

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра архивоведения**

**Архивы личного происхождения
Рабочая программа дисциплины**

**Направление подготовки
46.03.02. «Документоведение и архивоведение»**

**Направленность
«Государственные и муниципальные архивы»**

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Архивное право

к.и.н., доцент, зав. кафедрой архивоведения Е.М. Бурова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 12.04.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Архивы личного происхождения» является изучение истории складывания и современного состояния научно-методических и технологических основ работы с документами личного происхождения в России в XIX–XXI вв.

В задачи дисциплины входит:

- изучение основных терминов (официальных и неофициальных), применяемых в области работы с документами личного происхождения;
- изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;
- знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в различных хранилищах (архивах, музеях, библиотеках и др.);
- изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения, а также их денежной оценки.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	ПК-1.2 Владеет основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности	Знать: правила систематизации и хранения документов личного происхождения. Уметь: организовать текущее хранение документов личного происхождения и их подготовку для передачи на архивное хранение. Владеть: методикой описания и использования документов, содержащих персональные данные.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История», «Регионоведение», «Информатика», «Информационные технологии», «Архивное право».

В результате освоения дисциплины осуществляется связь с дисциплинами «Источниковедение», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Рукописные собрания музеев и библиотек», «История архивоведческой мысли», «Архивы документов по личному составу», «Всеобщая история архивов».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з. е., 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 80 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч., контроль 18 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Введение. Основные терминологически е понятия	7	3	4				5	Блиц- контрольная работа
2.	Становление сети государственных хранилищ страны, собирающих документы личного происхождения в 1920-1940 гг.	7	3	5				6	Коллоквиум Блиц- контрольная работа
3.	Проблемы комплектования документами личного происхождения с начала 1920-х до середины 1960-х гг.	7	3	4				6	Коллоквиум
4.	Основные тенденции в сборе документов личного происхождения в 1960-80-е гг.	7	3	5				6	Коллоквиум Блиц- контрольная работа Контрольная работа
5.	Современные проблемы сбора документов личного происхождения	7	3	5				6	Коллоквиум Блиц- контрольная работа Контрольная работа
6	Денежная оценка документов личных архивов	7	3	5				5	Коллоквиум Реферативное сообщение
7.	Комплектование государственных архивов документами выдающихся	7	3	5				5	Коллоквиум Блиц- контрольная работа

	деятели и рядовых граждан								
8.	Архивы культуры в современном обществе	7	4	5				5	Коллоквиум
9.	Личные архивы деятелей литературы и искусства в специализированных государственных архивах	7	3	5				5	Контрольная работа
10.	Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов музеев и библиотек, научно-отраслевых архивов	7	4	5				5	Контрольная работа
	экзамен	7					18		экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.
	ИТОГО:		32	48			18	54	152

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з. е., 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., самостоятельная работа обучающихся 111 ч., контроль 9 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Введение. Основные терминологически е понятия	8	1	1				12	Блиц- контрольная работа

2.	Становление сети государственных хранилищ страны, собирающих документы личного происхождения в 1920-1940 гг.	8	1	1				12	Коллоквиум Блиц-контрольная работа
3.	Проблемы комплектования документами личного происхождения с начала 1920-х до середины 1960-х гг.	8	2	2				12	Коллоквиум
4.	Основные тенденции в собирании документов личного происхождения в 1960-80-е гг.	8	2	2				12	Коллоквиум Блиц-контрольная работа Контрольная работа
5.	Современные проблемы собирания документов личного происхождения	8	2	2				12	Коллоквиум Блиц-контрольная работа Контрольная работа
6	Денежная оценка документов личных архивов	8	2	2				12	Коллоквиум Реферативное сообщение
7.	Комплектование государственных архивов документами выдающихся деятелей и рядовых граждан	8	2	2				12	Коллоквиум Блиц-контрольная работа
8.	Архивы культуры в современном обществе	8	2	2				12	Коллоквиум
9.	Личные архивы деятелей литературы и искусства в специализированных государственных архивах	8	2	2				12	Контрольная работа

10.	Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов музеев и библиотек, научно-отраслевых архивов	8	2	2				12	Контрольная работа
	<i>экзамен</i>	8					9		<i>экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.</i>
	ИТОГО:		16	16			9	111	152

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Введение.	<p>Значение документов личного происхождения в составе Архивного фонда Российской Федерации.</p> <p>Документы личного происхождения как уникальный исторический источник.</p> <p>Правовые основы работы с документами личного происхождения в современных условиях.</p> <p>Документы личного происхождения и тайна личной жизни.</p> <p>Доступность архивной информации и этика архивиста.</p>
2.	Основные терминологические понятия	<p>Становление терминов и их определений; архивы — личные, частные, усадебные, тайные; фонды — документальный, личные, семейные, родовые, объединенные.</p> <p>Аспекты понятий «архив личного происхождения» и «личные архивы».</p> <p>Условия создания, признаки сходства и различия семейных фондов и объединенных архивных фондов личного происхождения.</p> <p>Понятия: «фондообразователь» и «фондодержатель»; «коллекционер» и «собиратель»; «коллекция» и «собрание»; «персональное собрание».</p> <p>Современная интерпретация понятий «выдающиеся деятели» и «рядовые граждане».</p> <p>«Новообразования» в составе фондов личного происхождения.</p> <p>Понятие реконструкции архивного фонда и назначение идеальной описи.</p>

3.	<p>Становление сети государственных хранилищ страны, собиравших документы личного происхождения в 1920-1940-е гг.</p>	<p>Собирание документов личного происхождения в России до начала XX в.</p> <p>Государственные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек, архив Академии наук и другие научно-отраслевые архивы России, их собирательская деятельность в первой половине XX в.</p> <p>Отмена права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и ученых, хранившиеся в библиотеках и музеях.</p> <p>Инициатива исследователей усадебной старины по открытию хранилища частных архивов.</p> <p>Дальнейшая концентрация документов личного происхождения в составе ЕГАФ.</p> <p>Становление и собирательская деятельность Государственного литературного музея в 1930-1940-е гг.</p> <p>Всесоюзная Пушкинская выставка (1938 г.), ее роль в собирании материалов о жизни и творчестве поэта, дальнейшее преобразование выставочного архивного комплекса.</p> <p>Организация Института мировой литературы им. М. Горького и комплектование архивных хранилищ института: архива М. Горького, отдела рукописей, персональных музеев Горького, Толстого и др.</p> <p>Создание Центрального государственного литературного архива СССР, его взаимоотношения с Государственным литературным музеем, основные направления комплектования архива материалами персоналий дореволюционной и современной эпох.</p> <p>Соотношение в архиве фондов учреждения и фондов личного происхождения.</p>
4.	<p>Проблемы комплектования государственных хранилищ документами личного происхождения с начала 1920-х до середины 1960-х гг.</p>	<p>Первые Декреты СНК РСФСР по архивному делу о сохранении исторических источников о «каждой жизни в разных ее проявлениях».</p> <p>Дискуссия о собирании и хранении документов личного происхождения на первых съездах и конференциях архивистов.</p> <p>Освещенные проблемы собирания и хранения документов личного происхождения на страницах архивоведческой печати.</p> <p>Становление научно-методических основ комплектования и экспертизы ценности личных фондов и коллекций в предвоенные годы.</p> <p>Всесоюзная конференция историков-архивистов (июнь 1943 г.) о значении документов рядовых граждан, резолюция по докладу В.В. Маяковского о задачах архивных органов по собиранию и хранению материалов периода Великой Отечественной войны.</p> <p>Характеристика недостатков в политике комплектования госархивов документами личного происхождения в конце 1950-х гг.</p>

		<p>Основные нормативно-методические акты по комплектованию госархивов документами личного происхождения в 1950-е гг.</p> <p>Предпосылки создания, цель и задачи Межведомственного научно-методического совета по приобретению документов в собственность государства (1962 г.).</p> <p>Конференции и совещания архивистов в Ленинграде, Куйбышеве и Москве в 1964 г. как итог развития архивной политики в отношении личных архивов.</p>
5.	<p>Основные тенденции в собирании документов личного происхождения в 1960-1980-е гг.</p>	<p>Принципиальные положения выступлений архивистов по проблемам комплектования, экспертизы и фондирования документов личного происхождения на Всесоюзном совещании-семинаре в мае 1965 г.</p> <p>Основные положения монографии ВНИИДАД «Теория и практика экспертизы документов и комплектования государственных архивов СССР» (1974 г.) по проблемам личных архивов и их сравнительный анализ с ранними публикациями и выступлениями Э.В. Колосовой и В.В. Цаплина.</p> <p>Соотношение понятий оценки как определения научно-исторической ценности и денежной оценки документов.</p> <p>Первая Всесоюзная конференция по полевой археографии (1976 г.) и личные архивы как объект собирания.</p> <p>Дискуссия о значении личных архивов современников на страницах «Литературной газеты» в 1976-1977-х гг.</p> <p>Исследование изменений социальной структуры и ее влияние на формирование личных архивов в работах В.А. Еремченко, З.П. Иноземцевой и А.Л. Курносова.</p> <p>Существенное расширение функций, преобразование Межведомственного совета по работе с документами личного происхождения (1981 г.).</p> <p>Региональные совещания архивистов по проблемам комплектования государственных хранилищ документами личного происхождения в 1982-1983 гг. в Москве, Баку и Душанбе.</p>
6.	<p>Современные проблемы собирания документов личного происхождения</p>	<p>Личные архивы как источники пополнения Архивного фонда Российской Федерации.</p> <p>Постоянное, депозитарное хранение документов личного происхождения в архивах, музеях и библиотеках, в отраслевых фондах, ведомственных и негосударственных архивах.</p> <p>Поэтапный характер и источники комплектования государственных хранилищ документами личного происхождения.</p> <p>Права владельцев, условия передачи личного архива в государственные хранилища.</p> <p>Этапы и критерии экспертизы ценности документов: критерии ценности фондов личного происхождения и критерии ценности документов личного происхождения.</p> <p>Проблемы реконструкции личных архивов.</p>

		<p>Учетная и классификационная единицы в государственных, муниципальных архивах и рукописных отделах музеев и библиотек. Особенности научного описания документов личного происхождения и их систематизация по группам: рукописи, переписка, материалы к биографии и т.д.</p> <p>Порядок систематизации семейных и родовых фондов. Особенности организации документов объединенных фондов личного происхождения.</p> <p>Публикации по проблемам личных архивов на страницах архивоведческой печати в 1990-е гг. — начале 2000-х гг.</p>
7.	Денежная оценка документов личных архивов	<p>Денежная оценка документов в стране до начала 1990-х гг.</p> <p>Принципы, критерии, приемы денежной оценки документов личного происхождения XVIII-XX вв., приобретаемых в собственность государства. Соотношение ценовой политики по хронологическим периодам, видам документов и персоналиям.</p> <p>Принципы денежной оценки, маркетинг информации документов личного происхождения в 1990-е гг. — начале 2000-х гг.</p> <p>Законодательная основа страхования, принципы и порядок установления цен на уникальные, исключительно ценные, очень ценные документы.</p> <p>Международный рынок микрографических копий архивных документов. Крупнейшие продуценты микроформ, в том числе материалов по России.</p>
8	Комплектование государственных архивов Российской Федерации документами выдающихся деятелей и рядовых граждан	<p>Основные комплексы фондов личного происхождения в Государственном архиве Российской Федерации (ГАРФ) по историческим периодам.</p> <p>Фонды личного происхождения по отраслям народного хозяйства в Российской государственном архиве экономики (РГАЭ), а также фонды историков отраслей народного хозяйства и лиц, собирающих коллекции по истории отраслей.</p> <p>Фонды государственных и общественных деятелей России, представителей дворянства, земледельцев, промышленников в Российской государственном архиве древних актов (РГАДА).</p> <p>Фонды известных деятелей Российской империи Л.А. Валеева, С.Ю. Витте, А.В. Головина и других в Российском государственном историческом архиве в г. Санкт-Петербурге (РГИА).</p> <p>Родовые и семейные фонды, коллекция документов личного происхождения, не составляющих отдельных фондов, в РГВИА.</p> <p>Деятельность РГВА по комплектованию госархивов документами личного происхождения.</p> <p>Фонды представителей флота, мореплавателей, ученых в Российском государственном архиве Военно-Морского Флота (РГАВМФ) разных исторических периодов.</p>

9	<p>Архивы культуры в современном обществе. Личные архивы деятелей литературы и искусства в специализированных государственных архивах</p>	<p>Концепция «Архива культуры» в формировании научного знания. Архивы культуры в условиях информационного общества.</p> <p>Становление и основные направления комплектования Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ) материалами личных архивов, формы получения их на хранение: безвозмездная передача, депозитарное хранение, передача по завещанию, продажа, поступление по линии комиссии по наследованию, в качестве «выморочного имущества» и поступления из-за рубежа документов, книг, микрофильмов.</p> <p>Популяризационная деятельность И.Л. Андронникова, участие в поступлении зарубежных материалов И.С. Зильберштейна.</p> <p>Хронологические границы фондов личного происхождения в РГАЛИ и РГАДА.</p> <p>Принцип комплектования архива фондами личного происхождения и фондами учреждений.</p> <p>Научно-методическая работа по собиранию материалов личных архивов, популяризационная и публикаторская деятельность РГАЛИ.</p> <p>Архивы Москвы и Санкт-Петербурга, собирающие документы личного происхождения, состав их фондов и коллекций.</p>
10	<p>Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов музеев и библиотек, научно-отраслевых архивов</p>	<p>Российская академия наук: архивы, рукописные отделы, библиотеки, музеи, в том числе мемориальные кабинеты.</p> <p>Архивы Российской академии образования и Российской Академии художеств.</p> <p>Документы и фонды личного происхождения в Архиве внешней политики Российской империи Министерства иностранных дел Российской Федерации.</p> <p>Библиотеки и музеи Министерства культуры Российской Федерации. Документы и фонды личного происхождения, коллекции автографов, альбомов, рисунков рукописных отделов Республиканской государственной библиотеки (РГБ), Государственной Публичной библиотеки им. М.Е. Салтыкова-Щедрина и др.</p> <p>Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов Государственного исторического музея, Государственного Литературного музея, Государственной Третьяковской галереи, Государственного центрального музея музыкальной культуры им. М.И. Глинки, Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина и др.</p> <p>Сеть притеатральных музеев, особенности комплектования Музея МХАТ им. М. Горького, основа взаимоотношений музея с РГАЛИ.</p> <p>Характер комплектования документами личного происхождения ведомственных музеев, в том числе Центрального музея МВД Российской Федерации.</p>

4. Образовательные технологии

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1.	Введение. Основные терминологические понятия	Лекция СРС	Проблемная лекция. Дискуссия. Консультирование, подготовка к коллоквиуму
2.	Становление сети государственных хранилищ страны, собирающих документы личного происхождения в 1920-1940 гг.	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Лекция. Дискуссия. Консультирование, подготовка к коллоквиуму
3.	Проблемы комплектования документами личного происхождения с начала 1920-х до середины 1960-х гг.	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Лекция. Дискуссия. Консультирование, подготовка к коллоквиуму
4.	Основные тенденции в собирании документов личного происхождения в 1960-80-е гг.	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Лекция. Дискуссия. Консультирование, подготовка к коллоквиуму
5.	Современные проблемы собирания документов личного происхождения	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Лекция. Дискуссия. Консультирование, подготовка к коллоквиуму. Использование БД общего характера и ООО «Термика»
6.	Денежная оценка документов личных архивов	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Лекция. Дискуссия. Консультирование, подготовка к коллоквиуму
7	Комплектование государственных архивов документами выдающихся деятелей и рядовых граждан	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Лекция. Дискуссия. Консультирование, подготовка к коллоквиуму
8	Архивы культуры в современном обществе	Лекция. Семинар. Самостоятельная работа	Лекция. Дискуссия. Консультирование, подготовка к коллоквиуму

9	Личные архивы деятелей литературы и искусства в специализированных государственных архивах	<i>Лекция. Семинар. Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция. Дискуссия. Консультирование, подготовка к коллоквиуму</i>
10	Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов музеев и библиотек, научно-отраслевых архивов	<i>Лекция. Семинар. Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция. Дискуссия. Консультирование, подготовка к коллоквиуму</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

<i>Форма контроля</i>	<i>Макс. количество баллов</i>	
	<i>За одну работу</i>	<i>Всего</i>
<i>Текущий контроль:</i>		
<i>- опрос</i>	<i>5 баллов</i>	<i>20 баллов</i>
<i>-реферат</i>	<i>20 баллов</i>	<i>20 баллов</i>
<i>- контрольная работа (тема 1, 3, 6)</i>	<i>20 баллов</i>	<i>20 баллов</i>
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		<i>40 баллов</i>
<i>Итого за семестр (дисциплину)</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 –67	удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

Тесты:

1. Документы личного происхождения это:

1. документы, созданные физическим лицом вне сферы его официальной деятельности
2. документы, созданные отдельными лицами (отдельным лицом) и принятые на государственное хранение
3. личные документы
4. персональные документы, созданные в процессе жизни и деятельности лица (лиц)

2. Персональные документы это:

1. официальные документы, содержащиеся в фонде личного происхождения
2. документы, удостоверяющие личность и/или содержащие сведения о физическом лице
3. документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем
4. документы личного происхождения, отложившиеся в процессе деятельности лица (лиц)

3. Объединенный архивный фонд личного происхождения это:

1. архивный фонд, состоящий из документов разных членов одной семьи или рода
2. архивный фонд, созданный работником архива из документов разных лиц-фондообразователей
3. архивный фонд, состоящий из документов, образовавшихся в деятельности двух и более фондообразователей -лиц, связанных между собой родственными, профессиональными или иными отношениями
4. архивный фонд, состоящий из документов лица и организации, где данное лицо работало

4. Официальный документ это:

1. документ, созданный юридическим или официальным (должностным) лицом и обнародованный в установленном порядке
2. документ, созданный юридическим, должностным или физическим лицом, оформленный в установленном порядке
3. документ, отражающий процесс деятельности в конкретном учреждении - фондообразователе
4. документ, находящийся на стадии документационного обеспечения управления организации

5. Разновидностями фондов личного происхождения являются:

1. личный, объединенный, частный фонды
2. личный, семейный и родовой фонды личный, 3. семейный, объединенный фонды
4. личный, родовой, групповой фонды

6. В состав АФ РФ включаются следующие категории документов личного происхождения:

рукописи, рисунки, дневники, управленческая документация

1. кино-, фото-, видео- и фонодокументы, рукописи, рисунки, дневники, переписка, мемуары
2. кино-, фото-, видео- и фонодокументы, рукописи, переписка, научно-исследовательская и технологическая документация
3. рукописи, дневники, переписка, документы органов ЗАГС, похозяйственные книги

7. В качестве классификационной и учетной единицы к архивному фонду личного происхождения приравнивают:

1. новообразования архивных фондов
2. архивные коллекции и собрания (правильный)
3. коллекционные собрания предметов
4. отдельные документы, не вошедшие в архивный фонд

8. В наименовании коллекции, поступившей в архив от частного лица, указываются:

1. характер и общее содержание коллекции; 2. фамилия, имя, отчество коллекционера; крайние даты его жизни
3. название коллекции с учетом признака объединения документов
4. фамилия, имя, отчество коллекционера; крайние даты его жизни; род деятельности;

профессия или должность коллекционера
название коллекции и место ее создания

9. Документы личного происхождения относятся к следующей форме собственности:

1. федеральной
2. субъекта РФ
3. муниципальной
4. частной

10. В случае проведения торгов по продаже архивных документов, находящихся в частной собственности, организаторы торгов обязаны проинформировать о продаже не позднее, чем за:

1. 10 дней
2. 20 дней
3. 30 дней
- 100 дней

11. "Новообразования" в составе фондов личного происхождения это:

1. документы, созданные другими лицами о фондообразователе и присоединенные к фонду после его смерти (правильный)
2. документы, созданные другими фондообразователями и изъятые из фонда лица после его смерти
3. документы, созданные фондообразователем и находящиеся в фондах других лиц
4. документы других лиц, содержащие новые сведения о фондообразователе

12. В дореволюционной России документы личного происхождения в основном хранились:

в банках

1. в рукописных отделах музеев и библиотек
2. в архивах
3. в учреждении, где служил глава семьи

13. Источники комплектования государственных (муниципальных) архивов документами личного происхождения это:

1. фондообразователи; наследники; коллекционеры и собиратели; творческие союзы; нотариальные конторы; архивы, музеи, библиотеки; организации и граждане зарубежных стран (правильный)
2. фондообразователи, их наследники, коллекционеры и собиратели, библиотеки и музеи
3. фондообразователи, коллекционеры и собиратели, организации и лица зарубежных стран
4. фондообразователи, их наследники, библиотеки, аукционы, букинистические магазины

14. Критериями ценности фондов личного происхождения являются:

1. значение творческой и общественной деятельности фондообразователя; взаимосвязь фонда с другими комплексами документов;
 2. время и место создания документов
 3. значение творческой и общественной деятельности фондообразователя;
 4. стоимость документов фонда;
 5. опубликованность документов фонда
 6. значение творческой и общественной деятельности фондообразователя; история фонда и его состав; взаимосвязь с другими комплексами документов
- значение документов фонда, время и место их создания, внешние особенности документов фонда

15. Критериями ценности документов личного происхождения являются:

1. значение творческой и общественной деятельности автора документа; время и место создания документа; опубликованность документа
2. значение творческой и общественной деятельности автора документа; время и место

создания документа; значимость содержания документа, его информационная, идейная, художественная и научная ценность; внешние признаки документа; взаимосвязь с другими документами

3. значимость содержания документа; время и место создания документа; внешние признаки документа; история фонда и его состав

4. значение творческой и общественной деятельности фондообразователя; история фонда и его состав; взаимосвязь с другими комплексами документов.

16. При передаче документов личного происхождения на государственное хранение могут быть наложены следующие ограничения:

1. оставить за владельцем документов исключительное право их публикации на определенный по договоренности срок;

2. закрыть для использования отдельные документы на определенный по договоренности срок

3. ограничить использование документов и печатных изданий; не предоставлять права передачи документов в другие хранилища ограничить коммерческое использование документов и предоставление сведений о фонде другим организациям

4. оставить за владельцем право забрать документы, переданные ранее на государственное хранение

17. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, устанавливается на срок:

1. 25 лет со дня поступления указанных документов на государственное хранение

2. 75 лет со дня создания указанных документов

3. 100 лет со дня смерти фондообразователя

4. до конца действия срока авторского права

18. В государственном архиве Российской Федерации (ГАРФ) фонды личного происхождения находятся в хранилищах:

1. дореволюционного периода, советского и современного периодов

2. дореволюционного периода, советского периода и современного периода

3. советского периода, постсоветского периода и современного периода

4. постсоветского периода и современного периода

19. В Российском государственном архиве экономики (РГАЭ) хранятся фонды личного происхождения:

1. деятелей народного хозяйства, историков отраслей народного хозяйства и лиц, собирающих коллекции документов по истории отраслей народного хозяйства

2. наркомов, министров, ведущих работников отраслей народного хозяйства, медицины, сельского хозяйства

3. деятелей народного хозяйства, историков и ученых отраслей народного хозяйства, работников высшего образования, архивистов и документоведов

4. деятелей науки, культуры, здравоохранения, передовиков производства

20. В Российском государственном архиве древних актов (РГАДА) хранятся фонды личного происхождения:

1. государственных и общественных деятелей России, представителей дворянства, землевладельцев, промышленников (правильный)

2. государственных и общественных деятелей, духовенства России конца XX века

3. представителей дворянства; землевладельцев; промышленников Российской Федерации

4. государственных деятелей Российской Федерации, представителей промышленности, культуры, здравоохранения

21. В Российском государственном архиве литературы и искусства (РГАЛИ) хранятся фонды:

1. писателей, композиторов, художников, актеров и режиссеров, фольклористов и библиографов, коллекционеров

2. писателей, актеров и режиссеров, коллекционеров и собирателей, историков, журналистов
3. писателей, художников, актеров и режиссеров, коллекционеров, руководителей организаций культуры, архивистов
4. артистов, режиссеров, работников народного образования, филологов, путешественников

22. В фондах личного происхождения выделяют следующие классификационные группы документов:

1. рукописи фондообразователя; записные книжки; письма; материалы к биографии; материалы имущественного и бытового характера; предметы музейно-экспозиционного характера; фотонегативы; коллекции
2. рукописи фондообразователя; записные книжки; письма; дарственные надписи; материалы к биографии; материалы имущественно-хозяйственного и бытового характера; материалы, собранные фондообразователем; материалы о фондообразователе; изобразительные материалы; материалы членов семьи; материалы разных лиц; коллекции
3. рукописи фондообразователя; письма; дарственные надписи; материалы к биографии; материалы о фондообразователе; материалы членов семьи; печатные издания; монеты и медали; коллекции
4. рукописи фондообразователя; записные книжки; письма; дарственные надписи; материалы к биографии; материалы имущественно-хозяйственного и бытового характера; материалы, собранные фондообразователем; материалы о фондообразователе; телеметрические материалы, документы органов ЗАГС, документы неустановленного происхождения.

23. Из архивного фонда личного происхождения архивные документы организации выделяются и присоединяются к соответствующему архивному фонду (организации) при условии если:

1. этот архивный фонд (организации) подлежит государственному хранению
2. лицо, образовавшее фонд личного происхождения, занимало руководящую должность в этой организации
3. этот архивный фонд (организации) находится на хранении в данном архиве и архивные документы организации не связаны с деятельностью лица, образовавшего архивный фонд личного происхождения
4. архивный фонд лица находится на депозитарном хранении в негосударственном хранилище

24. Не подлежат выделению из архивного фонда лица-руководителя и члена соответствующих общественных организаций архивные документы:

1. этих общественных организаций
2. других лиц, принимавших участие в деятельности этих общественных организаций этих общественных организаций, если их фонды не приняты на государственное хранение
3. других общественных организаций, с которыми лицо вело переписку.

25. Выявление особо ценных документов проводится:

1. по наиболее используемым фондам личного происхождения
2. по всем фондам личного происхождения, хранящимся в архиве
3. по документам личного происхождения, подлежащим передаче в другие хранилища
4. по фондам лиц, с которыми была связана творческая и общественная деятельность фондообразователя

26. При формировании единиц хранения не рекомендуется объединять документы:

1. дореволюционного и советского, современного периодов за исключением личной переписки
2. дореволюционного и советского периодов за исключением документов членов семьи

3. дореволюционного и советского, современного периодов за исключением фотонегативов на стекле и пленке
4. разных лиц разных исторических периодов

27. Объем единицы хранения в фондах классиков и выдающихся деятелей литературы и искусства не должен превышать:

1. для документов - 100 листов, особо ценных документов - 40-60 листов, рисунков и чертежей - 10-15 листов
2. для документов - 250 листов, особо ценных документов - 100 листов, рисунков и чертежей - 20 листов
3. для документов - 200 листов, особо ценных документов - 40-60 листов, рисунков и чертежей - 100 листов
4. для документов - 250 листов, особо ценных документов - 10-15 листов, рисунков и чертежей - 40-60

28. Исключительное право на произведение в Российской Федерации действует в течение:

1. всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора
2. всей жизни автора и пятидесяти лет с 1 января года, следующего за годом смерти автора
3. всей жизни автора и семидесяти пяти лет после его смерти
4. всей жизни автора и членов его семьи

29. Право на получение авторского гонорара:

1. оговаривается в соглашении между владельцем документов и архивом и нотариально заверяется
2. может не оговариваться в заявлении, в котором указаны все условия передачи документов владельцем в архив
3. рассматривается на заседании ЭПК архива и оформляется протоколом его заседания
4. устанавливается по договоренности сторон

30. Личный архив это:

1. первичные комплексы архивных документов, которые были собраны фондообразователем
2. первичные комплексы документов личного происхождения, на основе которых создаются фонды личного происхождения
3. часть документального фонда личного происхождения, переданная на государственное хранение
4. часть архивного фонда личного происхождения, сформированная фондообразователем по интересующим его темам

31. Фондообразователь это:

1. лицо, осуществляющее право владения фондами личного происхождения разных лиц
2. лицо, в процессе деятельности которого образуется документальный фонд
3. лицо или его официальный представитель, которые передают на хранение личный архив другого лица
4. лицо, в процессе деятельности которого отложились рукописи, дневники, переписка, коллекции

32. Фондодержатель это:

1. лицо или его официальный представитель, имеющие право передачи документов на государственное хранение
2. лицо, являющееся собственником документального фонда личного происхождения (правильный)
3. лицо или архив, осуществляющие хранение документов личного происхождения по депозитарному договору
4. лицо, в результате деятельности которого отложились фонды других лиц

33. Владелец архивных документов это:

1. физическое лицо, осуществляющее хранение архивных фондов других лиц (лица)
2. физическое лицо, предоставляющее право пользования документами личного происхождения другим лицам на основе договора
3. физическое лицо, обладающее правом собирания документов личного происхождения
4. физическое лицо, осуществляющее владение и пользование архивными документами и реализующее полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором

34. Архивная коллекция это:

1. совокупность архивных документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности фондообразователя
2. совокупность архивных документов одного или нескольких фондообразователей, переданных на государственное хранение
3. совокупность отдельных документов, образовавшихся в процессе деятельности различных фондообразователей и объединенных по одному или нескольким признакам
4. совокупность документов и предметов, отложившихся в процессе жизни и деятельности фондообразователя или фондообразователей

35. Архивное собрание это:

1. совокупность архивных документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности фондообразователя
2. подборка различных документов личного происхождения разных лиц, сформированная архивом
3. совокупность документов одного или нескольких фондообразователей, принятых на хранение в музей
4. подборка архивных документов и предметов одного или нескольких фондообразователей, составленная одним из фондообразователей

36. Архивный фонд личного происхождения это:

1. архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности физического лица, принятый на хранение по депозитарному договору
2. архивный фонд, состоящий из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности лица, семьи, рода
3. совокупность архивных документов, переданных на государственное хранение самим фондообразователем
4. совокупность архивных документов, составляющих часть личного архива с постоянным сроком хранения

37. Личный архивный фонд это:

1. архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов по личному составу одного лица
2. архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности отдельного лица
3. совокупность архивных документов личного характера одного лица, принятых на государственное хранение
4. часть документального фонда, отложившаяся в деятельности организации и отражающая жизнь и деятельность одного лица

38. Как принимаются на хранение коллекции, собранные фондообразователем:

1. только в составе архивного фонда
2. только отдельно от архивного фонда
3. не принимаются в государственный или муниципальный архив
4. в составе архивного фонда или отдельно в зависимости от значения коллекции

39. Документальный фонд личного происхождения это:

1. совокупность документов личного происхождения, отложившихся в деятельности

организации

2. совокупность документов, образующихся в процессе жизни и деятельности лица (лиц)
3. часть документального фонда организации, отражающая деятельность одного или нескольких лиц
4. часть личного архива, подлежащая передаче на государственное хранение

40. Семейный архивный фонд это:

1. архивный фонд личного происхождения и коллекция архивных документов, собранная одной семьей
2. архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности представителей одной семьи
3. совокупность архивных документов мужа, жены и их детей, отложившихся в данной семье

совокупность рукописей, документов биографического и имущественного характера, документов общественной и производственной деятельности членов одной семьи

41. Родовой архивный фонд это:

1. архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов мужа, жены, детей, бабушек и дедушек (при условии их совместного проживания)
2. архивный фонд личного происхождения, состоящий из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности представителей одного рода
3. совокупность архивных документов, отложившихся в родовом имении и в последствии принятых на государственное хранение
4. совокупность архивных документов личного происхождения членов одного рода дореволюционного периода

42. Граница между семьей и родом проходит между следующими поколениями:

1. первым и вторым
2. вторым и третьим
3. третьим и четвертым
4. четвертым и пятым

43. Как хранятся нотные записи фондообразователя - на композитора:

1. включаются в состав архивного фонда в раздел "Рукописи"
2. не включаются в состав архивного фонда
3. включаются в состав архивного фонда в раздел "Документы, собранные фондообразователем"
4. хранятся в архиве по депозитарному договору

44. Как хранятся рисунки фондообразователя - не художника:

1. включаются в состав архивного фонда в раздел "Изобразительные материалы"
2. включаются в состав архивного фонда в раздел "Рукописи"
3. не включаются в состав архивного фонда
4. передаются из архивного фонда в соответствующий музей

45. В 1920 -1930-е годы, какие хранилища играли ведущую роль в деле концентрации документов личного происхождения:

1. архивы и общественные организации
2. литературные и театральные музеи
3. библиотеки и музеи
4. краеведческие музеи

46. В каком году Декретом СНК РСФСР были отменены все ограничительные условия, на которых в свое время в библиотеки и музеи были переданы личные архивы писателей, композиторов, художников и ученых:

1. 1917
2. 1919
3. 1921
4. 1922

47. Какие документы не подлежали передаче архивным органам после подписания соглашения между Центрархивом и Наркомпросом РСФСР:

1. собранные библиотеками и музеями до октября 1917 года
2. переданные по договору на постоянное хранение в музеи
3. находившиеся на хранении в банках
4. закаталогизированные и вошедшие в научный оборот до 1 июня 1918 года

48. В каком году было подписано соглашение между Центрархивом и Наркомпросом РСФСР о передаче из библиотек и музеев в госархивы ряда документов:

1. 1917
2. 1919
3. 1927
4. 1929

49. Какие недостатки выявились к концу 1950-х годов в комплектовании госархивов документами личного происхождения (3 позиции):

1. отсутствие в ряде госархивов личных фондов
2. отсутствие каталогизации документов личного происхождения в госархивах
3. отсутствие в ряде госархивов документов деятелей послереволюционного периода
4. наличие среди собранных документов значительного количества малоценных документов
5. отсутствие в ряде госархивов фондов деятелей литературы и искусства
6. наличие большого количества в госархивах семейных и родовых фондов

50. Не подлежат хранению в фондах личного происхождения следующие документы (3 позиции):

1. дублетные материалы без пометок и правки
2. детские рисунки художников
3. квитанции и записи хозяйственных расходов
4. почтовые открытки с текстом
5. черновые наброски стихотворений в фондах малоизвестных поэтов
6. нотные записи композиторов за ранние периоды их творчества

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Примерный перечень вопросов для блиц-контрольной работы

1. Что такое «личный архив»?
2. Разновидности архивных фондов личного происхождения.
3. Кто такие фондообразователи и фондодержатели?
4. Коллекционеры и собиратели — суть различий.
5. Понятия: «коллекция», «собрание», «персоналия».
6. Источники комплектования документами личного происхождения.
7. Критерии оценки фондов личного происхождения.
8. Критерии оценки документов личного происхождения.
9. Этапы комплектования документами личного происхождения.
10. Авторские классификации фондообразователей и их назначение.
11. Понятия: «выдающиеся деятели» и «рядовые граждане».
12. Примерная схема классификации документов личного происхождения.
13. Условия передачи документов личного происхождения в государственные хранилища.
14. Сеть государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения.

Тематика контрольных работ

1. Значение документов личного происхождения в составе Архивного фонда Российской Федерации.
2. Правовые основы работы с документами личного происхождения.
3. Основные терминологические понятия в архивоведении документов личного происхождения.
4. Частное коллекционирование документов деятелей русской культуры в дореволюционной России.
5. Организация документов деятелей русской культуры в архивохранилищах дореволюционной России.
6. Возникновение и деятельность мемориальных музеев А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Л.Н. Толстого и П.И. Чайковского в дореволюционной России.
7. Специальные постановления Советского правительства о создании мемориальных архивов и музеев классиков русской литературы. Деятельность этих учреждений по собиранию документов.
8. Музеи России, комплектуемые документами деятелей театра, музыки и изобразительного искусства.
9. Особенности организации документов деятелей русской культуры в рукописных отделах музеев и библиотек России.
10. История возникновения и комплектования Государственного Литературного музея в Москве.
11. История создания и комплектования РГАЛИ.
12. Фонды личного происхождения в федеральных архивах.
13. Становление основ комплектования документами личных архивов в предвоенные годы.

14. Роль Межведомственного совета по приобретению документов в собственность государства.
15. Дискуссия о значении личных архивов в 1970-е годы.
16. Этапы и критерии экспертизы ценности документов личного происхождения.
17. Примерный состав и классификация документов личных архивов.
18. Личный архив и тайна личной жизни.
19. Оценка документов в стране до 1990-х годов.
20. Современные принципы денежной оценки документов.
21. Фонды личного происхождения в архивах деятелей литературы и искусства
22. Документы личного происхождения в архиве РАН.
23. Документы личного происхождения в музеях и библиотеках.
24. Понятие о реконструкции архивов личного происхождения.
25. Источники и этапы комплектования документами личного происхождения.
26. Архивы культуры в информационном обществе.
27. Источники и этапы комплектования документами личного происхождения.
28. Архивы культуры в информационном обществе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

- Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/
- О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации: Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ // Российская газета. — 1998. — 21 апреля.
- О снятии ограничительных грифов с законодательных и иных актов, служащих основанием для массовых репрессий и посягательств на права человека: Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 1992 г. № 656 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1992. — № 23. — Ст. 1510.
- О передаче семейного архива Ротшильдов: Приказ Министерства культуры РФ от 17.08.2001 г. № 883 // Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. — М., 2002. — С. 423.
- Об уточнении порядка оформления документации на право вывоза культурных ценностей и предметов культурного назначения с территории Российской Федерации: Приказ Министерства культуры РФ от 07.08.2001 г. № 844 // Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. — М., 2002. — С. 419-420.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2006. — № 52, ч. 1. — Ст. 5496. — Гл. 69-71.
- Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М.: ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организации пользования ими / Сост.: И.В. Волкова, И.А. Дегтярева, И.Б. Сабенникова, Е.В. Сашина; Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела. — М. — 2009. — 48 с.

Литетатура.

Основная:

Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; Рос. гос. гуманитар. ун-т. — М.: Изд. дом МЭИ, 2012. — 482 с.: рис., схем., табл.

Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: учебник / Т.И. Хорхордина, А. В. Попов; под ред. Е.И. Пивовара. — Коломна: Серебро Слов, 2014. — 315 с. 2015

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: учеб. — М., 2012. — 448 с.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди. — М.: РГГУ, 2003. — 525 с.

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник. — М., 2012. — 416 с.

Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.

. А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносов // Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отд-ние истории. Археогр. комис.; Отв. ред. С.О. Шмидт. — М. — 1986. — С. 3-12.

История через личность: Историческая биография сегодня/ под ред. Л.П. Репиной. М., 2010.

Козлов В.П. Коллекционирование исторических источников как одна из проблем историографии, археографии и архивоведения // Российское архивное дело: Российское архивное дело: Арх. —источниковед. исслед. / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 1999. — С. 141-150.

Павлова Т.А. Психологическое и социальное в исторической биографии// Политическая история на пороге XXI века: традиции и новации. М., 1995, С. 86.

Проблемы зарубежной архивной Россики: сб. ст. / Федер. арх. служба России, Центр хранения соврем. документации; [гл. ред. В.П. Козлов]. — М.: Рус. Мир, 1997. — 199 с.: табл.

Репина Л.П. От «истории одной жизни» к персональной истории// История через личность: историческая биография сегодня/ Под ред. Л.П. Репиной. М., 2010. С. 55-74. +2005

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии: [Учеб. пособие] / Е.В. Старостин // М.: Рус. мир, 1997. — С. 114-127.

Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15: Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максакова. — С. 345-377.

Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук // — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

Дополнительная:

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX—XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Архивы России [Электрон. ресурс]: [Портал Федер. арх. агентства]. — Электрон. дан. — М., [2001-2013]. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> — Загл. с экрана.

Вестник архивиста [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — [М.], сор. 2010. — Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/> — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М., 2012]. — Режим доступа: <http://www.vniidad.ru>. — Загл. с экрана.

Российская газета [Электрон. ресурс]: RG.RU / Созд. и поддержка сайта — Веб-мастерская. — Электрон. газ. — [М.], сор. 1998-2012. — Режим доступа: <http://www.rg.ru/>. — Загл. с экрана.

Археобиблиобейз. ВНИИДАД. www.vniidad.ru.

Кодекс. Нормативно-правовое обеспечение архивной отрасли. CD-ROM. www.termika.ru

Нормативно-правовое обеспечение архивной отрасли (ИССАО) // EDOU.RU. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М.], сор. 2012. — Режим доступа: <http://www.edou.ru/dou/po/issao/>.

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимы аудитории, оборудованные слайд-проектором.

Семинарские занятия проходят в архивохранилищах г. Москвы (ЦГА г. Москвы; Архив РАН; ЦГАМО)

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
7	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
8	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
9	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен проводится в устной форме или в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Планы семинарских занятий

Тематические разделы

Тема 1. Основные терминологические понятия.

Вопросы для изучения:

1. Становление терминологической базы в области работы с документами личного происхождения.
2. Официальная терминология.
3. Неофициальная терминология.
4. Авторские классификации «выдающихся деятелей» и «рядовых граждан».

Источники

Опубликованные

Основные

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169.

О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации: Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ // Российская газета. — 1998. — 21 апреля.

Дополнительные

Инструкция по научно-технической обработке документальных материалов фондов личного происхождения. — М.:

ГАУ МВД СССР, АН СССР, Министерство культуры СССР, 1958.

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР:

Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М., ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Литература

Основная

Архив и тайна личной жизни // Отечественные архивы — 1995. — № 2. — С. 110-113.

Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.

Еремченко В.А. К вопросу о комплектовании государственных архивов РСФСР документами личного происхождения / В.А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносов //

Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отделение истории. Археогр. комис.; отв. ред. С.О. Шмидт. — М., 1986. — С. 3-12.

Материалы научной конференции «Личные фонды и коллекции — источник сохранения национальной памяти России». — М., 1994. — 46 с.

Проблемы сохранности и использования документов, содержащих генеалогическую информацию, комплектование ими Архивного фонда Российской Федерации (научно-практическая конференция) // Вестник архивиста. — 1993. — № 3 (15). — С. 9-21.

Дополнительная

Архивы России в XXI веке: первое пятилетие. Подпрограмма «Архивы России» Федеральной целевой программы «Культура России (2001-2005 годы)» // Отечественные архивы. — 2001. — № 1. — С. 5-9.

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

Мякушев С.Д. Большая проблема «маленьких людей»: социальная история и архивы / С.Д. Мякушев // Отечественные архивы. — 2001. — № 2. — С. 12-16.

Справочная

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: Справочник / ВНИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л.М. Бабаева и др.]. — М.: Мысль, 1991. — 589 с.

Документы, содержащие персональные данные в государственных архивах России: справ.-информ. пособие / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т

документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост. В.А. Владыкина (рук. темы) и др.]. — М.: [б.и.], 2008. — 136, [1] с.

Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

CD-ROM

Российский государственный архив литературы и искусства [Электронный ресурс] = RussianStateArchiveofLiteratureand Art = RussischesStaatsarchivfurLiteraturundKunst-Voll-Standiger Archivfuehrer: Путеводитель по архиву / Сост. К. Б. Вашик, Н.Б. Волкова. — Электрон. дан. — [Б.м.]: K.G. Saur, 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Тема 2. Проблемы комплектования документами личного происхождения с начала 1920-х до середины 1960-х гг.

Вопросы для изучения:

1. Собираение документов личного происхождения в дореволюционной России.
2. СобираТЕЛЬСКАЯ деятельность государственных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек и других хранилищ в первой половине XX в.
3. Создание Центрального государственного литературного архива СССР и его взаимоотношения с Государственным Литературным музеем.
4. Становление научно-методических основ комплектования и экспертизы ценности личных архивов и коллекций в предвоенные годы.

Источники

Опубликованные

Основные

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Дополнительные

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М.: ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Литература

Основная

Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.

Еремченко В.А. К вопросу о комплектовании государственных архивов РСФСР документами личного происхождения / В.А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносов // Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отд-ние истории. Археогр. комис.; Отв. ред. С.О. Шмидт. — М., 1986. — С. 3-12.

Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.

Зарубежная архивная Россия. Итоги и перспективы выявления [интервью В.А. Еремченко] // Отечественные архивы. — 2001. — № 1. — С. 47-53.

Зарубежная архивная Россия: Итоги и перспективы выявления и возвращения: Материалы Междунар. науч.-практ. конф., 16-17 ноября 2000 г., Москва / Федер. арх. служба России, Рос. о-во историков-архивистов. — М.: [б.и.], 2001. — С. 40-232.

Половникова И.А. «Юдинская коллекция» нуждается в реконструкции / И.А. Половникова // Отечественные архивы. — 2004. — № 2. — С. 31-35.

Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15:

Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максаква. — С. 345-377.

Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук // — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

Дополнительная

Антошин А.В. Документы российской эмиграции в Русском архиве Лидса / А.В. Антошин // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 67-71.

Варнакова Г.С. Личные архивные фонды министров царского правительства (1905-1914 гг.) / Г.С. Варнакова // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 115-128.

Волкова И.В. Документы русской эмиграции в Сан-Франциско / И.В. Волкова // Отечественные архивы. — 2002. — № 2. — С. 47-54.

Додонов Б.Ф. Из истории публикации документов царской семьи в 1918-1920 гг. / Б.Ф. Додонов, О.Н. Копылова, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. — 2007. — № 1. — С. 3-18.

Дьячкова М.П. Архивная Россия в справочниках Гуверовского архива / М.П. Дьячкова, В.И. Звонич // Отечественные архивы. — 1999. — № 4. — С. 35-38.

Из истории концентрации архивного наследия Пушкина (1930-1940-е годы) / Публ. подгот. Н.Б. Волкова // Отечественные архивы. — 1999. — № 4. — С. 46-58.

Квакин А.В. Документы по истории российского зарубежья из коллекции баронессы Марии Врангель Гуверовского архива США / А.В. Квакин // Вестник архивиста. — 2004. — № 1 (79). — С. 263-295.

Матханова Н.П. Мемуаристика XIX в. в государственных архивах Сибири / Н.П. Матханова и др. // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 51-57.

Медведева Г.А. Творческое наследие инженера В.Г. Шухова в РГАНТД / Г.А. Медведева // Отечественные архивы. — 2008. — № 6. — С. 62-69.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921-1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. 2008. № 5. С. 57-67.

Справочная

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: Справочник / ВНИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л.М. Бабаева и др.]. — М.: Мысль, 1991. — 589 с.

Документы, содержащие персональные данные в государственных архивах России: справ.-информ. пособие / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост. В.А. Владыкина (рук. темы) и др.]. — М.: [б.и.], 2008. — 136, [1] с.

Генеалогическая информация в государственных архивах России: справ. пособие / Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [отв. сост. С.Н. Романова]. — М.: [б.и.], 2004. — 278 с.

Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: Указатель / Гл. арх. упр. При Совете Министров СССР. Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина, Арх. Акад. Наук СССР; сост. Колосова Э.В. и др.; Редкол.: Герасимова Ю.И. и др. — М.: [б.и.], 1963. — Т. 1: А-М. — 478 с.; Т. 2: Н-Я. — 502 с.

Личные архивные фонды в хранилищах СССР: Указатель. — Т. 3. — М., 1980. — 544 с.

Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс]: Электрон. дан. — [Б.м., 2012]. — Режим доступа: <http://www.statearchive.ru/index.html>. — Загл. с экрана.

Российский государственный архив научно-технической документации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [Б.м.], сор. 2002-2013. — Режим доступа: <http://rgantd.ru/>. — Загл. с экрана.

Российский государственный архив кинофотодокументов: РГАКФД [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [Б.м., 2012]. — Режим доступа: <http://www.rgakfd.ru/>. — Загл. с экрана.

Главное архивное управление города Москвы [Электронный ресурс] / Разраб. ИВЦ Мосстрой. — Электрон. дан. — [Б.м., 2012]. — Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/>. — Загл. с экрана.

CD-ROM

Российский государственный архив литературы и искусства [Электронный ресурс] = RussianStateArchiveofLiteratureand Art = RussischesStaatsarchivfurLiteraturundKunst- Voll- Standiger

Archivfuhrer: Путеводитель по архиву / Сост. К.Б. Вашик, Н.Б. Волкова. — Электрон. дан. — [Б.м.]: K.G. Saur, 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Тема 3. Современные проблемы собирания документов личного происхождения.

Вопросы для изучения:

1. Основные проблемы комплектования и использования документов личного происхождения.
2. Проблемы реконструкции личных архивов.
3. Специфика научно-технической обработки документов личных, семейных, родовых фондов.
4. Оценка документов в процессе экспертизы ценности, в целях купли-продажи и страхования.

Источники

Опубликованные

Обязательные

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169.

Денежная оценка документов Архивного фонда Российской Федерации при организации их страхования: методические рекомендации / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.исслед. ин-т документоведения и архивного дела (ВНИИДАД); [сост.: З.В. Бушмелева, В.Е. Соболев, Л.П. Шотина]. — М.: У Никитских ворот [и др.], 2009. — 39 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Неопубликованные Обязательные

Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхования: Методические рекомендации (ротопринт). — М.: ВНИИДАД, 1993. — 38 с. — ротопринт.

Литература Обязательная

Архив и тайна личной жизни // Отечественные архивы. — 1995. — № 2. — С. 110-113.

Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации // Вестник РГГУ. Серия «История (Документоведение, архивоведение)». — М., 2008. — № 8/08. — С. 104-124.

Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.

Еремченко В.А. К вопросу о комплектовании государственных архивов РСФСР документами личного происхождения / В.А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносков // Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отделение истории. Археогр. комис.; отв. ред. С.О. Шмидт. — М., 1986. — С. 3-12.

Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.

Зубок В. Проблемы доступа к архивным документам / В. Зубок // Вестник архивиста — 1995. — № 1 (25). — С. 51-55.

Козлов В.П. Коллекционирование исторических источников как одна из проблем историографии, археографии и архивоведения // Российское архивное дело: Российское архивное дело: Арх. —источниковед. исслед. / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 1999. — С. 141-150.

Курникова И.А. Доступ к информации о частной жизни граждан / И.А. Курникова // Отечественные архивы. — 1997. — № 2. — С. 90-97.

Медушевская О.М. Архивный документ, исторический источник в реальности настоящего / О.М. Медушевская // Отечественные архивы. — 1995. — № 2. — С. 9-13. — Сокр. вариант доклада на первой Всерос. архивно-источниковед. конф. (Москва, дек. 1994 г.).

Проблемы сохранности и использования документов, содержащих генеалогическую информацию, комплектование ими Архивного фонда Российской Федерации (научно-практическая конференция) // Вестник архивиста. — 1993. — № 3 (15). — С. 9-21.

Травина А.С. Из опыта работы по использованию генеалогической информации / А.С. Травина // Вестник архивиста. — 1992. — № 5 (11). — С. 35-37.

Дополнительная

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

Малышева Э.Н. Авторское право на литературные произведения / Э.Н. Малышева // Отечественные архивы. — 2004. — № 4. — С. 56-61.

Павлова Т.Ф. Ожидание перемен в деле рассекречивания документов КПСС: мнения хранителей и пользователей / Т.Ф. Павлова, В.Ю. Афиани, А.О. Чубарьян // Отечественные архивы. — 2001. — № 5. — С. 3-9.

Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

Тема 4. Комплектование государственных архивов документами выдающихся деятелей и рядовых граждан.

Вопросы для изучения:

1. Анализ комплексов фондов личного происхождения в федеральных архивах России.
2. Анализ комплексов фондов личного происхождения в архивах Москвы и Санкт-Петербурга.
3. Методика построения характеристик состава и содержания документов конкретных персоналий (по выбору студента).

Источники

Опубликованные

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Литература

Обязательная

Додонов Б.Ф., Копылов О.Н., Мироненко С.В. История коллекции документов последнего российского императора и членов его семьи (Новоромановского архива) в 1917-1919 гг. / Б.Ф. Додонов, О.Н. Копылов, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. 2008. — № 6. — С. 3-15.

Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.

Зарубежная архивная Россия: Итоги и перспективы выявления и возвращения: Материалы Междунар. науч.-практ. конф., 16-17 ноября 2000 г., Москва / Федер. арх. служба России, Рос. о-во историков-архивистов. — М.: [б.и.], 2001. — С. 40-232.

Зубок В. Проблемы доступа к архивным документам / В. Зубок // Вестник архивиста. — 1995. — № 1 (25). — С. 51-55.

Половникова И.А. «Юдинская коллекция» нуждается в реконструкции / И.А. Половникова // Отечественные архивы. — 2004. — № 2. — С. 31-35.

Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15.: Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максаква. — С. 345-377.

Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук. — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

Татиевская Л.Е. Генеалогическая информация в документах РГАЭ / Л.Е. Татиевская // Отечественные архивы. — 1993. — № 4. — С. 101-103.

Хисамутдинов А.А. Гуверовский институт войны, революции и мира: материалы дальневосточной эмиграции / А.А. Хисамутдинов // Отечественные архивы. — 1999. — № 4. — С. 21-29.

Дополнительная

Антошин А.В. Документы российской эмиграции в Русском архиве Лидса / А.В. Антошин // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 67-71.

Варнакова Г.С. Личные архивные фонды министров царского правительства (1905-1914 гг.) / Г.С. Варнакова // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 115-128.

Волкова И.В. Документы русской эмиграции в Сан-Франциско / И.В. Волкова // Отечественные архивы. — 2002. — № 2. — С. 47-54.

Додонов Б.Ф. Из истории публикации документов царской семьи в 1918-1920 гг. / Б.Ф. Додонов, О.Н. Копылова, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. — 2007. — № 1. — С. 3-18.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921-1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 57-67.

Хлынина Т.П. Личные фонды Национального архива Республики Адыгея: практика комплектования и перспективы использования / Т.П. Хлынина, Ф.З. Гонежук // Отечественные архивы. — 2010. — № 2. — С. 34-38.

Справочная

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: Справочник / ВНИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л.М. Бабаева и др.]. — М.: Мысль, 1991. — 589 с.

Документы, содержащие персональные данные в государственных архивах России: справ.-информ. пособие / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост. В.А. Владыкина (рук. тем) и др.]. — М.: [б.и.], 2008. — 136, [1] с.

Генеалогическая информация в государственных архивах России: справ. пособие / Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [отв. сост. С.Н. Романова]. — М.: [б.и.], 2004. — 278 с.

Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: Указатель / Гл. арх. упр. При Совете Министров СССР. Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина, Арх. Акад. Наук СССР; сост. Колосова Э.В. и др.; редкол.: Герасимова Ю.И. и др. — М.: [б.и.], 1963. — Т. 1: А-М. — 478 с.; Т. 2: Н-Я. — 502 с.

Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс]: Электрон. дан. — [Б.м., 2012]. — Режим доступа: <http://www.statearchive.ru/index.html>. — Загл. с экрана.

Российский государственный архив научно-технической документации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [Б.м.], сор. 2002-2013. — Режим доступа: <http://rgantd.ru/>. — Загл. с экрана.

Российский государственный архив кинофотодокументов: РГАКФД [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [Б.м., 2012]. — Режим доступа: <http://www.rgakfd.ru/>. — Загл. с экрана.

Главное архивное управление города Москвы [Электронный ресурс] / Разраб. ИВЦ Мосстрой. — Электрон. дан. — [Б.м., 2012]. — Режим доступа: <http://mosarchiv.mos.ru/>. — Загл. с экрана.

Тема 5. Архивы культуры в современном обществе.

Вопросы для изучения:

1. Концепция архива в формировании научного знания.
2. Архивы, музеи, библиотеки в системе знаний.
3. Архивы культуры в условиях информационного общества.

Список источников и литературы

Источники

Опубликованные

Обязательные

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М.: ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Положение об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, Архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда: Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 504 // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2001. — № 29. — Ст. 3015.

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Литература

Обязательная

Баскаков В.Н. Пушкинский Дом: Исторический очерк. — Л., 1980.

Волкова Н.Б. Архивы литературы и искусства. — М., 1972.

Горяева Т.М. Архивы культуры — проблемы собирания и использования // Archives among the Memory Institutions. Papers of the International Conference Warsaw, May, 28-29, 2004. Warszawa, 2005.

Горяева Т.М. Как сохраняют документы в РГАЛИ // Отечественные архивы. — 2008. — № 3. — С. 35-39.

Горяева Т.М. Музеи, библиотеки, архивы в системе исторической памяти. Дискуссия, вызванная взаимным интересом // Отечественные архивы. — 2004. — № 6. — С. 85-86.

Горяева Т.М. Международный конгресс архивов. Впечатления участников конгресса. Архивы литературы и искусства // Отечественные архивы. — 2004. — № 6. — С. 12-13.

Горяева Т.М. Проблема собирания документов личного происхождения: как мы ее понимаем сегодня // Отечественные архивы. — 2004. — № 1. — С. 34-39.

Горяева Т.М. Хранить вечно? (Беглые заметки) // Новое литературное обозрение. — 2005. — № 4 (74). — С. 317-324.

Добринская Л.Б. Рассказы из Пушкинского Дома. Эссе. — Л.: Детлит, 1983.

Исследование памятников письменной культуры в собраниях и архивах отделов рукописей и редких книг. — Л., 1988.

Материалы и сообщения по фондам Отдела рукописей и редких книг библиотеки РАН. — СПб., 1994.

Мастеница Е. Н. История создания и развития литературных музеев Ленинграда (1917-1985 гг.): Автореф. дис. канд. ист. наук. — М.: НИИ культуры, 1992.

Проблемы научного описания рукописей и факсимильного издания памятников письменности. Материалы Всесоюзной конференции / АН СССР, Б-ка АН СССР, Археографич. комисс. Под ред. М.В. Кукушкиной, С.О. Шмидта. — Л., 1981. — С. 151-160.

Фролов А.И. Основатели русских музеев.: Учеб. пособие. — М., 1991.

Чудакова М.О. Рукопись и книга: Рассказ об архивоведении, текстологии, хранилищах рукописей писателей. — М.: Просвещение, 1986.

Дополнительная

Истомина А.В. Семинар по проблемам использования документов личного происхождения // Отечественные архивы. — 2002. — № 5. — С. 122-123.

Казарова В.С. Фонды личного происхождения в документальном собрании Политехнического музея: [сообщение на научно-практической конференции: «Личные фонды в хранилищах Москвы накануне XXI века»] // Вестник архивиста. — 2000. — № 5-6 (59-60). — С. 210-212.

Литературный архив: Материалы по истории русской литературы и общественной мысли. — СПб.: Наука, 1994.

Материалы научной конференции «Личные фонды и коллекции — источник сохранения национальной памяти России». — М., 1994. — 46 с.

Назарова Л.Н. Воспоминания о Пушкинском Доме. — СПб.: Дмитрий Буланин, 2004.

Справочная

Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР. Т. 1-3. — М., 1962-1980.

ЦГАЛИ СССР: Путеводитель. Вып. 1-6. М., 1960-1987.

РГАЛИ: Путеводитель. Вып. 7-8. М., 1998-2004.

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах. — М., 1991.

Путеводитель по фондам Отдела рукописей Института мировой литературы РАН. Вып. 1. — М., 2000.

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник / ВНИИДАД. — М.: Звенья, 2003.

Музейное собрание: Описание. — М.: Скрипторий, 1997.

Личные фонды рукописного отдела Пушкинского Дома: Аннотир. указатель. — СПб., 1999.

Интернет-ресурсы

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.

Тема 6. Личные архивы деятелей литературы и искусства в специализированных государственных архивах.**Вопросы для изучения:**

1. Анализ комплексов документов личного происхождения в фондах Российского государственного архива древних актов (РГАДА).
2. Анализ фондов личного происхождения и их взаимосвязь с фондами учреждений культуры в Российском государственном архиве литературы и искусства (РГАЛИ).
3. Опыт РГАЛИ по становлению методических и организационных основ работы с документами личного происхождения.
4. Характеристика фондов, коллекций, состава и содержания документов личных, семейных, родовых фондов (по выбору студента).

Список источников и литературы**Источники****Опубликованные****Обязательные**

Встречи с прошлым: Сб. неопубл. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 1 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — 2-е изд., испр. — М.: Сов. Россия, 1972. — 380 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 2 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — М.: Сов. Россия, 1975. — 397 с. — Изд. 2-е. — М.: Сов. Россия, 1985. — 352 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 3 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — М.: Сов. Россия, 1978. — 477 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 4 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — М.: Сов. Россия, 1982. — 512 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 5 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — М.: Сов. Россия, 1984. — 446 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 6 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — М.: Сов. Россия, 1988. — 495 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов ЦГАЛИ СССР. Вып. 7 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — М.: Сов. Россия, 1990. — 591 с.

Встречи с прошлым: Сб. материалов РГАЛИ. Вып. 8 / Отв. ред. Н.Б. Волкова. — 2-е изд., испр. — М.: Рус. кн., 1996. — 496 с.
 Встречи с прошлым: Сб. материалов РГАЛИ. Вып. 9. — М.: Рус. кн., 2000. — 480 с.
 Встречи с прошлым: Сб. материалов РГАЛИ. Вып. 10. — М.: РОССПЭН, 2004. 768 с.
 Встречи с прошлым: Сб. архивных материалов РГАЛИ. Вып. 11. — М.: РОССПЭН, 2011. — 607 с.

Литература

Обязательная

Бодрова Л.Н. РГАЛИ — особо ценный объект культурного наследия народов Российской Федерации // Вестник архивиста. — 2008. — № 3. — С. 131-140.
 Горяева Т.М. Как сохраняют документы в РГАЛИ // Отечественные архивы. — 2008. — № 3. — С. 35-39.
 Горяева Т.М. Проблема собирания документов личного происхождения: как мы ее понимаем сегодня // Отечественные архивы. — 2004. — № 1. — С. 34-39.
 Петрушева Л.И. О новых поступлениях архивной России в Государственный архив Российской Федерации // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 219-230.
 Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15: Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максакова. — С. 345-377.
 Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук // — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

Дополнительная

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова. — 2003. — С. 85-93.
 Варнакова Г.С. Личные архивные фонды министров царского правительства (1905-1914 гг.) / Г.С. Варнакова // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 115-128.
 Волкова И.В. Документы русской эмиграции в Сан-Франциско / И.В. Волкова // Отечественные архивы. — 2002. — № 2. — С. 47-54.
 Додонов Б.Ф. Из истории публикации документов царской семьи в 1918-1920 гг. / Б.Ф. Додонов, О.Н. Копылова, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. — 2007. — № 1. — С. 3-18.
 Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921-1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 57-67.

Справочная

Библиографическая и генеалогическая информация в государственных архивах Российской Федерации (1917-1991 гг.). Справочное пособие. — М., 2010. — 792 с.
 Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: Справочник / ВНИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л.М. Бабаева и др.]. — М.: Мысль, 1991. 589 с.
 Документы, содержащие персональные данные в государственных архивах России: справ.-информ. пособие / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документове- дения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост. В.А. Владыкина (рук. тем) и др.]. — М.: [б.и.], 2008. — 136, [1] с.

Генеалогическая информация в государственных архивах России: справ. пособие / Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [отв. сост. С.Н. Романова]. — М.: [б.и.], 2004. — 278 с.

Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: Указатель / Гл. арх. упр. При Совете Министров СССР. Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина, Арх. Акад. Наук СССР; сост. Колосова Э.В. и др.; редкол.: Герасимова Ю.И. и др. — М.: [б.и.], 1963. — Т. 1: А-М. — 478 с.; Т. 2: Н-Я. — 502 с.

Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан.

Тема 7. Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов музеев и библиотек, научно-отраслевых архивов.

Вопросы для изучения:

1. Концептуальный подход к собирательской деятельности государственных хранилищ.
2. Собирательская деятельность притеатральных музеев, ведомственных музеев и др.
3. Характеристика фондов, коллекций, состава и содержания документов личного происхождения в фондах персоналий (по выбору студента).

Список источников и литературы

Источники

Опубликованные

Обязательные

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

Литература

Обязательная

Архив и тайна личной жизни // Отечественные архивы. — 1995. — № 2. — С. 110-113.

Бернат А. Архивы, библиотеки и музеи — институты общественной памяти. Что их различает и сближает / А. Бернат // Отечественные архивы. — 2005. — № 2. — С. 60-65.

Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.

Маяковский И.Л. Архив: библиотека и музей / И.Л. Маяковский // Архивное дело. — 1926. — Вып. 5/6 — С. 45-56. — Вып. 7. — С. 21-36.

Дополнительная

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

Павлова Т.Ф. Ожидание перемен в деле рассекречивания документов КПСС: мнения хранителей и пользователей / Т.Ф. Павлова, В.Ю. Афиани, А.О. Чубарьян // Отечественные архивы. — 2001. — № 5. — С. 3-9.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921-1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 57-67.

Шевченко С.М. Род Горенко в Севастополе. Новые данные к родословной Анны Ахматовой / С.М. Шевченко, П.М. Лящук // Отечественные архивы. — 2003. — № 4. — С. 63-66.

Справочная

Библиографическая и генеалогическая информация в государственных архивах Российской Федерации (1917-1991 гг.). Справочное пособие. — М., 2010. — 792 с.

Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: Справочник / ВНИИ документоведения и арх. дела; [сост. Л.М. Бабаева и др.]. — М.: Мысль, 1991. — 589 с.

Документы, содержащие персональные данные в государственных архивах России: справ.-информ. пособие / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост. В.А. Владыкина (рук. тем) и др.]. — М.: [б.и.], 2008. — 136, [1] с.

Генеалогическая информация в государственных архивах России: справ. пособие / Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [отв. сост. С.Н. Романова]. — М.: [б.и.], 2004. — 278 с.

Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: Указатель / Гл. арх. упр. При Совете Министров СССР. Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина, Арх. Акад. Наук СССР; Сост. Колосова Э.В. и др.; редкол.: Герасимова Ю.И. и др. — М.: [б.и.], 1963. — Т. 1: А-М. — 478 с.; Т. 2: Н-Я. — 502 с.

Интернет-ресурсы

Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон. дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru, свободный. — Загл. с экрана.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В процессе обучения студенты РГГУ выполняют разные виды письменных работ. Основными целями письменных работ в вузе являются:

- закрепление полученных знаний по специальности, применение этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками и принципами самостоятельной исследовательской деятельности;
- формирование умения грамотно и логично излагать собранные научные данные и материалы собственной исследовательской деятельности.

Наиболее простая, но очень важная форма письменной работы в вузе — это контрольная работа. Она является обязательным элементом самостоятельной работы студента и, прежде всего, демонстрирует умение воспринимать и передавать информацию.

Этот вид письменной работы предусмотрен учебными планами подготовки бакалавров и на кафедре архивоведения предлагается в рамках изучения общих курсов и КПВ.

Также в процессе обучения студенту предстоит выполнение курсовых работ, которые формируют исследовательские навыки, развивают способности систематизации и осмысления уже существующего знания и направлены на самостоятельное решение некоторых теоретических или практических задач. Курсовая работа демонстрирует умение работать с источниками, использовать достижения современной науки (например, использовать достижения архивоведения, а также смежных наук и научных дисциплин), успешно решать поставленные задачи, обрабатывать и обобщать материал. Написание контрольной работы, подготовка и защита курсовой имеет ряд организационных и методических особенностей. Ознакомление с данными методическими рекомендациями поможет студентам правильно организовать свою учебную и научно-исследовательскую работу.

Общие требования к структуре и содержанию письменных работ

Важной формой самостоятельной работы студента является контрольная работа. Она предусмотрена для большинства дисциплин учебного плана, читаемых на кафедре архивоведения. Ее написание преследует цель углубленной проработки дисциплины.

Контрольная работа выполняется студентами в соответствии с тематикой, ежегодно утверждаемой кафедрой. Контрольная работа является элементом самостоятельной работы студентов, поэтому выбор темы предоставляется студенту.

До написания контрольной работы студент должен в целом ознакомиться с разделами курса, предусмотренными учебной программой.

Работа по написанию контрольной начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план контрольной работы. Составление плана — важная часть работы над темой. План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество контрольной работы. В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой.

В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении к контрольной работе. Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение, список источников и литературы. Во введении необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать краткий обзор источников и литературы по теме. Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы. Основная часть контрольной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы архивных учреждений в этой области.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения контрольной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и, по возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники. В заключении контрольной работы необходимо подвести итоги

теоретической и практической разработки вопросов. Список источников и литературы представляет собой перечень использованных работ по теме, в котором указываются фамилии и инициалы автора (авторов), название работы, место, время ее опубликования и страницы.

Общие требования к оформлению курсовой и контрольной работы

Объем контрольной работы 12-20 страниц, курсовой — 35-40 страниц текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4 (210х297). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие параметры страницы: верхнее поле — 2,54 см, нижнее поле — 2,54 см, левое поле — 3,17 см, правое поле — 2,0 см, переплет — 0 см, междустрочный интервал — полуторный. Формат основного текста: выравнивание по ширине. Первая строка — отступ 1,25 см. Шрифт TimesNewRoman — 14 кегль. Страницы работы следует пронумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют. Справочно-библиографический аппарат должен быть оформлен согласно действующему ГОСТу:

Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5–2008 [Электронный ресурс] // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. [М., 2009]. Режим доступа: <http://www.protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 10.09.2018) — Загл. с экрана.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Архивы личного происхождения» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Архивы личного происхождения» является изучение истории складывания и современного состояния научно-методических и технологических основ работы с документами личного происхождения в России в XIX-XXI вв.

В задачи дисциплины входит:

- изучение основных терминов (официальных и неофициальных), применяемых в области работы с документами личного происхождения;
- изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;
- знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в различных хранилищах (архивах, музеях, библиотеках и др.);
- изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения, а также их денежной оценки.

Дисциплина «Архивы документов по личному составу» направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основные проблемы в области документации и архивоведения;
- принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения;

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
- самостоятельно работать с различными источниками информации;

Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске правовых баз данных;
- основами информационно-аналитической деятельности и способностями их применять в профессиональной сфере.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.