревтрибунал при ВЦИК. Революционные военные трибуналы. Трибуналы при наркоматах. Прокуратура</p>
--	--

		<p>РСФСР, особенности ее создания. Место и роль органов государственного контроля. Наркомат государственного контроля - Наркомат рабоче-крестьянской инспекции.</p> <p>Местные государственные органы. Отличие Советов от известных форм представительной власти. Организационное многообразие местных Советов и унификация их устройства. Особенности избирательной системы. Советы и их исполкомы. Советы и Коммунистическая партия.</p> <p>Чрезвычайные органы в системе советского государственного аппарата. Петроградский Военно-революционный комитет. ВЧК по борьбе с контрреволюцией – ГПУ: «карающий меч» большевистской диктатуры. Создание, специфика устройства, основные направления деятельности местных чрезвычайных органов: военревкомы, ревкомы, комбеды. Увеличение их удельного веса в аппарате власти и управления в годы «военного коммунизма».</p> <p>Взаимоотношения РСФСР с другими советскими республиками. Подписание договоров с советскими республиками. Проблема равноправного партнерства. Особенности установления договорной системы отношений.</p> <p>Зарождение административно-командной системы управления как конкретно-исторической «советской» модели механизма и технологии партийно-государственной власти: предпосылки и причины создания, системообразующие принципы, основные этапы эволюции.</p>
2	<p><i>Тема 2. Становление и оформление административно-командной системы управления в масштабах союзного государства: государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.</i></p>	<p>Договор об образовании СССР, его основные положения. Проблема государственного устройства вновь созданного государства, Конституция 1924 г. о государственном аппарате СССР. Проблема разграничения компетенции общесоюзных и республиканских органов власти. Постепенная унитаризация государственного устройства СССР. Место РСФСР в нем.</p> <p>Развитие административно-командной системы управления: завершение процесса присвоения партийным аппаратом ВКП(б) функций руководства государственным аппаратом. Номенклатурный принцип «подбора и расстановки руководящих кадров» Выработка и утверждение норм и процедур оформления властных решений руководства ВКП(б) «в советском порядке» через высшие государственные органы СССР; обусловленные этим особенности законодательного механизма.</p> <p>Основные тенденции эволюции Съездов Советов СССР, ЦИК СССР, его Президиума. Избирательная система и дальнейшее укрепление монополии высшего слоя партийно-государственной «номенклатуры» на власть в стране.</p> <p>СНК СССР, система учреждений при нем. Процесс поглощения общесоюзным правительством прав и полномочий правительств союзных республик.</p>

		<p>«Чрезвычайное» законодательство: цели, воздействие на деятельность, кадровую и организационную эволюцию государственного аппарата.</p> <p>Общая характеристика центральных органов управления СССР и союзных республик. Проблема реформ государственного аппарата в предвоенный период.</p> <p>Органы управления экономикой СССР. ВСНХ СССР в системе управления промышленностью. Свертывание НЭПа, переход к ускоренной индустриализации и перестройка органов управления промышленностью. Специализация производственных предприятий и образование отраслевых объединений. Упразднение ВСНХ СССР, создание отраслевых промышленных наркоматов. Подведомственность предприятий.</p> <p>Органы управления сельским хозяйством. Упразднение Наркомпрода. Комитет по заготовкам сельскохозяйственных продуктов при СНК СССР. Трестирование в сельском хозяйстве. Огосударствление сельскохозяйственного производства. Госсельсиндикат; Колхозцентр РСФСР и СССР; Совхозцентр СССР. «Сельхозтехника» Разгром сельскохозяйственной промысловой и потребительской кооперации. Создание Наркомата земледелия СССР. Наркоматы зерновых и животноводческих совхозов СССР.</p> <p>Создание общесоюзных и республиканских органов руководства строительством и основные направления их деятельности.</p> <p>Разделение органов управления внешней и внутренней торговлей. Акционерные общества. Концессионная политика и учреждения по ее проведению.</p> <p>Наркомат путей сообщения СССР. Наркомат водного транспорта СССР. Главное управление гражданского воздушного флота СССР. Органы управления другими видами транспорта. Наркомат связи СССР.</p> <p>Становление союзной системы управления планированием, финансами и статистикой. Госплан СССР. ЦСУ СССР. Реорганизация плановых органов в 1930-х гг. Наркомат финансов СССР. Денежная реформа 1922-1924 гг. Госбанк СССР и отраслевые банки. Реформа «единства кассы» и кредитная реформа. Создание банков долгосрочного кредитования.</p> <p>Органы управления в области охраны труда и регулирования его условий. Наркомат труда и система подведомственных учреждений. Органы управления здравоохранением, физической культурой и спортом.</p> <p>Разукрупнение Наркомпроса. Создание специализированных органов руководства высшим профессионально-техническим образованием, наукой. «Коммунизация» РАН в 1928 – 1929 гг., создание АН СССР и подведомственной ей сети органов и учреждений. Селекция и огосударствление общественных организаций интеллигенции, создание «творческих союзов» в качестве</p>
--	--	---

		<p>общегосударственных отраслевых ведомств управления искусством.</p> <p>Развитие системы военного управления. Основные организационные аспекты военной реформы 1924 – 1925 гг. Наркомат по военным и морским делам, наркомат обороны СССР, основные направления организационной эволюции его центрального аппарата и системы подведомственных учреждений (заведений) в процессе технической реконструкции Вооруженных Сил СССР.</p> <p>Организация управления в области внешнеполитических связей. Наркомат иностранных дел СССР и система его заграничных органов. Специфика выработки государственного внешнеполитического курса и принятие решений по текущим вопросам внешней политики.</p> <p>ОГПУ СССР, расширение полномочий и сферы деятельности, рост аппарата. Наркоматы внутренних дел союзных республик. Разбухание карательно-репрессивной системы. Образование НКВД СССР, его функции, компетенция.</p> <p>Судебная реформа 1922-1923 гг. Верховный суд СССР. Специальные суды. Прокуратура СССР. Адвокатура. Нотариат. Органы внесудебной репрессии.</p> <p>Реформа органов контроля в 1923 г. Ликвидация органов партийно-государственного контроля в 1934 г. и ее последствия. Наркомат государственного контроля СССР, его функции, компетенция.</p> <p>Административно-территориальное деление СССР. Местные органы государственной власти и управления. Прямое и двойное подчинение.</p>
3	<p><i>Тема 3. Апогей и упадок административно-командной системы управления: государственный аппарат СССР в 1936 – первой пол. 1980-х гг.</i></p>	<p>Разработка и принятие Конституции СССР 1936 г.: декларированные и реальные цели. Высшие общесоюзные и республиканские государственные органы по Конституции СССР 1936 г. и Конституции РСФСР 1937 г. Верховный Совет СССР: механизм формирования, устройство, деятельность. Верховный Совет РСФСР. СНК – СМ СССР: устройство, основные направления деятельности. Малый Совнарком; ЭКОСО; хозяйственные Советы; Бюро; Президиум; Военно-промышленная Комиссия при СМ СССР.</p> <p>Особенности функционирования высших государственных органов СССР и РСФСР в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>Чрезвычайные органы власти. Государственный комитет обороны СССР: состав, компетенция. Городские комитеты обороны: задачи, полномочия, особенности формирования и деятельности.</p> <p>Конституционные нормы и реалии организации и деятельности системы местных Советов во второй половине 1930 – 60-х гг.</p> <p>Провал попытки конституционной реформы 1960-х гг. Мнимые новации Конституций СССР (1977 г.) и РСФСР (1978 г.). Результаты законодательного оформления</p>

	<p>организации высших государственных органов: Регламент Верховного Совета СССР и Закон о Совете Министров СССР в условиях сохранения всевластия надгосударственных руководящих органов КПСС.</p> <p><i>Управление промышленностью.</i> Разукрупнение промышленных наркоматов накануне Великой Отечественной войны. Организация управления промышленностью в условиях войны. Общая реорганизация министерств в 1953 г. и ее последствия. Сверхцентрализация и ведомственность в организации управления промышленностью и строительством. Нарастание удельного веса оборонных ведомств. Попытки реформ в середине 1950-х - 1970-х гг. Реформа «среднего звена» управления. Промышленные, производственные, научно-производственные объединения.</p> <p>Попытки реформ строительных и транспортных ведомств.</p> <p><i>Органы управления сельским хозяйством.</i> «Реформы» в управлении сельским хозяйством в середине 1940-х - середине 50-х годов. Попытки совершенствования управления сельским хозяйством в первой половине 1960-х годов. Система органов управления сельским хозяйством к началу 1980-х годов. Агропромышленные объединения, межхозяйственная кооперация, Госагропром СССР.</p> <p><i>Органы управления внешней и внутренней торговлей.</i> Образование Главного управления экономических связей со странами народной демократии при Совете Министров СССР; ГКЭС; Министерство внешней торговли СССР; торговые представительства СССР за рубежом; внешнеторговые объединения.</p> <p><i>Организация управления планированием, финансами и статистикой.</i> Госплан СССР. ЦСУ СССР. Госбанк СССР и отраслевые банки. СССР. Госкомитет цен СССР. Министерство финансов СССР. Реорганизация банковской системы в 1959 г. Внешторгбанк СССР.</p> <p><i>Органы управления наукой, образованием, культурой.</i> Общая реорганизация министерств 1953 г. и создание новых органов управления в области культуры, искусства, просвещения. Реформирование школьного образования, создание Министерства просвещения СССР. Государственные комитеты по кинематографии, издательскому делу, телевидению и радиовещанию. Гостехника и Академия наук СССР.</p> <p><i>Организация управления в области внешнеполитических связей.</i> Преобразование Наркомата иностранных дел СССР из союзного в союзно-республиканский. Министерство иностранных дел РСФСР. Представительство СССР в ООН.</p> <p><i>Органы управления обороной страны. Органы управления здравоохранением, физической культурой и спортом.</i> Переход к кадровой системе комплектования армии. Территориальные и экстерриториальные органы</p>
--	--

		<p>военного управления. Перестройка военного управления в период войны. Ставка Верховного главнокомандования. Генеральный штаб; полевое управление, институт военных комиссаров. Центральный штаб партизанского движения. Организация управления Вооруженными силами СССР в послевоенные годы.</p> <p><i>Органы обеспечения государственной безопасности и общественного порядка.</i> НКВД СССР, его функции, компетенция; особое совещание при наркоме. Органы ГБ и охраны общественного порядка в годы Великой Отечественной войны; в конце 1940-х – первой половине 50-х гг. Комитет госбезопасности СССР. Органы внутренних дел в 1950-х - 1980-х гг.</p> <p>Наркомат государственного контроля СССР, его функции, компетенция. Попытки реорганизации органов контроля в 1950 – 70-х гг. Ликвидация контрольных органов.</p> <p>Органы юстиции. Верховный суд СССР и подведомственные органы. Специальные суды. Прокуратура СССР. Адвокатура. Нотариат. Образование Наркомата юстиции СССР в 1936 г. Централизация судебного управления. Судебные органы в годы войны. Реорганизация Министерства юстиции в 1953 г. Упразднение Министерства юстиции СССР. Юридическая комиссия при Совете Министров СССР. Восстановление Министерства юстиции СССР. Министерство юстиции РСФСР. Специфика осуществления правосудия в СССР.</p> <p>Национально-государственное строительство и государственный аппарат республик в 1936 – 1980-х гг. Высшие и центральные органы государственной власти и управления; система представительства в общесоюзных органах СССР. Попытки расширения прав республик в середине 1950-х годов. Место РСФСР в «союзе равных».</p>
4	<p><i>Тема 4. Начало демонтажа административно-командной системы управления: государственный аппарат СССР и РСФСР во второй половине 1980-х гг. – 1991 гг.</i></p>	<p>Основные проблемы организации государственного управления к середине 1980-х гг. Негативные последствия концентрации властных полномочий у «союзного центра» в ущерб союзным республикам.</p> <p>Ведомственность и «ведомственное местничество» как неизбежные следствия сверхцентрализма и отраслевой организации управления. Фактическое безвластие местных органов «власти и управления». Неэффективность управленческой деятельности и разбухание государственного аппарата. Нарастание кризисных явлений в государственном управлении в условиях резкого усугубления экономических трудностей. Скатывание государства в ситуацию системного кризиса.</p> <p>Воздействие вынужденных перемен курса высшего партийно-государственного руководства (от «ускорения социально-экономического развития» к «рыночным реформам») на функционирование и структуру государственного аппарата. Утрата властных позиций руководящими органами КПСС.</p>

	<p>Внесение изменений в механизм формирования и организацию высших государственных органов СССР. Закон 1988 г. о реформе представительных органов власти: возврат к трехступенчатой форме их построения. Введение поста Президента СССР и создание президентских структур. Кабинет Министров. Комитет Конституционного надзора СССР.</p> <p>Реформа местного управления: решение вопроса об экономической основе деятельности Советов. Закон 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства СССР».</p> <p>Начало «рыночных реформ» и создание Государственного Совета по экономической реформе. Органы власти СССР в переходный период. Государственный межреспубликанский экономический комитет. Комитет по оперативному управлению народным хозяйством СССР.</p> <p>Закон 1987 г. о государственном предприятии (объединении) и первые изменения в организации деятельности промышленных и строительных ведомств.</p> <p>«Разукрупнение» управления сельским хозяйством. Ликвидация Госагропрома СССР и создание Государственной Комиссии Совета Министров СССР по продовольствию и закупкам.</p> <p>Реорганизация системы внешнеэкономических связей. Министерство внешних экономических связей СССР и подведомственные органы. Реорганизация управления таможенной службой.</p> <p>Попытки реформировать налогообложение и банковское дело в конце 1980-х гг.</p> <p>Реорганизация системы органов управления образованием: Государственный Комитет СССР по народному образованию.</p> <p>Имитация реформирования «силовых» ведомств СССР.</p> <p>Усиление противостояния между республиками и центром: «языковая революция», «парад суверенитетов». Комитет особого управления Нагорно-Карабахской Автономной области (1989 г.) как чрезвычайный орган власти. Его задачи, полномочия и результаты деятельности. «Суверенизация» РСФСР в составе союзного государства. Закон РСФСР от 27 октября 1989 г. «Об изменениях и дополнениях Конституции (основного закона) РСФСР» в сравнении с аналогичным законом СССР от 1 декабря 1988 г. Высшие представительные органы РСФСР – РФ в 1990-1991 гг. Введение поста Президента РСФСР, создание президентских структур. Принятие «Декларации о государственном суверенитете» России. Руководящие структуры РСФСР- альтернативный центр власти в союзном государстве.</p> <p>Усилия союзного руководства по сохранению СССР. «Новоогаревский процесс». Государственный комитет по</p>
--	--

		чрезвычайному положению (ГКЧП): безуспешная попытка возрождения «чрезвычайщины». Распад СССР и создание Содружества Независимых Государств.
--	--	---

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4
1	Введение. Тема 1. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
2	Тема 2. Становление и оформление административно-командной системы управления в масштабах союзного государства: государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Блиц-контрольная работа Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
3	Тема 3. Апогей и упадок административно-командной системы управления: государственный аппарат СССР в 1936 – первой пол. 1980-х гг.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
4	Тема 4. Начало демонтажа административно-командной системы управления: государственный аппарат СССР и РСФСР во второй половине 1980-х гг. – 1991 гг.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с применением слайд-проектора Дискуссия Блиц-контрольная работа Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос и участие в дискуссии на семинаре (темы 1-3)	5 баллов	20 баллов
- блиц-контрольная работа на семинарском занятии (темы 1-2)	20 баллов	20 баллов
- блиц-контрольная работа на семинарском занятии (темы 3-4)	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к блиц-контрольной работе №1:

1. Причины быстрого распространения в России АКСУ
2. Особенности организации и деятельности советского государственного аппарата
3. Характеристика первого этапа истории Наркомпроса РСФСР
4. Основные отличительные черты АКСУ
5. Конституция РСФСР о государственном аппарате
6. Характеристика третьего этапа истории Наркомпроса РСФСР
7. Государственный аппарат РСФСР накануне распада СССР
8. Создание Конституционного Суда
9. Особенности принятия Конституции РФ

Примерные вопросы к блиц-контрольной работе №2:

1. ВСНХ РСФСР: время существования, организация деятельности
2. Ревкомы и военревкомы: основные отличия
3. Чрезвычайные органы государственной власти
4. Основные мероприятия военной реформы 1924-1925 гг.
5. Реформа управления промышленностью и строительством 1957 г.: замысел, ход, итоги
6. Реформа управления промышленностью 1965 г.: замысел, ход, итоги
7. Проблема сохранения целостности РФ
8. Система Советов и институт Президента
9. Отличительные черты Конституции РФ в сравнении с ее предшественниками

Контрольные вопросы к зачету с оценкой

1. Концепция административно-командной системы управления как конкретно-исторической «советской» модели технологии партийно-государственной власти: основные системообразующие принципы; предпосылки и причины складывания; этапы и тенденции эволюции.
2. Высшие органы государственной власти Советской России: Всероссийские съезды Советов; ВЦИК и его Президиум в октябре 1917 г. – декабре 1922 г.: механизм формирования; организационное устройство; основные этапы развития; руководители.
3. Высшие органы управления РСФСР в 1917 – 1922 гг.: основные этапы создания, становления и развития; организационное устройство; место в аппарате государственной власти и управления; руководители.
4. Устройство местных органов власти и управления и функционирование избирательной системы (основные положения и квоты) РСФСР в 1918 – 1922 гг.: декларации и действительность.
5. Чрезвычайные органы власти и управления в Советской России 1918 – 1922 гг. (ревкомы и комбеды): цели создания; организационное устройство и его особенности; основные направления, этапы и результаты деятельности системы ревкомов; системы комбедов.
6. Органы государственной безопасности РСФСР в 1917 – 1922 гг.: основные этапы создания, становления и развития; организационное устройство центрального и местного звеньев аппаратов; место в системе органов власти и управления; руководители.
7. Органы юстиции РСФСР в 1917 г. – начале 1920-х гг.: основные этапы создания и становления системы правосудия в Советской России; организационное устройство; теоретики и руководители; цель, задачи, основные этапы и организационные результаты реформы.
8. Аппарат военного и военно-морского управления Советской России в 1917 – 1922 гг.: основные этапы создания, становления и развития, организационное устройство центрального и местного звеньев тылового и полевого аппаратов; высшие руководители.
9. ВСНХ РСФСР: цель и задачи создания; особенности организационного устройства центрального и местного звеньев аппарата; руководители; основные этапы организационного развития в 1917 – 1922 гг.: сущность «главкизма».
10. Органы управления финансами РСФСР в 1917 – 1922 гг.: состав; приоритеты и основные проблемы деятельности; руководители.
11. Органы государственного контроля в РСФСР в 1918 – 1922 гг.: основные этапы создания и развития; устройство центрального и местного звеньев аппарата; основные проблемы деятельности; руководители.
12. Образование СССР: политические и организационные предпосылки; основные этапы и противоречия процесса выработки и оформления решения об объединении советских республик; устройство и основные особенности механизма власти и управления союзного государства в 1923 – 1924 гг.
13. Высшие органы государственной власти СССР в 1923 – 1936 гг.: основные этапы развития и деятельности; организационное устройство; механизм формирования; руководители.
14. СНК СССР в 1923 – 1936 гг.: организационное устройство; основные тенденции и этапы развития; место в механизме государственной власти и управления; руководители.
15. Органы управления промышленностью СССР в период 1922 г. – начале 1950-х гг.: состав системы; основные тенденции и этапы развития; характерные черты устройства и функционирования центрального аппарата; руководители.
16. Органы управления сельским хозяйством СССР в период 1922 г. – начале 1950-х гг.: состав системы; основные тенденции и этапы развития; устройство центрального и местного аппаратов; основные проблемы деятельности; руководители.

17. Органы управления культурой СССР в 1922 – начале 1950-х гг.: состав системы; основные тенденции и этапы развития; основные характеристики устройства центрального аппарата; взаимодействие с общесоюзными организациями творческой интеллигенции; руководители.
18. Высшие органы государственной власти СССР в 1936 – 1980-х гг.: состав системы; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; сходство и различия сравнительно с высшими государственными органами СССР предшествующего времени; руководители.
19. Правительство СССР в 1936 – конце 1980-х гг.: правовое положение; организационное устройство и основные тенденции его развития; реальное место в системе высших органов руководства страной; руководители.
20. Органы государственной безопасности СССР в 1930 – середине 1950-х гг.: нормативно-правовая база деятельности; основные этапы эволюции организационного устройства; основные направления деятельности; место в системе партийно-государственной власти; руководители.
21. Органы управления обороной страны накануне и в годы Второй мировой войны (1939 – 1945 гг.): основные этапы эволюции; основные элементы организационного устройства; направления и проблемы деятельности; руководители.
22. Государственные внешнеполитические органы РСФСР, СССР в 1917 – 1980-х гг.: основные проблемы деятельности; основные этапы развития; основные черты организационного устройства центрального и местного звеньев аппарата; руководители.
23. Реформа управления народным хозяйством СССР во второй половине 1950-х – первой половине 1960-х гг.: причины; цели; организационное содержание; основные этапы развития; причины неуспеха.
24. Реформы управления народным хозяйством СССР во второй половине 1960 – 1970-х гг.: цели; организационное содержание; основные этапы развития; причины неуспеха; последствия.
25. Система органов управления торговлей в СССР в 1930 – 1980-х гг.: состав; основные этапы развития общей структуры; организационное устройство основных элементов; направления и результаты деятельности.
26. Система органов управления финансами и кредитом в СССР в 1930 – 1980-х гг.: состав; сущность основных изменений; организационное устройство основных элементов; направления деятельности.
27. Система органов управления обороной СССР во второй половине 1940 – 1980-х гг.: состав; общая структура и основные этапы ее развития; организационное развитие высшего и центрального звеньев; руководители.
28. Система органов суда и прокуратуры в СССР в 1930 – 1980-х гг.: общая структура и основные этапы ее развития; причины и сущность основных реорганизаций; декларируемый и реальный статус; проблемы организации и деятельности; руководители.
29. Изменения, внесенные в избирательную систему и устройство высших органов власти и управления СССР в конце 1980-х гг.: предпосылки; цели; правовое обеспечение; организационное содержание; основные результаты.
30. Съезды народных депутатов СССР: статус, организационное устройство; основные проблемы формирования; основные этапы деятельности; место в системе органов власти и управления.
31. Институт президентства в СССР: основные политические и организационные предпосылки введения; декларируемые и реальные цели; особенности процесса учреждения и становления; статус; аппарат Президента; ликвидация.
32. Съезды народных депутатов РСФСР: предпосылки и причины учреждения; статус; организационное устройство; основные проблемы формирования; основные этапы деятельности; место в системе органов власти и управления (республикой и союзным государством).

33. Система органов управления промышленностью и строительством СССР в конце 1980 - начале 1990-х гг.: состав; общие проблемы деятельности; основные изменения, внесенные в устройство центрального и местного аппаратов и в порядок их деятельности.
34. Система органов управления сельскохозяйственным комплексом СССР во второй половине 1980 - начале 1990-х гг.: состав; основные проблемы деятельности; основные организационные новации и их результаты.
35. Система административно-политических органов союзного государства в конце 1980 - начале 1990-х гг.: состав; основные проблемы деятельности; основные организационные новации, обусловленные процессом суверенизации союзных республик.
36. Распад СССР: предпосылки; причины; основные этапы; основные организационные последствия для системы общесоюзных органов власти и управления.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

- Источники:

Основные:

Декреты Советской власти. Т 1-15. М., 1957-1999.

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445

Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР (1990-1992). М., 1990-1992.

Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ (1992-1993). М., 1992-1993.

Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации (1992-1994). М., 1992 - 1994.

Собрание законодательства Российской Федерации (1994-.....)- продолжающееся издание.

Собрание узаконений и распоряжений Рабоче - крестьянского правительства РСФСР.Пг.; М., 1917- 1938.

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (1996-.....) - продолжающееся издание.

Дополнительные:

Конституции республик в составе Российской Федерации. Вып. 1 - 6. М., 1995 - 2005.

Мемуарные:

Брутенц К. Тридцать лет на Старой площади. М., 1998.

Королев Ю.А. Кремлевский советник. М., 1995.

Примаков Е.М. Годы в большой политике. М., 1999.

- литература:

Основная:

Учебная:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 -2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. 557 с.

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1994. 418 с.

Дополнительная:

Авакьян С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность. 2-ое изд. М., 2000.

Авакьян С.А. Федеральное Собрание – парламент России. М., 2005

Административно-командная система управления. Проблемы и факты: Сборник научных трудов. М., 1992.

Административно-территориальное устройство России: история и современность / Под ред. А.В. Пыжикова. М., 2003. Гл. 8-9. С 242-307

Административные реформы в России: история и современность / Под ред. Р.Н. Байгузина. М., 2006

Архипова Т.Г. Государственный аппарат РСФСР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). М., 1981.

Архипова Т.Г. Исполнительная власть в современной России и проблемы ее модернизации // Административные реформы в России: история и современность / Под ред. Р.Н. Байгузина. М., 2006. С. 510-563.

Архипова Т.Г. Современная российская государственность и перспективы ее модернизации/Вестник РГГУ. Научный журнал, серия «История. Филология, Культурология. Востоковедение», 2017, № 8 (29), с. 9 – 23.

Архипова Т.Г. Формирование современных демократических структур представительной власти// Представительная власть в России: история и современность/ Под. общ. ред. Л.К. Слиски. М., 2004. С. 448-511.

Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: Правовой аспект. М., 2008.

Гимпельсон Е.Г. НЭП и советская политическая система: 20-е годы. М., 2000.

Гимпельсон Е.Г. Формирование советской политической системы. 1917 – 1923 гг. М., 1995.

Гранкин И. В. Парламент России. М., 2004

Данилов А.А., Пыжиков А.В. Рождение сверхдержавы. СССР в первые послевоенные годы. М., 2001.

Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России. М., 2005

Коржихина Т.П. История советских государственных учреждений: Материалы к источниковедению и историографии. М., 1992.

Пихоя Р.Г. Советский Союз. История власти: 1945 – 1991 гг. М., 1998.

Российская государственность в конце XX - начале XXI вв.: Материалы научно-практической конференции с международным участием. Москва, 30 марта 2016 г. / Сост. М.А. Андреев, Т.Г. Архипова. М.: РГГУ, 2016. 291 с.

Территория и власть в новой и новейшей истории Российского государства / Под ред. В.Н. Захарова. М.: Росспэн, 2012. 407 с.

Хлевнюк О.В. Политбюро: механизм политической власти в 1930-е годы. М., 1996.

Черепанов В.В. Власть и война. Сталинский механизм государственного управления в Великой Отечественной войне. М., 2006.

- справочные и информационные издания:

Государственная власть СССР. Высшие органы государственной власти и управление и их руководители. 1923-1991. Историко-биографический справочник. / Сост. В.И. Ивкин. М., 1999.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

- «Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»
- Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти
- Официальные сайты и интернет-порталы органов государственной власти субъектов Российской Федерации
- «Портал государственных услуг». - Режим доступа: www.gosuslugi.ru
- Ресурсы Научно-технического центра «Система»
- Официальный сайт по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях. - Режим доступа: [www. bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)
- Официальный сайт проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. - Режим доступа: regulation.gov.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекционных занятий с применением демонстрационных материалов и проведения семинаров необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором, телевизором) и доской.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий⁴

Семинарские занятия по курсу «*История государственного аппарата СССР и РФ*» имеют своей целью расширение и закрепление знаний об организации системы государственных учреждений в советском государстве.

Семинарские занятия позволяют более детально подойти к изучению наиболее существенных проблем курса и применить для интерпретации предложенного материала подходы, принципы, приёмы, свойственные изучаемой дисциплине. Кроме того, они нацелены на формирование у студентов навыков самостоятельной работы с источниками и литературой, обобщения полученных знаний, выступления перед аудиторией и ведения научной дискуссии, способности обосновывать и доказывать свою точку зрения.

Семинарские занятия проводятся в 2-х формах:

- общих дискуссий по вопросам, предлагаемым тематическим планом занятий;
- «научных конференций», в ходе которых авторы наиболее удачных письменных работ (докладов) получают возможность выступить с презентацией основных положений и выводов своих изысканий.

Занятия в форме общих дискуссий проводятся в соответствии с предложенным тематическим планом. При подготовке к семинарскому занятию, проводимому в такой форме, студент, основываясь на изучении рекомендованных планом занятия источников и

⁴ План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

литературы, составляет краткие письменные тезисы ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение. Общий объем таких тезисов для каждого занятия от 2 до 3 страниц принтерной распечатки. Непосредственно по завершении занятия тезисы сдаются преподавателю - руководителю семинара для оценки, дополняющей оценку устных выступлений студента.

«Научная конференция» предполагает презентацию студентом семинарского доклада по истории того или иного государственного учреждения из предложенного списка. Особое внимание уделяется анализу правового положения, организационного устройства, а также особенностям функционирования учреждения, его реальному месту в государственном аппарате. По окончании презентации студент отвечает на вопросы по теме исследования, затем выступают рецензенты (по два на каждый доклад), которые заранее знакомятся с текстом доклада. Общие итоги подводятся в конце семинарского занятия.

Работа на семинаре оценивается, исходя из единой системы критериев оценки работы на семинарском занятии, разработанной кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций. Критериями оценки участия в семинарском занятии (устного выступления и письменных тезисов) являются:

- полнота освещения вопроса;
- аргументированность обобщений и выводов;
- краткость и корректность, в том числе корректная форма использования источников и литературы;

Тематика семинарских докладов

1. Проблема "разделения властей" в отечественной истории.
2. Органы представительной власти в советском государстве*
3. Органы исполнительной власти в советском государстве*
4. Институт президентства в СССР.
5. Совет рабочей и крестьянской обороны РСФСР (1918-1921 гг.)
6. Малый СНК (1917-1922 гг.)
7. Реввоенсовет РСФСР (1918-1921 гг.)
8. Государственный Комитет Обороны СССР (1941-1945 гг.)
9. Кабинет Министров СССР (1990-1991 гг.)
10. Госбанк РСФСР и денежная реформа 1922-1924 гг.
11. Высший Совет народного хозяйства РСФСР (СССР)*
12. Наркомат земледелия СССР (1929-1936 гг.)
13. Колхозцентр РСФСР и СССР (1927-1930 гг.)
14. Совхозцентр СССР (1928-1931 гг.)
15. Наркомат внешней торговли (1917-1923 гг.)
16. Главное управление гражданского воздушного флота (1922-1941 гг.)
17. Наркомат путей сообщения РСФСР (1917-1918 гг.)
18. Наркомат труда РСФСР (1917-1918 гг.)
19. Наркомат здравоохранения РСФСР (1917-1921 гг.)
20. Наркомат соцобеспечения РСФСР (1917-1923 гг.)
21. Наркомат госимуществ Республики (1917-1918 гг.)
22. Наркомат просвещения РСФСР (1917-1921 гг.)*
23. Наркомпрос РСФСР и "пролетарская культура" (1918-1932 гг.)
24. Органы управления цензурой в первые годы советской власти (1917-1925 гг.)
25. Министерство культуры СССР (1953-1990 гг.)*
26. Госкино СССР (1963-1990 гг.)
27. Гостелерадио СССР (1957-1986 гг.)

28. Научно-производственные объединения в СССР.
29. Госиздат (1918-1922 гг.)
30. Наркомат по делам национальностей РСФСР (1917-1924 гг.)
31. Генштаб в годы Великой отечественной войны (1941-1945 гг.)
32. НКВД РСФСР (1917-1930 гг.)
33. НКВД СССР (1934-1940 гг.)
34. Наркомат юстиции РСФСР (1917-1922 гг.)
35. Создание прокуратуры СССР (1922-1923 гг.) и проблема "революционной законности".
36. Верховный суд СССР (1922-1936 гг.)

* Период уточняется студентом совместно с руководителем семинара

План семинарских занятий

Тема 1. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг. (6 часов)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний

Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Административно-командная система управления как конкретно-историческая «советская» модель государственного механизма
2. Конституция РСФСР 1918 г.: о государственном аппарате РСФСР
3. Руководящая роль органов РКП(б) в «советском» государственном строительстве
4. Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР
5. Центральные органы управления. ВСНХ РСФСР. «Главкизм».
6. Чрезвычайные органы в системе советского государственного аппарата

Контрольные вопросы:

1. Существование каких важнейших государственных органов, реально существовавших в РСФСР в 1918 – 1922 гг., не предусматривалось Конституцией 1918 г.?
2. Зафиксированы ли (и как) в Конституции:
 - а) особенности социального состава государственного аппарата РСФСР;
 - б) роль политических партий в деятельности государственных органов РСФСР?
3. Каковы декларированные Конституцией 1918 г. принципы взаимоотношений высших органов власти и управления РСФСР и известны ли Вам какие-либо конкретные факты отступления от этих принципов в практике государственного строительства 1918 – 1922 гг.?
4. Каковы основные характеристики организационного устройства (функции, компетенция, организационная структура, методы и формы реализации полномочий)
 - а) комбедов;

- б) ревкомов?
5. Как оцениваются в историографии цели создания и результаты деятельности:
- а) комбедов;
- б) ревкомов?
6. Что такое «административно-командная система управления»? (дайте краткое определение)
7. Каковы системообразующие принципы административно-командной системы управления? (перечислите основные)
8. Что такое «номенклатура»? (дайте характеристику механизма и социального результата)
9. Каковы цель создания и характерные особенности «номенклатуры»?
10. Каковы основные этапы эволюции административно-командной системы управления?

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция (Основной закон) Российской Советской Социалистической республики. М., 1918. [Текст см. в хрестоматиях по истории государства и права - любое изд.]

Литература:

Бугай Н. Ф. Чрезвычайные органы Советской власти: ревкомы М., 1990.

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 7-109.

Коржихина Т. П., Фигатнер Ю. Ю. Советская номенклатура: становление, механизмы действия // Вопросы истории. 1993. № 7, с. 25 – 38.

Крушельницкий А. В., Сенин А. С. Ещё раз о происхождении административно-командной системы управления // Государственный аппарат России в годы революции и гражданской войны: Материалы Всероссийской конференции. 22 декабря 1997 г. М., 1998. С. 28 – 45

Малышева Е.П. Формирование и функционирование партийно-советской политической системы // Представительная власть в России: история и современность / Под общ. ред. Проф. Л.К. Слиски. М., 2004. С.374-447.

Молодцыгин М. А. Рабоче-крестьянский союз. 1918 – 1921 гг. М., 1987. С. 1 – 51.

Павлюченков С. А. Военный коммунизм в России: власть и массы. М., 1997. С. 64 – 73.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 2. Становление и оформление административно-командной системы управления в масштабах союзного государства: государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг. (6 часов)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения

1. Договор об образовании СССР, его основные положения
2. Конституции 1924 г. и 1936 г. о государственном аппарате СССР
3. Высшие государственные органы: основные тенденции эволюции Съезда Советов СССР, ЦИК СССР, его Президиума.
4. Органы управления промышленностью, сельским хозяйством, социально-культурной сферой, сферой внешнеполитических связей
5. Местные государственные органы РСФСР по Конституциям 1924 и 1936 гг.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные черты сходства и различия государственного аппарата СССР, зафиксированные конституционными актами 1924 и 1936 гг.?
2. Каковы основные черты сходства и различия принципов взаимоотношений между высшими государственными органами СССР, декларированных Конституциями 1924 и 1936 гг.?
3. Как определялись место и роль РКП(б) – ВКП(б) в деятельности советского государства Конституциями СССР 1924 и 1936 гг.?
4. Каковы состав и устройство сложившейся в СССР в 1920 – 30-х гг. системы руководящих надгосударственных органов?
5. Какую принципиальную схему реального законодательного механизма (процесса выработки и оформления законодательных актов) позволяют реконструировать мемуарные и документальные источники?

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция (Основной закон) Союза Социалистических республик (Принята Чрезвычайным VIII Съездом Советов ССР) // История Советской Конституции в документах: 1917 – 1956. М., 1957. С. 729 – 746.

Собрание узаконений и распоряжений Рабоче - крестьянского правительства РСФСР. Пг.; М., 1917- 1938.

Литература:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199

Письма И. В. Сталина В.М. Молотову, 1925 – 1936 гг.: Сборник документов. М., 1995. С. 36 – 45; 142 – 151; 190 – 194; 208 – 223.

Сталинское политбюро в 30-е гг. Сборник документов. М., 1995. С. 7 – 86; 112 – 172.

Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 109-191.

Королёв Ю. А. Кремлёвский советник. М., 1995. С.16-18; 22-24; 29; 37; 190-195. (вариант: *Королев Ю.А.* За кремлевской стеной. М., 2003).

Малышева Е.П. Формирование и функционирование партийно-советской политической системы // Представительная власть в России: история и современность / Под общ. ред. Проф. Л.К. Слиски. М., 2004. С.374-447.

Чеботарев В.Г. И.В. Сталин и партийно-советские национальные кадры // Вопросы истории. 2008. №7. С. 3-25.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

Тема 3. Апогей и упадок административно-командной системы управления: государственный аппарат СССР в 1936-первой пол. 1980-х гг. (6 часов)

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Высшие общесоюзные и республиканские государственные органы по Конституциям СССР 1936 г. и РСФСР 1937 г.
2. Особенности функционирования высших государственных органов СССР и РСФСР в годы Великой Отечественной войны. Чрезвычайные органы
3. Управление промышленностью и строительством: реформы 1957 и 1965 гг.
4. Органы управления сельским хозяйством, внешней и внутренней политикой, планированием, финансами, статистикой, образованием, наукой, здравоохранением и др. отраслями государственного управления

Контрольные вопросы:

1. Составьте краткий предметный указатель на тему «Организационное устройство механизма управления авиационной промышленностью СССР в 1941 – 1945 гг.» к книге воспоминаний А.И. Шахурина.
2. Какие наиболее существенные изменения в организации и функционировании системы управления промышленностью СССР в 1941 – 1945 гг. отмечают мемуаристы?
3. Каковы наиболее характерные проявления функционирования административно-командной системы управления в 1941 – 1945 гг.?
4. Какие факты, сообщаемые мемуаристами, дают представление (и какое именно) о роли и месте партаппарата ВКП(б) в управлении государственным аппаратом СССР в 1941 – 1945 гг.?
5. Какое организационное устройство имел ГКО СССР?
6. Каковы по оценкам мемуаристов основные достоинства и недостатки замысла воплощения реорганизации управления промышленностью и строительством СССР в 1957 – нач. 1960 гг.?

7. Каковы по оценкам мемуаристов основные достоинства и недостатки замысла и воплощения управления промышленностью СССР во второй половине 1960-х – нач. 1970-х гг.?
8. Каковы основные черты сходства и различия подходов к реорганизации системы управления экономикой СССР в 1957 – начале 1960-х гг. и во второй половине 1960-х – нач. 1970-х гг.?
9. В чём (в т.ч. по оценкам мемуаристов) заключались основные причины неудач:
 - а) «хрущёвской» реформы управления экономикой СССР;
 - б) «косыгинской» реформы управления экономикой СССР?
10. Какие основные изменения в организационном устройстве государственного и партийного аппаратов были а) проведены и б) намечены в связи с реформами управления народным хозяйством СССР в 1950-х – нач. 1960-х гг.?

Список источников и литературы:

Литература:

Основная:

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199
Коржухина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 191-353.

Дополнительная:

Ванников Б. Л. Записки наркома. 1939 – 1946 // Знамя. 1988. № 1. С. 130 – 160; № 2. С. 133 – 159.

Галиева Д.С. Перестройка советских органов государственной власти в период реформ управления народным хозяйством в 1950-1960-е гг. // Государственные учреждения России XX-XXI вв.: Традиции и новации. (Материалы Всероссийской научной конференции, посвященной памяти проф. Н.П. Ерошкина 30 января 2008 г.) М., 2008. С. 86-91.

Говорят сталинские наркомы / Сост. Г.А. Куманев. М., 2006.

Егорычев Н. Г. Он шёл своим путём // Премьер известный и неизвестный: Воспоминания о А. Н. Косыгине (Сост. Т. И. Фетисов). М., 1997. С. 24 – 40.

Карпенко И. А. Косыгинская реформа // Там же. С. 5 – 24.

Коваленко С.Г. Реформы управления народным хозяйством СССР 1950-х – 1970-х гг. // Вопросы истории. 2008. №6. С. 37-47.

Новиков В. Н. В годы руководства Н. С. Хрущёва // Вопросы истории. 1988. № 2–3.

Рыжков Н. Н. Десять лет великих потрясений. М., 1995. С. 44 – 47.

Черепанов В.В. Власть и война. Сталинский механизм государственного управления в годы Великой Отечественной войны. М., 2006.

Шахурин А. И. Крылья Победы. Изд. 3-е. М., 1990. С. 54 – 288.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

***Тема 4. Начало демонтажа административно-командной системы управления:
государственный аппарат СССР и РСФСР во второй половине 1980-х гг. – 1991 г.
(6 часов)***

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

Вопросы для обсуждения:

1. Основные проблемы организации государственного управления к середине 1980-х гг.
2. Конституция 1977 г. о государственном аппарате СССР
3. Воздействие изменения курса высшего партийно-государственного руководства (от «ускорения социально-экономического развития» к «рыночным реформам») на функционирование и структуру государственного аппарата
4. Закон 1988 г. о реформе представительных органов власти
5. Реформа местного управления
6. Начало «рыночных реформ».
7. Усилия союзного руководства по сохранению СССР.

Контрольные вопросы:

1. Как фиксировала Конституция СССР 1977 г. место и роль КПСС в советском государстве?
2. Как фиксировала Конституция СССР 1977 г.
 - а) порядок формирования Советов (всех уровней);
 - б) их место и роль в советском государстве?
3. Каковы были, согласно свидетельствам современников, реальные:
 - а) место и роль Советов в государстве;
 - б) порядок их формирования?
4. Как реально был сконструирован и функционировал механизм выборов народных депутатов СССР (1 созыва)? С какой целью и какие искусственные затруднения были в нем предусмотрены?

5. Каковы были декларированные и реальные цели и задачи учреждения в СССР института президентства?

Список источников и литературы:

Источники:

Основные:

Конституция СССР, принятая 7.10.1977. (Любое издание)

Конституция СССР с изменениями и дополнениями, внесёнными законом СССР 01.12.88. М., 1988.

Закон СССР «О выборах народных депутатов СССР». М., 1988.

Литература:

Основная:

Коржухина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 353-382

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199

Дополнительная:

Королёв Ю. А.. Кремлёвский советник. М., 1995. С. 192-195, 196-201, 275 – 315.

Рыжков Н. И. Десять лет великих потрясений. М., 1995. С. 154 – 157; 333 – 336.

Собчак А. А. Хождение во власть. СПб., 1992.

Яковлев А. Н. Горькая чаша. Ярославль, 1994. С. 202 – 245.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Подготовка письменной работы - важная составная часть изучения курса. В процессе ее написания вырабатываются необходимые навыки самостоятельной исследовательской деятельности: от выявления источников и литературы по теме до литературного оформления результатов исследования и составления научно-справочного аппарата. Это является, во-первых, важной предпосылкой успешности работы над выпускным квалификационным сочинением, а во-вторых, средством приобретения

навыков и развития способности к самостоятельной аналитической деятельности, необходимой для выпускника высшей школы.

Семинарский доклад может быть посвящен какому-либо этапу строительства государственного аппарата Российской Федерации в целом, либо устройству и деятельности конкретного государственного учреждения (органа) Российской Федерации, либо его крупного структурного подразделения (департамента, управления).

Ознакомление с избранной темой следует начинать с изучения соответствующих разделов рекомендованных учебников. Кроме этого, целесообразно познакомиться с необходимыми статьями в энциклопедических и справочных изданиях.

После первичного знакомства с темой наступает первый этап подготовки письменной работы: *выявление необходимых источников и исследовательской литературы*. Овладение навыками **самостоятельного информационного поиска** – важный компонент процесса приобретения высшего профессионального образования и, соответственно, – необходимое условие положительной оценки работы. Начать следует с просмотра перечня литературы, рекомендованной в «Программе курса». Надо обратиться также и к существующим библиографическим и прочим справочникам, указанным в той же «Программе курса».

Весьма полезно будет просмотреть указатели опубликованных статей, ежегодно помещаемые в последних номерах научных журналов: «Государство и право», «Отечественные записки», «Полис», «Право и политика», «Социология власти», а также информационные и аналитические публикации в общественно-политической периодике - журналах: «Деловые люди», «Итоги», «Коммерсант-Власть», «Профиль» и др.; центральных газетах: «Вести», «Российская газета», «Россия», «Известия», «Новые известия», «Независимая газета», «Независимое военное обозрение», «Новая газета» и др.

Необходимо использовать также материалы, опубликованные в официальном ведомственном издании того государственного органа, чье устройство и деятельность исследуются. Например: «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Министерства образования и науки РФ», «Вестник Высшего Арбитражного суда», «Вестник Конституционного суда», «Законность (изд. Генеральной Прокуратуры РФ)», «Красная Звезда» (изд. Министерства обороны РФ), «Международная жизнь» (изд. МИД РФ), «Парламентская газета», «Российская Федерация сегодня» (изд. Федерального Собрания РФ), «Российская юстиция» (изд. Министерства юстиции РФ) и др. Следует по возможности использовать также информацию, размещаемую в Интернете на официальном сайте соответствующего учреждения. В последнем случае ссылки на такого рода сведения необходимо правильно оформлять: сначала фиксируется автор (если назван) используемого материала, затем заголовок материала, его дата, после этого – официальное название Интернет-ресурса и лишь в итоге – его электронный адрес. *Указывать только электронный адрес недопустимо.*

Обязательным условием подготовки письменной работы является использование законодательных и нормативно-правовых источников со ссылками на их официальные издания. За период с 1994 года по настоящее время таковые следует выявлять в «Собрании законодательства РФ», снабжая выявленные источники соответствующими точными ссылками именно на это официальное издание (печатное или его электронную копию: соответствующий CD-ROM с текущими текстами издается ежеквартально). За период 1991-1993 гг. нормативно-правовые акты общенационального значения публиковались в «Ведомостях Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ», а также в «Собрании актов Президента и Правительства РФ». С 2011 года официальным считается размещение нормативно-правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Для полноценного исследования деятельности государственного органа следует привлекать тексты интервью, статей, выступлений его руководителей, а также

опубликованные ведомственные документы: все это можно найти на официальных сайтах в Интернете и на страницах перечисленных выше периодических изданий.

По завершении этого этапа работы необходимо располагать в совокупности 8-12 наименованиями а) конкретных документов (актов), б) публикаций в прессе в) научных статей или (и) монографий по теме. *Ограничивать круг использованной литературы только учебниками нельзя:* в подобных случаях работа будет рассматриваться как несоответствующая требованиям, предъявляемым к учебно-научным сочинениям.

Оптимальным можно считать привлечение основных законодательных (нормативно-правовых) источников по теме, а также самостоятельно выявленных документальных и мемуарных источников, публикаций в периодической печати, плюс двух-трех исследовательских трудов по теме.

Следующим - *вторым* - *этапом* работы становится *изучение выявленных источников и литературы*. Целесообразно делать выписки с обязательными точными указаниями поисковых данных информации (автор, заголовок, место и год издания, страница). Прежде всего это относится к цитатам из источников и к авторским суждениям исследователей, а также к цифрам и наиболее важным фактам. По мере освоения материала рекомендуется группировать и систематизировать информацию об основных направлениях и особенностях деятельности, а также характеристиках организационного устройства изучаемого учреждения (т.е. его компетенции, организационной структуре, персональном составе, методах реализации полномочий, бюджете, особенностях делопроизводства, принимаемых актах). Это существенно облегчит выполнение итогового обобщения сведений.

По завершении этого можно приступать к *третьему этапу: обобщению выявленного материала*. При этом могут быть использованы табличные формы, графики, графические структурные схемы. Прежде всего обобщению подлежит информация типового характера: сведения о штатной численности, профессиональной принадлежности, возрастном составе, образовательном уровне кадрового состава, о структурных подразделениях, объемах финансирования учреждения и т.п., а также о соответствующих переменах.

Осмысление результатов обобщения материалов, т.е. их анализ, завершается переходом к *четвертому этапу: написанию текста доклада*. При этом составленные автором таблицы, диаграммы, схемы и графики могут быть размещены в качестве приложений к тексту. Они ценны не только сами по себе, но и, прежде всего, как необходимый автору материал-«полуфабрикат» для анализа собранных сведений.

Общий объем текстовой (основной) части работы - без учета титульного листа, оглавления, списка использованных источников и литературы, приложений - должен составлять от 18 до 20 стр. принтерной распечатки через 2 интервала на одной стороне листа бумаги формата А4 (210X297), размер шрифта 14. Представление рукописного текста не допускается.

Работа должна состоять из: 1) введения; 2) оглавления; 3) основной части, разделенной на две – три главы (параграфа); 4) заключения; 5) списка использованных источников и литературы; 6) приложений.

Во Введении содержатся: обоснование темы, как части какой-либо проблемы истории государственного строительства и государственного управления ее значение и актуальность; обоснование хронологических рамок работы; краткие аналитические характеристики используемых источников и литературы. Аналитичность предполагает аргументированную оценку достоинств и недостатков привлекаемой литературы с точки зрения освещения в конкретных трудах избранной темы, а также оценку информативности и специфики привлекаемых источников. Эти составные части введения призваны показать степень изученности темы исследователями, а также полноту (представительность, достаточность) подобранных источников. *Не допускается механическое перечисление во «Введении» использованных источников и литературы.*

Далее во «Введении» на этой аналитической основе формулируется общая цель и конкретные исследовательские задачи Вашей работы. Например, целью может выступать выявление реальных места и роли конкретного органа в государственном механизме Российской Федерации. Соответственно цели исследования конкретными задачами письменной работы становятся последовательное рассмотрение: а) основных характеристик организационного устройства государственного органа (в т.ч. обобщенной характеристики его кадрового и руководящего состава), б) основных направлений и эффективности его деятельности.

Согласно обозначенным задачам основная часть работы должна подразделяться на главы (параграфы), снабженные заголовками: сколько задач («вопросов»), столько и глав. В них должны быть достаточно обстоятельно решены те задачи, что сформулированы во «Введении». В свою очередь «Заключение» должно содержать самостоятельное обобщение основных выводов, которые сделаны в основной части работы, т.е. излагать ответы на вопросы, поставленные во «Введении». Заключение не должно содержать никакой новой информации: цифр, фактов, примеров и т.п.

Материал, изложенный во «Введении» и основной части (но не в «Заключении»), требуется сопровождать конкретными подстрочными ссылками на все источники и литературу, откуда почерпнуты использованные цитаты, цифры, факты. При этом недопустимо давать ссылки на те источники, сведения из которых Вы почерпнули в исследовательской литературе: в таких случаях следует ссылаться на использованное издание. Подстрочные ссылки – необходимый элемент НСА письменной работы. Их наличие и правильное оформление – необходимое условие высокой общей оценки работы.

Приложения (схемы, графики и т.д.) следует снабжать конкретными указаниями на источники, которые использованы при их составлении. «Список использованных источников и литературы» составляется в соответствии с действующими правилами библиографического описания печатных изданий.

9.3. Иные материалы

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

Задачи:

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционировании государственного аппарата в советском государстве.
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);
- способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1).
- владением принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- современные научные представления об эволюции составляющих государственности постсоветской России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений;
- главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX-XXI вв.;
- основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств современной России.

Уметь:

- выявлять источники и литературу по конкретным вопросам современной российской государственности и самостоятельно работать с ними;
- использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике;
- анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и

развитие современного государственного аппарата, государственного устройства, и чиновничества Российской Федерации;

Владеть:

- современной трактовкой базовых понятий государствоведческой теории;
- способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности;
- навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам современной российской государственности;
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ,	Дата	№
---	--	------	---

	содержащий изменения		протокола
1	Приложение №1	21.06.2018	9
2	Приложение №2	22.06.2020	8

Приложение к листу изменений №1

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Приложение к листу изменений № 2

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з. е., 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 56 ч., самостоятельная работа обучающихся 78 ч., контроль 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			контактная						Самостоятельна я работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение. Тема 1. Создание советской России и ее государственный аппарат в 1917 – 1922 гг.	3	6	6				18	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
2	Тема 2. Становление и оформление административно- командной системы управления в масштабах союзного государства: государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.	3	8	8				22	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц- контрольная работа
3	Тема 3. Апогей и упадок административно- командной системы управления: государственный аппарат СССР в 1936 – первой пол. 1980-х гг.	3	6	6				18	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы
4	Тема 4. Начала демонтажа административно- командной системы управления: государственный аппарат СССР и РСФСР во второй половине 1980-х гг. – 1991 гг.	3	10	6				20	Опрос Дискуссия на семинаре Контрольные вопросы Блиц- контрольная работа
	Экзамен ⁵						18		итоговая

⁵ При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

									<i>контрольная работа</i>
	ИТОГО:		30	26			18	78	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

7	Zoom	Zoom	лицензионное
---	------	------	--------------