

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Кафедра архивоведения

«Теория документа»

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность **«Государственные и муниципальные архивы»**

Уровень квалификация выпускника

«бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Теория документа

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Доктор истор. наук, проф., главн. научн. сотр. В.П. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 12.04.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в том, чтобы на основе изучения роли документации и документального наследия в прошлых и современном изучении сформировать у студентов четкое представление о документе как одном из феноменальных проявлений человеческой жизнедеятельности – цивилизационном продукте, обеспечивающем регулирование человеческой жизнедеятельности, ее запоминание и создание возможностей для ее изучения, о закономерностях документирования, складывания и развития систем документации, создания документа, его последующих бытовании и трансформации в документальный исторический источник.

Задачи дисциплины связаны с тем, чтобы подготовить бакалавра к решению профессиональных проблем в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	Знать: в каких формах и какими способами реализовывалась и реализуется сегодня публичность документа, в том числе как одного из видов исторических источников. Уметь: применять самостоятельно современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документом на разных стадиях его бытования и как части документального наследия. Владеть: профессиональными знаниями проблем документоведения и архивоведения.
ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий	ПК-4.1 Знает тенденции развития документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: основные свойства документа как источника информации. Уметь: работать с документом как источником информации с учётом условий его создания. Владеть: навыками работы с различными источниками информации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик «Архивоведение», «Кадровое делопроизводство», «Архивное право», «Архивы личного

происхождения», «Архивы документов по ⁵личному составу», «Научно-технические и экономические архивы» и др.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения практик: проектной практики, научно-исследовательской работы и подготовки ВКР.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 36 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Архивоведение как научная дисциплина	8	6	8				12	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
2.	Документное регулирование человеческой жизнедеятельности и ее документальное запоминание	8	6	8				12	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
3.	Документальная память и документальное наследие – фундаментальные категории архивоведения	8	4	8				12	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
	Итоговая аттестация								Зачёт (ответы на вопросы)
			16	24				36	

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости,
			контактная	С з	

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	<i>Архивоведение как научная дисциплина</i>	8	2	2				20	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
2.	<i>Документное регулирование человеческой жизнедеятельности и ее документальное запоминание</i>	8	2	2				20	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
3.	<i>Документальная память и документальное наследие – фундаментальные категории архивоведения</i>	8	4	4				20	обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
	<i>Итоговая аттестация</i>								Зачёт (ответы на вопросы)
			8	8				60	

3. Содержание дисциплины

1. Архивоведение как научная дисциплина

Архивоведение и его основные проблемы. Документ как объект архивоведения. Совокупность архивных документов - архив - как предмет архивоведения. Принципы архивоведения. Методы архивоведения.

2. Документное регулирование человеческой жизнедеятельности и ее документальное запоминание

Документ как интеллектуальный продукт. Понятие документа. Документ как материальный носитель информации. Документ и его информация. Эволюция документа. Трансформация (фазы бытования) документа. Формы реализации документом функциональной заданности. Признаки документа как документального исторического источника. Классы документов.

3. Документальная память и документальное наследие – фундаментальные категории архивоведения

Документальная память как особый тип исторической памяти. Документальное наследие в составе историко-культурного достояния страны. Репрезентативность документальной исторической памяти. Сбережение документальной исторической памяти и документального наследия: необходимость и достаточность. Сохранение накопленной документальной исторической памяти. Пополнение документальной исторической памяти. Реконструкция документальной памяти. Классификация и упорядочение архивных документов и документальной исторической памяти.

Классификация архивных документов,⁷ основанная на виде носителя и способе закрепления на нем информации. Классификация архивных документов, основанная на содержании их структурированных сообщений. Пофондовая классификация архивных документов. Функциональная классификация архивных документов. Познавательная (прикладная) классификация архивных документов. Универсальная классификация архивных документов.

Архив как информационная система. Функциональная универсальность архива. Типология архивов. Основные элементы информационной системы архива. Архивная среда бытования архивного документа в фазе покоя и фазе его публичного состояния.

Архивный документ в системе вторичной архивной информации архив. Вторичная архивная информация и преодоление дискретности документальной исторической памяти трансляция документальной исторической памяти. Постоперативная востребованность документальной исторической памяти и ее виды. Факторы, ограничивающие востребованность документальной исторической памяти. Несвобода и свобода документальной исторической памяти. Заданный поиск документальной исторической памяти.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<i>Архивоведение как научная дисциплина</i>	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Подготовка к занятию Консультирование и проверка домашних заданий
2.	<i>Документное регулирование человеческой жизнедеятельности и ее документальное запоминание</i>	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Подготовка к занятию Консультирование и проверка домашних заданий
3.	<i>Документальная память и документальное наследие – фундаментальные категории архивоведения</i>	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Подготовка к занятию Консультирование и проверка домашних заданий

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов ⁸обучения

5.1. Система оценивания

Система текущего и промежуточного контроля знаний магистрантов включает обсуждение докладов и рефератов на семинарских и практических занятиях, контрольные вопросы и экзамен.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворите льно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Тематика рефератов и докладов

1.Современные дискуссии о документе и его трансформации в исторический источник.

2. «Историк должен быть там, где пахнет человечиною» (М.Блок), архивист, археограф, источниковед – там, где «пахнет» документом.

3. Справочник «Архивы России.¹⁰ Москва и Санкт-Петербург»: старина и новизна методических подходов к созданию вторичной архивной документной информации.
4. Реферат книги В.Н. Автокротова «Теоретические проблемы современного архивоведения».
5. Реферат книги В.П. Козлова «Бог сохранял архивы России».
6. Вопросы документоведения на страницах журнала «Отечественные архивы».
7. Вопросы архивоведения на страницах журнала «Отечественные архивы».
8. Вопросы археографии на страницах журнала «Отечественные архивы».
9. Закрытая форма документирования в документальной публикации «Деревня глазами ВЧК- ОГПУ-НКВД».
10. Закрытая и открытая формы документирования в документальной публикации «Политбюро и церковь».
11. Реферат статьи Ж.Т. Тощенко «Историческое сознание и историческая память. Анализ современного состояния» (Новая и новейшая история.-2004.-№ 4).
12. Документ как цивилизационное явление.
13. Документ в повседневности прошлого и настоящего.
14. Современное общество - информационное общество и/или общество всеобщего документирования?
15. Ретроспекция использования документов в России в политических целях.
16. Значение конкретно-историографических исследований, или почему они уходят, чем сегодня заменяются и кем сохраняются.
17. Г.Ф.Миллер, В.Н.Татищев, И.Н.Болтин, А.Шлецер, А.С.Лубкин как представители научного подхода к изучению документа в качестве исторического источника.
18. Словари видов и разновидностей документов России и СССР в зеркале статистики: хронологический, функциональный (тематический), анализ.
19. Документальная публикация «Совершенно секретно: Лубянка – Сталину» о механизмах сбора, обработки и предоставления оперативной информации советскому руководству.
20. Подлог документа и подлог исторического источника: общее и особенное.
21. Дискретность документов - исторических источников в документальной публикации «Антоновщина».
22. Синтез, генерация и трансформация информации документов в документальной публикации «Трагедия советской деревни».
23. Публичный документ в современном законодательстве, нормативных документах, научной литературе.
24. Не публичный документ в современном законодательстве, научной литературе и публицистике.
25. Российские архивы в тематическом выпуске журнала «Новое литературное обозрение» (2005, №4): правда и домыслы.
26. Письменный документ и фотодокумент как исторические источники: общее и особенное.
27. Письма во власть в СССР как документ и исторический источник.
28. Документ – архивный документ – исторический источник в документальной публикации «Атомный проект СССР».
29. Архив как документальная информационная система.
30. Многотомная документальная публикация «Органы государственной безопасности СССР в Великой Отечественной войне : документоведческий, архивоведческий, археографический и историографический анализ.

Вопросы к зачёту

1. Архивоведение и его основные проблемы.
2. Документ как объект архивоведения.

3. Совокупность архивных документов -¹¹ архив - как предмет архивоведения.
4. Принципы архивоведения.
5. Методы архивоведения.
6. Документ как интеллектуальный продукт.
7. Понятие документа.
8. Документ как материальный носитель информации.
9. Документ и его информация.
10. Эволюция документа.
11. Трансформация (фазы бытования) документа.
12. Формы реализации документом функциональной заданности.
13. Признаки документа как документального исторического источника.
14. Классы документов.
15. Документальная память как особый тип исторической памяти.
16. Документальное наследие в составе историко-культурного достояния страны.
17. Репрезентативность документальной исторической памяти.
18. Сбережение документальной исторической памяти и документального наследия: необходимость и достаточность.
19. Сохранение накопленной документальной исторической памяти.
20. Пополнение документальной исторической памяти.
21. Реконструкция документальной памяти.
22. Классификация и упорядочение архивных документов и документальной исторической памяти.
23. Классификация архивных документов, основанная на виде носителя и способе закрепления на нем информации.
24. Классификация архивных документов, основанная на содержании их структурированных сообщений.
25. Пофондовая классификация архивных документов.
26. Функциональная классификация архивных документов.
27. Познавательная (прикладная) классификация архивных документов.
28. Универсальная классификация архивных документов.
29. Архив как информационная система.
30. Функциональная универсальность архива.
31. Типология архивов.
32. Основные элементы информационной системы архива.
33. Архивная среда бытования архивного документа в фазе покоя и фазе его публичного состояния.
34. Архивный документ в системе вторичной архивной информации архива.
35. Вторичная архивная информация и преодоление дискретности документальной исторической памяти.
36. Трансляция документальной исторической памяти.
37. Постоперативная востребованность документальной исторической памяти и ее виды.
38. Факторы, ограничивающие востребованность документальной исторической памяти.
39. Несвобода и свобода документальной исторической памяти.
40. Заданный поиск документальной исторической памяти.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Политбюро и церковь: 1922-1925 гг. – Новосибирск - М.: Сибирский хронограф, 1997.- 597 с.

Голос народа: Письма и отклики советских граждан о событиях 1918 -1932 гг. М.: РОССПЭН, 1998.- 324 с.

Дополнительные

Екатерина II и Г.А. Потемкин: Личная переписка (1769-1791). - М.: Наука, 1997.- 998 с.

Ленин В.И. «Я прошу записывать меньше: это не должно попасть в печать»: Выступление В.И.Ленина на IX конференции РКП(б) 22 сентября 1920 г. – Исторический архив. - 1992. - №1. - С.12-30.

На приеме у Сталина: Тетради (журналы) записей лиц, принятых И.В. Сталиным (1924-1953гг.). - М.: Новый хронограф, 2008.- 783 с.

«Совершенно секретно»: Лубянка –Сталину о положении в стране (1922- 1934 гг.). – Т.1.- Ч.1. – М.,: Наука, 2001. – 490 с.; ч.2.- М., Наука: 2001.- 1103 с.; т. 2: 1924 г.- М.: Наука, 2001. – 511 с.; т. 3: 1925 г.- Ч.1. – М.: 2002. – 495 с.; ч.2. – М.: Наука, 2002. – 967 с.; т. 4: 1926 г. – Ч. 1. – М.: Наука, 2001. – 703 с.; ч. 2. – М.: Наука, 2001.- 408 с.; т. 5: 1927 г.- М.: Наука, 2003. – 798 с.; т. 6: 1928 г. – М.: Наука, 2002. – 795 с.; т.7: 1929 г. – М.: Наука, 2004. – 755 с.; т. 8: 1930 г.- Ч.1.- М.: Наука, 2008. – 863 с.; ч. 2. – М.: Наука, 2008. – 630 с.

Литература

Основная

Антонов Д.Н., Антонова И.А. Метрические книги России ХУ111 – начала XX века / Д.Н. Антонов, И.А.Антонова. - М.: РГГУ. -2006.- 385 с.

Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М.Бурова, Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой. – М., Издательский дом МЭИ, 2012. -483 с.

Гельман-Виноградов К.Б. Трудности научной трактовки понятия «документ» и пути их преодоления К.Б. Гельман-Виноградов // Отечественные архивы. - 2005. - №6. - С.39-50.

Еремин А.И. Черновики делопроизводственной документации местных учреждений как источник по истории повседневности (по материалам классической гимназии конца XIX – начала XX вв) / А.И. Еремин : Вспомогательные исторические дисциплины в пространстве гуманитарного знания: материалы XX1 Международной научной конференции. Москва, 29-31 января 2009 г. М.: РГГУ, 2009. - С.159-162.

Козлов В.П. . Документ в системе архивоведческого знания //Делопроизводство. 2015. №2. – С. 7-15.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России / В.П. Козлов. - Челябинск, Книга, 2009.- 543 с.

Козлов В.П. Документальная память в архивоведческом знании. – М.,2017. – 330 с.

Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии / В.П.Козлов. - М.: РОССПЭН, 2008.- 247 с.

Коляда В.А. «Есть звуки, их значение...» / В.А. Коляда. - М.: РГГУ, 2008.- 236 с.

Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. М.: Территория будущего, 2006.- С.275-618.

Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории / О.М. Медушевская. - М.: РГГУ, 2008. - 359 с.

Понырко Н.В. Эпистолярное наследие Древней Руси XI-XIII вв.: Исследования. Тексты. Переводы. - СПб.: Наука, 1992. - 160 с.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник \ Отв. Ред. Е.И.Пивовар. - М.: РГГУ, 2012. - 448 с.

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник/Отв. Ред. В.В.Минаев. - М.: РГГУ, 2012. - 416 с.

Дополнительная

Акимов С.В. Об эвакуации архивов Петрограда (1917г.) / С.В. Акимов // Вестник архивиста. - 2002. - №3.

Борисова Л.В. Делопроизводственные документы советской эпохи: Историография и источниковедение : (20 – 80-е годы) // Отечественные архивы. - 1994. - №2. - С. 19-29.

Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение: Теория и методика. - М.: РГГУ, 2012. - 482 с.

Возвращение «Смоленского архива» : Сборник статей. - М.: РОССПЭН, 2005. - 352 с.

Додонова М.И., Ефименко Е.А. Рационализаторские идеи совершенствования документационного обеспечения управления в источниках и литературе 20-х – 30-х годов / М.И. Додонова, Е.А. Ефименко // Делопроизводство. - 2000. - № 2. - С.76-82.

Козлов В.П. Археографическое обозрение России: 1991 – 2012 годы. М.: Древнелехранилище, 2013. 308 с.

Козлов В.П. Жизнь документа. В кн.: Достоинство историка: К 90-летию со дня рождения академика РАН Юрия Александровича Полякова. - М.: РОССПЭН, 2011. - С. 88 – 110.

Королев Г.И. Медиевистическая археография за рубежом : труды XVI - XVIII веков / Г. И. Королев ; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - Москва : РГГУ, 2001. - 197 с.

Костанов А.И. Документальная история Сибири: XVII – середина XIX вв. / А.И. Костанов. - Владивосток: Дальнаука, 2007. - 350 с.

Сборник учебно-методической документации по архивоведению (теория и методика): Базовая часть / Сост.: Е.М.Бурова, Е.В.Алексеева. - М.: Издательство «ТЕРМИКА», 2013. -256 с.

Сборник учебно-методической документации по архивоведению (теория и методика): Вариативная часть / Сост.: Е.М.Бурова, Е.В. Алексеева. - М.: Издательство «ТЕРМИКА», 2013. -320 с.

СПРАВОЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИЗДАНИЯ

Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: Краткий справочник / сост. О.Ю Нежданова. - М.: Росархив, 1994. - 115 с.

Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель. - М., Археографический центр, 1997. - 1070 с.

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник.- М., Звенья, 2003. - 623 с.

Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации; сост. В.Г. Ларина, Н.М. Андреева, М.С. Астахова и др. - М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007. - 661 с.

Летопись архивного дела в Российской Федерации. 190-2004 гг.- М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007. - 367 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гарант. Законодательство с комментариями – [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
 Гильдия Управляющих Документацией – <http://www.GDM.ru>
 Документ.ру – <http://www.document.ru>
 Сайт Федерального архивного агентства - www.rusarchives.ru
 Сайт печатного органа Российского общества историков –архивистов
 «Вестник архивиста» - www.vestarchive.ru

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории с досками, компьютерный класс (на 2 часа) для демонстрации программного комплекса «Архивный фонд» и электронного издания «История письма, документа и архивного дела в России».

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
7	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
8	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
9	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тематика семинарских занятий

Тема 1. Эволюция и трансформации документа

1. Исследования эволюции документа.
2. Исследования трансформации документа.
3. Электронный проект «История письма, документа и архивного дела в России».

Литература

- Краткий словарь видов и разновидностей документов. - М., Главархив СССР, 1974.
- Пушкарев Л.Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории / Л.Н. Пушкарев. - М.: Наука, 1975. – 280 с.
- Памятники московской деловой письменности XV-XVI вв.: Антология.- М.: Наука, 1981. – 320 с.
- Литвак Б.Г. О закономерностях эволюции делопроизводственной документации в XV-XVI вв.: (К постановке вопроса) /Б.Г. Литвак // Проблемы источниковедения истории СССР и специальных исторических дисциплин. - М.: Институт истории СССР АН СССР, 1984. - С. 48-55.
- Карапетянц И.В. Возникновение и развитие гидрометеорологической документации : Организация государственного хранения и использования: учебное пособие. - М.: МГИАИ, 1990. – 85 с.
- Карапетянц И.В. Геологическая документация и организация Геологического фонда : учебное пособие. - М.: МГИАИ, 1991.- 96 с.
- Понырко Н.В. Эпистолярное наследие Древней Руси X-XVI вв.: Исследования. Тексты. Переводы. - СПб.: Наука, 1992.- 160 с.
- Голос народа: Письма и отклики советских граждан о событиях 1918 -1932 гг. М.: РОССПЭН, 1998.- 324 с.
- Источниковедение: Теория, история, метод: Источники российской истории: учебное пособие для гуманитарных специальностей/ И.Н.Данилевский, В.В.Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. М.: РГГУ, 1998.- 701 с.

Каштанов С.М. Актовая археография /С.М.Каштанов. М.: Наука, 1998. – 318 с.

Хоруженко О.И. Дворянские дипломы ХУ111 в. в России / О.И. Хоруженко. - М.: Наука, 1999. – 419 с.

Козлов В.П. Документ в состоянии покоя: архивный, источниковедческий, археографический аспект /В.П. Козлов // Вестник архивиста. - 2002. - № 4-5 (70-71). - С. 7 -17.

Антонов Д.Н., Антонова И.А. Метрические книги России ХУ111 – начала ХХ века / Д.Н. Антонов, И.А.Антонова. - М.: РГГУ. -2006.- 385 с.

История письма, документа и архивного дела в России // Электронное издание/ под редакцией В.П.Козлова. – Ч. 1.- История письма. – М.: 2008; ч. 2. – История документа. - М.:2010.

Тема 2. Документ как элемент повседневности

1. Оперативная и постоперативные востребованности документа.
2. Документ в современном «открытом» обществе.
3. Феномен WikiLeaks.

Литература

Илизаров Б.С. Роль ретроспективной социальной информации в формировании общественного сознания: (в свете представлений о социальной памяти) /Б.С.Илизаров // Вопросы философии. - 1985. - №8.

Копылова О.Н. К проблемам сохранности ГАФ СССР в годы Великой Отечественной войны / О.Н. Копылова/. – Советские архивы. - 1990. - №5.

/Ананьич Б.В., Панеях В.М., Цамутали А.Н./ Предисловие. – Академическое дело 1929 – 1931гг.: Документы и материалы следственного дела, сфабрикованного ОГПУ. - Вып. 1: Дело по обвинению академика С.Ф.Платонова. - СПб.: Наука, 1993.

Возвращение «Смоленского архива» : Сборник статей. - М.: РОССПЭН, 2005.- 352 с.

Костанов А.И. Документальная история Сибири: ХУ11 – середина Х1Х вв. / А.И. Костанов. – Владивосток: Дальнаука, 2007. – 350 с.

Рамазашвили Г. Войны за просвещение – доступ к истории в наших руках / Г. Рамазашвили // Индекс: Досье на цензуру. - 2007. - №26. - С. 247 -270.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России / В.П. Козлов. - Челябинск, Книга, 2009.- 543 с.

Тема 3. Документ в архиве

1. Профиль архивов как основа их типологии.
- 2.Архивный фонд как основа организации архивных документов.
3. Неприкосновенность архивного документа.
4. Архивная среда бытования документа в его состоянии покоя.
5. Первичная архивная информация архива.
6. Вторичная архивная информация архива.

Литература

Государственный архив России ХУ1 столетия: Опыт реконструкции / Подготовка текста и комментарии А.А.Зиминой; Под редакцией и с предисловием Л.В.Черепнина. - М.: Институт истории СССР АН СССР, 1978. /Вып./ 1-3. – 552 с.

Илизаров Б.С. Архив как элемент социальной памяти / Б.С. Илизаров // Актуальные проблемы советского архивоведения : Сб. ст. - М.: МГИАИ, 1984.

Шабанова Т.Е. О некоторых вопросах фондирования документов Архивного фонда /Т.Е.Шабанова // Отечественные архивы. - 1994. - №5.

Киселев И.Н. Информационная система архива – модель и воплощение / И.Н. Киселев // Отечественные архивы. - 1997. - №6. - С.28-33.

Козлов В.П. О некоторых современных теоретико-методических проблемах архивоведения и источниковедения / В.П.Козлов // Отечественные архивы. - 1995. - №1. - С.5-9.

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / В.Н. Автократов. - М.: РГГУ, 2001.- 393 с.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России / В.П. Козлов. - Челябинск, Книга, 2009.- 543 с.

Тема 4. Документальная среда документальной публикации и документального источниковедческого исследования

1. Документальные отложения.
2. Видимое множество документальных отложений.
3. Ненаблюдаемое множество документальных отложений.
4. Конденсированные документальные отложения.
5. Неконденсированные документальные отложения.
6. Поверхностные документальные отложения.
7. Донные документальные отложения.

Литература

Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии / В.П.Козлов. - М.: РОССПЭН, 2008.- 247 с.

Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории / О.М. Медушевская. - М.: РГГУ, 2008.- 359 с.

Тема 5. Документ в документальной публикации

1. Модель документальной публикации.
2. Масса документов документальной публикации.
3. Трансформация информации документа в документальной публикации.
4. Синтез информации документа в документальной публикации.
5. Генерация информации документа в документальной публикации.

Литература

Добрушкин Е.М. Основы археографии : учебное пособие / Е.М. Добрушкин. М.: РГГУ, 1992.

Шмидт С.О. Археография. Архивоведение. Памятниковедение : Сборник статей / С.О. Шмидт. - М., РГГУ, 1997.- 363 с.

Каштанов С.М. Актовая археография / С.М.Каштанов. М.: Наука, 1998. – 318 с.

Старостин Е.В. Терминологическая интервенция / Е.В. Старостин // Отечественные архивы. - 2001. - № 5. - С.35-37.

Поздеева И.В. Новая концепция эдиционного архивоведения / И.В. Поздеева // Отечественные архивы - 2002. - №1.- С.42-47.

Каштанов С.М. О предмете и объекте археографии: (Некоторые замечания по поводу статьи В.П.Козлова) / С.М.Каштанов // Отечественные архивы. - 2002. - №3. - С.59-63.

Глебова И.И. Археография в историко-культурном аспекте / И.И. Глебова // Вестник архивиста. - 2004. - №3-4. - С.92-95.

Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX в. / А.Д. Степанский. - М.: РГГУ, 2004.- 210 с.

Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии / В.П.Козлов. - М.: РОССПЭН, 2008.- 247 с.

Тема 6. Документ в документальном источниковедческом исследовании

1. Типология современных документальных источниковедческих исследований.
2. Структурированные сообщения документа как документальные
3. Типология фальсификаций документов и документальных исторических источников.

Литература

Шепелев Л.Е. Некоторые проблемы источниковедческого и историко-вспомогательного изучения делопроизводственных документов XIX – начала XX в. / Л.Е. Шепелев // Вспомогательные исторические дисциплины. - Л.: Наука, 1985. - Вып 16. - С. 24-51

Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования / И.Д. Ковальченко/ . - М.: Наука, 1987. – 439 с.

Козлов В.П. О некоторых современных теоретико-методических проблемах архивоведения и источниковедения /В.П.Козлов // Отечественные архивы. - 1995. - №1. - С.5-9.

Магидов В.М. О проблемах взаимосвязи архивоведения и источниковедения аудиовизуальных документов /В.М. Магидов// Исторические записки. - М.: Наука, 1995. - Т.1 (119). - С. 264-299.

Чекунова А.Е. Русское мемуарное наследие второй половины XVII –XVIII вв.: Опыт источниковедческого анализа / А.Е. Чекунова. - М.: РГГУ, 1995.

Валк С.Н. Избранные труды по историографии и источниковедению / С.Н. Валк. - СПб.: Наука, 2000.- 663 с.

Виноградов В.К. Об особенностях информационных материалов ОГПУ как источника по истории советского общества / В.К.Виноградов. – «Совершенно секретно»: Лубянка –Сталину о положении в стране: (1922-1934гг.). - Т.1.- Ч. 1. - М.: Наука, 2001.- С. 31 -76.

Источниковедение новейшей истории России: теория, методология и практика / под общей редакцией А.К. Соколова. - М.: РОССПЭН, 2004.- 741 с.

Петров С.Г. Документы делопроизводства Политбюро ЦК РКП(б) как источник по истории русской церкви : (1921-1925) / С.Г. Петров. -М.: РОССПЭН, 2004. – 408 с.

Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. – Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. - М.: Территория будущего, 2006.- С.275-618.

Илизаров Б.С. И Слово воскрешает... или «Прецедент Лазаря» : 25 тезисов и развернутое дополнение к светской теории воскрешения : по материалам Народного архива /Б.С.Илизаров. - М., - СПб., Летний сад, 2007. – 398.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины – на основе изучения роли документации и документального наследия сформировать у бакалавров четкое представление о документе как одном из феноменальных проявлений человеческой жизнедеятельности – цивилизационном продукте, обеспечивающем регулирование человеческой жизнедеятельности, ее запоминание и создание возможностей для ее изучения, о закономерностях документирования, складывания и развития систем документации, создания документа, его последующих бытовании и трансформации в документальный исторический источник.

Задачи дисциплины связаны с тем, чтобы подготовить бакалавра к решению профессиональных проблем в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

в каких формах и какими способами реализовывалась и реализуется сегодня публичность документа, в том числе как одного из видов исторических источников;

основные свойства документа как источника информации;

основные требования описания документной информации.

Уметь:

применять самостоятельно современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документом на разных стадиях его бытования и как части документального наследия;

работать с документом как источником информации с учётом условий его создания;

описывать документную информацию.

Владеть:

профессиональными знаниями проблем документоведения и архивоведения;

навыками работы с различными источниками информации;

навыками анализа документной информации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.