

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РУКОПИСНЫЕ СОБРАНИЯ МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК

Форма обучения (очная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Рукописные собрания музеев и библиотек

Рабочая программа дисциплины

Составители:

Доц. М.Д. Ковалёва

Ответственный редактор

Канд., культ., доц. Д.М. Абрамов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ региональной истории,
краеведения и москвоведения

№ 5 от 28.04.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Предметом обучения является: документальное наследие, находящееся на хранении в музеях и библиотеках России. В соответствии с историческим развитием государственности, формировались архивы церквей, монастырей, возникали частные собрания и коллекции документов государственных, общественных деятелей, представителей научной общественности, создавались библиотеки и музеи, становившиеся наряду с архивами, хранилищами документов по истории государств.

Цель дисциплины: сформировать у студентов понятия о рукописных фондах музеев и библиотек. Научить ориентироваться в их многообразии. Изучить состава и содержания рукописных фондов: их специфика и способов использования.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;
- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;
- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;
- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	ПК-5.2 Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-рукописные собрания музеев-усадёб Москвы и Подмосковья.- принципы формирования рукописных фондов музеев разного профиля.- принципы составления научно-справочного аппарата к рукописным фондам музеев разного профиля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-работать с различными видами документов в собраниях музеев и библиотек.анализировать описи рукописных собраний музеев и библиотек и верифицировать их.составлять описи рукописных собраний музеев и библиотек. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">-навыками поиска и верификации рукописных документов в библиотеках и музеях.- методикой хранения рукописных документов.- методикой составления научно-справочного аппарата к рукописным документам.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России до XIX века», «Архивы личного происхождения».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Организация хранения, консервация и реставрация документов», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

2. Структура дисциплины «Рукописные собрания музеев и библиотек»

Структура дисциплины «Рукописные собрания музеев и библиотек» для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч.; самостоятельная работа обучающихся 18 ч.; контроль 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекц.	Сем.	Практ.	Лаб.	Промеж. аттест.	СРС	
1	Тема 1. Введение. Традиции собирания письменных источников.	8	1	4				4	Устный ответ на семинаре Доклад на семинаре Общая дискуссия
2	Тема 2. Рукописные собрания Российской государственной библиотеки.	8	1	2				4	Устный ответ на семинаре Доклад на семинаре Общая дискуссия
3	Тема 3. Рукописные собрания ГИМ.	8	2	2				4	Устный ответ на семинаре. Дискуссия Доклад на семинаре
4	Тема 4. Рукописные собрания Российской	8	2	2				4	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре Дискуссия

5	Тема 5. Рукописные собрания Музея им. А.С. Пушкина.	8	2	2				4	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре Общая дискуссия.
6	Тема 6. Рукописные собрания МГУ.	8	2	2				4	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре Общая дискуссия.
7	Тема 7. Рукописные собрания театральных музеев.	8	2	2				4	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре Общая дискуссия.
8	Тема 8. Рукописные собрания Третьяковской галереи.	8	2	4				4	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре Общая дискуссия.
9	Тема 9. Рукописные собрания музеев-усадб.	8	2	4				4	Устный ответ на семинаре Доклад на семинаре Общая дискуссия
10	Промежуточная аттестация	8					18		экзамен
	Итого		16	24			18	48	

Структура дисциплины «Рукописные собрания музеев и библиотек» для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч.; самостоятельная работа обучающихся 51 ч.; контроль 9 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекц.	Сем.	Практ.	Лаб.	Промеж. аттест.	СРС	

1	Тема 1. Введение. Традиции собирания письменных источников.	8	0,5	0,5				4	Устный ответ на семинаре Доклад на семинаре Общая дискуссия
2	Тема 2. Рукописные собрания Российской государственной библиотеки.	8	0,5	0,5				4	Устный ответ на семинаре Доклад на семинаре Общая дискуссия
3	Тема 3. Рукописные собрания ГИМ.	8	1	1				4	Устный ответ на семинаре. Дискуссия Доклад на семинаре
4	Тема 4. Рукописные собрания Российской	8	1	1				4	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре Дискуссия
5	Тема 5. Рукописные собрания Музея им. А.С. Пушкина.	8	1	1				5	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре Общая дискуссия.
6	Тема 6. Рукописные собрания МГУ.	8	1	1				4	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре Общая дискуссия
7	Тема 7. Рукописные собрания театральных музеев.	8	1	1				5	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре Общая дискуссия.
8	Тема 8. Рукописные собрания Третьяковской галереи.	8	1	1				4	Устный ответ на семинаре. Доклад на семинаре Общая дискуссия.
9	Тема 9. Рукописные собрания музеев-усадеб.	8	1	1				5	Устный ответ на семинаре Доклад на семинаре Общая дискуссия
10	Промежуточная аттестация	8					9		экзамен

	Итого		8	8		9	51	
--	-------	--	---	---	--	---	----	--

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Введение. Традиции собирания письменных источников.	<p>Зарождение традиции собирания письменных источников в Киевской Руси и Новгородском княжестве. Берестяные грамоты. Библиотека Ярослава Мудрого. Собирание письменных источников в период феодальной раздробленности. Сочинения Симеона Полоцкого. Сочинения Дмитрия Ростовского. Сильвестр и его библиотека. Собирание письменных источников в Русском централизованном государстве.</p> <p>«Записки» А.Д. Боровкова. Братья Чернецовы и их панорама Волги.</p> <p>Мусин-Пушкин и его коллекция рукописей. С.И. Муравьев-Апостол и его «Катехизис». Документационное обеспечение деятельности К.П. Победоносцева.</p> <p>Собирание письменных источников в СССР. Виды рукописных материалов и типы хранилищ. Фотокопии Великой Отечественной войны.</p>
2	Тема 2. Рукописные собрания Российской государственной библиотеки.	<p>Рукописное собрание Румянцевского музея. Отдел письменных источников Российской государственной библиотеки (РГБ). Музей книги: собрания листовок, плакатов, гравюр, лубков и фотоматериалов.</p>
3	Тема 3. Рукописные собрания ГИМ.	<p>Государственный исторический музей (ГИМ): отдел рукописей и старопечатных книг; отдел письменных источников. Частные рукописные коллекции в собрании ГИМ а; отдел картографии и изобразительных материалов. Рукописные фонды филиалов ГИМа: Новодевичьего монастыря и Покровского собора.</p>
4	Тема 4. Рукописные собрания Российской национальной библиотеки.	<p>Отдел рукописей; отдел письменных источников. Рукописные фонды: западно-европейский, восточный; собрание музыкальных автографов и изобразительных материалов.</p>
5	Тема 5. Рукописные собрания Музея им. А.С. Пушкина.	<p>Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина: архив, «кабинет репродукций», сектор Востока.</p> <p>История создания музея в документах его архива. Фонды «Ликвидированных» музеев. Семья Цветаевых в документах архива музея. Коллекционеры и их личные фонды.</p>
6	Тема 6. Рукописные собрания	<p>Научная библиотека МГУ: отдел редких книг и</p>

	МГУ.	рукописей. Государственная библиотека иностранной литературы: фонд рукописей; фото-фонды; Кабинет Сопротивления.
7	Тема 7. Рукописные собрания театральных музеев.	Государственная театральная библиотека: фото-фонд; фонд с автографами. Архивные фонды театральных музеев: Театрального музея им. А.А. Бахрушина; музея-квартиры В.И. Немировича-Данченко; музея Московского художественного театра.
8	Тема 8. Рукописные собрания Третьяковской галереи.	Государственная Третьяковская галерея: рукописные книги и архив. Деятельность Третьяковской галереи в документах. Фотофиксация экспозиции Третьяковской галереи. Рукописные книги в научной библиотеке Государственной Третьяковской галереи. Письма художников-передвижников в фонде рукописей Государственной Третьяковской галереи. Личный фонд П.М. Третьякова. Документация художественных обществ и организаций.
9	Тема 9. Рукописные собрания музеев-усадб.	Описи – основной документ усадебной документации. Дачная жизнь в усадьбе в архивных материалах. Особенности делопроизводства архивов музеев-усадб. Особенности архивных фондов музеев-усадб: Кусково, Останкино, Архангельское. Архивы мемориальных музеев-усадб: Ясной Поляны, Поленово, Мураново. Рукописная книга в составе фондов музея-усадьбы Коломенское. «Церковные архивы». Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Кусково и Остафьево.

4. Образовательные технологии

В программе дисциплины «Рукописные собрания музеев и библиотек» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. Технологии, реализуемые в курсе, призваны сформировать профессиональную направленность обучения бакалавров. Во время аудиторных занятий используется ПК и компьютерный проектор. Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь при подготовке семинаров и написание рефератов/докладов) и индивидуальную работу студента в библиотеке.

При реализации рабочей программы дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Аудиторные лекционные (18 часов) занятия проводятся с использованием проблемного метода изложения лекционного материала.

Аудиторные семинарские занятия (24 часа) проводятся в интерактивном режиме с включением в них:

- изучения и анализа тематических источников;

- работы с электронными научными библиотеками;
- исследовательских технологий в рамках подготовки и обсуждения учебно-научных докладов по региональной тематике;
- постоянного обращения к исследовательским задачам, связанным с подготовкой курсовых и дипломных работ.

При реализации программы курса используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение докладов и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием свободного доступа к Интернет-ресурсам.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	5
1.	Тема 1. Введение. Традиции собирания письменных источников.	Лекция 1 Семинар 1-2 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением. Обсуждение доклада. Консультирование и проверка домашних заданий.
2.	Тема 2. Рукописные собрания Российской государственной библиотеки.	Лекция 1 Семинар 1 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением. Обсуждение доклада. Консультирование и проверка домашних заданий.
3.	Тема 3. Рукописные собрания ГИМ.	Лекция 1	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора

		Семинар 1	Развернутая беседа с обсуждением. Обсуждение доклада.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий.
4.	Тема Рукописные собрания Российской национальной библиотеки.	4. Лекция 1	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора
		Семинар 1	Развернутая беседа с обсуждением. Обсуждение доклада.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий.
5.	Тема Рукописные собрания Музея им. А.С. Пушкина.	5. Лекция 1	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора
		Семинар 1	Развернутая беседа с обсуждением. Обсуждение доклада.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий.
6.	Тема Рукописные собрания МГУ.	6. Лекция 1	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора
		Семинар 1	Развернутая беседа с обсуждением. Обсуждение доклада.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий.
7.	Тема 7. Рукописные собрания театральных музеев.	Лекция 1	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора
		Семинар 1	Развернутая беседа с обсуждением. Обсуждение доклада.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий.
8.	Тема 8. Рукописные собрания Третьяковской	Лекция 1	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора

	галереи.	Семинар 1-2 Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением. Обсуждение доклада. Консультирование и проверка домашних заданий.
9.	Тема 9. Рукописные собрания музеев-усадб.	Лекция 1 Семинар 1-2 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением. Обсуждение доклада. Консультирование и проверка домашних заданий.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
- участие в дискуссии на семинаре	3 балл	30 баллов
- доклад	30 баллов	30 баллов
Итоговая аттестация		40 баллов
Итого за семестр (экзамен)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 –67	удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Отметка **«зачтено»** ставится студенту, который показал достаточный уровень подготовки по дисциплине, ознакомился с источниками и литературой, обозначенной в программе. И не допустил принципиальных ошибок при ответе.

Отметка **«не зачтено»** ставится студенту, который не усвоил основной. Предусмотренный программой материал, изложенный в лекциях, в упомянутых источниках и литературе. Допустил принципиальные ошибки при ответе.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы для докладов (с обсуждением):

- История складывания документального наследия по истории государства.
- Архивы, библиотеки в Киевской Руси.
- Берестяные грамоты: находки и сенсации.
- Собираение рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др.
- Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства.
- Зарождение традиций описания книг и архивных документов.

- Описи Царского архива.
- Формирование документальных коллекций в Патриаршей библиотеке.
- Оцифровка рукописных собраний библиотек: проблемы и перспективы» (на примере конкретной библиотеки или музея).
- Музея-квартиры В.И. Немировича-Данченко и ее документальное наследие
- СобираТЕЛЬСкая деятельность кружка Н.П. Румянцева.
- Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.).
- Петербургской публичной библиотеки (1795 г.)
- Музей Александра II (Исторический музей) и собиРание его документальных коллекций.
- Декреты СНК РСФСР 1918 г. об охране библиотек и документальных собраний и их значение для сохранения культурного наследия страны.
- Концентрация документов личных фондов и частных коллекций в Российском историческом музее.
- Деятельность музеев и библиотек по собиРанию архивных документов в 1930 – 1940 –е гг. и ее результаты.
- Великая Отечественная война и утраты документов в архивах, музеях и библиотеках.
- Роль музеев и библиотек в собиРании документов личного происхождения.

По согласованию с преподавателем студент может выбрать иную тему доклада.

Примерные контрольные вопросы:

1. Музей как институт сохранения и популяризации культурного наследия.
2. Принципы комплектования библиотечных фондов.
3. Организация хранения книжного фонда.
4. Научно-справочный аппарат современной библиотеки.
5. Сочинения Симеона Полоцкого и Дмитрия Ростовского.
6. Рукописные фонды музеев (архивы музеев): описание на выбор.
7. Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Кусково: обзор
8. Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Остафьево: обзор
9. Важнейшие факторы развития современных музеев и библиотек.
10. Документальное наследие музея (на выбор)
11. Документы личного происхождения: подробный пример
12. Патриаршая библиотека: история и документы
13. Н.П. Румянцев и его кружок.
14. «Записки» А.Д. Боровкова: содержание
15. Музеи-квартиры: рукописные собрания (на выбор)
16. Рукописное собрание Третьяковской галереи.
17. Письма художников-передвижников в фонде рукописей Государственной Третьяковской галереи.
18. Сектор Востока (ГМИИ им. Пушкина) и его документальная часть.
19. «Катехизис» С.И. Муравьева-Апостола
20. Дачная жизнь в усадьбе в архивных материалах (на выбор)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список литературы

Литература

1. Строев П. Описание рукописей [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург :Имп. О-во Люб. Древ. Пис., 1891. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357915>
2. *Кривко, Р. Н.* Очерки языка древних церковнославянских рукописей : учебник для вузов / Р. Н. Кривко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06569-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/441422>.
3. Мансветов В. И. Вериги. Собрание Императорского Московского Исторического Музея [Электронный ресурс] / В. И. Мансветов. - Москва :Печ. А. И. Снегиревой, 1915. - 16 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354287>
4. Козлов В.П. Тайны фальсификаций. М., 1996. 271 с. - URL: <http://bookre.org/reader?file=488006&pg=5> (режим доступа: свободный).
5. Воспоминания о передвижниках/ под ред. Я.Д. Минчанкова. -Ленинград: художники РСФСР.-1963,-357с.- URL: <https://e-libra.ru/read/503911-vospominaniya-o-peredvizhnikah.html> (режим доступа: свободный).

Электронные ресурсы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская национальная библиотека. Региональные энциклопедии. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://nlr.ru/res/epubl/rue/>.
2. Библиотека Академии наук (БАН) . [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.rasl.ru>.
3. Российская государственная библиотека (РГБ). [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.rsl.ru>.
4. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (ВГБИЛ). [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.libfl.ru>.
5. Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ). [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.shpl.ru>.
6. Российская Государственная Библиотека по Искусству (РГБИ). [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.liart.ru>.
7. Государственная Третьяковская галерея. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <https://www.tretyakovgallery.ru/>.
8. Музей-усадьба «Остафьево» - «Русский Парнас». [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.ostafyevomuseum.ru/>.
9. Музей-усадьба «Кусково». [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://kuskovo.ru/>.
10. Румянцевский музей. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.rmuseum.ru>.
11. Музей Книги. [Электронный ресурс]. Режим доступа (свободный): <https://www.rsl.ru/ru/events/halls/muzej-knigi>.
12. Отдел рукописей и старопечатных книг ГИМ.[Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <https://shm.ru/kollektsii-i-muzeyny-kompleks/nauchno-khranitel'skie-otdely/otdely/otdel-rukopisey-i-staropечатnykh-knig/>.
13. ГМИИ им Пушкина. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <https://www.pushkinmuseum.art/>.
14. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (ВГБИЛ). [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.libfl.ru>.

15. Научная библиотека МГУ. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <https://web.archive.org/web/20131020162715/http://nbmgu.ru/nbmgu/manuscript.aspx>.
16. Музеи России – каталог музеев России. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.museum.ru>.

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины «Рукописные собрания музеев и библиотек» используется материально-техническая база образовательного учреждения: специализированная аудитории с ПК и компьютерным проектором, библиотека ИАИ и РГГУ. Для самостоятельной работы студентам требуется персональный компьютер с доступом в интернет (в медиатеке и читальных залах Научной библиотеки РГГУ).

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
7	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
8	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
9	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий:

Семинар 1. Тема № 1. Введение. Традиции собирания письменных источников.

Вопросы семинара

- Архивы, библиотеки в Киевской Руси.
- Сильвестр и его библиотека.
- Собиранье рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др.
- Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства.
- «Записки» А.Д. Боровкова.
- Братья Чернецовы и их панорама Волги.
- Мусин-Пушкин и его коллекция рукописей.

Список литературы:

1. Строев П. Описание рукописей [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург :Имп. О-во Люб. Древ. Пис., 1891. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357915>
2. Кривко, Р. Н. Очерки языка древних церковнославянских рукописей : учебник для вузов / Р. Н. Кривко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06569-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/441422>.

Семинар 2. Тема № 2. Рукописные собрания Российской государственной библиотеки.

Вопросы семинара

- Румянцевский музей: Рукописное собрание (обзор)
- Музей книги РГБ: содержание

Список литературы:

1. Строев П. Описание рукописей [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург :Имп. О-во Люб. Древ. Пис., 1891. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357915>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Российская национальная библиотека. Региональные энциклопедии. [Электронный ресурс]. Режим доступа (свободный): <http://nlr.ru/res/epubl/rue/>.
2. Румянцевский музей. [Электронный ресурс]. Режим доступа (свободный): <http://www.rmuseum.ru>.
3. Музей Книги. [Электронный ресурс]. Режим доступа (свободный): <https://www.rsl.ru/ru/events/halls/muzej-knigi>.

Семинар 3. Тема № 3. Рукописные собрания ГИМ.

Вопросы семинара

- ГИМ: отдел рукописей.
- ГИМ: отдел письменных источников.
- Частные рукописные коллекции в собрании ГИМа

Список литературы:

1. Строев П. Описание рукописей [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург :Имп. О-во Люб. Древ. Пис., 1891. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357915>
2. *Кривко, Р. Н.* Очерки языка древних церковнославянских рукописей : учебник для вузов / Р. Н. Кривко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06569-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/441422>.
3. Мансветов В. И. Вериги. Собрание Императорского Московского Исторического Музея [Электронный ресурс] / В. И. Мансветов. - Москва :Печ. А. И. Снегиревой, 1915. - 16 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354287>
4. Козлов В.П. Тайны фальсификаций. М., 1996. 271 с. - URL: <http://bookre.org/reader?file=488006&pg=5> (режим доступа: свободный).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Отдел рукописей и старопечатных книг ГИМ..[Электронный ресурс]. Режим доступа (свободный): <https://shm.ru/kollektsii-i-muzeynyj-kompleks/nauchno-khranitel'skie-otdely/otdely/otdel-rukopisey-i-staropechatnykh-knig/>.

Семинар 4. Тема № 4. Рукописные собрания Российской национальной библиотеки.

Вопросы семинара

- РНБ: Рукописные фонды.
- РНБ: собрание музыкальных автографов и изобразительных материалов.

Список литературы:

1. Строев П. Описание рукописей [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург :Имп. О-во Люб. Древ. Пис., 1891. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357915>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Российская национальная библиотека. Региональные энциклопедии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nlr.ru/res/epubl/rue/>.

Семинар 5. Тема № 5. Рукописные собрания Музея им. А.С. Пушкина.

Вопросы семинара

- История создания музея в документах его архива.
- Сектор Востока (обзор).
- История создания музея в документах его архива.
- Фонды «Ликвидированных» музеев.
- Семья Цветаевых в документах архива музея.
- Коллекционеры и их личные фонды.

Список литературы:

1. Строев П. Описание рукописей [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург :Имп. О-во Люб. Древ. Пис., 1891. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357915>
2. Мансветов В. И. Вериги. Собрание Императорского Московского Исторического Музея [Электронный ресурс] / В. И. Мансветов. - Москва :Печ. А. И. Снегиревой, 1915. - 16 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354287>
3. Козлов В.П. Тайны фальсификаций. М., 1996. 271 с. - URL: <http://bookre.org/reader?file=488006&pg=5> (режим доступа: свободный).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ГМИИ им Пушкина. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <https://www.pushkinmuseum.art/>

Семинар 6. Тема № 6. Рукописные собрания МГУ.

Вопросы семинара

- Научная библиотека МГУ и ее отделы
- Государственная библиотека иностранной литературы и ее отделы

Список литературы:

1. Строев П. Описание рукописей [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург :Имп. О-во Люб. Древ. Пис., 1891. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357915>
2. Мансветов В. И. Вериги. Собрание Императорского Московского Исторического Музея [Электронный ресурс] / В. И. Мансветов. - Москва :Печ. А. И. Снегиревой, 1915. - 16 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354287>
3. Козлов В.П. Тайны фальсификаций. М., 1996. 271 с. - URL: <http://bookre.org/reader?file=488006&pg=5> (режим доступа: свободный).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Музеи России – каталог музеев России. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.museum.ru>.
2. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (ВГБИЛ). [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.libfl.ru>.
3. Научная библиотека МГУ. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <https://web.archive.org/web/20131020162715/http://nbmgu.ru/nbmgu/manuscript.aspx>.

Семинар 7. Тема 7. Рукописные собрания театральных музеев.

Вопросы семинара

- Государственная театральная библиотека: фото-фонд
- Архивные фонды театральных музеев

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Российская национальная библиотека. Региональные энциклопедии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nlr.ru/res/epubl/rue/>.
2. Российская Государственная Библиотека по Искусству (РГБИ). [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.liart.ru>.
3. Музеи России – каталог музеев России. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.museum.ru>.

Семинар 8. Тема № 8. Рукописные собрания Третьяковской галереи.

Вопросы семинара

- Деятельность Третьяковской галереи в документах.
- Фотофиксация экспозиции Третьяковской галереи.
- Рукописные книги в научной библиотеке Государственной Третьяковской галереи.
- Письма художников-передвижников в фонде рукописей Государственной Третьяковской галереи.
- Личный фонд П.М. Третьякова.
- Документация художественных обществ и организаций.

Список литературы:

1. Воспоминания о передвижниках/ под ред. Я.Д. Минчанкова. -Ленинград: художники РСФСР.-1963,-357с. - URL: <https://e-libra.ru/read/503911-vozpominaniya-o-peredvizhnikah.html> (режим доступа: свободный).

2. Козлов В.П. Тайны фальсификаций. М., 1996. 271 с. - URL: <http://bookre.org/reader?file=488006&pg=5> (режим доступа: свободный).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Государственная Третьяковская галерея. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <https://www.tretyakovgallery.ru/>.
2. Музеи России – каталог музеев России. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.museum.ru>.

Семинар 9. Тема № 9. Рукописные собрания музеев-усадоб.

Вопросы семинара

- Описи – как основной документ усадебной документации.
- Дачная жизнь в усадьбе в архивных материалах.
- Особенности делопроизводства архивов музеев-усадоб.
- Рукописная книга в составе фондов музея-усадьбы Коломенское.
- «Церковные архивы».
- Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Кусково и Остафьево.

Список литературы:

1. Строев П. Описание рукописей [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург :Имп. О-во Люб. Древ. Пис., 1891. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357915>
2. Мансветов В. И. Вериги. Собрание Императорского Московского Исторического Музея [Электронный ресурс] / В. И. Мансветов. - Москва :Печ. А. И. Снегиревой, 1915. - 16 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354287>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Музей-усадьба «Остафьево» - «Русский Парнас». [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.ostafyevomuseum.ru/>.
2. Музей-усадьба «Кусково». [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://kuskovo.ru/>.
3. Музеи России – каталог музеев России. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.museum.ru>.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Доклад (реферат)

Текст доклада должен быть представлен в печатном виде с гарнитурой оформления TimesNewRoman (кегель). Печать осуществляется на одной стороне листа формата А4. Рекомендуемый шрифт представления основного текста – 14-й, подстрочных ссылок ко всей работе – 10-й.

Рекомендуемое разделение между строками текста составляет полтора интервала. Поля: верхнее и нижнее – 2,0 см; левое – 2,5 см; правое -1,0 см. Абзац должен быть равен 1, 25 см.

Каждая структурная часть доклада: оглавление, введение, главы и т.п. начинаются с новой страницы.

Оформление работы начинается с титульного листа, на котором указываются полное название РГГУ с указанием его организационно-правовой формы, название факультета и кафедры факультета. Далее полностью указываются фамилия, имя и отчество автора работы; полное название работы, тип работы (доклад/реферат), место (город) и год завершения подготовки работы.

Далее после титульного листа оформляется лист, раскрывающий элементы содержания работы – оглавление. В нём указываются названия частей работы (введение, заголовки и номера глав работы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения). Справа напротив названий частей работы указываются номера страниц, на которых данные части начинаются. Номера конечных страниц частей работы не указываются.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. Название каждого структурного элемента работы, включая названия глав основной части работы, набираются заглавными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки.

Язык и стиль доклада должны соответствовать грамматическим и стилистическим нормам русского языка. В работе должна быть использована профессиональная терминология и научный стиль изложения материала.

Особое внимание следует уделить информационно-структурным качествам текста. Текст доклада должен быть целостным и логично выстроенным, изложение материала должно быть доступным и ясным.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Рукописные собрания музеев и библиотек» реализуется на факультете архивоведения и документоведения Учебно-научным центром региональной истории, краеведения и москвоведения.

Предметом обучения является: документальное наследие, находящееся на хранении в музеях и библиотеках России. В соответствии с историческим развитием государственности, формировались архивы церквей, монастырей, возникали частные собрания и коллекции документов государственных, общественных деятелей, представителей научной общественности, создавались библиотеки и музеи, становившиеся наряду с архивами, хранилищами документов по истории государств.

Цель дисциплины: сформировать у студентов понятия о рукописных фондах музеев и библиотек. Научить ориентироваться в их многообразии. Изучить состава и содержания рукописных фондов: их специфика и способов использования.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;
- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;
- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;
- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-основной круг понятий и терминов по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек».

-рукописные собрания музеев-усадб Москвы и Подмосковья.

- принципы формирования рукописных фондов музеев разного профиля.

Уметь:

-работать с различными видами документов в собраниях музеев и библиотек.

-анализировать описи рукописных собраний музеев и библиотек и верифицировать их.

Владеть:

-навыками поиска и верификации рукописных документов в библиотеках и музеях.

-методикой хранения рукописных документов.

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных, единицы.