

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(РГГУ)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ**

**Кафедра архивоведения**

**Архивы литературы и искусства  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение**

**Направленность «Экспертная оценка и реставрация архивных документов»**

*Форма обучения очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2021

**Архивы литературы и искусства** Рабочая программа дисциплины

Составитель: ст. преп. О.Е. Антонова

.....

Ответственный редактор

к.и.н., доцент, зав. кафедрой архивоведения Е.М. Бурова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 12.04.2021 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

#### 1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

#### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

#### 5.1. Система оценивания

#### 5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### 6.1. Список источников и литературы

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

#### 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

#### 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

**1.1. Цель и задачи дисциплины** Предмет курса – история, организация и функционирование архивов литературы и искусства как элемента государственного механизма с точки зрения её целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях. В лекционном курсе основное внимание уделяется составу и содержанию архивных документов, хранящихся в государственных, муниципальных архивах, музеях и библиотеках и организациях Российской академии наук. Важной особенностью курса является то, что данная дисциплина находится в тесной связи с общими тенденциями исторического развития современного российского общества и государства и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации;

**Цель** - сформулировать углубленное целостное представление:

- об архивах литературы и искусства, как исторически сложившихся и постоянно пополняющихся в Архивном фонде Российской Федерации, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение;
- о расширении границ познания целевых установок и ценностных ориентиров государства в сбережении, приумножении и использовании историко-документального достояния как важнейшей части культурного наследия и духовного опыта общества;
- о месте и роли архивов литературы и искусства на современном этапе;
- о значении законов формирования и правил функционирования архивной системы;

Для достижения цели решаются следующие **задачи**:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах литературы и искусства;
- проследить основные этапы формирования архивов литературы и искусства в системе Архивного фонда Российской Федерации;
- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства в государственных, ведомственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;
- рассмотреть состав и содержание документов по литературе и искусства, хранящихся в государственных, ведомственных и муниципальных архивах;
- проанализировать специфический учет состава и содержания документов в библиотеках и музеях;
- рассмотреть комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук;
- проанализировать значение федеральной целевой программы «Культура России» для архивов литературы и искусства;
- рассмотреть выставочную деятельность архивов, музеев и библиотек.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративных методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека.

**1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------------------------------	---------------------------	---------------------

	(код и наименование)	
<b>ПК-5</b> Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	<b>ПК-5.1</b> Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	<p>Знать: конкретно-исторические особенности формирования архивов литературы и искусства специфику состава и организации архивов литературы и искусства; особенности процессов становления архивов литературы и искусства</p> <p>Уметь: выделять общее и особенное в развитии и деятельности архивов литературы и искусства применять полученные знания в практической архивной работе</p> <p>Владеть: основными навыками оценки и анализа архивов литературы и искусства методами и подходами к анализу, обобщению и критической оценке и законодательного опыта в целях его оптимального учета при решении острых проблем в с документами литературы и искусства</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивы литературы и искусства» является факультативной частью блока дисциплин учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Архивоведение, Архивы России в мировом социокультурном пространстве, Архивы личного происхождения.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для прохождения практик: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 36 ч.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел Дисциплины</i>	<i>Семестр</i>	<i>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</i>	<i>Самосто тель ная рабо та</i>	<i>Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)</i>

			<i>Лек ции</i>	<i>Прак тичес кие</i>	<i>Семи нары</i>	<i>Про меж уто чная атт ест аци я</i>		<i>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</i>
1	Введение. Предмет и назначение курса. Термины и понятия в реставрации документов	5	3	4			6	<i>Опрос</i>
2	Историческое представление об архивах литературы и искусства	5	3	4			6	<i>Опрос Реферат (доклад), обсуждение</i>
3.	Нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства	5	3	4			6	<i>Опрос Реферат (доклад), обсуждение</i>
4	Состав и содержание архивных документов по литературе и искусству, хранящихся в федеральных государственных, муниципальных архивах РФ	5	2	4			6	<i>Реферат (доклад), обсуждение</i>
5	Архивные документы по литературе и искусству в библиотеках и музеях РФ	5	3	4			6	<i>Опрос</i>
6.	Комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук	5	2	4			6	<i>Опрос Контрольная работа (темы 2, 4,5)</i>
	<i>Промежуточная аттестация</i>							<i>Зачет</i>
	<i>Итого</i>		<i>16</i>	<i>24</i>			<i>36</i>	<i>76</i>

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<b>Введение. Предмет и назначение курса. Термины и понятия в реставрации изобразительных и графических документов</b>	<p>Предмет и задачи курса. Связь курса с другими историческими и специальными дисциплинами. Роль курса в теоретическом и профессиональном формировании бакалавра по направлению «документоведение и архивоведение».</p> <p>Архив литературы и искусства как часть Архивного фонда Российской Федерации . Историография и источниковедение истории организации архивов литературы и искусства .</p> <p>Тематические особенности курса. Связь истории формирования архивов литературы и искусства с вспомогательными историческими и специальными научными дисциплинами. Задачи и перспективы развития архивов литературы и искусства на современном этапе.</p>
2.	<b>Тема 2. История происхождения архивов литературы и искусства</b>	<p>Древнерусские литературные памятники в библиотеках Софийского собора в Киеве и храме св. Софии в Новгороде (11 век).</p> <p>К 15-16 вв. литературные произведения в архивных хранилищах монастырей (Кирилло-Белозерского, Волоколамского, Псково-Печерского, Соловецкого, Спасо-Прилуцкого, Симонова (Успенского) и Троице-Сергиевой лавры). Крупные личные коллекции – Максима Грека, князя А.М. Курбского и др.</p> <p>В конце 16- начале 17 вв. формирование литературно-архивных материалов в Патриаршей библиотеке, в библиотеках Московского печатного двора и Посольского приказа.</p> <p>18- 19 вв. рукописные коллекции И. Мусина-Пушкина, М.Н. Погодина, Ф.А. Толстого, Н.П. Румянцева. Возникновение активного интереса к материалам писателей-современников. Императорский исторический музей (формирование фондов Н.В. Гоголя, А.С. Грибоедова, Ф.М. Достоевского и др.). Пушкинская библиотека при Александровском лицее. Рукописная коллекции А.А. Краевского.</p>

		<p>Начало 20 века - создание Пушкинского дома.</p> <p>1918 г. централизация всех архивов, создание Единого государственного архивного фонда.</p> <p>1941 г. создание ЦГАЛИ (РГАЛИ).</p> <p>Современное комплектование архивов, музеев и библиотек.</p>
3.	Тема 3. Нормативно-правовые основы	<p>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам архивного, библиотечного и музейного дела:</p> <p>«Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах: Основы законодательства Российской Федерации от 7 июля 1993 г. №5341-1.</p> <p>«Об особо ценных объектах национального наследия России» от 18.12 1991 г. № 294 «Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации» от 17.03. 1994 г. №552.</p> <p>«Об утверждении Положения о Федеральной архивной службе России» от 28.12. 1998 г. №1562</p> <p>«О федеральных государственных архивах России» от 15.03. 1999 г. №283.</p> <p>«Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ .</p> <p>«Об архивном деле в Российской Федерации» от 04 декабря 2006 г. № 202-ФЗ»</p> <p>«О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ.</p> <p>«О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ.</p> <p>«О внесении изменений в Федеральный закон «О Музей Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 23 февраля 2011 г.</p> <p>«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 декабря 1992 г. № 3612-1.</p> <p>Стандарты и нормативы архивов, музеев и библиотек.</p>
4.	<b>Тема 4. Состав и содержание архивных документов в федеральных государственных, муниципальных архивах РФ</b>	<p>Документы государственных учреждений и общественных организаций по истории литературы, музыки, театра, кино, изобразительного искусства за дореволюционный период. Фонды общественных и культурных объединений и обществ.</p> <p>Документы по истории развития культуры и искусства советского периода. Фонды административных органов в области культуры – Комитетов по делам искусств при СНК СССР –</p>



		<p>Главного управления по делам художественной культуры СССР – Министерство культур СССР и др.</p> <p>Фонды литературно-художественных негосударственных организаций. Творческие организации, представленные фондами Всероссийского театрального общества, Союза композиторов СССР и РСФСР, Союза художников, архитекторов, кинематографистов.</p> <p>Личные дела деятелей литературы и искусства.</p>
5.	<p><b>Тема 5.</b></p> <p><b>Архивные документы по литературе и искусству в библиотеках и музеях РФ</b></p>	<p>Скаладывание архивов литературы и искусства при библиотеках и музеях. Частные архивы и коллекции материалов по истории отечественной культуры. Состав и содержание архивных документов в художественных, художественно-литературных музеях и библиотеках. Особенности хранения документального наследия в музеях и библиотеках.</p> <p>Хранение памятников древнерусской литературы в Отделе рукописей Государственного исторического музея, Институте русской литературы.</p> <p>Коллекции рукописей народов Востока, латинских, греческих, старофранцузских и других европейских авторов древности и средневековья в Государственном музее изобразительных искусств им А.С. Пушкина, Государственном Эрмитаже и др.</p> <p>Старейшее собрание литературно-архивных документов материалов в России – Отдел рукописей и редких книг Российской национальной библиотеки в Санкт-Петербурге. Среди материалов – документы и автографы А.И. Герцена, А.С. Грибоедова, Г.Р. Державина, В.А. Жуковского, М.Ю. Лермонтова и других.</p> <p>В Отделе рукописей Российской государственной библиотеки хранение рукописей Н.В. Гоголя, Ф.М. Достоевского, А.П. Чехова, М.А. Булгакова и др.</p> <p>Архивно-рукописный отдел театрального музея им. А.А. Бахрушина – уникальное собрание документальных памятников истории отечественного от 18 века до наших дней. Отдельные документы первых русских актеров 18 века, основателей русского профессионального театра братьев Ф.Г. и Г.Г. Волковых, П.А. Плавильщикова и других видных театральных</p>

		деятелей, а также документы по истории частных театров, рукописи драматургов.
6.	<p><b>Тема 5.</b></p> <p><b>Архивные документы по литературе и искусству в библиотеках и музеях РФ</b></p>	<p>Сложение архивов литературы и искусства при библиотеках и музеях. Частные архивы и коллекции материалов по истории отечественной культуры. Состав и содержание архивных документов в художественных, художественно-литературных музеях и библиотеках. Особенности хранения документального наследия в музеях и библиотеках.</p> <p>Хранение памятников древнерусской литературы в Отделе рукописей Государственного исторического музея, Институте русской литературы.</p> <p>Коллекции рукописей народов Востока, латинских, греческих, старофранцузских и других европейских авторов древности и средневековья в Государственном музее изобразительных искусств им А.С. Пушкина, Государственном Эрмитаже и др.</p> <p>Старейшее собрание литературно-архивных документов материалов в России – Отдел рукописей и редких книг Российской национальной библиотеки в Санкт-Петербурге. Среди материалов – документы и автографы А.И. Герцена, А.С. Грибоедова, Г.Р. Державина, В.А. Жуковского, М.Ю. Лермонтова и других.</p> <p>В Отделе рукописей Российской государственной библиотеки хранение рукописей Н.В. Гоголя, Ф.М. Достоевского, А.П. Чехова, М.А. Булгакова и др.</p> <p>Архивно-рукописный отдел театрального музея им. А.А. Бахрушина – уникальное собрание документальных памятников истории отечественного от 18 века до наших дней. Отдельные документы первых русских актеров 18 века, основателей русского профессионального театра братьев Ф.Г. и Г.Г. Волковых, П.А. Плавильщикова и других видных театральных деятелей, а также документы по истории частных театров, рукописи драматургов.</p>

#### 4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>

1.	Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография.	<i>Лекция 1</i>  <i>СРС</i>	<i>Вводная лекция</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Историческое представление об архивах литературы и искусства	<i>Лекция 3</i>  <i>Семинар 1</i>  <i>СРС</i>	<i>Проблемная лекция</i>  <i>Дискуссия</i>  <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i>
3.	Нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства	<i>Лекция 2</i>  <i>Лабораторная работа</i>  <i>СРС</i>	<i>В государственных архивах</i>  <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i>
4.	Состав и содержание архивных документов по литературе и искусству, хранящихся в федеральных государственных, муниципальных архивах РФ	<i>Лекция 4</i>  <i>Лабораторные работы</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i>  <i>В федеральных государственных, муниципальных архивах РФ</i> <i>Выполнение практических занятий</i> <i>Обсуждение докладов</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5.	Архивные документы по литературе и искусству в библиотеках и музеях РФ	<i>Лекция 5</i>  <i>Семинар 5</i>	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций</i>  <i>Обсуждение докладов</i>

		<i>СРС</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	Комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук	<i>Лекция 6</i>  <i>Лабораторная работа 6</i>  <i>СРС</i>	<i>Лекция-визуализация</i>  <i>В Архиве РАН</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

<i>Форма контроля</i>	<i>Макс. количество баллов</i>	
	<i>За одну работу</i>	<i>Всего</i>
<i>Текущий контроль:</i>		
<i>- опрос</i>	<i>5 баллов</i>	<i>20 баллов</i>
<i>-реферат</i>	<i>20 баллов</i>	<i>20 баллов</i>
<i>- контрольная работа (тема 1, 3, 6)</i>	<i>20 баллов</i>	<i>20 баллов</i>
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		<i>40 баллов</i>
<i>Итого за семестр (дисциплину)</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

### Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

### *Система текущего и промежуточного контроля знаний студентов*

Включает обсуждение докладов на семинарских занятиях, контрольную работу и зачет (с оценкой).

#### *Примерная тематика докладов*

1. Собрание литературных источников в Библиотеке академии наук .
2. Государственный литературный музей – крупнейшее хранилище рукописных литературных произведений.
3. Личные фонды и собрания русских писателей в Государственной Публичной библиотеке им. М.Е. Салтыкова-Щедрина.
4. Рукописные собрания Н.П. Румянцева
5. А.И. Мусин-Пушкин: коллекционирование литературных рукописей.
6. Историк и коллекционер М.Н. Погодин
7. Состав и содержание архивно-рукописного отдела ГЦТМ им. Бахрушина.
8. Документы по истории литературы и искусства в Государственном историческом музее.
9. Рукописно-документальный фонд Государственного музея им. В.В. Маяковского.
10. Основной состав документов архивохранилищ РГАЛИ.
11. Документы по истории литературы и искусства в Архиве РАН.

12. Состав документальных собраний по литературе и искусству в университетских музеях и библиотеках.
13. Документы по истории литературы и искусства в муниципальных архивах.

*Перечень примерных вопросов к зачету:*

1. Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.
2. Структура и состав источниковой базы для освоения дисциплины.
3. Историографическое освоение вопросов по составу и содержанию архивных документов литературы и искусства в советский период.
4. Современная историография проблематики дисциплины.
5. Библиотека Софийского собора и первые древнерусские литературные памятники.
6. Хранение литературных произведений в монастырских архивах-библиотеках.
7. Образование «Румянцевского кружка»: этапы пути.
8. Российский государственный архив литературы и искусства: состав и содержание архивных документов.
9. Музеи и библиотеки: формирование отделов рукописных собраний по литературе и искусству.
10. Информационные программы Федеральной архивной службы России: создание справочников о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек.
11. «Основы законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах»: основные направления в организации хранения, комплектования, учета хранения документов в архивах, библиотеках и музеях.
12. Правовой статус архивных органов и учреждений РФ: современные тенденции и перспективы.
13. Особенности учета архивных материалов в музеях и библиотеках муниципального значения.
14. Архив и организации Российской академии наук: состав и содержание документов АФ РФ по литературе и искусству.
15. Тематические музеи и библиотеки Москвы и Санкт-Петербурга.
16. Федеральная целевая программа «Культура России» и ее значение для сохранения культурного наследия страны.
17. Выставочная деятельность архивов, музеев и библиотек.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1406/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/)

О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации: Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ // Российская газета. — 1998. — 21 апреля.

О снятии ограничительных грифов с законодательных и иных актов, служащих основанием для массовых репрессий и посягательств на права человека: Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 1992 г. № 656 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1992. — № 23. — Ст. 1510.

О передаче семейного архива Ротшильдов: Приказ Министерства культуры РФ от 17.08.2001 г. № 883 // Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. — М., 2002. — С. 423.

Об уточнении порядка оформления документации на право вывоза культурных ценностей и предметов культурного назначения с территории Российской Федерации: Приказ Министерства культуры РФ от 07.08.2001 г. № 844 // Сборник законодательных



и нормативных правовых актов об архивном деле. — М., 2002. — С. 419-420.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2006. — № 52, ч. 1. — Ст. 5496. — Гл. 69-71.

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М.: ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организации пользования ими / Сост.: И.В. Волкова, И.А. Дегтярева, И.Б. Сабенникова, Е.В. Сашина; Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела. — М. — 2009. — 48 с.

#### Литература.

##### Основная:

Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; Рос. гос. гуманитар. ун-т. — М.: Изд. дом МЭИ, 2012. — 482 с.: рис., схем., табл.

Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: учебник / Т.И. Хорхордина, А. В. Попов; под ред. Е.И. Пивовара. — Коломна: Серебро Слов, 2014. — 315 с. 2015

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: учеб. — М., 2012. — 448 с.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди. — М.: РГГУ, 2003. — 525 с.

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник. — М., 2012. — 416 с.

Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.

. А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносов // Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отд-ние истории. Археогр. комис.; Отв. ред. С.О. Шмидт. — М. — 1986. — С. 3-12.

История через личность: Историческая биография сегодня/ под ред. Л.П. Репиной. М., 2010.

Козлов В.П. Коллекционирование исторических источников как одна из проблем историографии, археографии и архивоведения // Российское архивное дело: Российское архивное дело: Арх. —источниковед. исслед. / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 1999. — С. 141-150.

Павлова Т.А. Психологическое и социальное в исторической биографии// Политическая история на пороге XXI века: традиции и новации. М., 1995, С. 86.

Проблемы зарубежной архивной России: сб. ст. / Федер. арх. служба России, Центр хранения соврем. документации; [гл. ред. В.П. Козлов]. — М.: Рус. Мир, 1997. — 199 с.: табл.

- Репина Л.П. От «истории одной жизни» к персональной истории// История через личность: историческая биография сегодня/ Под ред. Л.П. Репиной. М., 2010. С. 55-74. +2005
- Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии: [Учеб. пособие] / Е.В. Старостин // М.: Рус. мир, 1997. — С. 114-127.
- Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15: Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максакова. — С. 345-377.
- Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук // — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

### **Дополнительная:**

**Аудиовизуальные архивы на рубеже XX—XXI веков** (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Архивы России [Электрон. ресурс]: [Портал Федер. арх. агентства]. — Электрон. дан. — М., [2001-2013]. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> — Загл. с экрана.
- Вестник архивиста [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — [М.], сор. 2010. — Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/> — Загл. с экрана.
- Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М., 2012]. — Режим доступа: <http://www.vniidad.ru>. — Загл. с экрана.
- Российская газета [Электрон. ресурс]: RG.RU / Созд. и поддержка сайта — Веб-мастерская. — Электрон. газ. — [М.], сор. 1998-2012. — Режим доступа: <http://www.rg.ru/>. — Загл. с экрана.
- Археобиблиобейз. ВНИИДАД. [www.vniidad.ru](http://www.vniidad.ru).
- Кодекс. Нормативно-правовое обеспечение архивной отрасли. CD-ROM. [www.termika.ru](http://www.termika.ru)
- Нормативно-правовое обеспечение архивной отрасли (ИССАО) // EDOU.RU. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М.], сор. 2012. — Режим доступа: <http://www.edou.ru/dou/po/issao/>.

### **Перечень БД и ИСС**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR

	Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимы аудитории, оборудованные слайд-проектором.

Семинарские занятия проходят в государственных, ведомственных и муниципальных архивов

### Состав программного обеспечения

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
7	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
8	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
9	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
10	Zoom	Zoom	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен проводится в устной форме или в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### ***Тема 2. Историческое представление об архивах литературы и искусства***

*Цель занятия: рассмотреть историю создания архивов литературы и искусства*

*Форма проведения – дискуссия.*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Формированию первых архивов литературы и искусства, которые складывались в XI веке в библиотеках при Софийском соборе в Киеве и храме св. Софии в Новгороде, наряду с византийскими и болгарскими рукописями и рукописными книгами.
2. Большие массивы литературных рукописей в библиотеках Кирилло-Белозерского, Волоколамского, Псково-Троицкого, Соловецкого и др. монастырей и Троице-Сергиевой Лавры. Возникают коллекции Максима Грека, князя А.М. Курбского и др. в XV-XVI вв.
3. Основные источники по истории «Царского архива» XVI в., основные источники комплектования литературно-архивных документов, основные формы использования его документов, а так же дискуссию по вопросу о судьбе «Царского архива» в конце XVI – начале XVII вв. (труды И. Л. Маяковского, С. О. Шмидта, А. А. Зимина и др.).
4. Рукописные коллекции И. Мусина-Пушкина, Ф.А. Толстого, Н.П. Румянцева. Обычной становится практика передачи частных архивов в государственные собрания («Румянцевский дом»). Формирование при музеях и библиотеках фондов писателей-современников, которые ранее концентрировались у друзей и наследников писателей.
5. *Список источников и литературы:*

Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук // — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] -

Электрон, дан.- М., 2001-2016.— Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>, свободный. — Загл. с экрана.

Государственное бюджетное управление города Москвы «Центральный государственный архив г. Москвы». [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2001. Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/gbu/cgam/ustav/>, свободный. — Загл. с экрана.

Главное архивное управление города Москвы. [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., [2001].— Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

«Консультант Плюс»—законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления

Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс] /

«КонсультантПлюс» — Электрон. дан. — М., [1997-2013].— Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>. — свободный. — Загл. с экрана.

ГАРАНТ — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / ГАРАНТ — Электрон. дан. — М., [2013]. —

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — свободный. — Загл. с экрана.

### ***Тема 3. Нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства***

*Цель занятия: рассмотреть законодательные, нормативные и правовые акты, регулирующие вопросы организации хранения, комплектования экспертизы ценности и учета архивных документов в архивах Москвы.*

*Форма проведения – дискуссия.*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам архивного дела.
2. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления в области архивного дела.
3. Нормативно-методические основы работы с документами в

*Контрольные вопросы:*

1. Правовые основы доступа к архивным документам.
2. Формы хранения документов в соответствии с современным законодательством.
3. Система научно-справочного аппарата к документам архива: состав и назначение.

*Список источников и литературы:*

Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук // — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2001-2016.— Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>, свободный. — Загл. с экрана.

Государственное бюджетное управление города Москвы «Центральный государственный архив г. Москвы». [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2001. Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/gbu/cgam/ustav/>, свободный. — Загл. с экрана.

Главное архивное управление города Москвы. [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., [2001].— Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

«Консультант Плюс»—законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс] / «КонсультантПлюс» — Электрон. дан. — М., [1997-2013].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. — свободный. — Загл. с экрана.

ГАРАНТ — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / ГАРАНТ — Электрон. дан. — М., [2013]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — свободный. — Загл. с экрана.

#### *Научно-методическая*

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (Литература и искусство). - М. : [б. и.], 1990.

**Тема 4.** Состав и содержание архивных документов по литературе и искусству, хранящихся в федеральных государственных, муниципальных архивах РФ

*Цель занятия: ознакомиться с составом архивных документов по литературе и искусству. Фонды литературы и искусства в федеральных государственных, муниципальных архивах РФ*

*Форма проведения – ознакомительная экскурсия РГАЛИ.*

История формирования Российского государственного архива литературы и искусства, основу которого составили фонды Государственного Литературного музея, образованного в 1933 году. Из Государственного архива феодально-крепостнической эпохи (ныне – Российский государственный архив древних актов) были приняты фонды семьи Аксаковых, семьи Рачинских (так называемый Татевский архив), историков Н.П. Барсукова и Н.И. Веселовского, публициста В.М. Соболевского, писателей А.И. Новикова, Ф.Н. Глинки, М.Е. Салтыкова-Щедрина, издателя А.С. Суворина; из Московского областного архива – материалы Конторы императорских театров, Комитета по делам печати; из Центрального государственного исторического архива Москвы – фонды Н.П. Огарева, А.Н. Островского. Фонды государственных учреждений пополнялись сданными в те годы архивами издательств «Детгиз», «Искусство», «Музгиз», редакций газет и журналов – «Литературная газета», «Знамя», «Октябрь». Из Третьяковской галереи поступили документы Училища живописи, ваяния и зодчества, литературного кружка «Среда», а также рукописные материалы художников И.К. Айвазовского, А.Г. Венецианова, И.Н. Крамского, И.С. Остроухова. Из Исторического музея были переданы отдельные документы П.И. Чайковского, поэта Н.М. Языкова, братьев И.В. и П.В. Киреевских, издателя и редактора В.М. Лаврова; из подмосковного имения Мураново – архивы поэтов Е.А. Баратынского и Ф.И. Тютчева.

Для студентов важно знать, что в архивах РФ сосредоточены фонды органов центрального и местного управления в области культуры, театров, киностудий, специализированных учебных заведений, издательств, общественных организаций; личные фонды писателей, критиков, художников, композиторов, деятелей театра и кино страны.

*Список источников и литературы:*

*- литература*

Встречи с прошлым: Сб. архивных материалов РГАЛИ. Вып. 11. — М.: РОССПЭН, 2011. — 607 с.

Горяева Т.М. Проблема собирания документов личного происхождения: как мы ее понимаем сегодня / Т.М. Горяева // Отечественные архивы. — 2004. — № 1. — С. 34-39.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История: Теория: Люди. — М.: РГГУ, 2003. — 525 с.

*Справочные и информационные издания*

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2001-2016.— Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>, свободный. — Загл. с экрана.

Государственное бюджетное управление города Москвы «Центральный государственный архив г. Москвы». [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2001. Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/gbu/cgam/ustav/>, свободный. — Загл. с экрана.

Главное архивное управление города Москвы. [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., [2001].— Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

«Консультант Плюс»—законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс] / «КонсультантПлюс» — Электрон. дан. — М., [1997-2013].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. — свободный. — Загл. с экрана.

ГАРАНТ — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / ГАРАНТ — Электрон. дан. — М., [2013]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — свободный. — Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека. **Каталоги** отдела рукописей **Электронный каталог** рукописей **Указатель электронных фондов** отдела рукописей. [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2019. Режим доступа: <https://olden.rsl.ru/ru/s97/d1302/niorindex>, свободный. — Загл. с экрана.

**Тема 5. Архивные документы по литературе и искусству в библиотеках и музеях РФ**

*Цель занятия: рассмотреть основные комплексы документов по литературы и искусства в отделах рукописей музеев и библиотек*

*Форма проведения – ознакомительная экскурсия в НИОР РГБ*

*Вопросы для обсуждения:*

Рассмотреть систему исторических архивов в виде рукописных отделов при библиотеках и музеях. Эти рукописные отделы в основном были направлены на собирание преимущественно из частных архивов и коллекций материалов по истории отечественной и зарубежной культуры.

Студент должен иметь представление о составе и содержании архивных документов, сконцентрированных в музеях и библиотеках Министерства культуры РФ, а также о документальном собрании по литературе и искусству в музеях и библиотеках федерального уровня подчинения.

Следует отметить особенности хранения архивных документов в связи с отсутствием во многих музеях и библиотеках пофондового хранения. Во многих музеях незавершен учет и научное описание документов. Обратить внимание на специфику аннотации состава и содержания документов. Материалы государственных учреждений и общественных организаций хранятся лишь в немногих музеях и библиотеках, основной их документальный комплекс – коллекции и фонды (чаще отдельные документы) личного происхождения.

Студентам следует знать крупнейшие музеи и библиотеки, содержание в рукописных отделах архивные документы по литературе и искусству.

*Справочные и информационные издания*

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2001-2016.— Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>, свободный. — Загл. с экрана.

Государственное бюджетное управление города Москвы «Центральный государственный архив г. Москвы». [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2001. Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/gbu/cgam/ustav/>, свободный. — Загл. с экрана.

Главное архивное управление города Москвы. [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., [2001].— Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

«Консультант Плюс»—законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс] / «КонсультантПлюс» — Электрон. дан. — М., [1997-2013].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. — свободный. — Загл. с экрана.

ГАРАНТ — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / ГАРАНТ — Электрон. дан. — М., [2013]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — свободный. — Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека. **Каталоги** отдела рукописей **Электронный каталог** рукописей Указатель **электронных** фондов отдела рукописей. [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2019. Режим доступа: <https://olden.rsl.ru/ru/s97/d1302/niorindex>, свободный. — Загл. с экрана.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История: Теория: Люди. — М.: РГГУ, 2003. — 525 с.

*- справочные и информационные издания:*

Центральные архивы Москвы: Путеводитель по фондам. Вып. 1 /Отв. составитель И.Г.Тараканова. — М.: Мосгорархив, 1999. — 364 с. Вып. 1 /Отв. составитель И.Г.Тараканова. — 2-е изд., стер. - М.: Мосгорархив, 2002. — 368 с.

Центральные архивы Москвы: Путеводитель по фондам личного происхождения. /Составитель А.А. Кац. — М.: Мосгорархив, 1998. — 232 с.

Центральный московский архив-музей личных собраний: Путеводитель / Сост. М.В. Добренькая. - М.: Издательство Главного архивного управления города Москвы, 2008. - 368 с.: ил.

Центральные архивы Москвы. Центральный архив научно-технической документации Москвы: Путеводитель./ Сост. Г.П. Стыценко. — М.: Мосгорархив, 1998. — 96 с.

**Тема 6. «Комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук».**

*Форма проведения – ознакомительная экскурсия в АРАН*

*Цель занятия: рассмотреть основные проблемы научного освоения документального наследия архивов РАН.*

В системе Российской академии наук сложилась сеть научных архивов с постоянно и постоянно-переменным составом документальных материалов. Постоянное государственное хранение Архивного фонда РАН помимо Архива РАН как головной организации, осуществляют научные архивы региональных отделений и научных центров РАН.



К имеющим право государственного хранения историко-сложившийся комплекс документов, образовавшийся в ходе научно-исследовательской и собственной деятельности относятся архивы:

Института русской литературы (Пушкинский Дом), Институт материальной культуры, Институт мировой литературы им. А.М. Горького, Архив им. А.М. Горького и др.

В их составе – документальные материалы по литературе и искусству, а также фонды личного происхождения. С момента создания Пушкинского Дома были собраны рукописи А.С. Пушкина и литераторов его круга, архивы крупных литературоведов (Б.Л. Модзалевского, С.А. Венгерова), крупные фонды Г.Р. Державина, И.А. Крылова, Ф.М. Достоевского и др.). Институт мировой литературы им. А.М. Горького содержит фонды русских и зарубежных писателей.

#### *Список источников и литературы:*

Архивоведение : (теория и методика) : учебник для вузов / Бурова Елена Михайловна, Алексеева Елена Викторовна, Афанасьева Лада Павловна ; Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева ; под ред. Е. М. Буровой ; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - Москва : Изд. дом МЭИ, 2012.

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (Литература и искусство). - М. : [б. и.], 1990.

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., 2001-2016.— Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>, свободный. — Загл. с экрана.

«Консультант Плюс»—законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс] / «КонсультантПлюс» — Электрон. дан. — М., [1997-2013].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. — свободный. — Загл. с экрана.

ГАРАНТ — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / ГАРАНТ — Электрон. дан. — М., [2013]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. — свободный. — Загл. с экрана.

Архив РАН. Архивы Российской Академии наук. акты [Электронный ресурс] / АРАН — Электрон. дан. — М., [1997-2013].— Режим доступа: <http://www.arran.ru/?q=ru/aran>

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История: Теория: Люди. — М.: РГГУ, 2003. — 525 с.

#### Материально-техническое обеспечение занятия:

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимы аудитории, оборудованные слайд-проектором.

#### 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В процессе обучения студенты РГГУ выполняют разные виды письменных работ. Основными целями письменных работ в вузе являются:

- закрепление полученных знаний по специальности, применение этих знаний при решении профессиональных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками и принципами самостоятельной исследовательской деятельности;
- формирование умения грамотно и логично излагать собранные научные данные и материалы собственной исследовательской деятельности.

Наиболее простая, но очень важная форма письменной работы в вузе — это контрольная работа. Она является обязательным элементом самостоятельной работы студента и, прежде всего, демонстрирует умение воспринимать и передавать информацию.

Этот вид письменной работы предусмотрен учебными планами подготовки бакалавров и на кафедре архивоведения предлагается в рамках изучения общих курсов и КПВ.

Также в процессе обучения студенту предстоит выполнение курсовых работ, которые формируют исследовательские навыки, развивают способности систематизации и осмысления уже существующего знания и направлены на самостоятельное решение некоторых теоретических или практических задач. Курсовая работа демонстрирует умение работать с источниками, использовать достижения современной науки (например, использовать достижения архивоведения, а также смежных наук и научных дисциплин), успешно решать поставленные задачи, обрабатывать и обобщать материал. Написание контрольной работы, подготовка и защита курсовой имеет ряд организационных и методических особенностей. Ознакомление с данными методическими рекомендациями поможет студентам правильно организовать свою учебную и научно-исследовательскую работу.

#### **Общие требования к структуре и содержанию письменных работ**

Важной формой самостоятельной работы студента является контрольная работа. Она предусмотрена для большинства дисциплин учебного плана, читаемых на кафедре архивоведения. Ее написание преследует цель углубленной проработки дисциплины.

Контрольная работа выполняется студентами в соответствии с тематикой, ежегодно утверждаемой кафедрой. Контрольная работа является элементом самостоятельной работы студентов, поэтому выбор темы предоставляется студенту.

До написания контрольной работы студент должен в целом ознакомиться с разделами курса, предусмотренными учебной программой.

Работа по написанию контрольной начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план контрольной работы. Составление плана — важная часть работы над темой. План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество контрольной работы. В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой.

В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении к контрольной работе. Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение, список источников и литературы. Во введении необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать краткий обзор источников и литературы по теме. Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы.

Основная часть контрольной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы архивных учреждений в этой области.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения контрольной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и, по возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники. В заключении контрольной работы необходимо подвести итоги теоретической и практической разработки вопросов. Список источников и литературы представляет собой перечень использованных работ по теме, в котором указываются фамилии и инициалы автора (авторов), название работы, место, время ее опубликования и страницы.

#### **Общие требования к оформлению курсовой и контрольной работы**

Объем контрольной работы 12-20 страниц, курсовой — 35-40 страниц текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4 (210х297). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие параметры страницы: верхнее поле — 2,54 см, нижнее поле — 2,54 см, левое поле — 3,17 см, правое поле — 2,0 см, переплет — 0 см, междустрочный интервал — полуторный. Формат основного текста: выравнивание по ширине. Первая строка — отступ 1,25 см. Шрифт Times New Roman — 14 кегль. Страницы работы следует пронумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют. Справочно-библиографический аппарат должен быть оформлен согласно действующему ГОСТу:

Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5–2008 [Электронный ресурс] // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. [М., 2009]. Режим доступа: <http://www.protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 10.09.2018) — Загл. с экрана.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины - сформулировать углубленное целостное представление:

- об архивах литературы и искусства, как исторически сложившихся и постоянно пополняющихся в Архивном фонде Российской Федерации, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах литературы и искусства;
- проследить основные этапы формирования архивов литературы и искусства в системе Архивного фонда Российской Федерации;
- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства в государственных, ведомственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;
- рассмотреть состав и содержание документов по литературе и искусства, хранящихся в государственных, ведомственных и муниципальных архивах;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-5** Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- особенности формирования фондов по литературе и искусству в архивах;
- основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах;

**Уметь:**

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;
- выявлять особо ценные и уникальные документы по литературе и искусству АФ.

**Владеть:**

Владеть: основными навыками оценки и анализа архивов литературы и искусства

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольной работы, реферата, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.