

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ

Кафедра автоматизированных систем документационного обеспечения управления

Информационные технологии

Рабочая программа дисциплины

Направление 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность

«Государственные и муниципальные архивы»

**Квалификация выпускника
бакалавр**

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Информационные технологии

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доцент, Е.В. Терентьева

Ответственный редактор:

д.и.н., профессор М.В. Ларин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 29.08.2019г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков в решении задач применения информационных технологий.

Задачи:

- исследовать перспективы развития информационных технологий;
- проанализировать нормативно-правовую базу, регулиующую применение информационных технологий;
- изучить теоретические основы применения информационных технологий в современных условиях;
- сформировать профессиональные навыки использования новых информационных технологий.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-10	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в области работы с информационными ресурсами на практике</p> <p>Владеть: навыками получения, хранения и переработки информации в целях профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	Владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов)	<p>Знать: основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле, историю их создания и направления развития</p> <p>Уметь: применять основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле на практике</p>

		Владеть: навыками работы в системах электронного документооборота, а также электронно-цифровой обработки документов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» входит в состав базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Компьютерные технологии в реставрации архивных документов
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Документоведение)

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 56 ч., самостоятельная работа обучающихся 88 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение	3	2					8	Опрос
2	Классификация информации и информационных технологий	3	2		2			8	Опрос
3	Технологии ввода информации в коммуникативный процесс	3	2		4			8	Опрос
4	Технология организации и поддержки компьютерных сетей	3	2		2			8	Опрос
5	Информационные технологии передачи информации	3	2		4			8	Опрос

6	Технологии аналитической обработки информации	3	2		4			8	Контрольная работа
7	Технология организации информационно-справочных систем	4	2		2			6	Опрос
8	Демонстрационные (мульти-медиа) средства	4	2		4			6	Опрос
9	Специализированные информационные технологии	4	2		4			8	Опрос
10	Технологии хранения информации	4	2		2			8	Опрос
11	Методы расчета технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств	4	2		2			8	Опрос
12	Направления развития информационных технологий в современном обществе	4	2		2			4	Реферат
	Зачет, зачет с оценкой	3, 4							Контрольная работа Итоговая контрольная работа
			24		32			88	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., самостоятельная работа обучающихся 112 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение	3	1					8	Опрос
2	Классификация	3	1		2			8	Опрос

	информации и информационных технологий								
3	Технологии ввода информации в коммуникативный процесс	3	1		2			8	Опрос
4	Технология организации и поддержки компьютерных сетей	3	1		2			8	Опрос
5	Информационные технологии передачи информации	3	2		1			12	Опрос
6	Технологии аналитической обработки информации	3	2		1			12	Контрольная работа
7	Технология организации информационно-справочных систем	4	1		1			8	Опрос
8	Демонстрационные (мульти-медиа) средства	4	1		1			8	Опрос
9	Специализированные информационные технологии	4	1		1			8	Опрос
10	Технологии хранения информации	4	1		1			8	Опрос
11	Методы расчета технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств	4	2		2			12	Опрос
12	Направления развития информационных технологий в современном обществе	4	2		2			12	Реферат
	Зачет, зачет с оценкой	3, 4							Контрольная работа Итоговая контрольная работа
			16		16			112	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., самостоятельная работа обучающихся 112 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение	3	1					8	Опрос
2	Классификация информации и информационных технологий	3	1					8	Опрос
3	Технологии ввода информации в коммуникативный процесс	3	1		1			8	Опрос
4	Технология организации и поддержки компьютерных сетей	4	1		1			8	Опрос
5	Информационные технологии передачи информации	4	1		1			12	Опрос
6	Технологии аналитической обработки информации	4	1		1			12	Контрольная работа
7	Технология организации информационно-справочных систем	4	1		1			10	Опрос
8	Демонстрационные (мульти-медиа) средства	4	1		1			8	Опрос
9	Специализированные информационные технологии	4	1		1			12	Опрос
10	Технологии хранения информации	4			1			12	Опрос
11	Методы расчета технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств	4			2			12	Опрос
12	Направления развития информационных технологий в современном	4			2			12	Реферат

	обществе								
	Экзамен	4							Контрольная работа Итоговая контрольная работа
			10		12			122	

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Предмет, задачи, содержание и методика изучения дисциплины «Информационные технологии», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Общетеоретические аспекты понятия «технология», «информационные технологии». Законодательная и нормативно-правовая база, регламентирующая применение информационных технологий. Учебная, методическая и нормативно-справочная литература.

Тема 2. Классификация информации и информационных технологий

Понятие «информация». Классификация информации по различным признакам. Характеристика видов информации по различным критериям (визуальная, аудиальная, тактильная, органо-лептическая и др.). Формы представления информации. Свойства информации. Информация в управлении. Документированная информация и документация. Понятие «информационные технологии». Составляющие информационных технологий (техническая, программная, организационная). Классификация информационных технологий. Общая характеристика основных видов информационных технологий (технологии ввода информации, технологии хранения, технологии передачи информации и др.). Характеристика современных информационных технологий. Комплексные информационные технологии.

Тема 3. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс

Способы ввода информации в коммуникативные процессы, используемые в информационных технологиях. Основные виды коммуникаций в современном обществе (речевая, письменная, электронная). Этапы и составляющие коммуникативного процесса. Технология ввода письменной информации. Технология ввода речевой информации. Технические устройства и программные средства, применяемые для осуществления технологических процессов ввода информации. Схемы технологических процессов. Возможности, проблемы и перспективы развития технологий ввода информации в коммуникативные процессы.

Тема 4. Технология организации и поддержки компьютерных сетей

Понятие компьютерной сети. История развития сетевых технологий. Возможности использования, общие компоненты, функции и характеристики, основные технические требования. Локальные компьютерные сети. Сети на основе сервера. Построение глобальной сети, возможности и перспективы развития. Преимущества и задачи применения сетевой технологии в деятельности организаций. Интернет.

Тема 5. Информационные технологии передачи информации

Виды информационных технологий передачи и распространения информации. Возможности использования Интернет-технологий. Почтовые программы. Ведение письменных переговоров между удаленными абонентами сети. Интернет-телефония – ведение голосовых переговоров между удаленными абонентами. Интернет-факс – рассылка факсов. Видео-конференции. Технологии организации видео-конференций,

технические особенности. Возможности и преимущества, перспективы использования комплексных информационных технологий.

Тема 6. Технологии аналитической обработки информации

Понятие аналитической обработки информации. Составление указателей, аннотаций, рефератов, тематических досье, написание обзоров. Построение технологии аналитической деятельности. Комплексы экспертных процедур, методики проведения экспертных опросов, методики обработки экспертных оценок. Функции информационных технологий в выполнении аналитических задач. Системы автоматизированного перевода текста (электронные словари): возможности, проблемы, перспективы и направления развития. Автоматическое аннотирование и реферирование: назначение, возможности, перспективы применения.

Тема 7. Технология организации информационно-справочных систем

Понятие «информационный поиск» в технологическом аспекте. Информационно-справочная система – средство обеспечения поисковой функции. Традиционные и автоматизированные информационно-поисковые системы. Специфика информации, представленной в информационно-справочных системах. Виды информационно-справочных систем по содержанию и назначению. Общеправовые и специализированные информационно-справочные системы. Основные свойства и параметры. Качество информационного наполнения (полнота информации, оперативность актуализации, достоверность, качество обработки). Поисковые (тематический поиск, атрибутивный поиск, интеллектуальный поиск) и сервисные возможности. Дополнительные услуги, предоставляемые пользователям. Способы обновления информации в информационно-справочных системах.

Тема 8. Демонстрационные (мульти-медиа) средства

Назначение и особенности демонстрационных (мульти-медиа) средств. Возможности использования в рекламной деятельности, подготовке презентаций, докладов и т.д. WEB-технологии. Технология и правила подготовки мульти-медиа презентаций. Виды и характеристика технических средств; факторы, определяющие их выбор. Виды и правила организации видеоконференций.

Тема 9. Специализированные информационные технологии

Обзор рынка специализированных информационных технологий. Характеристика основных специализированных информационных технологий, предназначенных для различных сегментов экономики и управления (бухгалтерский учет, документационное обеспечение управления, управление персоналом организаций, архивное дело, справочно-информационная работа и т.п.), функциональные возможности, область применения, основные пользователи.

Тема 10. Технологии хранения информации

Носители информации, их виды. Критерии выбора носителя информации (соотношение надежности и стоимости, производительность, интерфейс, эксплуатационные характеристики). Оперативное (временное) хранение информации, сроки, условия, технология хранения. Задача актуализации информации. Долговременное хранение информации. Система архивного хранения электронных документов.

Законодательное и нормативно-методическое регламентирование процесса хранения информации. Проблемы и направления развития технологий хранения информации.

Тема 11. Методы расчета технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств

Методы определения эффективности применения информационных технологий. Определение целей, выбор критериев и показателей, определение методов расчета. Прямой и косвенный (экономический и неэкономический) эффект от применения информационных технологий. Расчет затрат и срока окупаемости внедряемого проекта.

Тема 12. Направления развития информационных технологий в современном обществе

Факторы развития информационных технологий в современном обществе. Лидеры в области информационных технологий. Состояние и перспективы развития информационных технологий в России. Роль государства в развитии информационных технологий. Нанотехнологии. Облачные технологии. Влияние глобализации на развитие информационных технологий. Информационные технологии в цифровой экономике. Критерии, определяющие спрос на информационные технологии. Основные области развития информационных технологий (электронное правительство, услуги связи, информационные услуги, электронная коммерция, электронные платежи, информационные системы управления, системы обеспечения бизнеса).

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные информационные технологии. Во время лекционных занятий используются электронные презентации с использованием проектора, а также класса, оснащенного современными компьютерами, подключенными к Интернет и объединенными в единую внутреннюю сеть и демонстрационным экраном, связанным с компьютером преподавателя.

Практические занятия проходят в компьютерном классе с использованием специализированного программного обеспечения, баз данных и информационных ресурсов, а также необходимого технического обеспечения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя консультации преподавателя при подготовке рефератов, а также самостоятельную работу студента с ресурсами Интернета, информационными правовыми системами, посещение специализированных выставок и конференций, участие в работе круглых столов и т.п.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	5
1	Введение	Лекция № 1	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Классификация информации и информационных технологий	Лекция № 2	Лекция-визуализация с применением слайд- проектора
		Лабораторная работа № 1	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Технологии ввода информации в коммуникативный процесс	Лекция № 3	Лекция-визуализация с применением слайд- проектора
		Лабораторная работа № 2	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Технология организации и поддержки компьютерных сетей	Лекция № 4	Лекция-визуализация с применением слайд- проектора
		Лабораторная работа № 3	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Информационные технологии передачи информации	Лекция № 5	Лекция-визуализация с применением слайд- проектора
		Лабораторная работа № 4	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Технологии аналитической обработки информации	Лекция № 6	Лекция-визуализация с применением слайд- проектора
		Лабораторная работа № 5	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7	Технология организации информационно-справочных	Лекция № 7	Лекция-визуализация с применением слайд- проектора

	систем	Лабораторная работа № 6	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8	Демонстрационные (мультимедиа) средства	Лекция № 8	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора
		Лабораторная работа № 6	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9	Специализированные информационные технологии	Лекция № 9	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора
		Лабораторная работа № 8	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10	Технологии хранения информации	Лекция № 10	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора
		Лабораторная работа № 9	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
11	Методы расчета технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств	Лекция № 11	Лекция с разбором конкретных ситуаций
		Лабораторная работа № 10	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
12	Направления развития информационных технологий в современном обществе	Лекция № 12	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора
		Лабораторная работа № 11	Занятия в компьютерном классе
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		

- опрос	5 баллов	25 баллов
- контрольная работа (темы 1-6)	35 баллов	35 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	40 баллов
- опрос	5 баллов	30 баллов
- реферат	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40 баллов	40 баллов
Итого за дисциплину		200 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)» «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетворитель- но)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные темы рефератов по разделам дисциплины:

1. Состояние и перспективы развития рынка информационных технологий.
2. Направления развития офисных информационных технологий.
3. Технологии ввода информации.
4. Технологии хранения информации.
5. История развития информационных технологий.
6. Технология подготовки и проведения видео-конференций.
7. Организация презентаций с использованием современных технологий.
8. Специализированные информационные технологии (информационные технологии в медицине, информационные технологии в образовании, информационные технологии в социальной сфере и д.р)
9. Технологии аналитической обработки информации.
10. Развитие и применение комплексных информационных технологий.
11. Информационные технологии в государственном управлении.
12. Применение информационных технологий для предоставления государственных услуг.
13. Информационные технологии как основа построения Цифровой экономики.

Примерный перечень вопросов для проведения итоговой аттестации:

1. Государственная политика в сфере использования информационных технологий.
2. Нормативно-правовая база в сфере использования информационных технологий.
3. Информация, ее виды и свойства.
4. Роль и значение информационных технологий в управлении.
5. Информационные ресурсы.
6. Технологии хранения информации.
7. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс.
8. Технические устройства и программные средства, применяемые для ввода информации.
9. Принципы организации и поддержки компьютерных сетей.
10. Сетевые технологии в деятельности организации.
11. Информационные технологии передачи информации. Интернет-технологии.
12. Технологии аналитической обработки информации. Компьютерные переводчики.
13. Электронная подпись.
14. Автоматическое аннотирование и реферирование текстовой информации.
15. Виды и назначение информационно-справочных систем.
16. Демонстрационные (мульти-медиа) средства.
17. Технология подготовки и проведения презентаций.
18. Специализированные информационные технологии.
19. Характеристика основных специализированных информационных технологий.
20. Носители информации, их виды, критерии выбора.
21. Оперативное и долговременное хранение информации.

22. Проблемы и перспективы развития технологий хранения информации.
23. Методы определения эффективности применения информационных технологий.
24. Перспективы и направления развития информационных технологий в современном обществе.
25. Приоритеты использования информационных технологий в области государственного управления.
26. Приоритеты использования информационных технологий в области социально-экономического развития.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

1. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 400 с.: 60х90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005001-0 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/221830> (уточните название учебника)

2. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/344375>

3. Гвоздева Валентина Александровна. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : Форум : Инфра-М, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0572-2. <http://znanium.com/go.php?id=504788>

4. Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/go.php?id=471464>

Дополнительная литература

1. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/410730>

2. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0434-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/251095>

3. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учеб. пос. / А.В.Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 344с.: 60х88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (Высшее образование: Бакалавриат)(о) ISBN 978-5-369-01183-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/400563>

4. Баканов, А.С. Эргономика пользовательского интерфейса: от проектирования к моделированию человеко-компьютерного взаимодействия : монография / А.С. Баканов, А.А. Обознов. - Москва : Институт психологии РАН, 2011. - 176 с. - ISBN 978-5-9270-0191-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1059475>

5. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие / Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/760121>

6. Информационные технологии управления: Учебник / Черников Б.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Высшее

образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0524-1 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/412043>

7. Светлов Николай Михайлович. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ

Инфра-М, 2012. - 232 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004472-9, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=429103>

8. Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0434-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=487293>

9. Богданова С. В. Информационные технологии. - Ставрополь ; Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет : Издательство "Сервисшкола", 2014. - 211 с. Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/go.php?id=514867>

10. Юдина Надежда Юрьевна. Информационные технологии : Учебное пособие. - Воронеж : ФГБОУ ВПО ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 235 с. - ISBN 978-5-7994-0572-4. Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/go.php?id=858728>

11. Румянцева Елена Львовна. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-8199-0305-6. Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/go.php?id=392410>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины необходим компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий. Методические указания по организации и проведению

Тема 2. Классификация информации и информационных технологий

Вопросы для изучения:

1. Основные составляющие понятия «информация», «технология», «информационная технология».
2. Признаки классификации информации.
3. Какие свойства присущи информационной технологии.
4. Сущность и различия практической, научной и теоретической технологии.

Контрольные вопросы:

1. Классификация видов информации и ее свойства.
2. Сущность информационных технологий.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. Инфра-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А. М. Блюмин – М. Дашков и К, 2012. - 296 с.
3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 378 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – гриф УМО
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии : учеб. пособие / Г.Н.Исаев. – М. : Изд-во «Омега-Л», 2012. – 464 с.

Тема 3. Ввод информации в коммуникационный процесс с использованием различных устройств

Вопросы для изучения:

1. Технические устройства, применяемые для ввода информации в коммуникационный процесс.
2. Основные принципы работы различных технических устройств ввода информации (клавиатуры, мыши, сканера, сенсорного экрана, джойстика, светового пера и др.).
3. Каковы основные принципы действия устройства речевого ввода информации.
4. Основные проблемы и перспективы развития технологий ввода информации.

Контрольные вопросы:

1. Принцип действия и назначения устройств ввода информации.
2. Особенности и направления развития технических устройств ввода информации.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. Инфра-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А. М. Блюмин – М. Дашков и К, 2012. - 296 с.
3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 378 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – гриф УМО
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии : учеб. пособие / Г.Н.Исаев. – М. : Изд-во «Омега-Л», 2012. – 464 с.

Интернет ресурсы: doc-online.ru; ccm.cnews.ru и др.

Тема 4. Изучение технологии работы пользователя в компьютерной сети**Вопросы для изучения:**

1. Технология организации сетевой работы.
2. Преимущества и недостатки различных видов сетей.
3. Инструкция пользователя компьютерной сети.
4. Основные правила обеспечения работы в сети.

Контрольные вопросы:

1. Преимущества технологии работы пользователя в компьютерной сети.
2. Направления развития технологии сетевой работы.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. Инфра-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А. М. Блюмин – М. Дашков и К, 2012. - 296 с.
3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 378 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – гриф УМО
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии : учеб. пособие / Г.Н.Исаев. – М. : Изд-во «Омега-Л», 2012. – 464 с.

Интернет ресурсы: <http://www.manageserver.ru>, www.xnets.ru и др.

Тема 5. Технологии передачи информации**Вопросы для изучения:**

1. Основные виды информационных технологий передачи информации.
2. Технология организации видео-конференций.
3. Почтовые программы.

Контрольные вопросы:

1. Возможности и преимущества использования современных технологий передачи информации.
2. Перспективы развития технологий передачи информации.

Источники и литература:

В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 32-42);

Интернет ресурсы: wireless-e.ru/articles/technologies; phpinfis.narod.ru; datatelecom.ru/technology и др.

Тема 6. Компьютерный перевод и аннотирование текстовой информации

Вопросы для изучения:

1. Назначение и возможности технологии компьютерного перевода информации.
2. Проанализируйте возможности, назначение и особенности одного из вариантов компьютерного переводчика (например, переводчики и словари PROMT, PROMT XT Office, Домашний переводчик «Друзья Goo-Ru», Серия переводчиков X-ranslator Platinum, Pragma, Retrans Vista, ABBYY Lingvo и др.).
3. Назначение и возможности технологии компьютерного аннотирования и реферирования.

Контрольные вопросы:

1. Возможности, преимущества и перспективы использования технологий компьютерного перевода.
2. Перспективы развития технологий аннотирования и реферирования текстовой информации.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. Инфра-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А. М. Блюмин – М. Дашков и К, 2012. - 296 с.
3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 378 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – гриф УМО
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии : учеб. пособие / Г.Н.Исаев. – М. : Изд-во «Омега-Л», 2012. – 464 с.

Интернет ресурсы: compress.ru; business-process.ru

Тема 7. Поиск информации в информационно-справочной системе

Вопросы для изучения:

1. Виды и характеристика информационно-справочных систем.
2. Технология работы информационно-справочной системы (на конкретном примере).
3. Возможности, предоставляемые пользователям информационно-справочных систем.

Контрольные вопросы:

1. Возможности и преимущества применения информационно-справочных систем.
2. Перспективы развития информационно-справочных систем.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. Инфра-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А. М. Блюмин – М. Дашков и К, 2012. - 296 с.
3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 378 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – гриф УМО
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии : учеб. пособие / Г.Н.Исаев. – М. : Изд-во «Омега-Л», 2012. – 464 с.

Интернет ресурсы: http://www.mysitex.com/sitex/projects/inf_system.htm

Тема 8. Подготовка презентации проекта

Вопросы для изучения:

1. Цели и задачи презентации проекта.
2. Отбор материала и структурирование информации при подготовке презентации.
3. Этапы подготовки и проведения презентации проекта.
4. Инструкция (рекомендации) по подготовке компьютерной презентации.

Контрольные вопросы:

1. Области применения, правила подготовки презентации проектов.
2. Перспективы применения технологии презентации проекта.

Источники и литература:

Интернет ресурсы: <http://www.vvags.ru/>; <http://www.elitarium.ru>

Тема 9. Специализированные информационные технологии

Вопросы для изучения:

1. Области применения специализированных информационных технологий.
2. Характеристика (на конкретном примере) специализированных информационных технологий.
3. Перспективы развития специализированных информационных технологий.
4. Совершенствование деятельности организации (учреждения, предприятия) за счет применения специализированных информационных технологий.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика рынка специализированных информационных технологий.
2. Основные возможности, предоставляемые пользователям специализированными информационными технологиями.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. Инфра-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А. М. Блюмин – М. Дашков и К, 2012. - 296 с.

3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 378 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – гриф УМО
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии : учеб. пособие / Г.Н.Исаев. – М. : Изд-во «Омега-Л», 2012. – 464 с.

Интернет ресурсы: <http://www.ict.edu.ru>; eos.ru и др.

Тема 10. Устройства и технологии хранения информации

Вопросы для изучения:

1. Функции хранения информации.
2. Устройства и технологии оперативного хранения информации.
3. Устройства и технологии долговременного хранения информации.
4. Основные факторы выбора устройств и технологий хранения информации.

Контрольные вопросы:

1. Основные возможности и перспективы развития технологии хранения информации.
2. Критерии оценки технологии хранения информации.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. Инфра-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А. М. Блюмин – М. Дашков и К, 2012. - 296 с.
3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 378 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – гриф УМО
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии : учеб. пособие / Г.Н.Исаев. – М. : Изд-во «Омега-Л», 2012. – 464 с.

Интернет ресурсы: <http://www.manageserver.ru>, www.xnets.ru и др.

Тема 11. Расчет технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств

Вопросы для изучения:

1. Методы расчета технико-экономической эффективности выбора программно-технических средств.
2. Основные факторы, определяющие эффективность и экономическую целесообразность применения программно-технических средств.
3. Прямые и косвенные показатели эффективности проектов.

Контрольные вопросы:

1. Критерии выбора программно-технических средств для решения конкретных задач.
2. Проведение расчета экономической эффективности применения программно-технических средств.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. Инфра-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А. М. Блюмин – М. Дашков и К, 2012. - 296 с.
3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 378 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – гриф УМО
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии : учеб. пособие / Г.Н.Исаев. – М. : Изд-во «Омега-Л», 2012. – 464 с.

Интернет ресурсы: eos.ru, interface.ru, bbsoftware.ru и др.

Тема 12. Анализ направлений развития информационных технологий

Вопросы для изучения:

1. Состояние рынка информационных технологий.
2. Основные направления развития информационных технологий.
3. Проблемы развития информационных технологий.

Контрольные вопросы:

1. Основные направления совершенствования информационных технологий.
2. Факторы, сдерживающие применение современных технологий.
3. Основные рычаги развития инновационных технологий.

Источники:

Интернет ресурсы: eos.ru, interface.ru, bbsoftware.ru и др.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Вид самостоятельной работы: подготовка реферата.

Подготовка реферата позволяет закрепить теоретические знания по дисциплине, приобрести навыки самостоятельного углубленного изучения одного из разделов курса. При подготовке реферата студенты получают навыки и умение работать с источниками и литературой, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным профессиональным языком.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке и оформлению научных работ.

Реферат включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (тематические разделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Объем реферата - 15-20 страниц текста (при наборе через 1,5 интервала и размере шрифта 13-14). Реферат пишется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210х197мм).

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами на верхнем поле листа, без кавычек, дефисов и других знаков препинания. Титульный лист и оглавление не нумеруют, но включают в общий объем реферата.

Научно-справочный аппарат реферата включает список источников и литературы и подстрочные сноски. Подстрочные сноски используются во всех случаях цитирования в

тексте реферата правовых актов, документов, произведений авторов монографий, статей, учебников, учебных пособий, а также при цитировании стандартных определений терминов и понятий. Все приводимые в реферате факты, цифры, даты, конкретные данные также должны быть подтверждены подстрочными сносками.

Сноски нумеруют в пределах одной страницы арабскими цифрами, текст сноски размещают под последней строкой текста

9.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Тема 1. Введение			
Подготовка к лекции	1. Общетеоретические аспекты понятия «технология», «информационные технологии». 2. Законодательная и нормативно-правовая база, регламентирующая применение информационных технологий.	8 часов	В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 4-10); www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/ - Собрание законодательства РФ www.rg.ru/ - Российская газета www.rusarchives.ru – Архивное агентство РФ www.vniidad.ru/ - ВНИИДАД (Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела) www.consultant.ru/ - официальный сайт компании КонсультантПлюс www.garant.ru/ - информационно-правовой портал Гарант
Итого		8 часов	
Тема 2. Классификация информации и информационных технологий Роль информации в управлении			
Подготовка к лекции	1. Основные составляющие понятия «информация», «технология», «информационная технология». 2. Признаки классификации информации. 3. Какие свойства присущи информационной	8 часов	В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 18-22); Конспекты лекций.

	технологии. 4. Сущность и различия практической, научной и теоретической технологий.		
Итого		8 часов	
Тема 3. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс			
Подготовка к лекции	1. Технические устройства, применяемые для ввода информации в коммуникационный процесс. 2. Основные принципы работы различных технических устройств ввода информации (клавиатуры, мыши, сканера, сенсорного экрана, джойстика, светового пера и др.). 3. Каковы основные принципы действия устройства речевого ввода информации. 4. Основные проблемы и перспективы развития технологий ввода информации.	8 часов	В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 32-46); Интернет ресурсы: doc-online.ru; ccm.cnews.ru и др.; Конспекты лекций.
Итого		8 часов	
Тема 4. Технология организации и поддержки компьютерных сетей			
Подготовка к лекции	1. Технология организации сетевой работы. 2. Преимущества и недостатки различных видов сетей. 3. Инструкция пользователя компьютерной сети. 4. Основные правила обеспечения работы в сети.	8 часов	В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 43-46); Интернет ресурсы: http://www.manageserver.ru , www.xnets.ru и др. Конспекты лекций.
Итого		8 часов	
Тема 5. Информационные технологии передачи информации			
Подготовка к лекции	1. Основные виды информационных технологий передачи информации.	8 часов	В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М.,

	2. Технология организации видео-конференций. 3. Почтовые программы.		Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 32-42); Интернет ресурсы: wireless-e.ru/articles/technologies ; phpinfis.narod.ru ; datatelecom.ru/technology и др.; Конспекты лекций.
Итого		8 часов	
Тема 6. Технологии аналитической обработки информации			
Подготовка к лекции	1. Назначение и возможности технологии компьютерного перевода информации. 2. Проанализируйте возможности, назначение и особенности одного из вариантов компьютерного переводчика (например, <u>переводчики и словари PROMT, PROMT XT Office, Домашний переводчик «Друзья Goo-Ru», Серия переводчиков X-Translator Platinum, Pragma, Retrans Vista, ABBYY Lingvo</u> и др.). 3. Назначение и возможности технологии компьютерного аннотирования и реферирования.	8 часов	В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 43-46); Интернет ресурсы: compress.ru ; business-process.ru ; Конспекты лекций.
Итого		8 часов	
Тема 7. Технология организации информационно-справочных систем			
Подготовка к лекции	1. Виды и характеристика информационно-справочных систем. 2. Технология работы информационно-справочной системы (на конкретном примере). 3. Возможности, предоставляемые пользователям	6 часов	В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 43-46); Интернет ресурсы: www.mysitex.com/sitex/projects/inf_system.htm ; Конспекты лекций.

	информационно-справочных систем.		
Итого		6 часов	
Тема 8. Демонстрационные (мульти-медиа) средства			
Подготовка к лекции	1. Цели и задачи презентации проекта. 2. Отбор материала и структурирование информации при подготовке презентации. 3. Этапы подготовки и проведения презентации проекта. 4. Инструкция (рекомендации) по подготовке компьютерной презентации.	6 часов	Изучить материалы источников: Интернет ресурсы: www.vvags.ru ; www.elitarium.ru и др.; Конспекты лекций.
Итого		6 часов	
Тема 9. Специализированные информационные технологии			
Подготовка к лекции	1. Области применения специализированных информационных технологий. 2. Характеристика (на конкретном примере) специализированных информационных технологий. 3. Перспективы развития специализированных информационных технологий. 4. Совершенствование деятельности организации (учреждения, предприятия) за счет применения специализированных информационных технологий.	8 часов	В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 43-46); Интернет ресурсы: http://www.ict.edu.ru ; eos.ru и др.; Конспект лекций.
Итого		8 часов	
Тема 10. Технологии хранения информации			
Подготовка к лекции	1. Функции хранения информации. 2. Устройства и технологии	8 часов	В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М.,

	оперативного хранения информации. 3. Устройства и технологии долговременного хранения информации. 4. Основные факторы выбора устройств и технологий хранения информации.		Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 57-83); Интернет ресурсы: www.manageserver.ru , www.xnets.ru и др.; Конспект лекций.
Итого		8 часов	
Тема 11. Методы расчета технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств			
Подготовка к лекции	1. Методы расчета технико-экономической эффективности выбора программно-технических средств. 2. Основные факторы, определяющие эффективность и экономическую целесообразность применения программно-технических средств. 3. Прямые и косвенные показатели эффективности проектов.	8 часов	В.С. Мингалиев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. – М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр.166-168); Интернет ресурсы: eos.ru , interface.ru , bbsoftware.ru и др.; Конспект лекций.
Итого		8 часов	
Тема 12. Направления развития информационных технологий в современном обществе			
Подготовка к лекции	1. Состояние рынка информационных технологий. 2. Основные направления развития информационных технологий. 3. Проблемы развития информационных технологий.	4 часа	Изучить материалы источников: Интернет ресурсы: eos.ru , interface.ru , bbsoftware.ru и др.; Конспект лекций.
Итого		4 часа	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Информационные технологии» входит в состав базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями.

Цель дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с новыми информационными технологиями.

Задачами являются изучение теории и практики применения информационных технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

Владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации

Уметь анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

Владеть базовыми знаниями в области информационных технологий, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата, промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	20.06.2017	8
2	Приложение №2	21.06.2018	9
3	Приложение №3	22.06.2020	8

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины Информационные технологии
Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»
на 2017/2018 учебный год

1. В п. 6. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

вносятся следующие изменения:

1.1. Дополнить п. 6.2.:

1. Кабашов Сергей Юрьевич. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 320 с. - ISBN 9785160068350.
2. Федотова Елена Леонидовна Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0434-3
3. Черников Борис Васильевич Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

∴

2. В 5.4. «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности»

вносятся следующие изменения:

2.1. Изменены примерные темы рефератов по разделам дисциплины:

1. Состояние и перспективы развития рынка информационных технологий.
2. Направления развития офисных информационных технологий.
3. Технологии ввода информации.
4. Технологии хранения информации.
5. История развития информационных технологий.
6. Технология подготовки и проведения видео-конференций.
7. Организация презентаций с использованием современных технологий.
8. Специализированные информационные технологии (информационные технологии в медицине, информационные технологии в образовании, информационные технологии в социальной сфере и др)
9. Технологии аналитической обработки информации.
10. Развитие и применение комплексных информационных технологий.
11. Информационные технологии в государственном управлении.
12. Применение информационных технологий для предоставления государственных услуг.
13. Информационные технологии как основа построения Цифровой экономики.

2.2. Примерный перечень вопросов для проведения итоговой аттестации:

1. Государственная политика в сфере использования информационных технологий.
2. Нормативно-правовая база в сфере использования информационных технологий.
3. Информация, ее виды и свойства.
4. Роль и значение информационных технологий в управлении.
5. Информационные ресурсы.
6. Технологии хранения информации.
7. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс.

8. Технические устройства и программные средства, применяемые для ввода информации.
9. Принципы организации и поддержки компьютерных сетей.
10. Сетевые технологии в деятельности организации.
11. Информационные технологии передачи информации. Интернет-технологии.
12. Технологии аналитической обработки информации. Компьютерные переводчики.
13. Электронная подпись.
14. Автоматическое аннотирование и реферирование текстовой информации.
15. Виды и назначение информационно-справочных систем.
16. Демонстрационные (мульти-медиа) средства.
17. Технология подготовки и проведения презентаций.
18. Специализированные информационные технологии.
19. Характеристика основных специализированных информационных технологий.
20. Носители информации, их виды, критерии выбора.
21. Оперативное и долговременное хранение информации.
22. Проблемы и перспективы развития технологий хранения информации.
23. Методы определения эффективности применения информационных технологий.
24. Перспективы и направления развития информационных технологий в современном обществе.
25. Приоритеты использования информационных технологий в области государственного управления.
26. Приоритеты использования информационных технологий в области социально-экономического развития.

Составитель:
Доцент кафедры АСДОУ

Е.В. Терентьева

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 56 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Введение	3	2					8	Опрос
2	Классификация информации и информационных технологий	3	2		2			8	Опрос
3	Технологии ввода информации в коммуникативный процесс	3	2		4			8	Опрос
4	Технология организации и поддержки компьютерных сетей	3	2		2			8	Опрос
5	Информационные технологии передачи информации	3	2		4			8	Опрос
6	Технологии аналитической обработки информации	3	2		4			8	Контрольная работа
7	Технология организации информационно-справочных систем	4	2		2			8	Опрос
8	Демонстрационные (мульти-медиа) средства	4	2		4			8	Опрос
9	Специализированные информационные технологии	4	2		4			8	Опрос
10	Технологии хранения информации	4	2		2			8	Опрос
11	Методы расчета технико-экономической эффективности и	4	2		2			10	Опрос

	обоснование выбора программно-технических средств								
12	Направления развития информационных технологий в современном обществе	4	2		2			6	Реферат
	Зачет, зачет с оценкой	3, 4							Контрольная работа Итоговая контрольная работа
			24		32			96	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п	Наименование ПО	Производитель	Способ
----	-----------------	---------------	--------

/п			распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
7	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
8	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
9	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
10	Zoom	Zoom	лицензионное