

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

**ПУБЛИКАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ: ВОПРОСЫ ПРАВОВОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ (ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование направления подготовки (специальности): 46.03.02
Документоведение и архивоведение

Наименование направленности: Государственные и муниципальные архивы

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

**Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования
(отечественный и зарубежный опыт)**

Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. Н.А. Комочев

Ответственный редактор: канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой В.Ю. Афиани

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ВИДиА

№ 9 от 20.04.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)»

Цель изучения дисциплины «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» заключается в том, чтобы дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей; общее понятие о редакционно-издательском процессе и книжных стандартах – в связи с задачами оперативного издания официальных документов государственными и негосударственными организациями, предприятиями, компаниями.

Задачами дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями, предметом и объектом археографии, в том числе на технотронных носителях и в электронном формате;
- типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций в сети Интернет;
- основными проблемами подготовки оперативных изданий;
- редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати;
- основам и подготовки изданий официальных электронных документов

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)»

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК-2.2 Владеет навыками составления библиографических и архивных обзоров, реферирования и аннотирования научной литературы, подготовки публикаций документов	Знать: основные сопроводительные документы к электронной публикации Уметь: Анализировать электронные публикации источников; Применять методы создания электронной публикации Владеть: Методами подготовки электронных документальных публикаций
ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения,	ПК-5.2 Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного	Знать: Основной круг публикаций официальных электронных документов; Правовое регулирование публикаций Уметь: выявлять и отбирать документы для электронных публикаций Владеть: Методами информационного поиска в

комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	дела при исследовании объектов профессиональной деятельности	области электронной археографии; Правилами работы с электронными публикациями
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является элективной и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины *«Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)»* необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *«Археография»*, *«Информационная эвристика»*, *«Вспомогательные исторические дисциплины»*, *«Всеобщая история»*, *«Источниковедение»* и др.

В результате освоения дисциплины *«Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)»* формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *Производственная практика (проектная практика)*.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Предмет, объект дисциплины, категориальный аппарат.	5	5	7				11	Подготовка к практическим занятиям
2	Раздел 2. Типология археографических публикаций и этапы подготовки электронной	5	5	7				11	Собеседование

	публикации официальных документов								
3	Раздел 3. Официальные электронные документы и официальные документы на традиционных носителях	5	5	7				11	Собеседование
4	Раздел 4. Археография и документация учреждений	5	5	7				11	Собеседование
5	Раздел 5. Проблемы создания публикаций электронных официальных документов	5	4	8				10	Собеседование
	<i>зачёт с оценкой</i>								Итоговая контрольная работа
	итого:		24	36				54	114

Структура дисциплины «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 90 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Раздел 1. Предмет, объект дисциплины, категориальный аппарат.	5	2	4				18	Подготовка к практическим занятиям
2	Раздел 2. Типология археографических публикаций и этапы подготовки электронной публикации официальных документов	5	2	2				18	Собеседование
3	Раздел 3. Официальные электронные документы и официальные документы на традиционных носителях	5	2	2				18	Собеседование
4	Раздел 4. Археография и документация учреждений	5	2	2				18	Собеседование
5	Раздел 5. Проблемы создания публикаций электронных официальных документов	5	4	2				18	Собеседование
	зачёт с оценкой			n	n	n		n	Итоговая контрольная работа
	итого:		12	12				90	108

3. Содержание дисциплины «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)»

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Предмет, объект дисциплины, категориальный аппарат.	Понятие археографии, происхождение термина. Предмет и объект археографии. Археография и общество. Понятия «исторический источник», «археографическая (научная) публикация», «оперативное (синхронное) издание», «археографический центр», «археографическая база» и «археографический фонд», «официальный электронный документ» и др.
2	Раздел 2. Типология археографических публикаций и этапы подготовки электронной публикации официальных документов	Типы, виды, формы и способы археографических изданий сборников и их определение с позиции исторической науки. Взаимосвязь типов, видов, форм и способов публикаций и их взаимообусловленность. Основные этапы и методика подготовки документальной публикации. Специфика публикации официальных электронных документов.
3	Раздел 3. Официальные электронные документы и официальные документы на традиционных носителях	Понятия «акт», «законодательство», «делопроизводственные материалы», их место в классификации исторических источников и источниковедческое значение. Зарождение актовой археографии на Западе и в России и формирование методики публикации грамот. Археографическая культура и публикации актового материала и делопроизводственных документов в XIX-XX вв. Разработка приемов публикации официальных источников и особенности таких изданий. Приемы передачи текста официальных документов. Электронные официальные издания и особенности их публикации. Новые проблемы публикации актовых источников на рубеже XX — XXI вв.
4	Раздел 4. Археография и документация учреждений	Археографическая публикация как «открытая система» и ее взаимодействие с общественной средой. Информация, заключенная в содержании документа; информация о документе как историческом источнике; информация об археографической культуре времени появления публикации. «Миссия» археографии в жизни общества. Значение публикации документов государственных учреждений и общественных организаций.

		Оперативные (синхронные издания) документов: история, отечественный опыт и современное состояние проблемы.
5	Раздел 5. Проблемы создания публикаций электронных официальных документов	<p>История появления электронных публикаций. Типология электронных публикаций. Основные этапы подготовки электронной публикации: сходство и различия с традиционными.</p> <p>Электронные документы, документы на электронных носителях, цифровые документы. Типы публикаций документов на электронных носителях. Текстовое (символьное), изобразительное (графическое), звуковое, мультимедийное издание. Принципы и методы отбора документов и подготовки публикаций. Изменение принципов отбора документов. Сканирование как метод цифровой передачи текста и образа документов. Компьютерный набор, распознавание и образ документа – в методике передачи изображения и текста. Повторные и оригинальные (виртуальные) электронные публикации документов.</p> <p>Публикации документов на CD-ROM и DVD-ROM. Публикации в Интернете: на web-сайтах. Виртуальные библиотеку, архивах, выставки документов.</p> <p>Комбинированные типографские и электронные публикации документов.</p> <p>Интерактивность электронных публикаций. Гипертекстовые документы, мультимедийные публикации. Публикация документов в составе полнотекстовых баз данных. Комплексность публикаций разных видов документов в электронных (мультимедийных) публикациях. Особенности научно-справочного аппарата полнотекстовых баз данных.</p> <p>Археографическое оформление электронных публикаций.</p> <p>Основные электронные ресурсы по проблемам.</p>

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Предмет, объект дисциплины, категориальный аппарат.	Лекция 1-3	Вводные лекции с использованием видеоматериалов
		Практические занятия 1-2	Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов

2.	Типология археографических публикаций и этапы подготовки электронной публикации официальных документов	Лекция 4. Практические занятия 3-5 Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Официальные электронные документы и официальные документы на традиционных носителях	Лекция 5. Практические занятия 6-8 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Археография и документация учреждений	Лекция 6. Практические занятия 9-11 Самостоятельная работа	Проблемная лекция и использованием слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Проблемы создания публикаций электронных официальных документов	Лекция 7. Практическое занятие 12-14 Самостоятельная работа	Проблемная лекция и использованием слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронных ресурсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на практическом занятии	5 баллов	10 баллов
- реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 –67	удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)»

Текущий контроль:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинарских занятиях учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании письменной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

Темы для письменной работы (реферирования):

1. Публикации юридических документов по истории России в XIX — XX вв.
2. Публикации исторических документов в сети Интернет по истории России XX в.
3. Публикация методических разработок по делопроизводству.
4. Публикация законодательных актов по организации делопроизводства.
5. Подготовка рекламного буклета предприятия.
6. Подготовка и публикация внутренних инструкций на предприятии.
7. Разработка макета публикации документов по истории предприятия.
8. Виды и разновидности публикаций электронных документов.
9. Определение электронного документа и электронной публикации, публикации документа в электронном формате.
10. Типы публикаций документов на электронных носителях.
11. Методы передачи текста и изображения документов на электронных носителях.
13. Электронные публикации источников: типология, формы, основная проблематика.
14. Типология и классификация археографических публикаций.
15. Дипломатика как наука
16. Определение полнотекстовой базы данных.
17. Особенности информационно-поискового аппарата полнотекстовых баз данных.
18. Определение интернет-публикации документа.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой):

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Место и роль археографии в системе научного исторического знания.
2. Социокультурные функции публикации.
3. Взаимодействие археографии с историографией, документоведением, архивоведением, со специальными историческими дисциплинами, источниковедением, филологией (текстологией) и исторической информатикой.
4. Археографическая публикация и историческое исследование. Универсальный (интегрирующий) характер археографии в системе гуманитарных и негуманитарных наук.
5. Основные понятия: «документ», «технотронный документ», «памятник», «текст», «официальный электронный документ»
6. Издание делопроизводственного документа и публикация литературного источника: общее и отличия.
7. Типология публикаций в электронном формате.
8. Правовые основы археографических публикаций
9. Археографические особенности подготовки изданий официальных электронных документов
10. Составление заголовков и легенд к источникам официального происхождения
11. Современные тенденции развития электронного документирования и электронной археографии
12. История развития электронной археографии в России
13. Современные методические принципы подготовки изданий
14. Примеры крупных современных изданий официальных электронных документов
15. Публикация документов в Интернете: правовые и методические особенности

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**6.1. Список источников и литературы**

Источники Основные:

1. Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: [б. и.], 1990. - 186 с.
2. Методическое пособие по археографии: в 2 ч. / В. А. Владыкина; Гл. арх. упр. СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: Главархив СССР, 1991. - 2 ч.
3. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. - [Офиц. изд.]. - М.: [б. и.], 2007. - 186 с. - ISBN 978-5-87449-085.
Литература: Основная:
4. Основы археографии: учеб. пособие / У. М. Добрушкин; [отв. ред. А. Д. Степанский]; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т. - М.: РГГУ, 1992. - 172 с.
5. Археография в вузах современной России [Электронный ресурс] / О. А. Шашкова// Гуманитарные чтения РГГУ - 2017. - Москва: РГГУ, 2018. - С. 99-104.
6. Археография отечественной истории XX века: учеб. пособие / А.Д. Степанский; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М.: РГГУ, 2004. - 210 с.
7. Археография: учеб. пособие / Г. И. Королев; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - М.: РГГУ, 1996. - 109 с.
8. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания / В. М. Магидов; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. - М.: РГГУ, 2005. - 393 с., [24] л.
9. История архивоведческой мысли: учебник: для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина; [отв. ред. Е. И. Пивовар; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва: РГГУ, 2012. - 447 с.
Дополнительная:
10. Актювая археография / С. М. Каштанов; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. - М.: Наука, 1998. - 318 с.
11. "...Дает язык немым вещественным памятникам": очерки истории археографии XV - начала XX в. / О. А. Шашкова. - Москва: РОССПЭН, 2017. - 479 с.
12. Археография. Архивоведение. Памятниковедение: сб. ст. / С. О. Шмидт; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Гос. арх. служба Рос. Федерации, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: РГГУ, 1997. - 362 с.
13. Основы теоретической и прикладной археографии / В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: РОССПЭН, 2008. - 246 с.
14. Базы и банки данных в исторических исследованиях. - М.: [б. и.], 1994. - 214с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М., [2001].— Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.
2. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) - <http://garf.narod.ru>
3. Российский государственный архив научно-технической документации (РГА НТД)<http://rgantd.ru>
4. Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД) - <http://rgakfd.ru>
5. Проект Федеральной целевой программы «Электронная Россия» на период 2002-2010 гг. <http://www.economy.gov.ru/erussia.html>

6. Восточная литература: средневековые исторические источники Востока и Запада [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.vostlit.info/, свободный. — Загл. с экрана. Восточная литература — <http://www.vostlit.info>
7. Открытый текст: [Электронное периодическое издание] — Режим доступа: www.opentextnn.ru, свободный. — Загл. с экрана. Открытый текст. Электронное периодическое издание — <http://www.opentextnn.ru>

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)»

Для обеспечения дисциплины «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» используется материально-техническая база образовательного учреждения: наличия необходимого состава и количества учебников и учебных пособий и их электронных копий; наличия в научной библиотеке необходимого состава публикаций исторических источников и их электронных копий; наличия в научной библиотеке необходимого состава органов научной периодической печати XX-XXI вв. и их электронных копий; свободного и не ограниченного доступа студентов и преподавателей к ресурсам Интернет.

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное

5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
7	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
8	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
9	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9.1. Планы семинарских занятий

№ п/п	Раздел лекционного курса	Темы	кол-во часов	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Предмет, объект дисциплины, категориальный аппарат	Социокультурные функции публикации. Основные понятия археографии. Общее и различия между изданием и публикаций документа. Проблемы современной археографии и перспективы ее развития	4	Контрольные вопросы. 1. Социокультурные функции публикации. 2. Основные понятия археографии.
2	Типология археографических публикаций и этапы подготовки электронной публикации официальных документов	Разработка концепции и модели публикации исторических документов. Определение целей и задач публикации, состава и объем документов, основных методов передачи текста и т.д. Изучение памятника. Критика текста.	6	Контрольные вопросы: 1. Понятие концепции и модели публикации исторических документов.
3	Официальные электронные	Научные основания выявления, отбора и	6	Контрольные вопросы:

	документы и официальные документы на традиционных носителях	систематизации электронных документов в публикации. Специфика работы с официальными электронными документами.		1. Публикация фоно(аудио)документов. Электронная публикация CD/DVD. 2. Web-публикации документов. Мультимедиапубликация Традиционные издания официальных документов
4	Археография и документация учреждений	Значение научных публикаций документов государственных учреждений и общественных организаций	6	Контрольные вопросы 1. Особенности издания электронных документов различных разновидностей. 2. Значение публикаций делопроизводственных источников для исторической науки
5	Проблемы создания публикаций электронных официальных документов	Типология публикаций в электронном формате и интернет-сайтов Текстовое (символьное), изобразительное (графическое), звуковое, мультимедийное издание. Сканирование как метод цифровой передачи текста и образа документов. Компьютерный набор, распознавание и образ документа.	6	Контрольные вопросы 1. Типы публикаций документов на электронных носителях. 2. Публикации в Интернете. 3. Виды и разновидности web-сайтов.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты, рецензии) проявляют как теоретические знания, так и практически навыки студентов. Теория подразумевает знакомство с понятиями «документ», «исторический источник», «документальная публикация» и др. и их классификациями. Практические навыки заключаются также в умении подготовить на практике, в качестве приложения к работе, документальную публикацию, оценить и проанализировать уже имеющиеся издания, а также грамотно изложить результаты своих наблюдений в соответствии с правилами оформления квалификационных работ.

При выборе темы исследования, а также предмета и объекта изучения следует ориентироваться на уже имеющийся в этом деле опыт. Работы по археографии могут быть посвящены вопросам теории, истории или методики археографии. Теоретические аспекты связаны, как правило, с границами археографии как научной дисциплины, ее задачами и соотношением с другими дисциплинами и направлениями.

История археографии включает анализ изданий источников определенных видов или эпох, или источников, объединенных тематически. Возможно также рассмотрение вклада в археографию отдельно взятого лица или учреждения.

Методические аспекты подразумевают изучения отдельных этапов археографической работы, таких, например, как передача текста источников или выбор

теста для публикации. Проблемы, связанные с содержанием рассматриваемых изданий (то есть опубликованных источников), также могут составлять предмет для изучения. В одной выпускной работе на практике возможно сочетание сразу нескольких подходов.

Хронологические и тематические границы при выборе темы работы по археографии достаточно широки, что позволяет достаточно легко приблизить их к научным интересам студента.

При написании работы вначале, как правило, студент на основании своего первоначального знакомства с источниками и литературой и при консультации с научным руководителем определяет общую исследовательскую проблему, решению которой будет посвящена его работа. В тексте законченного исследования эта проблема должна быть видна из названия работы, ее объекта и предмета. Для уточнения направления дальнейших действий студенту следует, с учетом выбранного генерального пути, более основательно познакомиться с источниками и литературой по интересующим его проблемам. Результатом этого знакомства является составление студентом плана работы и предварительного варианта списка использованных источников и литературы. И план, и список согласовываются с научным руководителем. Дальнейшие действия студента заключаются в решении поставленных им задач. При этом необходимо учитывать следующие моменты.

Любая письменная работа имеет определенный состав: титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (возможны).

Каждая составная часть работы имеет свою структуру и строится в соответствии с научной логикой и формальными требованиями к оформлению работ. Наиболее строго соблюдаются традиции написания введения, которое традиционно имеет следующие разделы: актуальность темы исследования, источники исследования, историография. Рассмотрение этого блока введения определяет объект, предмет, цели и задачи работы, а также методы исследования, научную новизну и структуру работы. Порядок разделов в некоторых случаях может меняться, но их наличие обязательно во введении к работе. При изложении результатов своего исследования студент должен владеть необходимой культурой цитирования, которая позволяет строго отделять выводы автора от наблюдений и фактов, зафиксированных в источниках и литературе. Только такой подход позволяет вполне оценить степень новизны и значимости работы. В заключении к работе в целом (а также в завершающих абзацах в конце глав) должны быть приведены выводы, к которым студент пришел в результате проведенной работы. Выводы должны быть аргументированы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель изучения дисциплины «заключается в том, чтобы дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей; общее понятие о редакционно-издательском процессе и книжных стандартах – в связи с задачами оперативного издания официальных документов государственными и негосударственными организациями, предприятиями, компаниями.

Задачами дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями, предметом и объектом археографии, в том числе на технотронных носителях и в электронном формате;
- типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций в сети Интернет;
- основными проблемами подготовки оперативных изданий;
- редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати;
- основам и подготовки изданий официальных электронных документов

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные сопроводительные документы к электронной публикации
2. Основной круг публикаций официальных электронных документов
3. Правовое регулирование публикаций

Уметь:

1. Анализировать электронные публикации источников;
2. Применять методы создания электронной публикации
3. Выявлять и отбирать документы для электронных публикаций

Владеть:

1. Методами подготовки электронных документальных публикаций
2. Методами информационного поиска в области электронной археографии
3. Правилами работы с электронными публикациями

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы