

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГГУ)

Историко-архивный институт

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра истории и организации архивного дела

Рабочая ПРОГРАММА  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ**

Направление подготовки: 46.03.02. – Документоведение и архивоведение

Профиль – «Архивное дело за рубежом (История, культура и архивы Франции)».

Квалификация выпускника (степень) – бакалавр

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва, 2021

Программа преддипломной практики бакалавров

Рабочая программа практики

Составитель:

К.и.н., доц. О.Г.Санин

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Истории и организации архивного дела

. № 8 от 27.04.2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
    - 1.1 Цель и задачи практики
    - 1.2. Вид (тип) практики
    - 1.3. Способы, формы и места проведения практики
    - 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
    - 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
    - 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
    - 1.7. Объем практики
  - 2.Содержание практики
  3. Оценка результатов практики
    - 3.1. Формы отчетности по практике
    - 3.2.Критерии выставления оценок
    - 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике
  4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
    - 4.1. Список источников и литературы
    - 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 5.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
  6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Приложения
- Приложение 1. Аннотация программы практики
  - Приложение 2. График прохождения практики
  - Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
  - Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и задачи практики.

Преддипломная практика бакалавров входит в блок 2 (часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 – «Документоведение и архивоведение», профиль «Архивное дело за рубежом: История, культура и архивы Франции». Программа преддипломной практики разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

Преддипломная практика бакалавров является важной составной частью профессиональной подготовки бакалавров, которые умеют инициативно и самостоятельно решать сложные профессиональные задачи, творчески применять на практике знания и навыки, полученные в процессе теоретического обучения, обладают гибким мышлением и ответственностью.

Практика проходит на базе Историко-архивного института РГГУ, архивов, рукописных отделов музеев и библиотек и реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.

Преддипломная практика имеет следующие цели:

- закрепление теоретических знаний и получение опыта практической работы по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для подготовки выпускной квалификационной работы;

- проектирование и применение различных форм и методов подготовки выпускной квалификационной работы;

- сбор и анализ литературы и источников по теме исследования;

- подготовка выпускной квалификационной работы диссертации.

Задачей преддипломной практики является:

- подготовка и написание выпускной квалификационной работы бакалавра в соответствии с современными требованиями и стандартами.

### 1.2. Вид (тип) практики. – Непрерывно.

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная*. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Форма проведения практики: *дискретная по периоду проведения практики*.

Практика предполагает работу студентов в архиве, рукописном отделе музея и библиотеки, хранящих неопубликованные архивные материалы по теме исследования. Программа преддипломной практики включает в себя реализацию и закрепление знаний по итогам обучения в бакалавриате и приобретения навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых для написания выпускных квалификационных работ бакалавров.

Форма проведения практики: работа с историческими источниками, в том числе с неопубликованными (архивными), анализ историографии и источников по теме магистерской диссертации; участие в итоговой научно-практической конференции; выступление с итогами научной работы, обсуждение на кафедре выпускной квалификационной работы.

К основным формам преддипломной практики бакалавров относятся:

- исследовательская работа по поиску, выявлению и использованию историко-документального наследия, хранящегося в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, по теме выпускного квалификационного сочинения;
- подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра в виде выпускной квалификационной работы;
- академическая активность бакалавров, определяемая по их инициативе с учётом специфики магистерской программы и индивидуальных научно-образовательных интересов;
- участие бакалавров в научно-исследовательской работе кафедры истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ и других структурных подразделений института (научные доклады, конференции, круглые столы и т.д.);
- прочие формы, которые будут признаны разработчиками программы необходимыми.

Места проведения – Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ), научная библиотека РГГУ, кафедра истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ, архивы, рукописные отделы музеев и библиотек, хранящие неопубликованные исторические источники по теме исследования.

#### **1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности**

Преддипломная практика ориентирована на выполнение следующих видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью раздела «Практики, в том

числе и научно-исследовательская работа». Данная практика представляет собой особый вид консультаций с заведующим кафедрой и научным руководителем, направленных на активизацию научно-исследовательской работы студента и его ознакомление с методикой и практикой написания и защиты выпускных квалификационных работ. Программа практики составлена с учетом того, что историко-теоретические знания и навыки работы с различными видами документов на традиционных носителях студентами уже получены в процессе изучения других дисциплин базовой части профессионального цикла. Практика мотивирует студентов на самостоятельную научно-исследовательскую работу, успешную профессиональную деятельность.

Преддипломная практика бакалавров ведётся в соответствии с:

1. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки по семестрам);
2. Ежегодно утверждаемыми планами научной работы кафедры истории и организации архивного дела ИАИ РГГУ.

Требования к результатам научно-исследовательской работы:

На основе результатов научно-исследовательской работы бакалавров готовится и защищается в ходе государственной итоговой аттестации ВКР. ВКР должна соответствовать критериям, установленным для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Подготовленные бакалаврами ВКР должны отвечать следующим критериям:

- должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки;
- должна быть написана самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
- в ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в ВКР, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;
- предложенные магистрантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

#### **1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности:</b> <b>научно-исследовательская</b>		
<b>ПК-5</b> Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов ...	<b>ПК-5.1</b> Знание принципов и научных методов изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	<b>знать:</b> правила структурирования, написания и оформления работ реферативного и исследовательского характера; способы сбора и обработки исторических источников; принципы работы с историческими исследованиями; <b>уметь:</b> применять полученные знания для решения конкретных педагогических, методических, информационно-поисковых, научных, инновационных и других задач; выявлять и критически оценивать сущность основных исторических явлений и процессов; анализировать исторические источники и на их основе делать самостоятельные обоснованные выводы; давать самостоятельную и доказательную оценку научным работам, учебной и учебно-методической литературе; <b>владеть:</b> методологией и общенаучными и специальными методами исторического исследования; методами поиска и обработки необходимой информации; методами эвристическо-поисковой работы в библиотеках, архивах, музеях, Internet-ресурсах; правилами оформления научно-справочного аппарата и библиографического описания в работах реферативного и исследовательского характера.
	<b>ПК-5.2</b> Способность применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин,	<b>знать:</b> правила структурирования, написания и оформления работ реферативного и исследовательского характера; способы сбора и обработки исторических источников; принципы работы с историческими

	культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности	<p>исследованиями;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять полученные знания для решения конкретных педагогических, методических, информационно-поисковых, научных, инновационных и других задач;</p> <p>выявлять и критически оценивать сущность основных исторических явлений и процессов;</p> <p>анализировать исторические источники и на их основе делать самостоятельные обоснованные выводы;</p> <p>давать самостоятельную и доказательную оценку научным работам, учебной и учебно-методической литературе;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методологией и общенаучными и специальными методами исторического исследования;</p> <p>методами поиска и обработки необходимой информации;</p> <p>методами эвристическо-поисковой работы в библиотеках, архивах, музеях, Internet-ресурсах;</p> <p>правилами оформления научно-справочного аппарата и библиографического описания в работах реферативного и исследовательского характера.</p>
<b>ПК-7</b> Способность осуществлять научную и экспертно-аналитическую деятельность в сфере изучения и сохранения историко-культурного наследия России и других стран	<b>ПК-7.1.</b> Знание специфики и особенностей историко-культурного наследия России и других стран	<p><b>знать:</b></p> <p>правила структурирования, написания и оформления работ реферативного и исследовательского характера;</p> <p>способы сбора и обработки исторических источников;</p> <p>принципы работы с историческими исследованиями;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять полученные знания для решения конкретных педагогических, методических, информационно-поисковых, научных, инновационных и других задач;</p> <p>выявлять и критически оценивать сущность основных исторических явлений и процессов;</p> <p>анализировать исторические источники и на их основе делать</p>



		<p>самостоятельные обоснованные выводы;</p> <p>давать самостоятельную и доказательную оценку научным работам, учебной и учебно-методической литературе;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методологией и общенаучными и специальными методами исторического исследования;</p> <p>методами поиска и обработки необходимой информации;</p> <p>методами эвристическо-поисковой работы в библиотеках, архивах, музеях, Internet-ресурсах;</p> <p>правилами оформления научно-справочного аппарата и библиографического описания в работах реферативного и исследовательского характера.</p>
	<p><b>ПК-7.2.</b> Умение уважительно относиться к различным типам и видам культур</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>правила структурирования, написания и оформления работ реферативного и исследовательского характера;</p> <p>способы сбора и обработки исторических источников;</p> <p>принципы работы с историческими исследованиями;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять полученные знания для решения конкретных педагогических, методических, информационно-поисковых, научных, инновационных и других задач;</p> <p>выявлять и критически оценивать сущность основных исторических явлений и процессов;</p> <p>анализировать исторические источники и на их основе делать самостоятельные обоснованные выводы;</p> <p>давать самостоятельную и доказательную оценку научным работам, учебной и учебно-методической литературе;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методологией и общенаучными и специальными методами исторического исследования;</p> <p>методами поиска и обработки необходимой информации;</p>

		методами эвристическо-поисковой работы в библиотеках, архивах, музеях, Internet-ресурсах; правилами оформления научно-справочного аппарата и библиографического описания в работах реферативного и исследовательского характера.
	<b>ПК-7.3.</b> Владеть современными навыками, технологиями и принципами межкультурного взаимодействия	<p><b>знать:</b>  правила структурирования, написания и оформления работ реферативного и исследовательского характера;  способы сбора и обработки исторических источников;  принципы работы с историческими исследованиями;</p> <p><b>уметь:</b>  применять полученные знания для решения конкретных педагогических, методических, информационно-поисковых, научных, инновационных и других задач;  выявлять и критически оценивать сущность основных исторических явлений и процессов;  анализировать исторические источники и на их основе делать самостоятельные обоснованные выводы;  давать самостоятельную и доказательную оценку научным работам, учебной и учебно-методической литературе;</p> <p><b>владеть:</b>  методологией и общенаучными и специальными методами исторического исследования;  методами поиска и обработки необходимой информации;  методами эвристическо-поисковой работы в библиотеках, архивах, музеях, Internet-ресурсах;  правилами оформления научно-справочного аппарата и библиографического описания в работах реферативного и исследовательского характера.</p>
<b>ПК-8.</b> Владение навыками изучения и использования	<b>ПК-8.1.</b> Знание основных этапов и специфики развития зарубежной	<b>знать:</b> правила структурирования, написания и оформления работ реферативного и

<p>отечественного и зарубежного опыта в области изучения истории и архивоведения</p>	<p>исторической науки и архивоведения</p>	<p>исследовательского характера; способы сбора и обработки исторических источников; принципы работы с историческими исследованиями;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять полученные знания для решения конкретных педагогических, методических, информационно-поисковых, научных, инновационных и других задач;</p> <p>выявлять и критически оценивать сущность основных исторических явлений и процессов;</p> <p>анализировать исторические источники и на их основе делать самостоятельные обоснованные выводы;</p> <p>давать самостоятельную и доказательную оценку научным работам, учебной и учебно-методической литературе;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методологией и общенаучными и специальными методами исторического исследования;</p> <p>методами поиска и обработки необходимой информации;</p> <p>методами эвристическо-поисковой работы в библиотеках, архивах, музеях, Internet-ресурсах;</p> <p>правилами оформления научно-справочного аппарата и библиографического описания в работах реферативного и исследовательского характера.</p>
	<p><b>ПК-8.2.</b> Умение выявлять и использовать зарубежный опыт в области исторической науки и архивоведения</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>правила структурирования, написания и оформления работ реферативного и исследовательского характера;</p> <p>способы сбора и обработки исторических источников;</p> <p>принципы работы с историческими исследованиями;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять полученные знания для решения конкретных педагогических, методических, информационно-поисковых, научных, инновационных и других задач;</p> <p>выявлять и критически оценивать</p>

		<p>сущность основных исторических явлений и процессов; анализировать исторические источники и на их основе делать самостоятельные обоснованные выводы; давать самостоятельную и доказательную оценку научным работам, учебной и учебно-методической литературе; <b>владеть:</b> методологией и общенаучными и специальными методами исторического исследования; методами поиска и обработки необходимой информации; методами эвристическо-поисковой работы в библиотеках, архивах, музеях, Internet-ресурсах; правилами оформления научно-справочного аппарата и библиографического описания в работах реферативного и исследовательского характера.</p>
	<p><b>ПК-8.3.</b> Владение методами освоения и использования отечественного и зарубежного историко-культурного наследия</p>	<p><b>знать:</b> правила структурирования, написания и оформления работ реферативного и исследовательского характера; способы сбора и обработки исторических источников; принципы работы с историческими исследованиями; <b>уметь:</b> применять полученные знания для решения конкретных педагогических, методических, информационно-поисковых, научных, инновационных и других задач; выявлять и критически оценивать сущность основных исторических явлений и процессов; анализировать исторические источники и на их основе делать самостоятельные обоснованные выводы; давать самостоятельную и доказательную оценку научным работам, учебной и учебно-методической литературе; <b>владеть:</b> методологией и общенаучными и</p>

		специальными методами исторического исследования; методами поиска и обработки необходимой информации; методами эвристическо-поисковой работы в библиотеках, архивах, музеях, Internet-ресурсах; правилами оформления научно-справочного аппарата и библиографического описания в работах реферативного и исследовательского характера.
--	--	--

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта относится к блоку 2, часть формируемая участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом ОП преддипломная практика проводится в на 4 курсе в 8 семестре обучения. Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения всех изученных в процессе обучения дисциплин.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц, 228 час., в том числе 24 часа консультаций и 204 час. самостоятельной работы

## 2. Содержание (структура преддипломной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Год обучения/полугодие	Этапы исследовательской работы бакалавров	Трудоемкость (в часах)	Отчетные материалы
1.	3/2	Уточнение темы исследования. Утверждение темы научно-исследовательской работы. Предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования. Поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных	5	Предварительный план исследования/программа проекта, включая целеполагающий блок (цель, задачи, объект, предмет, структура и т.п.). Текущий библиографический перечень (источники и литература)

		<p>источников по теме работы, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы.</p> <p>Составление и ведение собственной базы данных.</p> <p>Составление библиографии в рамках темы исследования.</p> <p>Предварительная работа по определению структуры и методологии исследования.</p>		
2.	3/2	<p>Работа с источниковой базой (изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования).</p> <p>Работа с эмпирическими данными (отбор фактического материала, эмпирических данных).</p> <p>Систематизация отобранных материалов (обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов).</p> <p>Формирование структуры работы (структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования).</p>	12	<p>Список используемых источников и литературы ВКР.</p> <p>Аннотированная структура ВКР.</p> <p>Выступление с докладом, участие в дискуссии в круглом столе</p> <p>Научный доклад на заседании кафедры.</p>
3.	4/1	<p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.</p> <p>Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление</p>	22	<p>Предварительный вариант текста введения и глав ВКР.</p> <p>Выступление на конференции (круглом столе) по теме диссертационной работы.</p>

		<p>предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>		
4.	4/1	<p>Утверждение темы научно-квалификационной работы – диссертации.</p> <p>Подготовка предварительного текста введения ВКР.</p> <p>Написание текста работы и последовательное (по главам) представление текста научному руководителю, участникам научного семинара кафедры для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.</p> <p>Представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, на научном семинаре кафедры.</p> <p>Организация дополнительных разработок, доработка авторского текста.</p>	52	<p>Предварительный вариант текста введения и глав ВКР.</p> <p>Выступление на конференции (круглом столе) по теме диссертационной работы.</p> <p>Научный доклад на заседании кафедры о проделанной работе.</p>
5.	4/2	<p>Обсуждение проектов текстов с научным руководителем и участниками научного семинара кафедры, доработка текста по замечаниям, в том числе с учетом материалов научной практики.</p> <p>Завершение научно-исследовательской работы и представление полного текста диссертации на кафедру для обсуждения,</p> <p>Оформление диссертации.</p>	77	<p>Научный доклад на заседании кафедры о проделанной работе.</p>

		Подготовка текста автореферата и доклада для предварительного обсуждения на заседании кафедры и публичной защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).		
6.	4/2	Завершение работы над текстом диссертации. Прохождение государственной итоговой аттестации.	60	Защита ВКР на ГЭК
	<b>ИТОГО:</b>		<b>228 часов</b>	

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, технологическая карта, дневник практики

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе работы в архиве каждый студент оформляет индивидуальную технологическую карту, в которой фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Индивидуальная технологическая карта заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается. На основании текущих оценок труда студента-практиканта архив выводит итоговую оценку (Индивидуальная технологическая карта см. Приложение 1). По окончании практики студенты сдают технологические карты, архивы высылают в адрес университета индивидуальные характеристики на каждого студента-практиканта и отчет об итогах работы

студентов за подписью руководства архива и руководителей практики. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Архив вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию программы практики. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики от университета должен быть заранее поставлен в известность руководителем практики от архива в том случае, если работу студента собираются оценить неудовлетворительно. Общее согласование оценки происходит с учетом предпочтительности той оценки, которую решено дать практиканту руководителями практики от архива, если соблюдены все условия по организации и прохождению практики.

### **Перечень вопросов для прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения научно-исследовательской работы.**

#### **Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В процессе работы в архиве каждый студент оформляет индивидуальную технологическую карту, в которой фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Индивидуальная технологическая карта заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается. На основании текущих оценок труда студента-практиканта архив выводит итоговую оценку (Индивидуальная технологическая карта см. Приложение 1). По окончании практики студенты сдают технологические карты, архивы высылают в адрес университета индивидуальные характеристики на каждого студента-практиканта

и отчет об итогах работы студентов за подписью руководства архива и руководителей практики. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Архив вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию программы практики. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики от университета должен быть заранее поставлен в известность руководителем практики от архива в том случае, если работу студента собираются оценить неудовлетворительно. Общее согласование оценки происходит с учетом предпочтительности той оценки, которую решено дать практиканту руководителями практики от архива, если соблюдены все условия по организации и прохождению практики.

**Перечень вопросов для прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения преддипломной практики (научно-исследовательской работы).**

1. Этапы научного исследования.
2. Общенаучные и специальные методы научного исследования.
3. Постановка научной проблемы: стадии и формы
4. Формулирование актуальности в исследовании: приемы и методы
5. Основные содержательные элементы диссертационного исследования.
6. Научные программы и гранты для гуманитарных исследований в России.
7. Историографический обзор (на примере темы научно-исследовательской работы)
8. Источниковая база исследования
9. Методы выявления источников по теме.
10. Методология научного исследования
11. Архивная эвристика: методы и этапы выявления источников.
12. Историографический и источниковедческий анализ в историческом исследовании
13. Архитектоника научного исследования: обязательные и дополнительные компоненты

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

Хорхордина Т.И. Гуманитарный университет в Москве: История идеи. М.:РГГУ, 2012. 198 с.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2015. 315 с..

##### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

1. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утвержден приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г. № 30386) // Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. — Электрон. дан. — М., [2006-2015]. — Режим доступа: <http://archives.ru/documents/order-use-archival-documents-russianfederation.shtml>. — Загл. с экрана.
2. Архивы России. Официальный сайт Федерального архивного агентства <http://www.archives.ru>.
3. Архивы Франции. Официальный сайт Государственного агентства «Архивы». <http://www.archives.government.bg/>
4. Официальный сайт Международного совета архивов. <http://www.ica.org>.

#### Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR

	Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения практики указывается необходимое лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д.

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося

На время практики по архивоведению студенты пользуются должностными правами штатных сотрудников архива и выполняют соответствующие должностные обязанности: подчиняются требованиям внутреннего распорядка архива, принимают участие во всех проводимых архивом мероприятиях, участвуют в научно-методических и производственных совещаниях, конференциях, выставках.

### Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно

			распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.



Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

*Приложение 1.***Аннотация**

преддипломной практики бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 –  
«Документоведение и архивоведение» профиль «Архивное дело за рубежом (история,  
культура и архивы Франции)

Преддипломная практика бакалавров по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение» профиля подготовки «Архивное дело за рубежом (История, культура и архивы Франции)» направлена на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)

Программа преддипломной практики разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

**Цель практики:** формирование устойчивых навыков научно исследовательской работы у обучающихся.

**Задачи практики:**

углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний в области архивного дела, полученных в процессе обучения;

расширение и углубление знаний по выбранной проблематике научно-исследовательской работы;

закрепление навыков поиска источников и литературы, навыков аннотирования и реферирования научной литературы, составления обзоров источников;

подготовка текста выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов;

ПК-7 Способность осуществлять научную и экспертно-аналитическую деятельность в сфере изучения и сохранения историко-культурного наследия России и других стран

ПК-8. Владение навыками изучения и использования отечественного и зарубежного опыта в области изучения истории и архивоведения

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

правила структурирования, написания и оформления работ реферативного и исследовательского характера;  
способы сбора и обработки исторических источников;  
принципы работы с историческими исследованиями;

**уметь:**

применять полученные знания для решения конкретных педагогических, методических, информационно-поисковых, научных, инновационных и других задач;  
выявлять и критически оценивать сущность основных исторических явлений и процессов;  
анализировать исторические источники и на их основе делать самостоятельные обоснованные выводы;  
давать самостоятельную и доказательную оценку научным работам, учебной и учебно-методической литературе;

**владеть:**

методологией и общенаучными и специальными методами исторического исследования;  
методами поиска и обработки необходимой информации;  
методами эвристическо-поисковой работы в библиотеках, архивах, музеях, Internet-ресурсах;  
правилами оформления научно-справочного аппарата и библиографического описания в работах реферативного и исследовательского характера.

Преддипломная практика является обязательной и входит в Блок 2 части формируемой участниками образовательных отношений по направлению «Документоведение и архивоведение».

*Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 з.е.*

Приложение 2

# ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры  
(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Приложение 3*

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт .....*

*Факультет .....*

*Кафедра .....*

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

*Уровень квалификации выпускника (бакалавр/специалист/магистр)*

*Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_(ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика<sup>1</sup>

на студента/тку \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.